**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“)

**Smluvní strany**

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky

**sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**zastoupena:** Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

**IČO:**  724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** JASPA Servis s.r.o.

**sídlo:** Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6

**zastoupena:** Stanislavem Pechníkem, jednatelem společnosti

**IČO:** 286 58 001

**kontaktní a fakturační adresa:** Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6

**bankovní spojení:** Česká spořitelna Opava

**číslo účtu:** 1876493369/0800

**ID datové schránky:** twa3bdn

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „**strany**“ nebo **smluvní strany**“)

**Preambule**

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle Občanského zákoníku tuto Smlouvu. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku „**OL - Zajištění úklidových služeb pro krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci IV (pro kontaktní pracoviště Litovel a Prostějov)**“ na část č. 1 s názvem „**Zajištění úklidových služeb - Litovel"**.Tato Smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět požadovanou službu pro objednatele.

# Předmět plnění

Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele.

Bližší specifikace poskytovaných úklidových služeb je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Bližší specifikace administrativní budovy kontaktního pracoviště, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a požadovaná četnost úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy, v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy.

Součástí plnění předmětu Smlouvy je zajištění sáčků do košů, čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.

Součástí plnění předmětu Smlouvy není zajištění spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

# Místo plnění

Místem plnění je administrativní budova Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na adrese:

* Kontaktní pracoviště ÚP ČR Litovel, Havlíčkova 818/56, 784 01 Litovel.

# Doba plnění

Táto smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2021 nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), bude-li tento den dnem pozdějším. Den nabytí účinnosti je současně prvním dnem plnění dle Smlouvy.

# Cena za poskytované služby a platební podmínky

Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za 1 měsíc poskytování úklidových služeb smluvní cenu ve výši: **4 516,04** **Kč bez DPH**.

Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy.

K ceně bude účtována DPH v sazbě podle obecně platných a účinných předpisů k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správné stanovení DPH odpovídá poskytovatel.

Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny.

Cenu uvedenou v bodě 4.1 této Smlouvy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku VIII. této Smlouvy.

Cena za poskytování služby uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.

Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.

Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.

Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.

Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly, že v případě požadavku objednatele na zajištění služeb mimořádného úklidu (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích apod.), bude tato služba poskytnuta na základě samostatné objednávky a její písemné akceptace.

# Povinnosti objednatele a poskytovatele

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
2. provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
3. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
4. zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky,
5. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
6. při nakládání s chemickými látkami a směsmi (dále jen „ChLaS“) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):

* prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků,
* vypracovat pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS (§ 44a zákona č. 258/2000 Sb.., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
* projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti (na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy),

1. používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlednit environmentálně odpovědný přístup při poskytování služeb dle této Smlouvy,
2. třídit odpad v případě, že v budově objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,
3. dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
4. prokazatelně seznámit všechny pracovníky pověřené k zajištění úklidových služeb s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele,
5. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
6. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
7. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
8. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
9. zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; dále je poskytovatel povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, dodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy,
10. zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
11. předložit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladné nahlášení objednateli),
12. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
13. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
14. uzamknout, po provedení všech úklidových služeb, veškeré obvykle zamykané prostory (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavřít dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí,
15. odevzdat všechny věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu Smlouvy v místě plnění pověřené osobě objednatele,
16. poučit osoby, které použije pro plnění předmětu této Smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístněná,
17. poučit osoby, které použije pro plnění předmětu této Smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami, nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nemají otevírat skříně (i když nejsou uzamčená), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
18. sdělit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací; poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,
19. provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
20. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům objednatele uvedeným v bodě 5.2 h) této Smlouvy závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
21. zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
22. na jednotlivých podlažích budov objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob poskytovatele,
23. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli,
24. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy, a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a trvá i po zániku této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této Smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této Smlouvy.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. poskytnout poskytovateli před zahájením plnění předmětu Smlouvy a při plnění předmětu Smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele,
2. zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
3. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele,

úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),

1. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
2. předat poskytovateli „Plán úklidu“, který bude obsahovat specifikaci požadovaných úklidových prací a rozpis jednotlivých prostor, které se budou uklízet, včetně jejich účelu, a také typů a výměry podlahových ploch (v m2); součástí „Plánu úklidu“ bude také vyznačená požadovaná četnost úklidu pro konkrétní prostor a denní doba, během které lze úklid těchto prostor provádět a požadovaný minimální počet zaměstnanců poskytovatele, kteří budou úklid provádět,
3. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektu, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
4. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky,
5. zajistit kontrolu rozsahu a kvality prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci:

* Mgr. Jana Nováková, t: 950 141 218, e-mail: [jana.novakova7@uradprace.cz](mailto:jana.novakova7@uradprace.cz)
* Mgr. Martina Jořenková, t: 950 141 231, e-mail: [martina.jorenkova@uradprace.cz](mailto:martina.jorenkova@uradprace.cz)

1. písemně upozornit poskytovatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.

Shora uvedení pověření zaměstnanci jsou oprávněni kromě jiného též při běžném provozu zadávat službu konajícím pracovníkům poskytovatele. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

Objednatel a poskytovatel si sdělí, nejpozději ke dni zahájení plnění této Smlouvy, jména kontaktních osob, které budou pověřené a oprávněné ke komunikaci smluvních stran ve věcech týkajících se této Smlouvy a s tým souvisejícího příjímání písemností (např. faktur, změny obsahu či zrušení Smlouvy apod.).

# Náhrada škody

Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.

Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.

Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. Občanského zákoníku.

Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech objednatele.

Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

# Smluvní pokuta

Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za úklidové služby; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá písemná stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci, vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 5.1 této Smlouvy, dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny za úklidové služby; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

# Zavedení KPI

Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této Smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby, a to 1x za měsíc v budově, která je součástí této Smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI v budově.

Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90 %, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.

Záznam o kontrole KPI, která byla v daném měsíci v budově provedena, je podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy). Ohodnocení přiděleno v záznamu o kontrole KPI je zaznamenáno do příslušného Přehledu KPI. Danému ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.

Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

# GDPR

Pokud bude poskytovatel zpracovatelem osobních údajů, má povinnost přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel dodržuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci, kterých použije k plnění předmětu této Smlouvy dodržovali ochranu osobních údajů podle platných právních předpisů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.

Poskytovateli se zakazuje zapojovat do zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy další zpracovatele bez souhlasu objednatele. Poskytovatel má povinnost poskytovat součinnost objednateli při zajišťování souladu s výše uvedenými předpisy, při výkonu práv oprávněných osob a při kontrolní a auditní činnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Poskytovatel má povinnost objednateli oznámit bezodkladně jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů.

Poskytovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Poskytovatel dále také akceptuje předmět, dobu, povahu a účel zpracování osobních údajů u objednatele, podrobnosti jsou uvedeny na webové stránce <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

# Závěrečná ustanovení

Právní vztahy vyplývající z této Smlouvy či neupravené touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

V případech, které nejsou v této Smlouvě výslovně upraveny, jsou pro poskytovatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a poskytovatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.

Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.

Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení Občanského zákoníku.

Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, se proto nepoužije).

Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.2 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.

Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru. Zveřejnění provede objednatel.

Poskytovatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb

Příloha č. 2: Výměry prostor a četnosti úklidu

Příloha č. 3: Přehled KPI

V Opavě dne 28.12.2020 V Olomouci dne 29.12.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ……………………………………… |
| Stanislav Pechník  jednatel společnosti |  | Ing. Jiří Šabata  ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |