

Rámcová dohoda na dodávky kancelářského materiálu (bez xerografického papíru)
dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) spolu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami

Číslo smlouvy prodávajícího:	Číslo smlouvy kupujícího:
------------------------------	---------------------------

Smluvní strany

1. Kupující: **Statutární město Olomouc**
Horní náměstí 583
779 11 Olomouc
IČ: 00299308 DIČ: CZ 00299308

zastoupený:

- ve věcech smluvních:

Bc. Janem Večeřem, tajemníkem Magistrátu města Olomouce

tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech fakturačních:

Bc. Vladislava Mašková, Dis, vedoucí oddělení správy budov a ekonomické

tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech fakturačních:

Lenka Vondrová, oddělení správa budov a ekonomické

tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech převzetí zboží:

Mgr. Miroslav Omelka, oddělení informací a ostrahy objektů

Tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc,

číslo výdajového účtu: [REDACTED]

(dále jen jako „Kupující“) na straně jedné

a

2. Prodávající 1: KASPA papír s.r.o., Porážková 3147/68A, Ostrava – Mor.Ostrava, 70200

IČ: 26819449

DIČ: CZ26819449

Obchodní rejstřík:

oddíl

Vložka

Zástupce statutárního orgánu:

- ve věcech smluvních:

tel.:

fax:

- **kontaktní osoba ve věcech technických:**

tel.:

fax:

Bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen jako „Prodávající 1“) na straně druhé

3. Prodávající 2: SMERO, spol. s r.o., Rajhrad, Odbojářů 695, PSČ 66461

IČ: 25527886

DIČ: CZ25527886

Obchodní rejstřík:

oddíl

vložka

Zástupce statutárního orgánu:

Preambule

1. Kupující jako zadavatel veřejné zakázky uzavírá tuto dohodu v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) jako dohodu rámcovou s více uchazeči, kteří jsou uvedeni v záhlaví této dohody.
2. Množství uvedená v příloze č. 1 této dohody jsou pouze orientační a představují předpokládané odebírané množství za 12 měsíců plnění dohody.
3. Kupující neuzavírá s prodávajícím exkluzivní rámcovou dohodu. Kupující je oprávněn objednávat u jednotlivého zboží větší i menší množství než je uvedeno v příloze č. 1 této dohody za 12 měsíců, případně neobjednat zboží žádné.

Článek I. Předmět dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je vymezení základních smluvních podmínek za účelem uzavření následných smluv - objednávek, jejichž předmětem budou dodávky kancelářských potřeb dle požadavků kupujícího pro pracoviště Magistrátu města Olomouce v rozsahu a charakteru stanoveném dílčími objednávkami.
2. Předmět dohody je vymezen v příloze č. 1 této dohody, který zároveň slouží jako ceník zboží obsahující maximální jednotkovou cenu v Kč bez DPH.

Článek II. Objednávky a postup při jejich uzavření

1. Kupující písemnou výzvou vyzve nejprve prodávajícího č. 1 k odsouhlasení a přijetí objednávky. Písemnou výzvou se rozumí objednávka, která bude obsahovat údaje uvedené v odst. 4 tohoto článku rámcové dohody. V případě, že prodávající č. 1 odmítne odsouhlasit a přijmout objednávku dle věty první, vyzve kupující dalšího prodávajícího v pořadí (prodávající č. 2 až prodávající č. 3).
2. Proávající je povinen potvrdit kupujícímu přijetí objednávky nejpozději do 48 hodin ode dne jejího prokazatelného doručení prodávajícímu. Doručení potvrzení objednávky kupujícímu je považováno za okamžik uzavření smlouvy v rozsahu uvedeném v objednávce. V opačném případě je prodávající povinen kupujícímu sdělit, že objednávku nepřijímá, a to ve lhůtě dle první věty tohoto článku dohody.
3. Kupující může zboží objednávat každý pracovní den do 16:00 hodin. Objedávka odeslaná po této hodině je považována za odeslanou následující pracovní den.
4. Objedávka ve smyslu této rámcové dohody musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a. identifikační údaje kupujícího a prodávajícího,
 - b. číslo objednávky,
 - c. přesná specifikace požadovaného zboží včetně požadavku na množství,
 - d. dodací doba,
 - e. místo plnění – konkrétní pracoviště Magistrátu města Olomouce,
 - f. kontaktní osoba pro převzetí objednávky, zejména je-li odlišná od osoby uvedené v záhlaví této dohody,
 - g. datum a podpis oprávněné osoby za kupujícího.
5. Obsah jednotlivých prováděcích smluv se řídí Rámcovou dohodou a dále zejména občanským zákoníkem.

Článek III. Místo a lhůty plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu **24 měsíců ode dne podpisu této rámcové dohody**.
2. Místem plnění jsou všechna pracoviště Magistrátu města Olomouce, přičemž jejich rozmístění je uvedeno na www.olomouc.eu.

Článek IV. Dodací podmínky

1. Prodávající se zavazuje doručit zboží **do 10 pracovních dnů** ode dne doručení objednávky, pokud kupující neurčí v objednávce dodací dobu jinou, ne však kratší než 2 pracovní dny.
2. Zboží definované objednávkou bude dodáno na konkrétní pracoviště Magistrátu města Olomouce.
3. Objednávky za kupujícího budou činit kontaktní osoby ve věcech fakturačních uvedené v záhlaví této rámcové dohody. Objednávky budou zasilány přednostně na e-mailovou adresu prodávajícího uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, přičemž ten je povinen nejpozději do 48 hodin e-mailem potvrdit přijetí objednávky; do této lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu. Odeslání a přijetí nabídky je možné také prostřednictvím služeb držitele poštovní licence či faxem. Změnu kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co změna nastala.
4. Kupující je oprávněn učinit objednávku také telefonicky na telefon uvedený v záhlaví této dohody, přičemž zároveň nejpozději do 24 hodin je povinen zaslat objednávku e-mailem či faxem.
5. Prodávající je povinen informovat kontaktní osobu ve věci převzetí zboží o datu a hodině předání zboží. Předání zboží se uskuteční v čase od 8:00 do 14:00. Prodávající je povinen s konkrétní dodávkou předat kupujícímu dodací list obsahující alespoň následující údaje:
 - a. identifikační údaje smluvních stran, IČ, DIČ,
 - b. seznam dodávaného zboží – název, množství a cenu v Kč bez DPH,
 - c. cena celkem v Kč bez DPH, výše DPH, cena celkem v Kč včetně DPH,
 - d. datum dodání, podpis oprávněné osoby za prodávajícího a razítko prodávajícího,
 - e. číslo této rámcové dohody,
 - f. číslo objednávky.
6. Převzetí zboží potvrdí oprávněná osoba kupujícího na dodací list. V případě zjištěných vad zboží při převzetí uvede je kupující na dodací list.
7. Bude-li později zjištěna vady zboží, či dodání menšího množství než specifikovaného v objednávce, zavazuje se prodávající vady odstranit, popř. dodat chybějící zboží.

Článek V. Cena prováděcích smluv a platební podmínky

1. Celková nabídková cena za celý předmět plnění je stanovena v příloze č. 1 této rámcové dohody, a to za každého prodávajícího samostatně.
2. Cenu za dodávku dle objednávky stanoví prodávající na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této rámcové dohody.
3. Veškeré ceny dohodnuté v této rámcové dohodě a prováděcích smlouvách jsou stanoveny v korunách českých.
4. Sjednané jednotkové ceny v Kč s DPH je možné měnit pouze pokud v průběhu platnosti rámcové dohody dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).
5. Po řádném dodání má prodávající právo na zaplacení ceny dodávky dle uzavřené objednávky za zboží, které bude prodávajícím kupujícímu dodáno, a to na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, která musí splňovat požadavky na daňový doklad zejména dle ZDPH. Dále prodávající na daňovém dokladu uvede číslo rámcové dohody, číslo faktury a přílohou musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dodání uvedený na dodacím listu.
6. Splatnost faktury se sjednává na **30 dnů** ode dne jejího doručení kupujícímu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit prodávajícímu s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splněním závazku. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury kupujícímu.
7. Zálohy se nesjednávají.

Článek VI. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu

1. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách. Případné vady zakázky nebo konkrétního druhu zboží je kupující povinen reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
2. Kupující nabývá vlastnické právo k dodávaným věcem okamžikem jejich převzetí.
3. Na dodané zboží poskytuje prodávající kupujícímu záruku v délce 24 kalendářních měsíců ode dne převzetí zboží kupujícím (od data uvedeného na dodacím listu jako den převzetí). Zavazuje se, že po tuto dobu bude zboží

použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční doba do doby sjednané touto rámcovou dohodou. Je-li na dodávané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší než 24 měsíců.

4. Prodávající se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději **do pěti pracovních dnů ode dne oznámení reklamace kupujícím prodávajícímu**, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního zboží, popř. dodání chybějícího zboží.
5. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími kupní smlouvu.

Článek VII. Sankční ujednání

1. Pro účely tohoto článku se cenou dodávky, případně cenou zboží rozumí cena v Kč bez DPH.
2. Je-li prodávající v prodlení s dodáním zboží na základě uzavřené prováděcí smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dodávky uzavřené prováděcí smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení .
3. Je-li kupující v prodlení se zaplacením daňového dokladu, zaplatí prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Je-li prodávající v prodlení s odstraněním reklamované vady zboží, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1 % z ceny reklamovaného zboží za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
5. Nepotvrdí-li prodávající objednávku zaslanou kupující, nebo nesdělí-li, že o poskytnutí plnění kupujícímu nemá zájem, zaplatí prodávající smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění této povinnosti.
6. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.

Článek VIII. Změny rámcové dohody

Pokud není v této rámcové dohodě výslovně stanoveno něco jiného, může být doplňována nebo měněna pouze nepodstatně ve formě písemných dodatků podepsaných smluvními stranami.

Článek IX. Doba trvání rámcové dohody

1. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti.
2. Dohoda zaniká
 - a. dohodou smluvních stran,
 - b. výpovědí této rámcové dohody dle odst. 3 tohoto článku,
 - c. odstoupením od této rámcové dohody ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodu podstatného porušení této rámcové dohody dle odst. 4 tohoto článku,
3. Kterákoliv ze smluvních stran může vypovědět tuto dohodu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď smluvní straně, které je určena. Smluvní strany sjednávají tříměsíční výpovědní dobu.
4. Za podstatné porušení této rámcové dohody je považováno
 - a. opakované (alespoň třikrát) dodání vadného zboží, které bude kupující reklamovat za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou,
 - b. opakované (alespoň třikrát) prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu uvedenému na objednávce,
 - c. opakované (alespoň třikrát) prodlení kupujícího se zaplacením ceny dílčího plnění poskytnutého na základ uzavřené prováděcí smlouvy v rámci šesti po sobě jdoucích měsíců.
5. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.

Článek X.
Závěrečná ustanovení rámcové dohody

1. Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové dohody, prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny nejprve smírně. V případě, že to nebude možné je k řešení sporu příslušný soud České republiky, místně příslušný podle místa sídla kupujícího.
2. Stane-li se tato dohoda neplatnou, neúčinnou či dojde k jejímu zrušení v souladu s občanským zákoníkem či touto dohodou, nevztahuje se neplatnost či neúčinnost či důvod zrušení na ustanovení týkajících se sankčních ujednání.
3. Prodávající bere na vědomí, že obsah této dohody včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato dohoda včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých dohod a smluv, uveřejňování těchto dohod a smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Účinnosti tato dohoda nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv a dnem nabytí účinnosti dohody „Rámcová dohoda na dodávky kancelářského materiálu (bez xerografického papíru)“ č. dohody objednatele, přičemž dnem nabytí účinnosti této dohody je den, kdy nastane pozdější z výše uvedených skutečností.
5. Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Prodávající obdrží jeden stejnopis, kupující dva stejnopisy.

Příloha č. 1: Specifikace kancelářských potřeb

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Olomouci dne:

V Českých Budějovicích dne: 25.11.2020

Kupující
Bc. Jan Večeř
tajemník Magistrátu města Olomouce

Prodávající č. 3
Tomáš Faltus, na základě plné moci
BÜROPROFI s.r.o.

Digitálně
podepsal Jan
Večeř
Datum:
2020.12.16
10:40:34 +01'00'

Tomáš
Faltus
Digitálně podepsal
Tomáš Faltus
Datum: 2020.11.25
14:38:15 +01'00'

Roman
Chrenko
Digitálně
podepsal Roman
Chrenko
Datum: 2020.12.02
13:48:07 +01'00'