**Národní památkový ústav,** státní příspěvková organizace

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333,

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

**zastoupen: Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži,**

bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 500005-60039011/0710

**Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav, správa vily Stiassni

adresa: Hroznová 82/14, 603 00 Brno,

(dále jen „**objednatel**“)

a

**IP – TRADING, s.r.o.**

**zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle C, vložka 22451**

se sídlem: Pražákova 1024/66a, 639 00 Brno-Štýřice

IČO: 63496887, DIČ: CZ63496887

**zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

(dále jen „**zhotovitel**“)

jako smluvní strany uzavřely v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o dílo:**

**Článek I.**

**Předmět smlouvy – určení díla**

* 1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje v nemovitosti: **Vila Stiassni**, Hroznová 82/14, 603 00 Brno-Pisárky, zapsané na listu vlastnictví č. 2348 pro katastrální území Pisárky u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město (dále též „objekt“) provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele toto dílo: **Komplexní úklidové práce a služby s nimi související** dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo“).
	2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně, kvalitně a včas za podmínek dle této smlouvy včetně příloh a dle pokynů objednatele.
	3. Objednatel se zavazuje řádně zhotovené dílo převzít a včas zaplatit cenu sjednanou podle uzavřené smlouvy.
	4. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý dílo provést a že v rozsahu odpovídajícím jeho odborné kvalifikaci veškeré místní či technické podmínky shledal způsobilé ke  zhotovení díla. Zhotovitel prohlašuje, že zadání je kompletní a nepotřebuje žádné změny či úpravy.
	5. Tuto smlouvu uzavírá objednatel a poskytovatel na základě provedeného nabídkového řízení a tato smlouva bude evidována v Národním elektronickém nástroji, č. zakázky **N006/20/V00032610**.

**II.**

**Doba plnění**

* 1. Smluvní strany se dohodly na provádění díla v termínu **od** **1. 1. 2021 do 31. 12. 2022**.

**Článek III.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. Účastníci mezi sebou sjednali pevnou cenu za dílo ve výši:

**455.880,-** **Kč bez DPH**

(slovy: čtyřistapadesátpětosmsetosmdesát Korun českých)

* 1. Zhotovitel – plátce daně z přidané hodnoty – přičte k dohodnuté ceně daň z přidané hodnoty v zákonné výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
	2. Cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.
	3. Sjednaná cena zahrnuje náklady spojené s nákupem spotřebního materiálu (toaletní papír, papírové ubrousky).
	4. Sjednaná cena nezahrnuje mimořádné kompletní úklidové práce a služby s nimi související v přednáškové budově areálu vily Stiassni. Provedení díla v přednáškové budově bude objednatel písemně objednávat na základě své potřeby s ohledem na termíny konání akcí v tomto místě. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli jednotkovou cenu za dílo násobenou počtem objednaných úklidů na základě předložené faktury zhotovitelem za každý kalendářní měsíc, ve kterém byl úklid objednán, k 5. dni následujícího měsíce. Jednotková cena činí: **1.450,- Kč bez DPH** (slovy: jedentisícčtyřistapadesát Korun českých).
	5. Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohy.
	6. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo bude zhotoviteli hrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem se splatností nejméně 21 dní ode dne doručení faktury. Faktury je zhotovitel oprávněn vystavovat vždy za jeden kalendářní měsíc k 5. dni následujícího měsíce. Faktury budou vystavovány dle kalkulace ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
	7. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle této smlouvy a dle příslušných právních předpisů, jinak je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
	8. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy Objednatele.
	9. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není vedena v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala) na email objednatele uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k celkové ceně díla.
	10. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění vedena v registru nespolehlivých plátců DPH.
	11. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur zhotovitele (na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

**Článek IV.**

**Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

* 1. Zhotovitel odpovídá za úplné a kvalitní provedení předmětu díla bez vad a nedodělků, jakož i za kvalitu výrobků a materiálů použitých k jeho zhotovení.
	2. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při realizaci díla nebo v souvislosti s ním objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Zhotovitel odpovídá i za škodu při realizaci Díla nebo v souvislosti s ní objednateli nebo třetím osobám způsobenou poddodavatelem. Zhotovitel se zavazuje učinit potřebná účinná opatření k zamezení vzniku škod či k její případné náhradě.
	3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistku, která kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo vznikem škody způsobené osobám, na budovách a majetku objednatele i nájemníků, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo následkem výkonu prací při zhotovení díla.
	4. Zhotovitel předloží při podpisu smlouvy originál nebo sken pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 1.000.000,- Kč (Jedenmilion korun českých).

**Článek VI.**

**Zhotovení díla, předání a převzetí díla**

* 1. Zhotovitel provádí dílo každý pracovní den dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
	2. Zhotovitel je povinen dílo dokončit a předat objednateli v bezvadném stavu v den, ve kterém dílo započal. Předání díla je prováděno formou zápisu do knihy úklidu, a to každý den.
	3. V případech nepravidelného úklidu, na základě vzájemné dohody smluvních stran, může zhotovitel dílo dokončit a předat objednateli v bezvadném stavu v předem dohodnutém termínu.
	4. Případné nedostatky díla bude zástupce objednatele zaznamenávat do knihy úklidu. Zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně, nejpozději do druhého dne, odstranit a o jejich odstranění provést záznam do knihy úklidu.
	5. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede zhotovitel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
	6. V případě opakovaných vad a nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

Článek VII.
Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s platnými právními předpisy, s potřebnou odbornou péčí, na své nebezpečí a ve sjednané době, dle pokynů objednatele. Za prováděné dílo nese odpovědnost až do jeho řádného ukončení a předání objednateli.
2. Zhotovitel provádí práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy prostřednictvím:
3. svých zaměstnanců a na vlastní odpovědnost, přičemž jsou zaměstnanci výlučně podřízeni zhotoviteli, jehož vnitřní předpisy musí dodržovat,
4. vlastních strojů a úklidovými prostředky splňujícími předepsané normy (hygienické předpisy, revize apod.), přičemž údržbu, opravy a doplňování zajišťuje na vlastní náklady zhotovitel.
5. Zhotovitel před zahájením prací předá objednateli seznam pracovníků, kteří budou dílo provádět. Tento seznam bude zhotovitel průběžně aktualizovat. Zajistí, aby se jeho pracovníci pohybovali pouze v prostorách určených objednatelem Současně zajistí, aby k provádění díla byly využívány pouze osoby (trestně) bezúhonné.
6. Zhotoviteli a jeho zaměstnancům je v místě plnění zakázáno používat veškeré zařízení objednatele (výpočetní techniku, telekomunikační prostředky apod.).
7. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou při úklidových pracích postupovat sjednaným způsobem, zejména se zdrží jakékoliv manipulace s mobiliářem.
8. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni v místě plnění dodržovat vnitřní předpisy objednatele.
9. Zhotovitel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při plnění díla.
10. Zhotovitel byl před započetím práce seznámen s riziky v místě plnění, je povinen na tato rizika upozornit své zaměstnance, po dohodě s objednatelem určí způsob ochrany zaměstnanců a prevence proti úrazům a poškození zdraví.
11. Zhotovitel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik v místě plnění, zaměstnanci zhotovitele jsou povinni tyto ochranné prostředky při práci předepsaným způsobem používat.
12. Zhotovitel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
13. Zhotovitel bude:
14. vykonávat úklidové a čistící práce v předem dohodnutých dnech a časech, které je možno po vzájemné dohodě Smluvních stran operativně měnit,
15. dle potřeby nakupovat a doplňovat sanitární materiál (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.),
16. dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v místě plnění, evropské normy a evropská technická schválení, veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele.
17. zajistí pravidelnou obměnu a údržbu používaného vybavení tak, aby byl úklid prováděn čistým vybavením a nástroji,
18. zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu platných norem, vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů objednatele, veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele.
19. Zhotovitel je povinen neodkladně nahlásit objednateli (nahlášením zástupci objednatele a zápisem v knize úklidu) vznik mimořádné situace v důsledku úklidových prací, za kterou se považuje zejména vznik škody na straně objednatele.
20. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na zjištěné závady v místech plnění, které by mohly vést ke vzniku mimořádné situace, škody na straně objednatele. Objednatel je povinen bezodkladně přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.
21. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré služby pro účely náhradního plnění. Potvrzení o možnosti využití náhradního plnění zhotovitel doloží při podpisu smlouvy.
22. Zhotovitel si pro svou činnost zajistí na své náklady úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis, vyjma materiálu uvedeného v Článku III. Cena a platební podmínky, odstavec 4, smlouvy.

Článek VIII.
Práva a povinnosti objednatele

* 1. Objednatel má právo kontroly díla v každé fázi jeho provádění. K tomuto se zhotovitel zavazuje poskytnout objednateli nezbytnou součinnost. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel odstranil vady takto vzniklé či zajistil jinak nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel na základě výzvy objednatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
	2. Objednatel poskytne zhotoviteli v místech plnění energie potřebné pro řádný provoz a fungování nářadí a strojů pro zhotovení díla.
	3. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude zhotovitel využívat výhradně k uložení nářadí, strojů, čisticích prostředků a případně jako šatny svých zaměstnanců.
	4. Odpovědnost za případný vznik mimořádné situace v poskytnutých místnostech (požár, únik vody apod.) je na straně zhotovitele.

**IX.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení s plněním prací dle harmonogramu v příloze č. 1 je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- bez DPH** za každý i započatý den prodlení.
2. Při prodlení s odstraněním vad a nedodělků evidovaných v knize úklidu dle článku VI., Zhotovení díla, předání a převzetí díla, odst. 4 smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli pokutu ve výši **500,- Kč bez DPH** za každou vadu či nedodělek a každý den prodlení počínaje dnem, na který bylo odstranění vady či nedodělku dohodnuto, až do doby úplného odstranění vady či nedodělku.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Ve vztahu  k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
4. Objednatel je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení smluvní pokuty proti nároku zhotovitele na zaplacení ceny díla nebo jeho části.
5. Zhotovitel se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**X.**

**Odstoupení od smlouvy a výpověď**

* 1. Odstoupení  od smlouvy je možné za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné okamžikem doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
	2. Objednatel je od smlouvy kromě jiných ve smlouvě sjednaných důvodů oprávněn odstoupit při podstatném porušení smlouvy zhotovitelem, a to zejména při:
1. prodlení s prováděním díla o dobu delší než 10 dní,
2. zjištění závažných nedostatků či chyb významně snižující kvalitu nebo hodnotu díla, jakož i jiná závažná porušení smlouvy, v důsledku kterých bude nebo může být zhotovení díla co do termínů i kvality zásadně ohroženo.
	1. Zhotovitel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že překážky na straně objednatele mu dlouhodobě znemožňují řádné provádění díla.
	2. Objednatel je smlouvu oprávněn vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dnů a začíná běžet dnem po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**XI.**

**Ustanovení přechodná a závěrečná**

* 1. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních. Objednatel obdrží po dvou vyhotoveních této smlouvy a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
	2. V případě, že to bude nutné k plnění předmětu smlouvy objednatel, přidělí zhotoviteli vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy úklidu a podepsán zástupci obou stran smlouvy.
	3. Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
	4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění a její uveřejnění zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
	6. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
	7. Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými číslovanými dodatky.
	8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely podle své pravé a svobodné vůle prosté omylů, nikoliv v tísni a že vzájemné plnění dle této smlouvy není v hrubém nepoměru. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná.
	9. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Příloha 1: Harmonogram prací

Příloha 2: Kalkulace ceny díla

|  |  |
| --- | --- |
| V Kroměříži, dne 21. 12. 2020…………………………………………..xxxxxxxxxxxxObjednatel | V Brně, dne 23. 12. 2020…………………………………………..xxxxxxxxxxxxxxxxxxxZhotovitel |

**Příloha č. 1 ke smlouvě č.j.:** [**NPU-450/95784/2020**](https://ess.npu.cz/ost/posta/brow_spis.php?cislo_spisu1=95784&cislo_spisu2=2020&doc_id=1001622977)**: Harmonogram prací**

* **Budova SO01 – pokladna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo místnosti | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 1.11 | vstupní chodba |  |  |  |  | X | X | X |
| 1.12 | WC |  |  |  |  | X | X | X |
| 1.13 | sprcha |  |  |  |  | X |  |  |
| 1.14 | WC |  |  |  |  | X | X | X |
| 1.15 | technické zázemí |  |  |  |  | X |  |  |
| 1.16 | chodba |  |  |  |  | X |  |  |
| 1.17 | sklad, šatna |  |  |  |  | X |  |  |
| 1.18 | pokladna |  |  |  |  | X | X | X |

* **Budova SO02 – vila Stiassni - 1NP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 101 | závětří |  |  |  |  | X | X | X |
| 102 | zádveří |  |  |  |  | X | X | X |
| 103 | šatna |  |  |  |  | X | X | X |
| 104 | toaleta historická |  |  |  |  | X |  |  |
| 105 | toaleta historická |  |  |  |  | X |  |  |
| 106 | WC |  |  |  |  | X | X | X |
| 107 | WC |  |  |  |  | X | X | X |
| 109 | vstupní hala |  |  |  |  | X | X | X |
| 111 | schodišťová hala |  |  |  |  | X | X | X |
| 112 | schodiště |  |  |  |  | X | X | X |
| 113 | předsíň |  |  |  |  | X | X | X |
| 114 | hostinský pokoj |  |  |  |  | X | X | X |
| 116 | předsíň |  |  |  |  | X | X | X |
| 117 | hostinský pokoj |  |  |  |  | X | X | X |
| 118 | sprcha, WC, koupelna |  |  |  |  | X | X | X |
| 119 | dámský salon |  |  |  |  | X | X | X |
| 120 | pánský salon |  |  |  |  | X | X | X |
| 121 | hlavní salon |  |  |  |  | X | X | X |
| 123 | jídelna |  |  |  |  | X | X | X |
| 124 | chodba |  |  |  |  | X | X | X |
| 125 | lodžie |  |  |  |  | X | X | X |
| 126 | výstavní sál  |  |  |  |  | X | X | X |
| 129 | kuchyňka |  |  |  |  | X | X | X |
| 130 | hala schodiště |  |  |  |  | X | X | X |
| 131 | schodiště |  |  |  |  | X | X | X |
| 132 | zádveří |  |  |  |  | X | X | X |
| 133 | WC |  |  |  |  | X | X | X |

* **Budova SO02 – vila Stiassni – 2NP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 201 | schodiště |  |  |  |  | X | X | X  |
| 202 | schodišťová hala |  |  |  |  | X | X | X  |
| 203 | šatna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 204 | koupelna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 205 | WC |  |  |  |  | X | X | X  |
| 206 | ložnice |  |  |  |  | X | X | X  |
| 207 | ložnice |  |  |  |  | X | X | X  |
| 208 | šatna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 209 | předsíň |  |  |  |  | X | X | X  |
| 210 | Koupelna, WC, sprcha |  |  |  |  | X | X | X  |
| 211 | herna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 212 | šatna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 213 | koupelna |  |  |  |  | X | X | X  |
| 215 | ložnice |  |  |  |  | X | X | X  |
| 216 | pokoj guvernantky |  |  |  |  | X | X | X  |
| 217 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |
| 218 | hala |  |  |  |  | X | X | X  |
| 219 | kancelář | X |  |  |  |  |  |   |
| 220 | kancelář | X |  |  |  |  |  |   |
| 222 | schodiště |  |  |  |  | X | X |  X |
| 225 | kuchyňka | X |  |  |  |  |  |   |
| 226 | chodba | X |  |  |  |  |  |   |
| 227 | WC | X |  |  |  | X |  |   |
| 228 | WC | X |  |  |  | X |  |   |
| 229 | sprcha personál | X |  |  |  |  |  |   |
| 232 | úklidová místnost |  |  |  |  | X |  |   |

* **Budova SO03 – domek zahradníka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 101 | závětří | X |  |  |  |  |  |  |
| 102 | zádveří | X |  |  |  |  |  |  |
| 103 | chodba | X |  |  |  |  |  |  |
| 104 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |
| 106 | koupelna | X |  |  |  |  |  |  |
| 107 | zasedací místnost | X |  |  |  |  |  |  |
| 108 | inspekční pokoj  | X |  |  |  |  |  |  |

* **Budova SO04 – administrativní budova – 1NP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 1.01 | schodiště | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.06 | chodba | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.07 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.08 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.09 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 | zasedací místnost | X |  |  |  |  |  |  |

* **Budova SO04 – administrativní budova – 2NP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 2.00 | závětří | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.01 | schodiště | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.06 | chodba | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.07 | archiv | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.08 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.09 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | úklidová místnost | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | WC | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.14 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.16 | chodba | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.17 | kuchyňka | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.18 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.19 | kancelář | X |  |  |  |  |  |  |

* **Budova SO09 – přednášková budova – 1NP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | frekvence úklidu |
| číslo m. | název místnosti | po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 0.12 | foyer - přízemí | X |  |  |  | X | X | X |
| 0.14 | WC | X |  |  |  | X | X | X |
| 0.15 | WC | X |  |  |  | X | X | X |

**Příloha č. 2 ke smlouvě č. j.:** [**NPU-450/95784/2020**](https://ess.npu.cz/ost/posta/brow_spis.php?cislo_spisu1=95784&cislo_spisu2=2020&doc_id=1001622977)**: Kalkulace ceny díla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok 2021** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč celkem** |
| Leden | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Únor | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Březen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Duben | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Květen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Červen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Červenec | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Srpen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Září | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Říjen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Listopad | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Prosinec | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| **Rok 2022** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč celkem** |
| Leden | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Únor | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Březen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Duben | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Květen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Červen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Červenec | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Srpen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Září | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Říjen | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Listopad | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| Prosinec | 18 995,- | 3 989,- | 22 984,- |
| **Celkem** | **455 880,-** | **95 736,-** | **551 616,-** |