

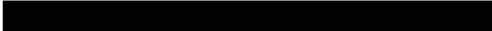
# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY MOBILE DEVICE MANAGEMENT A PODPORY K TÉTO SLUŽBĚ

č. 40102529694\_5\_1

uzavřena dle §§ 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

## **T-Mobile Czech Republic a.s.**

Sídlo:	Ulice	Tomíčková 2144/1
	Město	Praha 4, PSČ 148 00
IČ		64949681
DIČ		CZ64949681
Spisová značka		B. 3787 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupená		

(dále jen „dodavatel“)

a

## **Česká exportní banka a.s.**

Sídlo:	Ulice	Vodičkova 34 č.p. 701
	Město	Praha 1, PSČ 111 21
IČ		63078333
DIČ		CZ63078333
Spisová značka		B 3042, společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
Zastoupená		Ing. Jaroslavem Výborným, MBA, předsedou představenstva a Ing. Jiřím Schnellerem, členem představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel a Zadavatel uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „VZ0103679 - Podpora systému Mobile Device Management 2021-2022“ (dále jen Veřejná zakázka“) smlouvu následujícího znění.
- 1.2. Dodavatel poskytuje Zadavateli za podmínek stanovených v této smlouvě plnění podrobně specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen "Služba"), jejíž součástí je mj. zajištění poskytnutí licencí v rozsahu definovaném níže v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3. Zadavatel se zavazuje Službu převzít a zaplatit za ni dodavateli sjednanou cenu, a to způsobem a v termínu stanoveném touto smlouvou.
- 1.4. Předmět této smlouvy je dále vymezen zadávací dokumentací Veřejné zakázky a rovněž nabídkou dodavatele, předloženou Dodavatelem jako uchazečem dne 2. 12. 2020 v rámci výše uvedené Veřejné zakázky podle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen Nabídka). Uvedená Nabídka je přiložena k této smlouvě.

## 2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Cena za předmět plnění je dána nabídkou dodavatele ve výběrovém řízení k veřejné zakázce VZ0103679 a činí **387.569,- Kč bez DPH za celou dobu plnění (tedy za 2 roky plnění)**. K ceně v české měně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění. K ceně vždy přistupuje DPH v zákonné výši.
- 2.2. Cena je sjednána jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace Veřejné zakázky. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s dodáním předmětu plnění Zadavateli ze strany dodavatele.
- 2.3. Cena za celý předmět plnění bude splatná do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury – daňového dokladu, kterou je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve dnem dodání předmětu plnění.
- 2.4. Zadavatel se zavazuje uhradit příslušnou cenu (včetně DPH) bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě faktury dodavatele. Den dodání předmětu plnění je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.
- 2.6. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 2.7. V případě prodlení Zadavatele se zaplacením faktury je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 3. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽBY

- 3.1. Místem plnění je sídlo Zadavatele na adrese Vodičkova 34/701, 111 21 Praha 1.
- 3.2. Doba plnění Veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, pro období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2022.
- 3.3. Dodavatel je povinen poskytovat Zadavateli veškerá relevantní data a informace související s předmětem této smlouvy a bezodkladně informovat Zadavatele o hrozícím nebo vzniklém ohrožení řádného výkonu činností sjednaných na základě smlouvy.
- 3.4. V případě, že ze strany dodavatele nebude splněn termín uvedený výše v odst. 2 tohoto článku smlouvy, je Zadavatel oprávněn po dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 3.5. Veškeré licenční, servisní, maintenance, reklamační, záruční a jiné podmínky Služby se řídí podmínkami výrobce, respektive nositele autorských práv k software Služby (dále jen „Software“), kterým je [REDAKCE]. Zadavatel si je vědom toho, že Software je produkt společnosti [REDAKCE] přičemž licence k užití Software je Zadavateli poskytována přímo [REDAKCE] a rozsah licencí není předmětem jakékoliv garance či záruky ze strany dodavatele. Zadavatel je povinen užívat Software v souladu s licenčními podmínkami (užívacími právy) [REDAKCE] vztahujícími se k danému Softwaru. Licence jsou poskytnuty formou tzv. Perpetual, tj. na dobu omezenou pouze trváním majetkových autorských práv a jsou určeny pro interní účely Zadavatele. Zadavatel se zavazuje uhradit dodavateli újmu vzniklou dodavateli v důsledku porušení podmínek licence ze strany Zadavatele s tím, že celková náhrada za újmu je dohodou smluvních stran omezena výší celkové ceny předmětu plnění bez DPH.

## 4. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi touto smlouvou a zadávací dokumentací k Veřejné zakázce má přednost zadávací dokumentace k Veřejné zakázce. Smluvní strany se dále dohodly, že ujednání tohoto článku smlouvy mají

v případě rozporu s ostatními ujednáními této smlouvy přednost.

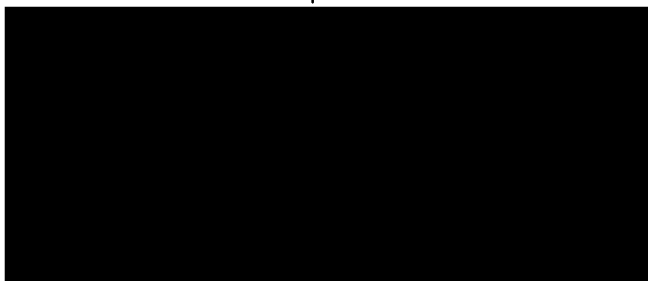
- 4.2. Bude-li smlouva odkazovat na obchodní podmínky dodavatele či jiné dokumenty, má znění smlouvy včetně jejich příloh vždy přednost před zněním těchto obchodních podmínek či dokumentů.
- 4.3. V případě, že v průběhu trvání smluvního vztahu dle smlouvy vznikne Zadavateli povinnost plnit požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZKB“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Dodavatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud v souvislosti s plněním povinností ZKB ze strany Zadavatele bude dodavatel povinen zavést bezpečnostní opatření či plnit jiné povinnosti stanovené ZKB, má dodavatel nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů s tímto spojených, přičemž tyto náklady je Zadavatel povinen uhradit.
- 4.4. Dodavatel nenese odpovědnost za ztrátu, zničení nebo narušení integrity datových souborů Zadavatele, jelikož provádění účinných opatření na ochranu datových souborů je plně na odpovědnosti Zadavatele.
- 4.5. Dodavatel odpovídá v souvislosti s plněním této smlouvy vždy pouze za předvídatelnou škodu, která vznikne Zadavateli či třetí osobě v důsledku plnění této smlouvy ze strany dodavatele, s tím, že maximální výše náhrady této škody je dohodou smluvních stran omezena výší celkové ceny předmětu plnění bez DPH.
- 4.6. Pokud bude část plnění dle této smlouvy plněna formou subdodávky, dodavatel závazně uvádí identifikační údaje dotčeného subdodavatele: System4u a. s., se sídlem Lidická 1879/48, Černá Pole, 602 00 Brno, IČO 26945231. Případná změna v osobě subdodavatele nebo využití nového subdodavatele dle této smlouvy podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany Zadavatele.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; avšak u smluv, na které dopadá povinnost uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, nabude účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá elektronicky.
- 5.3. Tato smlouva se řídí platným právním řádem České republiky, s vyloučením kolizních norem. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí zejména úprava obsažená v občanském zákoníku. K tomu, co předcházelo uzavření smlouvy, se nepřihlíží.
- 5.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění  
Příloha č. 2 - Zadávací dokumentace včetně všech dodatečných vysvětlení  
Příloha č. 3 – Nabídka TMCZ
- 5.5. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.6. Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principů poctivosti a spravedlnosti. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

V Praze dne dle elektronického podpisu

za T-Mobile Czech Republic a.s.:



V Praze dle elektronického podpisu

za Českou exportní banku, a.s.:

**Ing. Jaroslav** Digitálně podepsal  
Ing. Jaroslav  
**Výborný,** Výborný, MBA  
**MBA** Datum: 2020.12.21  
11:56:20 +01'00'

Jméno: Ing. Jaroslav Výborný, MBA  
Funkce: předseda představenstva

**Ing. Jiří** Digitálně podepsal  
Ing. Jiří Schneller  
**Schneller** Datum: 2020.12.21  
17:02:42 +01'00'

Jméno: Ing. Jiří Schneller  
Funkce: člen představenstva

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služby Mobile device management a podpory k této službě

### Specifikace plnění:

Předmětem Veřejné zakázky je toto plnění:

- [REDACTED] na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022
- technická podpora [REDACTED] na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 v rozsahu 8x5 zahrnující nejméně 2 hodiny měsíčně (nevyčerpané hodiny se bez omezení převádějí do následujících období) a garanci řešení požadavku A (u stavů znemožňující fungování infrastruktury) do 2 hodin, požadavku B (stav omezující fungování infrastruktury-omezená funkčnost, existuje dočasné náhradní řešení) do 4 hodin a ostatních požadavků C do 5 pracovních dnů.

### Popis Služby Mobile device management

Mobilní řešení MDM je komplexním nástrojem pro správu mobilních zařízení [REDACTED] mobilních aplikací a firemních dokumentů. S jejich pomocí dochází k integraci mobilních zařízení do firemní infrastruktury a uživatelé tak mohou pracovat snadno a efektivně na svém smartphonu nebo tabletu. Detailní popis služby je uveden v dokumentu Popis služby Správa mobilních zařízení na [www.t-mobile.cz](http://www.t-mobile.cz), kterým se Služba řídí.

### Zpracování osobních údajů

V případě, že je součástí Služby vzdálený dohled a správa, může mít Dodavatel přístup k informacím o zařízení (IMEI, typ) a uživateli (jméno, příjmení, telefonní číslo, email). Údaje jsou přístupné po dobu nezbytně nutnou, max. po dobu poskytování Služby. Pro poskytování Služby je využíván tento další zpracovatel System4u (IČ: 26945231).

### Popis technické podpory Služby Mobile Device Management

V rámci služby technické podpory Mobile Device Management (dále jako „Služba podpory“) poskytuje dodavatel Zadavateli podporu pro oznamování a zahájení řešení požadavků (dále také jako „podpora“) týkajících se Mobile Device Management systému užívaného Zadavatelem dle specifikace výše (dále jako „MDM systém“). Dodavatel se zavazuje, že řešení požadavku na podporu při problému MDM systému zahájí vždy ve lhůtách SLA uvedených níže, a to dle jednotlivých kategorií požadavku na podporu uvedených tamtéž. Služba podpory je poskytována k počtu serverů MDM systému uvedenému níže. V měsíční paušální ceně Služby je rovněž zahrnut „Počet volných hodin“ uvedených níže, které je Zadavatel oprávněn čerpat k činnostem dodavatele týkajícím se MDM systému, zejm. asistence při nastavení MDM systému aj., a to pomocí vzdáleného přístupu dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.

V případě požadavku na podporu komunikuje Zadavatel s Dohledovým centrem dodavatele pro korporátní řešení. Vzájemná komunikace probíhá vždy telefonicky, doplnkově též e-mailem či faxem.

Zadavatel v případě požadavku na podporu sdělí dodavateli identifikační údaje o Zadavateli, jméno odpovědného zaměstnance Zadavatele, který hlášení zadal, jeho telefonní číslo a e-mail, čas zjištění poruchy, kódy služeb (dle předávacího protokolu) v poruše a popis poruchy.

Dodavatel po vyhodnocení požadavku na podporu informuje Zadavatele o předpokládané příčině poruchy, zda se jedná o poruchu k řešení v rámci maintenance vlastníkem licenčních práv k produktu či poruchu bude možné vyřešit dodavatelem technické podpory a s ním spolupracujícími třetími stranami. V takovém případě dodavatel informuje Zadavatele o tom, pod jakou kategorií požadavek na podporu spadá, a o předpokládané době odstranění poruchy.

V případě, že dojde k překročení předpokládané doby odstranění poruchy nebo bylo na základě nových skutečností zjištěno, že doba potřebná pro odstranění poruchy bude delší, než bylo původně předpokládáno, dodavatel informuje o nových skutečnostech Zadavatele. Do této informace dodavatel zahrne vysvětlení důvodu prodloužení doby odstranění poruchy, předpokládané trvání prodloužení doby odstranění poruchy a v případě potřeby i žádost o součinnost Zadavatele při odstraňování poruchy.

Po odstranění poruchy informuje dodavatel Zadavatele o času odstranění poruchy, době trvání poruchy, příčině poruchy a požádá jej o souhlas s uzavřením požadavku na podporu.

Dodavatel také proaktivně informuje Zadavatele o potřebě úpravy jeho konfigurace či upgradu jeho systému. Oznamuje mu, co úprava konfigurace či upgrade systému obnášejí z technického i časového hlediska, mají-li za následek vícenásobné nekryté cenou Služby, pak i z obchodního hlediska. Vysloví-li s nimi Zadavatel souhlas, dodavatel mu navrhuje čas realizace. Vysloví-li s ním Zadavatel souhlas, dodavatel přistupuje k realizaci úpravy konfigurace či upgradu systému.

Specifikace služby technické podpory [REDACTED]	
Typ podpory	Lite - v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin

Kategorie požadavku na podporu A		stav znemožňující fungování infrastruktury (zásadní problémy s IT systémy znemožňující jejich používání)		
Kategorie požadavku na podporu B		stav omezující fungování infrastruktury (omezená funkčnost, existuje dočasné náhradní řešení)		
Kategorie požadavku na podporu C		stav bez vlivu na fungování infrastruktury (požadavky nové funkčnosti, okrajové chyby)		
Počet volných hodin v paušální ceně	Počet serverů v paušální ceně	SLA Řešení problému A	SLA Řešení problému B	SLA Řešení problému C
2 hodiny	2	do 4 hodin	do 24 hodin	do 5 pracovních dnů

#### Kontaktní informace

Dohledové centrum pro korporátní řešení slouží pro ohlašování poruch a předávání požadavků na servisní podporu či součinnost dodavatele. Je dostupné nepřetržitě 24 hodin denně po všechny dny v roce.

Veškeré hovory uskutečněné prostřednictvím níže uvedených telefonních linek jsou nahrávány. V případě nesrovnalostí týkajících se nahlášení poruchy Zadavatelem je rozhodující nahlášení poruchy zaznamenané na dispečerském záznamovém zařízení dodavatele.

#### Dohledové centrum pro korporátní řešení

Technická podpora týkající se funkčnosti služby a změn jejich parametrů

800 737 311

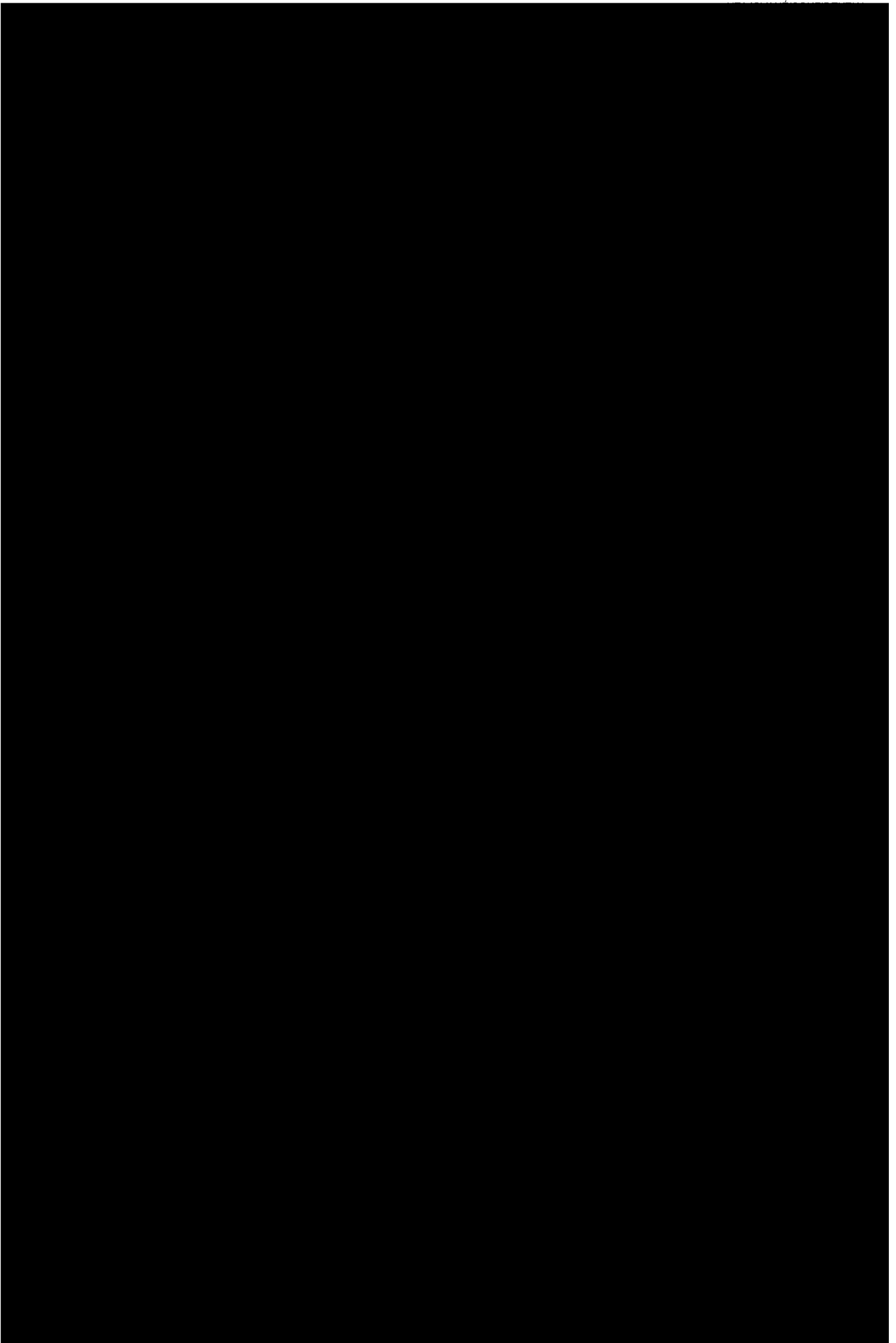
dohled@t-mobile.cz, fax: 603 604 606

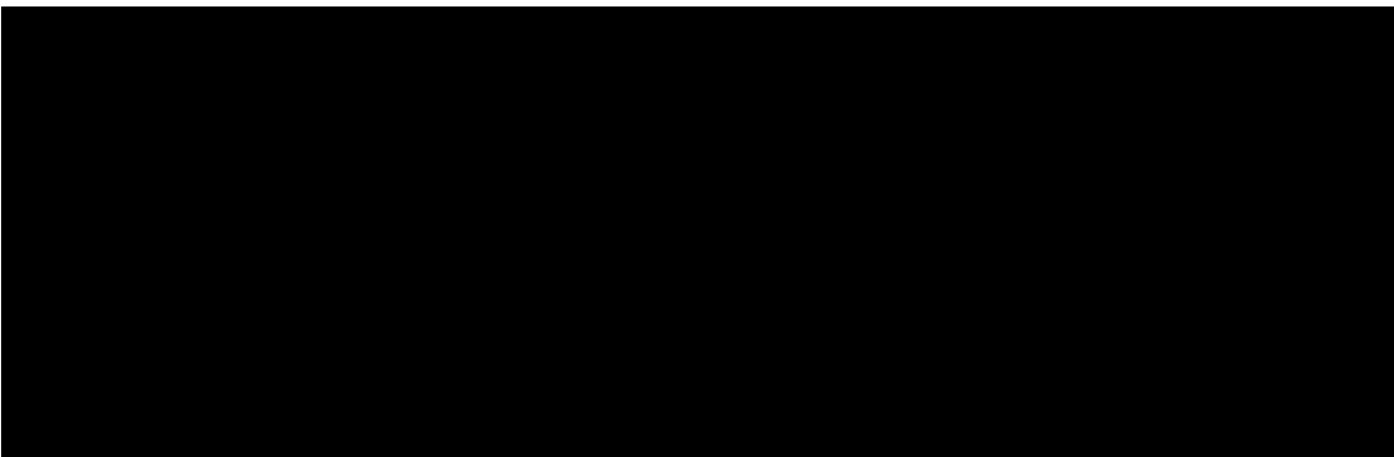
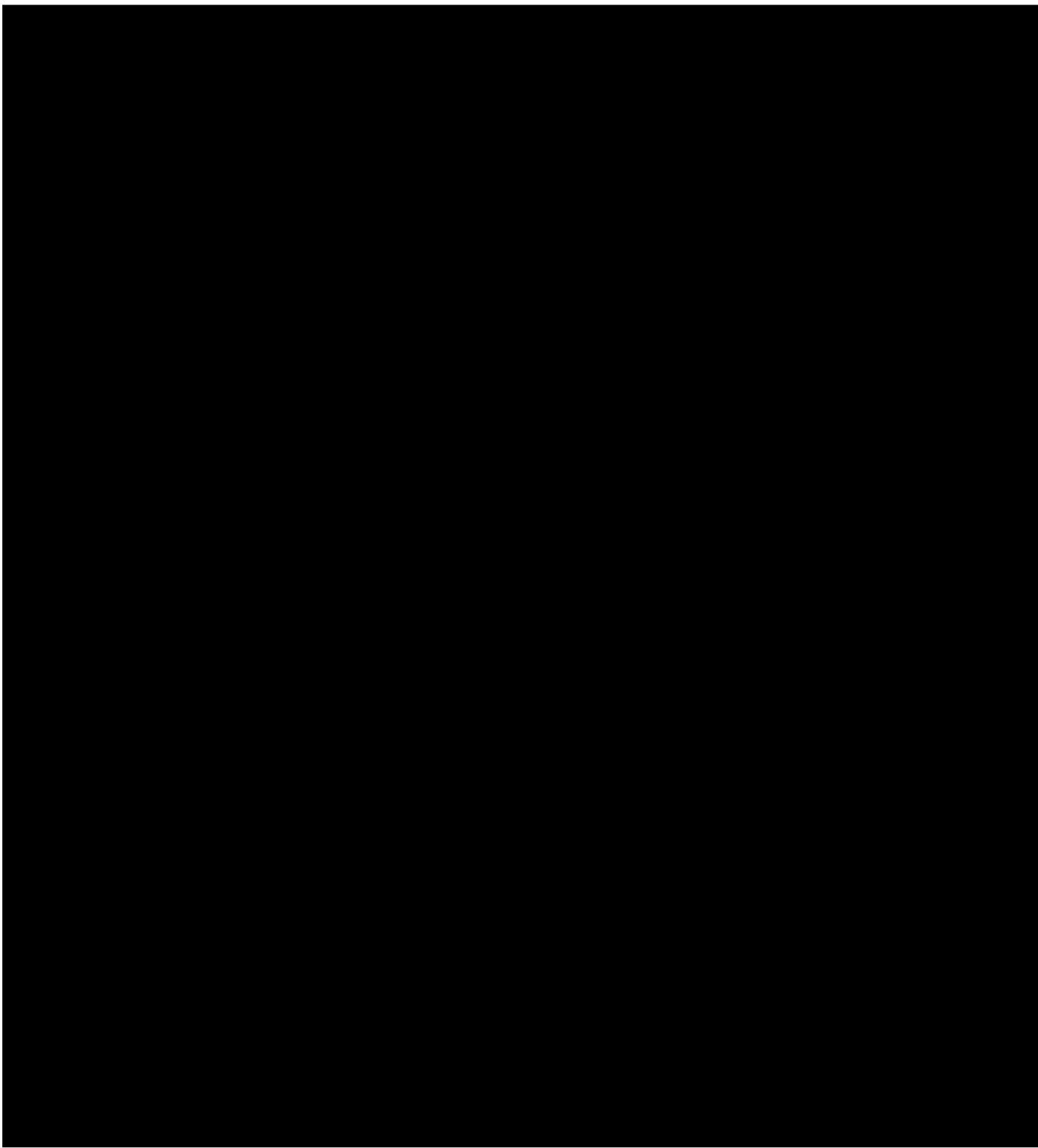
#### Zákaznické centrum – Business

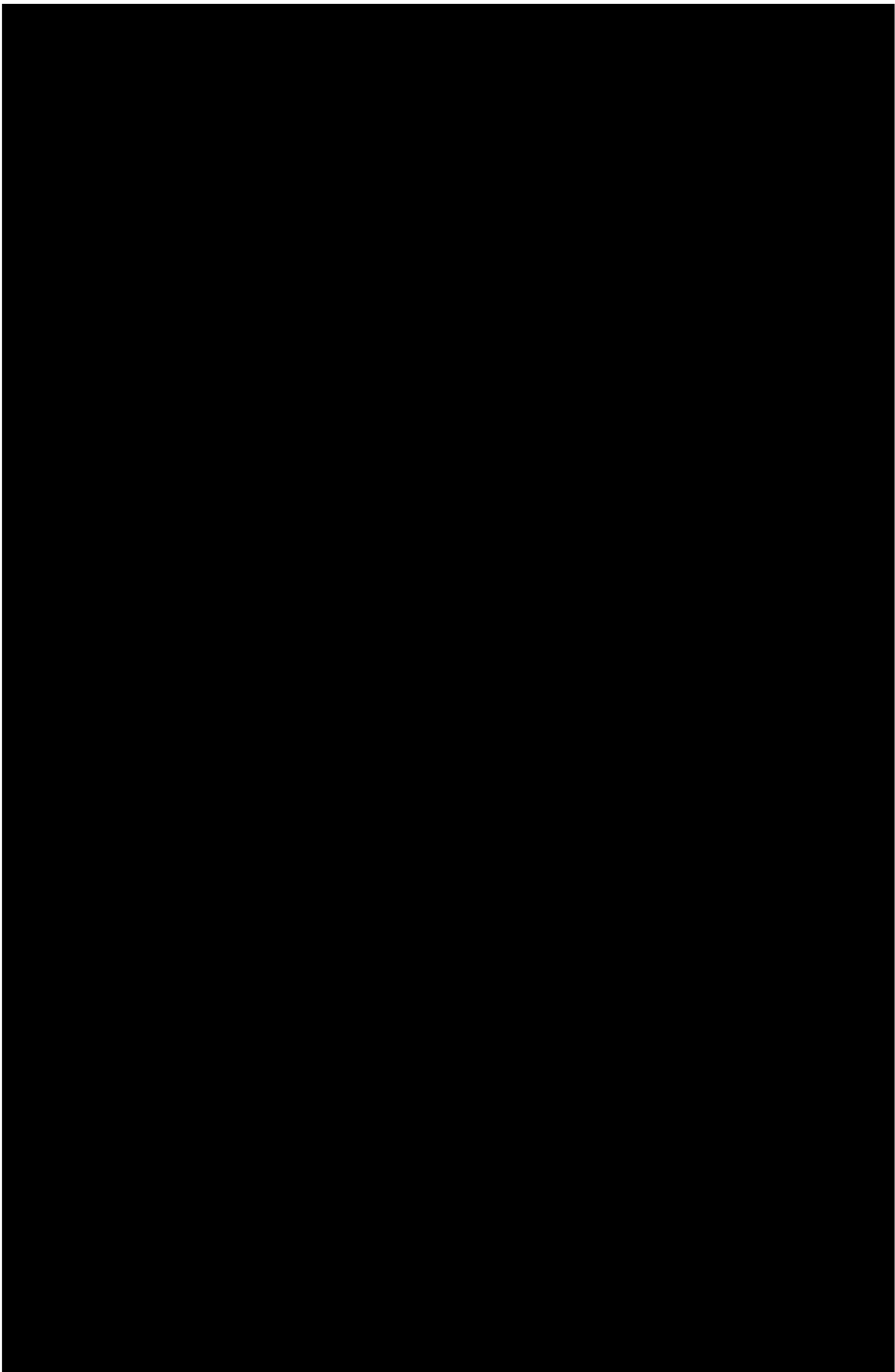
Dotazy týkající se např. podmínek účtování

800 737 333

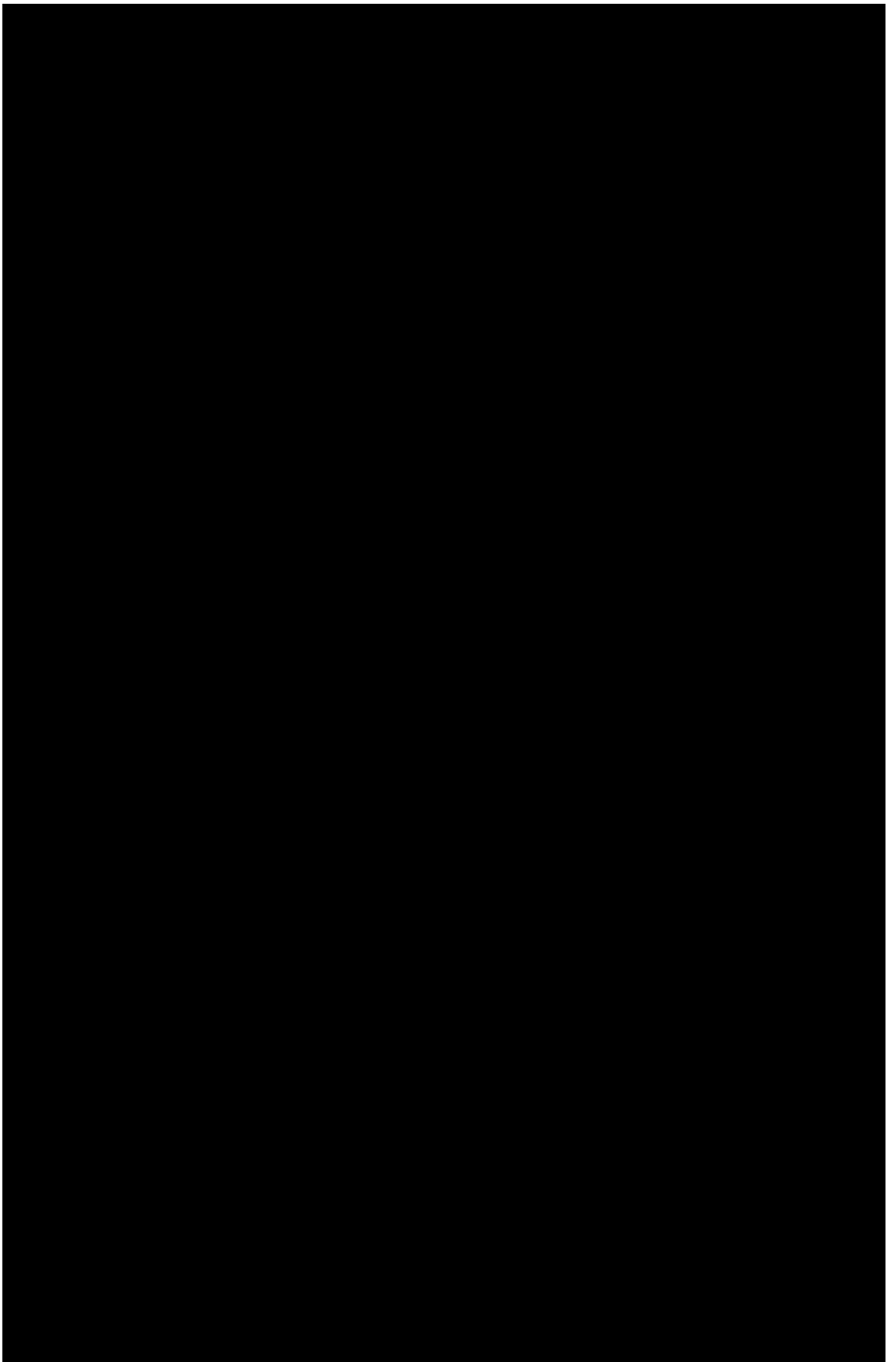
business@t-mobile.cz, fax: 603 604 646

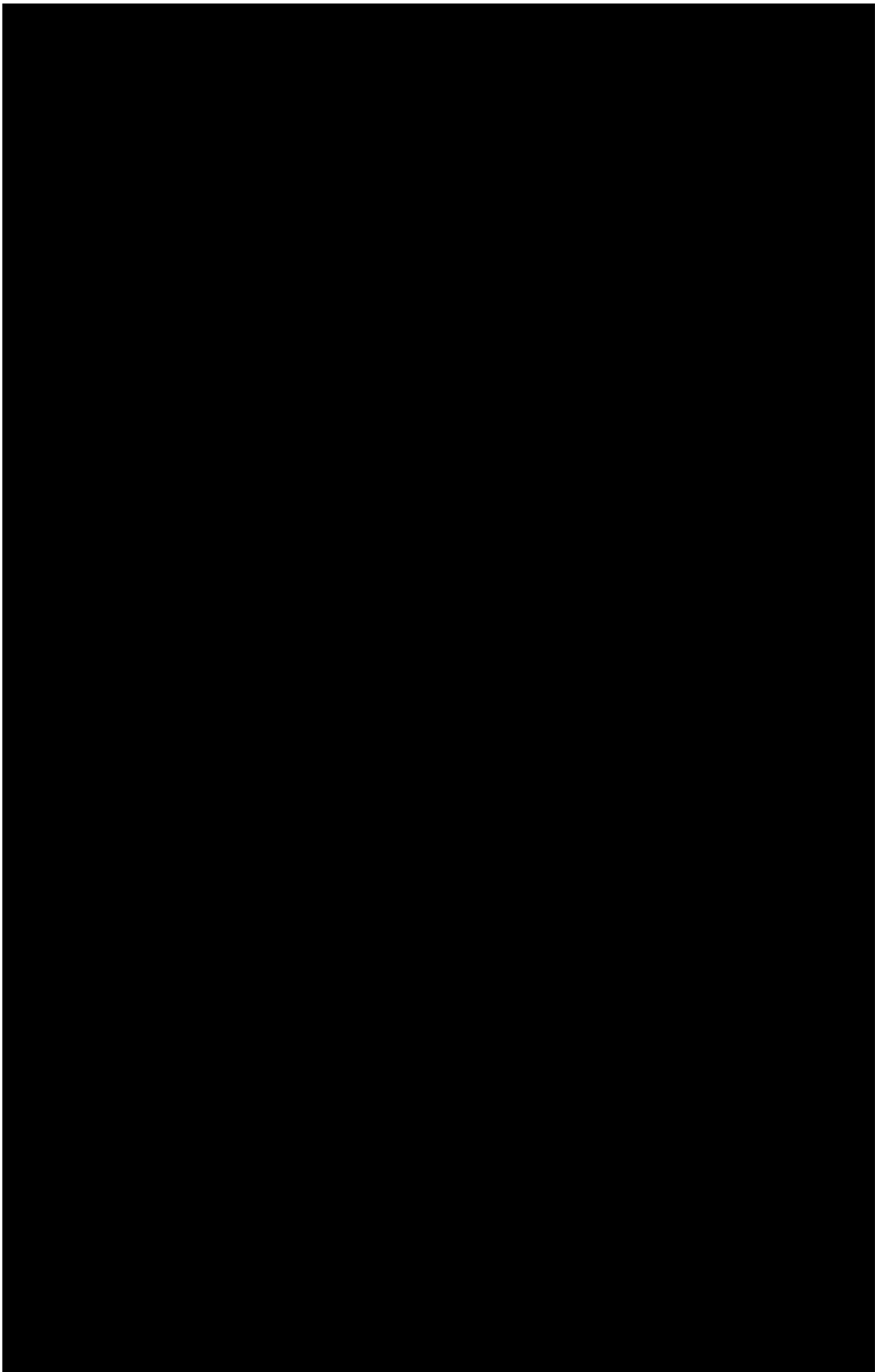


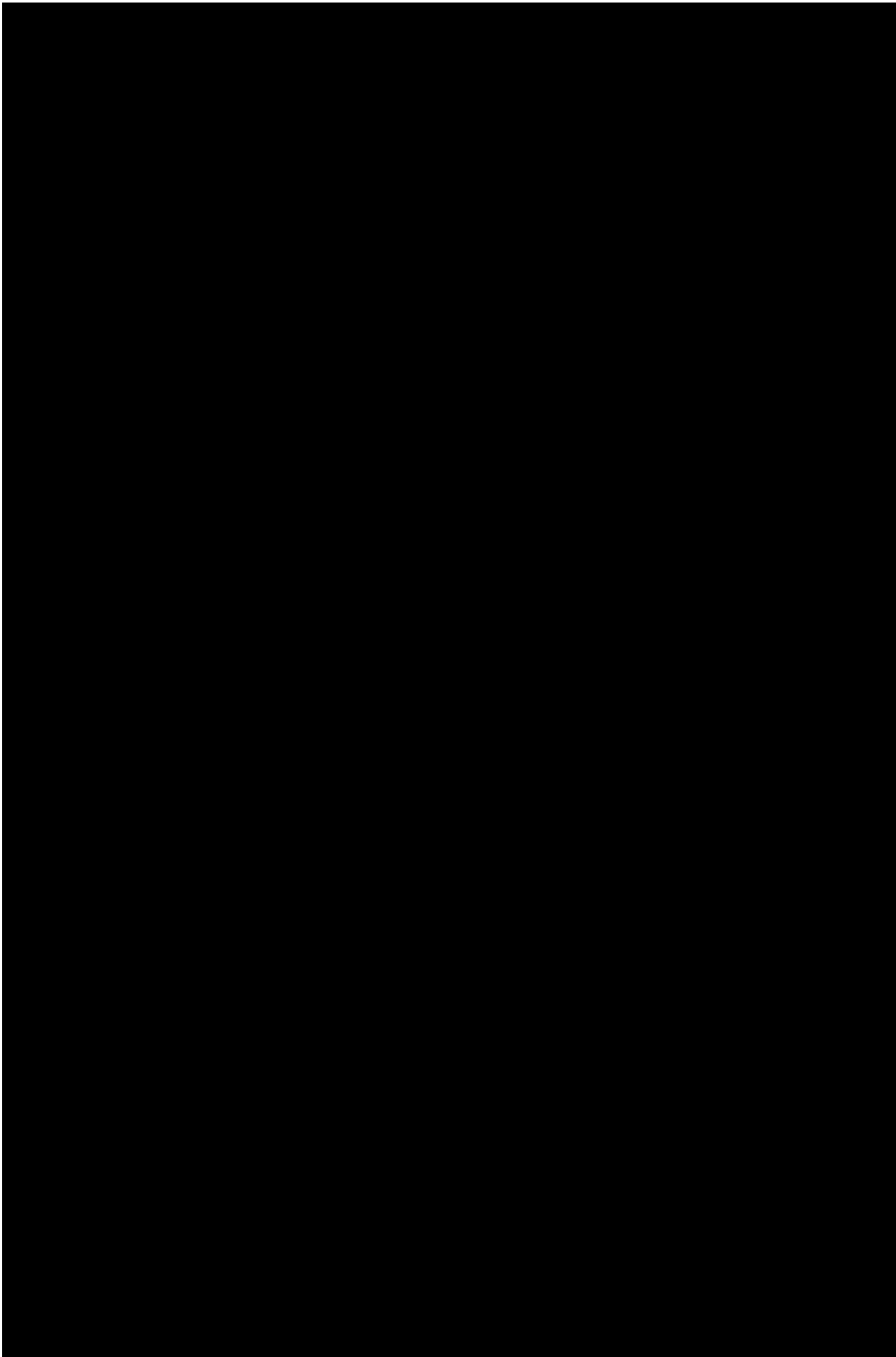


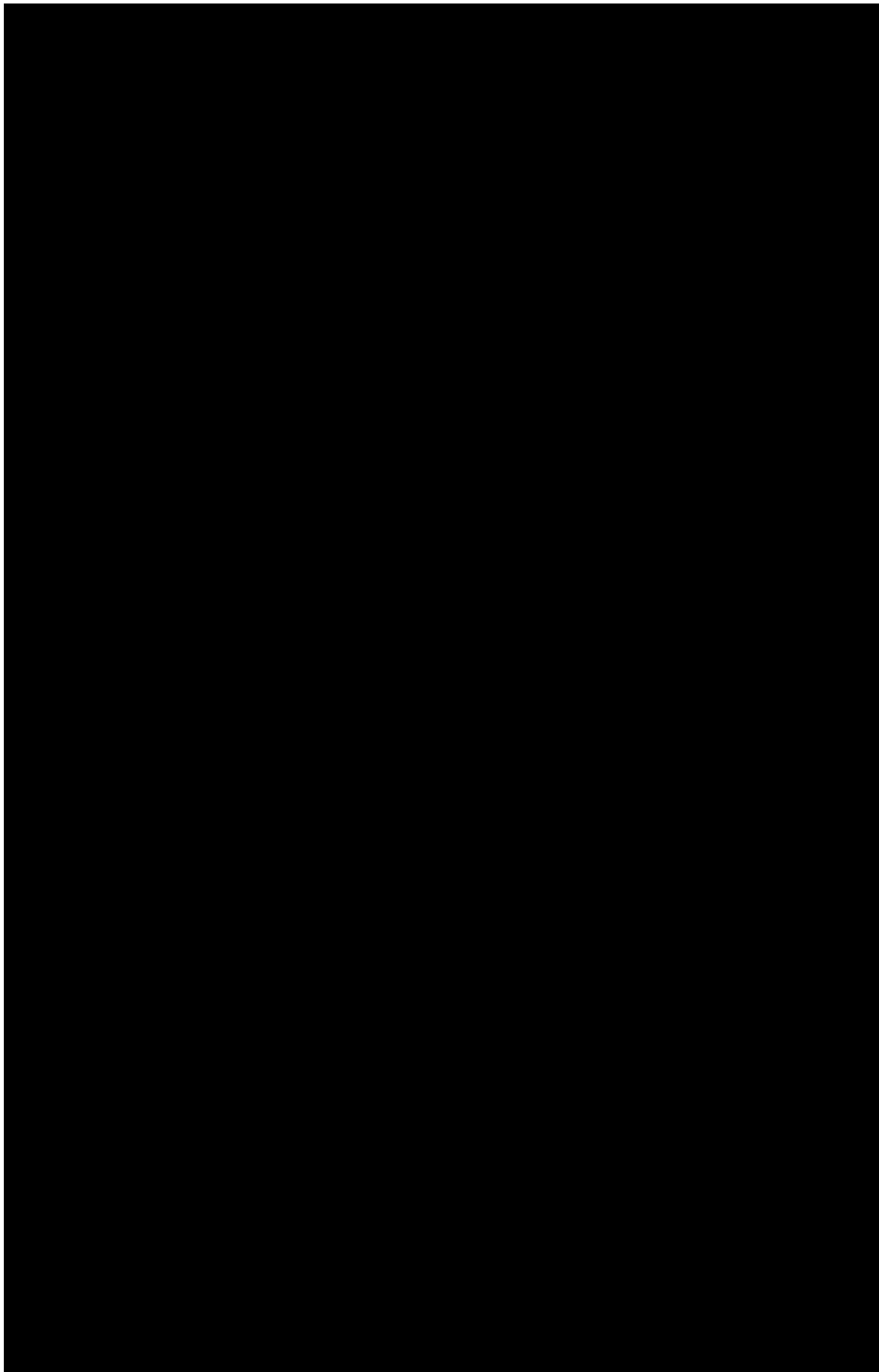


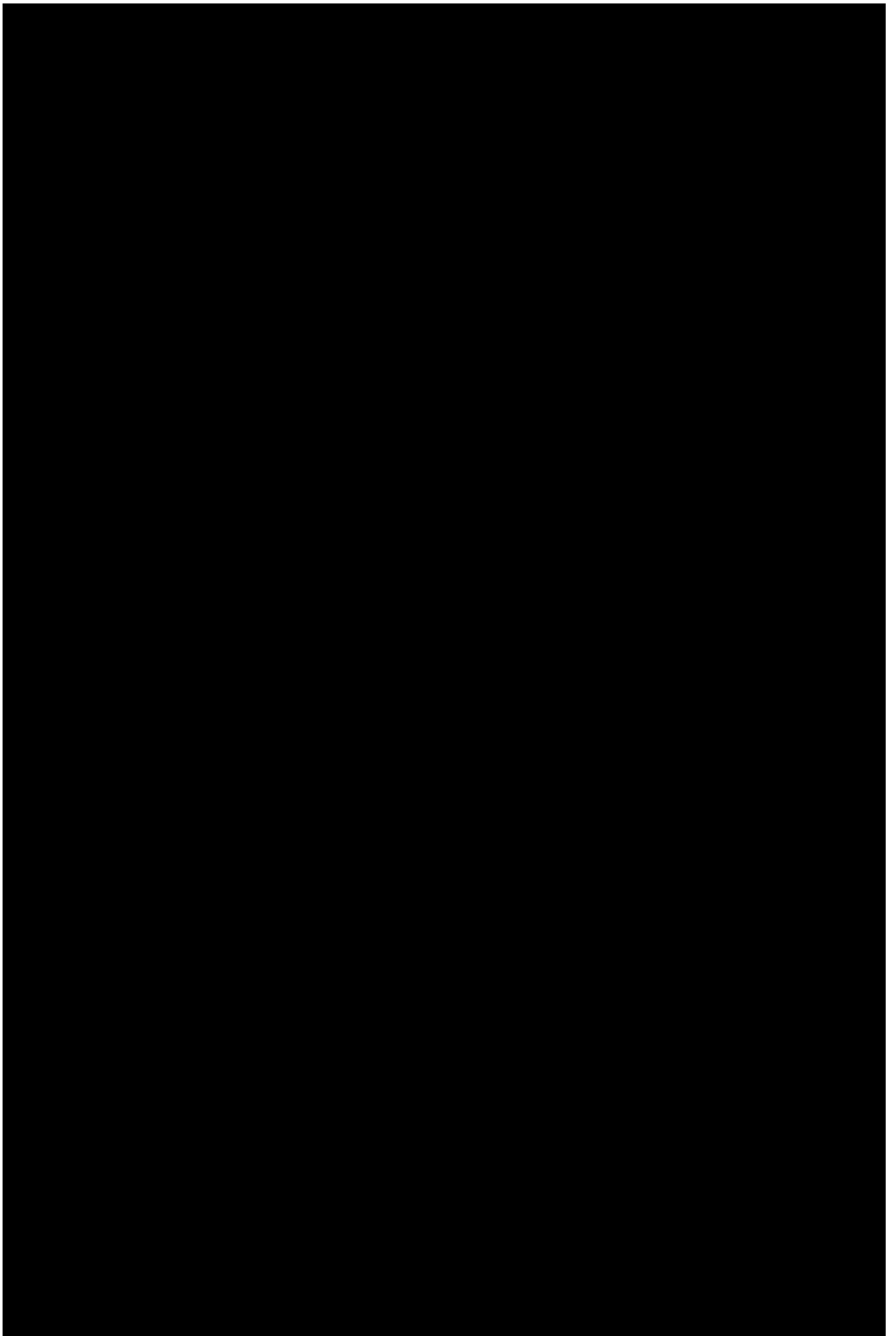


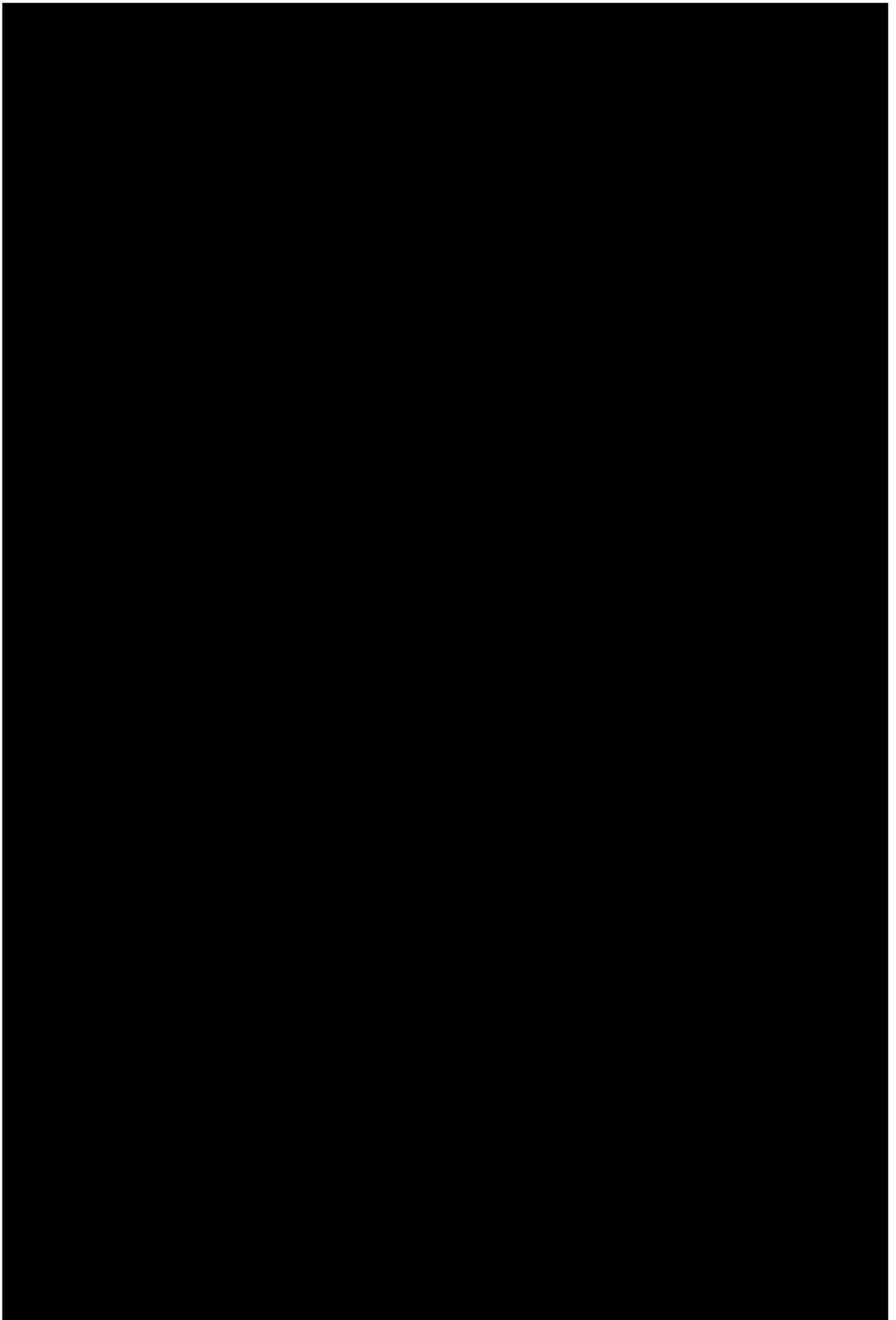


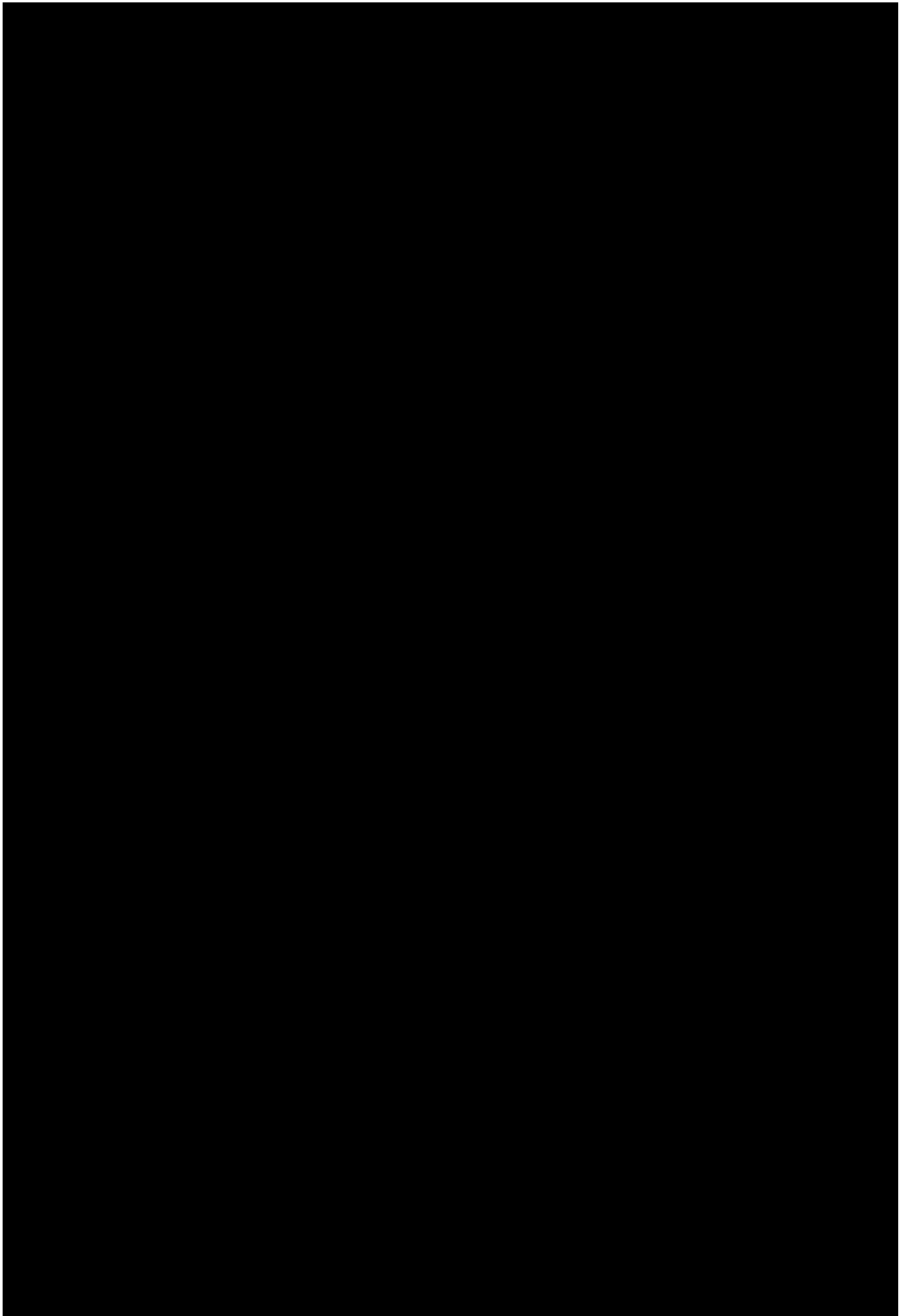


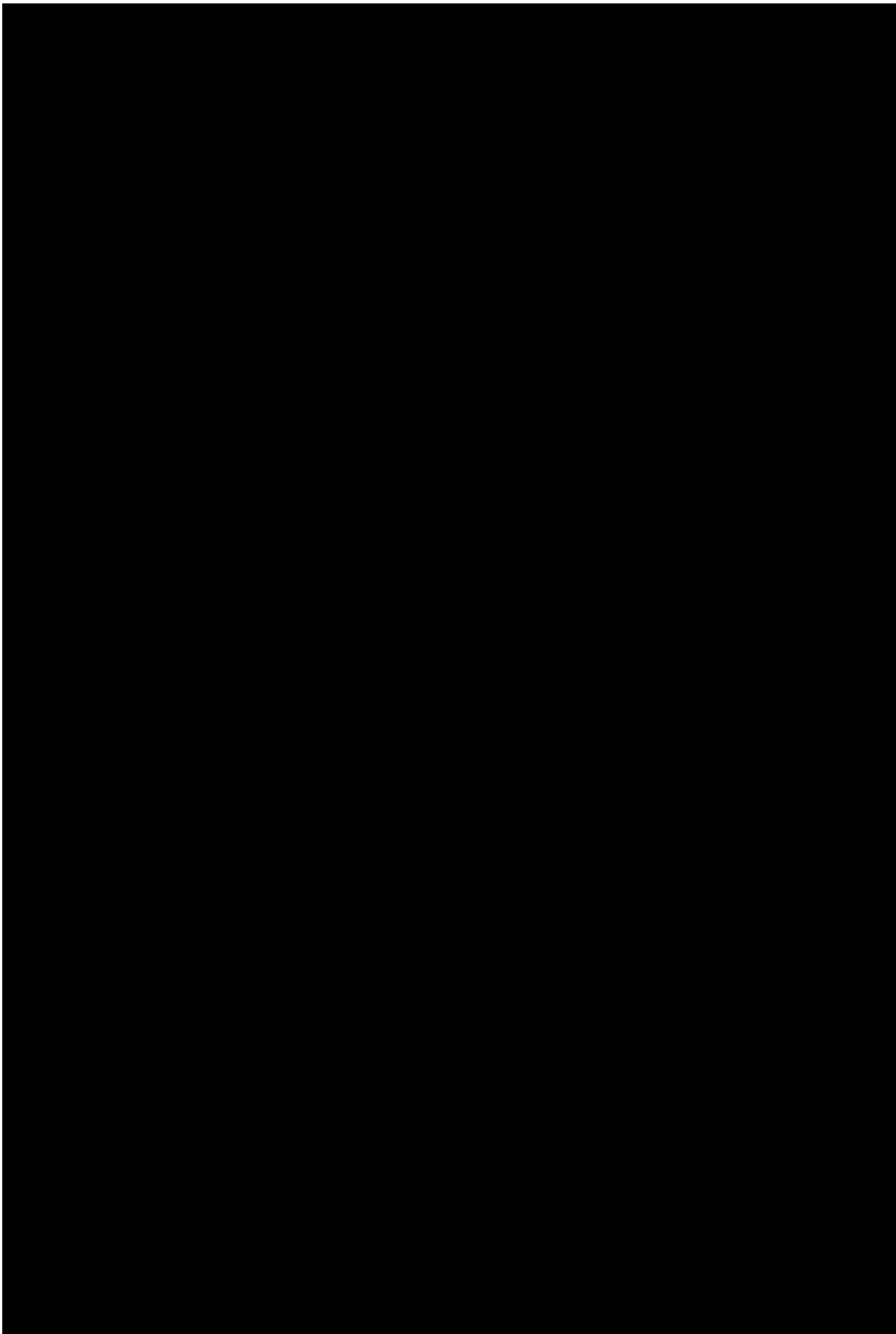




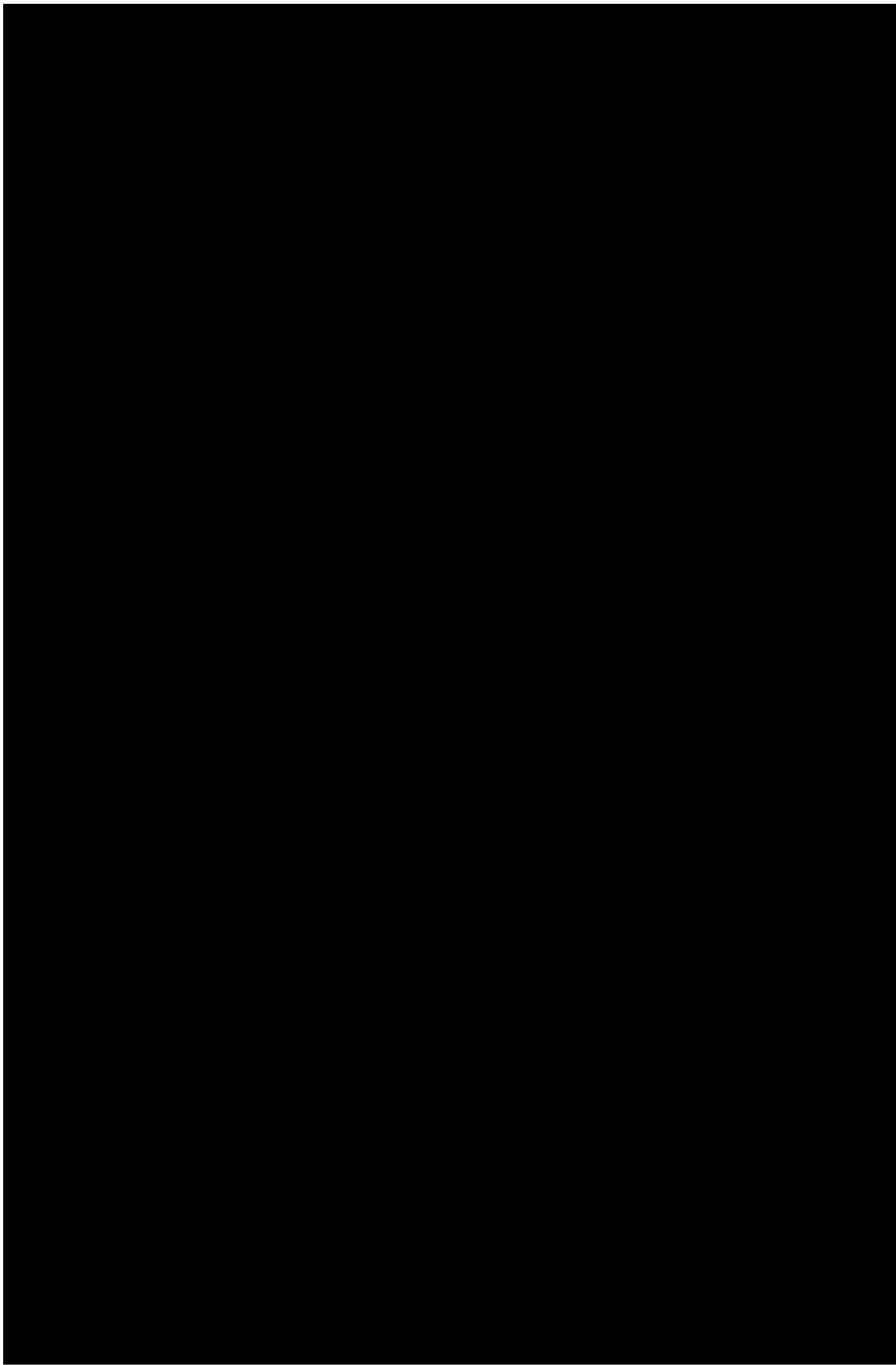


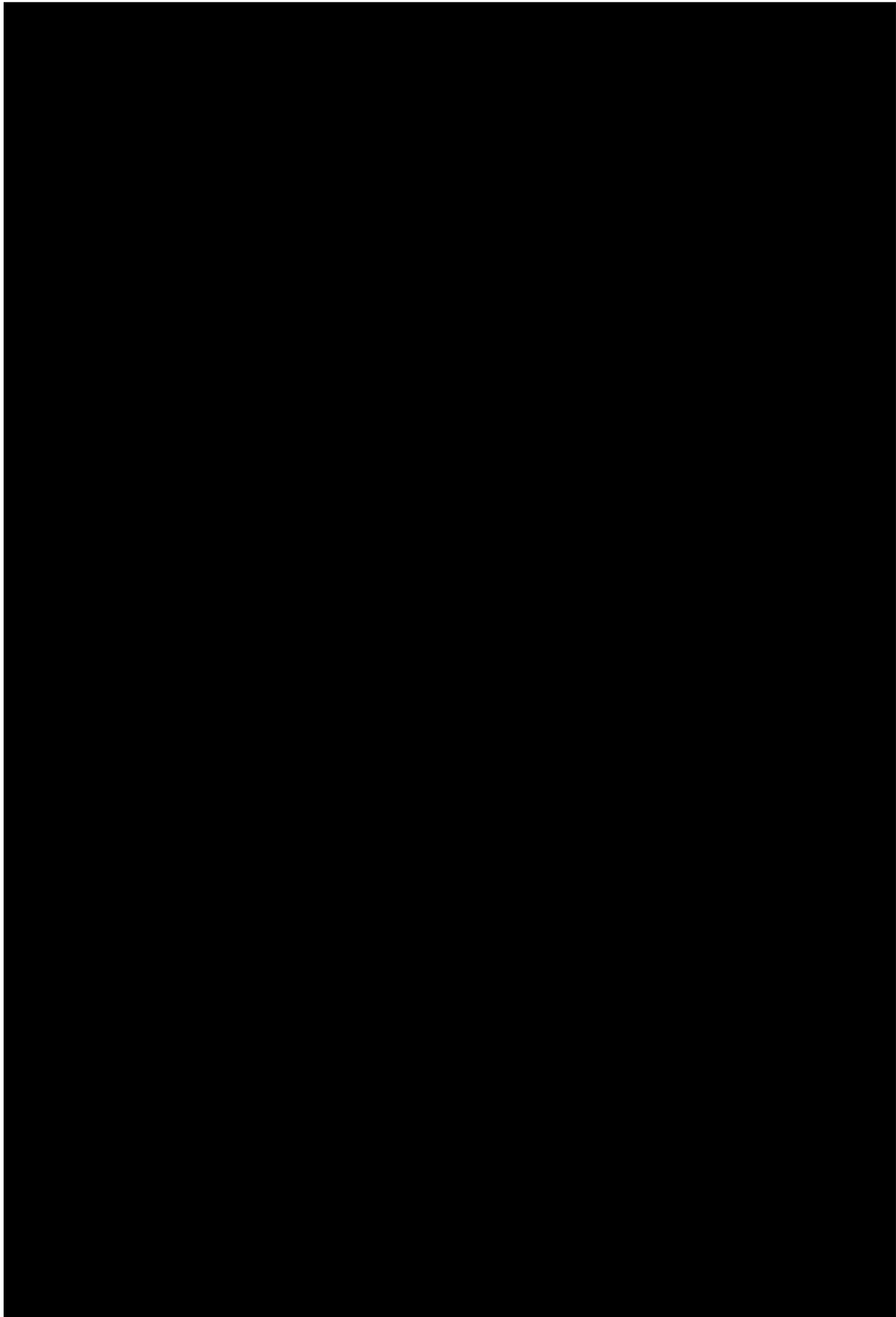


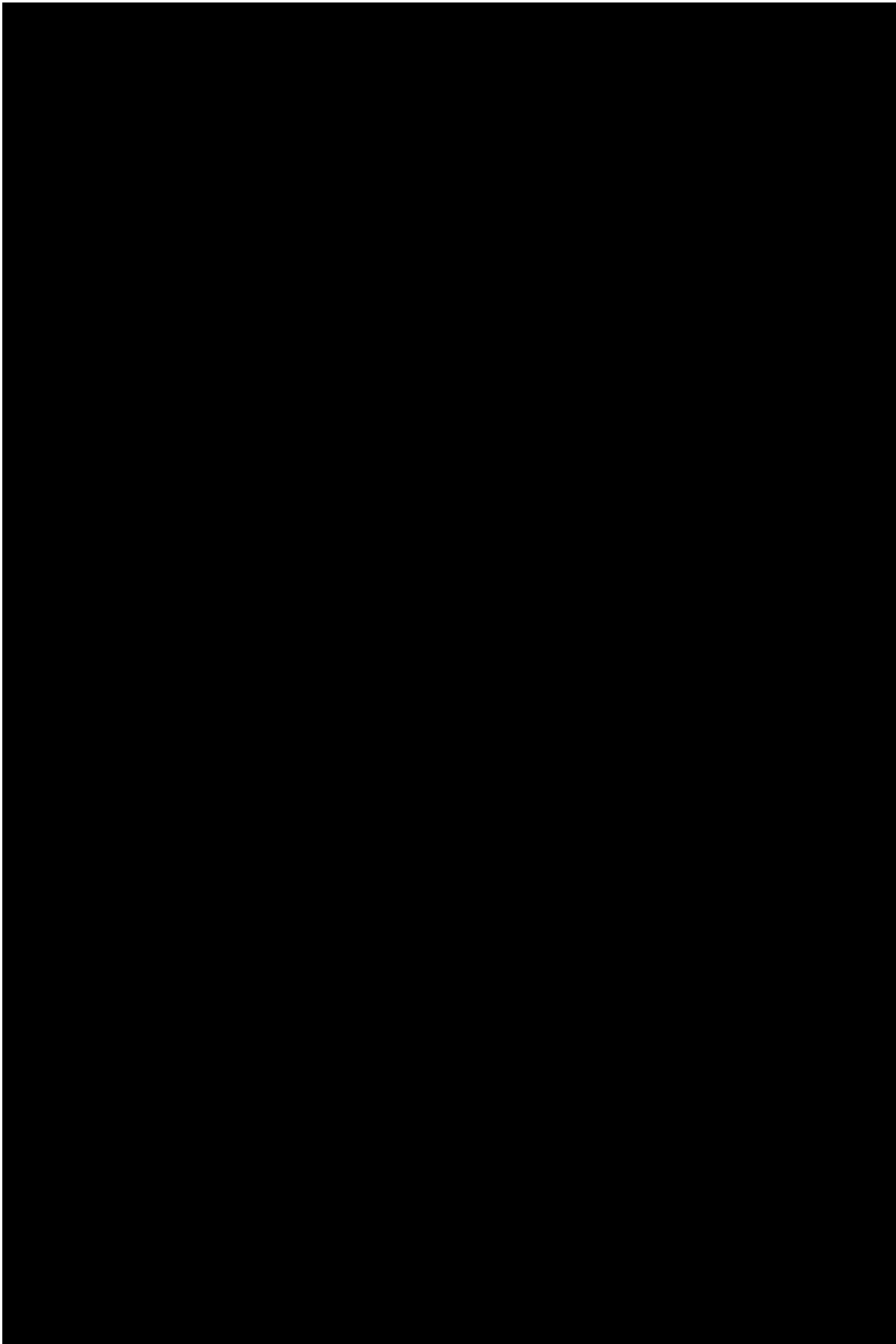


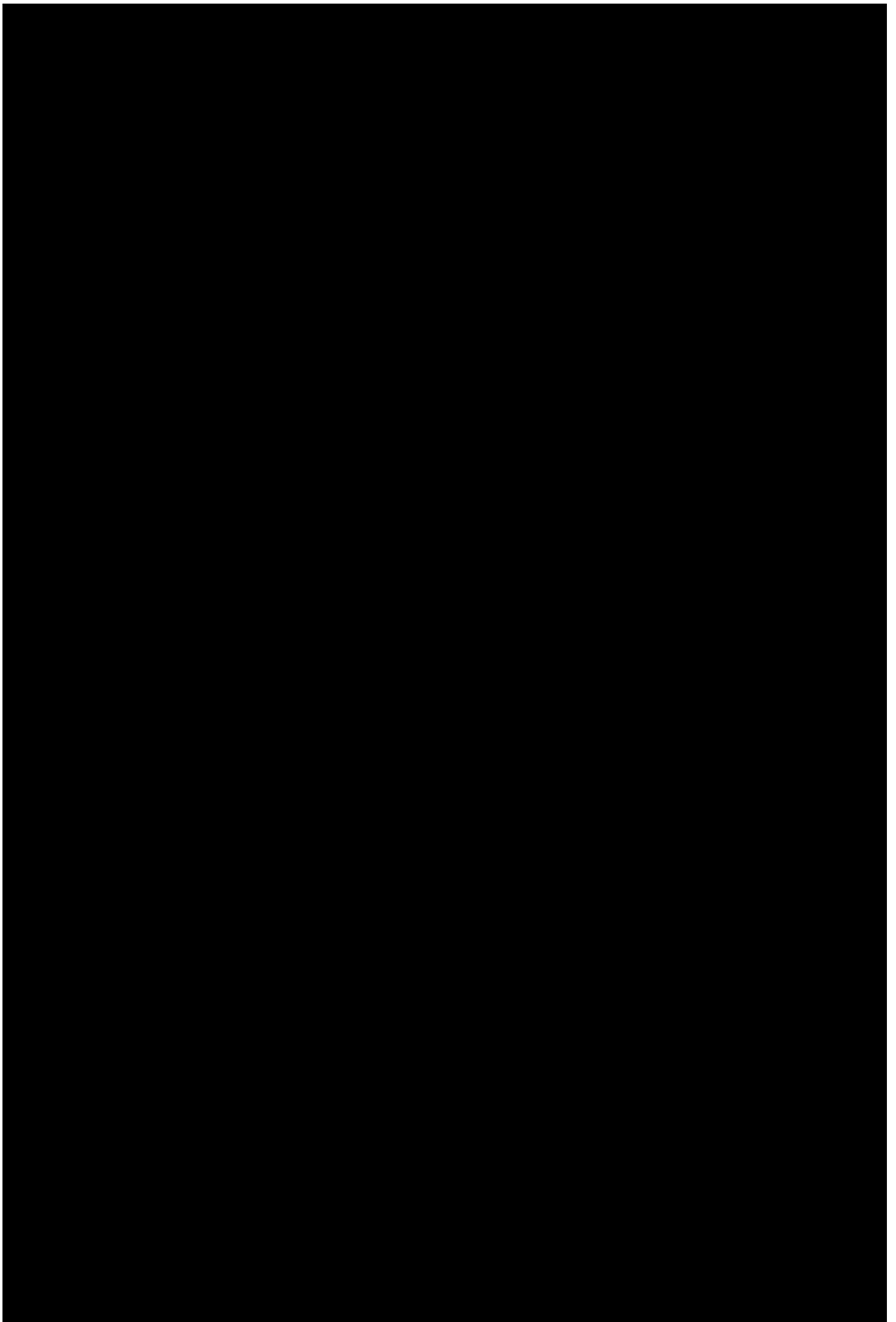


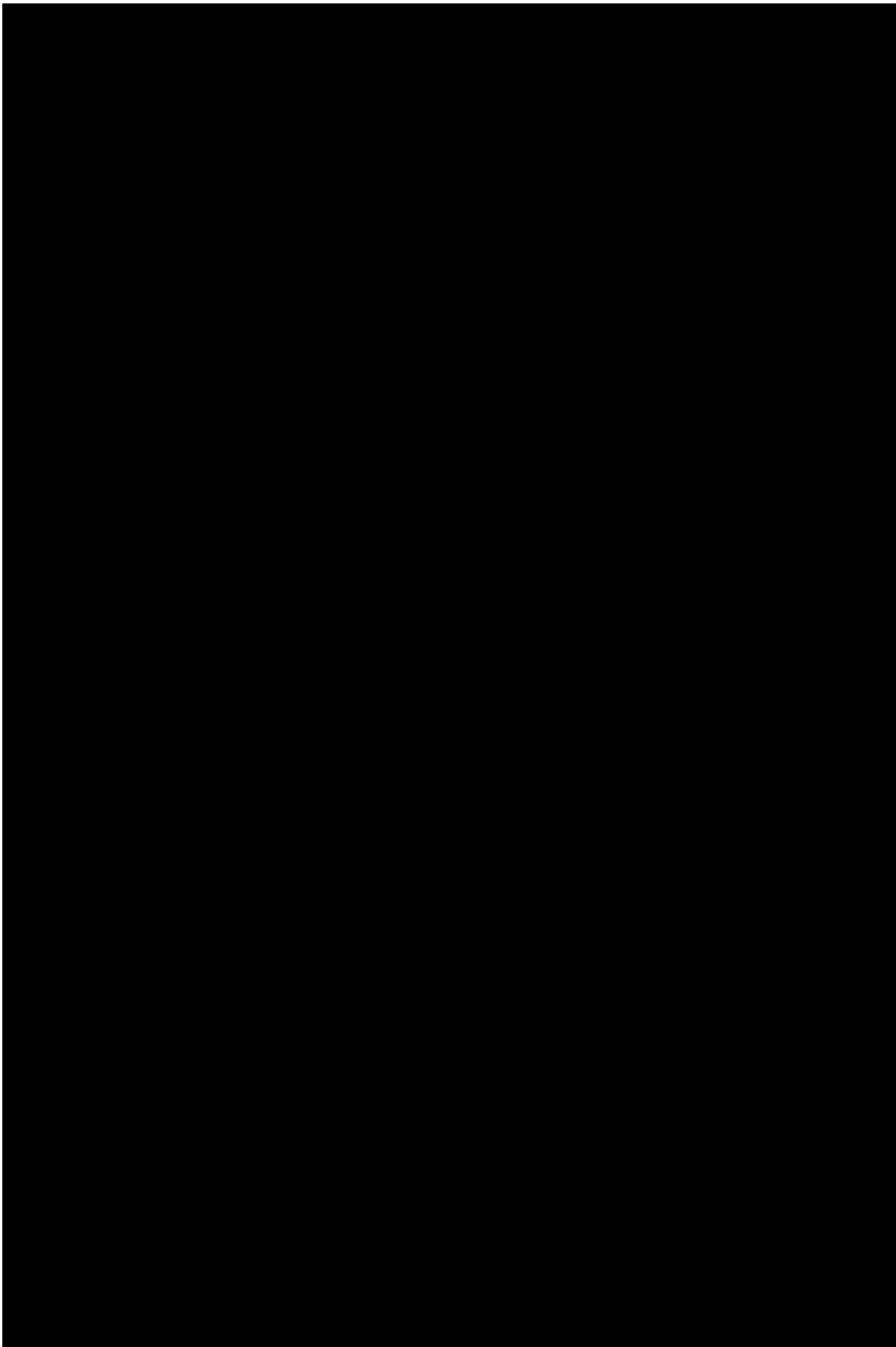


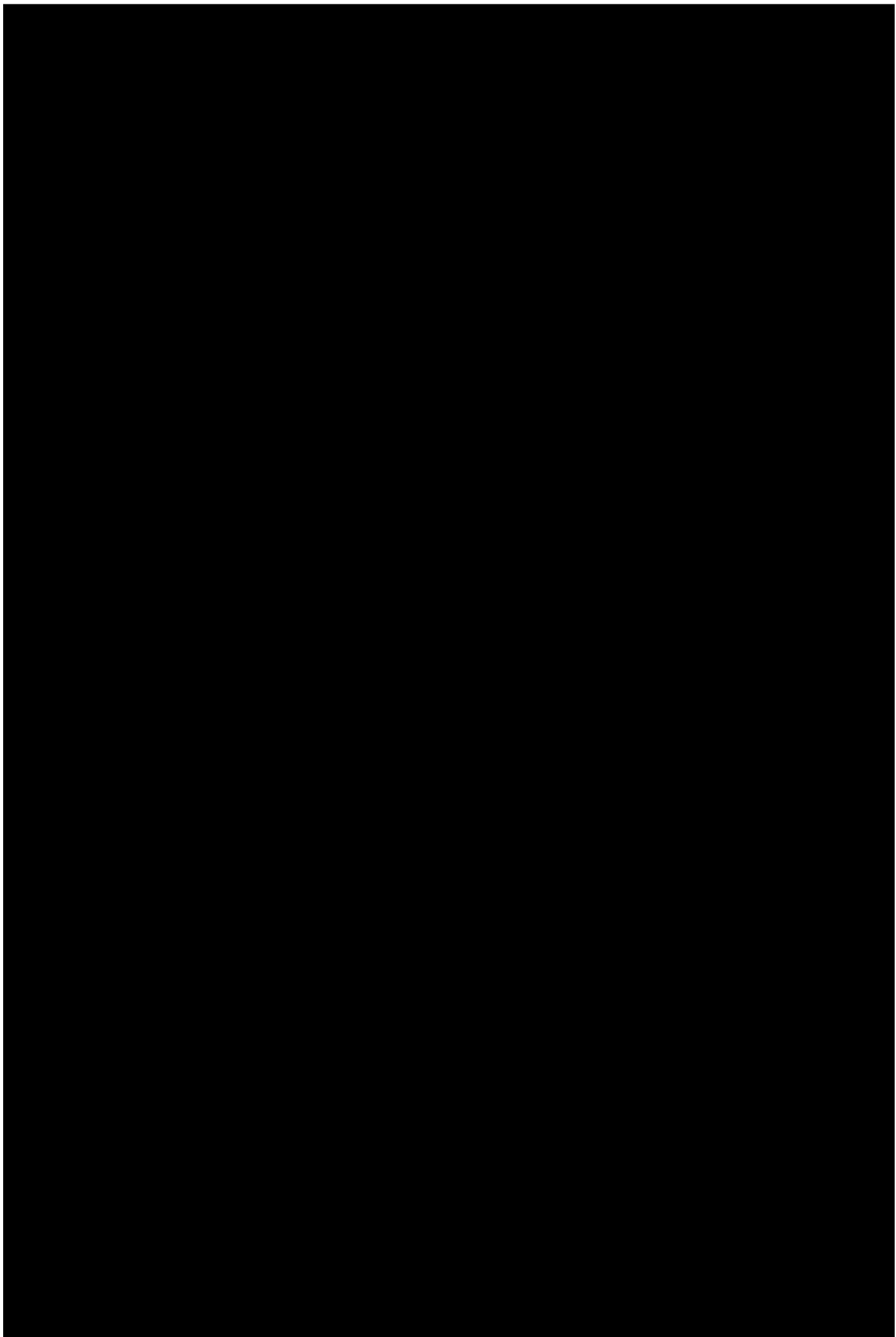












The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction.

Secondly, the document highlights the need for regular reconciliation of accounts. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This process helps to prevent errors and ensures that the financial data is up-to-date and reliable.

Another key aspect mentioned is the importance of separating personal and business finances. This involves using separate bank accounts and credit cards for business-related activities. This practice makes it easier to track business expenses and ensures that personal financial matters do not become entangled with the company's accounts.

The document also touches upon the importance of staying organized. Keeping all receipts, invoices, and other financial documents in a systematic and accessible manner is crucial for efficient record-keeping. This organization is particularly important during tax season or when preparing for an audit.

Finally, the document stresses the value of seeking professional advice. Consulting with an accountant or financial advisor can provide valuable insights into the best practices for financial management and help to identify potential areas of improvement or risk.

