

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY, PROVOZU A ROZVOJE KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURY

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 3605-881/0710

zastoupená: Janem Hamáčkem, ministrem

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**MV ČR**“)

číslo smlouvy Objednatele: MV-126064 /SIK5-2018

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543, DIČ: CZ04767543

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

pod spisovou značkou A 77322

bank. spojení:

zastoupená: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**NAKIT**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: 2018/321-2 NAKIT

(společně dále též „**Smluvní strany**“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“)

(dále jen „**Dodatek**“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- a) mezi Objednatelem a Poskytovatelem byla uzavřena nová hlavní Smlouva upravující poskytování služeb ICT ze strany Poskytovatele, která je účinná od 1. 1. 2019, a na ni navazující dodatek č. 1 ze dne 20. 12. 2019;
- b) Smluvní strany se shodují na potřebě úpravy aktuálního a budoucího poskytování služby G4;
- c) Smluvní strany mají za to, že některé části této Smlouvy by měly být na základě zkušeností Smluvních stran s praktickou aplikací této Smlouvy upraveny;
- d) mezi Objednatelem a Poskytovatelem je jednáno o uzavření rámcové dohody na dodávky HW a SW a dalších služeb (dále jen „**Investiční smlouva**“);

se Smluvní strany, vědomy si svých závazků obsažených ve Smlouvě a v tomto Dodatku a s úmyslem být tímto Dodatkem vázány, dohodly na následujícím znění Dodatku:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Používá-li tento Dodatek pojmy s velkými písmeny, je třeba jim připisovat tentýž význam, jako jim připisuje Smlouva.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že nabytím účinnosti tohoto Dodatku dochází v rámci Smlouvy ke změnám uvedeným v článku 2 tohoto Dodatku.

2. PŘEDMĚT DODATKU – změny smlouvy

- 2.1 Znění odst. 3.3 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Služby budou Poskytovatelem poskytovány Objednateli a dále vybraným subjektům a organizacím, které jsou identifikovány v rámci Přílohy č. 6 této Smlouvy, není-li v konkrétním katalogovém listu uvedeno jinak (dále jen „**Beneficient**“ nebo „**Beneficienti**“). Beneficient má v této Smlouvě obdobné postavení jako Objednatel, přičemž objednávat jednotlivé Služby je oprávněn pouze se souhlasem Objednatele. Odpovědnost za dodržování povinností Beneficienty nese vůči Poskytovateli Objednatel. Smluvní strany prohlašují, že veškeré Služby poskytnuté dle této Smlouvy bude hradit Objednatel. Koncové fyzické nebo právnické osoby, které jsou oprávněné konzumovat Služby (např. pracovníci Objednatele a Beneficientů), nebo osoby s přístupem ke správě Služeb se označují jako uživatelé (dále jen „**Uživatelé**“). Objednatel stanoví rozsah oprávnění určitých skupin Uživatelů.

V případě, že má dojít ke změně Beneficientů, zašle Objednatel Poskytovateli v písemné formě návrh upraveného okruhu Beneficientů.

Nedochází-li změnou Beneficientů ke změně ceny či dalších parametrů služeb, Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně potvrdí Objednateli změnu okruhu Beneficientů. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pro takovou změnu není nutno uzavírat dodatek k této Smlouvě.

Má-li změnou Beneficientů dojít ke změně ceny či dalších parametrů služeb, budou Smluvní strany postupovat obdobně dle čl. 5.3. Smlouvy.“

- 2.2 V odst. 3.4.1 písm. d) Smlouvy se za slova „ve znění pozdějších předpisů“ vkládají slova „(dále jen „**krizový zákon**““).
- 2.3 Za odst. 3.4.1 Smlouvy se vkládá nový odstavec 3.4.2, který včetně označení zní:
„3.4.2 Poskytovatel se dále zavazuje vytvořit, spravovat, provozovat a rozvíjet evidenci prvků kritické infrastruktury a s tím související evidenci oprávněných osob k jejímu provozu. K těmto prvkům se zavazuje:
- a) zpracovat a udržovat aktuální dokumentaci, zejména plán krizové připravenosti dle ust. § 29b krizového zákona;
 - b) určit osobu styčného bezpečnostního zaměstnance dle ust. § 29c krizového zákona, zajistit jeho činnost a poskytnout potřebnou součinnost objednavateli při plnění jeho povinností dle krizového zákona.“.
- Původní odstavce 3.4.2 až 3.4.4 jsou nově řazeny jako odstavce 3.4.3 až 3.4.5.
- 2.4 Na konci odst. 3.4.5 Smlouvy se slova „odst. 3.4.2“ nahrazují slovy „odst. 3.4.3“.
- 2.5 Znění odst. 3.5 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:
„Služby dle této smlouvy mohou být kdykoli v době její účinnosti modifikovány. Tím není dotčeno ustanovení čl. 8 této Smlouvy.
- 3.5.1 Služby G a Služby Z dle odst. 3.1.1 a 3.1.2 této Smlouvy mohou být modifikovány dle mechanismu blíže popsaného v odst. 5.3 této Smlouvy (dále jen „Modifikace služeb“). Na základě Modifikace služeb mohou být provedeny úpravy Služeb G a Služeb Z dle této Smlouvy.
 - 3.5.2 Modifikace ad hoc služeb může být provedena postupem dle odst. 5.2.7 této Smlouvy.“.
- 2.6 V odst. 4.1 Smlouvy se slova „odst. 3.5“ nahrazují slovy „odst. 3.5.1“.
- 2.7 V odst. 4.1.1 Smlouvy se slovo „Modifikace“ nahrazuje slovem „modifikace“.
- 2.8 Znění odst. 5.2.8 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:
„Výsledkem poskytnutí Služby ad hoc může být požadavek na úpravu Služby G nebo Z či vytvoření nové Služby Z dle odst. 3.2.2 této Smlouvy, a to zejména s ohledem ustanovení odst. 5.2.3, písm. h) této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že pro vytvoření nové Služby Z v tomto smyslu je vyžadováno uzavření dodatku ke Smlouvě. Po přechodnou dobu však může být do doby uzavření takového dodatku poskytování služby odpovídající nové Službě G nebo Z součástí Ad hoc služby.“.
- 2.9 V první větě odst. 5.3 Smlouvy se slova „odst. 3.5“ nahrazují slovy „odst. 3.5.1“.
- 2.10 Znění odst. 5.11.2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:
„Prahové hodnoty mohou být stanoveny zvlášť pro každé předávací rozhraní (např. určené lokalitou, pracovištěm apod.), za které se považuje prvek, na kterém je poskytována a monitorována služba (dále jen „**Předávací rozhraní**“), přičemž specifikace Předávacího rozhraní může být uvedena v katalogovém listu, resp. jednotlivých Objednávkách.“.
- 2.11 Za odst. 7.1 Smlouvy se vkládají nové odstavce 7.2 a 7.3, které včetně označení znějí:

„7.2 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že při stanovení cen Služeb G a Služeb Z došlo pouze ke zohlednění předpokládaných nákladů na plnění třetích stran na daný kalendářní rok. Smluvní strany se shodly, že budou každoročně provádět vzájemné vyrovnání plateb dle skutečných nákladů na plnění třetích stran.

7.3 Vyrovnání dle odst. 0 bude prováděno následujícím způsobem:

- a) budou porovnány skutečné náklady Poskytovatele na plnění třetích stran ve vztahu k předpokládaným nákladům třetích stran na daný kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 31.1. roku následujícího;
- b) zjištěný rozdíl bude následně finančně vypořádán dodatkem uzavřeným bez zbytečného odkladu po provedeném porovnání dle písm. a) cenovým výborem dle odst. 7.13 Smlouvy.“.

Původní odstavce 7.2 až 7.12 jsou nově řazeny jako odstavce 7.4 až 7.14.

2.12 V odst. 7.6 Smlouvy se slova „odst. 7.3.2“ nahrazují slovy „odst. 7.5.2“.

2.13 Znění odst. 8.1 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Smluvní strany jsou kromě Požadavku na omezení vymezeného v odst. 5.6 této Smlouvy, žádosti o modifikaci Návrhu řešení vymezeného v odst. 5.2.7 této Smlouvy nebo Modifikace služeb vymezené v odst. 5.3 této Smlouvy, oprávněny vždy písemně navrhnout změnu Služeb, a to včetně zřízení nové Služby.“.

2.14 Znění odst. 8.2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn Služeb, které bude obsahovat zejména hodnocení dopadů na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do třiceti (30) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně. Jakékoliv změny Služeb G či Služeb Z musí být sjednány písemně ve formě dodatku k této Smlouvě s výjimkou takových změn Služeb, které nepředstavují pro Poskytovatele nutnost vynaložení dodatečných nákladů spojených s poskytováním Služeb, nebo nestanoví-li tato Smlouva jinak.

Za změny Služeb se považují rovněž případy, kdy postupem podle odst. 5.3 nebo 5.6 této Smlouvy má dojít k navýšení ceny za Služby nebo jednotek, na jejichž základě je vypočítávána cena Služeb.

Za změny Služeb se nepovažují případy, kdy se mění počet jednotek za situace, kdy je mezi smluvními stranami známá a sjednaná cena za jednotku.“.

2.15 V odst. 15.2 Smlouvy se na konci vkládá nová věta následujícího znění:

„Poskytovatel je povinen poskytovat Cenovému výboru kvartální přehledy s uvedením plánovaných a skutečných hodnot plnění odpovídající struktuře cen v Příloze č. 7 ve formě datového souboru.“.

2.16 Za odst. 17.14 Smlouvy se vkládá nový odstavec 17.15, který včetně označení zní:

„17.15 V případě prodloužení Poskytovatele s realizací Návrhu řešení ad hoc služby dle čl. 5.2 v termínu sjednaném v tomto Návrhu řešení, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny (bez DPH) této ad hoc

služby či její nedodané části (pokud je tato část samostatně vymezena včetně ceny), a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše 50% ceny (bez DPH) této ad hoc služby nebo její příslušné části.“.

Původní odstavce 17.15 a 17.16 jsou nově řazeny jako odstavce 17.16 a 17.17.

- 2.17 Za odst. 20.3 Smlouvy se vkládá nový odstavec 20.4, který včetně označení zní:
- „20.4 Strany se pro vyloučení všech pochybností a s ohledem na to, že plnění služby dle katalogového listu G4 vychází majoritně z plnění dodavatele dle smlouvy na poskytování komplexní podpory systému ██████████ uzavřené mezi Českou republikou – Ministerstvem vnitra a Pramacom Prague, spol. s r.o. (dále jen „**Servisní smlouva**“), výslovně dohodly, že namísto ustanovení této Smlouvy se na plnění služby dle katalogového listu G4 použijí příslušná aktuálně účinná ustanovení Servisní smlouvy, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. Pro vyloučení pochybnosti se výslovně uvádí, že touto Smlouvou se vždy řídí vymezení základních parametrů služby dle katalogového listu G4 uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a cena za poskytování této služby uvedená v Příloze č. 7 Smlouvy. V případech, kdy mezi úpravou této Smlouvy a Servisní smlouvou existuje zjevný rozpor, bude řešen dohodou Smluvních stran nebo postupy stanovenými touto Smlouvou.“.
- 2.18 V Příloze č. 1 Smlouvy se v části B. Katalog služeb dílčím způsobem upravují katalogové listy G4, G7, Z5.8, Z7.1, Z10.6, Z10.7 a Z12.1, jejich původní znění se ruší a nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.19 V Příloze č. 1 Smlouvy se v části C. Tabulky SLA Sety v tabulce „Provozní Incident Management ruší řádek tabulky s označením „SLA Set 2 ██████████“.
- 2.20 V Příloze č. 3 Smlouvy se znění odst. 1.1. ruší a nahrazuje se tímto zněním:
- „Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádí, že tato Příloha je relevantní pro všechny typy Služeb poskytovaných v rámci této Smlouvy s výjimkou služby G4. V případě služby G4 se tato Příloha uplatní pouze pro situace, kdy to tato Příloha výslovně stanoví, v ostatních případech se služba G4 řídí Servisní smlouvou.“.
- 2.21 V Příloze č. 3 Smlouvy se znění odst. 5.1. ruší a nahrazuje se tímto zněním:
- „Poskytovatel zveřejňuje Objednateli Report Sledovaného období dle odst. 5.17 Smlouvy do osmi (8) pracovních dní po skončení sledovaného období.“.
- 2.22 V Příloze č. 3 Smlouvy se na konci odst. 8.1.6 za středníkem ruší slovo „a“, na konci odst. 8.1.7 se tečka nahrazuje středníkem a za odst. 8.1.7. se vkládá nový odstavec 8.1.8., který včetně označení zní:
- „8.1.8. bude vést a aktualizovat bez zbytečného odkladu seznam prostředků třetích stran pod kontrolou Objednatele a zajišťovat zpřístupnění tohoto seznamu Poskytovateli.“.
- 2.23 Znění Přílohy č. 4 Smlouvy se ruší a nahrazuje se novým zněním, které je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto Dodatku.
- 2.24 Znění Přílohy č. 7 Smlouvy se ruší a nahrazuje se novým zněním, které je uvedeno v Příloze č. 3 tohoto Dodatku.
- 2.25 V Příloze č. 13 Smlouvy se ve čl. 3 odst. 1 číslovka „6“ nahrazuje číslovkou „7“.

3. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

3.1 Vzhledem k tomu, že od 1. 2. 2020 je významná část činností, které byly dosud realizovány prostřednictvím Poskytovatele v rámci poskytování služby G4, realizována napřímo ze strany Objednatele, není od 1. 2. 2020 poskytována na základě dohody stran služba G4 ve stávajícím rozsahu včetně SLA parametrů.

3.2 Objednatel a Poskytovatel se vedle změn uvedených v čl. 2 tohoto Dodatku shodli na tom, že při stanovování cen některých Služeb Z, a to Z3.1, Z3.2 a Z3.10 a dále nezařazených služeb označených jako Z1.3, Z2.2 (dále též „**vybrané služby Z**“), vycházely Smluvní strany v době uzavření Smlouvy z výše předpokládaných nákladů Poskytovatele pro rok 2019, ale skutečné náklady na plnění, které Poskytovatel v roce 2019 vynaložil, byly výrazně nižší. Tuto skutečnost obě strany zohlednily při stanovení cen pro rok 2020 v rámci Dodatku č. 1.

Smluvní strany tímto Dodatkem stanoví, že bude namísto částky 1 086 345 Kč bez DPH za vybrané služby Z pro rok 2019 fakturována částka odpovídající cenám sjednaným Dodatkem č. 1 pro rok 2020, a to ve výši 136 800 Kč bez DPH. Poskytovatel tak vystaví Objednateli fakturu za vybrané služby Z v uvedené výši 136 800 Kč bez DPH bez zbytečného odkladu po uzavření tohoto Dodatku včetně akceptačního protokolu odpovídajícího znění, Objednatel se zavazuje tento akceptační protokol schválit bez zbytečného odkladu.

Objednatel i Poskytovatel tímto považují výše uvedený nesoulad mezi předpokládanými náklady a Poskytovatelem skutečně vynaloženými náklady ve vybraných službách Z za vypořádaný.

Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že výše uvedená úprava cen se nedotýká jiných služeb, než vybraných služby Z.

3.3 Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že za účelem prověření ekonomické výhodnosti stávajícího výpočtu smluvních cen pro Objednatele probíhá v době uzavírání tohoto Dodatku zpracování znaleckého posudku, jehož dokončení Smluvní strany předpokládají do 31. 1. 2021 (dále jen „**Znalecký posudek**“).

V případě, že ze Znaleckého posudku vyplyne pro Objednatele potřeba upravit konstrukci cen za plnění dle Smlouvy, zavazují se Smluvní strany vést spolu jednání vedoucí k úpravě cen tak, aby tato úprava v co nejširší možné míře odpovídala závěrům (případně doporučením) Znaleckého posudku a byla realizována na základě dodatku ke Smlouvě uzavřeného nejpozději k 31. 3. 2021. Taková úprava cen se bude dotýkat cen stanovených dohodou Smluvních stran pro období počínající 1. 1. 2021, a to i pro období navazující na uzavření takového dodatku ke Smlouvě.

Objednatel se tímto zavazuje seznámit Poskytovatele s obsahem Znaleckého posudku bez zbytečného odkladu po jeho obdržení. Bude-li v návaznosti na závěry Znaleckého posudku nezbytné provést úpravu konstrukce cen pomocí dalších vstupů (např. dalšího znaleckého posouzení) nebo dojde k pozdějšímu dokončení Znaleckého posudku, jsou Smluvní strany oprávněny uzavřít potřebný dodatek ke Smlouvě i později než 31. 3. 2021, avšak zavazují se postupovat tak, aby případný časový posun nastal výlučně o dobu nezbytně nutnou k řádnému určení upravené konstrukce cen odpovídající závěrům Znaleckého posudku, případně o dobu odpovídající posunu v dokončení Znaleckého posudku.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Ukáže-li se některé z ustanovení tohoto Dodatku zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dodatku nebo Smlouvy podle § 576 Občanského zákoníku. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto Dodatku přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 4.2 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 4.3 Uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí Objednatel.
- 4.4 Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tento Dodatek nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho Důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem.
- 4.5 Nedílnou součástí tohoto Dodatku tvoří tyto přílohy:
- [Příloha č. 1:](#) Změna Přílohy č. 1 Smlouvy – Úprava katalogových listů KL G4, G7, Z5.8, Z7.1, Z10.6, 710.7 a Z12.1;
 - [Příloha č. 2:](#) Nové znění Přílohy č. 4 Smlouvy;
 - [Příloha č. 3:](#) Nové znění Přílohy č. 7 Smlouvy.
- 4.6 Tento Dodatek byl vyhotoven a Smluvními stranami podepsán elektronicky.
- 4.7 Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Jan Hamáček
ministr

Národní agentura pro komunikační
a informační technologie, s. p.

Ing. Vladimír Dzurilla
Ředitel

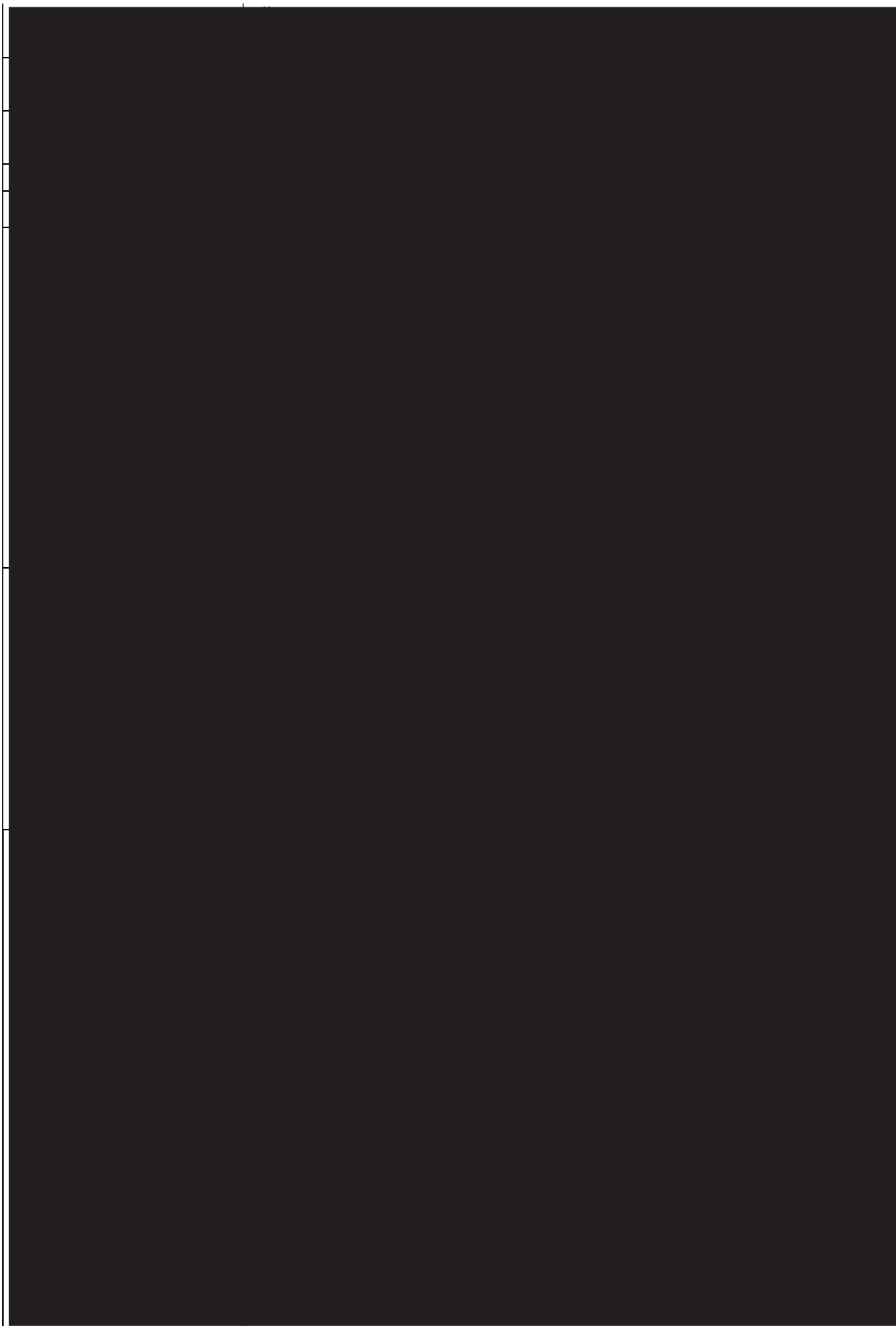
Příloha č. 1

Změna Přílohy č. 1 Smlouvy – Úprava katalogových listů KL G4, G7, Z5.8, Z7.1, Z10.6, 710.7 a Z12.1

G4

ID služby	G4
Název služby	Radiokomunikační systém [REDACTED]







í

G7

ID služby	G7
Název služby	Videokonferenční síť



Z5.8

ID služby	Z5.8
Název služby	Přístup do [REDACTED]
[REDACTED]	



Z7.1

ID služby	Z7.1
Název služby	Videokonference



Z10.6

ID služby	Z10.6
Název služby	Web [REDACTED]
[REDACTED]	

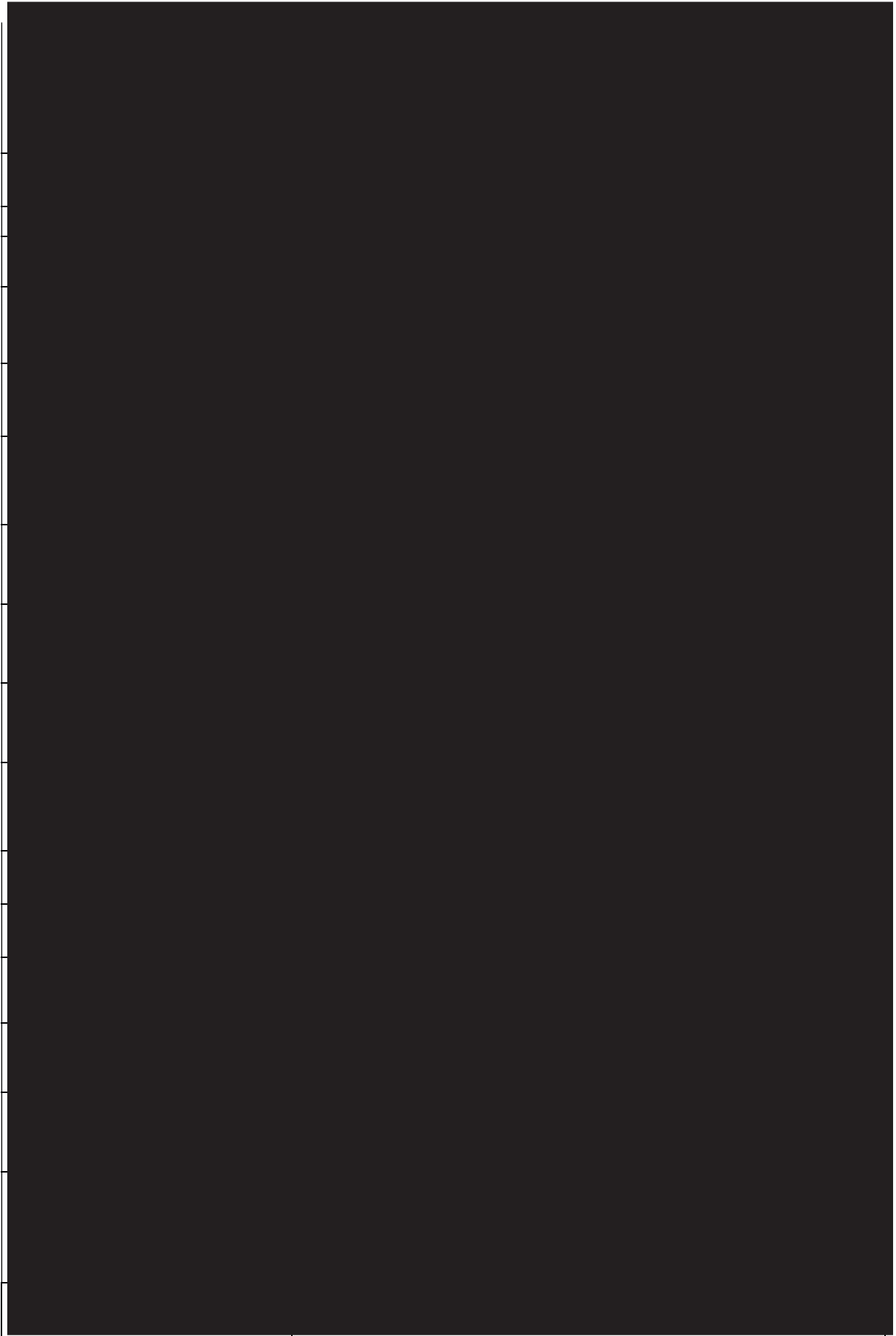


Z10.7

ID služby	Z10.7
Název služby	Služba [REDACTED]



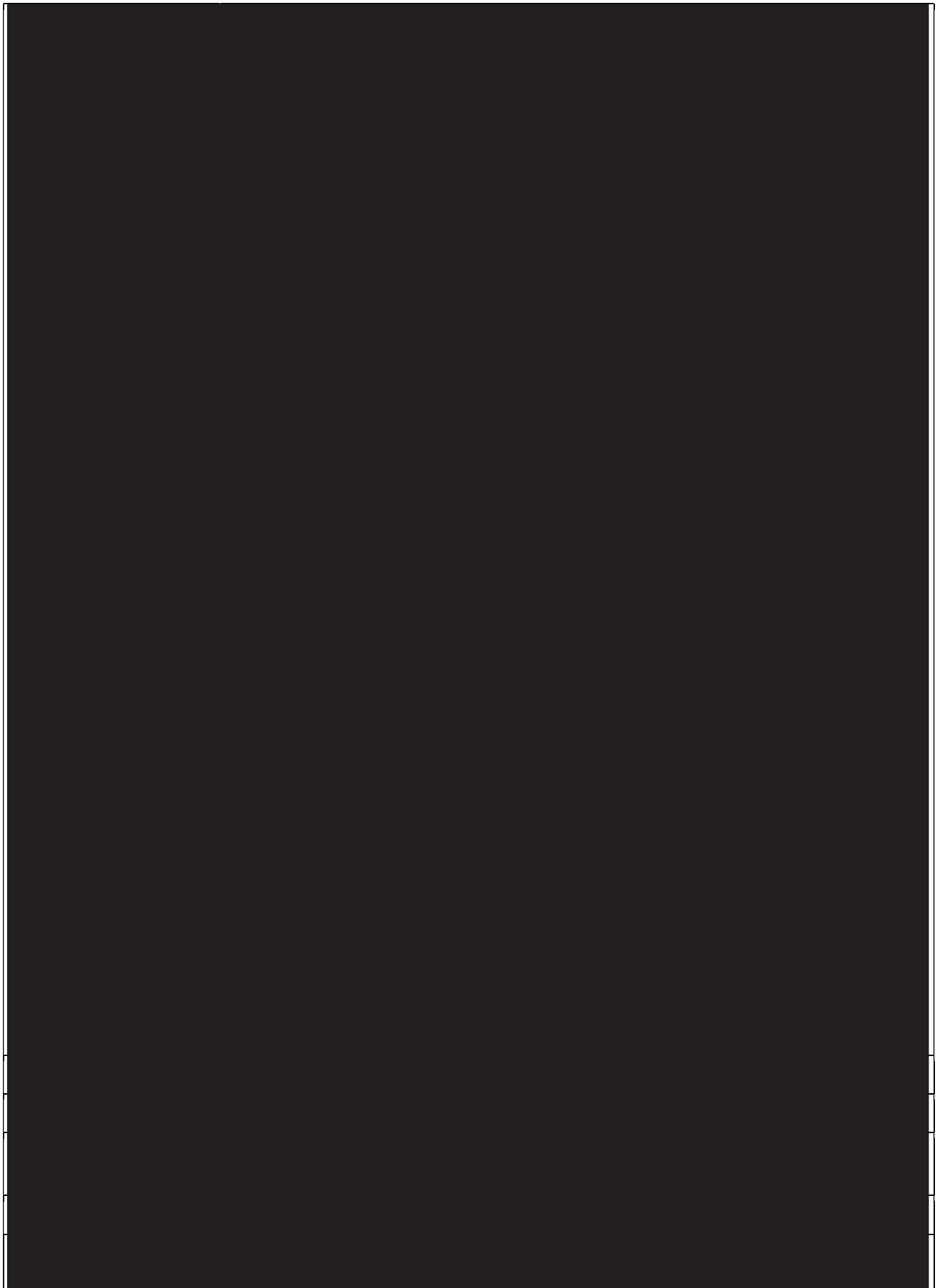






Z12.1

ID služby	Z12.1
Název služby	OCIS infra





Příloha č. 2

Nové znění Přílohy č. 4 Smlouvy

Vybrané Služby Z

Zákaznická služba (ZS)	
Z1	Služby přenosové sítě -LM
Z1.1	Přenosová síť - připojení lokální jednoduché
Z1.2	Přenosová síť - připojení lokální redundantní
Z1.3	Přenosová síť - připojení vzdálené - jednoduché
Z1.4	Přenosová síť - připojení vzdálené - redundantní
Z2	Datová síť - LM
Z2.1	Datová síť - založení VPN/vrf
Z2.2	Datová síť – VPN/vrf na lokalitu - pasívní monitoring
Z2.3	Datová síť - VPN/vrf na lokalitu - aktivní monitoring
Z2.4	Datová síť – založení VLAN
Z3.0	Hlasová síť LM (ústředna)
Z3.1	Hlasové/faxové služby ■■■ pro účastnickou stanici
Z3.2	Hlasové služby ■■■ pro IP účastnickou stanici
Z3.3	Pronájem účastnické stanice ■■■■
Z3.4	Služby veřejné telefonní sítě a volitelně pronájem účastnické stanice
Z3.5	Služby v mobilních sítích
Z3.6	APN v mobilní síti
Z3.7	Faxserver
Z3.8	SMS konektor
Z3.10	WiFi
Z5	Zřizování, provoz, rušení služeb ■■■■ dle katalogu
Z5.1	Zavedení zákazníka do prostředí ■■■■
Z5.2	Zveřejnění aplikace
Z5.3	Přístup k aplikaci
Z5.4	Publikace ■■■■■■
Z5.5	Přenos elektronické pošty

Zákaznická služba (ZS)	
Z5.6	DNS hosting
Z5.7	Služby ██████████
Z5.8	Přístup do ██████████
Z5.9	Přístup do Internetu
Z5.12	Propojovací bod
Z6.1	Bezpečná destrukce datových médií
Z7.1	Videokonference
Z7.2	WebEx
Z8	Konektivita mezi datovými centry
Z10.2	Drobné opravy koncových zařízení (KZ) komerční techniky
Z10.3	Provoz pracoviště centrálního spojování hovorů na provolbě 974, spojování hovorů v rámci telefonní sítě MV a mimo tuto síť včetně telekonferencí
Z10.6	Web ██████████
Z10.7	Služba ██████████
Z10.8	Zajištění provozu a servisu aplikace Internetového objednávání pro cizince
Z11.1	Příprava podkladů pro veřejné zakázky
Z11.2	Zpracování technického návrhu řešení telekomunikačních potřeb
Z11.3	Technický dozor telekomunikačních projektů
Z11.4	Systémová analýza telekomunikační infrastruktury
Z11.5	Poskytování komunikační podpory
Z11.11	Zpracování stanovisek pro Zákazníka k jevu č. 82a (dříve č. 81)
Z12.1	OCIS infra
Z13.1	KIVS - Realizace dílčích VZ v DNS
Z13.2	KIVS - Řízení požadavků v portále KIVS

Příloha č. 3

Nové znění Přílohy č. 7 Smlouvy

1. Souhrnný přehled ročního rámce Smlouvy

Rozpad ceny za plnění dle Smlouvy (roční v Kč bez DPH)	CELKEM ceny bez DPH
Služby G	847 445 928
Služby Z	232 174 366
Služby ad hoc	232 379 706
Riziková přírážka	Bude doplněno postupem dle odst. 3.2
Maximální roční cena uhrazená za plnění dle Smlouvy	1 316 000 000

2. Cena Služeb

2.1 Ceny Služeb G dle čl. 3.1.1 Smlouvy

Služby G (měsíční ceny v Kč bez DPH)	Druh služby	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby
G1 Přenosová síť	paušální	2 331 198	111 445	315 548	8 796 231	11 554 421
G2 Datová síť	paušální	2 724 157	16 422	87 365	463 992	3 291 936
G3 Hlasová síť	paušální	2 152 935	49 754	104 572	533 004	2 840 265
G4 Radiokomunikační síť	paušální	2 780 397	66 795	584 669	33 050 971 *)	36 482 832
G5 Provoz sdílené [redacted]	paušální	5 004 168	101 936	287 522	6 445 727	11 839 353
G6 [redacted]	paušální	4 162 315	38 484	104 988	0	4 305 787

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Služby G (měsíční ceny v Kč bez DPH)		Druh služby	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírůžka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby
G7	Videokonferenční síť	paušální	305 900	0	0	0	305 900
CELKEM generální služby			19 461 069	384 836	1 484 664	49 289 925	70 620 494

2.2 Ceny Služeb Z dle čl. 3.1.2 Smlouvy

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírůžka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z1	Přenosová síť	paušálně - paušálně se zohledněním počtu provozovaných jednotek	uvedeno v Z1.1-Z1.4		1 371	2 180	ks	1 449 396	0	29 113	1 590 777	3 069 286
Z1.1	Přenosová síť - připojení lokální jednoduché	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	3 000				ks	0	0	21 880	1 498 477	
Z1.2	Přenosová síť - připojení lokální redundantní	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	6 000				ks	0	0	2 521	92 300	
Z1.3	Přenosová síť - připojení vzdálené - jednoduché	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	4 000				ks	0	0	0	0	
Z1.4	Přenosová síť - připojení vzdálené - redundantní	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	8 000				ks	0	0	0	0	
Z2	Datová síť LM (VPN)	paušálně - paušálně se zohledněním počtu provozovaných jednotek	uvedeno v Z2.1-Z2.4		1 567	971	ks	1 789 261	0	4 993	0	1 794 254

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z2.1	Datová síť - založení VPN	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	AdHoc dle rozsahu				ks	0	0	0	0	
Z2.2	Datová síť - VPN na lokalitu - pasivní monitoring	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	1 500	1 500			ks	198 908	0	588	0	
Z2.3	Datová síť - VPN na lokalitu - aktivní monitoring	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	6 500	4 500			ks	0	0	0	0	
Z2.4	Datová síť - založení VLAN	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	215	215			ks					
Z3	Hlasová síť (ústředna)	paušálně - paušálně se zohledněním počtu provozovaných jednotek	uvedeno v Z3.1-Z3.3		3 778	601		2 331 373	0	440	20 833	2 352 646
Z3.1	Hlasové/faxové služby pro účastnickou stanici	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	200	200			ks	94 278	0	290	0	

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírůžka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z3.2	Hlasové služby pro IP účastnickou stanici	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	100	100			ks	53 124	0	150	0	
Z3.3	Pronájem účastnické stanice	na objednávku dle počtu pronajatých stanic	2 025	2 025	500		měs.	0	0	0	0	
Z3.4	Služby veřejné telefonní sítě	paušální					měs.	86 764	0	100 854	501	188 119
Z3.5	Služby v mobilních sítích	paušálně					měs.	40 165	0	259 019	24 580	323 765
Z3.6	APN v mobilní síti	paušální					měs.	0	0	28	12 160	12 188
Z3.7	Faxserver	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	100	100	893	20	ks	21 422	0	62	0	21 484
Z3.8	SMS konektor	paušální					měs.	79 451	0	16 685	0	96 137
Z3.10	WiFi	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	2 500	2 500	80	224	ks	21 484	0	0	0	21 484

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z5	Zřizování, provoz, rušení služeb [redacted] dle katalogu	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z5.1-Z5.12				ks	1 083 961	0	2 340	0	1 086 301
Z5.1	Zavedení zákazníka do prostředí [redacted]	na objednávku	9 220				ks	17 893	0	0	0	
Z5.2	Zveřejnění aplikace	na objednávku	5 200				ks	180 235	0	446	0	
Z5.3	Přístup k aplikaci	na objednávku	5 100				ks	158 994	0	412	0	
Z5.4	[redacted]	na objednávku	79 000				ks	112 142	0	177	0	
Z5.5	Přenos elektronické pošty	na objednávku	5 200				ks	71 440	0	176	0	
Z5.6	DNS hosting	na objednávku	5 000				ks	220 103	0	597	0	
Z5.7	[redacted]	na objednávku	4 500				ks	71 440	0	176	0	
Z5.8	Přístup do [redacted]	na objednávku	5 300				ks	108 657	0	179	0	
Z5.9	Přístup do Internetu	na objednávku	5 300				ks	71 440	0	176	0	
Z5.10	Přístup k záznamům o provozu	na objednávku	Bude definováno nabídkou	NR			ks	0	0	0	0	
Z5.11	Přístup k účtovacím informacím	na objednávku	Bude definováno nabídkou	NR			ks	0	0	0	0	

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní reжіe	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z5.12	Propojovací bod	na objednávku	5 300				ks	71 616	0	0	0	
Z6	Služby v oblasti bezpečnosti	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z6.1				ks	5 409	0	0	0	5 409
Z6.1	Bezpečná destrukce datových médií	na objednávku dle počtu destruovaných médií	300		300		ks	5 409	0	0	0	
Z7	Služby videokonferenční sítě	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z7.1-Z7.2					24 081	0	61	0	24 142
Z7.1	Videokonference	na objednávku	Bude definováno nabídkou	Bude definováno nabídkou				17 186	0	0	0	
Z7.2	Webex	na objednávku	100	100	300		ks	6 895	0	61	0	
Z8	Konektivita mezi datovými centry	paušální					měs.	0	0	11 482	2 634 000	2 645 482

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z10	Ostatní služby	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z10.2				hod.	58 511	0	0	0	58 511
Z10.2	Drobné opravy	na objednávku			500		hod.	58 511	0	0	0	
Z10.3	Centrální spojování hovorů na provolbě 974	paušální					měs.	1 333 169	0	0	0	1 333 169
Z10.6	Web [REDACTED]	paušální					měs.	197 838	0	0	58 333	256 171
Z10.7	[REDACTED]	paušální					měs.	546 091	19 063	221 628	150 000	936 782
Z10.8	Zajištění provozu a servisu aplikace Internetového objednávání pro cizince	paušální					měs.	528 681	0	0	0	528 681
Z11	Služby rozvojových a strategických plánů	Jde pouze o kategorii zákaznických služeb										
Z11.1	Příprava podkladů pro veřejné zakázky	paušální	NR	NR			měs.	279 353	0	0	0	279 353
Z11.2	Zpracování technického návrhu řešení	paušální	NR	NR			měs.	700 204	0	0	0	700 204

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
	telekomunikačních potřeb											
Z11.3	Technický dozor telekomunikačních projektů	paušální	NR	NR			měs.	359 537	0	0	0	359 537
Z11.4	Systémová analýza telekomunikační infrastruktury	paušální	NR	NR			měs.	251 949	0	0	0	251 949
Z11.5	Poskytování komunikační podpory	paušální	NR	NR			měs.	450 291	0	0	0	450 291
Z11.11	Zpracování stanovisek pro Zákazníka k jevu č. 82a (dříve č. 81)	paušální					měs.	242 876	0	831	0	243 707
Z11.12	Zpracování stanovisek pro Zákazníka k jevu č. 82a (dříve č. 82) (pro území hl. m. Praha a bývalé okresy Praha-východ, Praha-západ)	na objednávku						0	0	0	0	
Z12.1	OCIS	paušální					měs.	1 341 107	0	0	0	1 341 107

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z13.1	KIVS - Realizace dílčích VZ v DNS	paušální					měs.	495 360	0	0	0	495 360
Z13.2	KIVS - Řízení požadavků v portále KIVS	paušální					měs.	472 344	0	0	0	472 344
CELKEM Zákaznické služby								14 190 080	19 063	647 537	4 491 184	19 347 864

*MJ – měrná jednotka

**NR – není relevantní

2.3 Předpokládaný rozsah Služeb ad hoc (A1-A4) a celkový maximální roční rozsah Služeb ad hoc s dle čl. 3.1.3 Smlouvy

Služby ad hoc (předpokládané ceny v Kč bez DPH)		
A1	Konzultační služby – předpokládaný rozsah	80 000 000
A2	Externí náklady*) - předpokládaný rozsah	139 907 437
A3	Zřizovací náklady – předpokládaný rozsah	8 000 000
A4	Služby ad hoc ostatní – předpokládaný rozsah	4 472 269
Maximální objem Služeb ad hoc		232 379 706

Maximální a nepřekročitelný rozsah Služeb ad hoc za rok 2021 je 232 379 706 Kč bez DPH.

***) Položka externí náklady zahrnuje:**

- externí náklady vůči třetím osobám vzniklé ze smluv uzavřených mezi třetími osobami a Poskytovatelem, na základě kterých budou Poskytovatelem hrazeny náklady dle reálně vzniklé potřeby. Tyto náklady jsou vynakládány pro účely poskytování Služeb G a Z dle této Smlouvy

3. Způsob stanovení celkové výše ceny za plnění dle Smlouvy

3.1 Administrativní přírážka a přímá výrobní reže

Poskytovatel je oprávněn účtovat administrativní přírážku (dále jen „**Administrativní přírážka**“) a poplatky spojené s přímou výrobní reží (dále jen „**přímá výrobní reže**“), která zahrnuje náklady osobních a ostatních režijních pracovníků řešících činnosti v rámci příslušných služeb, s níž věcně souvisí dle příslušné metodiky ABC verze 2.

U služeb G a služeb Z je Administrativní přírážka a Přímá výrobní reže součástí cen služeb. K cenám konzultačních služeb (A1) a ad hoc služeb (A3) bude administrativní přírážka připočtena v okamžiku objednání takové aktivity na základě příslušného Návrhu řešení.

3.2 Výše rizikové přírážky

Riziková přírážka (roční v Kč bez DPH)	CELKEM
Riziková přírážka	Bude určena postupem uvedeným níže
CELKEM Riziková přírážka	42 649 978

Poskytovatel je oprávněn účtovat rizikovou přírážku, která zohledňuje hodnotu celkového rizika spojeného s poskytováním Služeb dle této Smlouvy (dále jen „**Riziková přírážka**“), kdy tato Riziková přírážka není zohledněna do ceny Služeb. **Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit Rizikovou přírážku, a to za každý rok, kdy bude tato Smlouva účinná.**

Poskytovatel se zavazuje dodržovat platnou metodiku dle odborného stanovisko ke stanovení metodiky na výpočet rizikové přírážky.

Stanovení Rizikové přírážky a způsob její úhrady pro jednotlivé roky účinnosti této Smlouvy ze strany Objednatele je následující:

- Pro rok 2021 je Hodnota rizika stanovena ve výši 42 649 978 Kč bez DPH.
 - Pro roky následující bude Hodnota rizika projednána Řídicím výborem s využitím podkladů zpracovaných Cenovým výborem.
 - Výši Rizikové přírážky, která má být uhrazena pro rok 2021, bude stanovena ve výši rozdílu mezi hodnotou rizika pro rok 2021, tj. 42 649 978 Kč bez DPH a výši rizikové přírážky uhrazené pro rok 2020, tj. 75 233 532 Kč bez DPH snížené o výši kreditací bez DPH za služby roku 2020 (tj. výše spotřebované rizikové přírážky pro rok 2020) a dále snížené o 32 583 554 Kč bez DPH (rozdíl mezi hodnotou rizika pro rok 2021 a 2020 – jedná se o tzv. motivační prvek). Motivační prvek vzniklý z tohoto dodatku může být uplatněn pouze za předpokladu dodržení platné metodiky na základě znaleckého výroku vztahujícího se k rizikové přírážce.
 - Objednatel bude hradit Rizikovou přírážku Poskytovateli kvartálně, a to ve výši 1/4 této částky na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu v souladu se Smlouvou.
-

3.3 Ceník rolí

Nákladová role	Hodinová sazba (Kč bez DPH)
Analytik	1 044
Analytik senior	1 331
Architekt	1 540
Architekt senior	2 397
Bezpečnostní administrátor	1 585
Bezpečnostní architekt	1 959
Bezpečnostní architekt senior	3 131
Bezpečnostní manažer	2 284
Bezpečnostní specialista	1 407
Konzultant ICT I	1 434
Konzultant ICT II	1 856
Konzultant ICT III	3 505
Konzultant SAP I	2 397
Konzultant SAP II	3 167
Konzultant SAP III	4 399
Programový manažer	2 386
Projektový administrátor	1 210
Projektový manažer	1 740
Projektový manažer senior	2 532
Tester	981
Tester senior	1 220
Vývojář	1 355
Vývojář senior	1 955
Administrátor	930
Analytik bezpečnostního dohledového centra	1 215
ICT Technik	548
ICT Technik senior	1 588
Operátor bezpečnostního dohledového centra	1 113
Operátor call centra	572
Operátor dohledového centra - L1	721
Senior specialista dohledového centra - L3	1 221
SLM manažer	810
Specialista datových sítí	990
Specialista datových sítí senior	1 524
Specialista dohledového centra - L2	805
Specialista provozu	1 003
Specialista provozu senior	1 345
Specialista RedTeam	834
Specialista RedTeam senior	1 616
Technik provozu	840

SDM specialista	780
SDM specialista senior	1 020
Specialista legislativy	1 369
Specialista legislativy senior	1 646
Specialista nákupu	636
Specialista nákupu senior	1 415
Specialista obchodu	856
Specialista obchodu senior	1 009
Specialita zákaznických požadavků	396
Specialita zákaznických požadavků senior	839
Specialita zákaznických řešení	796
Specialita zákaznických řešení senior	1 362
Specialista OÚKS	1 102
Specialista OÚKS - senior	1 594
Specialista OÚKS – administrátor	760
Specialista PAČ MV	2 141
Specialista PAČ MV – administrátor	1 330
Specialista PAČ MV – senior	2 089
Specialista PMOV eGOV	1 697
Specialista PMOV eGOV - administrátor	893
Specialista PMOV eGOV - senior	1 965

3.3.1 Specifikace rolí

1.	Název katalogové role	Analytik
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Analytik
----	----------------------	----------

Popis pracovní činnosti

Je součástí projektového týmu od samého počátku. Spolupracuje na definici a detailizaci zadání. Samostatně mapuje business požadavky a spolupracuje na kompletním návrhu analytického řešení v rámci definovaného projektu/problematiky. Zpracovává analytické podklady jak pro potřeby zákazníka, tak pro potřeby samotného vývoje a následného testování. Je podporovou vývoji a testingu při dalších fázích projektu. Spolupracuje na tvorbě nebo přímo vytváří potřebnou uživatelskou dokumentaci.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ nebo VŠ
• Praxe	Praxe v oblasti ICT alespoň 3 roky v případě SŠ Praxe v oblasti ICT alespoň 1 rok v případě VŠ
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	Znalost analytické notace (BPMN, UML, příp. Archimate, apod.) a analytických nástrojů
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Analytické myšlení, komunikační a konzultační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Realizuje sběr business požadavků zákazníka v rámci definovaného projektu.
- Provádí mapování a analýzu business požadavků a vstupních dat zákazníka v rámci definovaného projektu.
- Spolupracuje při přípravě katalogu požadavků.
- Přípravuje vstupy pro návrh analytického řešení.
- Zpracovává samostatně analytické materiály (dokumentace apod.).
- Podílí se na časovém odhadu pracnosti zpracování daného analytického řešení.
- Spolupracuje s definovaným realizačním týmem zajišťujícím návrh a přípravu analytického řešení a na jeho následné realizaci.
- Komunikuje řešení s dalšími rolmi na projektu (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na návrhu a prezentaci analytického řešení (návrh datového modelu, procesní modely, UC diagramy apod.) a jeho následné realizaci.
- Provádí detailizaci analytických podkladů na základě požadavků spolupracujících rolí (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na přípravě technických materiálů.
- Podílí se na přípravě uživatelské dokumentace.

1.	Název katalogové role	Analytik Senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Analytik Senior
----	----------------------	-----------------

Popis pracovní činnosti

Je součástí projektového týmu od samého počátku. Mapuje business požadavky a zodpovídá za návrh a komunikaci analytického řešení v rámci definovaného realizačního týmu projektu. Komunikuje návrh řešení se zákazníkem, připravuje odhad pracnosti analýzy na daném projektu/problematice. Koordinuje činnosti ostatních Analytiků nad danou problematikou. Zpracovává analytické podklady jak pro potřeby zákazníka, tak pro potřeby samotného vývoje a následného testování. Spolupracuje na detailizaci analytických podkladů. Je podporovou vývoji a testingu při dalších fázích projektu.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ nebo VŠ
• Praxe	Praxe v oblasti ICT alespoň 4 roky v případě SŠ Praxe v oblasti ICT alespoň 3 roky v případě VŠ
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	Pokročilá znalost analytických notací (BPMN, UML, Archimate, apod.) a analytických nástrojů
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	A1 A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	Analytické myšlení, komunikační, vyjednávací a konzultační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Podílí se na sběru požadavků zákazníka.
- Zodpovídá za zpracování návrhu analytického řešení.
- Zodpovídá za používání jednotné metodiky a nástroje v rámci definovaného projektu.
- Spolupracuje se zákazníkem na definici a detailizaci zadání.
- Zaštiťuje definici katalogu požadavků.
- Koordinuje činnosti vykonávané podřízenými analytickými rolemi na projektu.
- Prezentuje a obhajuje návrh analytického řešení zákazníkovi.
- Připravuje časový odhad náročnosti zpracování daného analytického řešení.
- Připravuje vstupy pro návrh analytického řešení.
- Spolupracuje na realizaci kompletních analytických podkladů.
- Spolupracuje na detailizaci analytických podkladů na základě požadavků spolupracujících rolí (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na přípravě obchodních a technických materiálů.
- Vykonává mentoring juniornějších kolegů.

1.	Název katalogové role	Architekt
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Architekt
----	----------------------	-----------

Popis pracovní činnosti

Analyzuje a navrhuje business-procesní, aplikační a infrastrukturní modely architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ, VŠ technického směru					
• Praxe	Minimálně 10 let v oboru, Přehled o ICT tendrech					
○ Specifické požadavky na praxi	Znalost problematiky VŘ ve státní správě					
• Odborné znalosti	Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí					
• Certifikace	na úrovni Professional a vyšší					
• Jazykové znalosti	AJ	B1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	B					
• Specifické požadavky	Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA					

Klíčové povinnosti

- Realizuje analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Přípravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Přípravuje Podklady pro výběrová řízení
- Přípravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Přípravuje metodiku tvorby architektury
- Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

1.	Název katalogové role	Architekt senior
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Architekt senior
----	----------------------	------------------

Popis pracovní činnosti

Řídí malé a střední týmy, odpovídá za analýzu a návrh business-procesních, aplikačních a infrastrukturních modelů architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ technického směru
• Praxe	Minimálně 10 let v oboru, Přehled o ICT tendrech
○ Specifické požadavky na praxi	Znalost problematiky VŘ ve státní správě
• Odborné znalosti	Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí
• Certifikace	na úrovni Professional a vyšší
• Jazykové znalosti	AJ B1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	B
• Specifické požadavky	Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA

Klíčové povinnosti

- Vede malé až střední týmy
- Odpovídá za business architekturu řešení, architekturu síťových řešení, infrastrukturu, middleware, cloudová řešení, aplikace a související bezpečnost
- Realizuje a analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Připravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Připravuje Podklady pro výběrová řízení
- Připravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Zabezpečuje vyhotovení a průběžnou aktualizaci příslušných EA modelů eGOV
- Připravuje metodiku tvorby architektury
- Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

1.	Název katalogové role	Bezpečnostní administrátor
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Bezpečnostní administrátor
----	----------------------	-----------------------------------

Popis pracovní činnosti

Provádí administraci bezpečnostních nástrojů a zodpovídá za jejich správnou funkčnost a nastavení. Podílí se na rozvoji a implementaci nových bezpečnostních nástrojů.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	min. 5 let praxe v IT					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	min. znalosti na úrovni certifikace CompTIA Security+ apod., znalost MS Office					
• Certifikace	Produktové certifikace na technologie logování, SIEM, IDS/IPS a jiné bezpečnostní nástroje.					
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP						
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za implementaci bezpečnostních prvků a nástrojů dle schválené architektury, kontroluje jejich správnou funkci, dohlíží na akceptaci v projektové fázi a případně následný provoz
- Reportuje manažerovi bezpečnosti odpovědnému za příslušný projektový/provozní celek průběh provozních/projektových aktivit
- Spolupracuje s architektem bezpečnosti na návrhu architektury bezpečnostních prvků a nástrojů pro projekty a provozní prostředí
- Spravuje svěřené nástroje a prvky bezpečnosti na aplikační úrovni, spolupracuje s provozními útvary při jejich provozu a testuje jejich správné nastavení, doporučuje změny konfigurace a aktualizace dle potřeb Objednatele.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- Spolupracuje na řízení bezpečnosti s manažerem bezpečnosti a konzultuje s manažerem bezpečnosti Objednatele.
- Detekuje, analyzuje, vyhodnocuje bezpečnostní události a incidenty ve svěřené oblasti.
- Řeší bezpečnostních incidenty.
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatel)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Zajišťuje administraci používaných bezpečnostních nástrojů tak, aby docházelo správnému a včasnému zachycení KBÚ/KBI.
- Zodpovídá za správné kapacitních (licenční) plánování bezpečnostních nástrojů.
- Definuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

1.	Název katalogové role	Bezpečnostní architekt
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Bezpečnostní specialista
----	----------------------	---------------------------------

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti se podílí na návrhu bezpečnostní architektury informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a spolupracuje na implementaci architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Podílí se na návrhu dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	3+ let
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na vytváření plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Spolupracuje na oponentních řízeních a přípravě podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Připravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

1.	Název katalogové role	Bezpečnostní architekt senior
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Bezpečnostní architekt senior
----	----------------------	--------------------------------------

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti navrhuje a řídí bezpečnostní architekturu informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a dohlíží na soulad implementace architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Navrhuje případně způsoby dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ					
• Praxe	5 let					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP						
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- V rámci klíčových projektů se podílí se na vedení týmů a řízení aktivit s důrazem na dodržení požadavků kybernetické bezpečnosti a souladu s architektonickými standardy a požadavky související legislativy,
- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Prosazuje bezpečnost v rámci koncepčního rozvoje
- Aktivně se účastní oponentních řízení a přípravě souvisejících podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí komplexní návrhy řídicích mechanismů (snižování rizik, standardy a pravidla).
- Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu.
- Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Přípravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

1.	Název katalogové role	Bezpečnostní manažer
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Bezpečnostní manažer
----	----------------------	-----------------------------

Popis pracovní činnosti

Zavádí a udržuje procesy pro zajištění ochrany dat a informací v oblasti informační bezpečnosti. Vykonává roli Bezpečnostního manažera pro svěřený systém zákazníka. Podílí se na nastavování a aktualizaci bezpečnostních pravidel pro podnik, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ právního/obecného zaměření					
• Praxe	praxe 5+ let v oblasti bezpečnosti a utajovaných informací					
o Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	MS Office					
• Certifikace	znalost ISO 27000, znalost z.č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, GDPR					
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP						
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Navrhuje a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová)
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Navrhuje a zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti dle zadání Objednatele
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele
- Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů.
- Zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní Oblast bezpečnosti (GDPR,BOZP,Fyz.bezp., PO, Kriz.říz., Řízení rizik, OUI - dále jen Oblast)/projekt ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou Oblast/projekt s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s legislativními požadavky) a prezentuje výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní Oblast/projekt, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly

- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatele)
 - Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
 - Definiuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
 - Definiuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů
-

1.	Název katalogové role	Bezpečnostní specialista
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Bezpečnostní specialista
----	----------------------	---------------------------------

Popis pracovní činnosti

Vykonává roli bezpečnostního správce pro systémy zákazníka. Podílí se na nastavování a aktualizaci dokumentace ISMS, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI. Spolupracuje se zákazníkem na dodržování pravidel na zákaznických systémech.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ			
• Praxe	SŠ praxe 5+, VŠ praxe 3+ let			
○ Specifické požadavky na praxi				
• Odborné znalosti	znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301			
• Certifikace				
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné			
• ŘP				
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti			

Klíčové povinnosti

- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace
- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav technologie dle své specializace
- Analyzuje a vyhodnocuje technologii dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů
- Doporučuje pro typy řešení provozu/projektu vhodné konfigurace technologií dle své specializace
- Udržuje přístup k aktuálním informacím u technologií dle své specializace
- Spolupracuje s manažerem a architektem bezpečnosti při návrzích konkrétních řešení
- Spolupracuje s administrátorem bezpečnosti při zajištění funkcí bezpečnostních technologií ve vztahu ke konkrétní technologii dle své specializace
- Spolupracuje s provozními útvary při jejich činnostech při provozu ve vztahu ke konkrétním technologiím

1.	Název katalogové role	Konzultant ICT I
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Konzultant ICT I
----	----------------------	-------------------------

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro technické projekty, provádí technickou údržbu počítačových systémů a dalších atypických zařízení výpočetní techniky.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	praxe 2 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Navrhuje a zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení
- Identifikuje a navrhuje opatření pro zvládnutí ICT rizik
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí konzultační poradenství v ICT
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

1.	Název katalogové role	Konzultant ICT II
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Konzultant ICT II
----	----------------------	-------------------

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozboru a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	praxe 3 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Navrhuje a zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení
- Identifikuje a navrhuje opatření pro zvládnutí ICT rizik
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí konzultační poradenství v ICT
- Provádí rozboru a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

1.	Název katalogové role	Konzultant ICT III
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Konzultant ICT III
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozbor a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení. Zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	praxe 5 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Navrhuje a zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení-management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Řídí změnový management pro zákazníky
- Pro zákazníky zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu, identifikuje a řídí rizika za stranu zákazníka, hlídá harmonogram a dosažení cíle projektu.
- Zajišťuje řízení kvality projektu
- Identifikuje a navrhuje opatření pro zvládnání ICT rizik
- Přípravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT projektů
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí konzultační poradenství v ICT
- Provádí rozbor a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

1.	Název katalogové role	Konzultant SAP I
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Konzultant SAP I
----	----------------------	------------------

Popis pracovní činnosti

Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč, výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému (SLA), které jsou uvedené v samostatném souboru.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	ŠŠ
• Praxe	3 let
○ Specifické požadavky na praxi	Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj.
• Odborné znalosti	MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Podílí se na analýze požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- pod vedením SAP senior konzultanta spolupracuje na návrhu a implementaci změn v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- účastní se jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,
- podílí se na školení klíčových uživatelů koncového zákazníka,
- pod vedením SAP senior konzultanta se podílí na identifikaci rizik,
- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí úpravu zákaznického vývoje pod vedením SAP senior konzultanta,
- udržuje aktuální technickou dokumentaci nastavení systému.

1.	Název katalogové role	Konzultant SAP II
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Konzultant SAP II
----	----------------------	-------------------

Popis pracovní činnosti

Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč, výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému (SLA), které jsou uvedené v samostatném souboru.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	4 let
○ Specifické požadavky na praxi	Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj.
• Odborné znalosti	MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Provádí analýzu požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- stanovuje harmonogram a požadovanou součinnost koncového zákazníka,
- identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací,
- samostatně navrhuje a implementuje změny v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,
- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i detailní znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí samostatně úpravu zákaznického vývoj^{*)}
- školí klíčové uživatele koncového zákazníka,
- poskytuje integrační služby na ostatní moduly SAP.

^{*)} Konzultant bude podporovat / rozvíjet systém, který se významným způsobem liší od SAP standard. Jedná se 50-80 % zákaznického vývoje ve všech modulech (v některých případech se jedná o 100 % - a to u modulů, které v SAP standardu neexistují).

1. Název katalogové role	Konzultant SAP III
• Datum zavedení	1.1.2017
• Poslední aktualizace	

1.1. Název subrole	Konzultant SAP III
---------------------------	---------------------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje analýzu a vývoj jednotlivých modulů SAP dle potřeb zákazníka. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka.

Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč a výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému EKIS a ISOSS.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	5 let
○ Specifické požadavky na praxi	Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj.
• Odborné znalosti	MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Provádí analýzu požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- stanovuje harmonogram a požadovanou součinnost koncového zákazníka,
- identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací,
- samostatně navrhuje a implementuje změny v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,

- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i detailní znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí samostatně úpravu zákaznického vývoj^{*)}
- školí klíčové uživatele koncového zákazníka,
- poskytuje integrační služby na ostatní moduly SAP.

^{*)} Konzultant bude podporovat / rozvíjet systém, který se významným způsobem liší od SAP standard. Jedná se 50-80 % zákaznického vývoje ve všech modulech (v některých případech se jedná o 100 % - a to u modulů, které v SAP standardu neexistují).

1.	Název katalogové role	Programový manažer
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Programový manažer
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení strategických projektů a programů.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let Praxe alespoň 1 rok jako projektový manažer Praxe v projektovém managementu alespoň 8 let					
○ Specifické požadavky na praxi	Samostatné řízení projektu anebo programu velkého rozsahu s dodávkou vlastních výkonů v hodnotě nad 150 mil. Kč Projekt anebo program v trvání 2 a více let					
• Odborné znalosti	znalost projektového řízení, MS Office, MS Project					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, manažerské dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostních pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace.
- Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace.
- Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
- Spolupracuje při plánování RT činností.
- Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
- Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
- Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
- Vytváří a připravuje nástroje dle své specializace.
- Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
- Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
- Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
- Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
- Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV.

1.	Název katalogové role	Projektový administrátor
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Projektový administrátor
----	----------------------	--------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje administrativní a organizační podporu svěřených projektů a projektových týmů.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ, absolvent					
• Praxe	ojedinělé projekty s dodávkou vlastních výkonů do 25 mil. Kč					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	znalost projektového řízení					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	organizační a komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za vedení a aktuálnost kompletní dokumentace projektu, včetně projektové knihovny
- Provádí organizaci interních projektových schůzek a schůzek se zákazníkem.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Koordinování práce projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Kontroluje finanční stránku projektu (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o projektech, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Kontroluje a eviduje projektové úkoly, jejich plnění dle projektového harmonogramu, případně eskaluje na projektového manažera.
- Zpracovává měsíční evidenci aktivit jednotlivých členů projektového týmu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

1.	Název katalogové role	Projektový manažer
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Projektový manažer
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

Řídí přidělené projekty a programy a administruje je v systému pro projektové řízení

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky Praxe v projektovém managementu více než 5 let					
○ Specifické požadavky na praxi	Hodnota řízeného projektu min. 10 mil Kč					
• Odborné znalosti	znalost projektového řízení, znalost prostředí veřejné správy					
• Certifikace	MS Office, MS Project					
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí					

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Definuje cílový koncept projektu, business case, registr rizik, projektový plán
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Vyhodnocuje jednotlivé projekty
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Reporting stavu realizace projektu – projektový tým, zadavatel.

1.	Název katalogové role	Projektový manažer senior
	• Datum zavedení	1.1.2017
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Projektový manažer senior
----	----------------------	---------------------------

Popis pracovní činnosti

Řídí svěřené projekty velkého rozsahu, koordinuje projektové týmy, řízením projektů zajišťuje dosažení plánovaných výsledků.

Posuzuje soulad řešení přidělených projektů se strategií a cíli podniku

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let Praxe alespoň 1 rok jako interní projektový manažer Praxe v projektovém managementu alespoň 8 let					
○ Specifické požadavky na praxi	Dokončení min. 5 projektů Samostatné řízení projektu velkého rozsahu s dodávkou vlastních výkonů v hodnotě nad 150 mil. Kč Projekt v trvání 2 a více let					
• Odborné znalosti	znalost projektového řízení, schopnost samostatného řešení a rozhodování, vedení lidí					
• Certifikace	MS Office, MS Project					
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí					

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Zajišťuje zpracování analýz, reportů a koncepcí (business case, registr rizik, projektový plán) a jejich plnou obhajobu.
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Podílí se na přípravě finančního plánu projektů a tvorbě rozpočtů
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu

- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
 - Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
 - Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu
-

1.	Název katalogové role	Tester
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Tester
----	----------------------	--------

Popis pracovní činnosti

Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a performance testů

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 rok					
○ Specifické požadavky na praxi	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost základních funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, Testrail, JIRA, Youtrack) Má základní znalost jazyka SQL Má základní znalost Enterprise Architekt a UML Má základní znalost alespoň některých z následujících nástrojů SOAP UI, Jmeter Má alespoň základní znalost XML, XSD, WSDL Má pokročilou znalost MS Excel (pro přípravu dat a reporting) 					
• Odborné znalosti						
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	BEZ					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s oddělením Analýzy
- Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu - role specialisty zodpovědného za testování dodávaného řešení
- Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů
- Navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní

1.	Název katalogové role	Tester Senior
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Tester Senior
----	----------------------	---------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů, řídí přípravu a testování v týmu testerů, odpovídá za reporting provedených testů.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
○ Specifické požadavky na praxi						
	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost základních funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, Testrail, JIRA, Youtrack) Má pokročilou znalost jazyka SQL Má znalost Enterprise Architekt a UML Má znalosti alespoň některých z následujících nástrojů SOAP UI, Jmeter Má znalosti XML, XSD, WSDL Má pokročilou znalost MS Excel (pro přípravu dat a reporting) 					
• Odborné znalosti						
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	BEZ					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s oddělením Analýzy
- Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů
- Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu - role specialisty zodpovědného za testování dodávaného řešení
- Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů
- Navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní
- Zodpovídá na projektové pozici test manažera za stanovení strategie a plánu testování a za pravidelný reporting PM o stavu testování a nalezených/opravených vadách
- Koordinuje na projektové pozici Test manažera činnosti tým testerů projektu (interních i externích)
- Kontroluje kvalitu dodávek subdodavatelů, komunikuje s nimi v oblasti technických řešení
- Spolupracuje se zákazníkem v technických oblastech testování, s vývojovým týmem při vývoji SW řešení a analýze zjištěných vad
- Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách nabídek
- Podílí se na zaučení juniorských pozic

1.	Název katalogové role	Vývojář
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Vývojář
----	----------------------	----------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje vývoj částí SW řešení a aplikací pro potřeby daného projektu/zakázky.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	.NET vývojář: .NET Core, MVC, Entity Java vývojář: Java, Java swing, JDBC, MAVEN, Apache Tomcat, Polymer 2, NGINX PHP vývojář: PHP, frameworky: (Joomla!, Drupal, PHP Symphony) FrontEnd vývojář navíc: HTML5, JavaScript, Bootstrap, CSS 3+
• Certifikace	Společné znalosti: SOAP, REST, GIT, Microservices, SQL databází a databázových modelů, Docker, Kubernetes, Application Insights, DevOps
• Jazykové znalosti	BEZ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- vývoj SW v příslušném programovacím jazyce
- podílí se na tvorbě designu aplikací a SW aplikační architektuře
- podílí se na přípravě a aktualizaci adekvátní vývojářské dokumentace
- řeší analýzu a opravy hlášených vad vyvíjeného SW v jemu přidělených částech

1.	Název katalogové role	Vývojář Senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Vývojář Senior
----	----------------------	-----------------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje vývoj částí SW řešení a aplikací pro potřeby daného projektu/zakázky.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 roky
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	.NET vývojář: .NET Core, MVC, Entity Java vývojář: Java, Java swing, JDBC, MAVEN, Apache Tomcat, Polymer 2, NGINX PHP vývojář: PHP, frameworky: (Joomla!, Drupal, PHP Symphony) FrontEnd vývojář navíc: HTML5, JavaScript, Bootstrap, CSS 3+
• Certifikace	Společné znalosti: SOAP, REST, GIT, Microservices, SQL databází a databázových modelů, Docker, Kubernetes, Application Insights, DevOps
• Jazykové znalosti	BEZ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- vývoj SW v příslušném programovacím jazyce
- podílí se na tvorbě designu aplikací a SW aplikační architektuře
- podílí se na přípravě a aktualizaci adekvátní vývojářské dokumentace
- řeší analýzu a opravy hlášených vad vyvíjeného SW v jemu přidělených částech
- navrhuje relační databáze a UML modely pro aplikace
- podílí se na zaučení juniorských pozic
- spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách nabídek

1.	Název katalogové role	Administrátor
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Administrátor
----	----------------------	---------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ technického směru					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

1.	Název katalogové role	Analytik bezpečnostního dohledového centra
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Analytik bezpečnostního dohledového centra
----	----------------------	---

Popis pracovní činnosti

Provádí vyhodnocování a zvládnání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů s potencionálním bezpečnostním rizikem v oblasti ICT a zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	min. 5 let praxe v IT
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	min. znalosti na úrovni certifikace CompTIA Security+ apod., znalost MS Office
• Certifikace	cílové znalosti po 1 roce min. na úrovni certifikace CompTIA CySA+ apod.
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje analýzu a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí (KBU) a incidentů (KBI) dle nastavených SLA zákazníka. Zaměření zejména na složitější incidenty,
- Provádí klasifikaci KBU/KBI pomocí bezpečnostních nástrojů Log Management, SIEM, IPS/IDS a NetFlow výstupů a informací zpracovaných Operátory bezpečnostního DC,
- Realizuje návrhy bezpečnostních opatření na zmírnění, nebo zamezení KBI/KBU,
- Zpracovává prvotní a závěrečnou analýzu KBU/KBI,
- Spolupracuje s Experty bezpečnostního DC na úpravách a nasazení nových bezpečnostních pravidel (Use Cases), a s experty zdrojových systémů při analýze a řešení událostí a incidentů, účastní se na testování a nasazování nových bezpečnostních nástrojů (PoC),
- Komunikuje se zákazníkem v rámci řešení incidentu nebo potenciálního incidentu aktivně komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti (MKB), NUKIB a CSIRT týmem,
- Provádí základní úkony v rámci tzv. Threat huntingu.

1.	Název katalogové role	ICT Technik
	• Datum zavedení	1.1.2018
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	ICT Technik
----	----------------------	-------------

Popis pracovní činnosti

Provádí instalace, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředí ICT s přesahem do serverového prostředí.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Absolvent
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	sk. B
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstavby, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
 provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačové techniky, aplikací a informačních systémů,
- provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),
- odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- provádí konzultace, analýzy a vyhotovuje dokumentace v oblasti hromadného nasazování operačních systémů
- v omezené míře zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích zákazníka,
- provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky.

1.	Název katalogové role	ICT Technik senior
	• Datum zavedení	1.1.2018
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	ICT Technik senior
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

Odpovědný za návrh, instalaci, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředím ICT s přesahem do serverového prostředí. Zabývá se návrhem a implementací systémů pro podporu spolupráce, implementaci informačních systémů (ERP, CRM: MS Dynamics CRM/365, MS Office 365) a vertikálních řešení včetně analýz (BI), specializovanými IT službami (studie, outsourcing, cloud computing).

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe 2 roky
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	Znalost IT technologií se zaměřením na koncová pracoviště v podnikovém prostředí
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	sk. B
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Úzce spolupracuje s obchodním týmem na technických řešeních pro zákazníky
- monitoruje, spravuje, navrhuje a zajišťuje rozvoj IT infrastruktury zákazníků (servery, PC stanice, aktivní prvky sítě, VOIP telefonie, WiFi sítě, LAN i WAN, kabeláže)
- přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- zajišťuje komplexní správu složitých víceuživatelských operačních systémů počítačů a síťových prostředí vysoké systémové úrovně, přebírá, ověřuje a uvádí do provozu operační systémy počítačů a síťových prostředí, zajišťuje jejich optimální využívání a vývoj jejich speciálních částí,
- provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstaveb, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
- ve stanoveném rozsahu provádí kontrolu provozu, údržbu, instalaci, optimalizaci provozu sítě, síťových aplikací a informačních systémů a v omezeném rozsahu realizuje rozvoj svěřených částí sítě,
- provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačových sítí, aplikací a informačních systémů s důrazem na optimalizaci využití síťových zdrojů a prostředků,
- provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),
- odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- vykonává činnost správce systému (administrátor) s oblastní působností k určeným informačním systémům,
- poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích ministerstva,
- provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky,
- podle pokynu nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení

1.	Název katalogové role	Operátor bezpečnostního dohledového centra
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Operátor bezpečnostního dohledového centra
----	----------------------	---

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring událostí s potencionálním bezpečnostním rizikem v oblasti ICT v dohledovém centru KB a zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	absolvent
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	Na úrovni certifikace CompTIA A+ apod., znalost MS Office do 2 let min. na úrovni certifikace CompTIA Fundamental+ apod.
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	BEZ BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje monitoring svěřených bezpečnostních nástrojů (SIEM, log management, provozní dohled nástrojů, tiketovací systém, monitoring generovaných alertů dle nastavených zákonných a bezpečnostních norem a standardů u dohledovaných systémů. Dále zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem, řešení alertů a bezpečnostních incidentů v rámci celého životního cyklu,
- Provádí analýzu a kompletaci informací k zjištěným bezpečnostním událostem dle nastavených pravidel a standardů bezpečnostního dohledu,
- Realizuje bezpečnostní dohled s využitím standardních bezpečnostních nástrojů, jako jsou Log Management a SIEM,
- Zpracovává záznamy bezpečnostních událostí a incidentů,
- Spolupracuje s analytikem bezpečnostního dohledu a řídí se jeho pokyny,
- Komunikuje se zákazníkem a manažerem kybernetické bezpečnosti v rámci řešení bezpečnostní události, nebo bezpečnostního incidentu.

1.	Název katalogové role	Operátor Call Centra
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Operátor Call Centra
----	----------------------	----------------------

Popis pracovní činnosti

Provádí obsluhu telefonní ústředny a podací faxové stanice, zodpovídá dotazy občanů a zajišťuje přepojování hovorů.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Ne
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	MS Office
• Certifikace	Ne
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Ne
• Specifické požadavky	Ne

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje nepřetržitý provoz oddělení
- Vykonává obsluhu telefonních linek a podací faxové stanice
- Analyzuje a vyhodnocuje aktuálnost pracovních postupů a metodik
- Spolupracuje se zaměstnanci technické podpory při přepojování poruchových hlášení
- Zpracovává a provádí činnosti:
 - Spojování hovorů.
 - Spojování telekonferenčních hovorů.
 - Poradenství související se službou.
 - Poskytování hlasových záznamů výhrůžných volání pro potřeby trestního řízení.

1.	Název katalogové role	Operátor dohledového centra L1
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Operátor dohledového centra L1
----	----------------------	--------------------------------

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring a distribuci incidentů a požadavků v nástroji Service Desk k jejich vyřešení kompetentním odborným útvarům.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	2+ let
○ Specifické požadavky na praxi	Ne
• Odborné znalosti	MS Office
• Certifikace	Ne
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Ne
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, schopnost samostatného rozhodování, výborné komunikační dovednosti a vysoká míra odolnosti vůči stresu, asertivita

Klíčové povinnosti

- Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části help desk, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
- Kontroluje dodržování parametrů SLA, OLA a UC včetně provádění urgencí pro plnění těchto hodnot
- Ověřuje u zadavatele vyřešení, popř. odstranění incidentu
- Přípravuje telekonferenční hovory pro kraj Praha
- Komunikuje aktivně i pasivně se zákazníkem, analyzuje požadavek zákazníka a zajišťuje zpětnou vazbu

Název katalogové role	SLM manager
• Datum zavedení	1.5.2020
• Poslední aktualizace	

1. Název subrole	SLM manažer
-------------------------	-------------

Popis pracovní činnosti

Funguje jako centrální místo pro SLA management podniku. Zodpovídá za přípravu a vyjednávání SLA se zákazníkem a reporting jejich plnění za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	ŠŠ/VŠ
• Praxe	5/3 roky
○ Specifické požadavky na praxi	Aktivní zkušenost ze státní správy, certifikace ISO, ITIL apod.
• Odborné znalosti	MS OFFICE pokročilý uživatel
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	A1 A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	ano
• Specifické požadavky	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání.

Klíčové povinnosti

- Vyjednává a následně připravuje podklady SLA (Service Level Agreement) pro klíčové zákazníky
- Připravuje reporting stran plnění nastavených SLA
- Připravuje podklady pro fakturaci a kreditaci smluvního plnění
- Standardizuje SLA parametry a dohlíží na jejich jednotné užití v rámci zákaznických smluv
- Rozvíjí vztahy se zákazníky prostřednictvím jednání SLM týmu a příslušných pracovních skupin
- Spolupracuje s Business Controllingem podniku na přípravě nabídkové kalkulace ceny služby pro zákazníka (podklad pro produktový katalog)
- Komunikuje s interními provozními útvary za účelem splnění parametrů nastavených SLA
- Identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací
- Aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav SLA a reportingu
- Školí klíčové uživatele beneficentů v oblasti reportingu
- Komunikuje a vyjednává s managementem Ministerstva vnitra a ostatních subjektů státní správy

1.	Název katalogové role	Specialista datových sítí
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista datových sítí
----	----------------------	---------------------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje analýzu Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti datových MPLS technologií, odhaluje kritická místa a navrhuje jejich řešení, navrhuje technická řešení požadavků zákazníka ve svěřené oblasti a poskytuje odbornou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka dle smlouvy uzavřené s MV. Specialista datové sítě se bude podílet na obnově a rozvoji kritické komunikační infrastruktury v oblasti zavádění nových technologií a spolupracovat při předávání těchto technologií do provozu. Integrovaná telekomunikační síť MV je na základě zákona 432/2010 zařazena jako kritická komunikační infrastruktura.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ/SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Znalost MPLS technologií, NETVIZ					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Spolupracuje na analýze požadavků koncového zákazníka na úpravy konfigurace sítě či nové služby,
- Identifikuje kritická místa v síti a navrhuje plán jejich řešení,
- Navrhuje technické řešení potřeb zákazníka
- Navrhuje konfigurace technologických prvků v síti pod metodickým vedením senior specialisty datových sítí
- Poskytuje zákazníkovi odbornou podporu v oblasti komunikací při řešení projektů ICT zákazníka
- Účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav v síti,
- Podílí se na provozu formou metodického vedení odborných pracovníků
- Spolupracuje na předání nových technologií do provozu

1.	Název katalogové role	Specialista datových sítí senior
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista datových sítí senior
----	----------------------	----------------------------------

Popis pracovní činnosti

Účastní se v projektových týmech na technickém řešení MPLS technologií s přesahem do služeb Centrálního místa služeb a informačních systémů MV, realizuje analýzu Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti datových MPLS technologií, odhaluje kritická místa a navrhuje jejich řešení, navrhuje složitá technická řešení požadavků zákazníka v páteřní síti a poskytuje odbornou a konzultační podporu klíčovým zástupcům zákazníka dle smlouvy uzavřené s MV.

Senior specialista datové sítě navrhuje plány obnovy a rozvoje Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti MPLS technologií, zajišťuje jeho realizaci v rozsahu vyčleněných prostředků a navrhuje předávání těchto technologií do provozu.

Integrovaná telekomunikační síť MV je na základě zákona 432/2010 zařazena jako kritická komunikační infrastruktura.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ/SŠ					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Znalost MPLS technologií, konfigurace Cisco a Juniper, NETVIZ					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	ANO					
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Účast v projektových týmech MV a zpracování návrhu řešení datových komunikací
- Zpracování analýzy kritické komunikační infrastruktury, identifikace kritických míst v síti a návrh plánu jejich řešení
- Analýza požadavků koncového zákazníka na úpravy konfigurace sítě či nové služby,
- Navrhuje technické řešení komplikovaných a složitých potřeb zákazníka
- Navrhuje konfigurace klíčových technologických prvků v síti
- Poskytuje zákazníkovi odbornou podporu v oblasti komunikací při řešení projektů ICT zákazníka
- Aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav v síti,
- Podílí se na provozu formou metodického vedení provozních pracovníků

1.	Název katalogové role	Specialista dohledového centra L2
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista dohledového centra L2
----	----------------------	-----------------------------------

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring a distribuci incidentů a požadavků v nástroji Service Desk k jejich vyřešení kompetentním odborným útvarům.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	2+ let
○ Specifické požadavky na praxi	Ne
• Odborné znalosti	MS Office, základní znalost sítí
• Certifikace	Ne
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Ne
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, schopnost samostatného rozhodování

Klíčové povinnosti

- Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části dohledového centra, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
- Vykonává obsluhu dohledového centra ve všech dohledových systémech, zakládá tickety a předává provozu k technickému vyřešení
- Kontroluje dodržování parametrů SLA a OLA
- Realizuje obsluhu monitorovacích nástrojů, dohleduje provoz sítě
- Analyzuje incident z hlediska provozu a bezpečnosti a dále předává buď na provozního řešitele nebo na bezpečnostního řešitele
- Kontroluje situaci na záznamových systémech dohledového centra a snaží se předvídat její možný vývoj a případná ohrožení

2. Název katalogové role	Senior specialista dohledového centra - L3
• Datum zavedení	1.1.2019
• Poslední aktualizace	1.12.2020

2.1. Název subrole	Senior specialista dohledového centra - L3
---------------------------	--

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení oddělení centrální zákaznické dohledy a za organizaci a efektivní distribuci požadavků na technickou podporu systému a koncového uživatele.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	5+ let
○ Specifické požadavky na praxi	Ne
• Odborné znalosti	MS Office, základní znalost sítí
• Certifikace	Ne
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Ne
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, znalost principů ITIL, manažerské dovednosti, komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Řídí zaměstnance oddělení a dohlíží na jejich činnost
- Zajišťuje potřebný rozsah a kvalitu poskytovaných služeb na určených komunikačních a informačních systémech, sítích a technologiích
- Vytváří metodiky a manuály v oblasti řízení incidentů v gesci oddělení
- Podílí se na řešení komplexních a složitějších incidentů a eskalací
- Podílí se na řešení a přípravě projektů majících vliv na oddělení
- Kontroluje plnění nastavených SLA
- Konzultuje propočty nákladovosti role pro projekty a služby
- Alternuje nebo může alternovat v rámci činnosti operátorů dohledového centra:
- Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části dohledového centra, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
- Vykonává obsluhu dohledového centra ve všech dohledových systémech, zakládá tickety a předává provozu k technickému vyřešení
- Kontroluje dodržování parametrů SLA a OLA
- Realizuje obsluhu monitorovacích nástrojů, dohleduje provoz sítě

- Analyzuje incident z hlediska provozu a bezpečnosti a dále předává buď na provozního řešitele nebo na bezpečnostního řešitele
 - Kontroluje situaci na záznamových systémech dohledového centra a snaží se předvídat její možný vývoj a případná ohrožení
-

1.	Název katalogové role	Specialista provozu
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista provozu
----	----------------------	---------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje správu, monitoring, diagnostiku svěřených technologií a podílí se realizaci katalogových požadavků na zřízení, změny rušení služeb.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ nebo SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 nebo 4 let
○ Specifické požadavky na praxi	Specificky zkušenost se svěřeným HW/SW
• Odborné znalosti	Obecně pro svěřený HW/SW
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ B2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje správu svěřených technologií
- Podílí se na monitorování, diagnostiku a realizaci požadavků (zřízení, změna, zrušení) svěřených technologií
- Podílí se na podporu systémů, odborný dozor a součinnosti při spolupráci s třetími stranami na spolupracujících technologiích
- Připravuje podklady pro analýzy incidentů a navrhuje opatření.
- Spolupracuje na řešení incidentů spojených s provozem svěřených technologií
- Zpracovává, aktualizuje a vede provozní dokumentace.
- Spolupracuje na řešení složitých problémů spojených s provozem prostřednictvím podpory výrobce technologií
- Konfiguruje systémy a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených HW/SW nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených HW/SW nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy ve svěřené technologii
- Podílí se na pohotovostním zajištění provozu na svěřené technologii
- Odpovídá za správnost a úplnost konfigurační databáze CA-SD s ohledem na svěřenou technologii
- Vzdělává se a zvyšuje si kvalifikaci dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální stav provozu na svěřené technologii
- Sleduje provozní zajištění na svěřené technologii
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Zajišťuje podklady pro konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Zajišťuje podklady pro konzultace k přípravě plánů implementace provozní a bezpečnostní architektury organizace.

1.	Název katalogové role	Specialista provozu senior
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista provozu senior
----	----------------------	----------------------------

Popis pracovní činnosti

Je odpovědný za správu, monitoring, diagnostiku svěřených technologií a podílí se realizací komplexních požadavků na zřízení, změny a rušení služeb. Odpovídá za řešení provozních incidentů a obnovení služeb po výpadcích a nestandardních stavech.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ nebo SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 nebo 10 let
○ Specifické požadavky na praxi	Specificky zkušenost se svěřeným HW/SW
• Odborné znalosti	
• Certifikace	Specificky pro svěřený HW/SW
• Jazykové znalosti	AJ B2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje správu svěřených technologií
- Zajišťuje monitorování, diagnostiku a realizaci požadavků (zřízení, změna, zrušení) svěřených technologií
- Zajišťuje podporu systémů, odborný dozor a součinnosti při spolupráci s třetími stranami na spolupracujících technologiích
- Provádí analýzy incidentů a navrhuje opatření.
- Zajišťuje řešení incidentů spojených s provozem svěřených technologií
- Zajišťuje zpracování, aktualizaci a vedení provozní dokumentace.
- Je odpovědný za provádění a řešení složitých problémů spojených s provozem prostřednictvím podpory výrobce technologií
- Přípravuje podklady pro zajištění investic do svěřené technologie
- Konfiguruje systémy a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených HW/SW nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených HW/SW nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy ve svěřené technologii
- Odpovídá za sestavení plánu k zajištění provozu na svěřené technologii
- Odpovídá za správnost a úplnost konfigurační databáze CA-SD
- Podílí se na přípravě systému vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální stav a bezpečnost provozu na svěřené technologii
- Analyzuje bezpečnostní a provozní zajištění na svěřené technologii
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy na svěřené technologii s ohledem na bezpečnost a provoz systémů.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace provozní a bezpečnostní architektury organizace.

Název katalogové role	Specialista Red Team
• Datum zavedení	1.1.2021
• Poslední aktualizace	

Název subrole	Specialista Red Team
----------------------	----------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje specifické činnosti v oblasti bezpečnosti

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 rok
○ Specifické požadavky na praxi	<ul style="list-style-type: none"> • Práce na pozici penetrační tester • Práce na pozici Analytik veřejných zdrojů • Realizace projektu fyzické bezpečnosti • Práce na pozici Bezpečnostní ICT analytik/tester • Práce na pozici Operátor bezpečnostního centra • Práce na pozici operativní pracovník • Práce na pozici specialista IT bezpečnosti • Práce na pozici bezpečností ICT vývojář/programátor
• Odborné znalosti	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost bezpečnostních nástrojů a procesů v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penetračního a zranitelnostního testování ○ Analýz veřejných zdrojů ○ Testování fyzické bezpečnosti ○ Cyber Threat Hunting ○ ICT bezpečnosti ○ Znalost základního programování ○ Znalost OS Linux/MS Windows ○ Znalost bezpečnostních řešeních v oblasti ICT ○ Obecná orientace v kybernetické bezpečnosti
• Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> ○ EDR, UEBA, SIEM, Ethical Hacker, Intrusion Detection/Prevention, Penetration Testing, Malware Analysis/Reverse Engineering, Vulnerability scanning, Encryption

	technologies, OSINT Analysis, Cyber Threat Hunting, Fyzické bezpečnosti					
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostních pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace.
- Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace.
- Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
- Spolupracuje při plánování RT činností.
- Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
- Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
- Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
- Vyvíjí a připravuje nástroje dle své specializace.
- Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
- Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
- Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
- Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
- Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV.

1.	Název katalogové role	Specialista Red Team senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista Red Team senior
----	----------------------	-----------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje specifické činnosti v oblasti bezpečnosti

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 2 roky
○ Specifické požadavky na praxi	<ul style="list-style-type: none"> • Práce na pozici penetrační tester • Práce na pozici Analytik veřejných zdrojů • Realizace projektu fyzické bezpečnosti • Práce na pozici Bezpečnostní ICT analytik/tester • Práce na pozici Operátor bezpečnostního centra • Práce na pozici operativní pracovník • Práce na pozici specialista IT bezpečnosti • Práce na pozici bezpečností ICT vývojář/programátor
• Odborné znalosti	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost bezpečnostních nástrojů a procesů v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penetračního a zranitelnostního testování ○ Analýz veřejných zdrojů ○ Testování fyzické bezpečnosti ○ Cyber Threat Hunting ○ ICT bezpečnosti ○ Znalost základního programování ○ Znalost OS Linux/MS Windows ○ Znalost bezpečnostních řešeních v oblasti ICT ○ Obecná orientace v kybernetické bezpečnosti
• Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> ○ EDR, UEBA, SIEM, Ethical Hacker, Intrusion Detection/Prevention, Penetration Testing, Malware Analysis/Reverse Engineering, Vulnerability scanning, Encryption technologies, OSINT Analysis, Cyber Threat Hunting, Fyzické bezpečnosti
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostním pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.

- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
 - Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
 - Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace
 - Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace
 - Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
 - Spolupracuje při plánování RT činností.
 - Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
 - Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
 - U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
 - U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
 - Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
 - Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
 - Vytváří a připravuje nástroje dle své specializace.
 - Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
 - Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
 - Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
 - Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
 - Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV
 - Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
 - Podle pokynu nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení.
 - Podílí se na zaučení juniorských pozic.
 - Schvaluje finální podobu výstupů juniorských pozic.
 - Vede juniorské pozice při analytických činnostech.
-

1.	Název katalogové role	Technik provozu
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Technik provozu
----	----------------------	-----------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje provoz, správu a servis určených telekomunikačních a datových technologií, provádí údržbu a opravy dílčích komponent komunikačního systému a datových sítí.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	praxe 2+ let
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	SŠ elektrotechnika/výpočetní technika
• Certifikace	osvědčení dle vyhl. č. 50/78 Sb., certifikace k používaným technologiím (školení od firmy/výrobce)
• Jazykové znalosti	Aj - (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Ano, B.
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zabezpečuje správu určených komunikačních systémů, sítí a technologií.
- Spolupracuje se zaměstnanci technické podpory při odstraňování poruch sítí.
- Zajišťuje podporu systémů, odborný dozor a součinnost s komunikačními sítěmi veřejných operátorů.
- Analyzuje a posuzuje požadavky jednotlivých útvarů na zabezpečení komunikačních a informačních systémů.
- Realizuje nepřetržitý systémový dohled nad komunikační sítí a technologiemi.
- Zajišťuje analýzy a identifikace stavů technologií a dohlížených systémů.
- Realizuje diagnostiku závad a opravy dílčích komponentů komunikačních systémů a údržbu těchto zařízení.
- Spravuje určené komunikační systémy, sítě a technologie, dodržuje stanovená SLA a platné pracovní postupy v rámci norem ISO 9001 a ISO 20000-1
- Zajišťuje výstavbu, provoz, správu a servis určených technologií, vede a aktualizuje provozní dokumentaci

1.	Název katalogové role	SDM specialista
	• Datum zavedení	1.1.2019
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Service Delivery Manager
----	----------------------	--------------------------

Popis pracovní činnosti

Funguje jako centrální místo pro SLA management podniku. Zodpovídá za přípravu a vyjednávání SLA se zákazníkem a reporting jejich plnění za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	ŠŠ/VŠ
• Praxe	5/3 roky
○ Specifické požadavky na praxi	Zkušenost s vyjednáváním ve státní správě
• Odborné znalosti	MS OFFICE pokročilý uživatel
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání, ITIL Foundation level

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za vyjednávání a následnou přípravu SLA (Service Level Agreement) pro klíčové zákazníky
- Zodpovídá za reporting plnění nastavených SLA za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění
- Vykonává roli centrálního místa SLA managementu podniku (z hlediska vstupů i výstupů)
- Rozvíjí vztahy se zákazníky prostřednictvím jednání o uzavření SLA na úrovni managementu zákazníka
- Spolupracuje s Business Controllingem podniku na přípravě nabídkové kalkulace ceny služby pro zákazníka (podklad pro produktový katalog)
- Komunikuje s interními provozními útvary za účelem splnění parametrů nastavených SLA
- Zabývá se přípravou agendy a vedením pravidelných schůzek k vyhodnocování tiketů,
- měřením a vyhodnocováním dodavatelských SLA dle sjednaných kontraktů

1.	Název katalogové role	SDM specialista senior
	• Datum zavedení	1.5.2020
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Change Manager
----	----------------------	----------------

Popis pracovní činnosti

Change manager koordinuje požadavky na změny od jejich založení až po implementaci na produkční prostředí a řídí jejich životní cyklus dle nastavených pravidel.

Funguje jako centrální místo pro koordinaci a řízení změn a releasů v technické infrastruktuře zákazníků.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ
• Praxe	5/3 roky
○ Specifické požadavky na praxi	Praxe řízení change managementu v oblasti IT/telco
• Odborné znalosti	MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání, ITIL Foundation level

Klíčové povinnosti

- Vykonává roli centrálního místa pro Change managementu podniku (z hlediska vstupů i výstupů)
- Kontroluje úplnost zadání a správnou kategorizaci založeného požadavku na změnu
- Definuje rizika, vyhodnocuje úspěšnost změn
- Nastavuje metodiku a parametry Change management procesu.
- Koordinuje a implementuje změny na produkční prostředí
- Rozvíjí Change management proces (vlastník procesu)
- Zodpovídá za organizaci Change Advisory Boardu na úrovni vedení podniku. Svolává, organizuje a v zastoupení předsedy obvykle řídí jednání CAB
- Vede plán výluk a změn/change kalendář a sleduje jeho plnění
- Definuje rizika, vyhodnocuje úspěšnost změn
- Spolupracuje se všemi útvary vstupujícími do Change management procesu
- Komunikuje s interními provozními útvary a externími subjekty na straně zákazníka (MV) dotčenými schválenými změnami

1.	Název katalogové role	Specialista legislativy
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista legislativy
----	----------------------	-------------------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení týmu a řízení právní podpory, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

1.	Název katalogové role	Specialista legislativy senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista legislativy senior
----	----------------------	--------------------------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení týmu a řízení právní podpory, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let					
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za koordinaci a zajištění právní podpory a poradenství napříč podnikem v oblasti obchodního, občanského a pracovního práva, autorského práva a práva v oblasti informačních technologií a legislativy.
- Řídí odborníky v PO a v oblasti veřejné správy
- Zpracovává podklady pro složitá odborná stanoviska právní povahy
- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje v oblasti veřejných zakázek na právním poradenství ke smluvní dokumentaci, vztahující se k veřejným zakázkám
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

1.	Název katalogové role	Specialista nákupu
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista nákupu
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, a realizuje proces nákupu.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ ekonomického zaměření/v oblasti veřejné správy (s právním minimem)					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Ekonomické minimum, znalost z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, znalost informačních systémů a elektronických nástrojů používaných v oblasti zadávání veřejných zakázek, znalost SAP R3, MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, podklady pro analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, reportingové sestavy, jednodušší analýzy trhu a komodit
- Připravuje podklady pro optimalizaci smluvních vztahů, podklady pro jednání s dodavateli
- Podílí se na nastavení nákupní strategie jednotlivých komodit, na přípravě podkladů pro zadávací řízení
- Zodpovídá za správnost zpracovaných výstupů, za dodržení principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- Zajišťuje administrativní podporu nákupu, objednávání produktů a služeb v souladu s nastavenými procesy, zakládání objednávek do systému SAP
- Zajišťuje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zpracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následné administrace až k podpisu smlouvy)
- Podílí se na přípravě smluvního vztahu ve spolupráci s právním oddělením a zástupcem odborného útvaru
- Konzultuje s oddělením ekonomiky a s odborným útvarem náležitosti a specifikace k veřejné zakázce

1.	Název katalogové role	Specialista nákupu senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista nákupu senior
----	----------------------	---------------------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za oblast nákupu a veřejných zakázek. Řídí nákupní proces, nastavuje jeho metodiku a zajišťuje jeho organizaci pro všechny útvary podniku. Řídí a nastavuje pravidla a koordinuje související výběrová řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Řídí strategie nákupu a logistiku, které má za úkol správu komodit, analýzu nákupních potřeb a procesů a nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ ekonomická/právní/veřejná správa (s právním minimem)					
• Praxe	3 roky/VŠ - 5 let (SŠ)					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti. Znalost zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Základní znalost ekonomického a finančního řízení podniku. Znalost SAP R3, MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za nastavení metodik přípravy a realizace veřejných zakázek a jejich dodržování
- Definuje a nastavuje strategii a koncepci v oblasti nákupu a veřejných zakázek, definuje nákupní procesy pro klíčové komodity v souladu se strategickými záměry podniku.
- Schvaluje objednávky na základě výsledků výběrových řízení v souladu s interními předpisy a z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Nastavuje a vyjednáva ekonomicky efektivní a tržně relevantní obchodní a cenové podmínky s dodavateli v případech, kdy to zákon umožňuje. Realizuje jednání s dodavateli k optimalizaci stávajících smluv.
- Kontroluje proces správy komodit, zpracování analýz nakupovaných komodit a analýz relevantního trhu, uplatňování stanovené strategie nákupu komodit a obchodních podmínek, kvalifikace dodavatele a hodnotících kritérií; zpracování objednávek a další operace prováděné podřízenými v ekon. systému.
- Konzultuje nákupní potřeby a požadavky odborných útvarů před zahájením zpracování dokumentů pro účely zadávacích řízení a v průběhu přípravy těchto dokumentů.
- Spolupracuje na přípravě zadávacích řízení, nastavení zadávacích podmínek, na analýze uzavřených smluv, na nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.
- Zpracovává reporting ve svěřené oblasti, metodiky v oblasti posuzování ekonomické výhodnosti nákupů, použití optimalizačních nástrojů a tržních a smluvních analýz.
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci, za dodržení podmínek dle zák. č. 320/2001 Sb., zejména principů 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik v oblasti nákupu a veřejných zakázek
- Kontroluje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zpracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následné administrace až k podpisu smlouvy)

1.	Název katalogové role	Specialista obchodu
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista obchodu
----	----------------------	---------------------

Popis pracovní činnosti

Zabezpečuje vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků včetně možnosti prodeje základních služeb a produktů. Aktivně identifikuje potřeby zákazníka a nabízí služby a produkty, které jsou součástí katalogu služeb.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	SŠ, praxe 3 roky obchod,					
○ Specifické požadavky na praxi	praxe 3+ let ve státní správě					
• Odborné znalosti	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením. Znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za přípravu a realizaci obchodních případů
- Vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků, přijímá a předává interně k řešení nestandardní požadavky zákazníka
- Kontroluje plnění, garance a případné změny smluv
- Podílí se na přípravě nabídek v rámci nabídkového řízení
- Rozvíjí vztah se zákazníkem prostřednictvím nabídek standardních produktů a služeb z katalogu
- Zpracovává výkazy a podklady pro fakturaci k vybraným typům smluv
- Zajišťuje reporting vůči Zákazníkům a pro interní potřebu
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodní příležitosti a projekty
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

1.	Název katalogové role	Specialista obchodu senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista obchodu senior
----	----------------------	----------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje zpracování podkladů pro předložení nabídek v návaznosti na obchodní příležitosti. Podílí se na rozvoji nových obchodních příležitostí a projektů. Komunikuje aktivně se zákazníky a podílí se na rozvojových plánech stávajících produktů a služeb. Podílí se na rozvoji obchodních aktivit, tvorbu a správu produktového katalogu pro zákazníka, sumarizaci a koordinaci nových obchodních příležitostí a přípravu projektů rozvíjejících aktivitu podniku.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	SŠ, praxe 5 let obchod,					
○ Specifické požadavky na praxi	praxe 3+ let ve státní správě					
• Odborné znalosti	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením.					
• Certifikace	Znalost MS Office					
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za obchodní strategii.
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodních příležitostí a projekty
- Komunikuje se zákazníky, předává požadavky zákazníka odborným útvarům
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

1.	Název katalogové role	Specialista zákaznických požadavků
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista zákaznických požadavků
----	----------------------	---

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje agendu spojenou s evidencí dodavatelských smluv (zejména telekomunikačních) včetně vykazování měsíční nákladovosti. Může zajišťovat evidenci smluv k provedeným cenovým poptávkám v rámci nákupního procesu a podporovat nákupní proces
- Přípravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Realizuje součinnost s operátory komunikačních sítí, zpracování požadavků na objednávky, kontrolní činnost, schvalování a urgenci dodavatelských faktur, vyřizování reklamací s operátory až do vystavení opravných dokladů
- Zajišťuje evidenci a vkládání požadavků na vystavení objednávek do informačního systému dle zpracovaného požadavku. Může zpracovávat uzávěrky a inventarizace skladových zásob, příjmy a výdaje materiálu na skladech a udržovat číselníky a kmenové záznamy materiálu
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Realizuje reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zajišťuje činnost účtování dodavatelských faktur
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Plní úkoly při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou službou
- Přípravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

1.	Název katalogové role	Specialista zákaznických požadavků senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista zákaznických požadavků senior
----	----------------------	---

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení a správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ					
• Praxe	5 let (SŠ), 2 roky (VŠ)					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti, analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Řídí agendu spojenou se zajištěním zákaznických požadavků a služeb v oblasti komunikační infrastruktury
- Konzultuje řešení specifických požadavků zákazníků
- Kontroluje správnost dat předávaných podřízenými a podřízenými prováděné administrativní činnosti
- Podílí se na zpracování analýz a modelů v rámci provozování a správy komunikačních systémů, sítí a technologií
- Nastavuje a zpracovává reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik
- Realizuje kontrolní činnost nad dodavatelskými fakturami a dohlíží na správnost jejich účtování
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Vedení svěřené agendy telekomunikačních služeb, plnění úkolů při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou služeb
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

1.	Název katalogové role	Specialista zákaznických řešení
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista zákaznických řešení
----	----------------------	---------------------------------

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za celkový návrh technických řešení. Garantuje věcnou a technologickou správnost. Navrhuje technická řešení, poskytuje konzultace a odpovídajícím způsobem podporuje klíčové zákazníky při tvorbě zákaznických požadavků na změny.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	Praxe 5 let v oblasti technologického prodeje, zkušenosti s návrhem technologických řešení.					
○ Specifické požadavky na praxi	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost technologií a nabídkového procesu a postupů ve státní správě.					
• Odborné znalosti	Obecná znalost IT architektury (servery, storage, networking, virtualizace apod.) Praxe s architektonickými činnostmi a návrhy architektur systémů informačních a komunikačních technologií.					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	sk B.					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Odpovědnost za návrh technického řešení v rámci přípravy nabídek.
- Spolupráce při tvorbě podkladů k projektovým záměrům, koncepcí, architektur a designů v oblasti systémů informačních a komunikačních technologií.
- Odpovědnost za správnost navrhovaných postupů, technologií a architektury zákaznických řešení.
- Spolupráce s odbornými útvary na tvorbě technických podkladů do nabídek.
- Analýza požadavků a potřeb zákazníka, poskytování konzultací.
- Technická podpora obchodního týmu při vedení obchodních případů.
- Spolupráce na přípravě finanční kalkulace obchodního případu v rámci přípravy nabídek.
- Aktivní sledování technologických trendů v dané oblasti.
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností (zejména Obchod, Provoz, Architektura).

1.	Název katalogové role	Specialista zákaznických požadavků senior
	• Datum zavedení	1.1.2021
	• Poslední aktualizace	

1.	Název subrole	Specialista zákaznických požadavků senior
----	----------------------	---

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení a správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ					
• Praxe	5 let (SŠ), 2 roky (VŠ)					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti, analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Řídí agendu spojenou se zajištěním zákaznických požadavků a služeb v oblasti komunikační infrastruktury
- Konzultuje řešení specifických požadavků zákazníků
- Kontroluje správnost dat předávaných podřízenými a podřízenými prováděné administrativní činnosti
- Podílí se na zpracování analýz a modelů v rámci provozování a správy komunikačních systémů, sítí a technologií
- Nastavuje a zpracovává reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik
- Realizuje kontrolní činnost nad dodavatelskými fakturami a dohlíží na správnost jejich účtování
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Vedení svěřené agendy telekomunikačních služeb, plnění úkolů při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou služeb
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

1.	Název katalogové role	Specialista OÚKS
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista OÚKS
----	----------------------	------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje podporu školení, provádí prvostupňové konzultace a provádí kontrolu správnosti dat

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi	praxe ve státní správě					
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje podporu školení ohledně katalogu služeb a metodiky pro evidenci služeb veřejné (VS)
- Zajišťuje konzultační činnost na jednotlivých resortech a metodická podpora plnění katalogu služeb
- Provádí kontrolu správnosti dat v katalogu služeb dle Metodiky pro evidenci služeb VS, která podléhá schválení
- Zajišťuje přípravu podkladů pro analytické činnosti týmu katalogu služeb

1.	Název katalogové role	Specialista OÚKS senior
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista OÚKS senior
----	----------------------	-------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje školení, provádí konzultace se zadavatelem a provádí kontrolu správnosti dat

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	2 roky
○ Specifické požadavky na praxi	praxe ve státní správě
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost MS Office
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje školení ohledně katalogu služeb a metodiky pro evidenci služeb veřejné (VS)
- Zajišťuje konzultační činnost na jednotlivých resortech a metodická podpora plnění katalogu služeb
- Řídí kontrolu správnosti dat v katalogu služeb dle Metodiky pro evidenci služeb VS
- Řídí přípravu podkladů pro analytické činnosti týmu katalogu služeb

1.	Název katalogové role	Specialista OÚKS - administrátor
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista OÚKS - administrátor
----	----------------------	----------------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ technického směru					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

1.	Název katalogové role	Specialista PAČ MV
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PAČ MV
----	----------------------	--------------------

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV podle potřeb zákazníka spolupracuje na vytváření elektronických služeb MV, zejména sdílených služeb eGovernmentu. Podle úrovně zaměření enterprise architektury pomáhá se zpracováním analýz, návrhů řešení a zvolená řešení pomáhá implementovat. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Je-li to zákazníkem požadováno podílí se také na provozu / rozvoji informačních systému MV.

Příklady řešených projektů/témat:

- Podpora datových schránek,
- Podpora platební brány,
- Práce na specifikaci některých technických řešení (CzP, JIP/KAAS, Formulářový server atd...),
- Konzultace s týmem Procesního modelování na řešení dalších systémů v rámci
- spolupráce napříč veřejnou správou.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ					
• Praxe	SŠ + 3 roky praxe, VŠ bez praxe					
○ Specifické požadavky na praxi	Praxe v oblasti související s řešenými oblastmi podle úrovně architektonické činnosti					
• Odborné znalosti						
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

Specialista poskytuje MV objednané činnosti zaměřené na podporu el. služeb. Tyto služby jsou zaměřené a rozdělené podle úrovně architektury na:

- Business úroveň
- Aplikační a datová úroveň
- Hardwarová a infrastrukturní úroveň
- Síťová úroveň

Specialista PAČ:

- Spolupracuje při návrhu komplexních řešení, které jsou zasazena do kontextu dalších služeb eGovernmentu v dané úrovni architektury (včetně definice požadavků, návrhů realizace, potřebné součinnosti, identifikace a eliminace rizik, etc.)
- Podílí se a napomáhá prosazovat navržená řešení (účastní se jednání se zákazníkem, s dodavateli, resp. jejich architektury, se zástupci klientů – občanů)
- Napomáhá při realizaci těchto řešení
- Spolupracuje při návrzích vizí vývoje jednotlivých služeb

1.	Název katalogové role	Specialista PAČ MV – administrátor
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PAČ MV – administrátor
----	----------------------	------------------------------------

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV – administrátor back office zajišťuje administrativní podporu při prosazování elektronizace služeb Ministerstva vnitra. Zejména pomáhá s koordinací činností uvnitř jednotlivých týmů a mezi týmy navzájem. Podílí se na koordinaci s dalšími subjekty, např. při zajištění připomínkování výstupů týmů. Vede evidence a výkazy.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	absolvent
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje administrativní podporu při realizaci činností MV v oblasti el. služeb
- Zajišťuje koordinaci mezi členy projektových týmů a projektovým okolím
- Koordinuje připomínková řízení
- Vede evidence a výkazy

1.	Název katalogové role	Specialista PAČ MV senior
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PAČ MV senior
----	----------------------	---------------------------

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV podle potřeb zákazníka spolupracuje na vytváření elektronických služeb MV, zejména sdílených služeb eGovernmentu. Podle úrovně zaměření enterprise architektury zpracovává analýzy, navrhuje řešení a zvolená řešení pomáhá implementovat. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Je-li to zákazníkem požadováno podílí se také na provozu / rozvoji informačního systému MV.

Příklady řešených projektů/témat:

- Podpora datových schránek,
- Podpora platební brány,
- Práce na specifikaci některých technických řešení (CzP, JIP/KAAS, Formulářový server atd...),
- Konzultace s týmem Procesního modelování na řešení dalších systémů v rámci

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	5 let
○ Specifické požadavky na praxi	Praxe v oblasti související s řešenými oblastmi podle úrovně architektonické činnosti
• Odborné znalosti	
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

Specialista poskytuje MV objednané činnosti zaměřené na podporu el. služeb. Tyto služby jsou zaměřené a rozdělené podle úrovně architektury na:

- Business úroveň
- Aplikační a datová úroveň
- Hardwarová a infrastrukturní úroveň
- Síťová úroveň

Specialista PAČ senior:

- je schopen navrhovat komplexní řešení, které jsou zasazena do kontextu dalších služeb eGovernmentu v dané úrovni architektury (včetně definice požadavků, návrhů realizace, potřebné součinnosti, identifikace a eliminace rizik etc.)
- je schopen prosazovat navržená řešení (včetně vedení jednání se zákazníkem, s dodavatelem, resp. jejich architekty, se zástupci klientů – občanů)
- je schopen zajišťovat realizaci těchto řešení
- dokáže navrhovat vizi vývoje jednotlivých služeb

1.	Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PMOV eGOV
----	----------------------	-----------------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje aktivity v oblasti firemní identity, Public Relations, marketingu a interní komunikaci. Zajišťuje mediální podporu výstupů eGovernmentu

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ komunikace a marketing					
• Praxe	praxe 3+ let v oboru					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	manažerské dovednosti, komunikační dovednosti, znalost prostředí ICT, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Podílí se na přípravě a koordinaci marketingových strategií a realizaci kampaní v rámci externí a interní komunikace
- Podílí se na reprezentování organizace zejména na konferencích, výstavách, tiskových konferencích včetně komunikace s medií a distribuce tiskových zpráv Koordinuje připomínková řízení
- Podílí se na marketingových průzkumech a analýzy trhu včetně vyhledávání příležitostí na trhu a jejich vyhodnocování
- Podílí se na externí a interní komunikaci a realizuje akce na její podporu
- Realizuje aktivity v oblasti Public Relations a marketingu
- Podílí se na mediální podpoře výstupů eGovernmentu
- Poradenství v oblasti vztahů s médií, sociálních médií, online
- Poradenství a konzultace v oblastech sociálních médií, media relations, PR

1.	Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV - administrátor
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PMOV eGOV - administrátor
----	----------------------	---------------------------------------

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ technického směru					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

1.	Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV - senior
	• Datum zavedení	29.7.2020
	• Poslední aktualizace	1.12.2020

1.	Název subrole	Specialista PMOV eGOV - senior
----	----------------------	--------------------------------

Popis pracovní činnosti

Realizuje aktivity v oblasti firemní identity, Public Relations, marketingu a interní komunikaci. Zajišťuje mediální podporu výstupů eGovernmentu

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ komunikace a marketing					
• Praxe	praxe 5+ let v oboru					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	manažerské dovednosti, komunikační dovednosti, znalost prostředí ICT, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za přípravu a koordinaci marketingových strategií a realizaci kampaní v rámci externí a interní komunikace
- Zodpovídá reprezentování organizace zejména na konferencích, výstavách, tiskových konferencích včetně komunikace s médii a distribuce tiskových zpráv Koordinuje připomínková řízení
- Řídí marketingové průzkumy a analýzy trhu včetně vyhledávání příležitostí na trhu a jejich vyhodnocování
- Řídí externí a interní komunikaci a realizuje akce na její podporu
- Realizuje aktivity v oblasti Public Relations a marketingu
- Mediální podpora výstupů eGovernmentu
- Poradenství v oblasti vztahů s médii, sociálních médií, online
- Poradenství a konzultace v oblastech sociálních médií, media relations, PR