

## Příloha č.5: ostatní podmínky vztahované k výkonu činnosti

**Místo plnění:** Plavecký stadion Olomouc včetně Aquacentra Delfínek, Legionářská 11, 771 00 Olomouc

**Čas:** úklid přizpůsobit provozní době jednotlivých středisek

### Plavecký stadion Olomouc (dále jen PSO):

Práce budou prováděny 7 dní v týdnu Po – Pá 6.00 – 21.00, SO, Ne a svátky 9.00 – 21.00 hod. v měsících 1-6 a 9-12. V měsících 7 a 8 v 9.00 – 20.00 hod. (úklid před provozní dobou sauny od 6.00 do 10.00 a po provozní době 21.00 – 22.00 hod., ) v případě pořádaných akcí dle upřesnění pověřené osoby zadavatele. Mimo 5 zavíracích dnů (Velikonoční pondělí, Vánoční svátky 24. a 25. 12. Silvestr 31.12. a Nový rok 1.1.)

### Aquacentrum Delfínek

K dnešnímu datu se úklid provádí v rozsahu (PO -SO) v měsících: 1 - 6\* a 9 - 12\* (v prosinci nejdéle jen do 23.). Orientační provozní doba:

PO - PÁ 7.30 – 20.00 (+ - 1 hod) SO 8.00 – 14.30 (+ - 1 hod)

Pokud by došlo ke snížení rozsahu úklidu (např. zrušení provozu v SO odpoledne), muselo by dojít i k poměrnému snížení úhrady za úklidové služby za dané období a naopak. Ve zkráceném rozsahu je provoz (PO – PÁ) v měsíci červenci a v srpnu (cca 14 dní zavřeno). Orientační provozní doba:

PO – PÁ 7.30 – 16.00 (+ - 4 hod)

Zcela zavřeno je zpravidla 14 dní v srpnu, cca 5 - 10 dní v prosinci a vždy ve státní svátky.

\*Provozní doba v jednotlivých měsících a dnech je uvedena orientačně, může dojít k mírným změnám či posunům. Přechody mezi jednotlivými obdobími se mohou lišit o 1 - 6 dní.

### **Z úklidu jsou vyjmuty:**

Počítače, tiskárny, kopírky, faxy a ostatní elektrické spotřebiče, pokud konkrétní přílohou není stanoveno jinak, rozvaděče a ovládací prvky technologií bazénů a atrakcí – více viz. smlouva

### **Zákazy:**

Manipulování s výpočetní technikou. Používání telefonů a jiné sdělovací techniky, přijímání soukromých návštěv na pracovišti, kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, provozování spotřebičů (el. energie + voda) za účelem praní mopů, záclon atp. – více viz. smlouva

### **Doporučení:**

Šatny, sprchy, sušky a WC jsou rozděleny na M a Ž. Ideální by bylo práce zajišťovat osobami rozdílného pohlaví podle potřeby provozu, včetně provozu sauny, který je rozdělen po dnech pro muže a ženy

### **Specifika provozu:**

1. Dezinfekci je vždy nutné přizpůsobit specifikům provozu (např. práce s kojenci a batolaty - schválené a registrované přípravky používané ve zdravotnictví nebo potravinářství), musí být dostatečně účinná, zároveň však šetrná k povrchům a osobám.
2. Zhotovitel zodpovídá za správnou volbu dezinfekce a dalších úklidových prostředků, za správné pracovní postupy stanovené výrobcem a za vhodné a bezpečné skladování.
3. Zhotovitel musí vést přesnou a podrobnou evidenci o provedených pracích, typu dezinfekce, střídání dezinfekce atd.

4. Zhotovitel musí zajistit, že ve všech úsecích PSO a Aquacentra Delfínek bude pracovat pouze bezúhonný personál, který vlastní zdravotní průkaz a je předem a prokazatelně proškolený (práce s dezinfekcí a další úklidovou chemií, technologie úklidových prací, manipulace s přístroji, BOZP, bezpečnostní a provozní opatření). Personál musí rozumět a komunikovat česky. Personál zhotovitele se bude po areálu PSO a Aquacentra Delfínek pohybovat pouze v čistém pracovním oděvu, který bude viditelně označen názvem zhotoviteléské firmy (na zádech min 40x20 cm). Personál zhotovitele je povinen ihned hlásit zjištěné závady na pokladně PSO a zároveň provoznímu personálu daného střediska. Zhotovitel musí zajistit osobu (dispečera), která bude dostupná (mobilní telefon) po celou provozní dobu za účelem řešení nedostatků atp.
5. Zhotovitel před samotným zahájením prací předloží dezinfekční plán pro jednotlivé úseky. Plán musí být konzultován s Krajskou hygienickou stanicí v Olomouci.
6. Umytím podlahy se rozumí i umytí přilehlého keramického obložení (soklu). Při mytí umyvadel, WC, zásobníků na hygienický materiál se počítá i s umytím keramického obložení v bezprostředním okolí.
7. Při manipulaci s odpady je nutné zajistit dohled nad jejich tříděním a odpad ukládat v souladu s požadavky zadavatele (do příslušných sběrných nádob).
8. Zhotovitel musí být připravený kromě běžných činností uvedených v rozpisu pravidelných úklidových prací řešit i aktuální požadavky na úklid související se zajištěním čistoty prostor v rámci běžného provozu a provozní doby (rozlité nápoje, vnášení většího množství nečistot do provozovny při změně počasí, úklid po drobných řemeslných pracích - akutní opravy, malování 1 - 2 místností nebo lokální malování apod.), a to bez navýšení ceny.
9. Práce prováděné v době provozní odstávky: úklid po malířích (malování většího rozsahu – 3 celých a více místností najednou) nebo úklid po náročných stavebních nebo jiných řemeslných pracích trvajících více než 2 pracovní dny (bourání a vyzdívání stěn větších rozměrů a pod.). Tyto 2 činnosti budou fakturovány zvlášť.
10. Uvedené počty u jednotlivých činností - položek (denně, týdně, měsíčně, ročně) jsou považovány jako minimální, hlavním kritériem je čistota. Úklid musí být zorganizován tak, aby se v případě zhoršeného počasí mohl posílit (např. období podzim – zima, kdy se ve větší míře vnáší nečistoty do vnitřních prostor) – více viz. smlouva.
11. Zhotovitel si na vlastní náklady musí prostřednictvím mikrobiologických stěrů (provedených autorizovanou laboratoří) ověřovat, zda práce, kterou odvádí, je odvedena kvalitně. Stěry musí být provedeny minimálně 2x ročně, v každém termínu musí být provedeny alespoň na 8 místech, která těsně před samotným odběrem určí vedoucí zaměstnanec zadavatele. S výsledky stěrů musí zhotovitel seznámit zadavatele – protokoly předložit vedení PSO. V případě nepříznivých výsledků (zvýrazněně tučným písmem) musí zhotovitel ihned provést nápravná opatření (poučení personálu, pečlivější úklid a důkladně prováděná dezinfekce) a zajistit opakované stěry. Náklady za nápravná opatření nese zhotovitel.
12. Fakturace za hygienické a toaletní potřeby bude prováděna dle smlouvy.
13. Provádět dezinfekci drobných zařizovacích předmětů: židle, stolky, přebalovací podložky, odkládací ohrádky, přebalovací pulty, nočníky (každou hodinu), košíky - misky, sedací lavice, židle (bazén, šatny), stoly a židle, krmící židličky (4xdenně), WC prkénka, splachovače, umyvadla, kliky dveří, okolí dveří, vypínače, vodovodní a sprchové baterie, zásobníky mýdla, papírů a ručníků, odpadkové koše, stolečky a židličky v hernách, plochy v hernách atp. POZOR: pro dezinfekci používat jen takové prostředky, které nemohou poškodit zdraví osob - zejména dětí při případném kontaktu holou kůží nebo sliznicemi (olíznutí) a jsou pro tyto účely doporučené a schválené! Je nutné vést i podrobnou a přesnou evidenci „Provozní deník dezinfekce drobných zařizovacích předmětů“ a tuto předkládat zadavateli.
14. Průběžně odstraňovat speciálním přípravkem nakumulované vrstvy dezinfekce dle doporučení výrobce a vést o tom záznamy.
15. U prostor nebo předmětů, které zhotovitel dezinfikuje dezinfekcí, u které je nutné dodržet určitou dobu expozice nebo vyčkat do zaschnutí nebo zajistit opláchnutí pitnou vodou, musí

zhotovitel tyto ošetřované plochy nebo předměty označit přenosnou značkou, která bude klienty upozorňovat, že právě probíhá dezinfekce a že není možné předmět nebo plochu použít. Značka musí být ihned po dokončení celého procesu dezinfekce odstraněna. Pro provádění dezinfekce je vhodné zvolit vždy dobu před zahájením nebo po ukončení provozu, pro nutnou dezinfekci v průběhu provozu je nutné využít období a prostory bez momentální přítomnosti klientů. Pokud je to možné, pak je vhodné dezinfikované předměty v průběhu provozu odnést na samotnou dezinfekci mimo prostory pro veřejnost a po skončení dezinfekce je vrátit zpět.

16. Minimálně 1 x měsíčně umýt dlažby čistícím strojem (důkladná očista, odstranění vodního kamene a jiných nečistot).
17. Průběžně čistit stropní průduchy vzduchotechniky od nánosů prachu, odstraňovat vodní kámen ze sprchových hlavic.
18. Odstraňovat plíseň a kontrolovat riziková místa pro tvoření plísně (sprchy, stropní podhledy, spáry), průběžně kontrolovat průchodnost odpadů (WC, sprchy, umyvadla, dřezy, výlevky) v případě ucpání odpadu pak zajistit vyčištění ekologickým přípravkem.
19. Zajistit přesun špinavého prádla do skladu špinavého prádla, příprava prádla do prádelny a převzetí čistého. Vedení evidence prádla a pohybu prádla, výměna prádla. (Na sauně podle pokynů saunaře, i Aquacentra Delfínek.)
20. U ploch, které zhotovitel právě umyl a hrozí tak zvýšené riziko uklouznutí, musí zhotovitel tyto plochy označit značkou (přenosný stojan) s výstražným nápisem v češtině a s výstražným obrázkem.

1. Zhotovitel musí zajistit, že na obou budovách bude pracovat pouze bezúhonný personál, který vlastní zdravotní průkaz a je předem a prokazatelně proškolený (práce s dezinfekcí a další úklidovou chemií, technologie úklidových prací, manipulace s přístroji, BOZP, bezpečnostní a provozní opatření). Personál musí rozumět a komunikovat česky. Personál zhotovitele se bude při vykonávání úklidových prací pohybovat pouze v čistém pracovním oděvu, který bude viditelně označen názvem zhotoviteléské firmy (na zádech min 40x20 cm). Zhotovitel musí zajistit osobu (dispečera), která bude dostupná (mobilní telefon) po celou provozní dobu za účelem řešení nedostatků atp.
2. Umytím podlahy se rozumí i umytí přilehlého keramického obložení (soklu). Při mytí umyvadel, WC, zásobníků na hygienický materiál se počítá i s umytím keramického obložení v bezprostředním okolí.
3. Při manipulaci s odpady je nutné zajistit dohled nad jejich tříděním a odpad ukládat v souladu s požadavky zadavatele (do příslušných sběrných nádob).
4. Zhotovitel musí být připravený kromě běžných činností uvedených v rozpisu pravidelných úklidových prací řešit i aktuální požadavky na úklid související se zajištěním čistoty prostor v rámci běžného provozu a provozní doby (rozlité nápoje, vnášení většího množství nečistot do provozovny při změně počasí, úklid po drobných řemeslných pracích - akutní opravy, malování 1 - 2 místností apod.), a to bez navýšení ceny.
5. Práce prováděné v době provozní odstávky: úklid po malířích (malování většího rozsahu - 3 a více místností najednou) nebo úklid po náročných stavebních nebo jiných řemeslných pracích trvajících více než 2 pracovní dny (bourání a vyzdívání stěn větších rozměrů a pod.). Tyto 2 činnosti budou fakturovány zvlášť.
6. Fakturace za hygienické a toaletní potřeby bude prováděna dle smlouvy.
7. Uvedené počty u jednotlivých činností - položek (denně, týdně, měsíčně, ročně) jsou považovány jako minimální, hlavním kritériem je čistota. Úklid musí být zorganizován tak, aby se v případě zhoršeného počasí mohl posílit (např. období podzim – zima, kdy se ve větší míře vnáší nečistoty do vnitřních prostor).
8. Provádět dezinfekci drobných zařizovacích předmětů a míst dotčených kontaktem více osob, zejména: WC prkénka, splachovače, umyvadla, kliky dveří, okolí dveří, vypínače, vodovodní a sprchové baterie, zásobníky mýdla, papírů a ručníků, odpadkové koše. POZOR: pro dezinfekci

používat jen takové prostředky, které nemohou poškodit zdraví osob - zejména dětí při případném kontaktu holou kůží nebo sliznicemi (olíznutí) a jsou pro tyto účely doporučené a schválené! Je nutné vést i podrobnou a přesnou evidenci a tuto předkládat zadavateli.

9. Odstraňovat plíseň a kontrolovat riziková místa pro tvoření plísně (spáry), průběžně kontrolovat průchodnost odpadů (WC, umyvadla, dřezy, výlevky) v případě ucpání odpadu pak zajistit vyčištění ekologickým přípravkem.
10. U ploch, které zhotovitel právě umyl a hrozí tak zvýšené riziko uklouznutí, musí zhotovitel tyto plochy označit značkou (přenosný stojan) s výstražným nápisem v češtině a s výstražným obrázkem.