

SERVISNÍ SMLOUVA č. 0701/20159

„Servisní podpora zabezpečovacího systému PrimSec“

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL: Vesys Electronics s.r.o.

Se sídlem: Příkop 843/4, Brno, 602 00 Brno
Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka C 82185, jehož jménem samostatně jedná
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČ: 02761432, DIČ: CZ02761432
Telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

OBJEDNATEL: Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 00 Praha 4, Nusle zastoupená na základě pověření Generálního ředitele Č.j. : VS-88537-5/ČJ-2016-800020-SP ze dne 01.09.2016 ředitelem Věznice a ÚVZD Opava se sídlem Krnovská 68, 746 49 Opava
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČ: 00212423
DIČ: CZ 00212423
Telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku tuto

servisní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a poskytnout servisní podporu zabezpečovacího systému PrimSec na objektu Věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Opava (dále jen Systém) k zajištění bezproblémového chodu EZS perimetrického oplocení v objektu Olomoucká.
 - 1.1. Předmětná podpora poskytovatele je specifikována v odstavci 2 této části.
 - 1.2. Objednatel se zavazuje vytvořit organizační a věcné předpoklady pro plnění poskytovatele, kterou lze po objednateli spravedlivě požadovat tak, aby problémy poskytovatele neležely na straně objednatele. Zejména se jedná o organizovaný přístup poskytovatele k předmětu jeho dodávky a poskytnutí datových výstupů (logy) zachycené a uložené na počítači zajišťující monitoring Systému.

- 1.3. Objednatel je oprávněn cestou svého oprávněného pracovníka vyzvat poskytovatele k plnění ve smyslu této smlouvy tzn. ke kontrole Systému, při zjištění anomálií ve funkčnosti Systému, popřípadě i preventivně. Vyžádané preventivní plnění je do 31.12.2020 možné maximálně jedenkrát za 3 (tři) týdny. Po uvedeném termínu je objednatel rovněž oprávněn vyžadovat preventivní vyhodnocení logů, nejčastěji však jedenkrát za jeden kalendářní měsíc.
2. Specifikace služeb podpory poskytovatele:
 - 2.1. Servisní podpora Systému spočívá v provádění zkoušky provozní stálosti, provedení údržby, včetně kontroly stavu a zajištění oprav. Službu podpory při rutinním provozu plní poskytovatel buď fyzickou přítomností pracovníka poskytovatele, vzdáleným přístupem z pracoviště poskytovatele, písemnou formou (datová schránka, e-mail, doručovací služba), nebo zapracováním vyžádaných změn do Systému.
 - 2.2. Každé své servisní plnění je poskytovatel povinen provádět v součinnosti s odpovědnými pracovníky objednatele tak, aby nemohlo dojít k narušení systému ochrany střeženého objektu a byla zajištěna řádná provozuschopnost Systému. Podnětem k provádění oprav závad funkčnosti Systému je žádost objednatele a/nebo vlastní zjištění poskytovatele učiněná při plnění povinnosti z této smlouvy.
 - 2.3. Aktivní podpora před a/nebo v průběhu nahlášených aktivit objednatele, pro zajištění jeho co nejefektivnějšího řešení těchto aktivit. Například, ale nejenom, se může jednat o dočasný vzdálený dohled Systému při provádění věcné opravy fyzické bariéry perimetru, na kterém je bezpečnostní systém instalován, při zjištění fyzického narušení perimetru, na vyžádání objednatele při školení pracovníků ostrahy, apod.
 - 2.4. Provádění oprav na Systému je poskytovatel povinen provádět vždy v součinnosti s objednatelem.
 - 2.5. Prioritní podpora je přednostní přístup poskytovatele k plnění potřeb objednatele v rámci definovaných priorit objednatele.
3. Poskytování služby podpory musí být zahájeno do 24 hodin od vznesení požadavku odpovědným zástupcem objednatele, a ukončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů. Pro možnost zkrácení reakční doby a vyřešení podpory, případně zjištěné závady, lze využít vzdáleného přístupu k Systému na základě dohody poskytovatele s objednatelem, dle rozhodnutí objednatele.
 - 3.1. Podpora administrace Systému – poskytovatel je povinen poskytovat služby v oblasti metodické podpory a administrace provozu systému. Poskytování této služby bude zahájeno na vyžádání objednatele do 48 hodin od vznesení požadavku, a ukončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů od vznesení požadavku.
 - 3.2. Podpora pracovníků objednatele pověřených správou systému, zabezpečení jeho rutinního provozu podle upřesnění odpovědného pracovníka objednatele. Podpora bude poskytována především formou hotline z pracoviště poskytovatele, v odůvodněných případech i v místě instalace systému.
 - 3.3. Vyhodnocení poskytnutých dat (logů) z počítače monitorujícího celý Systém vyžádané objednatelem dle čl. 1. 3. této smlouvy. Výstup hodnocení logů poskytovatelem musí být objednateli doručen v listinné nebo elektronické podobě, případně telefonicky s následným potvrzením slovně sděleného písemnou formou (datová schránka, e-mail, doručovací služba).
 - 3.4. Neomezené konzultace formou telefonních dotazů nebo prostřednictvím emailu.
 - 3.5. Školení a podpora pracovníků objednatele o principu funkčnosti, nastavování a způsobu testování systému, o případných updatů a podobně se zpravidla realizuje na pracovišti poskytovatele. Školení je možné provádět i na pracovišti objednatele, avšak s úhradou přepravních a dalších prokazatelných mandatorních nákladů se školením spojených.
 - 3.6. Pravidelná Revize a fyzická kontrola stavu Systému, proměření datových přenosů a bezpečnostní update systému, bude poskytovatelem prováděna 1x ročně v termínu dle dohody s objednatelem ve standardní pracovní době poskytovatele (9:00 – 16:00). Závěry včetně uvedení stavu a parametrů Systému budou předány objednateli v písemné formě (datová schránka, e-mail, doručovací služba) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení kontroly. Úhrada nákladů bude prováděna na základě daňového dokladu, dle aktuálně platného ceníku servisních prací poskytovatele, se kterým musí být objednatel seznámen před vyžádáním konkrétního plnění poskytovatele.

4. Objednatel má možnost hlásit zjištěné závady:
V době od 9:00 do 16:00 hodin, v pracovní dny, telefonicky na [REDACTED], nebo na email: [REDACTED]

II. Cena

1. Cena za servisní podporu Systému dle čl. I., bude poskytovatelem účtována objednateli měsíční paušální částka bez DPH ve výši: 3 200,- Kč (slovy: třítisícedvěstě korun českých).
2. Cena za roční Revizi a kontrolu Systému bude poskytovatelem účtována objednateli jednou ročně bez DPH ve výši: 19 800,- Kč (slovy: devatenácttisícosmset korun českých).
K ceně dle čl. II., odst. 1. a 2. bude připočtena DPH dle předpisů platných k datu zdanitelného plnění. Poskytovatel vystaví fakturu – daňový doklad na výše uvedenou částku se splatností 14 dní.
3. Cena za práci a materiál při pozáručních opravách vzniklých při provozu Systému na výzvu objednatele se bude řídit dle aktuálně platného ceníku servisních prací a náhradních dílů výrobce. Tento ceník je nedílnou součástí této smlouvy a bude pravidelně aktualizován k 1. lednu následujícího kalendářního roku.
4. Cena za práci a materiál při pozáručních opravách, nutný pro odstranění vzniklé závady, není obsažena v paušální částce uvedené v článku II. bod 1. smlouvy a bude vždy hrazena, po odsouhlasení objednatelem, zpětně po odstranění závady na základě poskytovatelem řádně vystavené faktury.

III. Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že po provedené servisní podpoře i sjednaných opravách nedojde ke zhoršení parametrů, standardů a jakosti EZS perimetrického střežení objektu Olomoucká.
2. V případě nahlášení pozáručních oprav objednatelem zahájí zhotovitel práce nejpozději do 2 pracovních dnů od písemného nahlášení těchto oprav a práce provede bezodkladně. Zhotovitel se dále zavazuje, že zahájené opravy nebude bez vážných důvodů přerušovat a bude v nich pokračovat až do úplného odstranění.
3. Na provedenou opravu či vyměněné díly dává zhotovitel záruku za jakost dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

IV. Zvláštní ujednání

1. Pokud pracovníci poskytovatele konají práce pro objednatele v objektech či areálech objednatele, jsou povinni dbát pokynů oprávněné osoby objednatele a respektovat vnitřní režimová opatření v daném objektu a areálu. Na vyžádání určených osob bezpečnostní ochrany objednatele jsou povinni předložit občanský průkaz a odevzdat do úschovy předměty, které dle vnitřních předpisů nelze do objektu či areálu objednatele vnášet (např. zbraně, mobilní telefony, záznamová zařízení). Pokud by bylo zjištěno, že pracovník přes zákaz vnesl takové předměty do objektu či areálu objednatele, bude vykázán z objektu a nedodržení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smluvního vztahu.

V. Další ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem plnění podle této smlouvy, je plně odborně způsobilý a zároveň kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s platnou právní úpravou pojištěn pro případ, že by při provádění díla nebo v důsledku vadného provedení díla vznikla objednateli nebo třetí osobě škoda.

VI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany mohou vypovědět smlouvu ke konci kalendářního čtvrtletí písemnou výpovědí podanou nejméně 3 měsíce předem. Výpovědní lhůta 3 měsíce začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Ostatní způsoby zániku závazku podle občanského zákoníku zůstávají nedotčeny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat servisní péči dle čl. I. smlouvy v termínu dohodnutém s objednatelem.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli zajištění technické péče dle čl. I. smlouvy v termínu dohodnutém s poskytovatelem.
3. V případě prodlení s platbou je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z ceny dle čl. II. smlouvy za každý den prodlení.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, opatřenými datem a právoplatnými podpisy.
5. Za doručení se považuje rovněž doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po 1 vyhotovení.

V Brně dne

V Opavě dne

██████████
jednatel společnosti
za poskytovatele

jméno příjmení
za objednatele