


Gj: 1213/OTS-AG/2020

## **SMLOUVA o poskytování bezpečnostních služeb**

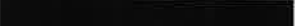
**Fyzická ostraha objektů PNP: Letohrádek Hvězda a Hájenka, centrální depozitář Litoměřice**  
**Ostraha prostřednictvím PCO: Malá vila PNP**

### **Smluvní strany**

Název zadavatele:	Památník národního písemnictví
Adresa zadavatele:	Strahovské nádvoří 1, 118 38 Praha 1
IČ:	00023311
DÍČ:	CZ00023311
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel PNP
Kontaktní osoba zadavatele:	Milan Kerekanič, vedoucí OTS
E-mail:	

(dále jen „Objednatel“)

a

Název dodavatele:	ARGUS, spol. s r.o.
Adresa dodavatele:	Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČ:	00203459
DÍČ:	CZ00203459
Oprávněná osoba zadavatele:	JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Aleš Kotík, obchodní manažer
E-mail:	

(dále jen „Dodavatel“)

(společně také jen „Smluvní strany“)

### **Preambule**

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto prováděcí smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen „Smlouva“).

**I.**  
**Prohlášení Dodavatele**

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je na základě vydané koncesní listiny ze dne 5.9.1994 oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.

**II.**  
**Předmět zakázky**

- 2.1 Předmětem zakázky je fyzická ostraha objektů PNP s obsluhou systémů EZS, EPS a CCTV.

**III.**  
**Místo a termín plnění**

- 3.1 Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese:
- Letohrádek Hvězda – Obora Hvězda, Libocká 25a, Praha 6 – Liboc
  - Centrální depozitář PNP – Kamýcká 2293, Litoměřice
  - Malá Vila PNP – Pelléova 70/20, Praha 6 – ostraha prostřednictvím PCO
  
  - Termín plnění: 1.1.2021 – 30.4.2021 – 24 hodin denně

**IV.**  
**Cena**

- 4.1 Cena za poskytování služeb:
- Letohrádek Hvězda – Obora Hvězda: fyzická ostraha v kategorii „Bezpečnostní pracovník“ činí za 1 hodinu 125,-Kč. Cena je uvedena bez DPH. Dodavatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.
  - Centrální depozitář PNP: fyzická ostraha v kategorii „Bezpečnostní pracovník“ činí za 1 hodinu 105,-Kč. Cena je uvedena bez DPH. Dodavatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.

- Malá Vila PNP – Pelléova 70/20, Praha 6 – ostraha prostřednictvím PCO – cena za 1 měsíc pro 1 objekt činí 1 200,-Kč bez DPH, cena za jeden dokonáný výjezd činí 500,-Kč bez DPH.
- 4.2 Cena je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Dodavatele v celkové ceně jdou k tíži Dodavatele.
- 4.3 Cena za zajištění mimořádného výkonu bezpečnostního pracovníka nad rámec kalkulovaného rozsahu hodin uvedeného ve smlouvě je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka uvedené v odst. 4.1..

## V.

### Platební podmínky

- 5.1. Odměna Dodavatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Dodavatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Dodavateli zpět k přepracování výkaz činnosti, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.
- 5.3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
- 5.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vracením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5.3 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

## VI. Povinnosti Dodavatele

- 6.1 Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která stanoví povinnosti Dodavatele a způsob komunikace Smluvních stran.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu, řádně a vynaložit veškerou odbornou péči odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy k ochraně majetku Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraně osob v objektech Objednatele.
- 6.3 Dodavatel je zejména povinen:
  - 6.3.1 provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 3.1 Smlouvy ;
  - 6.3.2 provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,
  - 6.3.3 provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených na výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,
  - 6.3.4 zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,
  - 6.3.5 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavků Objednatele,
  - 6.3.6 zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu“ případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace.
  - 6.3.7 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
  - 6.3.8 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany, tj. zabezpečení požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době v souladu s zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. Rozsah těchto činností je upraven ve Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy;
  - 6.3.9 evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;

- 6.3.10 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy;
  - 6.3.11 bezpečnostní pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, zřetelně označeným nápisem či logem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka;
  - 6.3.12 trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu;
  - 6.3.13 zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plnění požadavku;
  - 6.3.14 zajistit výkon fyzické ostrahy bezúhonnými bezpečnostními pracovníky;
  - 6.3.15 zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumivací) zařízení (mobilní telefon nebo radiostanice) pro pracovníky ostrahy.
- 6.4 Dodavatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostrahy zavést Knihu služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá vedoucí ostrahy objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložením iniciuje.
- 6.5 Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.
- 6.6 Dodavatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Dodavatele.
- 6.7 Bezpečnostní pracovníci Dodavatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.8 Dodavatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 týdne po písemném oznámení Objednatele o takové změně na základě aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění prostor Objednatelem apod.).

- 6.9 Dodavatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 6.10 Dodavatel je dále povinen:
- 6.10.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
  - 6.10.2 počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;
  - 6.10.3 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;
  - 6.10.4 oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;
  - 6.10.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
  - 6.10.6 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby.
  - 6.10.7 plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
  - 6.10.8 zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;
  - 6.10.9 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele;
  - 6.10.10 zajistit, aby pracovníci Dodavatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se

zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti Objednatele**

- 7.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
- 7.2. Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Dodavatele prostory zařízené pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí.
- 7.3. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR, hasiče a zdravotnickou službu s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
- 7.4. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznátcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.7. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. VI odst. 6.10 bod 6.10.5 této Smlouvy.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za škodu**

- 8.1 Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - §2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený

pojistitelem Dodavatele platný pro Dodavatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100 mil. Kč (jedno sto miliónů korun českých) za jednu škodnou událost a pojištěním pro přepravu finančních hotovostí a cenin s minimálním limitem do 5 mil. Kč (pět miliónů korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli

- 8.3 V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 8.4 Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 8.5 Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **IX.**

### **Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství**

- 9.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 9.2 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 9.3 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.



- 9.4 Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 9.5 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši sjednané v Rámcové smlouvě.

## X.

### Kontaktní a odpovědné osoby

- 10.1. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- za Objednatele Milan Kerekanič, [REDACTED]
  - za Dodavatele: Bc. Jiří Nečola, [REDACTED]
- 10.2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 10.3. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. X odst. 10.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
  - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
  - společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.
- 10.4. Pracovníci Dodavatele se při výkonu služby řídí:
- obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;
  - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Směrnici pro výkon fyzické ostrahy;
  - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele.

## **XI.**

### **Doba trvání a ukončení Smlouvy**

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2021 do 30.4.2021
- 11.2 Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
- 11.4 Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
- 11.5 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

## **XII.**

### **Řešení sporů**

- 12.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 13.2 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.3 Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt.

13.4 Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou smluvních stran.

13.5 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.

13.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

13.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy (dodá uchazeč)

V Praze dne

V Praze dne 11.12.2020

Za Objednatele:

Za Dodavatele:



**Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel**

**JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel**

**ARGUS, spol. s r.o.**  
**Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9**


**OBLASTNÍ ZASTOUPENÍ**  
**Praha**

**Výtisk č.**

**SMĚRNICE PRO VÝKON**  
**OSTRAHY A OCHRANY**

**Památník národního písemnictví**  
**Strahovské nádvoří 1/132, Praha 1**

**objekt**  
**Letohrádek Hvězda – Hájenka**  
**Praha 6**

	<b>Datum</b>	<b>Jméno</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval</b>	17.12.2020	Petr Plac	
<b>Schválil</b>	17.12.2020	Bc. Jiří Nekola	
<b>Počet stran</b>	8 + 1 příloha		
<b>Číslo vydání</b>	01		
<b>Platnost</b>	<b>Od</b>	1.1.2021	

## I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice se vztahuje ke Smlouvě o poskytování služeb mezi ARGUS, spol. s r.o. (dále „dodavatel“) a Památník národního písemnictví, Strahovské nádvoří 1/132 Praha 1 - Hradčany (dále „objednatel“).

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců společnosti ARGUS (dále „strážní“), stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení, jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednavatelem pro daný objekt.

## II. Obecná ustanovení

### Charakteristika objektu:

Objekt je Letohrádek Hvězda na Bílé hoře. Objekt se nachází v rozlehlé lesní oboře s parkem, vlastní objekt je obehnan vysokou zdí se vstupní branou. K tomuto objektu patří nedaleká jednopatrová hájenka, kde je pracovna Památníku nár. písemnictví a archiv spisů a dokumentů. Mezi Hájenkou a Letohrádkem je nevelké stavení trafostanice, které patří k objektu a je využíváno jako sklad.

#### Kritická místa:

- vstup pro návštěvníky a hosty,
- prostory nádvoří a kolem celého objektu Letohrádku,
- prostory kolem skladu a nedaleké Hájenky, která částečně zasahuje do lesa

#### Stanoviště ostrahy:

1. Stanovištěm ostrahy se rozumí velín v suterénu Letohrádku, kde je sveden kamerový systém a technika EPS a EZS, který může strážný opustit pouze v době určené ke kontrolní pochůzkové činnosti, sociálních potřeb nebo z důvodů blíže specifikovaných touto směrnicí.
2. Na stanovišti má ostraha k dispozici:
  - směrnice pro výkon ostrahy a ochrany,
  - rozpis služeb,
  - knihu předání a převzetí služby,
  - mobilní telefon,
  - požární poplachovou směrnici objektu se zakreslením umístění protipožárních prostředků a hlavních uzávěrů vody, plynu a el. energie,
  - dokumentace zdolávání požáru,
  - evakuační plán,
  - prostředky obrany,

### III. Organizace ostrahy

1. Ostraha je prováděna jedním neozbrojeným zaměstnancem ostrahy ve stanovenou dobu.
2. Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji společnosti ARGUS s viditelným označením identifikační kartou.
3. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá určený vedoucí ostrahy, který plní zejména tyto úkoly:
  - plánuje obsazení pracovních směn,
  - udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele,
  - organizuje, řídí a kontroluje dle interních norem výkon služby,
  - zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy,
  - zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy.
4. Přestávka na jídlo a oddech je realizována v době v době 12:00-12:30 v denních hodinách a při noční směně od 01:00-01:30 hodin. V případě, že nemůže být v uvedené době práce přerušena, je přestávka operativně realizována v následující možné době nebo dle situace je rozdělena do dvou částí v trvání 15 minut. Vykonanou dobu přestávky zapíše strážný do knihy předání a převzetí služby,

### IV. Výkon ostrahy a ochrany

#### 1. Všeobecné povinnosti:

- chránit život, zdraví a práva zaměstnanců a osob nacházejících se ve střeženém prostoru,
- odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku mimořádných událostí nebo eliminovat jejich následky,
- zabraňovat krádežím, poškozování a ničení majetku,
- nepustit nebo vykázat z objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrožovat zaměstnance,
- chovat se k osobám slušně a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Památníku národního písemnictví,
- mimo určených povinností k ostraze neprovádět další jiné činnosti,
- podle typu a závažnosti událostí a zjištěných nedostatků a závad podávat informace určeným kompetentním osobám Památníku národního písemnictví, jako i svým nadřízeným,

#### 2. Zvláštní ujednání:

- V průběhu služby se za porušení směrnic a instrukcí považuje zejména:
- porušení zásad slušného chování,
  - svévolné opuštění objektu v době služby,
  - nedodržení předepsané výstroje a výzbroje,
  - požívání alkoholických nápojů a návykových látek,

- využívání technologických zařízení, telefonů, výpočetní a jiné techniky pro soukromé účely a provádění neodborných zásahů do zařízení a technických prostředků.

**Je zakázáno používání mobilního telefonu k soukromým účelům v pracovní době.**

## V.

### Povinnosti a práva ostrahy:

- při nástupu pracovní směny převzít veškerou dokumentaci a inventář,
- ohlásit nástup služby na detašované pracoviště Lisabonská 799, Praha 9 na tel. [REDACTED]
- seznámit se s průběhem předešlé služby, převzít případné nové úkoly a upřesňující instrukce od předchozí směny,
- zapsat převzetí služby do knihy služeb,
- provést kontrolu venkovního pláště se zaměřením na neporušenost a zjištění případného poničení barvami,
- povolovat vstup jen osobám, které se prokáží platným povolením ke vstupu do budovy. O vstupu každé osoby do budovy učinit písemný záznam v knize služeb, kde zapíše jméno, příjmení osoby a čas příchodu a odchodu, (pouze v mimopracovní dobu)
- provádět opatření proti vzniku požárů, havárií, vzniku škod nebo jiných mimořádných událostí. Při zjištění závad v oblasti požární ochrany, nebo ohrožení objektu činit všechna neodkladná opatření vedoucí k zabránění vzniku požáru nebo škody na zdravý osob či majetku,
- při odchodu posledního zaměstnance aktivuje systém EZS a obsluhuje jeho chod, deaktivování se provede vždy s příchodem prvního zaměstnance cca 8,30 hodin,
- rozpis pochůzek: o sobotách, nedělích, svátcích a v zimním období kdy není Letohrádek určen pro veřejnost provádět po třech hodinách, v době od 07,00 do 17,00 hodin, první a poslední pochůzka bude pováděna uvnitř objektu tj. prostoru letohrádku kde se zkontrolují chodby a prostory expozic zda není někde nepovolaná osoba nebo zapomenutý návštěvník, noční pochůzky se provádí od 17,00, 19,00, 21,00, 23,00, 01,00, 03,00 a 05,00 hodin. Od pondělka do pátku jsou stanoveny pochůzky jako při nočních směnách, které začínají v 17,00 hodin (pouze v sezónním období),
- v případě podezření na trestnou činnost třetích osob nebo podezření ze vzniku mimořádné události provést pochůzku neprodleně za účelem zjištění stavu,
- každou pochůzku zaznamenat do knihy služeb a s jakým výsledkem, zjištěné nedostatky, ihned hlásit nadřízeným k přijetí dalších opatření,
- během obchůzky se soustředit na pohyb osob v objektu, neporušení dveří, zcizování majetku, zda jsou uzavřeny všechny vodovodní kohouty, vypnuty el. spotřebiče, zhasnutá světla kromě zvlášť určených,

## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele mají právo kontrolovat výkon služby a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku. Mohou, popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající vztah k předmětu ochrany a ostrahy. Dodatečně jsou však povinni o nich informovat dodavatele, pokud mají za následek trvalou změnu ustanovení této směrnice.
2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů. V případě zjištění nedostatků učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.

## VII. Režim při mimořádných událostech

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob a neprodleně takovou událost telefonicky nahlásit Policii České republiky, Hasičskému sboru hl.m. Prahy nebo Záchraně službě hl. m. Prahy, dle povahy události. Postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc.

### 1. Obecné zásady v případě vzniku a v průběhu mimořádné události:

- zachovat klid a rozvahu, neriskovat a nepodceňovat vzniklou mimořádnou událost,
- zhodnotit událost dle její povahy, informovat příslušné osoby, započít s likvidací události dostupnými prostředky,
- dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace,
- zabezpečit vstupy, únikové východy a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků Integrovaného záchranného systému a řídit se pokyny velitele zásahu,
- podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru dle Požárně evakuačního plánu,
- zabezpečit poskytnutí první pomoci postiženým osobám,
- při zjištění trestné činnosti v chráněném areálu, podezření z provedené krádeže – vzniku větší škody a podobně, okamžitě informovat zástupce zákazníka a s jeho souhlasem Policii ČR, do příchodu zajistit místo činu, pokud zástupce zákazníka nebude k dosažení, své nadřízené a policii vyrozumět v každém případě.

### 2. Činnost při provádění zákroku:

- strážný má při plnění svých povinností stejná práva a oprávnění a požívá stejnou právní ochranu jako kterýkoliv jiný občan,
- veškeré zákroky strážného mohou být prováděny jen v souladu s ustanovením § 29 tr. zákona o nutné obraně, § 28 tr. zákona o krajní nouzi a § 76 odst. 2 trestního řádu o omezení osobní svobody,
- při případném zákroku se strážný snaží předejít použití síly; pokud slušné a korektní chování se míjí účinkem a je přinucen užít síly, učiní razantně, ale přiměřeně a humánně v rámci zmocnění § 29 nutná obrana a § 28 krajní nouze trestního zákona.

#### Strážný je oprávněn:

- při zjevném útoku na svou nebo jinou osobu použít proti útočníkovi všech obranných prostředků, hmatů a chvatů sebeobrany a dalších přiměřených prostředků ve smyslu platných právních norem ČR, tj. použít pouze v mezích zmocnění trestního zákona § 29 a § 28; musí si být vědom toho, že v případě nepřiměřeného nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání,
- omezit osobní svobodu osoby na nezbytně nutnou dobu, která byla přistížena při trestném činu nebo bezprostředně poté, je-li to nutné ke zjištění totožnosti osoby, k zamezení jejímu



útěku nebo k zajištění důkazů a ihned ji předat Policii ČR - § 76 trestního řádu, při uprchnutí pachatele informovat ihned Policii ČR.

#### **Strážný není oprávněn:**

- při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 -ti let použít obranné prostředky vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví strážného nebo jiných osob nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak,
- zasáhnout a překazit trestný čin (§167 trestního zákona), pokud by tak nemohl učinit bez značných nesnází nebo aniž by nezúčastněné osoby a sebe uvedl v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, či jiné závažné újmy nebo trestního stíhání.

#### **Omezení při provedení zákroku se dále vztahuje na situace:**

- kdy vzhledem k situaci nebude schopen dokončit zákrok a neúspěšnost zákroku by mohla vést k závažnějšímu následku než ten, který hrozil,
- kdy jeho fyzická, technická nebo taktická převaha nad pachatelem není zřejmá a není si jist jeho výsledkem, v takovém případě nesmí provést zákrok, ani se o něj pokoušet.

#### **Při neprovedení zákroku je nutno zvolit jiné taktické možnosti:**

- získání časového prostoru pro přivolání pomoci nebo Policie ČR,
- jednáním s pachatelem s cílem snížit škody, ochránit zdraví osob a hrozící nebezpečí,
- jednáním s pachatelem s cílem získání informací k zvládnutí dané situace,
- vytvořit podmínky k provedení zásahu Policií ČR.

### **3. Zásady postupu při vzniku požáru:**

- při zjištění požáru menšího rozsahu tento lokalizovat – uhasit, o situaci informovat určenou osobu zákazníka, své nadřízené a také dispečink hasičů (150).
- při větším požáru, pokud nejde uhasit dostupnými prostředky, volat hasiče, podat základní informaci o jeho rozsahu a poté neprodleně připravit cestu ke zdroji požáru, odstranit veškeré překážky (otevřít vjezd do areálu a vstupy), v závislosti na době požáru do příjezdu hasičů se podílet nebo samostatně organizovat evakuaci osob, nedovolit již vstupy do ohroženého prostoru.
- po příjezdu hasičů předat veliteli zásahu potřebnou dokumentaci, pokud se nachází na stanovišti a řídit se dále jeho pokyny, o situaci je nutné informovat zástupce zákazníka a své nadřízené,
- pro případ technologických havárií většího rozsahu postupovat obdobně, při menších závadách uvědomit určenou osobu objednatele.

#### **Forma hlášení:**

- plný název a adresa místa požáru,
- kdo požár hlásí a z jakého telefonního čísla,
- co hoří (objekt, materiály, atd.),
- pohřešované osoby (pokud jsou),
- nejlepší cesta nebo přístup k požáru.

#### 4. Oznámení o uložení trhavin:

- strážný může informaci o uložení trhavin v objektu (nástražného výbušného systému), při kterém oznamovatel hrozí jeho odpálením, nebo zamořením jinou látkou, obdržet zpravidla telefonicky z různých zdrojů (např. od pracovníků zákazníka). Dále může být podána informace Policií ČR. Pokud informaci obdrží, zprostředkovaně informuje o události zástupce zákazníka a Policii ČR (pokud informace nebyla předána Policií ČR), řídí se jejich pokyny a po příjezdu policie, pokyny velitele zásahu,
- v případě, že obdrží strážný informaci telefonicky přímo od pachatele, musí zůstat klidný a zabezpečit získání maxima informací, zásadně jej bez přerušení vyslechne a poté se snaží hovor prodloužit kladením otázek v rozsahu bodů stanovených v Záznamovém listu o bombovém vyhrožování, který je přílohou pomocné dokumentace, je-li možnost upozornit již během hovoru některého ze zaměstnanců zákazníka na jeho charakter, ti to by měli ihned z jiného aparátu vyrozumět Policii ČR,
- každé oznámení je rozdílné a volaný text může naznačovat časový postup, místo uložení apod., žádná vyhrůžka o uložení nástražného výbušného systému nesmí být považována za žert, důležité je analyzovat obsah telefonického oznámení, připravit se na případnou evakuaci, prohlédnout objekt a vyčkat příjezdu Policie ČR.

#### Při telefonním hovoru je nutno klást otázky v tomto pořadí:

- K D E je bomba,
- K D Y se chystá vybuchnout,
- J A K vypadá,
- C O ji přivede k výbuchu,
- P R O Č tam byla položena.

#### Vyhodnotit další informace:

- pohlaví podle hlasu: muž, žena,
- věk podle hlasu: dětský, mladý, střední věk, starý,
- přízvuk hlasu: např. hanácký, ostravský, cizí atd.,
- tón hlasu: hlasitý, tlumený, vysoký, nízký, pomalá výslovnost, zlověstný,
- zvuky v pozadí: dopravní šum, hudba, ticho, mluvení, hluk strojů atd.,
- telefonní linka, na kterou bylo voláno.

#### V každém případě je poté nutné provést:

- vyrozumět Policii ČR (158),
- informovat oprávněného pracovníka zákazníka a nadřízeného,
- zabezpečit vypnutí radiopřijímačů a zařízení radiového spojení (RDST, mobily apod.),
- zamezit vstupu osob do ohroženého objektu,
- podle pokynů odpovědné osoby se spolupodílet na evakuaci osob a zpravidla v bezpečné vzdálenosti vyčkat příjezdu policie a umožnit jí vstup do objektu,
- pro potřeby policie vyplnit „Záznamový list“

#### **Nález podezřelého předmětu:**

- v případě nálezu nebo přijetí oznámení o podezřelém předmětu v objektu, který může být považován za výbušninu, vyzoomět pověřené pracovníky zákazníka, nadřízeného a policii ČR,
- strážný nesmí s předmětem v žádném případě manipulovat, je-lito možné zabezpečí jej zakrytím, v dostatečné vzdálenosti zajistí prostor před vstupem ostatních osob a vyčká příjezdu policie,
- dále se řídí pokyny pověřených pracovníků Památníku národního písemnictví,
- po skončení akce provede zápis do Knihy předání a převzetí služby.

#### **VIII.**

##### **System kontrol**

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědní vedoucí zaměstnanci dodavatele i pověřeni zaměstnanci objednatele. Jejich seznam je uveden v příloze této směrnice.

#### **IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. ledna 2021. Obě smluvní strany se zavazují, že jejich zaměstnanci budou dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které charakterizují bezpečnostní systém a režim objektu.

Všechny zásadní změny budou prováděny písemně formou dodatků.

Tato směrnice je vypracována ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Praze dne: 17. prosince 2020



Za dodavatele  
Bc. Jiří Nekola  
ředitel oblastního zastoupení

V Praze dne:



Za objednatele  
Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel PNP



Přílohy: č. 1 Karta objektu

<b>Příloha č. 1 Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany</b>		Vydání č.:	1
Objednatel:	<b>Památník nár. písemnictví, Strahovské nádvoří 1/132, Praha 1</b>		
Střežený objekt:	<b>Objekty v bývalých kasárnách Pod Radobýlem v Litoměřicích</b>		

<b>Seznam osob objednatele, oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy</b>			
Jméno a příjmení	Pravomoc ke kontrole	Funkce	Mobilní/Telefonní spojení
Milan Kerekanič	všechny objekty/ tel.-stálá	vedoucí oddělení	
Kateřina Jakobcová	všechny objekty/ tel.stálá	technická pracovnice PNP	
Mgr. Zdeněk Freisleben	všechny objekty/ tel. stálá	ředitel PNP	

<b>Seznam pracovníků ARGUS, spol. s r.o., oprávněných ke kontrole</b>			
Jméno a příjmení	Pravomoc ke kontrole	Funkce	Mobilní/Telefonní spojení
Ladislav Nový	všechny objekty	generální ředitel	
Dušan Murdych	všechny objekty	obchodní ředitel	
Bc. Jiří Nekola	objekty OZ	ředitel oblastního zastoupení	
Marcela Kostelníková	objekty OZ	řídící pracovník	
*/	všechny objekty	*/	

*\*/ Pracovník určený na základě pověření jednatele, generálního ředitele nebo ředitele OZ*

Provádět kontrolu výkonu ostrahy jsou dále oprávněni ostatní pracovníci oblastního zastoupení Praha v řídicích funkcích v rozsahu „ Nařízení oblastního ředitele, které je součástí objektové dokumentace.



**ARGUS, spol. s r.o.**  
**Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9**

**OBLASTNÍ ZASTOUPENÍ**  
**PRAHA**

**Výtisk č.**

## **SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY A OCHRANY**

### **Památník národního písemnictví objekty v bývalých kasárnách Pod Radobýlem v Litoměřicích**

	<b>Datum</b>	<b>Jméno</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval</b>	17.12.2020	Petr Plac	
<b>Schválil</b>	17.12.2020	Bc. Jiří Nekola	
<b>Počet stran</b>	8 + 1 příloha		
<b>Číslo vydání</b>	01		
<b>Platnost</b>	<b>Od</b>	1.1.2021	

# **SMĚRNICE**

## **pro výkon ostrahy a ochrany**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato Směrnice je zpracována v souladu se smlouvou o provádění bezpečnostní ochrany mezi Památník národního písemnictví a ARGUS, spol. s r.o. a slouží k zajištění střežení objektu daného objektu

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců společnosti ARGUS (dále jen strážní), vyplývající především z ustanovení Občanského zákoníku a Zákoníku práce. Stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č.133/1985 Sb. o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednatelem pro daný objekt.

### **II.**

#### **Obecná ustanovení**

Střeženým objektem se rozumí objekt na adrese Litoměřice, jenž se nachází v okrajové části města pod kopcem Radobýl. Objekt tvoří soubor tří samostatných nadzemních budov, které tvoří písmeno „L“ a jsou v blízkosti dvou vstupů do areálu. Objekty jsou v areálu bývalých kasáren, jenž jsou po celém svém obvodu oploceny. Samotné budovy PNP nejsou oploceny. Do objektu je několik vjezdů a vstupů pro osoby. Jelikož se jedná ještě o stavbu, režim je pouze dočasný a při úplném provozu bude upraven.

#### **Stanoviště ostrahy :**

1. Stanovištěm ostrahy se rozumí určená místnost v hlavní budově, která je i napojena na bezpečnostní systém. Vrátnici může strážný opustit pouze v době určené ke kontrolní pochůzkové činnosti, sociálních potřeb nebo z důvodů blíže specifikovaných touto směrnici.

2. **Na stanovišti má ostraha k dispozici:**

- rozpis služeb
- směrnice pro výkon ostrahy a ochrany, včetně příloh
- knihu předání a převzetí služby
- knihu příchodů a odchodů návštěv
- knihu vjezdu a výjezdu vozidel
- knihu výdeje klíčů
- telefonní přístroj
- telefonní seznam zástupců objednatele

- požárně poplachovou směrnicí objektu se zakreslením rozmístění věcných prostředků požární ochrany a hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny
- telefonní čísla tísňového volání
- evakuační plán
- prostředky obrany (distanční tyč, slzotvorné prostředky, pouta)
- nabíjecí svítilnu
- klíče (dle seznamu a popisu použití), včetně vstupních čipů

### III.

#### Organizace ostrahy

1. Výkon ostrahy se provádí nepřetržitě 24 hodin denně jedním neozbrojeným zaměstnancem v době od 06.00 do 06.00 hod. a od 18.00 do 06.00 hodin.
2. Střídání strážných v nepřetržitém režimu je v 06.00 hod. a v 18.00 hodin. Směna je dvanáctihodinová
3. Výkon ostrahy se provádí ve služebním stejnokroji společnosti ARGUS s viditelným označením identifikační kartou.
4. Pracovníci ostrahy jsou v přímé podřízenosti řídicího pracovníka. Řídicímu pracovníkovi oznamují veškeré události z průběhu služby. Řídicí pracovník pak na základě uvedených informací jedná se zástupci objednatele nebo Policie ČR apod.
5. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá řídicí pracovník, který plní zejména tyto úkoly:
  - plánuje obsazení směny
  - udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele (správce objektu)
  - organizuje, řídí a kontroluje výkon služby
  - zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy
  - zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy
6. Přestávka na jídlo a oddech je realizována podle Nařízení oblastního ředitele a příslušné přílohy s rozpisem.
7. Získávání informace a údaje plynoucí ze strážní služby na objektu PMP jsou předmětem obchodního tajemství, trvale jsou udržovány v tajnosti a nesmí být poskytovány třetí straně nebo použity k jiným účelům. Strážný nikomu nesděluje informace o výkonu služby na objektu. Se zaměstnanci i dalšími osobami jedná pouze v rámci výkonu služby, nenavazuje s nimi osobní kontakty, soukromé obchodní aktivity a pod. Jakékoliv porušení mlčenlivosti je hrubým porušením právních norem ČR a pracovní smlouvy mezi společností ARGUS jako zaměstnavatelem a strážným jako jeho zaměstnancem.

### IV.

#### Výkon ostrahy a ochrany

##### (Všeobecné povinnosti)

#### 1. Obecné povinnosti zaměstnanců společnosti ARGUS

- a) střežit majetek a zabránit jeho rozkrádání nebo ničení;
- b) provádět evidenci osob vstupujících a pohybujících se v areálu
- c) provádět kontrolu, zda jsou uzavřeny a uzamčeny vstupy i vjezdy do objektu a budov včetně oken, která musí být uzavřena, aby znemožňovala neoprávněný vstup v mimopracovní době;

- d) provádět kontrolu přilehlých prostor, jejich oplocení a uzamčení;
- e) při zjištění trestného činu či přestupku provádí opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, věcí pocházejících z protiprávní činnosti a zajišťuje místo činu, zejména stopy. Zadrženého pachatele nebo podezřelého předá neprodleně orgánům PČR, vyzumí svého nadřízeného a určeného pracovníka objednatele. O mimořádné události sepiše služební záznam;
- f) plnit úkoly k zajištění požární ochrany objektu;
- g) před ukončením služby uklidit strážní stanoviště, jeho okolí a službu řádně předat;
- h) před nástupem služby si řádně přebrat strážní stanoviště a případné závady zapsat do knihy předání a převzetí služby;
- i) v případě nutnosti provede první pomoc, povolá záchrannou službu a zajistí příjezdovou trasu až ke zraněnému.

## 2. Pracovníkům ostrahy se zakazuje:

- a) před nástupem služby i v jejím průběhu požívat alkohol a omamné látky a donášet je na pracoviště;
- b) na strážní stanoviště vpouštět nepovolané osoby, včetně rodinných příslušníků;
- c) v době svého volna docházet bez vyzvání nadřízeného na pracoviště;
- d) používat telefon na strážním stanovišti k soukromým účelům;
- e) manipulace s veškerým technickým zařízením, které mu nebylo svěřeno anebo nebyl proškolen k jeho užívání;
- f) vzdálit se z pracoviště bez vědomí nadřízeného a vystřídání

Při všech činnostech, souvisejících s ostrahou, postupují strážní tak, aby chránili životy, zdraví a bezpečnost osob a majetku. O všech událostech, které se váží na průběh služby, jsou strážní povinni učinit záznam do knihy služeb, kde uvedou zejména čas, skutkový děj a přijatá opatření.

## V.

### Práva a povinnosti ostrahy

#### Základní práva a povinnosti

1. Při nástupu na pracovní směnu se strážný seznámí s průběhem předcházející služby, převezme potřebnou dokumentaci, pomůcky, vybrané klíče a inventář vrátnice, jako i nevyřízené vzkazy apod. Předání a převzetí služby se provádí písemným záznamem v Knize předání a převzetí služby.
2. Při narušení bezpečnosti objektu nebo při přímém útoku na bezpečnost osob nebo majetek, provede strážný adekvátní zákrok s cílem předejít nebo zamezit tomuto jednání. K tomu je oprávněn použít všech prostředků vymezených zákonem (krajní nouze, nutná obrana). V tomto směru je i oprávněn zjišťovat totožnost osob a provést jejich případné vyvedení z objektu nebo je předat Policii ČR.
3. V případech uvedených v bodu 2., je strážný oprávněn použít prostředky obrany proti eventuálnímu pachateli. Je však povinen vyvarovat se jednání, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy zaměstnanců objednatele nebo třetích osob přítomných při zákroku. O každém použití prostředků



obranu je povinen učinit příslušný zápis (dle vzoru protokolu v přílohové dokumentaci) a oznámit toto policii ČR a svým nadřízeným.

### **Povinnosti ostrahy při výkonu v provozní době** **Vstup a vjezd do objektu**

**Služební automobily:** vjezd povolen pouze pro:

**Návštěvy a jejich evidence:**

- příchozí návštěvu strážný ohlásí navštěvované osobě, zaeviduje v příslušné knize, dále postupuje dle dohody s navštěvovaným

**Zvláštní režim ve dnech pracovního volna:**

- zástupce objednatele včas předloží plán na tyto dny s konkrétním uvedením osob s povolením ke vstupu za účelem provedení práce (strážný je povinen i v těchto dnech pohyb osob a vozidel evidovat)
- každý vstup do objektu jiných osob musí být alespoň telefonicky nahlášen. Tento pokyn může dát pouze pan Milan K E R E K A N I Č nebo jeho zplnomocněný zástupce (viz. příloha č.1)
- strážný nesmí povolit bez příslušného povolení odvoz jakéhokoliv materiálu z objektu

#### **4. Činnost strážných na stanovišti**

- a) přepojuje telefonní hovory
- b) důsledně eviduje pohyb zaměstnanců v mimopracovní době zápisem v knize k tomu určené
- c) eviduje návštěvy do knihy k tomu určené; tuto nevpuští do objektu bez předchozího ohlášení navštívené osobě
- d) eviduje pohyb vozidel vjíždějících i vyjíždějících; rovněž eviduje druh vyvážených surovin nebo zboží  
provádí namátkovou kontrolu vozidel, včetně vozidel zaměstnanců odjíždějících z areálu
- e) provádí pochůzkovou činnost - její četnost a směr trasy je řízena přílohovou dokumentací ARGUS spol. s. r. o.
- f) v případě narušení objektu nebo hlášení na telefon zasahuje proti případnému pachateli za použití všech zákonných prostředků a informuje svého nadřízeného, včetně určených osob objednatele služeb. O události sepíše záznam

#### **5. Oprávnění pracovníků ostrahy:**

- a) pokud má pochybnosti o totožnosti zaměstnance, má právo po něm požadovat průkaz totožnosti a tento je povinen jej předložit;
- b) v odůvodněných případech kontrolovat osoby, které se pohybují ve vymezeném prostoru objektu při podezření z jeho narušení a vyzvat je k prokázání činnosti;
- c) vyzvat v objektu každého, kdo ohrožuje život a zdraví jiného nebo majetek či jinak narušuje pravidla občanského soužití, aby od tohoto jednání upustil;

- d) strážný je při ostraze osob a majetku střeženého objektu oprávněn použít proti pachateli trestného činu donucovacích prostředků v případech nutné obrany a krajní nouze dle paragrafů trestního zákona po předchozí výzvě, aby od svého protiprávního jednání upustil;
- e) zadržet pachatele trestného činu nebo přestupku a předat jej orgánu Policie ČR (MP); přesvědčit se, zda předváděná osoba není ozbrojena
- f) kontrolovat s využitím svých oprávnění osoby a vozidla opouštějící objekt za účelem zjištění, zda není neoprávněně vynášen nebo vyvážen majetek z objektu, jehož ostrahu provádí
- g) požaduje příslušný doklad o oprávněnosti vynesení nebo vyvezení materiálu, tento eviduje
- h) kontrolovat s využitím svých oprávnění osoby vcházející do objektu za účelem zjištění, zda není do objektu vnášen alkohol
- i) při vjezdu vozidel do objektu tato rovněž kontroluje za účelem zamezení dovozu odpadu do objektu
- k) odejmout věc, jestliže je důvodné podezření, že byla odcizena nebo zneužita z majetku společnosti

### **Povinnosti ostrahy při výkonu v mimopracovní době**

- při výkonu noční směny od 18.00 do 06,00 hodin zabezpečuje strážný pochůzkovou a kontrolní činnost, zejména monitorováním situace
- o sobotách, nedělích a svátcích je prováděna obchůzková činnost po celých 24 hodin dle stanoveného režimu
- mimo pochůzkovou činnost se zdržuje na stanovišti ostrahy a provádí monitorování situace
- v mimopracovní době povolí výjezd vozidel z objektu jen na základě předchozího písemného nařízení objednatele (viz. osoby příloha č.1)
- strážný zabezpečí přijetí telefonických vzkazů pro pracovníky objednatele, tyto zapíše do Knihy předání a převzetí služby
- zástupce objednatele včas předloží plán na tyto dny s konkrétním uvedením osob s povolením ke vstupu za účelem provedení práce
- strážný je povinen i v těchto dnech pohyb osob a vozidel evidovat
- strážný nesmí povolit bez příslušného povolení odvoz jakéhokoliv materiálu z objektu

### **Pochůzková a kontrolní činnost**

- a) **směna 06.00 – 18.00:** v pracovní dny ostraha zabezpečuje činnost při vstupu a vjezdu do objektu, obchůzková činnost se vykonává střídavě po 2 hodinách, pokud to provoz jinak neomezuje.
- b) **směna 18.00. – 06.00 hodin a ve dnech pracovního klidu nepřetržitě** je obchůzka prováděna taktéž v intervalech 2 hodin uvnitř areálu
  - kontroluje se stav uzamčení místností a kanceláří, vypnutí dostupných elektrických spotřebičů, stav sociálních zařízení, kuchyněk, uzavření oken a vstupů, výskyt podezřelých zavazadel a odložených předmětů. Kontrola je celkově zaměřena na prevenci před vznikem technologických havárií, požárů a úniků vody
  - při vnější kontrole prověřovat stav vnějšího pláště budovy, oken, výskyt nepovolaných osob v areálu, stav parkujících vozidel, zabezpečení hlavního vjezdu a vstupů do jednotlivých budov a jejich neporušenost

- o provedených kontrolách učinit záznam s uvedením doby jejich realizace

## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele uvedeni v Příloze č.1 této směrnice mají právo kontrolovat výkon služby a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku. Mohou popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající vztah k výkonu ostrahy (dodatečně jsou povinni o nich informovat oblastního ředitele společnosti ARGUS nebo jím pověřeného řídicího pracovníka).
2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v Knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů a v případě zjištění nedostatku učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.
3. V případě nenadálého ohrožení životů nebo majetku jinou fyzickou osobou jsou zaměstnanci objednatele a nájemců povinni okamžitě informovat strážného.
4. Zaměstnanci objednatele a nájemců jsou v odůvodněných případech povinni na vyžádání prokázat svou totožnost předložením služebního průkazu.
5. Zaměstnanci objednatele a nájemců jsou rovněž povinni respektovat režimová opatření o vstupu do objektu v mimopracovní době.
6. Při vzniku mimořádné události v mimopracovní době je pověřený zaměstnanec povinen se dostavit na pracoviště a v součinnosti s ostrahou řešit případné následky mimořádné události a podle svých schopností a možností poskytnout osobní a věcnou pomoc.

## VII.

### Režim při mimořádných událostech

#### 1. Zásady postupu při vzniku požáru, narušení objektu a dalších mimořádných událostí

- Při zjištění požáru menšího rozsahu tento lokalizovat – uhasit. O situaci informovat určenou osobu objednatele, své nadřízené a také dispečink hasičů (150).
- Při větším požáru, pokud nejde uhasit dostupnými prostředky, volat hasiče, podat základní informaci o jeho rozsahu a poté neprodleně připravit cestu ke zdroji požáru, odstranit veškeré překážky (otevřít vjezd do areálu a vstupy). V závislosti na době požáru do příjezdu hasičů se podílet nebo samostatně organizovat evakuaci osob. Nedovolit již vstupy do ohroženého prostoru.
- Po příjezdu hasičů předat veliteli zásahu potřebnou dokumentaci, pokud se nachází na stanovišti a řídit se dále jeho pokyny. O situaci je nutné informovat zástupce objednatele a své nadřízené.
- Obdobně postupovat i v případech přijetí signálu výhrůžky exploze v objektu, uložení trhavin apod., kdy neprodleně informovat Policii ČR (158), objednatele a své nadřízené.
- Pro případ technologických havárií většího rozsahu postupovat obdobně, při menších závadách uvědomit určenou osobu objednatele.

- Při zjištění trestné činnosti v chráněném areálu, podezření z provedené krádeže – vzniku větší škody a podobně, okamžitě informovat zástupce objednatele a s jeho souhlasem Policii ČR. Do příchodu zajistit místo činu. Pokud zástupce objednatele nebude k dosažení, policii vyrozumět v každém případě a poté i své nadřízené.

#### **VIII. Systém kontrol**

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět osoby objednatele i dodavatele uvedené v Příloze č. 1 Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. ledna 2021. Obě smluvní strany se zavazují, že jejich zaměstnanci budou dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které charakterizují bezpečnostní systém a režim objektu.

Všechny zásadní změny budou prováděny písemně formou dodatků.  
Tato směrnice je vypracována ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Praze dne: 17. prosince 2020



Za dodavatele  
Bc. Jiří Nekola  
ředitel oblastního zastoupení

V Praze dne: 17.12.2020



Za objednatele  
Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel PNP



**Příloha č. 1 Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany**

Vydání č.: 1

Objednatel:

Památník nár. písemnictví (adresa): Praha 6


Střežený objekt:

Letohrádek Hvězda





**Výkon ostrahy (StM):**

Číslo StM	Druh stanoviště	Doba obsazení	Přeruš. služby
1	vrátnice	Po – Pá 17,00 – 9,00. So – Ne, Sv. nepřetržitě do Po – 9,00 hodin	Den = 07,00 – 19,00 Noc = 19,00 – 07,00

**Seznam osob objednatele, oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy**

Jméno a příjmení	Pravomoc ke kontrole	Funkce	Mobilní/Telefonní spojení
Milan Kerekanič	Periodická	vedoucí oddělení	

**Seznam pracovníků ARGUS, spol. s r.o., oprávněných ke kontrole**

Jméno a příjmení	Pravomoc ke kontrole	Funkce	Mobilní/Telefonní spojení
Ladislav Nový	všechny objekty	generální ředitel	
Dušan Murdych	všechny objekty	obchodní ředitel	
Bc. Jiří Nekola	objekty OZ	ředitel oblastního zastoupení	
Marcela Kostelníková	objekty OZ	řídící pracovník	
*/	všechny objekty	*/	

\*/ Pracovník určený na základě pověření jednatele, generálního ředitele nebo ředitele OZ

Provádět kontrolu výkonu ostrahy jsou dále oprávněni ostatní pracovníci oblastního zastoupení Praha v řídicích funkcích v rozsahu „Nařízení oblastního ředitele, které je součástí objektové dokumentace.

