



Smlouva o výpůjčce
A 790/OSM/2020
(RM 02.11.2020, usn. č. 908/2020)

kterou níže uvedeného dne uzavřeli:

město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., okresní pobočka Příbram
č.ú.: [REDAKCE], variabilní symbol: [REDAKCE]
na straně jedné jako „**půjčitel**“

a

Příbramští betlémáři, z.s.

se sídlem: Čs. armády 145, Příbram IV, 261 01 Příbram
zastoupený panem Ing. Karlem Mastným, jednatelem
IČO: 61904481
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú.: [REDAKCE]
spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 7263
na straně druhé jako „**vypůjčitel**“

(Půjčitel a vypůjčitel dále společně jen jako „**Smluvní strany**“).

Článek I.
Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem budovy č. p. 400 v ul. Legionářů v Příbrami VII (Kulturní dům Příbram), která je součástí pozemku p. č. st. 1306 v k. ú. Březové Hory, to vše vedené v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Příbram, na listu vlastnictví č. 10001.
2. Půjčitel na základě této smlouvy půjčuje vypůjčiteli prostor – 1 místnost o výměře cca 22,5 m² v 1. nadzemním podlaží v levé části „C“ budovy č. p. 400 v ul. Legionářů v Příbrami VII (Kulturní dům Příbram), za účelem činnosti spolku. Předmět výpůjčky je blíže specifikován v situačním snímku, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

Článek II.
Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel má na základě této smlouvy právo předmět výpůjčky, uvedený v čl. I. této smlouvy, bezplatně dočasně užívat.
2. Vypůjčitel je neziskovou organizací.
3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému.
4. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III.
Doba výpůjčky

Výpůjčka založená touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou, a to od 01.01.2021.

Článek IV. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

1. Půjčitel bude vypůjčitelovi poskytovat služby spojené s výpůjčkou prostor – studená voda, teplo, el. energie, svoz komunálního odpadu, úklid společných prostor, popřípadě další, viz výpočtový list (příloha č. 2). Za poskytování uvedených služeb se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh. Zálohy budou splatné nejpozději do 20. dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitelovi.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky tak, jak jsou vyspecifikovány ve výpočtovém listu, bude půjčitelem vypůjčitelovi každoročně vyúčtována. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět vždy minimálně jednou za rok. Půjčitel je povinen skutečné náklady za ceny služeb vypůjčitelovi každoročně vyúčtovat vždy do 4. měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se považuje za fakturu. Nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.
3. Smluvní strany se dohodly, že úklid prostor si bude vypůjčitel zajišťovat samostatně.

Článek V. Vrácení výpůjčky

1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit:
 - a) do 30 dnů poté, jakmile ho nebude potřebovat,
 - b) v termínu a způsobem, ke kterému byl půjčitelem k jeho vrácení vyzván z důvodu porušování této smlouvy, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo jej užívá v rozporu s touto smlouvou nebo účelem, kterému slouží.
2. V případě, že půjčitel bude předmět výpůjčky prokazatelně nevyhnutelně potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky a vypůjčitel je povinen tomuto požadavku půjčitele vyhovět do tří měsíců od okamžiku, kdy byl o této skutečnosti písemnou formou informován.
3. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Smluvní strany sjednávají výpovědní dobu 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě skončení výpůjčky vrátí vypůjčitel předmět výpůjčky půjčitelovi ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, s ohledem na všechny případné úpravy a údržbu provedenou v souladu s touto smlouvou. O vrácení předmětu výpůjčky půjčitelovi bude mezi smluvními stranami sepsán protokol, který bude zejména obsahovat popis stavu předmětu výpůjčky. Předmět výpůjčky je vrácen půjčitelovi dnem, kdy jej půjčitel na základě písemného protokolu převezme.

Článek VI. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který je způsobilý k řádnému užívání.
2. Vypůjčitel odpovídá půjčitelovi za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy výpůjčka trvá.

Tato povinnost zahrnuje:

- malování a opravy omítek,
- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- opravy, rep. výměnu uvolněných dlaždic a obkladů,
- desinsekci a desinfekci prostor,
- opravy jednotlivých částí oken (vč. zasklívání) a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování a klik,
- výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, zvonků, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
- opravy a výměny vložek do zámků, klíčů, klik, ventilací atd.,
- opravy uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů topení, opravy radiátorů.

4. Ostatní náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky nespecifikované v předchozím odstavci 3 tohoto článku a opravy nad rámec běžné údržby zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto vypůjčitel neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé sám.

5. Vypůjčitel je povinen dodržovat platné požární, bezpečnostní, hygienické a ostatní právní předpisy a zajistit proškolení svých pracovníků v dodržování těchto předpisů. Vypracovat a vést dokumentaci stanovenou těmito předpisy v rozsahu dle provozovaných činností a ve vztahu k předmětu výpůjčky a dále zajistit plnění povinností vyplývajících z těchto předpisů v souvislosti s provozovanými činnostmi v předmětu výpůjčky. Plnění těchto povinností zajišťuje vypůjčitel na svůj náklad a nese za ně plnou odpovědnost. Osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a ostatních povinností vyplývajících z platné legislativy pro výkon činností a provoz předmětu výpůjčky je vypůjčitel, popř. jeho statutární zástupce.

6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do prostoru za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

7. Stavební úpravy nebo jiné podstatné změny předmětu výpůjčky, může vypůjčitel provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

Článek VII.

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Příbram dne 02.11.2020 usnesením č. 908/2020.

2. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené, jakož i právní vztahy z této smlouvy vyplývající, se řídí příslušnými právními předpisy ČR.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti od 01.01.2021 (čemuž bude předcházet uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění provede půjčitel.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Záměr vypůjčit prostor byl vyvěšen na úřední desce MěÚ Příbram, a to od 17.09.2020 do 05.10.2020.

Přílohy:

- Situační snímek
- Výpočtový list
- Pověření paní Mgr. Žanety Vaverkové, vedoucí Odboru správy majetku

02-12-2020
V Příbrami dne.....

za půjčitele
Mgr. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku



7.12.2021
V Příbrami dne.....

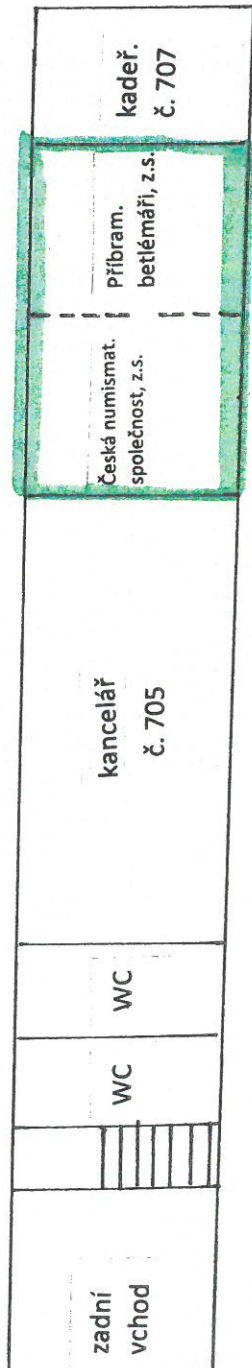
za vypůjčitele
Ing. Karel Mastný
jednatel



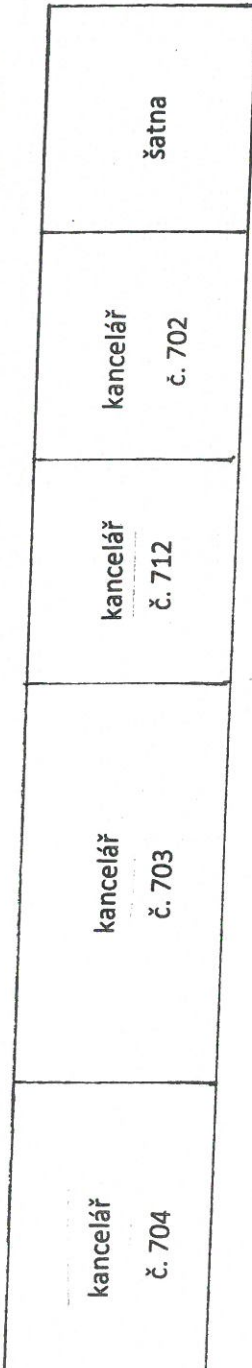
Příbramští betlémaři, z.s.
261 95 Příbram VIII, p. př. 5
Sídlo Čs. armády 145
Příbram IV - 261 01
IČO: 61 90 44 81

SITUAČNÍ SNÍMEK – KULTURNÍ DŮM PŘÍBRAM

parkoviště



společná chodba



foyer

restaurace

Hlavní vstup do KD Příbram

**Výpočtový list k úhradě služeb ke Smlouvě o vypůjčce
A 790/OSM/2020**

město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I

zastoupené na základě pověření paní Mgr. Žanetou Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku

IČO: 00243132

DIČ: CZ00243132

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., okresní pobočka Příbram

č.ú.: [REDACTED] variabilní symbol: [REDACTED]

na straně jedné jako „půjčitel“

a

Příbramští betlémáři, z.s.

se sídlem: Čs. armády 145, Příbram IV, 261 01 Příbram

zastoupený panem Ing. Karlem Mastným, jednatelem

IČO: 61904481

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č.ú.: [REDACTED]

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 7263

na straně druhé jako „vypůjčitel“

Plocha: cca 22,5 m²

Měsíční zálohy za služby v uvedeném prostoru:

Studená voda	150 Kč
Teplo	800 Kč
El. energie	300 Kč
Svoz komunálního odpadu	100 Kč
Úklid	250 Kč
Celkem	1.600 Kč

Dne 02-12-2020

[REDACTED]

za půjčitele
Mgr. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku

Dne 7. 12. 2020

[REDACTED]

za vypůjčitele
Ing. Karel Mastný
jednatelPříbramští betlémáři, z.s.
261 95 Příbram VIII, p. př. 5
Sídlo Čs. armády 145
Příbram IV - 261 01
IČO: 61 90 44 81



21-05-2019

V Příbrami dne

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto dokumentem vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Příbram (OSM) paní Bc. Žanetu Vaverkovou, nar. [REDAKCE], k podepisování níže vymezených dokumentů poté, kdy příslušný orgán města Příbram rozhodne o jejich uzavření nebo vydání (vystavení). Konkrétně se jedná o smlouvy o výpůjčce movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví města, smlouvy o pronájmu movitých a nemovitých věcí v majetku města, pachtovní smlouvy, smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, smlouvy o právu provést stavbu, smlouvy o dodávkách materiálu, služeb a prací pro město, veškeré dodatky k výše specifikovaným smluvním vztahům, dohody o ukončení výše uvedených smluv, výpovědi smluv, souhlasné prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků, stanovené či vyžádané souhlasy, stanoviska města Příbram jako vlastníka nemovité věci k uskutečnění plánovaného záměru žadatele. Dále k podpisu dokumentů požadovaných pro vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků za vlastníka město Příbram v případě, kdy příslušné orgány města předtím učinily nějaké meritorní rozhodnutí, jehož realizace následně vyžaduje dělení nebo scelení pozemků, k podpisu dokumentů požadovaných Odbory MěÚ Příbram - Odborem životního prostředí, Odborem investic a rozvoje města a Odborem Stavební úřad a územní plánování, v rámci prováděných administrativních činností nebo řízení vedených těmito Odbory v návaznosti na konkrétní rozhodnutí orgánu města ve vztahu k majetku města spravovaného OSM.

Dále, a to bez podmínky předchozího schválení kompetentním orgánem města, k podpisu zveřejňovaných záměrů města disponovat s nemovitým majetkem dle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě žádostí o provedení příslušné majetkoprávní dispozice doručených městu Příbram (MěÚ Příbram), dále k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedních nemovitých věcí dle stavebního zákona.

Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vystaveno na dobu neurčitou.

Toto pověření v plném rozsahu nahrazuje pověření vystavené dne 25.09.2009 tehdejšímu starostou města Příbram panem MVDr. Josefem Řihákem tehdejšímu vedoucímu právního odboru Ing. Jaromíru Volnému, k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedního pozemku dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



Toto pověření v plném rozsahu přijímám
Dne:

21.05.2019