

Od: [Krchnavá Janka](#)
Komu: [Babková Pavlína](#)
Predmet: FW: Objednávka 2017/H/0270
Datum: 23. února 2017 10:46:09
Prílohy: [image001.png](#)

Janka Krchnavá

Personalistka

Personální a vzdělávací oddelení

STÁTNÍ ÚSTAV
PRO KONTROLU LÉCIV

Telefon: +420 272 185 207 janka.krchnava@sukl.cz
www.sukl.cz

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, February 23, 2017 10:44 AM
To: Krchnavá Janka <janka.krchnava@sukl.cz>
Subject: RE: Objednávka 2017/H/0270

Dobrý den,

Potvrzujeme Vaší objednávku c. 2017-H-2017/H/0270.

V Cebíne dne 23.2.2017.

V případě jakýchkoliv dotazu me neváhejte kontaktovat.

S pozdravem

[REDACTED]
Asistentka obchodního oddelení
pobočka Cebín, c.p. 80, 664 23

M-PRO spol. s r.o.

U Mesta Chersonu 1648
434 01 Most

Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Web: <http://www.m-pro.cz>

From: Krchnavá Janka [<mailto:janka.krchnava@sukl.cz>]
Sent: Thursday, February 23, 2017 10:16 AM
To: [REDACTED]
Cc: Babková Pavlína; Pruža Adam
Subject: RE: Objednávka 2017/H/0270
Importance: High

Dobrý den paní [REDACTED],

dekuji za Vaši odpověď...bohužel, aby to bylo v pořádku, je nutné provést následující:

- 1, Na muj e-mail poslat potvrzení objednávky v tomto znění: Potvrzujeme Vaší objednávku c. 2017-H-2017/H/0270 na zpracování měsíční uzávěrky platu za měsíc leden 2017.
- 2, Je nutné vystavit novou objednávku, ve které bude u data vystavení uvedené dnešní datum.

Dekuji a s pozdravem

Janka Krchnavá
Personalistka
Personální a vzdělávací oddelení



STÁTNÍ ÚSTAV
PRO KONTROLU LÉCIV

Telefon: +420 272 185 207 janka.krchnava@sukl.cz
www.sukl.cz

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, February 23, 2017 9:06 AM
To: Krchnavá Janka <janka.krchnava@sukl.cz>
Subject: RE: Objednávka 2017/H/0270

Dobrý den,

v příloze vám zasílám potvrzenou objednávku a fakturu – mzdy leden 2017.

Hezký den

V případě jakýchkoliv dotazu me neváhejte kontaktovat.

S pozdravem

[REDACTED]
Asistentka obchodního oddelení
pobočka Cebín, c.p. 80, 664 23

M-PRO spol. s r.o.
U Mesta Chersonu 1648
434 01 Most

Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Web: <http://www.m-pro.cz>

From: Krchnavá Janka [<mailto:janka.krchnava@sukl.cz>]
Sent: Wednesday, February 22, 2017 4:16 PM
To: obchod; servis
Cc: Babková Pavlína; Pruža Adam
Subject: FW: Objednávka 2017/H/0270
Importance: High

Dobrý den,

prosíme o promptní vyrřízení našeho požadavku (viz níže), který byl dnes zaslán na e-mail p. Kubáta. Bohužel jsme obdrželi automatickou odpověď, že je p. Kubát ze služebních důvodů mimo kancelář.

Dekuji a s pozdravem

Janka Krchnavá
Personalistka
Personální a vzdělávací oddelení

From: Krchnavá Janka
Sent: Wednesday, February 22, 2017 4:12 PM
To: [REDACTED]
Cc: Babková Pavlína <pavlina.babkova@sukl.cz>; Pruža Adam <Adam.Pruza@sukl.cz>
Subject: FW: Objednávka 2017/H/0270
Importance: High

Dobrý den pane [REDACTED],

obracíme se na Vás s urgentním požadavkem.

Dne 13.2.2017 Vám p. Babková poslala e-mail včetně příloh a žádala o potvrzení objednávky a promptní zaslání podepsaného formuláře potvrzení.

Bohužel do dnešního dne jsme od Vás toto potvrzení neobdrželi a mezitím nám dorazila Vaše faktura k úhradě. Tato faktura bude muset být stornována a to z toho důvodu, že jsme od Vás doposud neobdrželi potvrzení naší objednávky.

Aby byl dodržen správný postup, prosíme o promptní zaslání potvrzení objednávky a opětovné vystavení a zaslání nové faktury, ve které musí být uveden pozdější datum vystavení, než bude datum uvedený v potvrzení naší objednávky.

Omlouváme se za případně způsobené potíže, ale bohužel musíme dodržovat pevně stanovená pravidla.

Děkujeme předem za kladné vyřízení naší žádosti a s pozdravem

Janka Krchnavá
Personalistka
Personální a vzdělávací oddelení

From: Babková Pavlína [<mailto:Pavlina.Babkova@sukl.cz>]
Sent: Monday, February 13, 2017 11:28 AM
To: [REDACTED]
Cc: Krchnavá Janka <janka.krchnava@sukl.cz>
Subject: Objednávka 2017/H/0270

Dobrý den,

V příloze zasílám objednávku a prosím o její vyřízení.

*Dále Vás žádám o potvrzení objednávky v co nejkratší době z důvodu naší povinnosti objednávku zadat do registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra ČR. **Bez potvrzení nelze plnit objednávku.***

V případě nedisponování závazného vzoru pro potvrzení objednávky, prosím využijete mnou zasláný formulár potvrzení, který musí být v prepisovatelné formě. Sken potvrzení není možné akceptovat. Předem velice děkuji.

S pozdravem

Pavína Babková
nákupní referent



STÁTNÍ ÚSTAV
PRO KONTROLU LÉCIV

Telefon: +420 272 185 842 pavlina.babkova@sukl.cz
www.sukl.cz