



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Vězkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o Administraci projektu Projekt z výzvy č. 02_20_080 Šablony III

Poskytovatel služby

se sídlem: Na Pořadí 2171, Petřvald, PSČ 735 41
IČ: 07259808

kontakt: e-mail: [redacted]
zapsaná v Živnostenském rejstříku vedeném u úřadu příslušného podle §71 odst. 2 živnostenského zákona:
Městský úřad Orlová
bankovní spojení: [redacted]
č. účtu: [redacted]
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace
se sídlem: [redacted]
IČ: 48004561
Jednající osoba: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted]
(dále jen „příjemce“)

I. | Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02_20_080 Šablony III vyhlášené dne 31. 3. 2020 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy financované z Operačního programu Vývoj, Výzkum a Vzdělávání, Prioritní osa PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a podklady k zajištění služby uvedené v čl. I. odst. 3/ této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje příjemci administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné zprávy o realizaci), a to zejména v těchto činnostech:
 - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce,
 - zpracování a předkládání zpráv o realizaci,
 - uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu,
 - zpracování a předkládání žádostí o platbu,
 - zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.),
 - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba).

II. | Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 3/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši 76.000,- Kč.
2. Odměna bude splatná ve dvou splátkách, vždy v závislosti na skutečně provedené práci poskytovatele a po obdržení finančních prostředků týkajících se projektu na účet příjemce:
 - a. první část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná poté, co příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky týkající se projektu. Příjemce se zavazuje poskytovatele o této skutečnosti informovat,

- b. druhá část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná po uplynutí 12ti měsíců realizace projektu.
3. Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem.
4. *Datem uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno na datum vystavení daňového dokladu.*
5. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příjemce.

III. | Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel neodpovídá za případné vady zapříčiněné nevhodnou povahou věcí převzatých od příjemce nebo informací daných mu příjemcem z vadných podkladů či informací předaných příjemcem a v případě, kdy na nich příjemce i přes upozornění poskytovatele trvá.
3. Poskytovatel je povinen uhradit příjemci veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností poskytovatele.
4. Za případné škody vzniklé na straně Příjemce (např. neposkytnutí potřebné součinnosti, nesprávné podklady apod.) nenese poskytovatel odpovědnost.
5. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR), a to v minimálně v obecných ustanoveních:
 - a. zpracování osobních údajů může proběhnout pouze na základě doložených pokynů příjemce,
 - b. poskytovatel dbá na to, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - c. poskytovatel musí nabídnout minimální úroveň zabezpečení definovanou příjemcem,
 - d. poskytovatel musí pomáhat se zajištěním souladu s GDPR.

IV. | Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

V. | Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány *oběma smluvními stranami*.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.
4. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv příjemce; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat poskytovatel.

V Karviné dne

4.1.2021


Za poskytovatele:


Za příjemce: