



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládané jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek nemůže účastník při zpracování návrhu smlouvy měnit, doplnit je může pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace.

## Smlouva o zajištění služeb

### I. Smluvní strany

|                    |  |          |               |
|--------------------|--|----------|---------------|
| <b>Objednatel:</b> | <b>Fakultní nemocnice Olomouc</b>              |          |               |
| se sídlem:         | I.P.Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc              |          |               |
| zastoupen:         | prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem |          |               |
| IČ:                | 00098892                                       | DIČ:     | CZ00098892    |
| bank. spoj.:       | Česká národní banka                            | č. účtu: | 36334811/0710 |

**(dále jen „objednatel“)**

a

|                   |  |
|-------------------|--|
| Název:            | GROUWE, s.r.o.                         |
| Zastoupený:       | Jiří Gemerle, jednatel                 |
| Sídlo:            | Pobřežní 370/4, Karlín, 186 00 Praha 8 |
| Právní forma:     | Společnost s ručením omezeným          |
| IČ:               | 03150143                               |
| DIČ:              | CZ03150143                             |
| Bankovní spojení: | Fio banka a.s., č.ú: 2000616867 / 2010 |
| Kontaktní osoba:  | Jiří Gemerle                           |
| Telefon:          | +420 731027277                         |
| E-mail:           | jiri.gemerle@grouwe.com                |

***Pokyn pro účastníka:*** Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy jako součásti nabídky doplní účastníci pouze ty údaje, které jsou relevantní vzhledem k charakteru jejich právní formy, údaje týkající se jiné právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

**(dále jen „dodavatel“)**



## II.

### Definice a výklad pojmů

V této smlouvě mají následující pojmy tento význam:

**CRR ČR** znamená Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

**Dny** znamenají kalendářní dny.

**IKT nebo ICT** znamená informačně komunikační technologie.

**IROP** znamená Integrovaný regionální operační program.

**Projekt** znamená projekt „Komunikační a integrační platforma elektronizace Fakultní nemocnice Olomouc a regionálního eHealth“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006465, realizovaný v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 3, specifického cíle 3.2, výzvy č. 26 – „eGovernment I.“.

**Výzva 26** znamená výzva č. 26 „eGovernment I.“.

**VZ** znamená veřejná zakázka.

**Zákon o VZ** znamená zákon číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**ZD, Zadávací dokumentace** označuje tento dokument, jehož obsahem jsou zadávací podmínky.

**FNOL** znamená Fakultní nemocnice Olomouc

## III.

### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem je poskytnutí služeb odborných konzultací a dozoru při implementaci a realizaci dodávek v rámci VZ „Odborné konzultace a dozor při implementaci v rámci dodávky integrační platformy“ v projektu „Komunikační a integrační platforma elektronizace Fakultní nemocnice Olomouc a regionálního eHealth“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006465 realizovaného v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 3, specifického cíle 3.2, výzvy č. 26 „eGovernment I.“.

2. Předmětem plnění jsou zejména následující služby:

**Odborné konzultace a dozor při implementaci a realizaci dodávek v rámci VZ „Odborné konzultace a dozor při implementaci v rámci dodávky integrační platformy“:**

1. Činnost dozoru bude zahrnovat kontrolu nad plněním díla, účast na předávkách plnění, garance, že dodávka odpovídá technickým specifikacím v zadání VZ, dozor bude také uveden na předávacích protokolech jako odborný garant. Dodavatel v rámci dozoru provede kontrolu plnění díla dle odsouhlasené technické specifikace a v rámci předávacích protokolů k plnění díla stvrdí svým podpisem soulad plnění se zadávacími podmínkami.
2. Dodavatel se zavazuje pro objednatele provádět činnosti dozoru osobně, nebo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců. Pro potřeby plnění je stanoven minimální počet fyzických (osobních) kontrol v místech realizace předmětu plnění a to **32**
3. Dodavatel se zavazuje účastnit kontrolních dnů, a to v termínech, jak budou sjednány mezi objednatelem a dodavatelem VZ v rámci Projektu. Předpokládaná frekvence kontrolních dnů se předpokládá jednou za 2 týdny.

Předmětem veřejné zakázky „Integrační platforma“ je vybudování komunikační a integrační platformy elektronizace (dále jen „KIPE“) pro interní rozvoj elektronizace Fakultní nemocnice Olomouc s celoplošnou dostupností vybraných a zabezpečených dat pro pacienty, pro podporu sdílení informací mezi regionálními olomouckými poskytovateli zdravotních služeb i poskytovateli zdravotních služeb mimo olomoucký kraj, včetně technologické připravenosti na národní projekty e-Health a s návazností na zajištění mezinárodní interoperability. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je 5-letá záruka na dodaný SW zahrnující upgrade a aktualizace SW.



Zadávání podmínky VZ jsou k dispozici zde: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001183/zakazka/329942>

3. Součástí předmětu plnění je poskytnutí služby za dodržení veškerých požadavků stanovených dle:
  - a. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP vč. příloh v aktuálním znění v době zpracování žádosti o podporu,
  - b. Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systému IKT, průběžná výzva č. 26 s názvem „eGovernment I.“ vč. příloh v aktuálním znění v době zpracování žádosti o podporu,
  - c. dalších požadavků objednatele vzešlých ze vzájemných konzultací mezi objednatelem a dodavatelem, konaných bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

#### IV.

#### Základní povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel se zavazuje řádně poskytnout službu dle čl. III. smlouvy v termínech sjednaných v čl. V. smlouvy. Při poskytování služby se dodavatel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl naplněn předmět této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli minimálně jednou týdně provést kontrolu postupu plnění dle této smlouvy. Při té příležitosti je objednatel oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Dodavatel připomínky objednatele zohlední při svém dalším postupu při plnění svých povinností.
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost subjektům provádějící kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, řádně uchovávat originály vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě 10 let od zániku této smlouvy, kdy podle článku 90 nařízení Rady ES č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2028, pokud český právní systém nestanoví lhůtu delší; dodavatel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora) do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy; a dodržovat další jiné povinnosti vyplývající z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 3, specifického cíle 3.2, výzvy č. 26.
4. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Objednatel se zavazuje řádně poskytnutou službu, jakož i její jednotlivé části dle této smlouvy, protokolárně převzít a zaplatit sjednanou cenu služby.



- Objednatel je oprávněn v neomezeném rozsahu využívat hmotného zachycení výsledku činnosti dodavatele podle čl. III. smlouvy.
- Dodavatel není oprávněn poskytnout výsledky činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy jiné osobě než objednateli.

## V.

### Doba a místo plnění

- Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci služby ke dni účinnosti této smlouvy.
- Dodavatel se zavazuje dodat plnění **dle čl. III odst. 2** této smlouvy následovně:
  - Plnění bude zahájeno do 15 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy dle čl. XII.4.
  - předpokládaná doba výkonu plnění je v rozsahu realizace dodávek v rámci VZ s názvem Integrační platforma, zveřejněné na profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001183/zakazka/329942>. Ukončení poskytování plnění je ke dni převzetí plnění dodavatele uvedené veřejné zakázky, po odstranění všech případných vad, nedodělků.
  - Podrobný časový harmonogram bude sestaven a vzájemně odsouhlasen až po zahájení plnění v rámci úvodního jednání, na kterém dodavatel předloží návrh časového harmonogramu.
- Místem plnění je zejména sídlo zadavatele na adrese I.P.Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc.

## VI.

### Cena služby

- Cena plnění předmětu smlouvy je sjednána v celkové výši 1 197 900 Kč včetně DPH, přičemž  
cena bez DPH činí 990 000 Kč,  
sazba DPH činí 21 %,  
DPH činí 207 900 Kč.

*(Pokyn pro zpracování nabídky: příslušný text doplní účastník)*

**Pokyn pro účastníka:** Nabídková cena za plnění bude stanovena v souladu s čl. 8 Zadávacích podmínek Výběrového řízení za celkové plnění.

- Celková cena uvedená v odst. 1. je cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit ani v případě zákonného zvýšení sazby DPH. Celková cena zahrnuje i odměnu dodavatele za oprávnění objednatele užívat majetková práva k plnění dle této smlouvy.
- V případě zákonného zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena za splnění předmětu smlouvy uvedená v odst. 1.
- V případě zákonného snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena za splnění předmětu smlouvy uvedená v odst. 1.
- Dodavatel prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy,



- b) nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- c) nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.

6. Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy objednatele nese náklady související s vjezdem motorových vozidel do místa plnění.

## VII. Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat vždy s dokončením jednotlivých etap VZ s názvem „Integrační platforma“.
- První etapa začne bezprostředně po datu nabytí účinnosti smlouvy k VZ „Integrační platforma (dále IP)“ a skončí nejpozději do 4 měsíců od data nabytí účinnosti smlouvy na IP.
  - Druhá etapa začne akceptací první etapy plnění a skončí nejpozději do 16. měsíce od data nabytí účinnosti smlouvy na IP.
  - Třetí etapa začne nejdříve po akceptaci druhé etapy plnění a skončí nejpozději do 23. měsíce od data nabytí účinnosti smlouvy na IP.

Fakturováno bude v následujícím poměru

- 30% ceny zakázky po ukončení první etapy – prováděcí projekt,
  - 50% ceny zakázky po ukončení druhé etapy – implementace integrační platformy, včetně vybudování potřebných vazeb
  - 20% ceny zakázky po ukončení třetí etapy – implementace portálu eHealth
2. Podkladem pro fakturaci je oboustranně podepsaný předávací protokol o úspěšném ukončení etapy. Podkladem pro zaplacení ceny je daňový doklad – faktura, kterou je objednatel oprávněn vystavit po ukončení jednotlivé etapy. Podkladem pro vystavení poslední faktury je objednatelem podepsaný protokol o převzetí.
3. Splatnost faktury je 60 dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, dodavateli. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura – daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
5. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- a) označení a číslo dokladu vč. evidenčního čísla VZ-2020-001094;
  - b) označení smluvních stran, tj. objednatele a dodavatele;
  - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy;
  - d) bankovní spojení, tj. označení banky a číslo účtu, na který má být cena uhrazena;
  - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění, u neplátců DPH datum předání služby odběrateli;
  - f) datum vystavení faktury;
  - g) datum splatnosti faktury;



- h) částku k úhradě;
  - i) u plátců DPH další náležitosti dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění;
  - j) informaci, že se jedná o plnění v rámci projektu „Komunikační a integrační platforma elektronizace Fakultní nemocnice Olomouc a regionálního eHealth“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006465 realizovaného v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 3, specifického cíle 3.2, výzvy č. 26 „eGovernment I.“.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele nebo předání prostřednictvím datové schránky.

### VIII.

#### Místo předání plnění

1. Místem předání plnění je sídlo objednatele na adrese I.P.Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc.

### IX.

#### Splnění závazků dodavatele a majetková práva k plnění

1. Závazek dodavatele poskytnout službu dle čl. III je splněn řádným dokončením a protokolárním předáním plnění. Služba se považuje za řádně dokončenou, je-li dodána včas a v řádné kvalitě v celém rozsahu jejího zadání.
2. O předání a převzetí plnění, resp. jeho části sepíší účastníci protokol o předání a převzetí.
3. Dnem předání plnění poskytuje dodavatel objednateli výhradní licenci k užití plnění dle této smlouvy, včetně oprávnění plnění dále zpracovat a pořizovat rozmnoženiny jeho hmotného zachycení i nad rozsah sjednaný v této smlouvě.
4. Dodavatel není oprávněn hmotné zachycení příslušných částí plnění sám využívat nebo poskytnout jeho rozmnoženiny jiné osobě.
5. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.
6. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### X.

#### Záruka za plnění

1. Na vhodnost a přiměřenost poskytnutých služeb poskytuje dodavatel záruku 2 roky od předání plnění.



2. Vady zjištěné po předání a převzetí plnění podle čl. III. je objednatel oprávněn uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí, písemnou formou. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Dodavatel je povinen vady plnění odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.

## XI.

### Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li dodavatel svůj závazek řádně a včas dokončit a předat plnění nebo jeho část, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Nesplní-li dodavatel řádně a včas svůj závazek odstranit vady, které mu byly objednatelem písemně oznámeny, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění vady.
4. V případě porušení povinnosti dodavatele sjednaných touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti objednatele postupovat podle podmínek Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 1, specifického cíle 1.3, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti dodavatele a dodavatel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z takového jednání dodavatele.
5. V případě porušení povinnosti dodavatele zpracovat a předat finální dokumentaci ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 2 písm. b) této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši ceny služby sjednané v čl. VI. odst. 1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z takového jednání dodavatele.
6. V případě porušení jiných povinností dodavatele sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti dodavatele a dodavatel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z takového jednání dodavatele.
7. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy.
8. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli se považuje škoda spočívající v objednatel v vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy.
9. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.



10. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
11. Poruší-li dodavatel své povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy objednatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy objednatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností dodavatele a objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno dodavateli. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli z důvodu porušení povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě.
12. Každá smluvní strana je povinna zajistit v místě svého sídla uvedeného v záhlaví této smlouvy přijímání listovních zásilek doručovaných prostřednictvím držitele poštovní licence. V případě pochybností o doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, náhrady škody, výpovědi či odstoupení od této smlouvy se má za to, že povinná smluvní strana příslušnou písemnost (listinu) přijala dnem doručení prostřednictvím držitele poštovní licence do jejího sídla. Doručení příslušné listovní zásilky je účinné již tím, že se doručí do sídla povinné smluvní strany a tím se dostane do sféry adresáta.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, případně zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
3. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně na e-mail [jiri.gemerle@grouwe.com](mailto:jiri.gemerle@grouwe.com).
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabude dnem, ode kterého je účinná smlouva o dílo z veřejné zakázky „Integrační platforma“.
5. Zánikem této smlouvy nezanikají práva na majetkové sankce podle této smlouvy.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží dodavatel.
7. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Metodika realizace poskytovaných služeb

9. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

V Olomouci dne .....

V Praze dne viz el. podpis

---

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.

ředitel

**Objednatel**

---

**Dodavatel**



## Příloha č. 1: Metodika realizace poskytovaných služeb

V této příloze je uvedena závazná metodika realizace poskytovaných služeb, tj.:

- Metodika provádění technického a autorského dozor investora

Následuje metodika realizace plnění v rámci této VZ.

Dále jsou využívány následující pojmy:

1. Objednatel:

Ve fázi výběrového řízení: Zadavatel, kterým je Fakultní nemocnice Olomouc.  
Objednatel dle smlouvy o zajištění služeb v rámci této VZ a následně dle smlouvy o dílo na dodávku Projektu vybraným dodavatelem.

2. Poskytovatel – společnost GROUWE s.r.o, která je uchazečem v této VZ a v případě uzavření smlouvy se stane dodavatelem dle smlouvy v tomto VŘ. Záměrně je využit pojem Poskytovatel, aby bylo lépe rozlišeno mezi dodavatelem v rámci této VZ a dodavatelem Projektu.

3. Dodavatel Projektu – dodavatel Projektu, který bude vybrán v rámci nadlimitní VZ na dodávku díla a služeb v rámci Projektu.

Dále jsou tyto pojmy využívány v uvedeném kontextu.

Odborné konzultace a dozor investora budou prováděny následujícím způsobem:

1. Zahájení plnění bude dle této smlouvy, zahájení plnění dozoru investora vůči dodavateli Projektu bude dnem účinnosti smlouvy s dodavatelem Projektu.

2. Organizace projektu:

a. Bude zpracován dokument „Organizace projektu“, který bude obsahovat všechny následující informace a způsob realizace dodávky a koordinace mezi objednatelem a poskytovatelem.

b. Organizační struktura:

i. Řídící výbor (ŘV) – zástupci vedení objednatele a poskytovatele, kteří budou provádět kontrolu plnění dodávek na nejvyšší úrovni, budou realizovat rozhodnutí, která vyžadují vyšší oprávnění, bude sloužit jako eskalační autorita pro problémy a rizika a samozřejmě budou schvalovat výstupy projektu a to jak dílčí (za etapy), tak celkové.

ii. Hlavní projektový tým (HPT) – tým pracovníků objednatele i poskytovatele, který bude odpovědný za průběžnou realizaci projektu. Tým bude sestávat z projektových manažerů (PM) na obou stranách a odpovědných osob (odborných osob) za oblastí na jednotlivých stranách.

iii. Pracovní týmy – pokud bude dle rozsahu příslušné oblasti třeba, budou zřízeny operativně, nicméně jejich vedoucím budou odpovědné osoby, které budou členy HPT.

iv. Komunikační matice – bude sestavena ze všech členů ŘV, HPT i pracovních týmů (pokud budou zřízeny) a dalších určených osob objednatele.



c. Koordinační mechanismy:

i. Osobní schůzky:

1. Řídící výbor – na začátku a konci etapy, alespoň 1x měsíčně v průběhu etapy a při sporech a eskalacích.
2. Hlavní projektový tým – v úvodu projektu min. 1x týdně, pak dle situace lze upravit na cyklus 2 týdnů. Pro tato jednání bude stanoven jednací den (např. úterý v 9:00 – bude dohodnuto), aby byl pro všechny naplánován předem.
3. Z uvedených schůzek budou zpracovávány zápisy, které budou následně vyvěšeny na sdíleném úložišti.

ii. Vzdálená komunikace

1. E-mailem:

- a. Operativně, na základě komunikační matice.
- b. Vždy v kopii na projektové manažery (PM), aby byli informováni a měli přehled o průběhu projektu.
- c. Pokud to není nutné, neposílat dokumenty jako přílohy, ale uložit na úložiště a posílat odkazy (viz sdílení dokumentů dále).

2. Telefonicky – operativně, na základě komunikační matice.

d. Sdílení dokumentů:

- i. Pro potřeby sdílení podkladů a výstupních dokumentů bude zřízeno úložiště, které bude dostupné přes internet pro členy HPT, případně další určené osoby objednatele (bude dohodnuto, zda úložiště zřídí Objednatel nebo poskytovatel).
- ii. Na tomto úložišti budou následující dokumenty: podklady (vstupy od objednatele, požadavky, vzory apod.), organizační dokumenty (Organizace projektu, Harmonogram, Komunikační matice, zápisy), samozřejmě výstupní dokumenty ve všech poskytnutých verzích (projektová dokumentace, zadávací dokumentace, dokumentace VZ, atd.) a dokumentace administrace VZ (dotazy uchazečů, apod.)

e. Řízení rizik – bude prováděno řízení rizik a jejich aktivní řešení

f. Součinnost – společně s objednatelem bude zajišťována součinnost objednatele pro dodavatele Projektů.

3. Harmonogram

a. Harmonogram vyplyne z PD a nabídky uchazeče (bude ve smlouvě o dílo mezi objednatelem a dodavatelem Projektů).

b. Poskytovatel bude provádět kontrolu plnění harmonogramu a koordinaci na straně objednatele (za objednatele) vůči dodavateli Projektů.

4. Kontrola plnění dodavatele Projektů poskytovatelem:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- a. Pravidelné koordinační schůzky s dodavatelem Projektu (min. 32).
- b. Průběžná kontrola (případně i na denní bázi) plnění dodavatelem Projektu – kontrola kvality, rozsahu, termínů.
- c. Zpracovávání připomínek k plnění Díla dodavatelem Projektu a jejich projednávání s dodavatelem Projektu.
- d. Kontrola provedení akceptačního testování (před předáním a převzetím plnění), zpracování připomínek, kontrola jejich odstranění – kontrola souladu s PD, ZD, odpověďmi na dotazy uchazečů v rámci administrace, schválenému návrhu řešení a podmínkám objednatel.
- e. Doporučení postupu objednateli v případě sporů s dodavatelem Projektu.

Způsob plnění bude projednán při zahájení realizace etapy projektu a následně upřesněn.

Závazný počet kontrol na místě je 32.