

Smluvní strany

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1930731349/0800
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847

(dále jen jako „DPP“ na straně jedné)

a

Sdružení IDS/INFRAM – Jiřího z Poděbrad

na základě smlouvy o sdružení ze 20.10.2020 zastoupena správcem společností:

Inženýring dopravních staveb a.s.

se sídlem: Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
zastoupená: Ing. Michalem Lecem, členem představenstva
IČO: 05315522
DIČ: CZ05315522, plátce DPH
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 23452

INFRAM a.s. - společník

se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Pavlou Koudelkovou, MBA, obchodní ředitelkou a prokuristkou
IČO: 25070282
DIČ: CZ25070282, plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 35-3073430267/0100
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 4235

(dále jen jako „Příkazník na straně druhé)

uzavírají podle § 2430 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
tuto **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy DPP: **001097 00 20**

číslo smlouvy Příkazníka:

číslo stavby: ID 24-0-1808

název akce: **Revitalizace stanice a vybudování bezbariérového přístupu ve stanici Jiřího z Poděbrad** (dále jen „Akce“)

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení ze dne 19.11.2020, č. **1000239732**.
- 1.2. Účelem této Smlouvy je zabezpečení přípravy a kontroly výše uvedené Akce, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností. Příkazník se zavazuje zejména ke kontrole a připomínkování projektové dokumentace zhotovitele DPS (dopracování dokumentace pro provedení stavby) a k výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“). Výkon TDS vychází ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2019 – Příloha č. 12 – Obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) a konkrétních požadavků DPP ve fázi přípravy a realizace, včetně administrativního zajištění, podpory v případě potřeby majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této Smlouvy.
- 1.3. Popis a specifikace Akce:

Jedná se o rekonstrukci a stavební úpravu dokončené veřejné dopravní stavby. Navržená úprava zajistí bezbariérové zpřístupnění z úrovně nástupiště stanice na úroveň chodníku v ulici Vinohradská. Rekonstrukce stanice se týká veřejné i neveřejné části stanice metra i technologických tunelů, štolý hlavního větrání, komory dodatečného vstupu, eskalátorového tunelu, podchodu a vestibulu stanice.
- 1.4. Akce bude realizována na území MČ Praha 3.
- 1.5. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka na svůj náklad a nebezpečí zajistit přípravu a kontrolu Akce a dále pak provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci Akce, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP provedené plnění převzít a zaplatit Příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.

2. Vymezení činností Příkazníka

- 2.1. Příkazník provede veškeré činnosti, které jsou nezbytné k řádnému a odbornému zajištění přípravy a realizace Akce, zejména:
 - zajištění přípravných činností potřebných k realizaci Akce, zejména zajištění, kontroly a připomínkování technické části projektové dokumentace zhotovitele;
 - podpora při majetkoprávním zajištění Akce,
 - koordinace zpracování a případného dopracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce, zejména realizačního projektu Akce,
 - koordinace mezi jednotlivými profesemi v případě odlišných dodavatelů,
 - organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli,
 - zajištění technického dozoru investora při realizaci dodávek v rámci Akce,
 - vydávání měsíčních zpráv,
 - zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), – separátní ocenění;
 - zabezpečení převzetí stavby - dodávek a stavebních prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli a její následné předání DPP,
 - zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
 - organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění

- případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci,
- zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování DPP v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností příkazníka dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,
 - vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce,
 - uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků ze stavebního zákona,
 - další činnosti, např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, zábory atd.
- 2.2. V závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti Příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit svému účelu v rámci předmětu činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.
- 2.3. Činnosti Příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat Příkazníkovi mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce na základě pokynu DPP či z jiných objektivních důvodů, Příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat, pokud se v důsledku realizace jednotlivých činností Příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této Smlouvě.

3. Harmonogram provádění činností Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy a na základě výzvy DPP.
Předpokládaná doba stavebních prací zhotovitele: 31 měsíců. Výkon TDS ve smyslu 1.2 a 2.1. této smlouvy: 37 měsíců.
- 3.2. Jednotlivé činnosti Příkazníka dle této Smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP a zejména na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto Smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodávám v těchto činnostech.
- 3.3. Příkazník je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat DPP písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce. Pokud si DPP vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce dle této Smlouvy či její části, je Příkazník povinen takovou zprávu písemně poskytnout DPP nejpozději do 5 dnů (tiskovou zprávu do druhého dne) od okamžiku obdržení takové žádosti.
- 3.4. Pokud bude Příkazník v průběhu přípravy a realizace v prodlení s prováděním prací v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat DPP, nejdéle však do 3 pracovních dnů od vzniku vyšší moci a sdělit mu důvody prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění Smlouvy. Příkazník je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze, pokud prokáže vynaložení veškerého možného úsilí k odvrácení takové události nebo odstranění jejích nepříznivých následků. Na základě výskytu vyšší moci smluvní strany vstoupí do jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených Příkazníkem v důsledku takového prodlení či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude realizována písemným dodatkem k této Smlouvě.

4. Dokončení a předání činností

- 4.1. Plnění dle této Smlouvy se považuje za provedené na základě řádného dokončení jednotlivých činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností je Příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP, příp. o tomto sepsat záznam. Za tímto účelem je Příkazník povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí, resp. potvrzení záznamu. Příkazník je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání povolení ke zkušebnímu provozu resp. kolaudačního rozhodnutí na stavbu, eventuálně jeho dílčích částí, a to nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vždy min. ve dvou vyhotoveních. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Je-li předmětem činnosti Příkazníka materiálně hmotně zachycený výsledek, na který se vztahují právní předpisy upravující práva k nehmotnému vlastnictví, musí být poskytnuta DPP v souladu s těmito právními předpisy.

5. Smluvní odměna a platební podmínky

- 5.1. Příkazníkovi náleží:

5.1.1. za provedení všech činností při přípravě a realizaci dle této Smlouvy smluvní odměna v celkové výši **8 900 000,- Kč** (bez DPH)

(slovy: osm milionů devět set tisíc korun českých bez DPH).

Smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré práce a náklady nezbytné k řádnému provedení činností dle této Smlouvy. Smluvní odměna je rozdělena takto:

Spolupráce a zajištění koordinace při dopracování DPS do podoby RDS na stavební práce a monitoring	150 000,- Kč
Zajištění předání staveniště na stavební práce a monitoring	150 000,- Kč
Výkon TDS, spolupráce s RAMO, zajištění koordinací; přejímacích řízení; povolení k prozatímnímu užívání stavby/ke zkušebnímu provozu a zprovoznění	8 029 000,- Kč
KOO BOZP	300 000,- Kč
Majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu přípravy a realizace	33 000,- Kč
Majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti po dokončení stavby	33 000,- Kč
Zajištění aktivace stavby	100 000,- Kč
Zajištění kolaudace	100 000,- Kč
Případné geodetické práce	5 000,- Kč

- 5.2. Z každé faktury požaduje DPP zádržné ve výši 10 % z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5 % z fakturované částky bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků realizované Akce na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků zhotovitele Akce a druhá část zádržného ve výši 5 % z fakturované částky bude uhrazena po aktivaci majetku.

Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně:

- 5.2.1 spolupráce za dopracování DPS bude fakturována po provedení kontroly a předání čistopisu DPP. DUZP bude den provedení kontroly, uvedený v předávacím protokolu.
- 5.2.2 zajištění předání staveniště, majetkoprávní činnosti, aktivace, geodetické práce, budou fakturovány jednorázově a to po odsouhlasení zástupcem DPP a na základě potřebných podkladů (zápis o předání staveniště; geodetický protokol apod.). DUZP bude den předání staveniště.

- 5.2.3. za TDS měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce,
- 5.2.4. za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin,
- 5.2.5. za kolaudaci stavby po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
- 5.3. Smluvní odměna dle odstavce 5.1. je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto Smlouvou.
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH, přičemž DPH bude účtována dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této Smlouvy budou ze strany DPP hrazeny Příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka.
- 5.5. Faktury Příkazníka budou vystaveny v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručeny ve dvojím vyhotovení na adresu sídla DPP.
- 5.6. Faktury budou před oficiálním předáním DPP vždy předem projednány s projektovým manažerem DPP; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné schválení soupisu provedených činností za dané období projektovým manažerem DPP. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení DPP.
- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, přičemž ke dni uzavření této Smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 11) a občanský zákoník (zejména § 435) Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce – zde ID 20-0-1450, vyčíslení zádržného, splatnost, IČ DPP, razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka a soupis provedených prací písemně potvrzený zástupcem DPP.
- 5.8. Pokud zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná nebo nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 5.9. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a jiné obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36 odst. 3 zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury.
- 5.10. Příkazník se v rámci plnění této Smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně přípravy a realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.
- 5.11 DPP bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. Pokud příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí DPP pouze základ daně a DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí DPP pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně.

6. Záruka za jakost a záruční doba

- 6.1. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.

- 6.2. Záruční doba skončí uplynutím **36 měsíců** ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuálně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti Příkazníka je DPP povinen uplatnit u Příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 5 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemně. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP újma, je Příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich reklamaci. Na možnost vzniku újmy musí být Příkazník v reklamaci výslovně upozorněn, jinak platí, že možnost vzniku újmy nehrozí.
- 6.4. Pokud Příkazník neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady Příkazníka, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

7. Práva a povinnosti DPP

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat Příkazníkovi na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této Smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat DPP bez předchozího projednání s DPP a výslovného písemného odsouhlasení odpovědným zástupcem ze strany DPP.
- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této Smlouvy a na vyzvání Příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5ti pracovních dnů od doručení takové žádosti kontaktní osobě dle této Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je Příkazník povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 7.4. DPP je povinen na výzvu Příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s Příkazníkem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.
- 7.5. DPP je oprávněn požadovat v případech nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu Příkazníka. Za nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání Příkazníka či jednotlivých členů týmu v rozporu s pověřením nebo pokyny DPP dle této Smlouvy.

8. Obecná práva a povinnosti Příkazníka

- 8.1. Příkazník není oprávněn zavazovat DPP ve věcech smlouvy, na základě které bude provedena stavba, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této Smlouvy a případů, kdy mu k zavazování DPP byla udělena příslušná plná moc. Příkazník v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních jednání, která je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle Smlouvy.
- 8.2. Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této Smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřením a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této Smlouvy, které má k dispozici. Příkazník je povinen oznámit DPP všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů DPP.

- 8.3. Příkazník musí při své činnosti podle této Smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů DPP pouze, pokud je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude Příkazník neprodleně písemně informovat zástupce DPP.
- 8.4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle této Smlouvy vyžádat si od DPP včas předložení relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 8.5. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatele uvedeného v **příloze č. 2**. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této Smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám. Smluvní strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 občanského zákoníku.
- 8.6. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít Příkazník za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. Pokud některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Příkazník povinen na takovýto rozpor DPP písemně upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 8.7. Příkazník je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této Smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).
- 8.8. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je Příkazník odpovědný za újmu, jež by byla touto skutečností způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat DPP v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o průběžných kontrolách stavu realizačních dokumentací
 - zprávy o konečné kontrole stavu dokumentací pro provádění stavby
 - zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 5. dni následujícího měsíce
 - závěrečná zpráva projektu
 - tiskové zprávy – dle potřeby
 - další úkony dle potřeby DPP
- 8.9. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této Smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je Příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP nebo v rámci plnění zákonné povinnosti.
- 8.10. Příkazník je povinen zajistit kontrolu dodržování povinností vybraného zhotovitele, dle zákona o odpadech zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, aby původcem odpadů vznikajících při Akci, byl vybraný zhotovitel (vyjma kovového a elektro odpadu). Tento vybraný zhotovitel je také odpovědný za nakládání s těmito odpady a je povinen dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Příkazník zajistí od prováděcí společnosti na požádání DPP doklady o dodržování tohoto zákona.
- 8.11. Dle znění § 152 odst. 4 stavebního zákona u stavby financované z veřejného rozpočtu je příkazník povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou, která má oprávnění podle autorizačního zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

9. Další povinnosti

- 9.1. Příkazník je povinen zvat zástupce DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat zástupce DPP o jeho účasti na jednáních, pokud je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat DPP nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve DPP nejméně 10 pracovních dnů předem k přejímacímu řízení ohledně díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro přejímací řízení.
- 9.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je Příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech zástupce DPP a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 9.3. Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro přejímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován zástupcem DPP. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude Příkazník pravidelně písemně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu, dále o nedodržení smluvených termínů a současně bude nároky DPP vůči zhotoviteli řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – movitých a nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou DPP přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
 - a) po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru DPP;
 - c) zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
 - e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
 - f) zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - g) na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
 - h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti se stavbou DPP – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
 - i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 9.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této Smlouvy zajišťovat průběžně. Příkazník je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:

- do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí, účetní sestava) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
- do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.
- 9.7. Příkazník je povinen poskytnout DPP veškeré doklady související s realizací Akce ze strany zhotovitele, které si vyžádají kontrolní orgány; umožnit vstup do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací pověřeným osobám ŘO zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.
- 9.8. Pokud by dílo nebo některá jeho část naplnila znaky autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou poskytuje Příkazník DPP výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užit (licenci) ke všem způsobům užití známým v době uzavření této smlouvy po dobu trvání autorských majetkových práv v rozsahu neomezeném, co se týká množství užití díla a územního rozsahu. Příkazník tímto dává DPP svolení ke zveřejnění díla i jeho případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souhrnného díla, k užití díla, a to i upraveného nebo zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, k užití díla ve spojení s jiným dílem, to vše způsobem a v rozsahu uvedeném shora v tomto článku. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci objednateli poskytnout. Cena licence je součástí celkové ceny a není samostatně oceněna. Příkazník se zavazuje, že práva převáděná touto smlouvou jako výhradní neposkytne po dobu trvání majetkových práv jiné osobě. Příkazník není povinen licenci využít.
- 9.9. Příkazník výslovně souhlasí, aby DPP poskytl ve výše uvedeném rozsahu oprávnění tvořící součást této licence jakékoli třetí osobě formou další licence (podlicence), a to v neomezeném rozsahu podlicencí. Příkazníkovi tímto nevzniká právo na dodatečnou odměnu.
- 9.10. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této smlouvy v rozsahu minimálně 100 000 Kč (slovy sto tisíc korun českých) za pojistné období, a to po celou dobu trvání této smlouvy a umožní DPP si jeho existenci a platnost kdykoliv během trvání smlouvy ověřit.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. Pokud Příkazník poruší některou ze svých povinností, stanovených mu touto Smlouvou (s výjimkami uvedenými níže), zejména dle čl. 8 nebo 9 smlouvy a DPP na takové porušení Příkazníka písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je Příkazník povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud Příkazník toto porušení nenapraví v DPP stanovené lhůtě, je Příkazník povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny Příkazníka bez DPH podle této Smlouvy za každou nesplněnou povinnost.
- 10.2. Pokud Příkazník neodstraní vadu v termínu uvedeném v bodě 6.3 smlouvy, je povinen uhradit DPP smluvní pokutu ve výši 5 % z příslušné části smluvní odměny bez DPH, uvedené v bodě 5.1 smlouvy, a to za každý den prodlení s odstraněním vady.
- 10.3. V případě prodlení Příkazníka s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8 a v případě prodlení s výměnou člena týmu dle článku 7.5 této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě prodlení Příkazníka s předáním aktivačních podkladů dle článku 9.6 se sjednává smluvní pokuta 500 Kč.
- 10.5. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost

Příkazníka splnit závazky vyplývající z této Smlouvy. Pokud bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává právo na náhradu újmy DPP zachováno, a to v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinnosti (kdykoliv během trvání této Smlouvy), nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo DPP na náhradu újmy a/nebo právo na smluvní pokutu.

- 10.6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě uvedené na faktuře, nahrazující oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. Součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany DPP není omezen maximální výší.

11. Výklad Smlouvy

- 11.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplývají.
- 11.2. Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvě přiřkládají.
- 11.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.
- 11.4. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku.

12. Zánik smlouvy

- 12.1 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.2 Pokud Příkazník není schopen plnit své závazky ve smluvené době nebo vstoupil do likvidace (kromě případů fúze nebo přeměny) nebo proti němu bylo zahájeno insolvenční řízení nebo jsou přijata usnesení v souvislosti s jeho likvidací nebo pokud se činí opatření k uplatnění zástavního nároku na podstatnou část majetku Příkazníka nebo byla na jeho majetek nařízena exekuce nebo pokud Příkazník:
- a) přes předchozí písemnou výzvu odmítl plnění smluvních povinností,
 - b) se ocitne v prodlení se splněním termínů o více než 10 (deset) pracovních dnů,
 - c) přes písemné upozornění provádí dílo neodborně nebo v rozporu se schválenou dokumentací,
 - d) byl pravomocně odsouzen za některý z trestných činů uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZTOPO“),
 - e) v rozporu s touto smlouvou k provedení díla užije poddodavatele neschváleného DPP,
může DPP písemně odstoupit od smlouvy.
- Tento krok nijak nezbaví Příkazníka jeho povinností a závazků podle smlouvy nebo neovlivní práva DPP, která DPP ke dni skončení platnosti smlouvy i nadále přísluší a DPP může sám dílo dokončit nebo k jeho dokončení použít jiného osoby.
- 12.3 Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku DPP, nebo
 - b) DPP vstoupil do likvidace (kromě případů fúze nebo přeměny).
- 12.4 Bez ohledu na výše uvedené, právo smluvních stran ukončit tuto smlouvu z dalších důvodů uvedených v Občanském zákoníku není jakkoliv dotčeno.

- 12.5 Při odstoupení od smlouvy náleží Příkazníkovi poměrná cena díla, stanovená dohodou smluvních stran. Pokud k dohodě o částečné ceně díla nedojde do 15 dní ode dne účinnosti odstoupení od smlouvy, bude tato cena stanovena na základě znaleckého posudku (jako obecná hodnota takového plnění) zpracovaného znalcem vybraným DPP. Náklady tohoto znaleckého posudku hradí smluvní strany poměrně, tj. každá z nich jednu polovinu.
- 12.6 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně.
- 12.7 Při zániku závazku provést dílo jinak, než splněním, je Příkazník povinen:
- podrobně zdokumentovat již realizované dílo a jeho rozsah;
 - podrobně zdokumentovat nerealizovanou část díla, a to v podrobnostech výkazu výměr;
 - stanovit cenu realizovaného díla nebo jeho části, přičemž tato cena bude stanovena v souladu s cenovými ujednáními dle smlouvy. Při zániku smlouvy od počátku si smluvní strany výslovně sjednaly, že cenová ujednání dle této smlouvy zůstávají pro ocenění částečně realizovaného díla v platnosti i po ukončení smlouvy.
- 12.8 Příkazník nemá nárok na úhradu ceny částečně realizovaného Díla do doby splnění povinností dle bodu 12.7.
- 12.9 Pokud předčasný zánik smlouvy způsobí Příkazník, je povinen uhradit DPP veškeré náklady, které DPP vzniknou v souvislosti s nedokončením Díla a s nutností dokončit dílo v plném rozsahu (zejména náklady na výběr nového Příkazníka, navýšení ceny nerealizovaného díla novým Příkazníkem, náklady nového Příkazníka na dokončení díla apod.).

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení.
- 13.2 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 13.3 Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma smluvními stranami. Případné dodatky k této smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost dodatku k této smlouvě z důvodu nedodržení formy kdykoli, a to i když již bylo započato s plněním.
- 13.4 Práva či povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
- 13.5 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu a účelu smlouvy a o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou

budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této smlouvy.

- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Příkazník bere na vědomí, že DPP je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že informace týkající se plnění této smlouvy mohou být poskytnuty třetím osobám, za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 13.8 Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 13.9 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ.
 - nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.
- 13.10 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- že se nepodílela a nepodílí na páčání trestné činnosti ve smyslu ZTOPO;
 - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle § 8 ZTOPO;
 - že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
 - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Objednatel proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex;
 - každá ze Smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednat tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
- 13.11 Veškeré soudní spory vzniklé z této smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla DPP.
- 13.12 Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
- 13.13 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle Zákonu o registru smluv.
- 13.14 Tato smlouva je vyhotovena **ve dvou stejnopisech**, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 13.15 Pro účely realizace této Smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

13.16 Kontaktní osoby na straně DPP:

Ve věcech technických:

- 
- 

13.17 Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

Ve věcech technických:

- 

13.18 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace

Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne:

V Praze dne:

Za DPP:

Za příkazníka:

Ing. Petr Witowski
předseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

Ing. Michal Lec
člen představenstva
Inženýring dopravních staveb a.s.
správce zastoupené společnosti
IDS/INFRAM – Jiřího z Poděbrad

Ing. Ladislav Urbánek,
místopředseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost