



Znalosti podpořené informatikou



174-2014-100-000029

SMLOUVA na poskytnutí licencí a služeb

Číslo smlouvy zhotovitele: 04/65/2016

mezi společnostmi

CHEVAK Cheb, a.s.
Tršnická 4/11
350 02 Cheb
zapsána v obchodním rejstříku u KS Plzeň, odd. B vložka 367 dne 1. 1. 1994

IČ: 49787977
DIČ: CZ49787977

zastoupená předsedou představenstva společnosti
Ing. Steffenem Zagermannem
(dále jen objednatel)

a společností

GIST, s.r.o.
Collinova 421
500 03 Hradec Králové
zapsána v obchodním rejstříku u KS Hradec Králové, odd. C, vložka 6566 dne 1. 7. 1994

IČ: 60916851
DIČ: CZ60916851

zastoupená jednatelem společnosti
Ing. Romanem Šatalíkem
(dále jen zhotovitel)



I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout objednateli:

- a) **licence**, tj. práva k užívání SW produktu Evidence zakázek (dále jen Systém),
- b) **implementační služby**, kterými bude Systém implementován dle Implementačního projektu, vytvořeného na základě samostatné smlouvy č. 04/57/2016,
- c) **údržba (maintenance)** Systému dle jejího popisu uvedeného v příloze Popis údržby Systému,
- d) **podpora** objednatele při užívání Systému dle jejího popisu uvedeného v příloze Popis podpory.

II. REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

- a) Touto smlouvou se objednateli za podmínek uvedených v příloze Licenční ujednání poskytuje **1 serverová licence**.
- b) Implementace Systému bude probíhat v krocích a termínech uvedených v příloze Postup implementace.
- c) Údržba Systému a podpora objednatele budou poskytovány od data instalace Systému.
- d) V příloze Odpovědné osoby jsou určeny odpovědné osoby a jejich pravomoci a povinnosti.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) **Cena za poskytnutí licencí** Systému v rozsahu dle čl. II. této smlouvy činí **150.000,- Kč** bez DPH. Cena licencí bude fakturována k datu instalace Systému.
- b) **Cena implementace** v rozsahu uvedeném v příloze Cena implementace činí celkem **321.800,- Kč** bez DPH. Cena zahrnuje také instalaci serverové části Systému, maximálně 1 člověkodenní školení a vytvoření 3 webových reportů. Cena bude fakturována takto:
 - cena školení a tvorby webového reportingu vždy ihned po jeho realizaci ve výši odpovídající realizované části celkového objemu školení, nebo webového reportingu,
 - 70% ceny nastavení Systému k datu podepsání Protokolu o ověření Beta verze,
 - 30% ceny nastavení Systému k datu podepsání Protokolu o převzetí díla
- c) **Kvartální cena údržby (maintenance) Systému činí 13.700,- Kč** bez DPH a je podrobněji rozepsaná v příloze Cena údržby Systému. Kvartální cena údržby Systému bude zhotovitelem fakturována vždy ke dni začátku dalšího kvartálního období. Poprvé bude fakturována ihned po podpisu Protokolu o převzetí díla. Pokud bude údržba poskytována pouze po část kvartálního období, bude zhotovitel fakturovat pouze adekvátní část kvartální ceny.
- d) **Kvartální cena předplacených služeb podpory činí 4.200,- Kč** bez DPH. Cena předplacených služeb podpory je stanovena dle v této smlouvě dohodnutého objemu oceněného zvýhodněnou sazbou. Cena podpory je podrobněji rozepsaná v příloze Cena podpory. Kvartální cena podpory bude zhotovitelem fakturována vždy ke dni začátku dalšího kvartálního období. Poprvé bude fakturována ke dni zahájení ověřování Systému, tedy k datu prezentace Beta verze Systému.

Čerpání služeb podpory bude odsouhlasováno v Evidenci práce nebo pomocí aplikace HelpDesk.

Cena služeb podpory nad objem předplacených služeb podpory bude fakturována ihned po poskytnutí těchto služeb nebo kumulovaně měsíčně ve výši skutečně odpracovaných a objednatelem prokazatelně odsouhlasených člověkohodin (ČH) oceněných sazbou **1.850,- Kč/člověkohodina** bez DPH. Rozsah prací provedených za měsíc se považuje za dílčí plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce.

V případě jednání mimo sídlo zhotovitele kratšího než 4 hodiny, budou za odpracované člověkohodiny považovány 4 člověkohodiny za každého z konzultantů. Zhotovitel je oprávněn odmítnout poskytování těchto služeb, případně odstoupit od smlouvy, pokud objednatel odmítá schvalovat člověkohodiny odpracované pracovníky zhotovitele.



- e) K ceně služeb bude přičítána **cena cestovního** v případě, že budou vykonávány mimo sídlo zhotovitele. Cena cestovního bude zjištěna oceněním počtu cest a dohodnuté vzdálenosti a doby trvání cesty do místa vykonávání práce a zpět sazbami cestovního. Sazby cestovního byly stanoveny na 600,- Kč/ČH bez DPH za každého z konzultantů a 9 Kč/km bez DPH bez ohledu na počet konzultantů.
- f) V případě, že se obě strany dohodnou na konání vícedenního jednání spojeného s ubytováním konzultanta (ů) zhotovitele v místě blízkém sídlu objednatele, nebudou objednateli fakturovány náklady ušetřených cest, ale jako součást cestovního mu budou přefakturovány skutečné náklady na ubytování v přiměřené kvalitě.
- g) Ke všem cenám bude účtováno DPH dle platných daňových předpisů. Všechny faktury budou mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu. Lhůta splatnosti plateb bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele.
- h) Pro případ, že zhotovitel nedodrží dobu plnění o více než 60 dní, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- i) Pro případ, že objednatel bude v prodlení s úhradou vystavené faktury zhotovitele o více než 60 dní, může zhotovitel požadovat zaplatit úrok z prodlení ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- j) V případě prodlení objednatele s placením faktury delším než 60 dní je zhotovitel oprávněn až do zaplacení zabránit dalšímu užívání Systému. Veškeré případné škody objednatele jdou na vrub objednatele.
- k) Kupující tímto (dle ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty) uděluje souhlas s elektronickým zasíláním daňových dokladů (faktur) na adresu chevak@chevak.cz .

IV.

OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- a) Obě smluvní strany uznávají závaznost schválených Zápisů z jednání včetně požadavků na obě smluvní strany. Nedodržení termínů obsažených v Zápisech z jednání může mít za následek posun termínů obsažených v této smlouvě.
- b) Obě strany uznávají zásadní důležitost Implementačního projektu jako jediného zadání pro nastavení Systému. Změny Implementačního projektu jsou možné pouze za podmínek definovaných v příloze Postup implementace.
- c) Obě smluvní strany prohlašují, že vzájemně souhlasí s použitím elektronického spojení (e-mail) pro doručování písemností. V případě závažných sdělení je smluvní strana povinna zaslat písemnost doporučeně poštou. Závažnými sděleními se v této smlouvě mimo jiné myslí dodatek ke smlouvě, výpověď smlouvy, apod.
- d) Objednatel zajistí u všech účastníků projektu na své straně mlčenlivost a ochranu know how a obchodního tajemství zhotovitele, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozví nebo které mu budou dle této smlouvy zpřístupněny. Smluvní pokuta v případě porušení tohoto ujednání činí 500.000,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování zhotovitelem.
- e) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, které nejsou veřejně přístupny a o kterých se zhotovitel dozví v souvislosti s prací pro objednatele. V případě prokazatelného porušení tohoto ujednání činí smluvní pokuta 500.000,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování objednatelem.
- f) Objednatel souhlasí s uvedením svého jména v marketingových materiálech zhotovitele.
- g) Objednatel je povinen předávat zhotoviteli informace potřebné k plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, aby bylo možné dodržet termíny realizace díla.
- h) Zhotovitel si vyhrazuje právo použít pro plnění předmětu smlouvy třetí stranu (subdodavatele). Zhotovitel v takovém případě ručí za své závazky vyplývající z této smlouvy, jakoby plnění poskytoval sám.
- i) Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele po celou dobu trvání této smlouvy vzdálený přístup k Systému ze sídla zhotovitele a přístup k systému v sídle objednatele.



- j) Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb. a dále, že je osobou dle ust. § 2, odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn bez dalšího zveřejnit obsah celé této smlouvy, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem v případě, že hodnota přesahuje 50 000,- Kč bez DPH.

V. ZÁRUKA

- a) Zhotovitel poskytuje záruku na Systém po dobu 1 roku od převzetí díla objednatelem.
- b) Zhotovitel zaručuje, že Systém bude pracovat v souladu s Implementačním projektem.
- c) Vady je objednatel povinen reklamovat nejpozději do konce záruční doby písemnou formou. Oprávněně reklamované vady je zhotovitel povinen odstranit bezplatně bez zbytečného odkladu. Vadou se rozumí pouze nesoulad fungování Systému s předanou dokumentací.
- d) Zhotovitel neposkytuje záruku, pokud:
- nebyly dodrženy HW a SW podmínky uvedené v příloze této smlouvy,
 - Systém byl objednatelem přeinstalován bez souhlasu zhotovitele,
 - byly vinou objednatele poškozeny nebo zničeny konfigurační soubory Systému,
 - byl počítač napaden virem,
 - soubor/y nebo část/i souboru/ů v Systému byl vinou objednatele vymazán/y či zničen/y,
 - došlo k závadě HW/SW komponenty nedodávané zhotovitelem.

VI. PLATNOST, ÚČINNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- a) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Smlouva se ukončuje z následujících důvodů:
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - odebráním licencí za podmínek uvedených v příloze Licenční ujednání,
 - odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou,
 - jednostranným odstoupením od smlouvy jednou smluvní stranou v případě prokazatelného neplnění požadavků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou po více než 60 dní,
 - pokud dojde k zániku jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- c) V případě ukončení smlouvy z důvodů na straně objednatele má objednatel povinnost uhradit zhotoviteli cenu poskytnutých a dosud nefakturovaných služeb se splatností 14 dní od jejich vyúčtování zhotovitelem.
- d) Poskytování služeb údržby Systému a podpory objednatele je možné ukončit i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi podané kteroukoliv smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tato smlouva se řídí zákony České republiky a obě smluvní strany přijímají výlučnou pravomoc českých soudů.
- b) Změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku této smlouvy s výjimkou takových změn, jejichž mechanismus změny je popsán ve smlouvě (změna odpovědných osob, změna Implementačního projektu, změna objemu služeb apod.)
- c) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden z nich. Ve stejném počtu vyhotovení budou pořizovány i dodatky k této smlouvě.



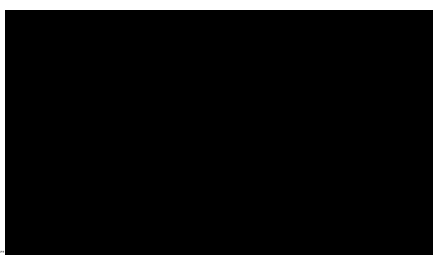
- d) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli po zralé úvaze, svobodně a vážně, nikým a ničím k tomu nenucení. Zároveň prohlašují, že se detailně seznámili s textem smlouvy, včetně příloh, že rozumějí užívaným pojmům a že k textu smlouvy nemají žádných výhrad.

VIII. PŘÍLOHY

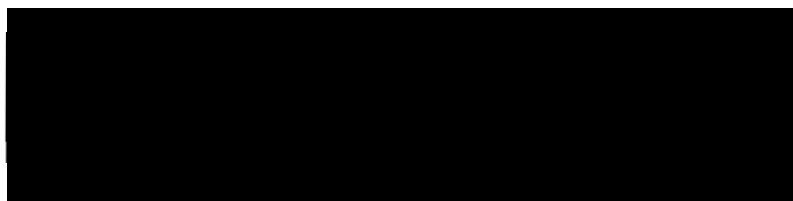
Příloha Implementační projekt
Příloha Postup implementace
Příloha Cena implementace
Příloha Popis údržby Systému
Příloha Cena údržby Systému
Příloha Popis podpory
Příloha Cena podpory
Příloha Licenční ujednání
Příloha Odpovědné osoby
Příloha HW a SW podmínky

V Hradci Králové dne 3. 2. 2017

V Chebu dne 2. 2. 2017



Ing. Roman Satalík
Jednatel společnosti
zhotovitel



Ing. Steffen Zagenmann
Předseda představenstva
objednatel

<i>Se zněním textu smlouvy souhlasí</i>	<i>Podpis</i>
Ing. Petr Wurm, MBA – obchodní ředitel	
Ing. Robert Panoch – projektový ředitel	
Ing. Jaroslav Jindra – vedoucí projektu	



PŘÍLOHA IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT

Implementační projekt byl vytvořen na základě samostatné smlouvy 04/57/2016 a objednatelem byl převzat dne 20. 12. 2016 a v podobě takto převzaté je nedílnou součástí této smlouvy.

Z implementačního projektu a z následné implementace bude vyňata část týkající se ukládání externích souborů – bod 3.4 Rozdílové analýzy.

Z implementačního projektu a z následné implementace bude vyňata také část týkající se - Generování čísla zakázky z dodaných číselníků a pořadového čísla zakázky, System bude přebírat čísla zakázek z informačního systému QI v domluvené struktuře dle bodu 3.5. Rozdílové analýzy

Součástí implementace bude příprava následujících 11 reportů zaslaných jako ukázka výstupů v rámci implementačního projektu v níže uvedených souborech a v nich obsažených listech:

Výstup plán investic a oprav 10tiletý (2výstupy).xlsx

- Investice 2017-26 (CZ)
- Opravy 2017-26 (CZ)

Výstup - Obnova finance a metry plán a vyhodnocení roku i plán 10 let jen obnova Kč (4 výstupy).xlsx

- Vyhod obnovy v roce _Opravy
- Vyhod obnovy v roce _Investice
- Plán obnovy 10 let _opravy
- Plán obnovy 10 let _Investice

Výstup - Plán investic odpisů a oprav pro FM (3 výstupy).xlsx

- investice
- odpisy
- opravy

Výstup - Vyhodnocení plánu investic a oprav (2 výstupy).xlsx

- Investice 2016 2Q
- Opravy 2016 2Q


PŘÍLOHA
POSTUP IMPLEMENTACE

- a) Jednotlivé kroky implementace jsou přehledně uvedeny v následující tabulce a podrobněji popsány v následujících odstavcích této přílohy.

Krok implementačních prací		Termín	Zodpovídá
1.	Zahájení projektu		–
2.	Příprava datových zdrojů dle Implementačního projektu + Protokol	do 3 týdnů od zahájení projektu	Objednatel
3.	Příprava HW a SW prostředí	do 2 týdnů před instalací Systému	Objednatel
4.	Nastavení Beta verze Systému, včetně úprav a rozšíření dle Implementačního projektu	do termínu pro školení Beta verze	Zhotovitel
5.	Instalace Systému, Protokol o instalaci	do termínu pro školení Beta verze	Zhotovitel
6.	Školení Beta verze, předání dokumentace	do 11 týdnů od zahájení projektu, nejdříve však do 8 týdnů od přípravy datových zdrojů	Zhotovitel
7.	Ověření Beta verze + Protokol o ověření Beta verze	do 2 týdnů od školení Beta verze	Objednatel
8.	Nastavení Alfa verze Systému dle Implementačního projektu	do termínu pro školení Alfa verze Systému	Zhotovitel
9.	Školení Alfa verze Systému, předání dokumentace	do 1 týdne od předání Protokolu o ověření Beta verze	Zhotovitel
10.	Ověření Systému + Protokol o ověření Systému	do 2 týdnů od školení Alfa verze Systému	Objednatel
11.	Odstranění vad díla	v nejkratší době po ověření	Zhotovitel
12.	Převzetí díla, Protokol o převzetí díla	ihned po odstranění vad	Objednatel
13.	Prezentace řešení managementu	dle dohody obou stran po převzetí díla	Zhotovitel
14.	Asistence v počátcích užívání systému	dle požadavků objednatele	Zhotovitel

- b) Datum **zahájení projektu**, bude uvedeno v Zápise z jednání a nemůže být dříve, než bude zákazníkem převzat Implementační projekt. V Zápisech z jednání budou milníky projektu přiřazovány ke konkrétním datům v závislosti na plnění předcházejících termínů. Zhotovitel má právo adekvátně posunout termíny v případech, kdy objednatel neplní termíny ve své odpovědnosti.
- c) Objednatel je povinen připravit příslušné **HW a SW prostředí**, tedy splnit HW a SW podmínky uvedené v příloze této smlouvy. O připravenosti HW a SW prostředí informuje zhotovitele včetně zpřesnění parametrů oproti HW a SW podmínkám.
- d) Zhotovitel odpovídá za provedení serverové části **instalace Systému** na objednatelově připravené HW a SW prostředí. Po instalaci předá objednateli Protokol o instalaci, který bude obsahovat informace o způsobu instalace, nastavených parametrech a vlastnostech nastaveného HW SW prostředí.
- e) Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele **vzdálený přístup** k Systému ze sídla zhotovitele a přístup k Systému v sídle objednatele.



- f) Objednatel odpovídá za **přípravu datových zdrojů** dle Implementačního projektu. Objednatel odpovídá za správnou strukturu, věcnou správnost a úplnost takto předávaných dat včetně jejich souladu se zdrojovými informačními systémy a s jejich účelem v Systému. Obě strany jsou povinny si protokolem či Zápisem z jednání potvrdit správnost připravených datových zdrojů. Zhotovitel odpovídá za správnou funkčnost datových přenosů (datových pump) v podobě popsané v Implementačním projektu.
- g) Zhotovitel odpovídá za správné **nastavení Systému** dle Implementačního projektu. Systém je nastavován ve dvou krocích – nejprve Beta verze a poté Alfa verze. Beta verze musí obsahovat nastavení Systému dle implementačního projektu včetně úprav a rozšíření. Neobsahuje především nastavení analytických kostek OLAP a reportů. Beta verze tedy umožňuje především zahájit plnění Systému daty – ručním vstupem a z datových zdrojů.
- h) Po nastavení Beta verze Systému zhotovitel provede **školení Beta verze**. Cílem školení je vyškolit pouze uživatele, kteří budou ověřovat správnost nastavení Beta verze a pouze tu funkčnost, která je potřebná pro ověření správnosti Beta verze. Je nevhodné již v této době školit budoucí běžné uživatele, kteří se na ověřování nebudou podílet. Při školení Beta verze zhotovitel předá Implementační projekt v elektronické podobě, pokud byl aktualizovaný a zároveň předá objednateli Pokyny pro ověření Beta verze.
- i) Objednatel odpovídá za **ověření správnosti nastavení Beta verze**. Zhotovitel předá objednateli seznam částí systému k ověření v rámci Beta verze, který bude poté součástí Protokolu o ověření Beta verze. O nalezených vadách objednatel bezodkladně informuje zhotovitele záznamem do aplikace HelpDesk. Zhotovitel průběžně, v co nejkratší lhůtě odstraňuje nalezené vady a informuje o tom objednatele. V případě zjištění vady kategorie A brání dalšímu ověřování, může být na žádost objednatele prodloužen termín pro ověřování o dobu, po kterou nemohlo ověřování v důsledku této vady probíhat. Toto prodloužení termínu musí být potvrzeno Zápisem z jednání.
- j) Velmi důležitou součástí ověřování Beta verze Systému objednatelem je ověření správné struktury, věcné správnosti a úplnosti dat plněných do Systému včetně jejich souladu se zdrojovými informačními systémy a s jejich účelem v Systému. Při tomto ověřování je třeba rozlišovat, zda případný nesoulad je způsoben chybně připravenými datovými zdroji anebo chybnými datovými přenosy (datovými pumpami). Za vadu nastavení Systému se považují pouze vady v zodpovědnosti zhotovitele. Nicméně bez správně připravených datových zdrojů není možné správně naimplementovat Systém. Věcná správnost a úplnost předávaných dat významně rozhoduje o úspěšnosti projektu. V tomto ohledu je nutná vysoká angažovanost objednatele na správné splnění povinností v jeho zodpovědnosti. Se souhlasem objednatele může zhotovitel v rámci služeb podpory pomáhat objednateli při testování správnosti a úplnosti dat a při odstraňování problémů v zodpovědnosti objednatele.
- k) Objednatel je povinen předat zhotoviteli **Protokol o ověření Beta verze**, kterým objednatel potvrdí ověření Systému dle Pokynů pro ověření Beta verze, a bude obsahovat seznam vad zjištěných v průběhu ověřování Beta verze a dosud neodstraněných, včetně označení jejich kategorie. Je-li pro zaznamenávání vad využívána aplikace HelpDesk, považuje se za seznam vad v Protokolu o ověření Beta verze výstup z této aplikace s neodstraněnými vadami vytvořený k termínu pro ověření Beta verze.
- l) Po ověření Beta verze Systému a nastavení Alfa verze Systému zhotovitel provede **školení Alfa verze** Systému. Cílem školení je vyškolit uživatele, kteří budou ověřovat správnost nastavení Alfa verze Systému, a vyškolit pouze tu funkčnost, která je potřebná pro ověření správnosti Alfa verze. Je nevhodné již v této době školit budoucí běžné uživatele, kteří se na ověřování nebudou podílet. Při školení zhotovitel předá Implementační projekt v elektronické podobě, pokud byl aktualizovaný a zároveň předá objednateli Pokyny pro ověření Systému.
- m) Objednatel odpovídá za **ověření správnosti nastavení Systému**. Zhotovitel předá objednateli seznam částí systému k ověření, který bude poté součástí Protokolu o ověření Systému. O nalezených vadách objednatel bezodkladně informuje zhotovitele záznamem do aplikace HelpDesk. Zhotovitel průběžně, v co nejkratší lhůtě odstraňuje nalezené vady a informuje o tom objednatele. V případě zjištění vady kategorie A brání dalšímu ověřování, může být na žádost objednatele prodloužen termín pro ověřování o dobu, po kterou nemohlo ověřování v důsledku této vady probíhat. Toto prodloužení termínu musí být potvrzeno Zápisem z jednání.
- n) Pokud se kdykoliv v průběhu implementace Systému zjistí, že je vhodné **realizovat změnu oproti Implementačnímu projektu**, je možné tuto změnu oboustranně schválit podpisem Zápisu z jednání. Přílohou tohoto Zápisu z jednání musí být popis změny. Zhotovitel je povinen takto schválené změny zapracovat do aktualizované nové verze Implementačního projektu, který bez



zbytečného odkladu předá objednateli. V případě, že zhotovitel rozhodne, že se jedná o větší změny s rozsáhlejším dopadem na znění Implementačního projektu, bude zhotovitelem před odsouhlasením a realizací těchto změn vypracována a oběma stranami schválena kompletní nová verze Implementačního projektu.

- o) V případě realizace změn oproti Implementačnímu projektu má zhotovitel právo na fakturaci ceny za realizaci těchto změn. Součástí ceny za realizaci těchto změn bude i cena za jejich testování a za analýzu těchto změn a jejich popis v Implementačním projektu. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen vyčíslit cenu za realizaci každé změny předem. Zároveň má zhotovitel právo na posun navazujících termínů.
- p) Objednatel je povinen předat zhotoviteli **Protokol o ověření Systému**, kterým potvrdí ověření Systému dle Pokynů pro ověření Systému, a bude obsahovat seznam všech vad zjištěných v průběhu ověřování Systému a dosud neodstraněných, včetně označení jejich kategorie. Nepředá-li objednatel zhotoviteli protokol do termínu pro ověření Systému, má se za to, že Systém nemá žádné neodstraněné vady. Je-li pro zaznamenávání vad využívána aplikace HelpDesk, považuje se za seznam vad v Protokolu o ověření Systému výstup z této aplikace s neodstraněnými vadami vytvořený k termínu pro ověření Systému.
- q) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání Protokolu o ověření Systému **odstranit zbývající vady** kategorie A a B a informovat o tom objednatele.
- r) Pokud zhotovitel odstranil všechny vady kategorie A a B zaznamenané v Protokolu o ověření Systému je objednatel povinen **podepsáním Protokolu o převzetí díla převzít dílo** nejdéle do týdne poté, co ho zhotovitel informoval o odstranění vad. Důvodem pro nepodepsání Protokolu o převzetí díla může být pouze to, že některé vady kategorie A nebo B uvedené na Protokolu o ověření Systému nebyly odstraněny. Odstraňování vad kategorie C a případných vad neuvedených v Protokolu o ověření Systému odstraní zhotovitel v rámci záruky.
- s) Pokud objednatel do týdne od předání informace o odstranění vad kategorie A a B z Protokolu o ověření Systému nepodepíše Protokol o převzetí díla a zároveň nesdělí zhotoviteli, jaké vady nebyly odstraněny, má se za to, že dílo bylo převzato a Protokol o převzetí díla se považuje za objednatelem podepsaný.
- t) Pokud objednatel sdělil zhotoviteli, jaké vady nebyly odstraněny, postupuje se znovu dle výše uvedených bodů smlouvy, dokud nejsou odstraněny všechny vady kategorie A a B z Protokolu o ověření Systému a Protokol o převzetí díla podepsán.
- u) Obě strany se mohou dohodnout na převzetí díla i v případě, že nebyly odstraněny všechny vady kategorie B z Protokolu o ověření Systému. V tom případě bude dílo převzato s výhradami, které budou na Protokolu o převzetí díla uvedeny současně s dohodnutým postupem odstranění těchto výhrad.
- v) **Vadou se rozumí** pouze nesoulad Systému s dokumentací, kterou tvoří aktuální Implementační projekt a Help Systému. Vady jsou tři kategorií:
- kategorie A - vada znemožňující užívání Systému; tj. provoz Systému musí být v důsledku vady zastaven. Neexistuje postup pro náhradní řešení vady. Obnova provozu Systému není možná zásahem v kompetenci pracovníků objednatele.
 - kategorie B – vada významně omezující užívání Systému; tj. vada způsobuje významné problémy při provozu Systému, avšak umožňuje provoz významné části Systému, případně ji umožňuje při použití dočasného náhradního postupu nebo způsobu užívání.
 - kategorie C - vada komplikující užívání Systému; vada způsobuje, že Systém se nechová v souladu s dokumentací, ale vada nepatří do kategorií A ani B.
- w) Pokud se při kterémkoliv z výše uvedených školení zjistí, že uživatelé nedisponují dostatečnými znalostmi nástroje MS Excel pro potřeby plnohodnotného užívání Systému, zavazuje se objednatel zajistit svým pracovníkům potřebné školení tohoto nástroje. Zhotovitel je schopen toto školení poskytnout v rámci služeb podpory.
- x) Po převzetí díla zhotovitel ve spolupráci s pracovníky objednatele provede také prezentaci výsledného řešení pro garanta projektu, případně další členy vrcholového managementu objednatele. Cílem této prezentace bude ukázat managementu, jak je možné Systém používat, jaké reporty je možné ze Systému získat apod.

**PŘÍLOHA
CENA IMPLEMENTACE**

IMPLEMENTAČNÍ SLUŽBY	ROZSAH ČD	CENA
Nastavení Systému dle Implementačního projektu včetně instalace, úprav a rozšíření		285.000,-
Školení	1	14.800,-
Webový reporting – Instalace a konfigurace MS Reporting Services		12.000,-
Webový reporting – Realizace 3 webových reportů		10.000,-

Ceny za nastavení Systému dle Implementačního projektu a instalaci jsou stanoveny dle předpokládané kalkulace odpovídající pravděpodobné podobě Implementačního projektu. Tyto ceny se po schválení Implementačního projektu mohou změnit na základě dohody obou stran.

Tento rozsah a cena služeb odpovídá dělbě zodpovědností mezi obě strany tak, jak je definováno v příloze Postup implementace.

Součástí rozsahu a ceny těchto služeb nejsou činnosti, které mohou v součinnosti realizovat pracovníci objednatele. Tím se rozumí všechny činnosti, které lze po nich rozumně požadovat, které lze realizovat uživatelským způsobem, tedy bez použití implementačních či programátorských nástrojů, a k nimž byli zhotovitelem proškoleni. V rámci služeb podpory může zhotovitel pomáhat pracovníkům objednatele s realizací těchto činností.

**PŘÍLOHA****POPIS ÚDRŽBY SYSTÉMU**

Údržba (maintenance) Systému zahrnuje:

- **HelpDesk** – přístup do aplikace HelpDesk,
- **Hotline** - nárok na poskytování informací,
- **Řešení incidentů** - odstraňování vad.

HelpDesk

Po podpisu této smlouvy zajistí zhotovitel pro oprávněné pracovníky objednatele přístup do aplikace HelpDesk (login/heslo) a předá jim Pokyny pro používání aplikace HelpDesk (dále jen Pokyny). Aplikace HelpDesk je přístupná z www.gist.cz. Aplikace HelpDesk slouží pro hlášení incidentů, objednávání služeb a další komunikaci s objednatelem. Oprávnění pracovníci objednatele jsou povinni ji užívat způsobem uvedeným v obdržených Pokynech.

Hotline

Hotline se rozumí poskytování krátkých konzultací oprávněným pracovníkům objednatele prostřednictvím vzdálené komunikace. Konzultace jsou poskytovány v pracovní dny v pracovní době zhotovitele. Doba trvání jednotlivých konzultací by neměla přesáhnout několik minut. Pokud celková doba hotline konzultací z důvodů na straně objednatele významně překročí průměrně 1 hodinu měsíčně resp. 3 hodiny kvartálně, má zhotovitel nárok na proplacení těchto konzultací nad rámec hodiny měsíčně oceněných sazbou zhotovitele.

Řešení incidentů

Řešením incidentů se rozumí příjem hlášení o vzniku incidentu prostřednictvím aplikace HelpDesk od oprávněných pracovníků objednatele a odstraňování vad Systému těmito zprávami oznamovaných.

Objednatel je povinen zaznamenávat incidenty do aplikace HelpDesk a akceptovat tam jejich vyřešení dle postupu uvedeného v obdržených Pokynech.

Vyřešením incidentu se rozumí oprava vady nebo poskytnutí přijatelného jiného řešení nebo návodu na dočasné obejití vady nebo rozhodnutí, že se nejedná o vadu nebo postoupení vady k vyřešení třetí straně (např. dodavatel HW, DB atd.), jedná-li se o incident vyvolaný nekorektním chováním komponenty dodané třetí stranou. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli, zda incident považuje za vadu či nikoliv.

Vadou se rozumí pouze nesoulad Systému s aktuálním Implementačním projektem. Vady jsou tří kategorií:

- **kategorie A** - vada znemožňující užívání Systému; tj. provoz Systému musí být v důsledku vady zastaven. Neexistuje postup pro náhradní řešení vady. Obnova provozu Systému není možná zásahem v kompetenci pracovníků objednatele.
- **kategorie B** – vada významně omezující užívání Systému; tj. vada způsobuje významné problémy při provozu Systému, avšak umožňuje provoz významné části Systému, případně ji umožňuje při použití dočasného náhradního postupu nebo způsobu užívání.
- **kategorie C** - vada komplikující užívání Systému; vada způsobuje, že Systém se nechová v souladu s dokumentací, ale vada nepatří do kategorií A ani B.

Kategorizaci vady provádí zhotovitel. O námitkách objednatele na kategorizaci problémů rozhodují vedoucí projektu podpory obou stran. V případě nedohody těchto pracovníků rozhoduje dohoda garantů projektu a s konečnou platností dohoda statutárních zástupců/ředitelů.



Zhotovitel se zavazuje zahájit práci na odstranění vady a odstranit vadu podle tabulky uvedené níže ve lhůtách počítaných od obdržení úplného hlášení o vzniku incidentu.

kategorie vady	lhůty pro zahájení prací na odstranění vady	lhůty pro odstranění vady
A	do 24 hodin	do 3 pracovních dnů
B	do 2 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů
C	do 3 pracovních dnů	nejpozději v další verzi

Výše uvedené lhůty se počítají takto: Pokud bude incident úplně nahlášen do 12 hodin pracovního dne, počítá se od 12 hodin tohoto dne, pokud bude nahlášen po 12. hodině pracovního dne, počítá se od 8 hodin následujícího pracovního dne. V odůvodněných případech se mohou obě smluvní strany dohodnout na prodloužení výše uvedených lhůt.

Pokud bude oprava vady řešena prostřednictvím zásahu do nastavení Systému pomocí vzdáleného přístupu, bude o tomto zásahu informován objednatel prostřednictvím aplikace HelpDesk.

V případě, že po nahlášení incidentu bude zhotovitelem zjištěno, že incident je způsoben nekorektním jednáním objednatele, má zhotovitel nárok na proplacení nákladů za zjištění příčiny incidentu ve výši násobku počtu hodin strávených zjišťováním příčiny incidentu a aktuální standardní sazby za člověkohodinu. Tyto náklady lze také uhradit čerpáním předplacených hodin v rámci služeb správy a rozvoje Systému.

**PŘÍLOHA
CENA ÚDRŽBY SYSTÉMU**

Za poskytování údržby (maintenance) Systému je povinen objednatel zaplatit níže uvedené poplatky:

Druh	Rozsah	Kvartální cena
HelpDesk	přístup pro oprávněné pracovníky objednatele	4.800,-
Hotline	Do objemu cca 3 hodiny kvartálně	
Řešení incidentů	viz příloha Popis údržby	8.900,-
Celkem		13.700,-

Cena za Řešení incidentů uvedená v tabulce výše je vztažena k rozsahu řešení a ceně licencí uvedených v této smlouvě. Zhotovitel je oprávněn tuto cenu adekvátně navýšit v případě dokoupení licencí nebo rozšíření řešení nad rámec této smlouvy. Zhotovitel je povinen toto navýšení ceny včetně výpočtu a zdůvodnění objednateli písemně oznámit.

Zhotovitel je oprávněn vždy na začátku dalšího roku upravit výše uvedené ceny v rozsahu odpovídajícím míře inflace v České republice vyjádřené přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, a to na základě údajů Českého statistického úřadu. Zhotovitel je povinen úpravu cen a sazeb písemně oznámit Objednateli.



PŘÍLOHA POPIS PODPORY

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené služby podpory objednatele při užívání Systému.

Služby podpory se vykonávají zpravidla buď vzdáleně, nebo v sídle objednatele. Minimální doba služeb mimo sídlo zhotovitele jsou 4 hodiny vcelku.

Služby podpory si objednatel objednává prostřednictvím aplikace HelpDesk, případně jiným prokazatelným způsobem. Objednávky akceptuje vedoucí projektu za zhotovitele po upřesnění předmětu a termínu. Objednatel schvaluje správnou realizaci objednávek a skutečné čerpání člověkohodin v aplikaci Helpdesk nebo v Evidenci práce, případně sděluje své výhrady.

Asistence při náběhu a užívání Systému

Již od zahájení ověřování Systému bude zhotovitel se souhlasem objednatele poskytovat uživatelům Systému asistenční služby. Zvláště v počátku užívání Systému mohou pomoci rychlému náběhu Systému do rutinního provozu.

Profylaktické návštěvy

Zhotovitel poskytne objednateli na základě jeho objednávky návštěvu vedoucího projektu zhotovitele v sídle společnosti objednatele v termínu dohodnutém oběma stranami zpravidla v souvislosti s instalací nové verze Systému. Cílem těchto návštěv bude ověření stavu fungování a využívání Systému, realizace opatření ke zvýšení efektivnosti využívání Systému, inovace postupů při užívání nástroje, využití dosud nepoužívaných funkcí nástroje, využití jiných nástrojů zhotovitele apod.

Implementační služby

Implementačními službami se rozumí provádění implementačních prací na základě požadavků objednatele, jejichž cílem je změna funkčnosti Systému nebo rozšíření Systému.

Všechny změny Systému musí být bezodkladně zaznamenány do nové verze Implementačního projektu. U objednávky služeb v očekávaném rozsahu větším než 2 člověkodny musí být nová verze Implementačního projektu objednána, vytvořena a vedoucími projektu za obě strany odsouhlasena ještě před realizací změn. Stejným způsobem se bude postupovat i v případě, že se obě strany v průběhu realizace změn dohodnou na změně zadání oproti odsouhlasené verzi IP. Objednatel je povinen akceptovat správné provedení služeb, pokud byly provedeny v souladu s odsouhlasenou novou verzí Implementačního projektu.

**PŘÍLOHA
CENA PODPORY**

Za níže uvedený objem předplacených služeb podpory objednatele při užívání Systému je povinen objednatel zaplatit níže uvedené poplatky:

Druh služby podpory	Rozsah služby podpory	Kvartální cena služeb podpory
Předplacené služby podpory	3 člověkohodiny kvartálně	4.200,-

Cena předplacených služeb podpory je stanovena dle dohodnutého objemu oceněného zvýhodněnou sazbou.

Zhotovitel je oprávněn vždy na začátku dalšího roku upravit výše uvedené ceny a sazby v rozsahu odpovídajícím míře inflace v České republice vyjádřené přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, a to na základě údajů Českého statistického úřadu. Zhotovitel je povinen úpravu cen a sazeb písemně oznámit Objednateli.

**PŘÍLOHA
LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

- a) K užívání Systému je nutné poskytnutí serverové licence. Serverovou licenci je potřeba zakoupit vždy právě jednu pro každou instalaci Systému. Při rozšíření Systému může dojít i k adekvátnímu navýšení ceny serverové licence. Uživatelé nejsou licencováni.
- b) Zhotovitel může objednateli odebrat licence písemnou výpovědí. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení. Zhotovitel může objednateli odebrat licence pouze za následujících podmínek:
- jestliže dojde k neoprávněnému šíření nebo distribuci Systému objednatel,
 - jestliže objednatel nezaplatí cenu nebo část ceny dle této smlouvy do 60 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury,
 - pokud dojde ke zrušení nebo zániku společnosti objednatele,
 - pokud bude objednatel popírat vlastnická práva zhotovitele k Systému.
- c) Při odebrání všech licencí z jakéhokoliv důvodu se objednatel zavazuje, že:
- vrátí veškerá originální instalační média a dokumentaci k Systému,
 - zničí všechny kopie instalací a dokumentací k Systému v elektronické i papírové formě,
 - ukončí veškeré používání Systému,
 - písemně potvrdí provedení výše uvedených opatření.
- d) Objednateli udělené licence jsou nepřevoditelné. Objednatel nemá právo si pořizovat žádné kopie programů s výjimkou záložních kopií. Objednatel má právo užívat Systém pouze pro svoji potřebu.
- e) Objednatel bere na vědomí, že Systém je výlučným duševním vlastnictvím a obchodním tajemstvím zhotovitele a zavazuje se, že se nepokusí zpětně analyzovat ani jiným způsobem zpětně získat zdrojový tvar programů. Objednatel dále uznává, že tvůrcem programového vybavení je zhotovitel a získává touto smlouvou pouze práva zde specifikovaná.
- f) Objednatel souhlasí s tím, že zajistí přiměřená bezpečnostní opatření, aby se zabránilo nedovolenému využívání programů, jejich zkopírování, zcizení či použití třetí osobou.



**PŘÍLOHA
ODPOVĚDNÉ OSOBY**

POZICE	JMENOVANÁ OSOBA ZA OBJEDNATELE	JMENOVANÁ OSOBA ZA ZHOTOVITELE
Garant projektu	Michaela Bracháčková	Ing. Roman Šatalík
Vedoucí projektu	Ing. Václav Šmíd	Ing. Jaroslav Jindra
Klíčový uživatel		
Správce Systému	Petr Matoušek	Ing. Martin Vasilek
Oprávněný pracovník pro služby podpory		Jana Rencová
Řešitelský tým	Václav Šmíd	Vojtěch Novák
	Ing. Jana Midlochová	Denisa Andrlová
	Anna Riedlová	
	Václav Kovář	

Vedoucí projektu jsou za svoji stranu smlouvy odpovědní za plnění povinností uvedených v této smlouvě.

Vedoucí projektu obou stran jsou oprávněni podepisovat Zápisy z jednání, Protokoly a Evidenci práce a dále v průběhu poskytování služeb podpory k objednávání a akceptaci služeb.

Garanti a vedoucí projektu za obě strany tvoří **řídící výbor** projektu. Vedoucí projektu jsou povinni průběžně informovat garanty o aktuálním stavu projektu. V případě sporných bodů je vedoucí projektu každé strany oprávněn a povinen svolat řídicí výbor, který o sporných bodech rozhodne.

Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o případných změnách odpovědných osob. Tato změna bude následně dokumentována v Zápise z jednání.

**PŘÍLOHA
HW A SW PODMÍNKY****1. KLIENT****1.1 Hardware**

- Více jádrový procesor (minimálně Pentium 4, 1 GHz).
- 2GB RAM pro Windows XP (minimálně 1GB), 4GB RAM pro Windows Vista, 7, 8, 8. x (minimálně 2GB).
- Cca 200 MB volných na disku, video min. 1024x768 (doporučeno vyšší), true color. Klient má dostatečně dimenzované (100 Mb/s) síťové spojení na server, kam bude instalován aplikace.

1.2 Software

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8. x, Windows10. Windows XP je možné použít se starší verzí SQL klienta. Toto řešení je plně funkční, nelze však zaručit plnou funkčnost po aplikacích opravných patchů operačního systému a SQL serveru.

- Na klientskou stanici je instalován software, který vyžaduje aktualizaci ze serveru. Uživatel, pod kterým je spouštěna aktualizace musí mít oprávnění administrátora. Pokud není toto možné splnit, musí být aktualizace distribuovány na klienta pomocí síťové distribuce MSI balíčků vždy po aktualizaci serverové části.

- Aplikace musí mít plný přístup k adresáři definovanému v systémové proměnné %TEMP%.
- .NET Framework 4.0
- Ovladače pro připojení k databázi MS SQL a to jak relační databázi, tak MS Analysis Services v odpovídající verzi pro MS SQL instalovaný na serveru.
- Pro využití webového klienta je nutný Internet Explorer 10 nebo 11, popř. Microsoft Edge. V ostatních webových prohlížečích není zaručena plná funkcionální.

1.3 Připojení

- Z klientské stanice musí být povolen:
 - o databázový přístup na relační i OLAP databázi GIST Intelligence (MS SQL Server),
 - o přístup k obrazu pro aktualizaci klienta (Web Service nebo sdílený disk),
 - o přístup k webové službě Správy reportů.

1.4 Obecné podmínky

- Pokud není operační systém v české lokalizaci, je nutné nastavit české nebo slovenské národní prostředí.
- Pro využití funkčnosti OLAP musí být uživatel i jeho počítač přihlášen do domény.

1.5 Obecná doporučení ke zvýšení výkonnosti

- Zvýšení frekvence procesoru a zvětšení velikosti paměti povede ke zrychlení vykreslování dat v MS Excelu (projeví se zejména u větších reportů).



2. SERVER

2.1 Hardware

- 3 jádrový procesor
- 6 GB RAM
- 100 GB HDD
- Server je veřejně dostupný, propustnost sítě minimálně 5Mbit/s.

Pro řádnou činnost systému je nutné vyřešit zálohování dat (HDD, zálohovací zařízení). Vzhledem k bezpečnosti a omezené kapacitě je nutné zálohovat mimo výše uvedené diskové pole a mimo celý server.

2.2 Software

- Windows server 2012 x86 nebo x64, Windows server 2012 R2 x86 nebo x64, Windows Server 2012 R2 Datacenter
- MS SQL server 2014, MS SQL server 2012 + service pack 2.

2.3 Ostatní parametry

2.3.1 Nastavení MS SQL serveru (pro ČR a SR)

Na databázi tempdb je nutné nastavit v Options ANSI NULL DEFAULT na hodnotu TRUE.

3. APLIKAČNÍ SERVER

S ohledem na nízké požadavky na výkon aplikačního serveru, může být aplikační server provozován na databázovém serveru. V takovém případě platí pro „společný“ server HW podmínky Databázového serveru, součet RAM obou serverů a s prostorem pro data aplikačního serveru (20GB).

3.1 Hardware

- 2 jádrový procesor,
- 2 GB RAM,
- min. 50 GB systémový disk,
- Server je veřejně dostupný, propustnost sítě minimálně 5Mbit/s.

3.2 Software

- Windows server 2012 x86 nebo x64, Windows server 2012 R2 x86 nebo x64, Windows Server 2012 R2 Datacenter
- .NET Framework 4.0
- Ovladače pro připojení k databázi MSSQL
- IIS 6 a vyšší.
- Musí být dostupný SMTP server pro odesílání e-mailů.

3.3 Ostatní parametry

3.3.1 Nastavení operačního systému na serveru (pro ČR a SR)

V ovládacích panelech - Regional settings (Místní a jazykové nastavení) – nutno nastavit na všech záložkách Czech (Slovak).

3.3.2 Vzdálený přístup k databázi

Pro realizaci implementačních a asistenčních služeb, rychlé a efektivní řešení případných incidentů a realizaci požadovaných změn musí být po celou dobu projektu, včetně doby poskytování služeb údržby



či podpory, umožněn vzdálený přístup, po předchozím odsouhlasení k databázi Gate–seznamy a k aplikačnímu serveru. Vzdálený přístup lze realizovat prostřednictvím Internetu, popř. jiným vhodným způsobem odsouhlaseným zhotovitelem.

IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT
—
ROZDÍLOVÁ ANALÝZA
EVIDENCE INVESTIČNÍCH ZAKÁZEK

pro společnost



Verze č. 2
V Hradci Králové dne 19. prosince 2016

Zpracovali za zhotovitele: Jaroslav Jindra

Zpracovali za objednatele: Michaela Bracháčková

Děkujeme všem pracovníkům společnosti CHEVAK Cheb, a.s., kteří svými zkušenostmi a informacemi přispěli k vytvoření tohoto materiálu.

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a je určen výhradně pověřeným pracovníkům společnosti CHEVAK Cheb a.s., nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán třetí fyzické nebo právnické osobě.

© 2016 GIST s.r.o.
všechna práva vyhrazena.

Obsah:

1. Cíl a rozsah projektu.....	4
2. Definice požadavků na přístupová práva do aplikace.....	6
2.1 POŽADAVKY NA PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA DO APLIKACE EZ	6
2.1.1 SKUPINA U1 – MANAGER	6
2.1.2 SKUPINA U2 – TECHNIK	6
2.1.3 SKUPINA U3 – NAHLÍŽEČ.....	6
2.1.4 SKUPINA U4 – EXTERNÍ TECHNIK.....	6
2.2 UŽIVATELSKÉ PŘÍSTUPY K REPORTINGU EZ	7
3. Definice předpokládaných evidovaných hodnot	8
3.1 ZÁKLADNÍ ATRIBUTY ZAKÁZKY	8
3.2 ZÁKLADNÍ ATRIBUTY ETAPY.....	8
3.3 ZÁKLADNÍ ATRIBUTY NAČÍTANÝCH HODNOT Z EKONOMICKÉHO SYSTÉMU	9
3.4 PŘIŘAZENÍ EXTERNÍCH DOKUMENTŮ K ZAKÁZCE, ETAPĚ	9
3.5 PŘEHLED STRUKTURY ČÍSLA ZAKÁZKY.....	9
3.6 PŘEHLED ETAP ZAKÁZKY	11
4. Definice používaných číselníků	13
4.1 DRUHY FINANCOVÁNÍ	13
4.2 DRUHY ZAKÁZEK	13
4.3 OBCE.....	13
4.4 LOKALITY	13
4.5 TYPY ZHODNOCENÍ.....	14
4.6 TYPY EXTERNÍCH OSOB	14
4.7 KATEGORIE ZADÁVÁNÍ ZAKÁZKY	15
4.8 ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZKY	15
4.9 TYPY DOKUMENTŮ	15
5. Základní definice přebíraných a zpět předávaných hodnot.....	17
5.1 DATOVÉ ZDROJE	17
5.2 DATOVÉ PŘENOSY.....	17
6. Definice přednastaveného reportingu.....	18
6.1 DEFINICE POŽADOVANÉHO REPORTINGU	18
7. Harmonogram a cenová nabídka na realizaci systému Evidence zakázek.....	19
7.1 HARMONOGRAM.....	19

1. CÍL A ROZSAH PROJEKTU

Tento dokument je odrazem smlouvy č. 04/57/2016 uzavřené mezi společnostmi GIST, s.r.o. a společností CHEVAK Cheb a.s., tzn. vypracování Implementačního projektu - Rozdílové analýzy pro zavedení systému pro Evidenci investičních zakázek.

Cílem projektu je vydefinovat rozsah změna a požadavků pracovníků CHEVAK Cheb na datový obsah všech vrstev datového skladu (systému) pro Evidenci zakázek a aplikace Evidence zakázek. Rozsah změn byl zaznamenán v zápise z jednání rozdílové analýzy.

Předmět projektu byl strukturován do těchto bodů:

- Cíl a rozsah projektu (systému)
- Definice požadavků na přístupová práva do aplikace
- Definice předpokládaných evidovaných hodnot
- Definice používaných číselníků
- Základní definice přebíraných a zpět předávaných hodnot
- Definice přednastaveného reportingu
- Harmonogram a cenová nabídka na realizaci systému Evidence zakázek

Popis požadované funkčnosti

Předmětem řešení je aplikace „Evidence zakázek“. Hlavním cílem je sjednotit správu Zakázek (zadávaní, editaci, plánování, zálohování a reporting) do jednoho nástroje. Cílový stav bude obsahovat na jednom místě ucelenou správu Zakázek (číselníků a datových tabulek), která je v tuto chvíli řešena v dokumentech Excel. Tímto je myšleno zakládání nových zakázek, jejich evidence, údržba a zpřístupnění informací pro další pracovníky CHEVAK Cheb. Zakázky budou zakládány v systému EZ a následně bude číselník zakázek importován do ekonomického systému QI pomocí datových přenosů. Ze systému QI budou do datového skladu EZ přenášeny účetní záznamy pomocí datových přenosů s hodnotami skutečných nákladů na zakázkách. U fází (etap) zakázky bude ponechána možnost jejich plánování na měsíční úrovni. Aplikace bude tvořena editačními formuláři. Ze zadávaných a načtených dat bude plněna nově vytvořena OLAP databáze sloužící jako zdroj pro reporting. Hlavními uživateli budou technici = vedoucí jednotlivých zakázek, administrativní pracovníci CHEVAK Cheb a vedení společnosti. V aplikaci budou provedeny změny na úrovni přístupových práv dle požadavků CHEVAK Cheb.

Předmětem rozdílové analýzy je:

- Vytvoření zadání pro programové úpravy aplikace (GIST)
 - analýza vzhledu formulářů
 - obsah formulářů
 - před-nastavování hodnot v polích dle obsahu jiných polí
 - řešení přístupových práv apod.

- Popis a vytvoření zadání pro programové úpravy změn datového skladu (GIST)
 - Struktura tabulek
 - vazby
 - obsah tabulek
 - číselníky
 - datové pumpy
 - definice zadání pro zdroj dat z účetního systému
 - vytvoření vazeb mezi tabulkami DS

- Zjištění požadavků na funkcionalitu aplikace
 - Evidence zakázek
 - Evidence etap zakázek
 - Možnost vstupu „očekávaných nákladů“
 - Souhrny na úrovni zakázek
 - Souhrny na úrovni etap (fází zakázek)
 - Import „skutečných nákladů“ zakázek z účetního systému QI
 - Proces schvalování přístupových práv na etapu (fázi)
 - Vymezení dostupné funkcionality na základě členství v rolích
 - Přiřazování dokumentů k zakázkám a k etapám zakázky

Přehled předpokládaných programových úprav:

- Generování čísla zakázky z dodaných číselníků a pořadového čísla zakázky
- Ukládání externích dokumentů do databázového prostředí/file server/odkazy
- Rozšíření nově definovaných atributů zakázky včetně správy příslušných číselníků
- Úprava struktury etap zakázky
- Úpravy ve snímkování dat
- Filtrování napříč vstupem pro plánované hodnoty
- Nastavení datových zdrojů
 - Pro předávání nových zakázek do systému QI
 - Pro načítání účetní skutečnosti k zakázkám + rozšíření

2. DEFINICE POŽADAVKŮ NA PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA DO APLIKACE

2.1 Požadavky na přístupová práva do aplikace EZ

Napříč celou aplikací budou uživatelé rozčleněni do čtyř typů - skupin. Každá skupina bude mít rozdílná práva a možnosti. Práva uživatelů se budou nastavovat v databázi aplikace. Podmínkou bude, že každý z uživatelů bude mít pouze jedno právo k příslušné roli. Přístup uživatelů do aplikace bude řešen pomocí přihlašovacího jména a hesla. Tyto informace budou uloženy v databázi aplikace. (údržba uživatelů a jejich práv bude nastavovat interní IT přes úpravu číselníku v databázi, případně zhotovitel v rámci podpory).

V evidenci zakázek se předpokládá s přibližným počtem 15 uživatelů. Aplikace může využívat automatického přihlašování uživatelů s využitím Windows loginů.

2.1.1 Skupina U1 – Manager

Uživatelé v této skupině mají přístup ke všem funkcionalitám napříč celou aplikací. Mají práva na přiřazování práv zodpovědných osob jednotlivých zakázek a etap, povolování editace příslušných polí.

2.1.2 Skupina U2 – Technik

Oprávněné osoby této skupiny uživatelů mají nižší práva než uživatelé první skupiny. Jedná se převážně o techniky a zodpovědné osoby jednotlivých částí zakázek s oprávněním editace atributů a přiřazování naskenovaných dokumentů. Rozsah oprávnění závisí na přidělení práv od uživatelů první skupiny.

2.1.3 Skupina U3 – Nahlížeč

Uživatelé v této skupině mají přístup do všech oblastí EZ, ale pouze na úrovni prohlížení dat, tzn., nemají právo na editaci, vstup a další funkcionality aplikace. Další omezení je na střediska, tzn. U1 má možnost nastavit U3 pouze vybraná střediska (pomocí zaškrtnutí), která budou U3 dostupná (zakázky těchto středisek).

2.1.4 Skupina U4 – Externí technik

Uživatelé skupiny U4 jsou externí pracovníci, kteří budou mít oprávnění jako U2 s rozdílem práv nahlížení na ostatní zakázky včetně etap (fází), ve kterých nevystupují jako zodpovědná osoba. tzn. budou vidět pouze etapy zakázky, ve kterých budou figurovat jako zodpovědná osoba; Externích pracovníci musí být zařazeni v Active Directory CHEVAK Cheb aby mohlo dojít k ověření uživatele. Přístup k aplikaci bude řešen pravděpodobně přes VPN do sítě CHEVAK Cheb.

2.2 Uživatelské přístupy k reportingu EZ

K reportingu z aplikace Evidence zakázek vytvořeném pomocí technologie Microsoft OLAP bude řešen přístup uživatelů na základě doménových přihlášení nebo doménových skupin. Oprávnění se bude řešit na úrovni ano/ne, tzn., že pouze uživatelé, kteří by byly ve skupině s oprávněním na reporting by mohli vytvářet nový reporting a prohlížet reportovaná data.

3. DEFINICE PŘEDPOKLÁDANÝCH EVIDOVANÝCH HODNOT

3.1 Základní atributy zakázky

- | | |
|--|--|
| - Jednoznačný identifikátor zakázky | - ID zakázky (zakázka bude primárně vznikat v systému EZ) |
| - Název zakázky | - textový popis |
| - Plánovaný termín zahájení zakázky | - datum |
| - Plánovaný termín dokončení zakázky | - datum |
| - Poznámka | - textový popis |
| - Termín závěrečného vyhodnocení | - datum |
| - Skutečný termín zahájení | - datum |
| - Skutečný termín dokončení | - datum |
| - Datum platnosti stavebního povolení | - datum |
| - Termín platnosti územního povolení | - datum |
| - Termín dokončení díla | - datum |
| - Termín zařazení do DHM | - datum |
| - Typ zakázky | - číselník |
| - Provoz | - číselník |
| - Komodita | - číselník |
| - Druh akce | - číselník |
| - Název obce | - číselník |
| - Druh zakázky | - číselník |
| - Zdroj financování | - číselník |
| - Obnova | - zaškrtačovací pole |
| - Délka obnoveného potrubí nebo OV a Druh akce je 100) | - metry (plán a skutečnost – za podmínky, že komodita je PV) |
| - Vybrané etapy zakázky | - zaškrtačovací pole |
| - Odpovědná osoba etapy | - číselník |
| - Stav realizace etapy | - číselník |
| - Realizátor etapy | - číselník |
| - Odhad nákladů | - číselná hodnota |
| - Typ zhodnocení | - zaškrtačovací pole |
| - Zařazení do archivace | - zaškrtačovací pole |
| - Archivační číslo | - číselná hodnota |
| - Platnost zakázky | - aktivní/uzavřená |

3.2 Základní atributy etapy

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - Číslo etapy | - ID etapy |
| - Název etapy | - textový popis, číselník |
| - Zodpovědná osoba za etapu | - číselník |

- Plánovaný termín zahájení - datum
- Plánovaný termín dokončení - datum
- Skutečný termín zahájení - datum
- Skutečný termín dokončení - datum
- Poznámka - textový popis

3.3 Základní atributy načítaných hodnot z ekonomického systému

- Číslo zakázky - ID zakázky
- Dodavatel - příjemce zakázky
- Datum - datum zaúčtování
- DUZP - datum uskutečnění zdanitelného plnění
- Číslo účtu - číselná hodnota
- Částka - číselná hodnota
- Interní číslo faktury/dokladu - číselná hodnota
- Kalkulační jednice "Obnova" - textový řetězec

3.4 Přiřazení externích dokumentů k zakázce, etapě

K vybrané zakázce nebo etapě bude možné přiřazovat externí dokumenty. Tyto dokumenty bude možné na vlastní záložce libovolně filtrovat dle rozsahu nadefinovaných atributů. V různých etapách budou různé typy dokumentů a různý počet atributů. V attributech externích dokumentů bude atribut „Odkaz“, který při kliknutí na barevně označený a podtržený odkaz bude zobrazovat (v případě splnění přístupový právo) požadovaný dokument v novém okně příslušné aplikace pro zobrazení dokumentu.

Přiřazování dokumentů bude možné přes tlačítko přidat dokument a následnému výběru naskenovaného (elektronického) dokumentu.

Externí dokumenty mohou být ukládány do databáze EZ, kopírovány na „File server“ a nebo řešeny pouze pomocí odkazů. Toto bude rozhodnuto při implementaci systému EZ.

3.5 Přehled struktury čísla zakázky

Číslo zakázky se bude skládat z definovaných číselníků a z generovaného pořadového čísla. Délka čísla zakázky byla dohodnuta na 10 znaků.

Pozice 1 - typ

I	Investice
O	Oprava
V	Vklad
P	Opravy vlastními pracovníky

Pozice 2 - provoz

1	Nebanice
2	Cheb
3	Mariánské Lázně
4	Aš
5	Laboratoř
6	Doprava
7	Správa

Pozice 3 – komodita

1	PV
2	OV
3	ostatní

Pozice 4-6 – druh akce

100	SÍTĚ, ŘADY, PŘÍPOJKY
200	VDJ
300	VODOMĚRY, PRŮTOKOMĚRY
400	DISPEČINK
500	MECHANIZACE, VOZIDLA - voda, kanalizace
531	MECHANIZACE, VOZIDLA - SMČ
533	MECHANIZACE, VOZIDLA - nákladní
561	MECHANIZACE, VOZIDLA - osobní
571	MECHANIZACE, VOZIDLA - VR
610	ÚV
613	PRAMENIŠTĚ
720	ČOV velké
729	ČOV malé
800	POČÍTAČOVÁ SÍŤ, SW,
810	BUDOVY OSTATNÍ
820	MOBILNÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ SÍŤ
830	SLUŽEBNOSTI A NÁKUPY POZEMKŮ
840	ROZVOJOVÉ INVESTICE
850	KOGENERAČNÍ JEDNOTKY
860	PŘÍSTROJE
870	NÁKUPY VH zařízení
900	OPRAVY Z REZERV
910	RŮZNÉ

Pozice 7-10 – pořadové číslo generované systémem (alfanumerické)

Podmínky pro výběr:

druh akce	Provoz	Komodita
100 SÍTĚ, ŘADY, PŘÍPOJKY	1, 2, 3, 4,	1, 2
200 VDJ	1, 2, 3, 4,	1
300 VODOMĚRY, PRŮTOKOMĚRY	1, 2, 3, 4,	1, 2
400 DISPEČINK	1, 2, 3, 4, 7	1, 2, 3
500 MECHANIZACE, VOZIDLA - voda, kanalizace	1, 2, 3, 4,	1, 2
531 MECHANIZACE, VOZIDLA - SMČ	1, 2, 3, 4,	3
533 MECHANIZACE, VOZIDLA - nákladní	6	3
561 MECHANIZACE, VOZIDLA - osobní	6	3
571 MECHANIZACE, VOZIDLA - VR	1, 2, 3, 4,6	3
610 ÚV	1, 3,	1
613 PRAMENIŠTĚ	1, 3, 4,	1
720 ČOV velké	2, 3, 4,	2
729 ČOV malé	2, 3, 4,	2
800 POČÍTAČOVÁ SÍŤ, SW,	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	3
810 BUDOVOY OSTATNÍ	2, 3, 5, 6, 7	3
820 MOBILNÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ SÍŤ	7	3
830 SLUŽEBNOSTI A NÁKUPY POZEMKŮ	1, 2, 3, 4, 7,	1, 2, 3
840 ROZVOJOVÉ INVESTICE	1, 2, 3, 4,	1, 2, 3
850 KOGENERAČNÍ JEDNOTKY	2, 3	3
860 PŘÍSTROJE	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	1, 2, 3
870 NÁKUPY VH zařízení	1, 2, 3, 4, 7	1, 2, 3
900 OPRAVY Z REZERV	1, 2, 3, 4,	1, 2
910 RŮZNÉ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	1, 2, 3

3.6 Přehled etap zakázky

Číslo etapy	Název etapy	Plánování	Účet číslo
1	Příprava	Ano	04231; 51871
2	Studie		
3	Projektová dokumentace		
4	Územní řízení		
5	Povolení stavby		
6	Vodoprávní řízení - nakládání s vodami a ochranná pásma		
7	Financování stavby		
8	Výběrové řízení na dodavatele stavby		
9	Výkupy pozemků	Ano	04291

10	Nájmy a odvody, opravy provozovaného majetku	Ano	04253; 04254; 04255; 51140
11	Stavební práce a opravy včetně inženýrské činnosti a materiálů	Ano	04211; 51110; 50171; 89030; 50120
12	Inženýrská činnost - provádění stavby		
13	Dodávky materiálů		
14	Pořízení a oprava Technologie včetně inženýrské činn. a mat.	Ano	04221; 51120; 51130
15	Nákup majetku formou koupě	Ano	04110; 04170; 04241; 04251
16	Nákup majetku formou vkladu	Ano	35300; 35500; 35510
17	Věcná břemena, služebnosti	Ano	04256
18	Převod majetku		
19	Závěrečné vyhodnocení		
20	Záruční doby		

4. DEFINICE POUŽÍVANÝCH ČÍSELNÍKŮ

4.1 Druhy financování

- Vlastní peněžní
- Vlastní v akciích
- Dotaze z EU
- Dotace ze SR
- Dotaze z Kraje
- Příspěvek jiného subjektu
- Příspěvek obce
- Úvěr
- Jiné

4.2 Druhy zakázek

- Vodovod
- Vodovod obnova
- Úpravna vody a zdroje
- Úpravna vody a zdroje obnova
- Kanalizace
- Kanalizace obnova
- ČOV
- ČOV obnova
- Ostatní investiční akce
- Ostatní investiční akce obnova

4.3 Obce

Samostatný číselník obcí byl dodán objednatelem.

4.4 Lokality

Samostatný číselník bude dodán objednatelem.

4.5 Typy zhodnocení

název	Tabulky odpisové z QI	Procenta	délka v měsících
odpis 100 let - 1%	lineární 01	1,00	1200
odpis 77 let - 1,3%	lineární 01,3	1,30	924
odpis 66 let, 9 měs. - 1,5%	lineární 01,5	1,50	801
odpis 50 let - 2%	lineární 02	2,00	600
odpis 40 let - 2,5%	lineární 02,5	2,50	480
odpis 33 let, 4 měs. - 3%	lineární 03	3,00	400
odpis 30 let - 3,33%	lineární 03,3	3,30	360
odpis 25 let - 4%	lineární 04	4,00	300
odpis 20 let - 5%	lineární 05	5,00	240
odpis 16 let, 9 měs. - 6%	lineární 06	6,00	201
odpis 14 let, 4 měs. - 7%	lineární 07	7,00	172
odpis 12 let, 6 měs. - 8%	lineární 08	8,00	150
odpis 11 let, 2 měs. - 9%	lineární 09	9,00	134
odpis 10 let - 10%	lineární 10	10,00	120
odpis 8 let, 4 měs. - 12%	lineární 12	12,00	100
odpis 7 let, 9 měs. - 13%	lineární 13	13,00	93
odpis 7 let, 2 měs.- 14%	lineární 14	14,00	86
odpis 6 let, 9 měs. - 15%	lineární 15	15,00	81
Odpis 6 let, 3měsíce - 16%	lineární 16	16,00	75
Odpis 6 let - 16,67%	lineární 16,67	16,67	72
odpis 5 let, 11 měs. - 17%	lineární 17	17,00	71
odpis 5 let, 7 měs.-18%	lineární 18	18,00	67
odpis 5 let - 20%	lineární 20	20,00	60
odpis 4 roky - 25%	lineární 25	25,00	48
odpis 3 roky - 33,33%	lineární 33,33	33,33	36
odpis 2 roky, 10 měsíců - 36%	lineární 36	36,00	34
odpis 2 roky - 50%	lineární 50	50,00	24
odpis 1 rok, 6 měs. - 66,67%	lineární 66,67	66,67	18
pozemky - neodepisují se	0	0,00	0

4.6 Typy externích osob

- Zhotovitel stavby
- Geodet stavby
- Stavební dozor
- Autorský dozor
- Dozor jiného investora
- Jiné činnosti
- Koordinátor BOZP

4.7 Kategorie zadávání zakázky

- Zadávání zakázek dle Zákona o veřejných zakázkách
- Zadávání zakázek nespádajících do působnosti Zákona o VZ

4.8 Způsoby zadávání zakázky

- a) **Zakázky malého rozsahu** - předpokládaná hodnota zakázky je v limitu:
- na dodávky a služby do 500 tis Kč
 na stavební práce do 500 tis Kč
- b) **Zakázky malého rozsahu** - předpokládaná hodnota je v limitu:
- na dodávky a služby nad 500 tis Kč do 2 mil Kč
 na stavební práce nad 500 tis Kč do 6 mil Kč
- c) **Podlimitní zakázky** - předpokládaná hodnota je v limitu:
- na dodávky a služby od 2 mil Kč včetně do 11,413 mil Kč
 na stavební práce od 6 mil Kč včetně do 142,668 mil Kč
- d) **Nadlimitní zakázky** - předpokládaná hodnota zakázky je:
- na dodávky a služby od 11,413 včetně mil Kč
 na stavební práce od 142, 668 včetně mil Kč

4.9 Typy dokumentů

ID	název	zkratka	řazení k Etapám
1	Doklad o užívání stavby	DUS	11,12,13,14,15,18,19
2	Doklady k předání a převzetí stavby	DPPS	11,12,13,14,15,18,19,20
3	Jiné doklady o průběhu stavby	JDP	11,12,13,14,15,18,19
4	Ostatní	OST	1,2,3,4,.....18,19,20
5	Projektová dokumentace	PD	1,2,3,4,5,6,8,11,12,13,14,15,16
6	Protokoly	PRO	11,12,13,14,15
7	Reklamační dopisy	RD	20
8	Rozhodnutí o dotaci z Kraje	RDK	7
9	Rozhodnutí o dotaci ze SR	RDS	7
10	Rozhodnutí	ROZ	4,5,6
11	Smlouva o spolufinancování	SSF	7
12	Smlouva o úpisu akcií	SUA	7,15,16,18
13	Smlouva o úvěru	SOU	7
14	Smluvní dokumenty	SML	1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
15	Doklady výběrového řízení	VŘ	8
16	Stanoviska	STA	1,2,3,4,5,6,11,12,14

17	Změnové listy	ZL	11,12,13,14
18	Zápisy	ZP	1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14
19	Žádost o úvěr	ŽOU	7
20	Žádosti o dotace z Kraje	ŽDK	7
21	Žádosti o dotace ze SR	ŽDS	7
22	Dopis	Dopis	1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
23	Geometrický plán	GP	3,4,5,6,9,10,11,15,16,17,18
24	Posudek – ocenění VB	POVB	17
25	Smlouva budoucí o VB	SBVB	17
26	Smlouva o VB	SVB	17
27	Snímek mapy	SM	1,2,3,4,5,6,9,10,11,15,16,17,18
28	Souhlas se stavbou	SSS	1,2,3,4,5,6,11,12,14
29	Výpis z KN	VKN	1,2,3,4,5,6,9,10,11,15,16,17,18
30	Fotodokumentace	FOTO	1,2,3,4,5,6,11,12,14,19
31	Zařazení	ZAŘ	19

5. ZÁKLADNÍ DEFINICE PŘEBÍRANÝCH A ZPĚT PŘEDÁVANÝCH HODNOT

5.1 Datové zdroje

- zakázky jsou vytvářeny v systému EZ, do systému QI budou přenášeny na úrovni SQL databáze
- náklady jsou účtovány na zakázky v ekonomickém systému QI s příslušným členěním rozvážných/nákladových účtů, které prezentují jednotlivé vybrané fáze (etapy) zakázky
- naskenované dokumenty budou ukládány do databáze systému EZ/file systému/odkazů
- číselníky pro výběrová pole budou udržovány v systému EZ
- další atributy zakázek a etap budou vstupovány do aplikace EZ ručně

Před realizací EZ budou ze strany zhotovitele aplikace vyspecifikovány konkrétní požadavky na data, která by se importovala do datového skladu EZ. Bude se jednat primárně o účetní záznamy v definovaném rozsahu s příslušnými identifikátory přiřazení do zakázky a etapy.

S jinými zdroji dat není počítáno.

Data importovaná do datového skladu EZ a data, která budou ručně vstupována, budou uložena v databázi aplikace. Z tohoto úložiště budou vydefinovaná data dále poskytována jako zdroj dat pro reporting, který bude mít vlastní OLAP databázi.

Zálohování dat bude řešeno na úrovni backupu databází na SQL serveru.

5.2 Datové přenosy

Datové přenosy se budou řešit pomocí zdrojových souborů (view), které budou vytvořeny dle požadavků na datové přenosy.

Zdrojové soubory účetních záznamů budou vytvořeny ze strany poskytovatele ekonomického systému QI.

Datové přenosy budou probíhat pravidelně každý den v nočních hodinách.

6. DEFINICE PŘEDNASTAVENÉHO REPORTINGU

6.1 Definice požadovaného reportingu

- Seznam odpovědných pracovníků pro jednotlivé etapy
- Přehled plánovaných nákladů zakázky
- Přehled stavu zakázky
- Přehled přiřazených dokumentů zakázky
- Plán investic
- Plán oprav
- Vyhodnocení investic
- Vyhodnocení oprav
- Plán investic v číslech obnovy v tis. Kč
- Plán investic v číslech obnovy v metrech
- Plán oprav v číslech obnovy v metrech

7. HARMONOGRAM A CENOVÁ NABÍDKA NA REALIZACI SYSTÉMU EVIDENCE ZAKÁZEK

7.1 Harmonogram

	Etapa věcného plnění	Termíny
1	Zahájení projektu	1. 1. 2017
2	Připravení HW/SW podmínek pro instalaci Systému	Do 12 týdnů od zahájení projektu
3	Programování úprav Systému dle rozdílové analýzy	Do 12 týdnů od zahájení projektu
4	Instalace Systému pro zkušební provoz	Do 12 týdnů od zahájení projektu
5	Školení pro zkušební provoz a předání dokumentace	Do 2 týdnů od Instalace Systému pro zkušební provoz
6	Podpis protokolu o předání a převzetí do zkušební provozu	Do 2 týdnů od Instalace Systému pro zkušební provoz
7	Zahájení zkušební provozu	Do 2 týdnů od Instalace Systému pro zkušební provoz
8	Protokol o vadách Systému ve zkušebním provozu	Do 3 týdnů od Zahájení zkušební provozu
9	Odstranění vad Systému ve zkušebním provozu	Do 2 týdnů od předání Protokolu o vadách Systému
10	Příprava Systému pro ostrý provoz	Do 1 týdne od Odstranění vad Systému ve zkušebním provozu
11	Školení pro ostrý provoz	Do 1 týdne od Přípravy systému pro ostrý provoz
12	Podpis protokolu o akceptaci díla	Do 1 týdne od Přípravy systému pro ostrý provoz
13	Zahájení ostrého provozu Systému, zahájení záruční doby a poskytování služeb podpory	Do 1 týdne od Přípravy systému pro ostrý provoz

