

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O KOMPLEXNÍM ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ
(dále jen „smlouva“)

Novoměstská radnice, příspěvková organizace

se sídlem Karlovo náměstí 1/23, Praha2

IČ: 75092972

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr,
vložka 1053

Zastoupen Albert Kubišta – ředitel

-(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Hana Gahai

podnikatel

se sídlem

IČ: 04699033

(dále jen „příkazník“)

uzavřely podle § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, následující smlouvu.

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování komplexního účetnictví příkazníkem pro příkazce, a to v souladu s platnými právními předpisy. Předmětem smlouvy není zpracování mezd a personální agendy. Účetnictví bude vedeno v programu Gordic, který je ve vlastnictví příkazníka.

Službami poskytovanými dle předchozího odstavce se rozumí zejména, ale nikoliv pouze, níže uvedené činnosti:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci;
- vyhotovovat na vyžádání měsíčně (čtvrtletně) účetní závěrky a přehledy;
- zúčastňovat se na požádání spolu s příkazcem nebo na základě plné moci případných kontrol finančního úřadu či jiných orgánů státní správy;
- informovat příkazce o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat účetní konzultace;

- vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh;
- předávat měsíčně (ročně) výtisky zpracovaných dat;
- podat potřebné přehledy a přiznání, a splnit oznamovací a registrační povinnosti vůči správním a jiným obdobným orgánům.

Čl. 2

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka řádné a včasné plnění povinností ze smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvářet příkazníkovi právní a ekonomické podmínky pro plnění smlouvy, zejména tím, že jeho pokyny budou v souladu s právním řádem, v mezích smlouvy a v provozních, technických a ekonomických možnostech příkazníka, a dále tím že mu bude včas a řádně hradit odměnu čl. 4 této smlouvy.
3. Příkazce je povinen vyplácet příkazníkovi odměnu na základě faktury předložené příkazníkem a odsouhlasené příkazcem a to do data splatnosti.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy.
5. Příkazce je povinen prokazatelně seznámit příkazníka s interními akty řízení, z něhož pro příkazníka vyplývají práva a povinnosti. Jinak tyto interní akty příkazníka nezavazují.
6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi počáteční stavy účtů z předchozího účetního období. Počáteční stavy účtů jsou přílohou této smlouvy.
7. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi všechny účetní doklady řádně a včas.

Čl. 3

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit povinnosti ze smlouvy řádně, kvalitně a včas.
2. Příkazník je oprávněn zajišťovat plnění povinností ze smlouvy třetí osobou, v takovém případě odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Z jeho jednání s třetí osobou příkazce není zavázán.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro plnění úkolů příkazce, které pro něj vyplývají z právních předpisů, nebo z interních aktů řízení příkazce, s nimiž byl příkazník seznámen.
4. Příkazník je povinen zřídit účetní střediska dle požadavků příkazce.

5. Příkazník je povinen poskytnout příkazci nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy, z interních aktů řízení příkazce a z právních předpisů.

Čl. 4

Odměna

1. Příkazníkovi náleží od příkazce za řádné a včasné provedení příkazu odměna za uplynulý měsíc, a to ve výši 12 000 Kč (slovy dvanáct tisíc korun českých) na základě faktury příkazníka, a to do data splatnosti uvedeného na faktuře.
2. Výše odměny se zvyšuje o procentní míru inflace za předchozí kalendářní rok, vykázané ČSÚ, a to ode dne 1. června běžného roku do 31. května následujícího roku. O změně výše odměny bude příkazce včas a písemně obeznámen,

Čl. 5

Osoby oprávněné dávat pokyny jménem příkazce

1. Pokyny podle smlouvy jménem příkazce jsou oprávněni příkazníkovi dávat kromě ředitele ten, jehož ředitel pověří jeho zastupováním na základě plné moci.

Čl. 6

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta smlouvy činí tři měsíce.
2. Pokud příkazce vypoví tuto smlouvu před uplynutím výpovědní lhůty uvedené v čl. 6 odst. 1. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi ke dni splatnosti této odměny kromě odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy navíc částku ve výši trojnásobku odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy. Předchozí věta se neuplatní v případě, že k ukončení této smlouvy dojde z důvodů ležících na straně příkazníka (hrubé porušení spravované agendy, zvláště závažným způsobem).

Čl. 7

Ostatní ujednání

1. Pokud smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem právním řádem České republiky a interními akty příkazníka a jeho zřizovatele, s nimiž byl příkazník příkazcem prokazatelně seznámen.
2. Příkazce a příkazník se dohodli, že případné spory ze smlouvy budou řešit především vzájemnou dohodou, a že učiní vše, aby došlo k mimosoudnímu narovnání.

Čl. 8

Závěrečná ujednání

1. Smlouvu a její přílohy lze platně měnit pouze písemnými dodatky očíslovanými celými čísly v souvislé vzestupné řadě počínaje číslem 1.
2. Níže podepsaní zástupci příkazce a příkazníka shodně prohlašují, že s celým textem smlouvy se řádně seznámili, že je projevem jejich svobodné vůle vyjádřené srozumitelně, vážně a nikoli za stísněných nebo nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Čl. 7


Účinnost

Smlouva nabývá účinnost dnem 1. 6. 2020

V Praze dne: 12. 6. 2020


.....
Albert Kubišta, ředitel
NOVOMĚSTSKÁ RADNICE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Karlovo nám. 1/23, 120 00 Praha 2
IČ: 750 929 72
DIČ: CZ75092972
Tel.: 224 948 229

V Praze dne: 12. 6. 2020


.....
Ing. Hana Gáhai - podnikatel