

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O KOMPLEXNÍM ZPRACOVÁNÍ MEZD
(dále jen „smlouva“)

Novoměstská radnice, příspěvková organizace
se sídlem Karlovo náměstí 1/23, Praha2
IČ: 75092972
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr,
vložka 1053
Zastoupen Albert Kubišta – ředitel
(dále jen „příkazce“)

a

Inago s. r. o.
se sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha1
IČ: 07431422
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 300902
Zastoupen Ing. Hana Gahai, jednatelka
(dále jen „příkazník“)

uzavřely podle § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, následující smlouvu.

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování komplexního zpracování mezd a personální agendy příkazníkem pro příkazce, a to v souladu s platnými právními předpisy. Mzdy budou zpracovávány v programu Gordic modul PAM, který je ve vlastnictví příkazce.

Příkazník je povinen provést zpracování mezd nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po měsíci zpracovávaných mezd.

Čl. 2

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka řádné a včasné plnění povinností ze smlouvy.

2. Příkazce je povinen vytvářet příkazníkovi právní a ekonomické podmínky pro plnění smlouvy, zejména tím, že jeho pokyny budou v souladu s právním řádem, v mezích smlouvy a v provozních, technických a ekonomických možnostech příkazníka, a dále tím že mu bude včas a řádně hradit odměnu čl. 4 této smlouvy.
3. Příkazce je povinen vyplácet příkazníkovi odměnu na základě faktury předložené příkazníkem a odsouhlasené příkazcem, a to do data splatnosti.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy.
5. Příkazce je povinen prokazatelně seznámit příkazníka s interními akty řízení, z něhož pro příkazníka vyplývají práva a povinnosti. Jinak tyto interní akty příkazníka nezavazují.
6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny relevantní informace o stávajících zaměstnancích.
7. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi všechny mzdové podklady řádně a včas. Podklady pro zpracování mezd budou příkazcem odevzdány ke zpracování nejdéle třetího pracovního dne následujícího měsíce po měsíci zpracovávaných mezd. V případě pozdějšího předání příkazník nezaručuje včasné zpracování do termínu pro výplatu mezd, kterým je 8. den v měsíci.

Čl. 3

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit povinnosti ze smlouvy řádně, kvalitně a včas.
2. Příkazník je oprávněn zajišťovat plnění povinností ze smlouvy třetí osobou, v takovém případě odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Z jeho jednání s třetí osobou příkazce není zavázán.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro plnění úkolů příkazce, které pro něj vyplývají z právních předpisů, nebo z interních aktů řízení příkazce, s nimiž byl příkazník seznámen.
4. Příkazník je povinen zřídit účetní střediska dle požadavků příkazce.
5. Příkazník je povinen poskytnout příkazci nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy, z interních aktů řízení příkazce a z právních předpisů.

Čl. 4

Odměna

1. Příkazníkovi náleží od příkazce za řádné a včasné provedení příkazu odměna za uplynulý měsíc, a to ve výši 3 000 Kč (slovy tři tisíce korun českých) na základě faktury příkazníka, a to do data splatnosti uvedeného na faktuře.

~~2.1.~~ Výše odměny se zvyšuje o procentní míru inflace za předchozí kalendářní rok, vykázané ČSÚ, a to ode dne 1. června běžného roku do 31. května následujícího roku. O změně výše odměny bude příkazce včas a písemně obeznámen,

Čl. 5

Osoby oprávněné dávat pokyny jménem příkazce

1. Pokyny podle smlouvy jménem příkazce jsou oprávněni příkazníkovi dávat kromě ředitele ten, jehož ředitel pověří jeho zastupováním na základě plné moci.

Čl. 6

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta smlouvy činí tři měsíce.
2. Pokud příkazce vypoví tuto smlouvu před uplynutím výpovědní lhůty uvedené v čl. 6 odst. 1. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi ke dni splatnosti této odměny kromě odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy navíc částku ve výši trojnásobku odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy. Předchozí věta se neuplatní v případě, že k ukončení této smlouvy dojde z důvodů ležících na straně příkazníka.

Čl. 7

Ostatní ujednání

1. Pokud smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem právním řádem České republiky a interními akty příkazníka a jeho zřizovatele, s nimiž byl příkazník příkazcem prokazatelně seznámen.

2. Příkazce a příkazník se dohodli, že případné spory ze smlouvy budou řešit především vzájemnou dohodou, a že učiní vše, aby došlo k mimosoudnímu narovnání.

Čl. 8

Závěrečná ujednání

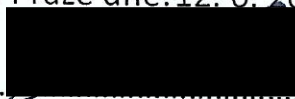
1. Smlouvu a její přílohy lze platně měnit pouze písemnými dodatky očíslovanými celými čísly v souvislé vzestupné řadě počínaje číslem 1.
2. Níže podepsaní zástupci příkazce a příkazníka shodně prohlašují, že s celým textem smlouvy se řádně seznámili, že je projevem jejich svobodné vůle vyjádřené srozumitelně, vážně a nikoli za stísněných nebo nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Čl. 7

Účinnost

Smlouva nabývá účinnost dnem 1. 6. 2020

V Praze dne: 12. 6. 2020



Albert Kubišta- ředitel

NOVOMĚSTSKÁ RADNICE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Karlovo nám. 1/23, 120 00 Praha 2
IČ: 750 929 72
DIČ: CZ75092972
Tel.: 224 948 229

V Praze dne: 12. 6. 2020



Ing. Hana Gahai - Jednatel