

## Smlouva o dílo

Číslo smlouvy objednatele. **83507/2020-SŽ-GŘ-O8**

Číslo smlouvy zhotovitele. ....

uzavřena podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Objednatel: Správa železnic, státní organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená **Ing. Alešem Krejčím, náměstkem GŘ pro ekonomiku**

**Zhotovitel: INADVISORS, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 151124

Hradčanské náměstí 61/11, Praha1, PSČ 118 00

IČO 28886127, DIČ CZ28886127

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

zastoupená **Danielem Kadlecem, jednatelem**

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"**“, č.j. veřejné zakázky 71564/2020-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

### **1 Dílo**

1.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo, jež zahrnuje zhotovení Předmětu díla, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

### **2 Předmět díla**

2.1 Předmětem díla je:

- Popis základních funkcionalit jmenného rejstříku
- Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem
- Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS
- Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku
- Popis napojení jiných IS na jmenný rejstřík
- Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík
- Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík
- Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkohodinách) náročnosti implementace jmenného rejstříku.

2.2 Předmět díla je blíže specifikován v příloze č. 2 této Smlouvy.

- 2.3 Zhotovitel je povinen při provedení Díla postupovat v souladu s Přílohou č. 4. Objednatel je oprávněn tento soulad kontrolovat v průběhu zhotovování Díla a upozornit na nedostatky či rozpory. V případě nedodržení postupu stanoveného v Příloze č. 4, je Objednatel oprávněn akceptovat dílo s výhradou. Nedodržení postupu podle Přílohy č. 4 se považuje za vadu na Díla, tato vada bude dle své povahy odstranitelná či neodstranitelná a dále se bude postupovat v souladu s obchodními podmínkami popřípadě zákonem č. 89/2012 Sb.

### **3 Cena díla**

- 3.1 Cena bez DPH 2 390 000 Kč.  
3.2 Výše DPH 21% 501 900 Kč.  
3.3 Cena včetně DPH 2 891 900 Kč.  
3.4 Fakturace bude provedena na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami po dokončení a předání předmětu díla.

### **4 Místo a doba plnění**

- 4.1 Místem plnění je Praha.  
4.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 7 měsíců od účinnosti této Smlouvy.  
4.3 Zhotovitel je povinen provést a předat Dílo nejpozději do 6 měsíců od účinnosti této Smlouvy.

### **5 Záruční doba**

- 5.1 Záruční doba činí 24 měsíců.

### **6 Poddodavatelé a realizační tým**

- 6.1 Na provedení Díla se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 5 této Smlouvy.  
6.2 Na provedení Díla se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 2 této Smlouvy.  
6.3 Zhotovitel může v průběhu plnění Předmětu díla nahradit některé osoby z osob, uvedených v seznamu realizačního týmu dle přílohy č. 2 této Smlouvy, pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti Zhotovitele. V případě, že Zhotovitel požádá o změnu některých členů realizačního týmu uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou.

### **7 Další ujednání**

- 7.1 Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.  
7.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou  
7.2.1 za Objednatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
7.2.2 za Zhotovitele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
7.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.  
7.4 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.  
7.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku

- (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 7.6 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 7.7 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 7.8 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění Smluvního vztahu se zhotovitel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na zhotovitele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit objednateli.

## **8 Závěrečná ujednání**

- 8.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o dílo (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání ve Smlouvě o dílo mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 8.2 Zhotovitel prohlašuje, že
- 8.2.1 se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,
- 8.2.2 v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 8.3 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 8.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 8.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 8.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o dílo a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 8.7 Smlouvu o dílo lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 8.8 Poté, co Zhotovitel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o dílo i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o dílo mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o dílo řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o dílo na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o dílo, neboť Zhotoviteli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 8.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvních stranám nevznikají.
- 8.10 Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o dílo, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 8.11 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

## **Přílohy**

1. Bližší specifikace předmětu plnění
2. Seznam realizačního
3. GDPR
4. Metodika realizace zadání
5. Seznam poddodavatelů

Za Objednatele:

Elektronicky podepsal 9.12.2020

.....

**Ing. Aleš Krejčí**

náměstek GŘ pro ekonomiku

Za Zhotovitele:

elektronicky podepsal 9.12.2020

.....

**Daniel Kadlec**

jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

### **Bližší specifikace předmětu plnění**

Základní popis požadavků na výstup z veřejné zakázky, a to zejména:

- Výčet informačních systémů, v kterých jsou v prostředí Správy železnic zpracovávány dokumenty a které má smysl integrovat prostřednictvím webových služeb s elektronickým systémem spisové služby
  - Minimální informace o informačním systému spravujícím dokumenty
    - Název systému
    - Počet uživatelů
    - Počet dokumentů vytvořených za 1 kalendářní rok
    - Výstupní formát dokumentů
    - Vyhodnocení smluvního zabezpečení rozvoje
  - Kategorizace informačního systému – stanovení priority integrace (1-5, kdy 1=nejvyšší priorita a 5=nejnižší priorita)
- Výčet informačních systémů, v kterých jsou v prostředí Správy železnic zpracovávány údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku
  - Minimální informace o informačním systému
    - Název systému
    - Rozsah integrace
  - Kategorizace informačního systému – stanovení priority realizace napojení na jmenný rejstřík (1-5, kdy 1=nejvyšší priorita a 5=nejnižší priorita)
- Popis základních funkcionalit jmenného rejstříku jako samostatné části eSSL definované pro veřejnoprávní původce (=minimální funkční požadavky na řešení).
- Popis doporučených funkcionalit jmenného rejstříku jako samostatné části eSSL doporučované konkrétně pro Správu železnic jako veřejnoprávní původce (=doporučené funkční požadavky na řešení).
- Popis základních a doporučených procesů při práci se jmenným rejstříkem, a to minimálně v rozsahu pro role zpracovatel dokumentu, administrátor systému.
- Popis doporučeného řešení napojení jiných informačních systémů na jmenný rejstřík v eSSL při využití webové služby typu SOAP/SML, dokument-literal.
- Zpracování obecného doporučeného postupu implementace napojení informačního systému na jmenný rejstřík.
- Zpracování procesních diagramů práce se jmenným rejstříkem, a to minimálně v rozsahu:
  - pro role zpracovatel dokumentu, administrátor systému
  - pro řešení napojení jmenného rejstříku na jiné informační systémy
- Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkohodinách) náročnosti implementace jmenného rejstříku v prostředí Objednatele.

Objednatel po Zhotoviteli požaduje, aby návrh řešení korespondoval (resp. návrh implementace zohlednil) Objednatelem provozované platformy, v případě návrhu jiné platformy musí Zhotovitel zohlednit i veškeré náklady spojené s implementací a provozem jiné platformy, kterou Objednatel nemá ve své působnosti.

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

Seznam realizačního týmu

metodik: **XXXXXXXXXXXXX**  
konzultant – senior: **XXXXXXXXXXXXXXXXX**  
konzultant: **XXXXXXXXXXXXXXX**  
projektový manažer: **XXXXXXXXXXXXX**

—

—



Příloha č. 3 Smlouvy – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1** V rámci plnění Smlouvy o dílo na VZ **Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"** („Smlouva“) může docházet ke zpracování Osobních údajů poskytovatelem („**Zpracovatel**“) pro Objednatele („**Správce**“) ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení. Pro zamezení pochybnostem Správce a Zpracovatel dále společně jako Strany nebo každý samostatně jako Strana.
- 1.2** Strany mají zájem na tom dostat všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a (ii) z právního předpisu doplňujícího některá ustanovení Nařízení, který po 25. 5. 2018 nahradil zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, anebo jiným způsobem zpřesnil či doplnil některá opatření dle Nařízení („**Zákon o zpracování OÚ**“).
- 1.3** Na základě článku 28 Nařízení je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této **Přílohy č. 3** a Smlouvy.
- 1.4** Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 3** ve spojení se smlouvou pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zpracovatel provádí pro Správce v souvislosti anebo na základě Smlouvy. Účelem této **Přílohy č. 3** je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování. V případě rozporu opatření dle této **Přílohy č. 3** ve vztahu k Osobním údajům s opatřeními pro bezpečnost informací dle Smlouvy, mají přednost opatření pro bezpečnost informací dle Smlouvy.
- 1.5** Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Správce zpracovávat Osobní údaje, které Správce získal nebo získá jako zaměstnavatel a jiných subjektů anebo které pro Správce za tímto účelem získá samotný Zpracovatel („**Subjektů údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy.

**2. PŘEDMĚT PŘÍLOHY**

- 2.1** Předmětem této **Přílohy č. 3** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2** Tato **Příloha č. 3** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3** Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 3** za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákona o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

**3. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 3.1** Za účelem plnění předmětu Smlouvy je Zpracovatel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy, například zpracovávat Osobní údaje pro migraci dat, testování úspěšnosti provedené migrace, testování počítačového programu, odstraňování Incidentů apod.
- 3.2** Zpracovatel bude dle této **Přílohy č. 3** zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:
- (a) Jméno, příjmení a titul;
  - (b) uživatelské jméno;

- (c) email a telefonní číslo;
  - (d) číslo zaměstnaneckého průkazu;
  - (e) osobní číslo;
- 3.3** V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 3**.
- 3.4** Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.
- 3.5** Správce prohlašuje a uzavřením Smlouvy potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

#### **4. ODMĚNA**

- 4.1** Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy, tj. v rámci Ceny. Zpracovateli nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zpracovateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě úplaty ve smyslu tohoto bodu 4.1 této **Přílohy č. 3**.

#### **5. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE**

- 5.1** Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.
- 5.2** Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě.
- 5.3** Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 3** doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
- 5.4** Zpracovatel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 5.5** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zpracovatel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení povinen na základě a v souladu s pokyny Správce předat Správci takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou nebo provést výmaz takových Osobních údajů dle volby Správce.
- 5.6** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zpracovatele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce způsobem dle Smlouvy.
- 5.7** Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž



povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Správci a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Nařízení či kontrolované osoby dle zákona č. 355/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Správci kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zpracovatele či Správce vypracována.

- 5.8 Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtyřadvaceti (24) hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zpracovatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zpracovatel Správce nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9 Pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 3** anebo Smlouvě nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 3** bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5.10 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.11 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů (jak je tento pojem definován níže), a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13 Informace dle bodu 5.8 této **Přílohy č. 3** musí přinejmenším obsahovat:
- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
  - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů; a
  - (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

## 6. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému

zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

**6.2** Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 3**, Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které zaváže povinností mlčenlivosti ohledně Osobních údajů a zaváže dodržovat další povinnosti, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 3**, a to například v rámci interního předpisu Zpracovatele, dohodě o mlčenlivosti či v pracovní smlouvě zaměstnance;
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 3**;
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 3** na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Správce v souladu se Smlouvou nebo Interními předpisy;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci viz bod 5.5 této **Přílohy č. 3**.

**6.3** Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“), a to pouze s předchozím souhlasem Správce. Zpracovatel tak informuje Správce o veškerých Dalšíh zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšíh zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalšíh zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Správce nic nenamítal, Zpracovatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v **Příloze č. 3** a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy.

**6.4** Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 3** dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 3**, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace Správce. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

**6.5** Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením, Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

## 7. POVINNOSTI PO ZÁNIKU SMLOUVY

- 7.1 Zpracovatel je po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Správce a v souladu se Smlouvou tyto Osobní údaje Zpracovatel předá Správci nebo provede jejich výmaz.
- 7.2 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.

## 8. USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ S NABYTÍM ÚČINNOSTI ZÁKONA O ZPRACOVÁNÍ OÚ

- 8.1 Správce i Zpracovatel se nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne nabytí účinnosti Zákona o zpracování OÚ zavazují přijmout veškerá opatření týkající se ochrany osobních údajů stanovená v Zákoně o zpracování OÚ. Stejně tak v případě, pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 3** nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou změnou této **Přílohy č. 3**, přičemž Zpracovatel se zavazuje na potřebu změny **Přílohy č. 3** Správce upozornit. Obdobně se Strany zavazují postupovat v případě rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů o přijetí vzorových smluvních klauzulí o ochraně osobních údajů nebo kodexu chování. Ustanovení bodu 5.9 této **Přílohy č. 3** se uplatní obdobně na případy zavedení dalších opatření ve smyslu tohoto bodu 8.1 této **Přílohy č. 3**.

# DEFINICE ŘEŠENÍ FUNKČNÍ ČÁSTI SPISOVÉ SLUŽBY "JMENNÝ REJSTŘÍK"

Metodika realizace zadání veřejné zakázky s názvem „**Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"**“ vedené pod č.j.71564/2020-SŽ-GŘ-O8

## Obsah

Obsah.....	1
1 Odkazy na relevantní legislativu.....	2
2 Harmonogram plnění díla .....	2
3 Popis předmětu plnění po jednotlivých etapách a výstupech .....	3
3.1 Etapa 1: Popis základních a doporučených funkcionalit jmenného rejstříku .....	3
3.2 Etapa 2: Popis základních a doporučených procesů při práci se jmenným rejstříkem .....	4
3.3 Etapa 3: Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS .....	5
3.4 Etapa 4: Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku .....	7
3.5 Etapa 5: Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík.....	9
3.6 Etapa 6: Napojení jiných IS na jmenný rejstřík.....	9
3.7 Etapa 7: Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík .....	10
3.8 Etapa 8: Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku .....	11
4 Popis činností předmětu plnění v rozdělení do jednotlivých etap harmonogramu .....	11
5 Předpokládaná pracnost jednotlivých etap harmonogramu v člověkodnech .....	12
6 Zapojení zaměstnanců SŽSO .....	12
7 Pracnost jednotlivých částí předmětu plnění.....	12
8 Opora postupů v související legislativě včetně referencí a odkazů na související legislativu .....	12

## 1 Odkazy na relevantní legislativu

**Klíčovou právní úpravu** pro řešení funkční části spisové služby "jmenný rejstřík" představuje archivní a spisovenská legislativa, tj.:

- a) zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „archivní zákon“);
- b) vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 57/2017.

**Další právní předpisy**, které se dotýkají problematiky vedení spisové služby a tím i řešení funkční části spisové služby "jmenný rejstřík" a které je třeba v jednotlivých etapách veřejné zakázky posoudit, zahrnuje především:

- d) zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci
- e) zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- f) vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- g) vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů;
- h) zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,
- i) vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- j) zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- l) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

## 2 Harmonogram plnění díla

Viz přílohu č. 1 – Harmonogram plnění.

### 3 Popis předmětu plnění po jednotlivých etapách a výstupech

#### 3.1 Etapa 1: Popis základních a doporučených funkcionalit jmenného rejstříku

##### Vstupy

Dodavatel nebude pro realizaci této etapy vyžadovat vstupy poskytované Zadavatelem.

##### Výstupy

Dokument Popis základních a doporučených funkcionalit jmenného rejstříku, který bude rozdělen na následující kapitoly:

- Základní koncepce jmenného rejstříku
- Struktura dat jmenného rejstříku
  - Údaje vedené o fyzických osobách
  - Údaje vedené o právnických osobách
  - Údaje vedené o dokumentech
  - Logování a další servisní údaje
- Integrace jmenného rejstříku na evidenční pomůcky
- Integrace jmenného rejstříku na autoritativní zdroje dat
  - autoritativní zdroje dat o fyzických osobách
  - autoritativní zdroje dat o právnických osobách
- Model oprávnění pro přístup k datům jmenného rejstříku
- Administrace a správa

Dokument bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 1 projektu, a bude popisovat jmenný rejstřík jako samostatnou část eSSL veřejnoprávního původce, obsahující minimální funkční požadavky na řešení a doporučené funkční požadavky na řešení konkrétně pro Správu železnic jako veřejnoprávní původce.

##### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

##### Popis realizace

Základní popis funkčnosti jmenného rejstříku vychází z ustanovení § 64 odst. 4 a následujících zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a z ustanovení § 25 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Tento právní základ definuje povinnou funkčnost jmenného rejstříku ve vztahu k evidenční pomůcce.

S ohledem na to, že Zadavatel je rozsáhlou organizací, která s největší pravděpodobností provozuje více než jeden informační systém spravující dokumenty, je nezbytné navrhnout jmenný rejstřík tak, aby mohl být centrální komponentou naplňující požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů pro všechny tyto informační systémy.

Další samostatnou oblastí funkčnosti jsou funkce jmenného rejstříku sloužící k aktualizaci údajů o fyzických osobách ve vazbě na autoritativní zdroje dat. Zadavatel sice nevystupuje v roli orgánu veřejné moci, a nemá tedy v současné podobě právních předpisů právo či povinnost přistupovat k základním registrům a provádět ztotožnění a aktualizaci dat o fyzických či právnických osobách, přesto jsou k dispozici autoritativní zdroje dat (zejména pro právnické osoby), které je vhodné pro implementaci ztotožnění a aktualizace dat ve jmenném rejstříku použít.

Jako jedno z vodítek pro zpracování výstupu této části veřejné zakázky bude rovněž využít **Metodický návod k tvorbě jmenných rejstříků**, vydaný Archivní správou Ministerstva vnitra 3. 10. 2019 jako metodický dokument ke způsobu naplnění povinností stanovených zákonem č. 111/2019 Sb. v oblasti zavedení jmenného rejstříku pro elektronické systémy spisové služby.

### 3.2 Etapa 2: Popis základních a doporučených procesů při práci se jmenným rejstříkem

#### Vstupy

Dodavatel nebude pro realizaci této etapy vyžadovat vstupy poskytované Zadavatelem.

#### Výstupy

Dokument Popis základních a doporučených procesů při práci se jmenným rejstříkem bude rozdělen na následující kapitoly:

- Procesy související se jmenným rejstříkem při příjmu dokumentu
- Procesy související se jmenným rejstříkem při vyřizování dokumentu
- Procesy související se jmenným rejstříkem při vypravování dokumentu
- Procesy související se jmenným rejstříkem při vyřazování dokumentu
- Procesy správy jmenného rejstříku.

Procesy popsané dokumentu budou zmapovány z pohledu jednotlivých rolí, které jsou pro práci se jmenným rejstříkem relevantní, tedy zejména:

- role podatelna,
- role zpracovatel dokumentu,
- role administrátor systému.

Procesu budou rovněž popsány z pohledu řešení napojení jmenného rejstříku na jiné informační systémy.

Dokument bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 2 projektu a bude popisovat jmenný rejstřík jako samostatnou část eSSL veřejnoprávního původce z pohledu procesů jeho správy a využívání upravené konkrétně pro Správu železnic jako veřejnoprávní původce.

#### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

#### Popis realizace

Základní popis procesů souvisejících s využíváním jmenného rejstříku při správě dokumentů v evidenčních pomůckách a informačních systémech spravujících dokumenty zadavatele vychází z ustanovení § 64 odst. 4 a následujících zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a z ustanovení § 25 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Tento právní základ definuje hlavní požadavky na procesy v prostředí Zadavatele související s vedením jmenného rejstříku.

Jako jedno z vodítek pro zpracování výstupu této části veřejné zakázky bude rovněž využit **Metodický návod k tvorbě jmenných rejstříků**, vydaný Archivní správou Ministerstva vnitra 3. 10. 2019 jako metodický dokument ke způsobu naplnění povinností stanovených zákonem č. 111/2019 Sb. v oblasti zavedení jmenného rejstříku pro elektronické systémy spisové služby.

### 3.3 Etapa 3: Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS

#### Vstupy

Pro tuto etapu bude jako vstup vyžadováno předání relevantních částí dokumentace informačního systému správy železnic, zejména pak výtah z evidence aktiv obsahující výčet informačních systémů používaných zadavatelem.

Na základě vyhodnocení dotazníkového šetření budou ve vybraných případech dožádány také dokumenty popisující funkční specifikaci vybraných informačních systémů, případně další relevantní součásti dokumentace (v rozsahu nepřekračujícím požadavky na dokumentaci ISVS v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, resp. vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

#### Výstupy

Výstupem Etapy 3 bude dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS, který bude popisovat informační systémy spravující dokumenty v rozsahu:

- název systému,
- počet uživatelů,



- počet dokumentů evidovaných za 1 kalendářní rok,
- hlavní typy zpracovávaných dokumentů,
- výstupní formát dokumentů,
- postavení informačního systému v kontextu správy dokumentů,
- míra smysluplnosti integrace s ERMS.

Součástí dokumentu bude návrh kategorizace informačních systémů z pohledu stanovení priority integrace na ERMS.

#### Požadovaná součinnost

V rámci Etapy 3 bude nezbytné poskytnutí součinnosti zadavatele zejména v následujících oblastech:

- zajištění vstupů v rámci dotazníkového šetření,
- podpora a zajištění respondentů v rámci doplňkového šetření a vyhodnocování dotazníků, zejména formou
  - místní šetření (požadovaná součinnost – osobní pohovory s garanty dotčených IS)
  - distanční šetření (požadovaná součinnost – dotazníková forma, ...)
- dokumenty popisující funkční specifikaci vybraných informačních systémů, případně další relevantní součásti dokumentace,
- poskytnutí podkladů a informací v rámci posouzení míry smysluplnosti integrace informačních systémů s ERMS.

#### Popis realizace

Základem pro provedení analýzy informačních systémů zadavatele, které zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS, bude realizace dotazníkového šetření a následná kvalitativní analýza získaných podkladů o informačních systémech zadavatele. V rámci tohoto šetření bude sestaven přehled informačních systémů, které zpracovávají dokumenty, pro každý informační systém bude zpracován základní výčet hlavních typů zpracovávaných dokumentů a procesů organizace, v rámci kterých je tento informační systém využíván.

Dále bude identifikováno postavení informačního systému v kontextu správy dokumentů, tj. bude posouzeno, zda se jedná o samostatnou evidenci dokumentů vedenou v elektronické podobě ve smyslu platné právní úpravy, nebo zda je o informační systém, který pracuje s dokumenty evidovanými v některé z evidenčních pomůcek prostřednictvím aplikačního rozhraní (pro tuto část analýz bude popsán *as-is* stav, současně ale bude také navržen *to-be* stav založený na odborném posouzení dodavatele).

Posouzení smysluplnosti propojení daného informačního systému s ERMS se bude odvíjet od výsledků výše popsaného mapování a bude rovněž zohledňovat princip přiměřenosti nákladů a faktické realizovatelnosti integrace (ta bude zohledňovat autorsko-právní otázky, faktickou dostupnost realizační kapacity, technologickou kompatibilitu a další aspekty).

Právním základem pro posouzení, zda má být konkrétní identifikovaný informační systém propojen s ERMS, bude ustanovení § 8, odst. 2 a následující vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Dokument bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 3 projektu.

### 3.4 Etapa 4: Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku

#### Vstupy

Klíčovým vstupem je dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS vytvořený v rámci Etapy 3.

#### Výstupy

Výstupem Etapy 4 bude dokument Výčet informačních systémů, v kterých jsou v prostředí Správy železnic zpracovávány údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku. Dokument bude popisovat informační systémy SŽSO v rozsahu:

- název systému,
- rozsah zpracovávaných osobních údajů,
- rozsah integrace.

Součástí výstupu bude uvedení kategorizace informačního systému – stanovení priority integrace stupnicí 1 až 5, kdy 1 je nejvyšší priorita a 5 nejnižší priorita.

#### Požadovaná součinnost

V rámci Etapy 4 bude nezbytné poskytnutí součinnosti zadavatele zejména v následujících oblastech:

- zajištění vstupů v rámci dotazníkového šetření,
- podpora a zajištění respondentů v rámci doplňkového šetření a vyhodnocování dotazníků, zejména formou
  - místní šetření (požadovaná součinnost – osobní pohovory s garanty dotčených IS)
  - distanční šetření (požadovaná součinnost – dotazníková forma, ...)
- dokumenty popisující funkční specifikaci vybraných informačních systémů, případně další relevantní součásti dokumentace,

- dokumentace vybraných zpracování osobních údajů prováděných s využitím vybraných informačních systémů,
- poskytnutí podkladů a informací v rámci posouzení rozsahu zpracování osobních údajů, zejména.

#### Popis realizace

Na základě výstupu předchozí Etapy 3 a jejího výstupu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS, v rámci kterého budou identifikovány všechny informační systémy zadavatele, které zpracovávají dokumenty, bude provedena analýza zaměřená na posouzení, zda dokumenty zpracovávané v jednotlivých systémech obsahují osobní údaje a jsou tedy předmětem regulace v oblasti ochrany osobních údajů.

Následně bude na základě postavení informačního systému v kontextu správy dokumentů, které bude rovněž determinováno ve výstupu Etapy 3, posouzen model evidence dokumentů učená vazba na jmenný rejstřík – u samostatných evidencí bude nezbytné realizovat přímou vazbu na jmenný rejstřík, informační systémy, které pracují s dokumenty evidovanými v některé z evidenčních pomůcek prostřednictvím aplikačního rozhraní budou využívat pro definici vazeb na jmenný rejstřík využívat evidenční pomůcku zajišťující evidenci dokumentů.

Současně bude v rámci posouzení jednotlivých informačních systémů posouzeno, zda dochází ke zpracování citlivých osobních údajů ve smyslu recitálu (10) a souvisejících obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Základem realizace této etapy bude provedení dotazníkového šetření mezi garanty jednotlivých identifikovaných informačních systémů, doplněné o analýzu dokumentace těchto informačních systémů a záznamů o zpracování osobních údajů relevantních pro posuzované informační systémy.

Právním základem pro posouzení postavení informačního systému ve vztahu ke jmennému rejstříku budou zejména následující právní předpisy a jejich ustanovení:

- i. ustanovení § 64 odst. 4 a násl. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- ii. ustanovení § 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- iii. recitál 10 a související ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 4 projektu.

### 3.5 Etapa 5: Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík

#### Vstupy

Klíčovými vstupy jsou výstupy předchozích etap, dokumenty:

- Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS (výstup Etapy 3),
- Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku (výstup Etapy 4).

#### Výstupy

Výstupem Etapy 5 bude dokument Výčet informačních systémů, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík. Dokument bude popisovat informační systémy SŽSO v rozsahu:

- název systému,
- rozsah zpracovávaných osobních údajů,
- rozsah integrace.

Součástí výstupu bude uvedení kategorizace informačního systému – stanovení priority integrace stupnicí 1 až 5, kdy 1 je nejvyšší priorita a 5 nejnižší priorita.

#### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

#### Popis realizace

V rámci této etapy budou posouzeny jednotlivé informační systémy na základě zjištění z předchozích etap, a bude stanoven konkrétní akční plán integrace informačních systémů spravujících dokumenty na jmenný rejstřík. Součástí výstupu budou podmínky a omezení pro realizaci integrace konkrétních systémů, včetně definice technických, právních i ekonomických omezení pro realizaci integrace a případné náhradní způsoby řešení souladu s požadavky obecného nařízení a spisovenské legislativy.

Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 5 projektu.

### 3.6 Etapa 6: Napojení jiných IS na jmenný rejstřík

#### Vstupy

Klíčovým vstupem je dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík vytvořený v rámci Etapy 5.

#### Výstupy

Výstupem etapy bude dokument Popis napojení jiných IS na jmenný rejstřík popisující:

- obecné doporučení postupu implementace napojení informačního systému na jmenný rejstřík,
- řešení napojení jiných informačních systémů na jmenný rejstřík v eSSL při využití webové služby typu SOAP/SML,

korespondující (resp. návrh implementace zohledňující) se Zadavatelem provozovanými platformami.

#### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

#### Popis realizace

Etapa 6 bude zaměřena na zmapování technických postupů, nástrojů a omezení pro realizaci napojení vybraných informačních systémů na jmenný rejstřík. Bude definován procesní a datový model integrace, založený na běžných standardech tvorby rozhraní mezi informačními systémy spravujícími dokumenty, popsanych v NSESSS.

Součástí činností v rámci této etapy bude také popis datových struktur a artefaktů použitých pro záznam metadat jmenného rejstříku a jejich výměnu mezi jmenným rejstříkem a ISSD.

Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 6 projektu.

### 3.7 Etapa 7: Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík

#### Vstupy

Vstupem pro realizaci této etapy budou všechny dokumenty vytvořené v předchozích etapách projektu. Klíčovým pro zpracování harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík ale budou výstupy etap 5 a 6.

#### Výstupy

Výstupem etapy 7 bude návrh indikativního harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík. Harmonogram bude zpracován včetně omezujících podmínek pro spouštění jednotlivých etap a bude koncipován tak, aby v případě potřeby být mohly jednotlivé etapy, představující integraci konkrétních systémů, realizovány samostatně, nebo s určitými prodlevami mezi ukončením jedné a zahájením jiné etapy v závislosti na disponibilních zdrojích nezbytných pro jejich realizaci.

#### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

#### Popis realizace

Harmonogram napojení bude sestaven na základě popisu a prioritizace jednotlivých systémů, zohlednění známých omezení v oblasti technické, organizační, licenčně-právní, smluvní a dalších identifikovaných omezení.

Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 7 projektu.

Dokument Kvalifikovaný odhad časové a finanční náročnosti implementace jmenného rejstříku bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 8 projektu.

### 3.8 Etapa 8: Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku

#### Vstupy

Vstupem pro realizaci této etapy budou všechny dokumenty vytvořené v předchozích etapách projektu. Klíčovým pro zpracování harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík ale budou výstupy etap 5, 6 a 7.

#### Výstupy

Výstupem etapy 8 bude návrh indikativního rozpočtu napojení jiných IS na jmenný rejstřík. Rozpočet, zpracovaný jako odhad doby a finančních zdrojů nezbytných pro realizaci, a paralelně jako odhad pracnosti ve člověkodnech, bude zpracován včetně omezujících podmínek pro spouštění jednotlivých etap a bude koncipován tak, aby v případě potřeby být mohly jednotlivé etapy, představující integraci konkrétních systémů, realizovány samostatně, nebo s určitými prodlevami mezi ukončením jedné a zahájením jiné etapy v závislosti na disponibilních zdrojích nezbytných pro jejich realizaci.

#### Požadovaná součinnost

V rámci realizace této etapy nebude vyžadována součinnost pracovníků zadavatele nad rámec součinnosti při řízení projektu, připomínkování a akceptace předložených výstupů.

#### Popis realizace

Rozpočet napojení bude sestaven na základě popisu a prioritizace jednotlivých systémů, zohlednění známých omezení v oblasti technické, organizační, licenčně-právní, smluvní a dalších identifikovaných omezení.

Dokument Kvalifikovaný odhad časové a finanční náročnosti implementace jmenného rejstříku bude zpracován jako hlavní výstup Etapy 8 projektu.

## 4 Popis činností předmětu plnění v rozdělení do jednotlivých etap harmonogramu

S ohledem na fakt, že jednotlivé výstupy popsané v předchozí kapitole se kryjí s etapami projektu, je popis činností předmětu plnění v rozdělení do jednotlivých etap zahrnut do předchozí kapitoly.

Strukturovaný popis činností je rovněž uveden v příloze č. 1 – Harmonogram plnění.

## 5 Předpokládaná pracnost jednotlivých etap harmonogramu v člověkodnech

Viz přílohu č. 1 – Harmonogram plnění

## 6 Zapojení zaměstnanců SŽSO

V rámci jednotlivých etap projektu předpokládáme různé požadavky na poskytnutí součinnosti ve formě zapojení zaměstnanců Správy železnic. Požadavky jsou směřovány do tří hlavních skupin zaměstnanců:

- garant spisové služby
- garant IS
- projektový manažer.

Konkrétní popis součinnostních požadavků je popsán ve specifikaci obsahu jednotlivých etap projektu v kapitole 3 Popis předmětu plnění po jednotlivých etapách a výstupech. Požadavky na kapacitní rozsah zapojení zaměstnanců zadavatele v jednotlivých rolích jsou rovněž uvedeny v příloze č. 1 – Harmonogram plnění.

## 7 Pracnost jednotlivých částí předmětu plnění

Pracnost jednotlivých částí předmětu plnění po jednotlivých rolích zhotovitele i zadavatele je uvedena v příloze č. 1 – Harmonogram plnění.

## 8 Opora postupů v související legislativě včetně referencí a odkazů na související legislativu

Definice opory postupů navržených pro realizaci jednotlivých výstupů veřejné zakázky je zahrnut do kapitoly popisující tyto výstupy (kapitola 3 Popis předmětu plnění po jednotlivých etapách a výstupech).

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"			zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel				pracnost 2)	SŽSO			výstupy	
						role					role				
						metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)	projektový manažer 5)		pracnost 6)
Etapa 0	Zahájení projektu	Zahájení projektu (Kick Off)	T	T + 2	2	X	X	X	X	1,000	X		X	0,375	Zápis z jednání, Základní dokument projektu
		Řízení projektu							X	0,250			X	0,250	
		<i>pracnost za etapu</i>			2					1,250				0,625	
Etapa 1	Popis základních funkcionalit jmeného rejstříku	Dokument Popis základních funkcionalit	T + 2	T + 6	4	X		X		5,000				0,000	Dokument Popis základních funkcionalit jmeného rejstříku k připomínkování
		Konzultace k dokumentu Popis základních funkcionalit	T + 6	T + 7	1	X		X		1,000	X			0,500	Zápis z jednání
		Připomínkování dokumentu Popis základních funkcionalit	T + 7	T + 8	1					0,000	X			1,000	Dokument Popis základních funkcionalit jmeného rejstříku s připomínkami
		Zpracování připomínek k dokumentu Popis základních funkcionalit	T + 8	T + 9	1	X		X		1,000				0,000	Dokument Popis základních funkcionalit jmeného rejstříku se zpracovanými připomínkami
		Akceptace dokumentu Popis základních funkcionalit	T + 9	T + 9	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 1, Dokument Popis základních funkcionalit jmeného rejstříku
		Řízení projektu							X	1,000			X	0,250	
		<i>pracnost za etapu</i>			7					9,000				2,000	
Etapa 2	Popis základních procesů při práci se jmenným	Dokument Popis základních procesů	T + 9	T + 14	5	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem k připomínkování
		Konzultace k dokumentu Popis základních procesů	T + 14	T + 15	1	X	X	X		1,000	X			0,500	Zápis z jednání
		Připomínkování dokumentu Popis základních procesů	T + 15	T + 16	1					0,000	X			1,000	Dokument Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem s připomínkami



Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"	zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel					SŽSO				výstupy	
				role				pracnost 2)	role			pracnost 6)		
				metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)	projektový manažer 5)			
se jmenným rejstříkem	Zpracování připomínek k dokumentu Popis základních procesů	T + 16	T + 17	1	X	X	X		1,500				0,000	Dokument Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem se zpracovanými připomínkami
	Akceptace dokumentu Popis základních procesů	T + 17	T + 17	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 2, Dokument Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem
	Řízení projektu							X	1,000			X	0,250	
	<i>pracnost za etapu</i>			8					10,500				2,000	
Etapa 3 Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	Příprava Dotazníku ISSD SŽSO	T + 17	T + 21	4	X	X	X		5,000				0,000	Dotazník ISSD SŽSO
	Konzultace k Dotazníku ISSD SŽSO	T + 21	T + 22	1	X	X			0,500	X			0,500	Zápis z jednání
	Sběr dat	T + 22	T + 27	5		X			2,000	X	X		12,000	Vyplněné Dotazník(y) ISSD SŽSO
	Analýza dat	T + 27	T + 37	10	X	X	X		30,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS (pracovní verze)
	Zpracování výstupů	T + 37	T + 41	4	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS (pracovní verze)
	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 41	T + 43	2	X	X	X		3,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS k připomínkování
	Připomínkování dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 43	T + 45	2					0,000	X	X		7,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS s připomínkami

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"	zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel					SŽSO				výstupy
				role				pracnost 2)	role			pracnost 6)	
				metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)	projektový manažer 5)		
Zpracování připomínek k dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 45	T + 47	2	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS se zpracovanými připomínkami
Akceptace dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 47	T + 47	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 3, Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS
Řízení projektu							X	2,000			X	0,500	
<i>pracnost za etapu</i>			<i>30</i>					<i>55,500</i>				<i>20,250</i>	
Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který	Příprava Dotazníku údaje o osobách v IS SŽSO	T + 47	T + 51	4	X	X	X	4,000				0,000	Dotazník údaje o osobách v IS SŽSO
	Konzultace k Dotazníku údaje o osobách v IS SŽSO	T + 51	T + 52	1	X	X		0,500	X			0,500	Zápis z jednání
	Sběr dat	T + 52	T + 57	5		X		2,000	X	X		12,000	Vyplněné Dotazník(y) údaje o osobách v IS SŽSO
	Analýza dat, porovnání zjištěných informací s dokumentací IS SŽSO a záznamy o zpracování osobních údajů SŽSO	T + 57	T + 67	10	X	X	X	30,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku (pracovní verze)
	Zpracování výstupů	T + 67	T + 71	4	X	X	X	6,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku (pracovní verze)
	Dokument Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 71	T + 73	2	X	X	X	3,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku k připomínkování

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"			zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel				SŽSO			výstupy		
						role				pracnost 2)	role			pracnost 6)	
						metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)			projektový manažer 5)
má být veden ve jmenném rejstříku	Připomínkování dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 73	T + 75	2					0,000	X	X		7,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku s připomínkami	
	Zpracování připomínek k dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 75	T + 77	2	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku se zpracovanými připomínkami	
	Akceptace dokumentu Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS	T + 77	T + 77	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 4, Dokument Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku	
	Řízení projektu							X	2,000			X	0,500		
	<i>pracnost za etapu</i>			30					54,500				20,250		
Etapa 5 Popis napojení jiných IS na jmenný rejstřík	Analýza napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 77	T + 82	5	X	X	X		9,000				0,000	Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík (pracovní verze)	
	Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 82	T + 87	5	X	X	X		9,000				0,000	Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík k připomínkování	
	Konzultace k dokumentu Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 87	T + 88	1	X	X			0,500	X			0,500	Zápis z jednání	
	Připomínkování dokumentu Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 88	T + 91	3					0,000	X	X		6,000	Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík s připomínkami	
	Zpracování připomínek k dokumentu Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 91	T + 94	3	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík se zpracovanými připomínkami	
	Akceptace dokumentu Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 94	T + 94	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 5, Dokument Napojení jiných IS na jmenný rejstřík	

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"		zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel					SŽSO				výstupy
					role				pracnost 2)	role			pracnost 6)	
					metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)	projektový manažer 5)		
	Řízení projektu							X	2,000			X	0,500	
	<i>pracnost za etapu</i>			17					27,500				7,250	
Etapa 6	Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík													
	Analýza IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 94	T + 99	5	X	X	X		9,000				0,000	Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík (pracovní verze)
	Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 99	T + 103	4	X	X	X		6,000				0,000	Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík k připomínkování
	Konzultace k dokumentu Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 103	T + 104	1	X	X			0,500	X			0,500	Zápis z jednání
	Připomínkování dokumentu Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 104	T + 106	2					0,000	X	X		3,000	Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík s připomínkami
	Zpracování připomínek k dokumentu Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 106	T + 107	1	X	X	X		3,000				0,000	Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík se zpracovanými připomínkami
	Akceptace dokumentu Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík	T + 107	T + 107	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 6, Dokument Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík
	Řízení projektu							X	2,000			X	0,500	
	<i>pracnost za etapu</i>			13					21,500				4,250	
	Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 107	T + 112	5			X		5,000				0,000	Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík k připomínkování
	Konzultace k dokumentu Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 112	T + 113	1			X		0,500	X			1,000	Zápis z jednání

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"			zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel				SŽSO			výstupy		
						role				pracnost 2)	role				
						metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer		garant spisové služby 3)	garant IS 4)		projektový manažer 5)	pracnost 6)
Etapa 7	Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	Připomínkování dokumentu Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 113	T + 114	1					0,000	X			1,000	Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík s připomínkami
		Zpracování připomínek k dokumentu Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 114	T + 115	1			X		2,000				0,000	Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík se zpracovanými připomínkami
		Akceptace dokumentu Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík	T + 115	T + 115	0				X	1,000			X	0,250	Dokument Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík Akceptační protokol etapy 7,
		Řízení projektu							X	1,000			X	0,250	
		<i>pracnost za etapu</i>				8					9,500				2,500
Etapa 8	Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	Dokument Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	T + 115	T + 120	5			X		5,000				0,000	Dokument Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku k připomínkování
		Konzultace k dokumentu Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	T + 120	T + 121	1			X		0,500	X			1,000	Zápis z jednání
		Připomínkování dokumentu Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	T + 121	T + 122	1					0,000	X			2,000	Dokument Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku s připomínkami

Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"			zahájení 1)	ukončení 1)	doba trvání v pracov- ních dnech	Dodavatel				SŽSO				výstupy
						role				role				
						metodik spisové služby	konzultant pro eSSL	konzultant spisové služby	projektový manažer	pracnost 2)	garant spisové služby 3)	garant IS 4)	projektový manažer 5)	
implementace jmenného rejstříku	Zpracování připomínek k dokumentu Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	T + 122	T + 123	1			X		2,000				0,000	Dokument Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku se zpracovanými připomínkami
	Akceptace dokumentu Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku	T + 123	T + 123	0				X	1,000			X	0,250	Akceptační protokol etapy 8, Dokument Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkodnech) náročnosti implementace jmenného rejstříku
	Řízení projektu							X	1,000			X	0,250	
	<i>pracnost za etapu</i>			8					9,500				3,500	
Etapa 9 Předání díla	Akceptace díla	T + 123	T + 124	1				X	2,000			X	0,250	Akceptační protokol díla
	<i>pracnost za etapu</i>			1					2,000				0,250	
<i>pracnost za dílo</i>				124					200,750				62,875	

**Legenda:**

- 1) Termínem "T" se rozumí datum podepsání smlouvy, zahájením "T + 1" se rozumí zahájení 1. pracovní den po podepsání smlouvy, ukončením "T + 5" se rozumí ukončení 5. pracovní den po podepsání smlouvy.
- 2) Pracnost je uvedena v člověkodnech (1 člověkodnen = 8 hodin).
- 3) Vzhledem k velikost SŽSO se předpokládají minimálně 2 garanti spisové služby.
- 4) Vzhledem k velikost SŽSO se předpokládá minimálně 10 garantů IS.
- 5) Předpokládá se, že mimo zaměstnance Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci (garanti spisové služby, garanti IS, uživatelé IS), bude na straně Zadavatele i projektový manažer.
- 6) V žádné etapě se nepředpokládá zapojení dotčených zaměstnanců Zadavatele v rozsahu větším než 8 hodin pro každou etapu předmětu plnění, pokud do ní jsou zapojeni.

Příloha č. 5 Smlouvy o dílo

**Seznam poddodavatelů**

**DELTA ADVISORY a.s.**

IČO 247 09 867

DIČ CZ 247 09 867

U Mlýnského kanálu 699/16

186 00 Praha 8

Zastoupena: Petrem Matušem, statutárním ředitelem

Poddodavatel poskytne člena realizačního týmu na pozici konzultant – senior.

## Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo

### OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO .....	3
ČÁST 3 - DÍLO.....	3
ČÁST 4 - CENA DÍLA .....	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ .....	5
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ .....	8
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA .....	8
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ .....	9
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA .....	9
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY .....	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA .....	11
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ .....	12
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD .....	12
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ .....	13
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ .....	13
ČÁST 20 - SANKCE.....	14
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE .....	15
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo.....	15
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	16



## ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
  - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
  - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
  - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
  - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
  - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
  - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
  - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
  - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
  - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
  - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
  - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
  - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
  - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
  - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
  - 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
  - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud

Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum telematiky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

## ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

## ČÁST 3 - DÍLO

8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
  - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
  - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a

- to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
  - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
  11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
  12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

#### **ČÁST 4 - CENA DÍLA**

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

#### **ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA**

19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
  - 19.1. víceprací nebo méněprací,
  - 19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
  - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

## ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatel.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:  
*Správa železnic, státní organizace*  
*Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město*  
*IČO: 709 94 234*  
*Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384*
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
34. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
35. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
36. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

## ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

37. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

## ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

38. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
39. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel

v prodlení, dodá-li Dílo nejbliže následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.

40. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
41. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

## **ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA**

42. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
43. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
44. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
45. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
46. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
47. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
48. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

### **Harmonogram**

49. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
50. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

### **Kontrola provádění prací**

51. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
52. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
53. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
54. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

55. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.

56. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

#### **Kontrolní dny**

57. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
58. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
59. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
60. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
61. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
62. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

#### **Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek**

63. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.
64. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GŘ-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnici případně nahradí.
65. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy o dílo. Zhotovitel a tím i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.

#### **Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací**

66. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
67. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

#### **Použité materiály a výrobky**

68. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
69. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

#### **Částečné plnění**

70. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

#### **Ostatní ujednání**

71. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
72. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
73. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
74. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
75. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
76. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
77. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ**

78. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
79. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
80. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
81. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
82. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
83. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
84. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
85. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

## **ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA**

86. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
87. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
88. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo

- nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatel Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
89. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
90. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatel. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatel, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
91. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
92. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 39 Obchodních podmínek.
93. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
94. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

## **ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ**

95. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu – poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
96. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
97. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
98. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
99. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
- 99.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
- 99.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

## **ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

100. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatel, včetně převzetí veškerých Dokladů.
101. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
- 101.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,



- 101.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
  - 101.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
  - 101.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
  - 101.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
  - 101.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
  - 101.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
102. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
  103. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
  104. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
  105. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
  106. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
  107. Předávací protokol obsahuje
    - 107.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
    - 107.2. datum převzetí Díla,
    - 107.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
    - 107.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
    - 107.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
    - 107.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
  108. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
  109. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 138 - 152 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
  110. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
  111. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.

112. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
113. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užijí ustanovení odstavců 103 - 112 Obchodních podmínek obdobně.
114. Přípouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
115. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

116. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
117. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
118. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
119. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 116 a 117 přiměřeně.
120. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
121. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
122. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
123. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA**

124. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
125. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
126. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
127. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
128. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.
129. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
130. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
131. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.

132. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
133. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
134. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

## **ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

135. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
136. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
137. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
138. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
  - 138.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
  - 138.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
  - 138.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
  - 138.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
139. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
140. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 138 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
141. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
142. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
143. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

## **ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD**

144. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
145. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.

146. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
  - 146.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
  - 146.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
  - 146.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
147. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
148. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
149. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
150. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
151. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
152. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo než Předmětu díla, užijí se ustanovení odstavců 135 – 151 obdobně.
153. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ**

154. Ustanovení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
155. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
156. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
157. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
158. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
159. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

## **ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ**

160. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
161. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla,

- kteřé jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
- 161.1. bezúplatně,
  - 161.2. jako nevýhradní,
  - 161.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
  - 161.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
  - 161.5. bez množstevního omezení.
162. Objednatel není povinen oprávnění využít.
  163. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
  164. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
    - 164.1. upravit či jinak změnit označení autora,
    - 164.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
    - 164.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
  165. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užit k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

## **ČÁST 20 - SANKCE**

166. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení.
167. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
168. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
169. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
170. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
171. Poruší-li Zhotovitel nebo osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla jakoukoliv povinnost stanovenou Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinnou od 7.1.1.2017 v rámci Objednatelem prováděné kontroly na základě výše uvedené směrnice je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
172. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
173. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

## ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

174. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
175. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
176. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
177. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatel opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatel písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
178. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

## ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo

179. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
180. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
181. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
182. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
- 182.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
  - 182.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
  - 182.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
  - 182.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
  - 182.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
  - 182.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.

183. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
184. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
185. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlávající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
186. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
187. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlávající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlávající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlávající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
188. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
189. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
190. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přijímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
191. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

### **Částečné plnění**

192. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.
- ### **Postoupení, započtení**
193. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
  194. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.
  195. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
  196. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

### **Mlčenlivost**

197. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány

či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

#### **Poskytování informací**

198. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

#### **Kontrola**

199. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
200. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 200.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 200.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 200.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

#### **Jazyk**

201. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

#### **Forma, označení času**

202. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
203. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

#### **Reference**

204. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

#### **Salvatorní klauzule**

205. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazeného.



**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 1289911

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** a22328f4-ddd5-4644-82d2-b7a465a04274

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Dana NOVOSVĚTSKÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 04.01.2021 10:31:02



2182ec28-4dd0-47ce-8699-d0b6b113f217