

Smlouva o výpůjčce

uzavřená na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-1257/2016
ze dne 14. 12. 2016

Městská část Praha 4

zastoupená: Mgr. Lukášem Zichou
na základě plné moci ze dne 15.4.2015
se sídlem: Antala Staška 2059/80b, PSČ: 140 46, Praha 4
IČ: 000 63 584
DIČ: CZ00063584
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
email: [REDACTED]
ID DS: ergbrf7
(dále jen půjčitel)

a

Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace

zastoupený: Ing. Janem Schneiderem, pověřeným vedením organizace
se sídlem: Podolská 208/31, Praha 4.
IČ: 70886199
email: [REDACTED]
ID DS: ceqwkp5
bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen vypůjčitel)

uzavírají následující smlouvu dle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník:

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je bezplatné užívání garážových stání č. A1 – A10 o výměře 120,96 m² a garážového stání č. 15 o výměře 10,08 m², nacházejících se v 1. podzemním podlaží objektu č.p. 1683, Na Strži 40, k.ú. Krč a specifikovaných v situačním plánu, který tvoří nedílnou přílohu této smlouvy. Garážová stání jsou potřebná k zajišťování služeb poskytovaných Ústavem sociálních služeb v Praze 4, příspěvkovou organizací. Nemovitost, ve které se nachází předmět výpůjčky, přešla dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, do vlastnictví hl.m.

Prahy a na základě § 19 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. a Statutu byla svěřena do správy městské části Praha 4 – půjčitele.

Správou předmětné budovy je pověřena společnost 4-Majetková, a.s., sídlo: Praha 4, Nusle, Plamínkové 1592/4, IČ: 284 77 456.

1.2. Půjčitel prohlašuje, že při nakládání s majetkem specifikovaným v odst. 1.1 tohoto článku vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje o všech majetkoprávních úkonech vztahujících se k tomuto majetku v plném rozsahu.

II. Doba výpůjčky

2.1. Výpůjčka je uzavírána na dobu neurčitou. Po dobu plnění účelu výpůjčky, jímž je zajišťování provozu služeb poskytovaných Ústavem sociálních služeb v Praze 4.

III. Účel výpůjčky

3.1. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze k účelu garážování aut, zajišťujících provozování služeb poskytovaných Ústavem sociálních služeb v Praze 4.

Vypůjčitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat užívání předmětu výpůjčky jiným subjektům.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky řádně a pouze v souladu s účelem výpůjčky podle čl. III. Vypůjčitel odpovídá za poškození nebo zničení předmětu výpůjčky a je povinen každou vzniklou škodu neprodleně oznámit půjčiteli a ihned ji na svůj náklad odstranit uvedením do původního stavu, popř. nahradit peněžitým plněním, pokud nebude výslovně písemně smluvními stranami dohodnuto jinak.

4.2. Vypůjčitel je povinen hradit zálohy na služby. Zálohy nepodléhají dani z přidané hodnoty.

Ke dni uzavření smlouvy byly půjčitelem stanoveny zálohy v následující výši :

- osvětlení společných prostor	1.300,- Kč/měs.
Zálohy na služby činí celkem	1.300,- Kč/měs.
Zálohy na služby činí celkem	15.600,- Kč/ročně.

4.3. Vypůjčitel je povinen hradit sjednané zálohy na služby vždy nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, za nějž platí, na účet uvedený v čl. 1.5. smlouvy. Pokud doba výpůjčky nezapočala 1. den kalendářního měsíce, ale v jeho průběhu, vypůjčitel platí zálohy na služby v poměrné výši zaokrouhlené na celé koruny nahoru podle počtu dnů trvání doby výpůjčky v daném kalendářním měsíci.

4.4. Platby záloh na služby s výpůjčkou související je výpůjčitel povinen poukazovat bezhotovostně (nebo složenkou) na účet č.: [REDAKCE] var. symbol: [REDAKCE]

4.5. V případě nesplnění povinnosti platit služby řádně a včas je smluvními stranami sjednána smluvní pokuta ve výši 0,5% z dlužné částky, kterou půjčitel uplatní za každý započatý kalendářní den prodlení s kteroukoli platbou dle této smlouvy (zejména jednotlivé platby služeb nebo jejich část, doplatek z vyúčtování služeb) s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a půjčitel se může domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

4.6. V případě navýšení cen služeb či jiných skutečností rozhodných pro jejich výši či výši záloh (např. vysoký nedoplatek za předcházející zúčtovací období) budou navýšeny i uvedené zálohové platby služeb písemným oznámením zaslaným výpůjčiteli. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, ve kterém bylo výpůjčiteli doručeno písemné oznámení nové výše zálohy obsahující odůvodnění.

Způsob rozúčtování nákladů na služby se bude řídit právními předpisy, a to na základě dohody i v případě, kdy smluvní vztah nespadá do věcné působnosti daného právního předpisu (např. nebytové prostory mimo bytový dům nespádající do působnosti zákona č. 67/2013 Sb.). Vyúčtování služeb doručí půjčitel výpůjčiteli do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Půjčitel umožní k výpůjčitelově žádosti nahlédnout mu do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a do dokladů k vyúčtování nákladů služeb do pěti měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné námítky ke způsobu a obsahu vyúčtování doručí půjčitel pronajímateli do třiceti dnů ode dne doručení vyúčtování, popřípadě ode dne nahlédnutí do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a doložení dokladů. Půjčitel vyřídí případné námítky včetně doručení případného opravného vyúčtování do sedmi měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné nedoplatky či přeplatky z vyúčtování služeb jsou splatné do osmi měsíců od skončení zúčtovacího období. Lhůty zde ujednané platí za předpokladu doručení vyúčtování dodavatele služby pronajímateli do konce února po zúčtovacím období včetně vyřízení případné reklamace pronajímatele. Za každý kalendářní měsíc od skončení února počínaje do kalendářního měsíce, ve kterém bude doručeno vyúčtování služeb dodavatelem služeb půjčiteli včetně případné reklamace půjčitele konče, se lhůty uvedené v tomto článku prodlužují o jeden měsíc.

4.7. Vypůjčitel je povinen udržovat a opravovat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře, bez nároku na náhradu nákladů s tím spojených.

4.8. Vypůjčitel je povinen na písemné požádání půjčitele kdykoliv umožnit kontrolu předmětu výpůjčky.

4.9. Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu výpůjčky dodržovat veškeré právní, zejména požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Dále je povinen chránit předmět výpůjčky a provádět kontroly předmětu výpůjčky z hlediska požární ochrany a prevence, bezpečnosti práce a další kontroly vyplývající z právních předpisů.

4.10. Smluvní strany o předání a převzetí předmětu výpůjčky sepíší předávací protokol, a který bude obsahovat zejména popis předmětu výpůjčky, prohlášení smluvních stran, že předmět výpůjčky je půjčitelem předán a vypůjčitelem převzat ve stavu způsobilém k řádnému užívání za účelem dohodnutým v této smlouvě o výpůjčce, podpisy odpovědných zástupců obou smluvních stran, datum předání a převzetí předmětu výpůjčky. Předávací protokol o stejném obsahu, případně s výčtem drobných a používání věci nebránících závad a

s termínem jejich odstranění vypůjčitelem, bude sepsán i při ukončení smluvního vztahu a osvědčuje řádné splnění povinností vypůjčitele, zejména dle čl. 5.3 této smlouvy. Půjčitel však není povinen předmět výpůjčky se závadami převzít a vypůjčitel je tak v prodlení se splněním svého závazku, obdobně jako když není předávací protokol sepsán vůbec.

V. Ukončení smlouvy

5.1. Smluvní vztah zaniká:

- a) dohodou smluvních stran
- b) zánikem předmětu výpůjčky
- c) odstoupením od smlouvy
- d) zánikem vypůjčitele bez právního nástupce

5.2. Půjčitel může od smlouvy odstoupit zejména, pokud vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně, nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který byl zapůjčen, či poruší kteroukoliv z jeho povinností uvedených v ustanoveních čl. III., čl. IV. odst. 4.7., 4.8., 4.9. a 4.10. této smlouvy.

5.3. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ke dni ukončení smluvního vztahu, tak, jak jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jinak se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč za každý den prodlení až do dne vrácení, aniž je dotčeno právo na náhradu škody.

5.4. Potřebuje-li půjčitel věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat jejího předčasného vrácení, a to ve lhůtě 30 dnů počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1. Vztahy, výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i ostatními právními předpisy.

6.2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tomto způsobu doručování: Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

6.3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tato smlouva je sepsána určitě, srozumitelně, svobodně, vážně a volně, což smluvní strany stvrzují níže svými podpisy.

6.4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, odsouhlasené oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

6.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdržela po dvou výtiscích.

V Praze dne: 15.2.2017

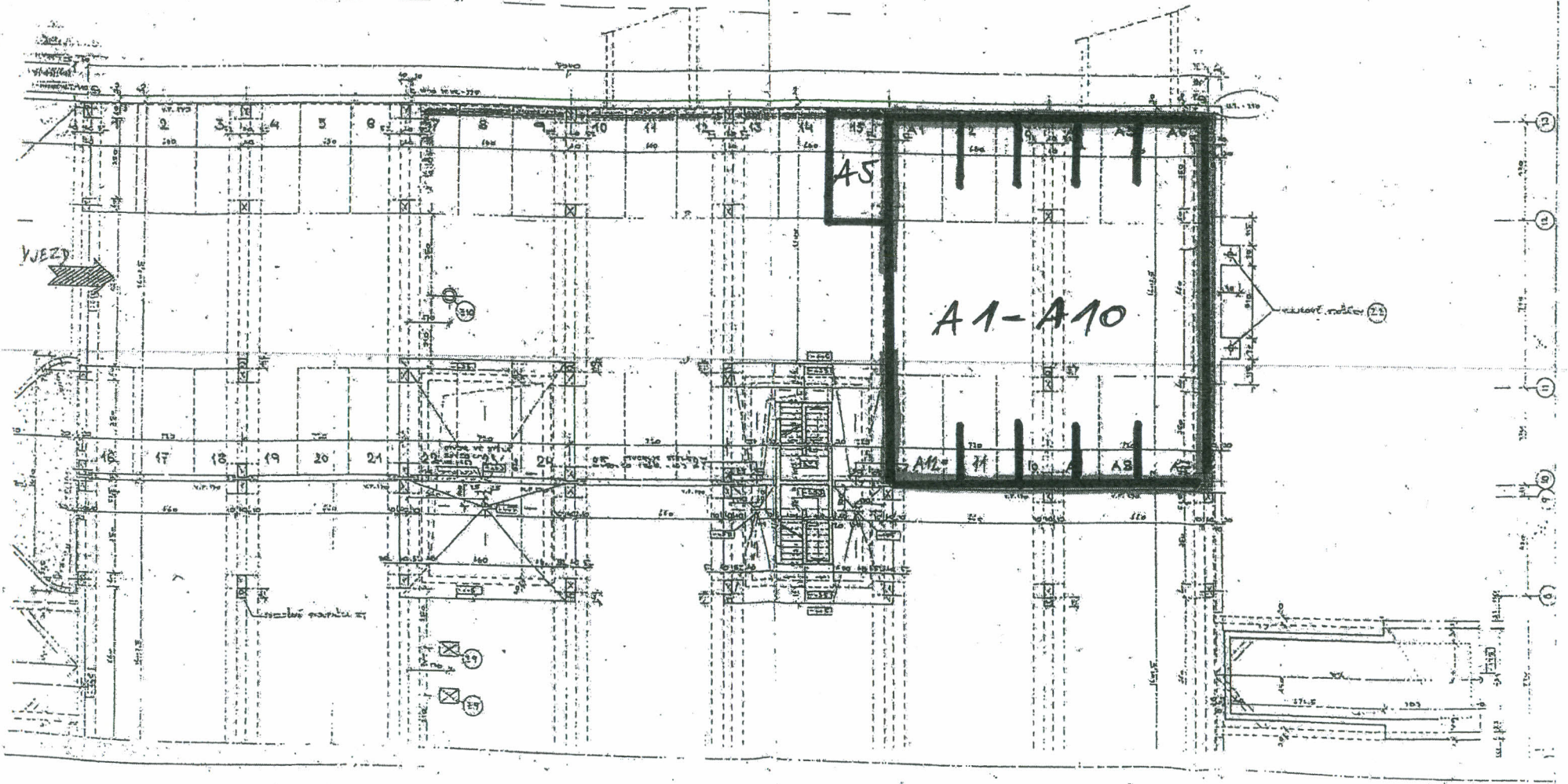
půjčitel
Mgr. Lukáš Zicha
zástupce starosty městské části Praha 4

výpůjčitel
Ing. Jan Schneider,
pověřený vedením
Ústav sociálních služeb v Praze 4

Příloha: situační plánec
 plná moc

NA STRŽI 1683/40

KRYTÉ GARÁŽOVÉ STANÍ





městská část Praha 4
Mgr. Petr Štěpánek, CSc.
starosta

Praha 15. 4. 2015
č. j.: STA/OPR/514/2015/OB

PLNÁ MOC

Městská část Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4 – Krč, PSČ 140 46, IČ 00063584, zastoupená starostou Mgr. Petrem Štěpánkem, CSc.

zmocňuje na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č. 11 R- 296/2015 ze dne 15.4. 2015 Mgr. Lukáše Zichu, zástupce starosty městské části Praha 4,

aby po dobu výkonu funkce zástupce starosty městské části Praha 4 a po předchozím rozhodnutí příslušných orgánů městské části Praha 4 právně jednal jménem městské části Praha 4 v oblasti věcných práv a relativních majetkových práv, pokud je předmětem právního jednání nemovitost nebo její správa, a dále aby zastupoval městskou část Praha 4 před správními úřady v řízeních týkajících se nemovitostí. Zejména se jedná o kupní smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy darovací, smlouvy o právu stavby, smlouvy o zřízení věcného břemene, smlouvy o zřízení předkupního práva, dohody spoluvlastníků, smlouvy o nájmu, smlouvy o pachtu, smlouvy o stavebních úpravách nemovitosti uzavíraných s nájemcem či budoucím nájemcem, smlouvy o smlouvách budoucích, o změny a ukončení smluv, o zákaz zcizení, o zákaz zatížení, o prohlášení vlastníka, o souhlasy vlastníka, o návrhy a žádosti správním úřadům (např. návrh na vklad do katastru nemovitostí), o oznámení záměru hl. m. Praze rozhodnout o majetkoprávních úkonech.

.....
Mgr. Petr Štěpánek
starosta MČ P4

Plnou moc přijímám.

.....
Mgr. Lukáš Zicha
zástupce starosty MČ P4