**Smlouva o zajištění služeb fyzické ostrahy**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky

**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**Zastoupena:** Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v

Olomouci

**IČO:** 724 96 991

**Kontaktní a fakturační adresa:** ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

**bankovní spojení:** Česká národní banka

**číslo účtu:** 37820811/0710

**ID datové schránky:** a2azprx

(dále jen „**objednatel**“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

**Poskytovatel:** FORCORP GROUP spol. s r.o.

**sídlo:** Hodolanská 413/32, Olomouc 779 00

**zastoupena:** Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti

**IČO:** 27841031

**kontaktní a fakturační adresa:** Hodolanská 413/32, Olomouc 779 00

**bankovní spojení:** KB a.s. Olomouc

**číslo účtu:** 43-1947270227/0100

**ID datové schránky:** gdx6vdp

(dále jen „**poskytovatel**“ nebo také společně „smluvní strany“)

Preambule

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle Občanského zákoníku tuto Smlouvu. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku „**OL - Zajištění služeb ostrahy pro krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci II**“ na část č. 2 s názvem „**Zajištění služeb ostrahy - Prostějov, Přerov**“. Tato Smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět požadovanou službu pro objednatele.

1. Předmět plnění
   1. Předmětem plnění této Smlouvy je komplexní zajištění služeb fyzické ostrahy a ochrany osob a majetku objednatele v místech plnění dle bodu č. 2. 1 Smlouvy, a to za podmínek a v rozsahu stanovených touto Smlouvou.
   2. Požadovaný rozsah, četnost a bližší specifikace zajišťované služby jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy (Specifikace předmětu plnění), která je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Místo plnění
   1. Místy plnění Smlouvy jsou administrativní budovy Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na adresách (dále také též jako „střežený objekt“, „střežené objekty“):

• Kontaktní pracoviště ÚP ČR Prostějov, nám. Spojenců 2632/13, 796 01, Prostějov

• Kontaktní pracoviště ÚP ČR Přerov, Žerotínovo nám. 168/21, 750 02 Přerov

• Kontaktní pracoviště ÚP ČR Přerov, Smetanova 2017/4, Přerov, 750 02 Přerov

• Kontaktní pracoviště ÚP ČR Přerov, Smetanova 2015/7, Přerov, 750 02 Přerov

1. Doba trvání smluvního vztahu a možnosti jeho ukončení
   1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2021 nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), bude-li tento den dnem pozdějším. Den nabytí účinnosti je současně prvním dnem plnění dle Smlouvy.
   2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 3 roky od data její účinnosti.
   3. Smluvní vztah je možné ukončit:
      1. písemnou dohodou smluvních stran;
      2. jednostranně písemnou výpovědí některou ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Smlouvy doručena druhé smluvní straně. Za řádně doručenou se považuje i výpověď, jejíž převzetí bude druhou smluvní stranou odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
   4. Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této Smlouvy druhou smluvní stranou od Smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od Smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této Smlouvy.
   5. Za podstatné porušení závazků dle bodu č. 3.4 této Smlouvy smluvní strany považují:
      1. prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů;
      2. porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle bodu 7.1 písm. z) této Smlouvy;
      3. opakované neplnění ostrahy v požadovaném rozsahu a četnosti, nebo hrubé porušení výkonu ostrahy pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná a neodůvodněná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.
   6. Odstoupení od této Smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoli sankce ze strany poskytovatele k tíži objednatele.
   7. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tento smluvní vztah zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení tohoto smluvního vztahu, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
   8. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikala škoda či jiná újma.
2. Cena za poskytované služby
   1. Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací v částce:

* **Cena za kompletní zajištění služeb fyzické ostrahy za 1 hodinu (tj. 60 min.) za 1 pracovníka ostrahy činí: 69,48 Kč bez DPH**
  1. Cena za poskytnutou službu za kalendářní měsíc bude stanovena násobkem ceny za 1 hodinu zajišťování ostrahy a celkového počtu skutečně odpracovaných hodin pracovníky poskytovatele v daném zúčtovacím období, kterým je kalendářní měsíc, na základě objednatelem schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
  2. Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy (např. náklady na dopravu do místa plnění, výstroj, výzbroj apod.).
  3. K ceně bude účtována DPH v sazbě podle obecně platných a účinných předpisů k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správné stanovení DPH odpovídá poskytovatel.
  4. Cena za poskytování služby uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.
  5. Smluvní strany se dohodly, že v případě požadavku objednatele na zajištění služeb mimořádné ostrahy, bude tato služba poskytnuta na základě samostatné objednávky a její písemné akceptace.

1. Platební podmínky
   1. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným zajištěním služeb ostrahy.
   2. Poskytovatel se zavazuje vyúčtovat předmět plnění 1x měsíčně formou faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) na základě měsíčního výkazu skutečně odpracovaných hodin pracovníků ostrahy, který bude přílohou faktury.
   3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
   4. Fakturu zašle poskytovatel na kontaktní adresu objednatele, uvedenou v záhlaví Smlouvy. Fakturu je možno zaslat elektronicky též na e-mailovou adresu: [irena.polcarova@uradprace.cz](mailto:irena.polcarova@uradprace.cz).
   5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve Smlouvě, nebo na účet poskytovatele dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Uhrazením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
   6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněný zaslat ji zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny předmětu plnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
   7. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
   8. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy na plnění dle této Smlouvy.
2. Práva a povinnosti objednatele
   1. Objednatel je povinen:
      1. zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby smluvní cenu;
      2. poskytnout poskytovateli při plnění předmětu Smlouvy potřebnou součinnost nezbytnou k plnění závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení;
      3. umožnit pracovníkům poskytovatele přístup do místa plnění předmětu Smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností;
      4. seznámit pracovníky poskytovatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele, provozním řádem budovy a interními směrnicemi potřebnými pro výkon služby;
      5. zajistit pro pracovníky poskytovatele vhodné prostory v příslušném objektu k převlékání, uložení svršků a osobních věcí;
      6. bezplatně poskytovat poskytovateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu Smlouvy;
      7. umožnit poskytovateli užívat sociální zařízení v objektu;
      8. s předstihem oznamovat poskytovateli změny, pokud mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
   2. Objednatel je oprávněn
      1. požadovat sdělení informací o prováděné ostraze;
      2. provádět kontrolu rozsahu a kvality plnění předmětu této Smlouvy;
      3. písemně upozornit poskytovatele na nedostatečné či nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou a požadavkem k odstranění zjištěných nedostatků;
      4. požadovat od poskytovatele předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků zajišťujících služby ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit;
      5. v odůvodněných případech požádat o výměnu pracovníka poskytovatele provádějícího ostrahu. V takovém případě poskytovatel provede výměnu svého pracovníka bez zbytečného odkladu od obdržení takové žádosti, není-li dále stanoveno jinak.
3. Práva a povinnosti poskytovatele
   1. Poskytoval je povinen:
      1. zajistit poskytování plnění předmětu Smlouvy v souladu s požadavky stanovenými v této Smlouvě a v Příloze č. 1 této Smlouvy;
      2. zajistit plnění předmětu Smlouvy pracovníky s trestní bezúhonností, fyzicky způsobilými a zdatnými, s psychickými a morálními předpoklady, s kvalitním výcvikem, včetně jejich řádného technického vybavení moderní výstrojí a výzbroji;
      3. zajišťovat plnění předmětu Smlouvy kvalifikovaným způsobem a s odbornou péčí a k tomuto účelu rovněž své zaměstnance průběžně školit a kontrolovat;
      4. vykonávat poskytovanou službu tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem či chybnou organizací práce;
      5. respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této Smlouvy v souladu s Provozním řádem budovy;
      6. využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
      7. provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto Smlouvou;
      8. zajišťovat poskytování plnění předmětu stanoveným počtem pracovníků ostrahy uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy;
      9. předložit objednateli do 10 pracovních dnů od uzavření Smlouvy jména zaměstnanců určených k plnění předmětu této Smlouvy ve střežených objektech objednatele a v případě personální změny nahlásit tuto skutečnost pověřené osobě objednatele uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy vždy nejpozději ke dni uvedené změny;
      10. v odůvodněných případech, zejména dle bodu 7.1 písm. l) a písm. m), dle pokynu objednatele provést výměnu pracovníka zajišťujícího služby ostrahy;
      11. zajistit vystřídání pracovníka do 2 hodin od vyžádání pověřenou osobou objednatele na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití/vliv alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem ostrahy na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti, neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spaní nebo nadměrný stupeň únavy v průběhu výkonu služby);
      12. nahradit na základě písemné výzvy objednatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení této výzvy pracovníka zajišťujícího služby ostrahy, který byl opakovaně (tj. min 2x) vystřídán v souladu s bodem 7.1. písm. k) této Smlouvy, a to pracovníkem novým, splňujícím požadavky uvedené v této Smlouvě;
      13. nahradit na základě písemné výzvy objednatele a ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení této výzvy pracovníka zajišťujícího služby ostrahy, který opakovaně (tj. min. 4x) porušil jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou či její Přílohou č. 1, a to novým pracovníkem splňujícím požadavky v této Smlouvě;
      14. prokazatelně seznámit všechny pracovníky pověřené k zajištění služeb ostrahy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele;
      15. počínat si v prostorách budovy tak, aby nedocházelo ke ztrátám či škodám na majetku objednatele či třetích osob a k újmě na zdraví osob a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v prostorách budovy majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
      16. vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy;
      17. provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu Smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu;
      18. nahlásit bezodkladně pověřené osobě objednatele zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku objednatele či třetích osob;
      19. bezprostředně hlásit objednateli zvláštní a mimořádné události, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. Tím není zbaven povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění (podrobnosti k výkonu služby v případě mimořádné události viz Příloha č. 1 této Smlouvy);
      20. bez zbytečného odkladu oznámit pověřené osobě objednatele uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
      21. předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
      22. odevzdat všechny věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu Smlouvy v místě plnění pověřené osobě objednatele;
      23. poučit osoby, které použije pro plnění předmětu této Smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístněná;
      24. poučit osoby, které použije pro plnění předmětu této Smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami, nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nemají otevírat skříně (i když nejsou uzamčená), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat;
      25. mít po celou dobu plnění Smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2.000.000,-Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto Smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy;
      26. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy, a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a trvá i po zániku této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této Smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této Smlouvy.
   2. Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení, čímž se má na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození oplocení objektu, vznik mimořádné události apod.)
4. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem
   1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této Smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:
      1. doručeny osobně, datovou zprávou nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
      2. zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.
   2. Seznam kontaktních osob objednatele a poskytovatele pověřených a oprávněných ke komunikaci smluvních stran, včetně jejich kontaktních údajů, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
   3. Změna kontaktních osob pověřených ke komunikaci smluvních stran dle bodu 8. 2 této Smlouvy bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění Smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke Smlouvě. Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.
   4. Změnu této Smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto Smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně, datovou zprávou nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.
   5. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním rejstříku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. **GDPR** 
   1. Pokud bude poskytovatel zpracovatelem osobních údajů, má povinnost přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel dodržuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
   2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci, kterých použije k plnění předmětu této Smlouvy dodržovali ochranu osobních údajů podle platných právních předpisů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
   3. Poskytovateli se zakazuje zapojovat do zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy další zpracovatele bez souhlasu objednatele. Poskytovatel má povinnost poskytovat součinnost objednateli při zajišťování souladu s výše uvedenými předpisy, při výkonu práv oprávněných osob a při kontrolní a auditní činnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Poskytovatel má povinnost objednateli oznámit bezodkladně jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů.
   4. Poskytovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Poskytovatel dále také akceptuje předmět, dobu, povahu a účel zpracování osobních údajů u objednatele, podrobnosti jsou uvedeny na webové stránce <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
6. Odpovědnost za škodu, náhrada škody
   1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění předmětu této Smlouvy dle platných a účinných právních předpisů. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
   2. Vzniklé škody způsobené pracovníky poskytovatele při plnění předmětu této Smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit pověřené osobě objednatele dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody.
   3. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě porušení smluvních povinností. Této povinnosti je poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinnosti bylo způsobenou okolnostmi vylučující odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.
   4. Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této Smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.
   5. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele upozornil, a i přes upozornění objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost nemohl poskytovatel zjistit ani při vynaložení potřebné péče.
7. Smluvní pokuta
   1. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč v případě porušení jakékoli povinnosti poskytovatele dle této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení, vyjma porušení povinností uvedených v bodě 11.2 této Smlouvy, za které je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši v něm stanovené.
   2. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu za níže uvedená porušení povinnosti ve výši uvedené v tabulce, a to za každé jednotlivé porušení:

|  |  |
| --- | --- |
| **Porušení smluvní povinnosti** | **Výše smluvní pokuty**  **(za každý zjištěný případ)** |
| Bezdůvodné opuštění střeženého objektu pracovníkem ostrahy | 1000,- Kč |
| Výkon služby pracovníkem ostrahy pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky |
| Neoprávněné a neodůvodněné užívání majetku objednatele pracovníkem ostrahy |
| Prokazatelné neobsazení střežené budovy pracovníkem ostrahy | 2000,- Kč |
| Prokázaný podíl pracovníka ostrahy na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám objednatele | 5000,- Kč |
| Porušení povinnosti dle bodu č. 7.1 písm. y) této Smlouvy | 10 000,- Kč |
| Porušení povinnosti dle bodu č. 7. 1 písm. z) této Smlouvy |

* 1. Objednatel je povinen uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty formou písemné výzvy, ve které jasně specifikuje, kdy a k jakému porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele došlo, a zároveň vyčíslí výši smluvní pokuty v souladu s body č. 11.1 a 11.2.
  2. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  3. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
  4. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
  5. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  6. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) poskytovatele proti objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

1. Závěrečná ujednání
   1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
   2. Právní vztahy vyplývající z této Smlouvy či neupravené touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
   3. V případech, které nejsou v této Smlouvě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
   4. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení Občanského zákoníku.
   5. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
   6. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
   7. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru. Zveřejnění provede objednatel.
   8. Poskytovatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
   9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

V Olomouci, dne 28.12.2020 V Olomouci, dne 29.12.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ……………………………………… |
| Mgr. Irena Jelínková  jednatelka společnosti |  | Ing. Jiří Šabata,  ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |

Specifikace předmětu plnění

(dále jen „Specifikace“)

**Část č. 2: Zajištění služeb ostrahy - Prostějov, Přerov**

Tato Specifikace upřesňuje předmět plnění pro výše uvedenou část veřejné zakázky s názvem „**OL - Zajištění služeb ostrahy pro krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci II**“. Jako příloha je dokument nedílnou součásti Zadávací dokumentace a Smlouvy o zajištění služeb fyzické ostrahy k této části veřejné zakázky.

Předmětem plnění je zabezpečení fyzické ostrahy a ochrany osob a majetku v administrativních budovách Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Olomouci. V tomto dokumentu je blíže specifikován **rozsah, četnost** a **další požadavky** a **informace k zajištění služeb ostrahy pracovníky poskytovatele pro níže uvedená místa plnění**. Zároveň také obsahuje **seznam pověřených osob objednatele i poskytovatele**, které budou společně komunikovat ve věci plnění předmětu Smlouvy.

Pracovní doba zaměstnanců uvedená níže pro jednotlivá pracoviště ÚP ČR je platná pouze pro **pracovní dny**, kdy je poskytování služeb ostrahy objednatelem vyžadováno.

**Místo plnění, požadovaný počet a pracovní doba pracovníků ostrahy**

Místo plnění: **Kontaktní pracoviště ÚP ČR Prostějov** – nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov 1

Počet pracovníků ostrahy: **1**

Pracovní doba pracovníka ostrahy:

PO 8:00 - 12:00 13:00 - 17:15 8,25 hod

ÚT 8:00 - 11:30 3,50 hod

ST 8:00 - 12:00 13:00 - 17:15 8,25 hod

ČT 8:00 - 11:30 3,50 hod

PÁ 8:00 - 11:00 3,00 hod

Místo plnění: **Kontaktní pracoviště Přerov** – Žerotínovo nám. 168/21, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

Počet pracovníků ostrahy: **1**

Pracovní doba pracovníka ostrahy:

PO 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ÚT 8:00 - 11:00 3,00 hod

ST 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ČT 8:00 - 11:00 3,00 hod

PÁ 8:00 - 11:00 3,00 hod

Místo plnění: **Kontaktní pracoviště ÚP ČR Přerov** – Smetanova 2017/4, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

Počet pracovníků ostrahy: **1**

Pracovní doba pracovníka ostrahy:

PO 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ÚT 8:00 - 11:00 3,00 hod

ST 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ČT 8:00 - 11:00 3,00 hod

Místo plnění: **Kontaktní pracoviště Přerov** – Smetanova 2015/7, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

Počet pracovníků ostrahy: **1**

Pracovní doba pracovníka ostrahy:

PO 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ÚT 8:00 - 11:00 3,00 hod

ST 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00 8,00 hod

ČT 8:00 - 11:00 3,00 hod

**Pokyny k zajištění služeb ostrahy**

**Obecná specifikace strážné služby v místě plnění:**

Ostraha v místě plnění je zajišťována požadovaným počtem pracovníků poskytovatele ve stanovených hodinách, převážně pochůzkovou činností po chodbách administrativní budovy s cílem především předcházet vzniku mimořádných událostí, monitorovat chování osob ve straženém objektu a adekvátně reagovat na vzniklé situace.

**Obecné povinnosti pracovníka ostrahy objektu**

* zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců a klientů objednatele, a také dalších osob v prostorách střeženého objektu a současně svůj;
* chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
* průběžně kontrolovat vnitřní prostory střeženého objektu prostřednictvím pravidelných pochůzek;
* průběžně kontrolovat přilehlé vnější prostory střeženého objektu prostřednictvím nepravidelných pochůzek;
* znát podrobně střežený objekt, a také přilehlý areál;
* dodržovat platné zákony, směrnice, vnitřní předpisy a řády;
* dbát na dodržování zásad bezpečnosti, požární ochrany (dále jen „PO“) a veřejného pořádku ve střeženém objektu;
* dbát pokynů nadřízených a zástupců objednatele k problematice BOZP a PO;
* chovat se k zaměstnancům, klientům a návštěvám objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno objednatele;
* použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nevpustit do objektu osoby zjevně pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných psychotropních a omamných látek, a dále taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, klienty či návštěvy nebo vlastní chod v objektech objednatele;
* informovat neprodleně pověřenou osobu objednatele o všech mimořádných událostech, havarijních situacích a zjištěních, které negativně ovlivňují bezpečnost objektu a výkon služby;
* provádět prevenci vzniku mimořádných událostí a v případě vzniku mimořádné události činit přednostně taková opatření, aby se zabránilo ztrátám na životech, zdraví nebo škodám na majetku (podrobnosti v případě vzniku mimořádné události viz níže);
* zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
* při zjištění trestného činu nebo přestupku pokusit se zadržet podezřelé osoby, popř. zajistit svědky a podle závažnosti přivolat Policii ČR a o této skutečnosti bezodkladně informovat pověřenou osobu objednatele, a případně také časně a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příchodu Policie ČR;
* spolupracovat se zaměstnanci objednatele, složkami Integrovaného záchranného systému, Policií ČR, Městskou policií apod.;
* poskytnout veškeré požadované informace související s výkonem služby pověřené osobě objednatele při provádění kontrolní činnosti k zajištění řádného plnění fyzické ostrahy;
* vykonávat službu v uniformě a být řádně upraven a označen;
* podrobit se dechové zkoušce na požití návykových či jiných chemických látek např. alkohol apod.;
* zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se při výkonu služby seznámí;
* poskytnout pomoc při vyprošťování osob uvízlých ve výtahu (pokud se v objektu nachází) a pomoc osobám ZTP.

**Požadavky na činnost pracovníka ostrahy při vzniku mimořádné události:**

1) Za mimořádnou událost se považuje:

* fyzické napadení zaměstnance objednatele nebo jiné osoby nacházející se ve střeženém objektu,
* napadení movitého nebo nemovitého majetku objednatele,
* výhružky napadením, vulgární nebo hlasité verbální napadání zaměstnanců objednatele nebo osob nacházejících se ve střeženém objektu,
* výhružky požárem či jiným útokem na střežený objekt nebo osoby apod.
* požár či příp. jiné průmyslové havárie a teroristický čin v objektu či bezprostředním okolí.

2) Při řešení mimořádné události zajistit součinnost s PČR, MP a ostatními složkami IZS, ohlašování mimořádných událostí policii, ohlašovně požáru, zdravotní službě, zejména v případech, kdy tak nemohou učinit zaměstnanci objednatele, spolupráce s policií, zejména formou poskytování informací a zajišťováním míst spáchání protizákonných deliktů do příchodu policie.

3) V případě vzniku mimořádné události **jednat vždy klidně a rozvážně** (neriskovat a nepodceňovat vzniklou situaci) **tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob.** Zhodnotit a dále postupovat vždy podle povahy události, postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc dle bodu 2.

4) Po celou dobu trvání mimořádné události dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace.

5) O mimořádné události informovat neodkladně příslušné osoby objednatele (např. pověřenou osobu objednatele).

**Pracovníkům ostrahy je přísně zakázáno**:

* požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky před nástupem a v průběhu pracovní směny;
* kouřit v průběhu služby;
* vzdalovat se nebo opustit bez příčiny prostory střeženého objektu nebo místa určeného k výkonu služby;
* užívat neoprávněně a neodůvodněně majetek objednatele;
* zvát si nebo přijímat jakékoli návštěvy v průběhu výkonu služby;
* porušovat vnitřní předpisy objektu.

Povinná výstroj a vybavení pracovníka ostrahy:

1. **služební stejnokroj** (ideálně s logem či jiným viditelným označením firmy)
2. **identifikační karta** (např. se jménem a příjmením, identifikačním číslem, fotografií apod.)
3. **základní prostředky osobní ochrany** (např. slzotvorný prostředek, obušek, tonfa, elektrický paralyzér apod.),
4. **komunikační prostředek** (např. mobilní telefon, vysílačka apod.)

**Seznam kontakt. osob pověřených ke vzájemné komunikaci smluvních stran**

Za poskytovatele:

**1. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:**

Jméno: Irena Jelínková

Funkce: jednatelka

Tel. č.: XXXXXXX

e-mail: XXXXXXX

**2. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, provozní a ostatní záležitosti:**

Jméno: XXXXXX

Funkce: provozní vedoucí ostrahy a úklidu

Tel. č.: XXXXXX

E-mail: XXXXXX

Za objednatele:

**1., Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy, a s tím související přijímání písemností, plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:**

Jméno: **Irena Polcarová**

Funkce: referentka majetkové správy

Tel. č.: 950 141 314

E-mail: [irena.polcarova@uradprace.cz](mailto:irena.polcarova@uradprace.cz)

**2., Provozní a ostatní záležitost – tzv. pověřená osoba objednatele**

A)pro **Kontaktní pracoviště Prostějov**

Jméno: **Božena Kvíčalová**

Funkce: finanční pracovník

Tel. č.: 950 154 315

E-mail: [bozena.kvicalova@uradprace.cz](mailto:bozena.kvicalova@uradprace.cz)

A) pro **Kontaktní pracoviště Přerov** (Žerotínovo nám. 168/21)

Jméno: **Renata Hollerová**

Funkce: finanční pracovník

Tel. č.: 950 155 405

E-mail: [renata.hollerova@uradprace.cz](mailto:renata.hollerova@uradprace.cz)

B) pro **Kontaktní pracoviště Přerov** (Smetanova 2017/4)

Jméno: **Pavla Bijová, DiS.**

Funkce: vedoucí oddělení hmotné nouze

Tel. č.: 950 155 531

E-mail: [pavla.bijova@uradprace.cz](mailto:pavla.bijova@uradprace.cz)

C) pro **Kontaktní pracoviště Přerov** (Smetanova 2015/7)

Jméno**: Ing. Zuzana Kutlachová**

Funkce: vedoucí oddělení SSP a dávek PP

Tel. č.: 950 155 500

E-mail: [zuzana.kutlachova@uradprace.cz](mailto:zuzana.kutlachova@uradprace.cz)