

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. smlouvy poskytovatele SOD 134-003-17

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku mezi těmito účastníky smlouvy:

Moravské zemské muzeum, příspěvková organizace

se sídlem	Zelný trh 6, 659 37 Brno
zastoupený:	Mgr. Jiřím Mitáčkem, PhD., generálním ředitelem
IČ:	00094862
DIČ:	CZ00094862
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	413602/0100

na straně jedné jako „Objednatel“

a

IPO – STAR s.r.o.

se sídlem:	Hynaisova 692/13, Ostrava
IČ:	60778156
DIČ:	CZ60778156
bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
číslo účtu:	[REDACTED]
zastoupen:	Ing. Radimem Nováčkem, jednatelem
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 6751	

na straně druhé jako „Poskytovatel“

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou zakázku s názvem „Úklidové služby pro Moravské zemské muzeum“, v němž poskytovatel předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace objednatele. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.

Čl. 1. - Předmět smlouvy

PRAVIDELNÝ ÚKLID

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele pravidelný úklid ve vnitřních prostorách objektů a ve vnějších prostorách přiléhajících k jednotlivým objektům Moravského zemského muzea, jejichž seznam je uveden v čl. 2 této smlouvy.

K. Coak

2. Pravidelný úklid je služba poskytovaná poskytovatelem pro objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních a přilehlých venkovních prostor objektů objednatele podle:
- Přílohy č. 1 této smlouvy, která obsahuje tabulku s vymezením ploch jednotlivých místností a venkovních ploch
 - Přílohy č. 2 této smlouvy, která obsahuje specifikaci rozsahu a četnosti pravidelného úklidu
 - Přílohy č. 3 této smlouvy, která obsahuje požadavky na čištění a údržbu vybraných ploch.

NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

3. Nepravidelný úklid je služba poskytovaná poskytovatelem pro objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění nepravidelného (mimořádného) úklidu na vyžádání objednatele v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb v objednávce.
4. Provedení nepravidelného úklidu si vyžádá objednatel v návaznosti na níže uvedené situace:
- a) Stavební úpravy v objektu zadavatele
 - b) Letní divadelní scéna v Biskupském dvoře
 - c) Vernisáže
 - d) Instalace výstav
 - e) Muzejní noc
 - f) Okamžitý úklid mimo běžnou pracovní dobu
5. V rámci nepravidelného úklidu může objednatel objednat tyto služby:
- a) Umytí všech povrchů po stavebních činnostech včetně zařizovacích předmětů a oken ze všech stran.
 - b) Vysbírání nečistot, vysypání košů, úklid toalet, doplnění hygienických potřeb před začátkem představení, a to i o víkendech či svátcích.
 - c) V den zahájení vernisáže do 16. hod musí být od vstupu do daného objektu, kde bude vernisáž probíhat, umytá přístupová chodba včetně schodiště a výtahu, umyty toalety, doplněny hygienické potřeby, umyty viditelné nečistoty v místě konání vernisáže a v prostoru místnosti, kde je nová výstava. Následující den před otevřením dané výstavy (do 9.00) musí být krom běžného úklidu také umyté nádobí.
 - d) Umytí všech povrchů po aranžérských pracích.
 - e) Vysbírání nečistot včetně venkovních prostor, umytí viditelných nečistot, umytí vstupních chodeb, vysypání košů, úklid toalet, doplnění hygienických potřeb, a to ve všech výstavních objektech před otevřením následující den – 13. hod o víkendu.
 - f) Rychlý povrchový úklid s nástupem úklidového pracovníka do jedné hodiny od zavolání kompetentní osobě poskytovatele v kterýkoliv den v týdnu v časovém rozmezí mimo běžnou dobu úklidu.

PRAVIDELNÝ A NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

6. Pokud je v této smlouvě použit pojem „služba“ jedná se o obecné označení služeb (pravidelný i nepravidelný úklid), které provádí poskytovatel pro objednatele podle této smlouvy.
7. V prováděném úklidu (pravidelném i nepravidelném) a v cenách, za jeho provedení, jsou zahrnuty veškeré služby, výkony, nástroje, pomůcky, vybavení, úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, zajištění potřebného personálu a dozoru nad personálem a provozní náklady

poskytovatele.

8. Veškerý materiál a služby v prováděném musí být v souladu se současnými českými předpisy. Čistící a desinfekční prostředky musí být vysoké kvality, ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné. Poskytovatel předloží objednateli seznam čisticích prostředků, které bude používat při provádění služeb ke schválení objednatelem. Předmětem úklidových služeb je zabezpečit nejen čisté a zdravotně nezávadné pracovní prostředí, ale i dlouhodobé užívání těchto prostor.
9. Poskytovatel vybaví své pracovníky, kteří budou úklidové služby provádět, jednotným pracovním oděvem s logem poskytovatele, který budou v pracovní době používat. Každý pracovník poskytovatele bude mít na pracovním oděvu připnutou vizitku se jménem. Vizitky dodá objednatel na základě seznamu osob od poskytovatele.

Čl. 2. - Místo plnění

Místem plnění jsou objekty Moravského zemského muzea a jejich příslušenství:

- 1) Dietrichsteinský palác – Zelný trh 8, parc. č. 309, 310, Brno
- 2) Biskupský dvůr – Muzejní 2, parc. č. 300, 301, 302, Brno
- 3) Ústav Anthropos a numismatika – Muzejní 1, Zelný trh 7, Muzejní 3, parc. č. 308, 303, Brno
- 4) Ředitelství MZM – Zelný trh 6, parc. č. 307, Brno
- 5) Kapucínské náměstí 8, parc. č. 306, Brno
- 6) Kapucínské náměstí 2/4, parc. č. 296, Brno – pouze 1. a 2.NP
- 7) Rybárna – Petrská 1, parc. č. 312, Brno
- 8) Palác Šlechtičen – Kobližná 1, parc. č. 53, Brno
- 9) Dům Jiřího Gruši – Hudcova 76, parc. č. 767/3, 767/4, 767/5, 767/6, Brno – Medlánky
- 10) Hvězdoslavova 29a, parc. č. 673/12, 673/14, 673/37, Brno – Slatina
- 11) Pavilon Anthropos – Pisárecká 5, parc. č. 1488/3, 1488/4, 1488/11, 1488/12, 1488/13, 1488/14, 1489/6, Brno – Pisárky
- 12) Rebešovice – areál 4 budov, Chrlická 1, parc. č. 380/1, 380/2, 380/3, 380/4, 380/5, Rebešovice
- 13) Zahradní domek L. Janáčka
- 14) Smetanova 14 (pouze část 1.NP), parc. č. 1396, 1397, 1399, Brno – Veverčí
- 15) Ulička Václava Havla, parc. č. 311, Brno

Čl. 3. - Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců od nabytí účinnosti podle čl. 3 odst. 2 této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti k termínu zahájení plnění, který je stanoven od 1.3.2017. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející smluvní ujednání mezi oběma stranami vztahující se k úklidovým službám (pokud takové smlouvy existují).

Čl. 4. - Doba plnění

1. Pravidelný úklid bude poskytovatel provádět v pravidelně se opakujících se intervalech (v čtenostech), které jsou pro jednotlivé místnosti objektů objednatele stanoveny v Příloze č. 2 této smlouvy. Pravidelný úklid lze provádět v dále uvedených časových rozmezích:

výstavní objekty: pondělí: 6.00 – 18.00
úterý až pátek: 6.00 – 9.00
sobota a neděle: 6.00 – 13.00

depozitáře a pracovny v těchto výstavních objektech: 8.00 – 16.00 pouze v pracovních dnech
Do depozitářů ve všech objektech je možné vstoupit a pohybovat se pouze v doprovodu kompetentní osoby zadavatele.

nevýstavní objekty: pondělí až pátek: 8.00 – 16.00

venkovní prostory: pondělí až pátek: 6.00 – 18.00
sobota a neděle: 6.00 – 13.00 pouze před a v blízkém okolí vstupu do výstavních objektů

2. Nepravidelný úklid bude poskytovatel provádět v době, kterou stanoví objednatel v objednávce. Konkrétní doba provedení nepravidelného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou objednatel objedná u poskytovatele provedení nepravidelného úklidu a jeho rozsah. Požadovanou dobu provádění nepravidelného úklidu podle čl. 1 odst. 4 písm. a) – e) sdělí objednatel poskytovateli minimálně 1 týden před požadovaným zahájením služeb.
3. Smluvní strany sjednají, pokud to bude vhodné či nutné, v jakých konkrétních denních hodinách je možné provádět služby nepravidelného úklidu podle této smlouvy.

Čl. 5. - Cena

1. PRAVIDELNÝ ÚKLID

- 1.1. Cena za pravidelný úklid je stanovena výpočtem v Příloze č. 1 této smlouvy. Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu je stanovena paušální měsíční částkou ve výši

418.617,00 Kč bez DPH / měsíc

V měsíční paušální ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Poskytovatel, jako plátce daně z přidané hodnoty (DPH), je oprávněn zvýšit účtovanou cenu za pravidelný úklid, o částku odpovídající sazbě DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

- 1.2. Měsíční paušální částka za pravidelný úklid je stanovena jako maximálně přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provádění služeb pravidelného úklidu, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením služby v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá tato smlouva, včetně veškerých rizik a vlivů, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací služby.

2. NEPRAVIDELNÝ ÚKLID:

2.1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

nepravidelný úklid při mimořádných situacích	jednotka	jednotková cena
		v Kč bez DPH
Stavební úpravy v objektu objednatele	Kč / m ²	9,00
Letní divadelní scéna v Biskupském dvoře	Kč / m ²	1,20
Vernisáže	Kč / m ²	1,20
Instalace výstav	Kč / m ²	2,40
Muzejní noc	Kč / m ²	1,20
Okamžitý úklid mimo běžnou pracovní dobu	Kč / m ²	1,80

2.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a poskytovatelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

2.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení nepravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, včetně veškerých rizik a vlivů během realizace nepravidelného úklidu, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: provozní náklady poskytovatele, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací nepravidelného úklidu.

3. Cena za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy a mohou být změněny pouze na základě dohody smluvních stran a splnění podmínek stanovených v čl. 5 odst. 4 této smlouvy.

4. ZMĚNA CENY:

4.1. Po celou dobu trvání smlouvy bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2. Cenu za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid je možné změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- Cena podle čl. 5 odst. 1.1. této smlouvy a jednotkové ceny podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
- Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena (jednotkové ceny) upraveny v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 5% oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.

- c) Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy).
 - d) O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti po dalších 12 měsíců platnosti smlouvy.
 - e) K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
 - f) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná cena (jednotkové ceny).
- 4.3. Cenu za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid je možné změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy uplynulém kalendářním roce za těchto podmínek:
- a) Cena podle čl. 5 odst. 1.1. této smlouvy a jednotkové ceny podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
 - b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena (jednotkové ceny) upraveny v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen) (v dalších letech trvání smlouvy).
 - c) O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti.
 - d) K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
 - e) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.

Čl. 6. - Platební podmínky

1. Cenu za provedení pravidelný úklid uhradí objednatel poskytovateli 1x měsíčně zpětně, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Každá faktura bude doložena pracovním listem.
2. Faktura – daňový doklad za pravidelný úklid bude poskytovatelem vystaven vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byl pravidelný úklid proveden, s termínem splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou objednatel hrazeny převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

3. Cenu za objednaný a skutečně provedený nepravidelný úklid uhradí objednatel poskytovateli po dokončení nepravidelného úklidu. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací, který bude zahrnovat druh a počet měrných jednotek provedeného nepravidelného úklidu, jednotkové ceny podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy a výpočet konečné účtované ceny. Splatnost faktur za nepravidelný úklid je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Pokud poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě neprovedeného pravidelného úklidu podle Přílohy č. 1 této smlouvy. Pokud poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně poskytovatele, aniž by toto neodvedení pravidelného úklidu objednatel požadoval, není poskytovatel oprávněn neprovedený pravidelný úklid objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.

Čl. 7. - Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor podle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují služby podle této smlouvy. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude poskytovateli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání služeb podle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat jen v nezbytně nutné míře a nebude jimi plýtvat.
5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost ihned objednateli a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá / netrvá na provedení služby.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
7. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
8. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu poskytovatelem provedených služeb a za styk s odpovědnou osobou poskytovatele jsou tyto osoby:
....., tel., e-mail
....., tel., e-mail

Čl. 8. - Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie prováděných služeb a používání objednatelem schválených čisticích a dezinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k poskytování služeb a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.
2. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří budou trestně bezúhonní.
3. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při provádění služeb nebo vzniklé neprovedením služeb.
4. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele, o zákazu nahlížet do písemností, o zákazu používat přístroje, jako počítače, telefony, kopírky, atd. objednatele, o zákazu přemísťovat exponáty, sahat na sbírkové předměty v depozitářích apod.
5. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví vlastních pracovníků a pracovníků objednatele a dodržovat ekologickou kázeň. Při nakládání s odpady je poskytovatel povinen dodržovat závazné právní předpisy.
6. Poskytovatel je povinen pro každý objekt / pracoviště objednatele podle čl. 2 této smlouvy vést pracovní list. Určený zaměstnanec poskytovatele se dostaví na předem určené místo v objektu provádění úklidu, kde obdrží klíče od místností daného objektu a zapíše se do pracovního listu, po ukončení své práce v ten samý den klíče vrátí na to stejné místo opět proti podpisu do pracovního listu. Pracovní list slouží k nahlášení zjištěných závad jak ze strany objednatele, tak ze strany poskytovatele, a bude také pokladem pro fakturaci. Zápisy do pracovního listu mohou provádět pouze předem určené osoby.
7. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace objednatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
8. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prováděných služeb odpovědným pracovníkům objednatele.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
10. V případě, že poskytovatel splní v čl. 8 odst. 9 této smlouvy uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.
11. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je

poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

12. Poskytovatel se zavazuje, že všechny nalezené věci v místě provádění služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli, jinak odpovídá za škodu tím vzniklou.
13. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem musí poskytovatel neprodleně ohlásit objednateli.
14. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků vhodným pracovním oděvem a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
15. Běžné odpady vzniklé činností poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
16. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li při výkonu služby poskytovatelem k situaci, která může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je poskytovatel povinen o takové situaci neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu služby poskytovatelem, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce poskytovatele.
17. Poskytovatel stanovil svým zástupcem pro provádění služeb pro objednatele tyto osoby:
vedoucí zakázky Kajetán Kučera, tel. [redacted]@ipo.eu
zástupce vedoucího zakázky Renáta Trulíková, tel. [redacted]ova@ipo.eu

Čl. 9. – Odpovědnost za škodu, vady, reklamace vad a sankce

1. Poskytovatel je odpovědný objednateli za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody objednateli z důvodů neplnění nebo porušení povinností poskytovatele, uhradí poskytovatel tuto škodu objednateli. K tomu účelu má poskytovatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu u Kooperativa pojišťovna, číslo pojistné smlouvy 7720880083 výše pojištění 5.000.000,- Kč, a je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
4. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění objednatel reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
5. Objednatel je povinen vyznačit zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel

uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 9. odst. 2 této smlouvy.

6. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.
7. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu.

Čl. 10. - Ukončení smlouvy, zánik smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. V případě výpovědi smlouvy postupují smluvní strany v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
3. Smlouva zaniká:
 - Uplynutím lhůty, na kterou je tato smlouva sjednána.
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu.
 - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající (2 kalendářní měsíce a déle) poskytování nekvalitních služeb nebo opakované neprovedení sjednaného úklidu bez zavinění objednatele (nejméně dvakrát v období 3 měsíců), na které byl poskytovatel bezvýsledně písemně upozorněn objednatelem, a ze strany objednatele opakovaná neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu ve lhůtě splatnosti nebo neuhrazení smluvní ceny ani v dodatečném termínu po písemné výzvě poskytovatele. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 11. - Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětu hospodářské činnosti s vazbou na služby poskytované podle této smlouvy, zejména s ohledem na:
 - a) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - b) zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele,
 - c) zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy,
 - d) se skutečnostmi, které objednatel označuje za utajované podle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,
 - e) se skutečnostmi, které se vztahují ke sbírkovým předmětům.
2. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci

tohoto spolupůsobení poskytne rovněž poskytovatel objednateli právo přístupu objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole). Stejně podmínky zajistí poskytovatel u svých subdodavatelů.

3. Poskytovatel není oprávněn v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy postupovat své pohledávky jiným subjektům.
4. Poskytovatel přebírá plnou odpovědnost za veškerá plnění, která převezme od subdodavatelů, tzn., že poskytovatel za plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy realizované prostřednictvím subdodavatelů nadále odpovídá tak, jako by plnil sám.
5. Pokud poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, musí se takový subdodavatel podílet na plnění předmětu této smlouvy, a to v takovém rozsahu, v jakém prokázal splnění kvalifikace. Pokud to není možné, je poskytovatel oprávněn takového subdodavatele vyměnit za jiného za předpokladu, že jiný subdodavatel prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, v jakém kvalifikaci prokázal původní subdodavatel. Doklady o prokázání kvalifikace je poskytovatel povinen předložit objednateli.
6. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
7. Objednatel má povinnost podle § 214 zákona č. 134/2016 Sb., zveřejnit tuto smlouvu (plný text) s poskytovatelem vč. změn a dodatků na svém profilu zadavatele.
8. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 12. - Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace ploch
Příloha č. 2: Specifikace rozsahu a četnosti pravidelného úklidu
Příloha č. 3: Požadavky na čištění a údržbu ploch
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží objednatel a 2 stejnopisy obdrží poskytovatel.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

VE


....

Za



Moravské zemské muzeum
659 37 Brno, Zelný trh 6
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862
www.mzm.cz
3

V Ostravě dne 6.2.2017



Za poskytovatele
Ing. Radim Nováček, jednatel

IPO - STAR s. r. o.
Hynaisova 692/13
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČ 60778156 DIČ CZ60778156

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. smlouvy poskytovatele SOD 134-003-17

SPECIFIKACE PLOCH

Příloha č. 1
Specifikace ploch

Pravidelný úklid

objekty												výpočet ceny za pravidelný úklid		
pol.č.	objekt	výstavy a expozice celkem	depozitáře	kanceláře, pracovny, laboratoře, badatelny	přednáškový sál, učebny	inspekční pokoje	kotelny, sklady, dílny, technologie	chodby, schodiště, terasy		toalety, zázemí, šatny	venkovní plochy (dvůr, chodník, parkoviště, terasy)	celkem	cena za 1 rok (12 měsíců)	cena za 1 měsíc
								celkem	vstupní haly				v Kč bez DPH	v Kč bez DPH
1	Dietrichsteinský palác	2 516,97	0,00	84,18	154,61		662,29	1 098,80	342,88	204,56	1 030,00	5 751,41	1 139 436,00	94 953,00
2	Biskupský dvůr	1 571,35	1 328,06	544,73			217,30	589,97	112,30	79,94	907,00	5 238,35	703 560,00	58 630,00
3	Ústav Anthropos, numismatika	0,00	541,58	573,79			94,90	230,60		4,84	6,00	1 451,71	118 044,00	9 837,00
4	Ředitelství	0,00	0,00	465,26			55,96	296,48		22,06	127,00	966,76	129 432,00	10 786,00
5	Kapucínské náměstí 8	0,00	377,37	601,45			53,81	507,38		128,48	30,00	1 698,49	224 208,00	18 684,00
6	Kapucínské náměstí 2/4	0,00	0,00	229,86	78,82		5,82	297,97		54,91	170,00	837,38	124 716,00	10 393,00
7	Rybárna	0,00	0,00	279,83			90,50	162,88		32,48	0,00	565,69	74 676,00	6 223,00
8	Palác Šlechticů	1 203,90	742,30	370,10	37,70		223,70	574,90	150,40	137,00	60,00	3 349,60	504 804,00	42 067,00
9	Hudcova 76	456,40	1 841,10	2 218,10	75,30	76,10	438,10	1 056,10		260,40	176,00	6 597,60	649 596,00	54 133,00
10	Hviezdoslavova 29a	0,00	625,39	847,21			23,53	482,76		103,04	237,00	2 318,93	241 092,00	20 091,00
11	Pavilon Anthropos	1 738,90	0,00	101,80	170,20		111,00	461,98	217,60	74,10	350,00	3 007,98	671 628,00	55 969,00
12	Rebešovice	0,00	2 822,77	318,96			143,11	518,55		130,54	4 000,00	7 933,93	371 100,00	30 925,00
13	Zahradní domek L.Janáčka	86,00	0,00	10,25			6,25	16,00		7,50	15,00	141,00	22 860,00	1 905,00
14	Smetanova 14	0,00	113,18	143,10			18,32	55,95		4,20	85,00	419,75	33 132,00	2 761,00
15	Ulička Václava Havla	0,00									495,00	495,00	15 120,00	1 260,00
	celkem	7 573,52	8 391,75	6 788,62	516,63	76,10	2 144,59	6 350,32	823,18	1 244,05	7 688,00	40 773,58	5 023 404,00	418 617,00
	Měsíční paušální částka za pravidelný úklid												418 617,00	

PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. smlouvy poskytovatele SOD 134-003-17

SPECIFIKACE ROZSAHU A ČETNOSTI PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

Úklidové služby pro Moravské zemské muzeum
Specifikace rozsahu a četnosti pravidelného úklidu

prostor	činnost	četnost								poznámky				
		2 x denně	1 x denně	2 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	1 x čtvrtletně	2 x ročně		1 x ročně			
výstavy a expozice	vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu do určených nádob objednatele	x												
	vysbírání odpadků a běžný úklid viditelných nečistot, nahlášení závad	x											průběžně	
	suché setření a vymopování tvrdých ploch včetně soklů na stěnách		x											
	celkové vysátí ploch koberců včetně čistících zón													
	mokrý vyčištění koberců a odstanění skvrn												x	
	stírání prachu z vodorovných ploch do výše 2,1m včetně vnitřních parapetů				x									
	stírání prachu z vodorovných ploch nad 2,1m					x								
	odstranění ohmatků a skvrn ze skel vitrín		x											
	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích				x									
	celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní					x								
	setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří vstupů		x											
	vlhké omytí zařizovacích předmětů						x							
	odstranění prachu z radiátorů						x							
	umytí celých radiátorů												x	
	stírání prachu ze svislých ploch					x								
	stírání prachu z nástěnných vypínačů, televizorů, apod.						x							
	vlhké omytí nástěnných vypínačů, televizorů, apod.						x							obrazovky otírat pouze antistatickými prostředky určenými pro čištění takovýchto ploch
	odstranění pavučin							x						
	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch												x	
	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů												x	
	mytí osvětlovacích těles včetně nouzových													x
mytí oken													x	
mytí žaluzií, vysátí rolet													x	
vyprání záclon a závěsů (vyžehlení) včetně sundání a pověšení													x	

poznámka: na veškeré exponáty (sbírkové předměty), které jsou veřejně přístupné, se nevztahují žádné činnosti výše uvedené

prostor	činnost	četnost									poznámky		
		2 x denně	1 x denně	2 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	1 x čtvrtletně	2 x ročně	1 x ročně			
toalety, zázemí, šatny	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu do určených nádob objednatele		x										
	vymývání odpadových nádob dezinfekčním prostředkem					x							
	vytření na mokro a dezinfikování podl.plochy vč. umytí soklů na stěnách		x										
	umytí zařizovacích předmětů vč. dezinfekce		x										umyvadla, dřezy, výlevky, WC mísy, pisoáry
	umytí vodovodních baterií vč. dezinfekce		x										
	umytí obkladů v okolí vodovodních baterií		x										
	umytí celých obkladů stěn vč.dezinfekce				x								
	umytí sprchových koutů a sprchových baterií včetně závěsů a obkladu					x							dezinfekce - 1 x měsíčně
	umytí zařizovacích předmětů pro kuchyňské účely včetně doplnění mycích prostředků					x							vařiče, ledničky, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, kávovary
	umytí vnitřních prostor kuchyňské linky, ledničky, mikrovlnné trouby včetně dezinfekce								x				
	odvápění kuchyňských spotřebičů včetně dezinfekce							x					dle potřeby
	setřít a desinfikovat desku kuchyňské linky		x										dezinfikovat 1 x týdně
	vlhké setření veškerých ploch nábytku vč. ošetření přípravkem					x							přípravek vhodný na nábytek
	doplnění do hygienických zásobníků (tekuté mýdlo, toaletní papír, ubrousky)	x											průběžně
	doplnění ostatních hyg. potřeb (osvěžovače vzduchu, dezinfekce WC mís, apod.)							x					průběžně
	umytí celých dveří a zárubní včetně vypínačů					x							
	umytí klik, úchytů a potřísněných skvrn v okolí klik dveří		x										
	umytí a vyleštění zrcadel včetně rámu a odkladových poliček		x										
	odstranění prachu z radiátorů a vnitřních parapetů					x							
	umytí celých radiátorů								x				
	odstranění pavučin								x				
	mytí KLM a VZT jednotek a osvětlovacích těles včetně nouzových										x		včetně viditelných rozvodů a větracích mřížek
	mytí oken											x	
mytí žaluzií, vysátí rolet											x		
vyprání záclon a závěsů (vyžehlení) včetně sundání a pověšení											x		

prostor	činnost	četnost								poznámky				
		2 x denně	1 x denně	2 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	1 x čtvrtletně	2 x ročně		1 x ročně			
chodby, schodiště, výtahy	vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu do určených nádob objednatele		x											
	vysbírání odpadků a běžný úklid viditelných nečistot, nahlášení závad	x											průběžně	
	suché setření a vymopování tvrdých ploch včetně soklů na stěnách	x												vstupní haly objektů s expozicemi a výstavami
	suché setření a vymopování tvrdých ploch včetně soklů na stěnách		x											
	celkové vysátí ploch koberců včetně čistících zón		x											
	vyčistit a dezinfikovat zábradlí				x									dezinfikace 1 x měsíčně
	umytí výtahových kabin včetně vyleštění zrcadel		x											1 x měsíčně dezinfikace ovládacího panelu
	urovnání židlí, sedaček, křesel, stolečků		x											
	umytí sedacího nábytku			x										
	stírání prachu z vodorovných ploch do výše 2,1m včetně vnitřních parapetů				x									
	stírání prachu z vodorovných ploch nad 2,1m					x								
	umytí a vyleštění všech informačních tabulí, vitrin, poutačů		x											
	umytí jmenovek dveří, popisek dveří a veškerého informačního systému v budově						x							
	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích				x									
	celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní						x							
	setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří vstupů		x											
	vlhké omytí zařizovacích předmětů							x						mimo exponáty
	odstranění prachu z radiátorů							x						
	umytí celých radiátorů										x			
	stírání prachu ze svislých ploch						x							
	stírání prachu z nástěnných vypínačů, televizorů, apod.					x								
	vlhké omytí nástěnných vypínačů, televizorů, projektorů, apod.						x							obrazovky omrat pouze amniatickym prostředky určenými pro čištění takovýchto
	odstranění pavučin							x						
	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch										x			
	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů										x			
	mytí osvětlovacích těles včetně nouzových											x		
	mytí oken											x		
mytí žaluzií, vysátí rolet											x			
vyprání záclon a závěsů (vyžehlení) včetně sundání a pověšení												x		

prostor	činnost	činnost									poznámky		
		2 x denně	1 x denně	2 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	1 x čtvrtletně	2 x ročně	1 x ročně			
depozitáře, sklady, dílny, technologie (servrovy IT, stroje, koše)	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu do určených nádob objednatele				x								
	vymývání odpadových nádob dezinfekčním prostředkem								x				
	suché setření a vymopování tvrdých ploch včetně soklů na stěnách							x					
	stírání prachu z veškerých ploch do výše 2,1m včetně vnitřních parapetů							x					
	vlhké setření veškerých ploch								x				
	mokrě umytí zařizovacích předmětů, stolních lamp, telefonních přístrojů, nástěnných vypínačů, IT techniky, obrazovek, laboratorních přístrojů							x					používat pouze přípravky vhodné pro daný typ zařízení
	omytí a vyleštění celých ploch skel v prosklených dveřích									x			
	celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní								x				
	umytí klik, úchytů a potřísněných skvrn v okolí klik dveří							x					
	vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek sedacího nábytku								x				
	mokrě stírání prachu z nepolstrovaných částí sedacího nábytku								x				
	umytí umyvadel a dřezů včetně baterií								x				
	umytí obkladů stěn								x				
	dezinfekce umyvadel, dřezů, baterií, obkladů										x		
	odstranění prachu z radiátorů								x				
	umytí celých radiátorů											x	
	odstranění pavučin								x				
	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch										x		
	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů										x		
	mytí klimatizačních jednotek a osvětlovacích těles včetně nouzových											x	
mytí oken												x	

prostor	činnost	četnost				poznámky	
			1 x čtvrtletně	2 x ročně	1 x ročně		
inspekční pokoje	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu do určených nádob objednatele						
	suché setření a vymopování tvrdých ploch včetně soklů na stěnách						
	vlhké setření veškerých ploch nábytku vč. ošetření přípravkem						
	omytí a vyleštění celých ploch skel a zrcadel						
	celkové umytí všech dveří a zárubní včetně klik a vypínačů						
	umytí obkladů stěn						
	urovnání židlí, sedaček, křesel						
	vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek sedacího nábytku						
	mokrě stírání prachu z nepolstrovaných částí sedacího nábytku						
	umytí zařizovacích předmětů	během kalendářního roku je návštěvnost v průměru 20 hostů, dva dny před termínem ubytování bude firmě sděleno, že je třeba veškeré tyto činnosti zrealizovat a místnosti nachystat před každým novým hostem se všechny plochy vydezinfikují					
	umytí vodovodních baterií						
	umytí celých obkladů stěn						
	umytí sprchových koutů a sprchových baterií včetně závěsů a obkladu						
	umytí zařizovacích předmětů pro kuchyňské účely včetně doplnění mycích prostředků						
	umytí vnitřních prostor kuchyňské linky, ledničky, mikrovlnné trouby						
	setřít a desinfikovat desku kuchyňské linky						
	doplnění do hygienických zásobníků (tekuté mýdlo, toaletní papír, ubrousky)						
	doplnění ostatních hyg. potřeb (osvěžovače vzduchu, dezinfekce WC mís, apod.)						
	umytí celých radiátorů						
	odstranění pavučin						
	převlékání lůžkovin						
	vyprání a vyžehlení povlečení						
	odvápnění kuchyňských spotřebičů		dle potřeby				
	vyprání lůžkovin						x
	mytí osvětlovacích těles včetně nouzových					x	
	mytí oken včetně žaluzií				x		
	vyprání záclon včetně sundání a pověšení				x		

jedná se o čtyři pokoje, chodbu, kuchyňku, WC a sprchu
plocha jednotlivých místností je: 18,8 + 16,4 + 19,6 + 21,3 = pokoje 11,3 =
chodba wc muži +
sprcha = 6,7 wc ženy +
sprcha = 6,8 kuchyňka =
3,0 podlaha v
pokojích je PVC, na sociálním zázemí a v chodbě je keramická dlažba

prostor	činnost	četnost										poznámky			
		2 x denně	1 x denně	2 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	1 x čtvrtletně	2 x ročně	1 x ročně					
venkovní prostory, balkony, terasy	vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků, přesun odpadu do určených nádob objednatele		x												
	vysbírání odpadků a běžný úklid viditelných nečistot, nahlášení závad	průběžně													
	zametení všech ploch			x											
	zametení listí a odklizení sněhu včetně zajištění posypu		x												podzím, zima
	zametení listí a odklizení sněhu při vstupu do výstavních objektů	dle potřeby													
	vyčištění zábradlí				x										
	vymetení pavučin z přilehlých konstrukcí do výšky 2,1 m										x				
	oprášení laviček				x										
	umytí laviček							x							
	umytí a vyleštění všech informačních tabulí, vitrín, poutačů, zvonků				x										
	stírání nečistot z venkovních parapetů a mříží do výšky 2,1 m včetně plotu parkoviště				x										pouze Chluka Václava Havla, panec smetanec, Smetanova a domeček Leoše Janáčka (pouze z
	umytí parapetů, mříží a oken z vnější části do výšky 2,1 m včetně plotu parkoviště									x					pouze Chluka Václava Havla, panec smetanec, Smetanova a domeček Leoše Janáčka (pouze z
	očistění venkovních obkladů fasád (soklů)									x					
	vytrhání plevel prorůstajícího v pochůzích plochách	dle potřeby													
	odstranění všech nežádoucích polepů z informačních tabulí či fasád objektů	dle potřeby													
	mytí osvětlovacích těles při vstupu do objektu									x					
mytí osvětlovacích těles												x			

PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. smlouvy poskytovatele SOD 134-003-17

POŽADAVKY NA ČISTĚNÍ A ÚDRŽBU PLOCH

Obecný návod pro údržbu prvků orientačního systému a informačního značení

Základní pravidla

Vždy platí, že prostředky, které jsou použity k ošetření povrchu prvků značení, nesmí mechanicky ani chemicky poškozovat povrch prvků značení ani jejich popisy. Z toho důvodu je třeba vyloučit všechny abrasivní čisticí prostředky. Zejména se jedná o tekutiny, krémy a prášky, obsahující pevné částice, a dále různé houbičky a utěrky určené k odstraňování hrubých nečistot. Nebezpečí chemického poškození hrozí zejména při použití rozpouštědel a těkavých látek (např. ředidla do nátěrových hmot, čistý aceton, líh, trichloretylen, perchloretylen, éter, čpavek aj.) a dále při použití kyselin nebo hydroxidů. Obecně se používají běžné čisticí prostředky (neabrasivní) určené pro domácnost použité v souladu s jejich určením. V případě hadříků, houbiček apod., používaných k údržbě, používejte netkané textilie a umělou nebo pravou jelenici. Při použití textilií obsahujících vlákna hrozí zvýšené riziko poškození popisů zhotovených ze samolepících fólií (uvolněná vlákna se zachytávají v hranách písmen).

Údržba podle konkrétních materiálů:

Plastové povrchy. Povrchy z neprůhledných plastů se udržují běžnými saponátovými prostředky. Číré (průhledové) materiály se udržují za pomoci antistatických přípravků, určených pro filtry a monitory počítačů, nanášených umělou jelenicí.

Lakované povrchy. Povrchy lakované práškovým lakem (většinou hliník nebo ocel) nevyžadují žádnou speciální údržbu. Povrchy lakované mokřým (akrylátovým dvousložkovým autolakem - nejčastěji plasty a mosaz) nevyžadují také žádnou speciální údržbu. Očistu lze v obou případech provádět běžnými saponáty. V případě hrubého znečištění lze použít přípravky na karoserie osobních automobilů.

Sklo. Lze používat běžné prostředky pro domácnost určené pro čištění a leštění skla, bez obsahu čpavku. Ve většině případů jsou informační prvky ze skla vícevrstvé a mezi vrstvy jsou vloženy výtisky na čirých plastových fóliích, nebo jsou popisy (ze samolepících fólií) nalepeny přímo na skle. V takových případech je vždy třeba dbát, aby se čisticí prostředek nedostal mezi vrstvy skla (může poškodit výtisk) nebo aby nedošlo k poškození popisů ze samolepících fólií (viz Základní pravidla - použití netkaných textilií).

Nerez. Z hlediska údržby rozlišujeme dva typy povrchů z nerezové oceli: Nerez leštěnou a nerez matnou, kartáčovanou nebo obrušovanou.

Pro odstranění nečistot se v obou případech použijí běžné saponáty a v případě znečištění minerály (usazený vodní kámen nebo jiné sraženiny - týká se prvků umístěných v exteriéru) přípravky pro odstranění vodního kamene na instalacích koupelen.

Pro finální vzhledovou úpravu u leštěné nerezí vyleštit povrch suchou textilií a případně zašedlé hrany a spoje se vyleští přípravkem na chromované díly osobních automobilů. U nerezí matné, kartáčované nebo broušené se ošetří povrch leštěnkou na nábytek a následně povrch vytrít do sucha. Pro ošetření hran a spojů platí shodný postup jako u leštěné nerezí (nutno provést před nanášením leštěnky).

Eloxovaný hliník. Povrchy prvků značení z hliníku upravené eloxáží (tabulky, lišty, rámečky, sloupky) lze udržovat běžnými saponáty. U povrchů prvků v exteriéru může dojít ke znečištění

usazenými minerály. Pro jejich odstranění použijte postup uvedený u nerezové oceli.

Chromované povrchy. Platí pravidla pro leštěnou nerez.

Mosaz leštěná nelakovaná. Pro povrchy z nelakované leštěné mosazi používat přípravky určené pro údržbu mosazných předmětů, nepoužívat nevhodnou (hrubou nebo znečištěnou) textilií.

Vinylové samolepicí fólie. Povrchy (nápis, grafika, polepené plochy aj.) z vinylových samolepicích fólií se udržují běžnými saponáty. Pokud jsou popisy ze samolepicích fólií lepeny až k okraji tabulek, je velmi důležité dodržet při čištění takových ploch pohyb směrem z plochy ven, aby nedošlo k odlepení fólie na hraně. V místech kde je fólie lepena k okraji plochy je třeba se vyvarovat poškození a odlepení!

Potištěné samolepicí fólie. Grafiku (nápis, fotografie aj.) z potištěných samolepicích fólií lze udržovat běžnými saponáty. NESMÍ být používány prostředky na sklo, které obsahují líh, čpavek nebo jiná rozpouštědla. Dále viz. předchozí odstavec.

Polyesterové okenní fólie. Plochy skla polepené sluneční, bezpečnostní nebo dekorační polyesterovou fólií se udržují stejným způsobem, jak jako běžné okenní sklo. Stejně jako u jiných samolepicích fólií je třeba vyloučit namáhání povrchu ostrými nebo drsnými předměty (škrabky, nože, drátěnky aj.) a abrazivními čisticími prostředky (písek, drčený vápenec aj.), které na sklo použít lze. Dále je třeba vyloučit použití agresivních rozpouštědel (aceton, toluen aj.). U polepů, kde je dostupná hrana nalepené fólie, je třeba vyloučit namáhání této hrany, zejména směrem z nepolepené plochy do fólie.

Požadavky na čištění a údržbu podlah a dveří

Linoleum

- pravidelná denní mokrá údržba se provádí mopem nebo strojně za použití úklidových prostředků deklarovaných výrobcem na úklid přírodního linolea
- na údržbu nelze použít vysoce alkalické prostředky na čištění hrubých nečistot, které narušují hladkost povrchu podlahy
- při strojním úklidu používat nejjemnější kartáče a PAD kotouče
- úklidové prostředky ředit a používat dle návodu výrobce
- ochranné a čisticí prostředky pro přírodní linoleum dodává řada výrobců. Vždy je však nutné, aby použité prostředky byly určeny pro přírodní linoleum

Keramická a kamenná dlažba a povrchy na bázi pryskyřic

- povrch se čistí ve vodě rozpuštěnými běžnými čisticími prostředky (saponáty). Při čištění je třeba dbát na ochranu před poškozením ostrými předměty a před pády tvrdých předmětů na podlahu. V místnostech je nutno pravidelně desinfikovat rohy a kouty všude tam, kde byl použit silikon na styku dlažby a obkladu a to tak, aby nedošlo k poškození silikonu

Koberce ze syntetických vláken

- v závislosti na zatížení prostoru je nutné provádět důkladné vysávání koberce výkonným kartáčovým vysavačem, aby byl účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vláken a vlákno nabylo znovu svůj tvar
- během údržby je nutné pravidelně odstraňovat případné skvrny

Lakované povrchy (dřevěné, ocelové, laminátové) a skleněné dveře

- k čištění používat navlhčenou textilií, nepoužívat rozpouštědla a kyseliny, ostré předměty jako drátěnky ani přípravky, ve kterých je obsažen písek nebo jiné pevné částice