



S004P01794KK

VS č. 26/2013/MPO

Č. GINIS: SB/2013/0423/160

Městská bytová správa, spol. s r.o.

se sídlem v Hodoníně, Rodinova 691/4, PSČ 695 01

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21697

zastoupená Ing. Janou Bimkovou, jednatelkou

IČ: 63489953

jako půjčitel (dále jen půjčitel)

a

Město Hodonín

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín

zastoupené Ing. arch. Milanou Grauovou, starostkou

IČ: 284891

jako vypůjčitel (dále jen vypůjčitel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 659 a násl. zákona č. 40/1964, občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků tuto

Smlouvu o výpůjčce nebytových prostor**I.****Prohlášení půjčitele**

1. Půjčitel užívá budovu č.p. 691 umístěnou na pozemku st. p.č. 205/1 v k.ú. Hodonín na základě nájemní smlouvy č. V.001.2003 ze dne 18.8.2003
2. Budova je zapsána v katastru nemovitostí pro k. ú. Hodonín u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrálního pracoviště Hodonín na listu vlastnictví č. [REDACTED]

II.**Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel přenechává do bezplatného užívání vypůjčiteli nebytový prostor v budově č.p. 691 uvedené v čl. I. této smlouvy, a to kancelář č. 4 o výměře 20,10 m² umístěnou ve druhém nadzemním podlaží budovy, a to včetně movitých věcí, které tvoří její trvalé vybavení (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Situační plánec s vyznačením předmětu výpůjčky je nedílnou součástí této smlouvy - příloha č. 1.
3. Inventurní soupis movitých věcí je nedílnou součástí této smlouvy – příloha č. 2.
4. Předmět výpůjčky bude využíván za účelem výkonu práce zaměstnance vypůjčitele.
5. Součástí výpůjčky je oprávnění vypůjčitele používat k vypůjčeným místnostem příslušné sociální zařízení.
6. Vypůjčitel se zavazuje výše uvedený nebytový prostor, včetně movitých věcí, jejichž počet a stav překontroluje, k uvedenému účelu osobně převzít a seznámit se se zvláštními pravidly, která je třeba při používání vypůjčených nebytových prostor zachovávat.

III.

Doba výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se sjednává na dobu určitou, a to od 13.11.2013 po dobu trvání výkonu práce zaměstnance vypůjčitele.
2. Předmět výpůjčky předá vypůjčitel do užívání správce budovy po předložení uzavřené smlouvy o výpůjčce.
3. Vypůjčitel není oprávněn dát předmět výpůjčky do užívání třetí osobě bez písemného souhlasu půjčitele.
4. Před ukončením výpůjčky je vypůjčitel povinen z prostor, které jsou předmětem výpůjčky, vyklidit všechny věci, nepatřící půjčiteli a uvést je do původního stavu. Po skončení užívání je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky písemně správci budovy zpět ve stavu, ve kterém jej do výpůjčky převzal.

IV.

Doložka

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Hodonína č. 6869 ze dne 12.11.2013.

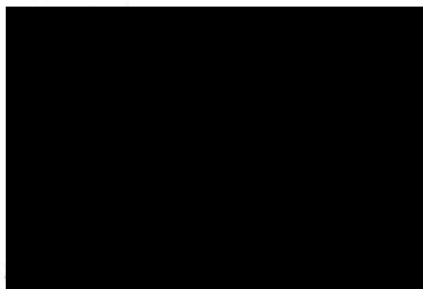
V.

Závěrečná ustanovení

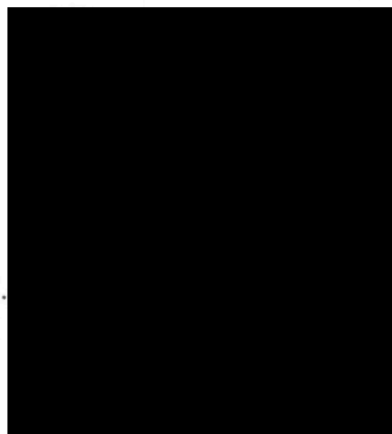
1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nich jeden obdrží půjčitel a dva vypůjčitel.
2. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
3. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

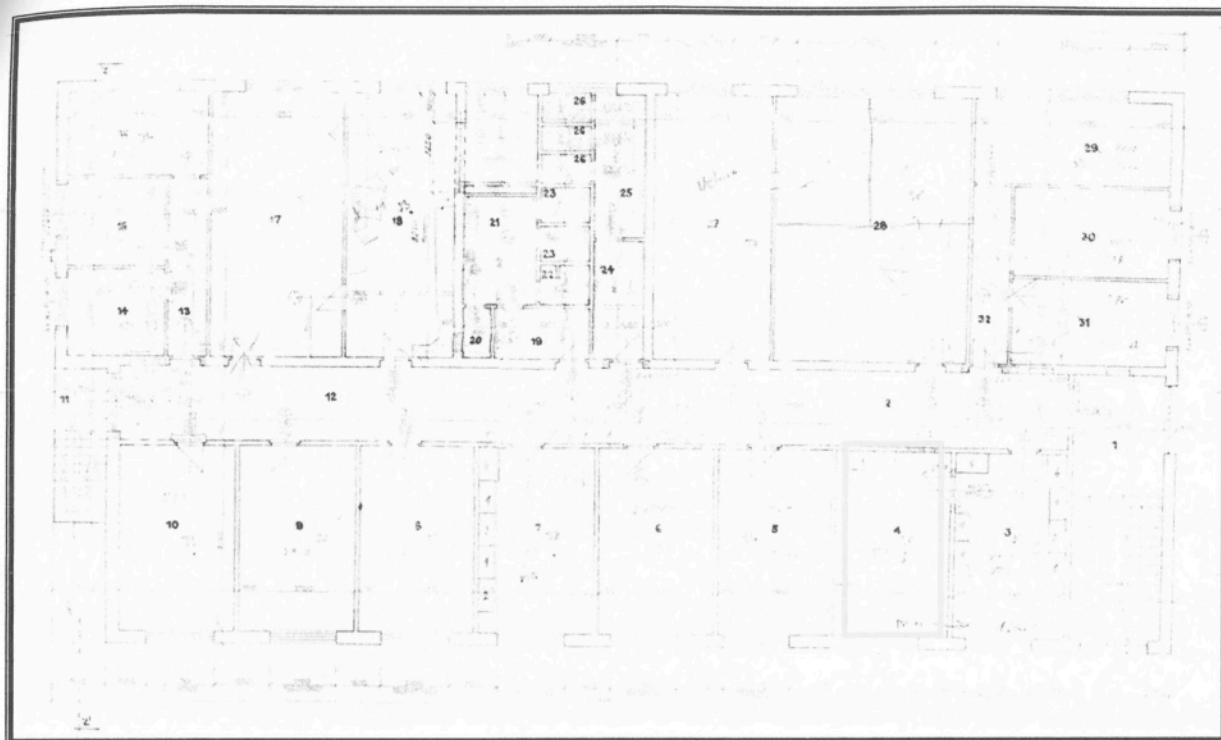
V Hodoníně dne13.11.2013...

V Hodoníně dne13. 11, 2013.....



půjčitel





číslo	účel místnosti	plocha m2	nájemce
4	kancelář	20,10	

Příloha č. 1 – situační zakres

Inventurní soupis majetku

Název	Počet ks	cena za ks	inv.č.
Lednička	1	5 805 Kč	3057
Police 2 ks	2	2 560 Kč	3693
Regál	1	4 000 Kč	3691
Kancelářský nábytek	sestava	24 650 Kč	3675
Skříň	1	2 460 Kč	3964
Tiskárna HP Color laserJet 2840	1	26 990 Kč	4137
Skratovací stroj	1	1 672 Kč	4265
Židle kancelářská	1	13 460 Kč	4539
Notebook Dell + příslušenství	1	25 227 Kč	5030
Židle 4 ks - majetek do 1000 Kč	4		
Obraz 1 ks - majetek do 1000 Kč	1		

Příloha č. 2 – soupis movitých věcí (tvoří přílohu č. 2 smlouvy)