

DODATEK Č. 1

KE SMLOUVĚ NA SLUŽBU

PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM PRO CELNÍ SPRÁVU ČESKÉ REPUBLIKY

Smluvní strany:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 1387/7, Praha 4, PSČ 140 96

Zastoupená:

Spojení:

IČ: 71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 1387/7, Praha 4, PSČ 140 96

Datová schránka: 7puaa4c

(dále jen „**Objednatel**“)

a

GORDIC spol. s r.o.

Se sídlem: Erbenova 2018/4, 586 01 Jihlava

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 9313

Zastoupená: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel

Spojení:

IČ: 47903783

DIČ: CZ 47903783

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-4645650287/0100

Adresa pro doručování korespondence: Erbenova 2018/4, 586 01 Jihlava

Datová schránka: sxx8tap

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále též společně jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“)

se dohodly na uzavření dodatku č. 1 (dále jen „Dodatek“) ke Smlouvě na službu Personální informační systém pro celní správu České republiky ze dne 25.6.2020, číslo smlouvy Dodavatele: GORDP006AKMZ (dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany se na základě provedené předimplementační analýzy v rámci plnění Smlouvy a z důvodu omezení způsobených přijatými opatřeními zabraňujícími nežádoucí šíření koronaviru dohodly na uzavření tohoto Dodatku, který mění některé technické podmínky v přílohách Smlouvy a současně upravu termínu plnění Smlouvy.

2. PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách Smlouvy:

- 2.1 Odstavce 10.2.2 a 10.2.3 Smlouvy se nahrazují tímto zněním:
 - „10.2.2 40 % ceny za implementaci Personálního informačního systému v rozsahu funkcionalit vymezených v příloze č. 8 této Smlouvy při naplnění Milníku č. 6 Zahájení rutinního provozu PIS na produkčním prostředí dle přílohy č. 10 této Smlouvy,
 - 10.2.3 30 % ceny za implementaci Personálního informačního systému v rozsahu funkcionalit vymezených v příloze č. 8 této Smlouvy při naplnění Milníku č. 8 Sekundární Migrace dat dle přílohy č. 10 této Smlouvy.“.
- 2.2 Příloha č. 8 Smlouvy se nahrazuje novým zněním, které tvoří přílohu č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.3 Příloha č. 9a Smlouvy se nahrazuje novým zněním, které tvoří přílohu č. 2 tohoto Dodatku.
- 2.4 Příloha č. 10 Smlouvy se nahrazuje novým zněním, které tvoří přílohu č. 3 tohoto Dodatku.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření oběma Smluvními stranami. Účinnosti Dodatek nabývá dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se Smluvní strany v daném směru dohodly, že Objednatel zašle tento Dodatek spolu s jeho přílohami správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě stanovené tímto zákonem. Osobní údaje Smluvních stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem nedotčena zůstávají v platnosti.
- 3.3 Nedílnou součástí Dodatku tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Věcné vymezení rozsahu funkcionalit pro správu a řízení lidských zdrojů a podporu navazujících procesů poskytovaných Personálním informačním systémem

Příloha č. 2: Požadavky na plnění veřejné zakázky Personální informační systém pro Celní správu České republiky (technické podmínky)

Příloha č. 3: Závazné milníky

- 3.4 Tento Dodatek je sepsán v 1 stejnopisu vyhotoveném elektronicky a podepsán elektronickým podpisem osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany.

Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Objednatel

Dodavatel

V Praze dne „dle data elektronického podpisu“

V Jihlavě dne „dle data elektronického podpisu“

GORDIC spol. s r.o.
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Příloha č. 8 - Věcné vymezení rozsahu funkcionalit pro správu a řízení lidských zdrojů a podporu navazujících procesů poskytovaných PIS

1 služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů

1.1 přijímací řízení

Personální informační systém (dále jen „PIS“) umožňuje evidenci údajů, které bezpečnostní sbor shromažďuje o uchazeči o přijetí do služebního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o bezúhonnosti,
- údaje o plnění stupně vzdělání stanoveného pro služební místo, na které má být občan žádající o přijetí do služebního poměru ustanoven,
- údaje o zdravotní, osobnostní, fyzické způsobilosti k výkonu služby,
- údaje o svéprávnosti,
- údaje o oprávnění seznamovat se s utajovanými informacemi podle zvláštního právního předpisu, je-li toto oprávnění vyžadováno na služebním místě, na které má být občan žádající o přijetí do služebního poměru ustanoven,
- skutečnost, že občan žádající o přijetí do služebního poměru není členem politické strany nebo politického hnutí,
- skutečnost, že občan žádající o přijetí do služebního poměru nevykonává živnostenskou nebo jinou výdělečnou činnost a není členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob, které vykonávají podnikatelskou činnost s výjimkou výkonu jiné výdělečné činnosti, pro jejíž výkon se nevyžaduje souhlas služebního funkcionáře s výkonem této činnosti a s výjimkou členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je stát,

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů realizovaných v rámci přijímacího řízení.

1.1.1 úrovně naplnění požadavku:

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) import údajů do PIS z externích informačních systémů Celní správy ČR (dále jen „celní správa“), externím informačním systémem se rozumí např. portál celní správy,
- c) automatizované získávání / ověření vybraných údajů ze základních registrů,
- d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování vyrozumění o výsledku přijímacího řízení v jiném programu / aplikaci,
- e) automatické vygenerování vyrozumění o výsledku přijímacího řízení PIS dle uživatelsky definovatelného vzoru,
- f) PIS obsahuje funkcionality pro kontrolu uplynutí archivační lhůty osobních údajů uchazečů o přijetí do služebního poměru a údaji o důvodu nepřijetí a skartaci těchto údajů po uplynutí archivační lhůty.

1.2 vznik služebního poměru

PIS umožňuje evidenci údajů spojených se vznikem služebního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o dni vzniku služebního poměru,
- údaj o dni nástupu k výkonu služby,
- údaje o druhu služebního poměru,
- údaje o době trvání služebního poměru,

- údaje o služební hodnosti,
- údaje o služebním místě, na které je příslušník ustanoven,
- údaje o místě služebního působiště,
- údaje o složkách služebního příjmu,
- údaje o zkušební době,
- údaje o hodnostním označení,
- údaje o služební zkoušce.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů realizovaných při vzniku služebního poměru.

1.2.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) využití údajů již evidovaných v PIS v souvislosti s přijímacím řízením a jejich doplnění uživatelem,
- c) založení elektronického osobního spisu příslušníka a jeho prvotní naplnění dokumenty souvisejícími se vznikem služebního poměru,
- d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o přijetí do služebního poměru v jiném programu / aplikaci,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o přijetí do služebního poměru dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- f) automatické vygenerování rozhodnutí o přijetí do služebního poměru ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- g) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument, který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.3 změny služebního poměru

1.3.1 ustanovení na volné služební místo

PIS umožňuje evidenci údajů využívaných při ustanovování příslušníků na volná služební místa. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- stupeň vzdělání,
- obor vzdělání, kterým se rozumí:
 - ucelená část vzdělání, již se dosahuje stupně vzdělání a která poskytuje kvalifikaci pro výkon povolání,
 - studijní obor, který je součástí programu vysoké školy,
- zaměření vzdělání, kterým se rozumí:
 - vzdělání dosažené v odborném studiu určeném k doplnění odborných vědomostí a dovedností potřebných pro výkon služebních činností,
 - vzdělání dosažené v programech celoživotního vzdělávání orientovaných na výkon služby,
- další odborný požadavek, kterým se rozumí požadavek na užší vymezení odborné způsobilosti pro služební místo,
- jiný zvláštní požadavek, kterým se rozumí způsobilost zdravotní, fyzická, nebo osobnostní.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů využívaných v rámci ustanovování příslušníků na volná služební místa.

1.3.1.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) automatické generování přehledu příslušníků, kteří splňují požadavky pro obsazované volné služební místo, včetně rozřazení příslušníků podle vhodnosti ustanovení na volné služební místo postupem stanoveným § 20 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 361/2003 Sb.“),
- c) propojení PIS s evidencí Ministerstva vnitra o příslušnících odvolaných ze služebního místa a o příslušnících, kteří požádali o převedení na jiné služební místo,
- d) automatické vygenerování rozhodnutí o ustanovení na volné služební místo dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o ustanovení na volné služební místo ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o ustanovení na volné služební místo), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.3.2 výběrové řízení

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s výběrovým řízením na volné služební místo. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj, že je pro dané služební místo vyhlášeno výběrové řízení,
- údaje o průběhu výběrového řízení,
- údaje o závěru výběrového řízení (včetně závěru, že žádný z účastníků výběrového řízení nebyl na místo ustanoven a je potřeba vyhlásit nové výběrové řízení).

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s výběrovým řízením na volné služební místo.

1.3.2.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS zobrazuje sumarizovaný přehled informací, které jsou použity pro zpracování charakteristik volného služebního místa v jiném programu / aplikaci pro účely zveřejnění v publikačním prostředí celní správy,
- c) PIS automaticky vygeneruje charakteristiky volného služebního místa pro účely zveřejnění v publikačním prostředí celní správy formou tiskové sestavy dle uživatelsky definovatelného vzoru,
- d) PIS automaticky vygeneruje charakteristiky volného služebního místa ve formě elektronického dokumentu dle uživatelsky definovatelného vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem pro účely zveřejnění v publikačním prostředí celní správy.

1.3.3 převedení na jiné služební místo

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s převedením na jiné služební místo. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o zrušení služebního místa v důsledku organizačních změn, o platnosti osvědčení ke styku s utajovanými informacemi, o důvodu pro převedení na jiné služební místo (např.: bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu služby, žádost příslušníka o ustanovení na jiné služební místo).

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s převedením na jiné služební místo.

1.3.3.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS automaticky generuje upozornění na neplnění charakteristik stanovených pro systemizované místo příslušníkem ustanoveným na systemizované místo v okamžiku zadání příslušné změny uživatelem do PIS (např.: zadání ukončení platnosti osvědčení pro styk s utajovanými informacemi),
- c) PIS automaticky generuje upozornění na neplnění charakteristik stanovených pro systemizované místo příslušníkem ustanoveným na systemizované místo v uživatelsky definovaném intervalu (např.: vygenerování definovaného reportu v nočních hodinách a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy),
- d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o odvolání ze služebního místa v jiném programu / aplikaci,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o odvolání ze služebního místa dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- f) automatické vygenerování rozhodnutí o odvolání ze služebního místa ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- g) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o odvolání ze služebního místa), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.3.4 zálohy

PIS umožňuje evidenci příslušníků v zálohách dle jednotlivých druhů záloh. PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících se zařazením do zálohy.

1.3.4.1 záloha činná

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zařazením do činné zálohy. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zařazení do zálohy,
- údaje o době zařazení v záloze,
- údaj o služební hodnosti před zařazením do zálohy.

1.3.4.2 záloha pro studující

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zařazením do zálohy pro studující. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zařazení do zálohy,
- údaje o době zařazení v záloze,
- údaj o služební hodnosti před zařazením do zálohy.

1.3.4.3 záloha zvláštní

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zařazením do zálohy zvláštní. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zařazení do zálohy,
- údaje o době zařazení v záloze,
- údaj o služební hodnotě před zařazením do zálohy.

1.3.4.4 *záloha pro přechodně nezařazené*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zařazením do zálohy pro přechodně nezařazené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zařazení do zálohy,
- údaje o době zařazení v záloze,
- údaj o služební hodnotě před zařazením do zálohy.

1.3.4.5 *záloha neplacená*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zařazením do zálohy neplacené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zařazení do zálohy,
- údaje o době zařazení v záloze,
- údaj o služební hodnotě před zařazením do zálohy.

1.3.4.6 *úrovně naplnění požadavku*

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS automaticky generuje upozornění na dosažení maximální přípustné doby zařazení v záloze (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před uplynutím maximální doby pro zařazení v záloze a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy),
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o zařazení / vynětí ze zálohy v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování rozhodnutí o zařazení / vynětí ze zálohy dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o zařazení / vynětí ze zálohy ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o zařazení / vynětí ze zálohy), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.3.5 *další změny služebního poměru*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s dalšími změnami služebního poměru. PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s dalšími změnami služebního poměru.

1.3.5.1 *převelení*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s převelením příslušníka. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu převelení,
- údaj o maximální době převelení,
- údaj o místě služebního působení po dobu převelení,
- údaj o nadřízeném vedoucím příslušníka po dobu převelení.

1.3.5.2 služební cesta

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s vysláním příslušníka na služební cestu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o místě služebního působiště po dobu služební cesty,
- údaj o nadřízeném vedoucím příslušníka po dobu služební cesty.

1.3.5.3 studijní pobyt

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s vysláním na studijní pobyt. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o druhu studijního pobytu,
- údaj o místě služebního působiště pod dobu studijního pobytu,
- údaje o době vyslání na studijní pobyt,
- údaj o nadřízeném vedoucím příslušníka pod dobu studijního pobytu.

1.3.5.4 zastupování na jiném služebním místě

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se zastupováním na jiném služebním místě. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o zastupovaném služebním místě,
- údaj o době zastupování,
- údaj o důvodu pro pověření zastupováním,
- údaj o místě služebního působiště po dobu zastupování na jiném služebním místě,
- údaj o propůjčené hodnosti po dobu zastupování,
- údaje o služebním příjmu po dobu zastupování.

1.3.5.5 zproštění výkonu služby

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke zproštění výkonu služby. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o důvodu zproštění výkonu služby,
- údaj o nařízení dosažitelnosti příslušníka v místě trvalého pobytu nebo na jiném místě, které stanoví služební funkcionář na žádost příslušníka,
- údaje o době zproštění,
- údaje o důvodu ukončení zproštění.

1.3.5.6 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS automaticky generuje upozornění na dosažení maximální přípustné doby převelení (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před uplynutím maximální doby převelení a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy),
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o převelení / o ukončení převelení v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování rozhodnutí o převelení / o ukončení převelení dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o převelení / o ukončení převelení ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,

- f) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o převelení / o ukončení převelení), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- g) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které stanovují podmínky vyslání na služební cestu, které jsou použity pro zpracování v jiném programu / aplikaci,
- h) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o pověření zastupováním na jiném služebním místě / o ukončení pověření zastupováním na jiném služebním místě v jiném programu / aplikaci,
- i) automatické vygenerování rozhodnutí o pověření zastupováním na jiném služebním místě / o ukončení pověření zastupováním na jiném služebním místě dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- j) automatické vygenerování rozhodnutí o pověření zastupováním na jiném služebním místě / o ukončení pověření zastupováním na jiném služebním místě ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- k) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o pověření zastupováním na jiném služebním místě / o ukončení pověření zastupováním na jiném služebním místě), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- l) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o zproštění výkonu služby / o ukončení zproštění výkonu služby v jiném programu / aplikaci,
- m) automatické vygenerování rozhodnutí o zproštění výkonu / o ukončení zproštění výkonu služby dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- n) automatické vygenerování rozhodnutí o zproštění výkonu služby / o ukončení zproštění výkonu služby na jiném služebním místě ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- o) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o zproštění výkonu služby / o ukončení zproštění výkonu služby), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,

1.4 **skončení služebního poměru**

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se skončením služebního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době trvání služebního poměru,
- údaje o závazcích k bezpečnostnímu sboru,
- údaj o způsobu skončení služebního poměru,
- údaj o důvodu propuštění,
- údaj o dni doručení rozhodnutí o propuštění,
- údaj o dni skončení služebního poměru.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících se skončením služebního poměru.

1.4.1 **úrovně naplnění požadavku**

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS automaticky generuje upozornění na datum skončení služebního poměru z důvodu dosažení stanoveného věku příslušníka (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před datem skončení služebního poměru z důvodu dosažení stanoveného věku příslušníka a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy)
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o skončení služebního poměru v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování rozhodnutí o skončení služebního poměru dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování rozhodnutí o skončení služebního poměru ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o skončení služebního poměru), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.5 kázeňské odměny a kázeňské tresty

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s udělováním kázeňských odměn a kázeňských trestů. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o udělení kázeňské odměny,
- údaje o druhu kázeňské odměny (písemná pochvala, peněžitý nebo věcný dar, udělení služební medaile), včetně případného dalšího detailnějšího členění,
- údaje o důvodu udělení kázeňské odměny,
- údaje o kázeňském přestupku a jednání majícím znaky přestupku, včetně typu přestupku (např.: dopravní přestupky)
 - jednání, které porušuje služební povinnost, ale nejde o trestný čin,
 - jednání, které má znaky přestupku,
 - přestupky spáchané z nedbalosti,
 - přestupky spáchané úmyslně,
- údaje o uloženém kázeňském trestu,
- údaje o druhu kázeňského trestu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s udělováním kázeňských odměn a ukládáním kázeňských trestů.

1.5.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných při udělování kázeňských odměn v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické generování dokumentů vyhotovovaných při udělování kázeňských odměn dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- d) automatické generování dokumentů vyhotovovaných při udělování kázeňských odměn ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,

- e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných v rámci kázeňského řízení (řízení o kázeňském přestupku a o jednání majícím znaky přestupku) v jiném programu / aplikaci,
- f) automatické generování dokumentů vyhotovovaných v rámci kázeňského řízení (řízení o kázeňském přestupku a o jednání majícím znaky přestupku) dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- g) automatické generování dokumentů vyhotovovaných v rámci kázeňského řízení (řízení o kázeňském přestupku a o jednání majícím znaky přestupku) ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- h) PIS umožňuje služebnímu funkcionáři, který vede kázeňské řízení, zobrazit informace o předchozích kázeňských trestech,
- i) PIS umožňuje vedení samostatného elektronického spisu pro kázeňská řízení,
- j) u kázeňských trestů s dopadem na základní tarif příslušníka PIS automaticky zohlední udělený kázeňský trest v základním tarifu příslušníka.

1.6 doba služby, služební pohotovost a doba odpočinku

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k době služby, služební pohotovosti a době odpočinku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době služby v týdnu,
- údaje o rozvržení doby služby (rovnoměrné rozvržení, nerovnoměrné rozvržení, směnné režimy, pružná doba služby, ...),
- údaje o vykonané době služby,
- údaje o službě přesčas, včetně poskytnutého náhradního volna za službu přesčas,
- údaje o službě ve svátek,
- údaje o překážkách ve službě,
- údaje o služební pohotovosti.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k době služby, služební pohotovosti a době odpočinku.

1.6.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje vytváření rozvrhů směn,
- c) PIS automaticky kontroluje maximální délku směny v rozvrhu směn,
- d) PIS automaticky kontroluje délku nepřetržitého odpočinku mezi směnami v rozvrhu směn,
- e) PIS automaticky kontroluje délku nepřetržitého odpočinku v týdnu v rozvrhu směn,
- f) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odsloužených směn a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu,
- g) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odsloužené služby přesčas (ve vazbě na stanovený plán směn) a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu,
- h) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) služby v noci a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu,
- i) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) vykonané doby služby v době služební pohotovosti a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu,
- j) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) služební pohotovosti, kterou příslušník držel,

- k) PIS umožňuje import údajů o vykonané době služby z externích systémů a jejich následné zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu.

1.7 dovolená

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k dovolené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o nároku na dovolenou,
- údaje o čerpání dovolené,
- údaje o krácení dovolené.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k dovolené.

1.7.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické stanovení nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání služebního poměru,
- c) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné části nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání služebního poměru,
- d) PIS umožňuje automatický přepočet nároku na dovolenou při změně režimu služby,
- e) PIS umožňuje importovat metadata o schválených žádostech o dovolenou z externí aplikace provozované celní správou,
- f) PIS má integrováno vlastní workflow pro schvalování žádostí o dovolenou s definovatelným počtem schvalovatelů,
- g) PIS umožňuje automatické zohlednění schválených žádostí o dovolenou ve výpočtu služebního příjmu,
- h) PIS podporuje automatické krácení dovolené z důvodů stanovených zákonem č. 361/2003 Sb.

1.8 služební volno

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k udělení služebního volna. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o důvodu pro udělení služebního volna:
 - udělení služebního volna z důvodu obecného zájmu,
 - služební volno při důležitých osobních překážkách ve službě,
 - služební volno k účasti na výběrovém řízení nebo k získání dalšího odborného požadavku,
 - služební volno při studiu,
 - udělení služebního volna na žádost příslušníka.
- údaje o době, na kterou je uděleno služební volno.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k udělení služebního volna.

1.8.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o udělení služebního volna v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické vygenerování rozhodnutí o udělení služebního volna dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,

- d) automatické vygenerování rozhodnutí o udělení služebního volna ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- e) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o udělení služebního volna), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) PIS má integrovánu kontrolu na dodržování maximálního rozsahu poskytnutého služebního volna pro jednotlivé překážky ve službě,
- g) PIS má integrovánu kontrolu na splnění podmínky setrvat ve služebním poměru po ukončení studia,
- h) PIS umožňuje automatický výpočet nákladů spojených se studiem nebo studijním pobytem při nedodržení povinnosti setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru,
- i) PIS umožňuje importovat metadata o schválených žádostech o udělení služebního volna z externí aplikace provozované celní správou,
- j) PIS má integrováno vlastní workflow pro schvalování žádostí o udělení služebního volna s definovatelným počtem schvalovatelů,
- k) PIS umožňuje automatické zohlednění schválených žádostí o udělení služebního volna ve výpočtu služebního příjmu.

1.9 zdravotní, osobnostní a fyzická způsobilost

1.9.1 zdravotní způsobilost

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke zdravotní způsobilosti. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu pracovnělékařské prohlídky (vstupní prohlídka, prohlídka periodická, mimořádná prohlídka, výstupní prohlídka, lékařská prohlídka po skončení rizikové práce),
- údaje o platnosti (intervalu provádění) pracovnělékařské prohlídky,
- údaje o zařazení zaměstnanců do kategorií podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- údaje o důvodu a termínu provedení mimořádné prohlídky,
- údaje o posudkovém závěru, včetně výsledků přezkumného řízení (výsledek prohlídky),
- údaje o poskytovateli pracovnělékařských služeb, který prohlídku provedl.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů týkajících se pracovnělékařských prohlídek.

1.9.2 osobnostní způsobilost

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k osobnostní způsobilosti. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o závěru psychologa, včetně závěrů z přezkumného řízení.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů týkajících se osobnostní způsobilosti.

1.9.3 fyzická způsobilost

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k fyzické způsobilosti. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o kategorii pro ověřování fyzické způsobilosti,
- údaje o ověřování fyzické způsobilosti.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů týkajících se fyzické způsobilosti.

1.9.4 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické generování termínu konce platnosti periodické prohlídky,
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) PIS umožňuje automatickou kontrolu platnosti zdravotní prohlídky formou výstupu generovaného uživatelem dle zvolených kritérií,
- g) PIS umožňuje automatickou kontrolu platnosti zdravotní prohlídky formou automaticky generovaného výstupu v uživatelsky definovaném intervalu a zaslání tohoto výstupu na uživatelsky definované e-mailové adresy,
- h) PIS má integrováno workflow pro oběh dokumentů vztahujících se k pracovnělékařským prohlídkám (vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky => schválení žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky („1 - n“ schvalovatelů) => odeslání schválené žádosti poskytovateli pracovnělékařských služeb).

1.10 ozdravné pobyty

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k ozdravným pobytům. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o rozhodných dobách pro vznik nároku na ozdravný pobyt,
- údaje o formě ozdravného pobytu,
- údaje o termínu konání ozdravného pobytu,
- údaje o místě konání ozdravného pobytu,
- údaje o zániku nároku na ozdravný pobyt, případně převodu nároku do dalšího kalendářního roku.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k ozdravným pobytům.

1.10.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické vyhodnocení nároku na ozdravný pobyt dle rozhodných dob,
- c) PIS umožňuje importovat metadata o přidělení a absolvování ozdravného pobytu z externí aplikace provozované celní správou,
- d) PIS má integrováno vlastní workflow, s definovatelným počtem schvalovatelů, jehož prostřednictvím probíhá přidělení ozdravného pobytu a schvalování absolvování ozdravného pobytu,
- e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných při přidělování ozdravných pobytů v jiném programu / aplikaci,
- f) automatické generování dokumentů vyhotovovaných při přidělování ozdravných pobytů dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,

- g) automatické generování dokumentů vyhotovovaných při přidělování ozdravných pobytů ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.11 mateřská a rodičovská dovolená

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k poskytování mateřské a rodičovské dovolené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o délce trvání mateřské dovolené,
- údaje o délce trvání rodičovské dovolené,
- údaje o přerušení mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené poskytnuté příslušníkovi v rozsahu, v němž je příslušnici poskytována mateřská dovolená.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování mateřské nebo rodičovské dovolené.

1.11.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o zařazení do neplacené zálohy v souvislosti s poskytnutím rodičovské dovolené v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické generování rozhodnutí o zařazení do neplacené zálohy v souvislosti s poskytnutím rodičovské dovolené dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- d) automatické generování rozhodnutí o zařazení do neplacené zálohy v souvislosti s poskytnutím rodičovské dovolené ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet doby trvání mateřské nebo rodičovské dovolené na základě rozhodných skutečností.

1.12 služební úrazy a nemoci z povolání

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním náhrad při služebním úrazu nebo nemoci z povolání. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o služebním příjmu dosahovaném po služebním úrazu nebo po zjištění nemoci z povolání,
- údaje o výši invalidního důchodu,
- údaje o poskytnutých náhradách:
 - náhrada za ztrátu na služebním příjmu,
 - náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění,
 - náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením,
 - jednorázové odškodnění,
 - náhrada věcné škody,
 - náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem,
 - náhrada nákladů na výživu pozůstalých,
 - jednorázové odškodnění pozůstalých,
- údaje o době poskytování náhrad,
- údaje o výši poskytnutých náhrad,
- údaje o příjemcích poskytovaných náhrad.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování náhrad při služebním úrazu nebo nemoci z povolání.

1.12.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady za ztrátu na služebním příjmu,
- c) PIS umožňuje automatický výpočet jednorázového odškodnění,
- d) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady nákladů na výživu pozůstalých,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet jednorázového odškodnění pozůstalých,
- f) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání náhrad poskytovaných při služebním úrazu nebo nemoci z povolání v jiném programu / aplikaci,
- g) automatické generování rozhodnutí o přiznání náhrad poskytovaných při služebním úrazu nebo nemoci z povolání dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- h) automatické generování rozhodnutí o přiznání náhrad poskytovaných při služebním úrazu nebo nemoci z povolání ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.13 služební příjem a odměna za služební pohotovost a srážky ze služebního příjmu

1.13.1 základní tarif

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním základního tarifu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném základním tarifu, tarifní třídě a tarifním stupni a případné úpravě základního tarifu a důvodu této úpravy
- údaje o období platnosti přiznaného základního tarifu,
- údaje o poskytování zvýšeného základního tarifu,
- údaje o započitatelné době praxe pro účely zařazení do tarifního stupně, včetně údajů o míře zápočtu doby praxe.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování základního tarifu.

1.13.2 příplatek za vedení

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za vedení. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o přiznaném příplatku za vedení a případné úpravě příplatku za vedení a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného příplatku za vedení,
- údaje o řídicí úrovni.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za vedení.

1.13.3 příplatek za službu v zahraničí

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za službu v zahraničí. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o přiznaném příplatku za službu v zahraničí v USD popřípadě EURO a rovněž v Kč,
- údaje o období platnosti přiznaného příplatku za službu v zahraničí.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za službu v zahraničí.

1.13.4 příplatek za sportovní reprezentaci

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za sportovní reprezentaci. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o přiznaném příplatku za sportovní reprezentaci,
- údaje o období platnosti příplatku za sportovní reprezentaci.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za sportovní reprezentaci.

1.13.5 zvláštní příplatek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním zvláštního příplatku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném zvláštním příplatku a případné úpravě zvláštního příplatku a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného zvláštního příplatku,
- údaje o důvodu poskytování zvláštního příplatku (odkaz na obecně závazný právní předpis, služební předpis celní správy),
- údaje o skupině zvláštního příplatku dle zákona č. 361/2003 Sb.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování zvláštního příplatku.

1.13.6 náhradní volno a příplatek za službu ve svátek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním náhradního volna a příplatku za službu ve svátek. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o odsloužené době služby ve svátek,
- údaje o čerpaném náhradním volnu za odslouženou dobu služby ve svátek,
- údaje o vyplaceném příplatku za službu ve svátek za odslouženou dobu služby ve svátek.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování náhradního volna a příplatku za službu ve svátek.

1.13.7 osobní příplatek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním osobního příplatku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném osobním příplatku a případné úpravě osobního příplatku a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného osobního příplatku.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování osobního příplatku.

1.13.8 stabilizační příplatek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním stabilizačního příplatku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném stabilizačním příplatku,
- údaje o období poskytování stabilizačního příplatku,
- údaje o důvodu poskytování stabilizačního příplatku (odkaz na služební předpis celní správy).

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování stabilizačního příplatku.

1.13.9 odměna

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním odměn. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o výši poskytnuté odměny,
- údaje o období vyplacení odměny,
- údaje o důvodu poskytnutí odměny.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování odměn.

1.13.10 náhradní volno a služební příjem za službu přesčas

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním náhradního volna a služebního příjmu za službu přesčas. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o odsloužené době služby přesčas,
- údaje o dohodnuté době pro čerpání náhradního volna za službu přesčas,
- údaje o čerpaném náhradním volnu za službu přesčas,
- údaje o vyplaceném služebním příjmu za odslouženou dobu služby přesčas, □ údaje o službě přesčas konané v době krizového stavu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování náhradního volna a příplatku za službu přesčas.

1.13.11 odměna za služební pohotovost

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním odměny za služební pohotovost. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době služební pohotovosti,
- údaje o druhu služební pohotovosti,
- údaje o vyplacené odměně za služební pohotovost.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování odměny za služební pohotovost.

1.13.12 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,

- b) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při kratší době služby,
- c) PIS umožňuje stanovení základního tarifu zvláštním způsobem (§ 117 odst. 5 zákona č. 361/2003 Sb.),
- d) PIS umožňuje hromadnou změnu základního tarifu při změně stupnice základních tarifů,
- e) PIS umožňuje generovat přehled příslušníků s nárokem na postup do vyššího tarifního stupně formou výstupu spouštěného uživatelem s uživatelsky volitelnými parametry,
- f) PIS automaticky generuje přehled příslušníků s nárokem na postup do vyššího tarifního stupně a takto vygenerovaný seznam automaticky zasílá na uživatelsky definované e-mailové adresy,
- g) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání (změně) základního tarifu, o přiznání (změně) příplatku za vedení, o přiznání (změně) příplatku za službu v zahraničí, o přiznání (změně) příplatku za sportovní reprezentaci, o přiznání (změně) zvláštního příplatku, o přiznání (změně) osobního příplatku, o přiznání stabilizačního příplatku, o poskytnutí odměny a pro vytvoření dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího tarifního stupně v jiném programu / aplikaci,
- h) automatické generování rozhodnutí o přiznání (změně) základního tarifu, o přiznání (změně) příplatku za vedení, o přiznání (změně) příplatku za službu v zahraničí, o přiznání (změně) příplatku za sportovní reprezentaci, o přiznání (změně) zvláštního příplatku, o přiznání (změně) osobního příplatku, o přiznání stabilizačního příplatku, o poskytnutí odměny a generování dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího tarifního stupně dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- i) automatické generování rozhodnutí o přiznání (změně) základního tarifu, o přiznání (změně) příplatku za vedení, o přiznání (změně) příplatku za službu v zahraničí, o přiznání (změně) příplatku za sportovní reprezentaci, o přiznání (změně) zvláštního příplatku, o přiznání (změně) osobního příplatku, o přiznání stabilizačního příplatku, o poskytnutí odměny a generování dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího tarifního stupně ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- j) PIS umožňuje automatický přepočet příplatku za službu v zahraničí dle kurzovního lístku ČNB,
- k) PIS eviduje odslouženou dobu služby ve svátek a návazné čerpání služebního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za službu ve svátek,
- l) PIS automaticky generuje příplatek za službu ve svátek, v případě, že za odslouženou dobu služby ve svátek nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu,
- m) PIS automaticky kontroluje maximální výši poskytovaného osobního příplatku ve vazbě služební hodnost příslušníka,
- n) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování osobního příplatku (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování rozhodnutí o přiznání (změně) osobního příplatku po konečném schválení),
- o) PIS automaticky kontroluje maximální výši stabilizačního příplatku,
- p) PIS automaticky pozastavuje výplatu stabilizačního příplatku v kalendářních měsících, kdy jsou naplněny důvody, kdy nelze příslušníkovi přiznat stabilizační příplatek,
- q) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování odměn (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování rozhodnutí o přiznání odměny po konečném schválení),

- r) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu / doplatku služebního příjmu při zařazení do činné zálohy,
- s) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmů při zařazení do zálohy pro studující nebo do zálohy pro přechodně nezařazené,
- t) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při neschopnosti ke službě nebo nařízení karantény,
- u) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při neschopnosti ke službě v důsledku služebního úrazu nebo nemoci z povolání,
- v) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu po dobu zproštění výkonu služby,
- w) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku služebního příjmu v návaznosti na výsledek řízení, které bylo důvodem pro zproštění výkonu služby,
- x) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu za dovolenou, náhrady služebního příjmu za nevyčerpanou dovolenou, služebního příjmu za dovolenou, na který příslušník ztratil nárok, popřípadě na který mu nárok nevznikl,
- y) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při čerpání služebního volna,
- z) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při překážkách ve službě na straně bezpečnostního sboru,
- aa) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při zrušení rozhodnutí o skončení služebního poměru,
- bb) PIS umožňuje automatické pozastavení výplaty služebního příjmu při neschopnosti ke službě, kterou si příslušník přivodil úmyslně,
- cc) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při neschopnosti ke službě, kterou si příslušník přivodil zaviněnou účastí ve rvačce nebo jako bezprostřední následek své opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek,
- dd) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při neschopnosti ke službě z titulu porušení režimu dočasně práce neschopného pojištěnce nebo neplnění povinnosti součinnosti při kontrole tohoto režimu dle míry krácení zadané uživatelem,
- ee) PIS eviduje odslouženou dobu služby přesčas a návazné čerpání služebního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za službu přesčas,
- ff) PIS automaticky generuje služební příjem za službu přesčas, v případě, že za odslouženou dobu služby přesčas nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu,
- gg) PIS umožňuje automatický výpočet odměny za služební pohotovost,
- hh) PIS umožňuje zúčtování služebního příjmu, případně jeho části, vyplaceného mimo výplatní termín, při výpočtu služebního příjmu za příslušný kalendářní měsíc,
- ii) PIS umožňuje automatické generování dokladu s údaji o jednotlivých složkách služebního příjmu a o provedených srážkách,
- jj) PIS umožňuje automatické provádění srážek ze služebního příjmu v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek.

1.14 naturální náležitosti

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním naturálních náležitostí. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době trvání služebního poměru a vyloučených dobách pro účely poskytování naturálních náležitostí,
- údaje o výstrojní kategorii (výstrojní kategorie jsou vymezeny služebním předpisem celní správy),
- údaje o době platnosti výstrojní kategorie.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování naturálních náležitostí.

1.14.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatický výpočet doby trvání služebního poměru pro účely poskytování naturálních náležitostí,
- c) PIS umožňuje automatické generování výstupu s údaji pro poskytování naturálních náležitostí ve stanoveném formátu a struktuře po zpracování služebních příjmů za příslušný kalendářní měsíc.

1.15 náborový příspěvek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytnutím náborového příspěvku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném náborovém příspěvku,
- údaje o započitatelných dobách pro účely posouzení splnění závazku setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytnutí náborového příspěvku.

1.15.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání náborového příspěvku v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické generování rozhodnutí o přiznání náborového příspěvku dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- d) automatické generování rozhodnutí o přiznání náborového příspěvku ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- e) PIS umožňuje automatickou kontrolu na splnění závazku setrvat při poskytnutí náborového příspěvku po stanovenou dobu ve služebním poměru,
- f) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné části, kterou je příslušník povinen vrátit při nesplnění povinnosti setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru.

1.16 výsluhové nároky

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním výsluhových nároků. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o započitatelných dobách trvání služebního poměru pro účely výsluhových nároků,
- údaje o vyloučených dobách pro účely výsluhových nároků,
- údaje o měsíčním služebním příjmu pro účely výsluhových nároků.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování výsluhových nároků.

1.16.1 odchodné

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s přiznáním odchodného. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o výměře odchodného,
- údaje o vyplaceném odchodném při předchozím skončení služebního poměru,
- údaje o vyplaceném odbytném nebo odchodném při skončení služebního poměru vojáka z povolání.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k přiznání odchodného.

1.16.2 výsluhový příspěvek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s přiznáním výsluhového příspěvku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o výměře výsluhového příspěvku,
- údaje o zvýšení výsluhového příspěvku v návaznosti na zvýšení procentní výměry důchodů,
- údaje o souběhu výsluhového příspěvku s důchodem ze základního důchodového pojištění nebo invalidního důchodu,
- údaje o souběhu výsluhového příspěvku s výsluhovým příspěvkem ze služebního poměru vojáka z povolání,
- údaje o vzniku invalidity, o přiznání starobního důchodu ze základního důchodového pojištění,
- údaje o novém přijetí do služebního poměru nebo do služebního poměru vojáka z povolání,
- údaje o místě trvalého pobytu,
- údaje o zániku nároku na výsluhový příspěvek a důvodu tohoto zániku.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k přiznání výsluhového příspěvku.

1.16.3 úmrtné a příspěvek na pohřeb příslušníka

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytnutím úmrtného a příspěvku na pohřeb příslušníka. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o výši přiznaného úmrtného,
- údaje o osobách s nárokem na výplatu úmrtného,
- údaje o poskytnutém příspěvku na pohřeb příslušníka.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytnutí úmrtného a příspěvku na pohřeb příslušníka.

1.16.4 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické stanovení měsíčního služebního příjmu za rozhodná období pro účely přiznání výsluhových nároků,
- c) PIS umožňuje automatické vyhodnocení výhodnějšího měsíčního služebního příjmu pro účely přiznání výsluhových nároků,
- d) PIS umožňuje automatické provádění srážek z výsluhových nároků v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet odchodného na základě započitatelných dob,
- f) PIS umožňuje automatické zohlednění odchodného vyplaceného při předchozím skončení služebního poměru příslušníka a odchodného či odbytného vyplaceného při předchozím

skončení služebního poměru vojáka z povolání pro účely výplaty odchodného při novém skončení služebního poměru,

- g) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální výměry odchodného,
- h) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání odchodného v jiném programu / aplikaci,
- i) automatické generování rozhodnutí o přiznání odchodného dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- j) automatické generování rozhodnutí o přiznání odchodného ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- k) PIS umožňuje automatický výpočet výměry výsluhového příspěvku na základě započitatelných dob,
- l) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální výměry výsluhového příspěvku,
- m) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání výsluhového příspěvku v jiném programu / aplikaci,
- n) automatické generování rozhodnutí o přiznání výsluhového příspěvku dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- o) automatické generování rozhodnutí o přiznání výsluhového příspěvku ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- p) PIS umožňuje automatické zvyšování výměry výsluhových příspěvků v návaznosti na zvyšování procentní výměry důchodů,
- q) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření oznámení o zvýšení výsluhového příspěvku v návaznosti na zvýšení procentní výměry důchodů,
- r) automatické generování oznámení o zvýšení výsluhového příspěvku v návaznosti na zvýšení procentní výměry důchodů dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- s) automatické generování oznámení o zvýšení výsluhového příspěvku v návaznosti na zvýšení procentní výměry důchodů ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- t) PIS umožňuje automatický výpočet výše výsluhového příspěvku při souběhu výsluhového příspěvku s nárokem na starobní důchod ze základního důchodového pojištění nebo invalidní důchod nebo s nárokem na výsluhový příspěvek vojáka z povolání,
- u) PIS umožňuje automatický výpočet výše úmrtného,
- v) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání úmrtného v jiném programu / aplikaci,
- w) automatické generování rozhodnutí o přiznání úmrtného dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- x) automatické generování rozhodnutí o přiznání úmrtného ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

1.17 nemocenské pojištění příslušníků

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s nemocenským pojištěním příslušníků. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o účasti na nemocenském pojištění a době trvání nemocenského pojištění,
- údaje o zaměstnání malého rozsahu,
- údaje o vzniku a zániku pojištění,
- údaje o nároku na dávku, včetně vzniku nároku v ochranné lhůtě,
- údaje o ochranné lhůtě,
- údaje o výši dávek,
- údaje o denním vyměřovacím základu,
- údaje o započitatelném služebním příjmu a o vyloučených dnech pro účely stanovení denního vyměřovacího základu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k nemocenskému pojištění příslušníků.

1.17.1 nemocenské

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním nemocenského příslušníkům. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o podpůrčí době,
- údaje o prodloužení podpůrčí doby dle rozhodnutí orgánu nemocenského pojištění,
- údaje o výši nemocenského,
- údaje o krácení nemocenského při neschopnosti ke službě z důvodu zaviněné účasti ve rvačce, bezprostředního následku opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek, spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslně zaviněného přestupku.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s poskytováním nemocenského.

1.17.2 peněžitá pomoc v mateřství

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním peněžitě pomoci v mateřství. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době pojištění přede dnem nástupu na peněžitou pomoc v mateřství,
- údaje o podpůrčí době,
- údaje o době, kdy nebyla vyplácena peněžitá pomoc v mateřství,
- údaje o výši peněžitě pomoci v mateřství.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování peněžitě pomoci v mateřství.

1.17.3 otcovská poporodní péče

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním otcovské poporodní péče (dále jen „otcovská“). Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době pojištění přede dnem nástupu na otcovskou,
- údaje o podpůrčí době,
- údaje o výši otcovské.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování otcovské.

1.17.4 dlouhodobé ošetřovné

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním dlouhodobého ošetřovného. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o době pojištění přede dnem vzniku potřeby dlouhodobého ošetrovného,
- údaje o podpůrčí době,
- údaje o výši dlouhodobého ošetrovného,
- údaje o převzetí poskytování dlouhodobé péče.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování dlouhodobého ošetrovného.

1.17.5 vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o podpůrčí době,
- údaje o době, kdy nebyl vyplácen vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství,
- údaje o výši vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství,
- údaj o vyměřovacím základu zjištěnému ke dni ustanovení na jiné služební místo.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství.

1.17.6 registr služebních útvarů

PIS umožňuje vedení a správu registru služebních útvarů v rozsahu stanoveném zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

1.17.7 registr pojištěnců

PIS umožňuje vedení a správu registru pojištěnců v rozsahu stanoveném zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

1.17.8 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické vyhodnocení účasti na pojištění,
- c) PIS generuje výstup s přehledem dávek nemocenského pojištění, jejichž platnost trvá v daném období před konečným zpracováním služebních příjmů,
- d) PIS umožňuje automatickou kontrolu překročení ochranné lhůty,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné výše dávky při souběhu se započítatelným příjmem za odpracovanou část pracovní doby,
- f) PIS umožňuje automatický výpočet denního vyměřovacího základu,
- g) PIS automaticky vyhodnocuje vyloučené dny pro účely výpočtu denního vyměřovacího základu,
- h) PIS umožňuje automatický výpočet denního vyměřovacího základu při souběhu více pojištění,
- i) PIS umožňuje automatický výpočet nemocenského,
- j) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrčí doby u nemocenského,
- k) PIS automaticky upozorňuje na konec podpůrčí doby,
- l) PIS umožňuje automatické pozastavení výplaty nemocenského při souběhu nemocenského se služebním volnem bez poskytnutí služebního příjmu; souběhu s dobou, po kterou trvala stávka,
- m) PIS umožňuje automatické krácení nemocenského při neschopnosti ke službě z důvodu zaviněné účasti ve rvačce, bezprostředního následku opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek, spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslně zaviněného přestupku,

- n) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem nástupu na peněžitou pomoc v mateřství,
- o) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrcí doby u peněžitě pomoci v mateřství,
- p) PIS umožňuje pozastavení výplaty peněžitě pomoci v mateřství v případech stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- q) PIS umožňuje automatický výpočet peněžitě pomoci v mateřství,
- r) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem nástupu na otcovskou,
- s) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrcí doby u otcovské,
- t) PIS umožňuje automatický výpočet otcovské,
- u) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem vzniku potřeby dlouhodobého ošetřovného,
- v) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální délky podpůrcí doby u dlouhodobého ošetřovného,
- w) PIS umožňuje automatický výpočet dlouhodobého ošetřovného,
- x) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální délky podpůrcí doby u vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství,
- y) PIS umožňuje pozastavení výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství v případech stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- z) PIS umožňuje automatický výpočet vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství, aa) PIS umožňuje automatické vyhodnocení pořadí výplaty dávek při souběhu nároků na výplatu více dávek,
- bb) PIS umožňuje automatické provádění srážek z dávek nemocenského pojištění v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek,
- cc) PIS umožňuje implementaci datových rozhraní pro přístup do informačních systémů pojištění spravovaných orgány nemocenského pojištění,
- dd) PIS umožňuje implementaci datových rozhraní pro poskytování údajů z jiných informačních systémů veřejné správy.

1.18 benefity příslušníků upravené kolektivní dohodou

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním benefitů upravených kolektivní dohodou. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o poskytnutých půjčkách z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) a o jejich splácení,
- údaje o příspěvcích zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP,
- údaje o poskytnuté sociální výpomoci z FKSP,
- údaje o poskytnutých darech z FKSP,
- údaje o nárocích a čerpání osobních limitů z FKSP.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování benefitů upravených kolektivní dohodou.

1.18.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické provádění srážek půjček z FKSP,

- c) PIS umožňuje automatické provádění plateb příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP,
- d) PIS umožňuje automatickou kontrolu výše příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP (stanovené procento z platby zaměstnance),
- e) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění /doplňkové penzijní spoření z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- f) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté sociální výpomoci z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- g) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté dary z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- h) PIS automaticky vyhodnocuje čerpání osobních limitů z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- i) PIS umožňuje interní workflow pro čerpání osobních limitů z FKSP (zpracování žádosti o čerpání zaměstnancem => schválení žádosti pracovníkem personálního útvaru => čerpání osobního limitu),
- j) PIS umožňuje import informací o čerpání osobního limitu z externí aplikace.

1.19 systemizace služebních míst

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke služebním místům. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o vzniku / zrušení služebního místa,
- údaje o systemizované služební hodnosti,
- údaje o systemizovaném stupni vzdělání,
- údaje o systemizovaném oboru nebo zaměření vzdělání,
- údaje o systemizovaném dalším odborném požadavku:
 - řídičské oprávnění,
 - jazyková znalost,
- údaje o systemizovaném základním tarifu,
- údaje o systemizované náplni služebních činností,
- údaje o jiném zvláštním požadavku:
 - zdravotní způsobilost,
 - fyzická způsobilost,
 - osobnostní způsobilost,
- další atributy služebního místa stanovené služebními předpisy celní správy:
 - organizační zařazení služebního místa,
 - funkční zařazení služebního místa,
 - evidenční číslo služebního místa,
 - evidenční číslo útvaru, ve kterém je systemizované místo zařazeno,
 - kategorie zaměstnance
 - agenda činností dle Organizačního řádu celní správy,
 - zvláštní příplatek,
 - tarifní třída,
 - katalogová činnost,
 - profese,
 - potřeba seznamovat se utajovanými skutečnostmi a stupeň utajení,
 - kategorie prací podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
 - výstrojná norma,
- údaje o časové platnosti výše uvedených údajů / atributů.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k systemizaci služebních míst.

1.19.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje přiřazení časové platnosti k jednotlivým údajům / atributům služebního místa,
- c) PIS umožňuje přiřazování osob k jednotlivým služebním místům s časovou platností,
- d) PIS umožňuje přesuny služebních míst v rámci organizační struktury (změna nadřízenosti a podřízenosti) se zachováním časové platnosti,
- e) PIS umožňuje zobrazení osob přiřazených k danému služebnímu místu v systemizačním stromu,
- f) PIS umožňuje implementaci datového rozhraní pro propojení PIS s evidencí volných míst příslušníků bezpečnostních sborů,
- g) PIS umožňuje vytváření návrhů nových variant systemizace (systemizačního stromu) a následné promítnutí schválených změn do platné systemizace (systemizačního stromu).

1.20 odborný rozvoj příslušníků pro potřeby výkonu služby

1.20.1 hodnocení příslušníků

1.20.1.1 služební hodnocení

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke služebnímu hodnocení. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o závěru služebního hodnocení,
- údaj o datu zpracování hodnocení,
- údaj o datu platnosti hodnocení,
- údaje o úkolech pro další odborný rozvoj příslušníka,
- údaj o intervalu pro provedení dalšího služebního hodnocení.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se ke služebnímu hodnocení.

1.20.1.2 průběžné hodnocení

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k pravidelnému ročnímu průběžnému hodnocení, jehož předmětem je zhodnocení určených kritérií (kvalita a množství práce). Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o datu zpracování hodnocení,
- údaj o datu platnosti hodnocení,
- údaje o výsledku hodnocení,
- údaje o úkolech pro další odborný rozvoj příslušníka,
- údaj o intervalu pro provedení dalšího průběžného hodnocení.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k průběžnému hodnocení.

1.20.2 prohlubování kvalifikace

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k prohlubování kvalifikace. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o absolvovaných školeních, kurzech nebo jiných formách přípravy k prohloubení kvalifikace.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k prohlubování kvalifikace.

1.20.3 zvyšování kvalifikace

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke zvyšování kvalifikace. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o absolvovaném studiu, vzdělávání, školení nebo jiné formě přípravy k dosažení vyššího stupně vzdělání.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se ke zvyšování kvalifikace.

1.20.4 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje interní workflow pro zpracování průběžného hodnocení,
- c) PIS umožňuje interní workflow pro zpracování služebního hodnocení.

2 pracovní poměr občanských zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

2.1 výběr nových zaměstnanců

Personální informační systém (dále jen „PIS“) umožňuje evidenci údajů, které zaměstnavatele shromažďuje o uchazeči o přijetí do pracovního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o bezúhonnosti,
- údaje o plnění stupně vzdělání stanoveného pro obsazované pracovní místo,
- údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce,
- údaje o svéprávnosti,
- údaje o oprávnění seznamovat se s utajovanými informacemi podle zvláštního právního předpisu, je-li toto oprávnění vyžadováno pro obsazované pracovní místo,
- údaje o dalších předpokladech pro výkon některých funkcí v orgánech státní správy vyplývajících ze zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů)

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů realizovaných v rámci výběru nových zaměstnanců.

2.1.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) import údajů do PIS z externích informačních systémů celní správy, externím informačním systémem se rozumí např. portál celní správy,
- c) automatizované získávání / ověření vybraných údajů ze základních registrů,
- d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování vyrozumění o výsledku přijímacího řízení v jiném programu / aplikaci,

- e) automatické vygenerování vyrozumění o výsledku přijímacího řízení PIS dle uživatelsky definovatelného vzoru,
- f) PIS obsahuje funkcionality pro kontrolu uplynutí archivační lhůty osobních údajů uchazečů o přijetí do pracovního poměru a skartaci těchto údajů po uplynutí archivační lhůty.

2.2 vznik pracovního poměru

PIS umožňuje evidenci údajů spojených se vznikem pracovního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o dni vzniku pracovního poměru,
- údaj o dni nástupu do práce,
- údaje o druhu práce,
- údaje o místě / místech výkonu práce,
- údaje o zkušební době,
- údaje o době trvání pracovního poměru,
- údaje o platových náležitostech.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů realizovaných při vzniku pracovního poměru.

2.2.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické prodloužení zkušební doby ve stanovených případech,
- c) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální délky zkušební doby,
- d) založení elektronického osobního spisu zaměstnance a jeho prvotní naplnění dokumenty souvisejícími se vznikem pracovního poměru,
- e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování pracovní smlouvy v jiném programu / aplikaci,
- f) automatické vygenerování pracovní smlouvy dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- g) automatické vygenerování pracovní smlouvy ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- h) využití údajů již evidovaných v PIS v souvislosti s přijímacím řízením a jejich doplnění uživatelem,
- i) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument dle vzorů dokumentů využívaných Zadavatelem pro tuto oblast (např. pracovní smlouva, popis pracovního místa, který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

2.3 změny pracovního poměru

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících se změnami pracovního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o důvodu změny pracovního poměru,
- údaje o době, na kterou byla změna sjednána,
- údaje o původním pracovišti a druhu práce.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících se změnami pracovního poměru.

2.3.1 *převedení na jinou práci*

PIS umožňuje evidenci údajů spojených s převodem na jinou práci. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně rozumí:

- údaje o důvodu převodu na jinou práci,
- údaje o době trvání převodu na jinou práci.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s převodem na jinou práci.

2.3.2 *pracovní cesta*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s vysláním zaměstnance na pracovní cestu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o místě výkonu práce po dobu pracovní cesty,
- údaje o vedoucím zaměstnanci, kterému bude zaměstnanec po dobu pracovní cesty podřízen.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s vysláním na pracovní cestu.

2.3.3 *přeložení*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s přeložením zaměstnance. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o místě výkonu práce po dobu přeložení,
- údaje o době trvání přeložení,
- údaje o vedoucím zaměstnanci, kterému bude zaměstnanec po dobu přeložení podřízen. PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s přeložením.

2.3.4 *dočasné přidělení*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s dočasným přidělením zaměstnance k jinému zaměstnavateli. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o zaměstnavateli, ke kterému se zaměstnanec dočasně přiděluje,
- údaje o dni vzniku dočasného přidělení,
- údaje o druhu práce po dobu dočasného přidělení,
- údaje o místě výkonu práce po dobu dočasného přidělení,
- údaje o době trvání dočasného přidělení,
- údaje o místě pravidelného pracoviště pro účely poskytování cestovních náhrad po dobu dočasného přidělení,
- údaje o vedoucím zaměstnanci, kterému bude zaměstnanec po dobu dočasného přidělení podřízen.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů souvisejících s dočasným přidělením zaměstnance k jinému zaměstnavateli.

2.3.5 *úrovně naplnění požadavku*

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální doby převodu na jinou práci ve stanovených případech,
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování potvrzení o důvodu převodu na jinou práci a době jeho trvání v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování potvrzení o důvodu převodu na jinou práci a době jeho trvání dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,

- e) automatické vygenerování potvrzení o důvodu převedení na jinou práci a době jeho trvání ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- f) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování dohody o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli v jiném programu / aplikaci,
- g) automatické vygenerování dohody o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- h) automatické vygenerování dohody o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- i) PIS automaticky generuje upozornění na neplnění charakteristik stanovených pro systemizované místo zaměstnancem zařazeným na systemizované místo v okamžiku zadání příslušné změny uživatelem do PIS (např.: zadání ukončení platnosti osvědčení pro styk s utajovanými informacemi)
- j) PIS automaticky generuje upozornění na neplnění charakteristik stanovených pro systemizované místo zaměstnancem zařazeným na systemizované místo v uživatelsky definovaném intervalu (např.: vygenerování definovaného reportu v nočních hodinách a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy),
- k) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které stanovují podmínky vyslání na služební cestu v jiném programu / aplikaci.

2.4 **skončení pracovního poměru**

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke skončení pracovního poměru. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o způsobu skončení pracovního poměru,
- údaje o důvodu skončení pracovního poměru,
- údaj o dni skončení pracovního poměru,
- údaj o dni doručení výpovědi /uzavření dohody o skončení pracovního poměru,
- údaj o výši vyplaceného odstupného,
- údaj o období výplaty odstupného,
- údaje o závazcích ve vztahu k zaměstnavateli.

2.4.1 **úrovně naplnění požadavku**

- a) zadání údajů do PIS uživatelem
- b) PIS umožňuje automatické stanovení dne skončení pracovního poměru ve vazbě na výpovědní dobu,
- c) PIS umožňuje automatickou úpravu výpovědní doby o ochrannou dobu, která se do výpovědní doby nezapočítává,
- d) PIS umožňuje automatický výpočet výše odstupného (včetně případné úpravy výše odstupného vymezeného kolektivní smlouvou),
- e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování dokumentů o skončení pracovního poměru v jiném programu / aplikaci,
- f) automatické vygenerování dokumentů o skončení pracovního poměru dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- g) automatické vygenerování dokumentů o skončení pracovního poměru ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým

podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,

- h) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument, který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

2.5 dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k dohodám o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu dohody o práci konané mimo pracovní poměr,
- údaje o rozsahu práce, na který se dohoda uzavírá
- údaje o době, na kterou se dohoda uzavírá,
- údaj o dni vzniku právního vztahu,
- údaje o sjednané práci,
- údaje o rozsahu pracovní doby,
- údaje o sjednaném nároku na důležité osobní překážky v práci,
- údaje o sjednaném nároku na dovolenou,
- údaje o způsobu zrušení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- údaje o datu doručení výpovědi /uzavření dohody o skončení právního vztahu
- údaj o dni skončení právního vztahu.

2.5.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování dohody o práci konané mimo pracovní poměr v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické vygenerování dohody o práci konané mimo pracovní poměr dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- d) automatické vygenerování dohody o práci konané mimo pracovní poměr ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek
- e) PIS umožňuje automatickou kontrolu nejvýše přípustného rozsahu práce na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr,
- f) PIS provádí automatickou kontrolu na vznik účasti na nemocenském pojištění při zaměstnání malého rozsahu a generuje upozornění o potřebě odeslání příslušného hlášení na ČSSZ.

2.6 pracovní doba a doba odpočinku

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k pracovní době a době odpočinku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o rozvržení směn,
- údaje o režimu práce (směnné pracovní režimy, nepřetržitý pracovní režim),
- údaje o pracovní pohotovosti,
- údaje o noční práci,
- údaje o rozvržení pracovní doby (rovnoměrné rozvržení, nerovnoměrné rozvržení),
- údaj o stanovené pracovní době,
- údaje o sjednání kratší pracovní doby,
- údaje o odpracované době,

- údaje o práci přesčas,
- údaje o uzavření dohody o práci přesčas nad 150 hodin v kalendářním roce,
- údaje o uzavření dohody o držení pracovní pohotovosti.

2.6.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem
- b) PIS umožňuje vytváření rozvrhů směn
- c) PIS automaticky kontroluje maximální přípustnou délku směny v rozvrhu směn,
- d) PIS automaticky kontroluje délku nepřetržitého odpočinku mezi směnami v rozvrhu směn,
- e) PIS automaticky kontroluje délku nepřetržitého odpočinku v týdnu v rozvrhu směn,
- f) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odpracovaných směn a její zpracování pro účely výpočtu platu,
- g) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odpracované práce přesčas a její zpracování pro účely výpočtu platu,
- h) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odpracované noční práce a její zpracování pro účely výpočtu platu,
- i) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odpracované doby v době pracovní pohotovosti a její zpracování pro účely výpočtu platu,
- j) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) pracovní pohotovosti, kterou zaměstnanec držel,
- k) PIS umožňuje import údajů o odpracované době z externích systémů a jejich následné zpracování pro účely výpočtu platu.

2.7 závodní preventivní péče

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k závodní preventivní péči. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu pracovnělékařské prohlídky (vstupní prohlídka, periodická prohlídka, mimořádná prohlídka, výstupní prohlídka, lékařská prohlídka po skončení rizikové práce),
- údaje o platnosti (intervalu provádění) pracovnělékařské prohlídky,
- údaje o zařazení zaměstnanců do kategorií podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- údaje o důvodu a termínu provedení mimořádné prohlídky,
- údaje o posudkovém závěru, včetně výsledků přezkumného řízení (výsledek prohlídky),
- údaje o poskytovateli pracovnělékařských služeb, který prohlídku provedl.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů týkajících se pracovnělékařských prohlídek.

2.7.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické generování termínu konce platnosti periodické prohlídky,
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- e) automatické vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,

- f) PIS umožňuje automatickou kontrolu platnosti pracovnělékařské prohlídky formou výstupu generovaného uživatelem dle zvolených kritérií,
- g) PIS umožňuje automatickou kontrolu platnosti pracovnělékařské prohlídky formou automaticky generovaného reportu, který je v uživatelsky definovatelném intervalu zasílán na uživatelsky definované e-mailové adresy,
- h) PIS má integrováno workflow pro oběh dokumentů vztahujících se k pracovnělékařským prohlídkám (vygenerování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky => schválení žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky („1 - n“ schvalovatelů) => odeslání schválené žádosti poskytovateli pracovnělékařských služeb).

2.8 odměňování za práci a srážky z příjmů z pracovněprávního vztahu

2.8.1 platový tarif

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním platového tarifu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném platovém tarifu, platové třídě a platovém stupni a případné úpravě platového tarifu a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného platového tarifu,
- údaje o započitatelné době praxe pro účely zařazení do platového stupně, včetně údajů o míře zápočtu doby praxe,
- údaje o zvláštním způsobu zařazení do platové třídy a určení platového tarifu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování platového tarifu.

2.8.2 příplatek za vedení

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za vedení. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o přiznaném příplatku za vedení a případné úpravě příplatku za vedení a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného příplatku za vedení, ☐ údaje o stupni řízení.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za vedení.

2.8.3 příplatek za noční práci

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za noční práci. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o rozsahu vykonané noční práce,
- údaje o výši vyplaceného příplatku za noční práci.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za noční práci.

2.8.4 příplatek za práci v sobotu a v neděli

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za práci v sobotu a v neděli. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o rozsahu vykonané práce v sobotu a v neděli,
- údaje o výši vyplaceného příplatku za práci v sobotu a v neděli.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za práci v sobotu a v neděli.

2.8.5 plat nebo náhradní volno za práci přesčas

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním platu nebo náhradního volna za práci přesčas. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o vykonané práci přesčas, včetně rozlišení, zda přesčasová práce byla konána v pracovní dny, ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu, v noci, v době pracovní pohotovosti,
- údaje o dohodnuté době pro čerpání náhradního volna za práci přesčas,
- údaje o čerpaném náhradním volnu za práci přesčas,
- údaje o vyplaceném platu a příplatku za vykonanou práci přesčas.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování platu nebo náhradního volna za práci přesčas.

2.8.6 příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o přiznaném příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí a případné úpravě příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

2.8.7 zvláštní příplatek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním zvláštního příplatku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném zvláštním příplatku a případné úpravě zvláštního příplatku a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného zvláštního příplatku,
- údaje o důvodu poskytování zvláštního příplatku (odkaz na závazný právní předpis, interní akt řízení celní správy),
- údaje o skupině v rámci níž je zvláštní příplatek poskytován.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování zvláštního příplatku.

2.8.8 příplatek za rozdělenou směnu

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním příplatku za rozdělenou směnu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- počet rozdělených směn, které zaměstnanec odpracoval,
- údaje o výši vyplaceného příplatku za rozdělenou směnu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování příplatku za rozdělenou směnu.

2.8.9 osobní příplatek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním osobního příplatku. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o přiznaném osobním příplatku a případné úpravě osobního příplatku a důvodu této úpravy,
- údaje o období platnosti přiznaného osobního příplatku.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování osobního příplatku.

2.8.10 odměna

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním odměn. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o výši poskytnuté odměny,
- údaje o období vyplacení odměny,
- údaje o důvodu poskytnutí odměny.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování odměn.

2.8.11 cílová odměna

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním cílových odměn. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o stanovené výši cílové odměny,
- údaje o období vyplacení cílové odměny,
- údaje o vyplacené cílové odměně.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování cílových odměn.

2.8.12 plat nebo náhradní volno za práci ve svátek

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním platu nebo náhradního volna za práci ve svátek. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o vykonané práci ve svátek,
- údaje o dohodnuté době pro čerpání náhradního volna za práci ve svátek,
- údaje o čerpaném náhradním volnu za práci ve svátek,
- údaje o vyplaceném příplatku za práci ve svátek.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování platu nebo náhradního volna za práci ve svátek.

2.8.13 odměna z dohody o práci konané mimo pracovní poměr

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o sjednané výši odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a období platnosti sjednané odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- údaje o rozsahu vykonané práce,
- údaje o vyplacené výši odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- údaje o období výplaty odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality pro podporu procesů vztahujících se k poskytování odměny z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

2.8.14 *odměna za pracovní pohotovost*

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním odměny za pracovní pohotovost. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o rozsahu držené pracovní pohotovosti,
- údaje o době držené pracovní pohotovosti (pracovní dny, dny pracovního klidu),
- údaje o vyplacené odměně za pracovní pohotovost.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování odměny za služební pohotovost.

2.8.15 *úrovně naplnění požadavku*

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické krácení platu při kratším pracovním úvazku,
- c) PIS umožňuje stanovení platového tarifu zvláštním způsobem (§ 123 odst. 6 písm. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“)),
- d) PIS umožňuje hromadnou změnu platových tarifů při změně stupnice platových tarifů,
- e) PIS umožňuje generovat přehled zaměstnanců s nárokem na postup do vyššího platového stupně formou výstupu spouštěného uživatelem s uživatelsky volitelnými parametry,
- f) PIS automaticky generuje přehled zaměstnanců s nárokem na postup do vyššího platového stupně a takto vygenerovaný seznam automaticky zasílá na uživatelsky definované e-mailové adresy,
- g) PIS automaticky generuje doplatek do minimální mzdy,
- h) PIS automaticky generuje doplatek do zaručené mzdy,
- i) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření platového výměru k přiznání (změně) platového tarifu, příplatku za vedení, příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zvláštního příplatku, osobního příplatku a pro vytvoření dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího platového stupně v jiném programu / aplikaci,
- j) automatické generování platového výměru k přiznání (změně) platového tarifu, příplatku za vedení, příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zvláštního příplatku, osobního příplatku a generování dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího platového stupně dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- k) automatické generování platového výměru k přiznání (změně) platového tarifu, příplatku za vedení, příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zvláštního příplatku, osobního příplatku a generování dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího platového stupně ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- l) PIS automaticky kontroluje maximální výši poskytovaného osobního příplatku ve vazbě na platovou třídu zaměstnance,
- m) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování osobního příplatku (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování platového výměru k přiznání (změně) osobního příplatku po konečném schválení),

- n) PIS eviduje odpracovanou dobu ve svátek a návazné čerpání náhradního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za práci ve svátek,
- o) PIS automaticky generuje příplatek za práci ve svátek, v případě, že za odpracovanou dobu ve svátek nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu,
- p) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování odměn (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování schváleného návrhu na přiznání odměny po konečném schválení),
- q) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu za dovolenou, náhrady platu za nevyčerpanou dovolenou při skončení pracovního poměru, náhrady platu za dovolenou, na kterou zaměstnanec ztratil právo, popřípadě na kterou mu právo nevzniklo,
- r) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény v základní výši stanovené právními předpisy,
- s) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény ve zvýšené výši dle vnitřního předpisu zaměstnavatele,
- t) PIS umožňuje automatické krácení náhrady platu v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti, kterou si zaměstnanec přivodil zaviněnou účastí ve rvačce nebo jako bezprostřední následek své opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek nebo při spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslně zaviněného přestupku,
- u) PIS umožňuje automatické krácení náhrady platu v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti z titulu porušení režimu dočasně práce neschopného pojištěnce dle míry krácení zadané uživatelem,
- v) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady odměny z dohody o práci konané mimo pracovní poměr v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény v základní výši stanovené právními předpisy,
- w) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady odměny z dohody o práci konané mimo pracovní poměr v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény ve zvýšené výši dle vnitřního předpisu zaměstnavatele,
- x) PIS umožňuje automatické krácení náhrady odměny z dohody o práci konané mimo pracovní poměr v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti, kterou si zaměstnanec přivodil zaviněnou účastí ve rvačce nebo jako bezprostřední následek své opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek nebo při spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslně zaviněného přestupku,
- y) PIS umožňuje automatické krácení náhrady odměny z dohody o práci konané mimo pracovní poměr v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti z titulu porušení režimu dočasně práce neschopného pojištěnce dle míry krácení zadané uživatelem,
- z) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu při jiných důležitých osobních překážkách v práci,
- aa) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu při překážkách z důvodu jiného úkonu v obecném zájmu,
- bb) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu při překážkách v práci z důvodu školení, jiné formy přípravy nebo studia,
- cc) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu při překážkách v práci na straně zaměstnavatele,
- dd) PIS eviduje odpracovanou dobu práce přesčas a návazné čerpání náhradního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za práci přesčas,

- ee) PIS automaticky generuje plat za práci přesčas, v případě, že za přesčasovou práci nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu,
- ff) PIS umožňuje automatický výpočet odměny za pracovní pohotovost,
- gg) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku platu při převedení zaměstnance na jinou práci z důvodu ohrožení nemocí z povolání nebo při dosažení nejvyšší přípustné expozice podle zvláštního právního předpisu na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví,
- hh) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku platu při převedení zaměstnance na jinou práci na základě lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutí příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví v zájmu ochrany zdraví jiných fyzických osob před infekčním onemocněním,
- ii) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku platu při převedení zaměstnance na jinou práci pro účely odvrácení mimořádné události, živelní události nebo jiné hrozící nehody nebo ke zmírnění jejich bezprostředních následků,
- jj) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku platu při převedení zaměstnance na jinou práci pro prostoj nebo přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy,
- kk) PIS umožňuje zúčtování platu, případně jeho části, vyplaceného mimo výplatní termín, při výpočtu platu za příslušný kalendářní měsíc,
- ll) PIS umožňuje automatické generování dokladu s údaji o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách,
- mm) PIS umožňuje automatické provádění srážek z platu a jiných příjmů zaměstnance ze základního pracovněprávního vztahu v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek,
- nn) PIS provádí automatický výpočet pojistného při vzniku účasti na nemocenském pojištění u zaměstnání malého rozsahu.

2.9 překážky v práci

2.9.1 důležité osobní překážky v práci

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k nepřítomnosti zaměstnance v práci z titulu důležitých osobních překážek v práci. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu překážky:
 - dočasná pracovní neschopnost, ○ karanténa,
 - mateřská nebo rodičovská dovolená,
 - ošetřování dítěte mladšího 10 let nebo jiného člena domácnosti v případech stanovených zákonem o nemocenském pojištění,
 - péče o dítě mladší 10 let z důvodů stanovených zákonem o nemocenském pojištění ○ péče o dítě mladší 10 let z důvodu, kdy se fyzická osoba, která o dítě jinak pečuje, podrobila vyšetření nebo ošetření u poskytovatele zdravotních služeb, které nebylo možno zabezpečit mimo pracovní dobu zaměstnance, a proto nemůže o dítě pečovat,
 - poskytování dlouhodobé péče.
- údaje o době, po kterou překážka trvala.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k důležitým osobním překážkám v práci.

2.9.2 *mateřská a rodičovská dovolená*

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k poskytování mateřské a rodičovské dovolené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o délce trvání mateřské dovolené,
- údaje o délce trvání rodičovské dovolené,
- údaje o přerušení mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené v rozsahu doby, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování mateřské a rodičovské dovolené.

2.9.3 *jiné důležité osobní překážky v práci*

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k nepřítomnosti zaměstnance v práci z titulu jiných důležitých osobních překážek v práci. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu překážky,
- údaje o době trvání překážky.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k jiným důležitým osobním překážkám v práci.

2.9.4 *překážky v práci z důvodu obecného zájmu*

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k nepřítomnosti zaměstnance v práci z titulu překážek v práci z důvodu obecného zájmu. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu překážky:
 - výkon veřejných funkcí,
 - výkon občanské povinnosti, ○ jiné úkony v obecném zájmu,
 - pracovní volno související s brannou povinností,
 - překážky v práci z důvodu školení, jiné formy přípravy nebo studia, □ údaje o době trvání překážky.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k jiným důležitým osobním překážkám v práci.

2.9.5 *překážky v práci na straně zaměstnavatele*

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k nepřítomnosti zaměstnance v práci z titulu překážek v práci na straně zaměstnavatele. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o druhu překážky,
- údaje o době trvání překážky.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k jiným důležitým osobním překážkám v práci.

2.9.6 *úrovně naplnění požadavku*

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření oznámení o poskytnutí rodičovské dovolené v jiném programu / aplikaci,
- c) automatické generování oznámení o poskytnutí rodičovské dovolené dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,

- d) automatické generování oznámení o poskytnutí rodičovské dovolené ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet doby trvání mateřské nebo rodičovské dovolené na základě rozhodných skutečností,
- f) PIS automaticky kontroluje maximální dobu trvání důležitých osobních překážek v práci,
- g) PIS automaticky kontroluje maximální dobu trvání jiných důležitých osobních překážek v práci,
- h) PIS automaticky kontroluje maximální dobu trvání překážek v práci z důvodu obecného zájmu.

2.10 dovolená

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k dovolené. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o nároku na dovolenou:
 - dovolená za kalendářní rok nebo její poměrná část,
 - dovolená za odpracované dny,
- údaje o čerpání dovolené,
- údaje o krácení dovolené.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k dovolené.

2.10.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické stanovení nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání pracovního poměru a odpracovanou dobu,
- c) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné části nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání pracovního poměru a odpracovanou dobu,
- d) PIS umožňuje automatický přepočet nároku na dovolenou při změně rozvržení pracovní doby,
- e) PIS umožňuje automatické krácení dovolené za neodpracované směny při překážkách v práci,
- f) PIS umožňuje automatické krácení dovolené za neomluveně zameškanou směnu,
- g) PIS umožňuje automatické krácení dovolené za neodpracované směny pro výkon trestu odnětí svobody nebo vazby,
- h) PIS má integrováno vlastní workflow pro schvalování žádostí o dovolenou s definovatelným počtem schvalovatelů,
- i) PIS umožňuje automatické zohlednění schválených žádostí o dovolenou ve výpočtu platu.

2.11 odborný rozvoj zaměstnanců

2.11.1 hodnocení zaměstnanců

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k pravidelnému průběžnému hodnocení zaměstnanců, jehož předmětem je zhodnocení určených kritérií (kvalita a množství práce). Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaj o datu zpracování hodnocení,
- údaj o datu platnosti hodnocení,
- údaje o výsledku hodnocení,
- údaje o úkolech pro další odborný rozvoj zaměstnance,
- údaj o intervalu pro provedení dalšího průběžného hodnocení.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k průběžnému hodnocení.

2.11.2 prohlubování kvalifikace

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k prohlubování kvalifikace. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o absolvovaných školeních k prohloubení kvalifikace,
- údaje o absolvovaném studiu k prohloubení kvalifikace,
- údaje o jiných formách přípravy k prohloubení kvalifikace,
- údaje o uzavřených kvalifikačních dohodách:
 - údaje o druhu kvalifikace,
 - údaje o způsobu prohloubení kvalifikace,
 - údaje o době, po kterou se zaměstnanec zavazuje setrvat u zaměstnavatele v zaměstnání po prohloubení kvalifikace,
 - druhy nákladů a celkovou částku nákladů, kterou bude zaměstnanec povinen uhradit zaměstnavateli při nesplnění závazku setrvat po stanovenou dobu v zaměstnání,
- údaje o vyloučených dobách pro účely splnění závazku setrvat po stanovenou dobu po prohloubení kvalifikace v zaměstnání u zaměstnavatele.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k prohlubování kvalifikace.

2.11.3 zvyšování kvalifikace

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se ke zvyšování kvalifikace. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o absolvovaném školení ke zvýšení kvalifikace,
- údaje o absolvovaném studiu ke zvýšení kvalifikace,
- údaje o jiných formách přípravy ke zvýšení kvalifikace,
- údaje o nárocích na pracovní volno v souvislosti se zvyšováním kvalifikace,
- údaje o čerpání pracovního volna v souvislosti se zvyšováním kvalifikace,
- údaje o uzavřených kvalifikačních dohodách:
 - údaje o druhu kvalifikace,
 - údaje o způsobu zvýšení kvalifikace,
 - údaje o době, po kterou se zaměstnanec zavazuje setrvat u zaměstnavatele v zaměstnání po zvýšení kvalifikace,
 - druhy nákladů a celkovou částku nákladů, kterou bude zaměstnanec povinen uhradit zaměstnavateli při nesplnění závazku setrvat po stanovenou dobu v zaměstnání,
- údaje o vyloučených dobách pro účely splnění závazku setrvat po stanovenou dobu po zvýšení kvalifikace v zaměstnání u zaměstnavatele.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se ke zvyšování kvalifikace.

2.11.4 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje interní workflow pro zpracování průběžného hodnocení,
- c) PIS umožňuje automatickou kontrolu čerpaného náhradního volna ve vztahu ke schválené výši nároků na pracovní volno při zvyšování kvalifikace,
- d) PIS umožňuje automatický výpočet platu při prohlubování kvalifikace,

- e) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady platu při čerpání pracovního volna při zvyšování kvalifikace,
- f) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady nákladů na zvýšení nebo prohloubení kvalifikace, včetně výpočtu poměrné části nákladů na zvýšení a prohloubení kvalifikace při částečném splnění závazku setrvat po zvýšení a prohloubení kvalifikace po stanovenou dobu v zaměstnání u zaměstnavatele.

2.12 zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o uznaném stupni zdravotního postižení:
 - osoby invalidní ve třetím stupni,
 - osoby invalidní v prvním nebo druhém stupni,
 - osoby zdravotně znevýhodněné,
- údaje o platnosti posudku, potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, kterým fyzická osoba dokládá, že je osobou se zdravotním postižením,

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

2.12.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatický výpočet ročního přepočteného počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením,
- c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením v jiném programu / aplikaci,
- d) automatické generování oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením formou tiskové sestavy,
- e) automatické generování oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve formě elektronického dokumentu dle stanoveného vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

2.13 pracovní úrazy a nemoci z povolání

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním náhrad při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o výši vyplaceného nemocenského,
- údaje o výdělku dosahovaném po pracovním úrazu nebo po zjištění nemoci z povolání,
- údaje o výši invalidního důchodu,
- údaje o poskytnutých náhradách:
 - náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti,
 - náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti,
 - náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění,
 - náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením,
 - náhrada věcné škody,
 - náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením a náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem,

- náhrada nákladů na výživu pozůstalých,
 - jednorázové odškodnění pozůstalých,
- údaje o době poskytování náhrad,
- údaje o výši poskytnutých náhrad,
- údaje o příjemcích poskytovaných náhrad.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování náhrad při služebním úrazu nebo nemoci z povolání.

2.13.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti,
- c) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti,
- d) PIS umožňuje automatický výpočet náhrady nákladů na výživu pozůstalých,
- e) PIS umožňuje automatický výpočet jednorázového odškodnění pozůstalých,
- f) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření oznámení o výsledku projednávání úrazu a o přiznání náhrad poskytovaných při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání v jiném programu / aplikaci,
- g) automatické generování oznámení o výsledku projednávání úrazu a o přiznání náhrad poskytovaných při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání dle uživatelského vzoru formou tiskové sestavy,
- h) automatické generování oznámení o výsledku projednávání úrazu a o přiznání náhrad poskytovaných při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání ve formě elektronického dokumentu dle uživatelského vzoru, který je možné opatřit elektronickým podpisem, přičemž vygenerovaný elektronický dokument splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek.

2.14 benefity zaměstnanců upravené kolektivní smlouvou

PIS umožňuje evidenci údajů souvisejících s poskytováním benefitů upravených kolektivní smlouvou. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o poskytnutých půjčkách z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) a o jejich splácení,
- údaje o příspěvcích zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP,
- údaje o poskytnuté sociální výpomoci z FKSP,
- údaje o poskytnutých darech z FKSP,
- údaje o nárocích a čerpání osobních limitů z FKSP,
- údaje o nároku na pracovní volno z důvodu jiné důležité osobní překážky stanoveném kolektivní smlouvou a o jeho čerpání.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k poskytování benefitů upravených kolektivní smlouvou.

2.14.1 úrovně naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje automatické provádění srážek půjček z FKSP,
- c) PIS umožňuje automatické provádění plateb příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP,

- d) PIS umožňuje automatickou kontrolu výše příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP (stanovené procento z platby zaměstnance),
- e) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění /doplňkové penzijní spoření z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- f) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté sociální výpomoci z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- g) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté dary z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- h) PIS automaticky vyhodnocuje čerpání osobních limitů z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob,
- i) interní workflow pro čerpání osobních limitů z FKSP (zpracování žádosti o čerpání zaměstnancem => schválení žádosti pracovníkem personálního útvaru => čerpání osobního limitu),
- j) PIS umožňuje import informací o čerpání osobního limitu z externí aplikace,
- k) PIS umožňuje automatickou kontrolu rozsahu a způsobu čerpání pracovního volna z důvodu jiné důležité osobní překážky v rozsahu vymezeném kolektivní smlouvou.

2.15 systemizace pracovních míst

PIS umožňuje evidenci údajů vztahujících se k pracovním místům. Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o vzniku / zrušení pracovního místa,
- údaje o systemizovaném stupni vzdělání,
- údaje o systemizovaném oboru nebo zaměření vzdělání,
- údaje o systemizovaném dalším odborném požadavku:
 - řidičské oprávnění,
 - jazyková znalost,
- údaje o systemizovaném platovém tarifu,
- údaje o systemizované náplni pracovních činností,
- údaje o jiném zvláštním požadavku:
 - zdravotní způsobilost,
- další atributy pracovního místa stanovené služebními předpisy celní správy:
 - organizační zařazení pracovního místa,
 - funkční zařazení pracovního místa,
 - evidenční číslo pracovního místa,
 - evidenční číslo útvaru, ve kterém je systemizované místo zařazeno,
 - kategorie zaměstnance,
 - agenda činností dle Organizačního řádu celní správy,
 - zvláštní příplatek,
 - příplatek za ztížení prostředí
 - platová třída,
 - katalogová činnost,
 - profese,
 - potřeba seznamovat se utajovanými skutečnostmi a stupeň utajení,
 - kategorie prací podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
 - údaje o systemizované výši pracovního úvazku,
- údaje o časové platnosti výše uvedených údajů / atributů.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů vztahujících se k systemizaci pracovních míst.

2.15.1 úroveň naplnění požadavku

- a) zadání údajů do PIS uživatelem,
- b) PIS umožňuje přiřazení časové platnosti k jednotlivým údajům / atributům pracovního místa,
- c) PIS umožňuje přiřazování osob k jednotlivým pracovním místům s časovou platností,
- d) PIS umožňuje přesuny pracovních míst v rámci organizační struktury (změna nadřízenosti a podřízenosti) se zachováním časové platnosti,
- e) zobrazení osob přiřazených k danému pracovnímu místu v systemizačním stromu,
- f) PIS umožňuje vytváření návrhů nových variant systemizace (systemizačního stromu) a následné promítnutí schválených změn do platné systemizace (systemizačního stromu).

3 Specifické požadavky

3.1 Souběžné zpracování více pracovněprávních / služběněprávních vztahů pod jedním osobním číslem

PIS umožňuje zpracování více pracovněprávních a služběněprávních vztahů a jejich vzájemný souběh pod jedním osobním číslem. Za naplnění tohoto požadavku je považován i koncept, kdy pro každý pracovněprávní nebo služběněprávní vztah je sice přiřazen vlastní identifikátor („osobní číslo“), ale současně existuje jedinečný identifikátor zaměstnance („globální ID zaměstnance“), který je přiřazen konkrétní osobě a prostřednictvím tohoto identifikátoru je možné zobrazit všechny pracovněprávní a služběněprávní vztahy dané osoby. „Globální ID zaměstnance“ tak je plnohodnotným klíčem, který lze použít v rámci vypořádání finančních závazků vůči zaměstnanci a příslušným orgánům (např. výpočet vyměřovacích základů pro zákonné odvody).

3.2 Osobní číslo zaměstnance

PIS umožňuje zachování stávajících osobních čísel zaměstnanců a příslušníků celní správy. Je-li využit koncept „globálního ID zaměstnance“, popsaný v kapitole 3.1, PIS umožňuje naplnění identifikátoru „globální ID zaměstnance“ stávajícími osobními čísly zaměstnanců a příslušníků celní správy. Celní správa aktuálně používá pětimístná osobní čísla s tím, že je požadován dostatečný volný prostor pro přidělování nových osobních čísel, tj. PIS musí umožňovat zadat minimálně šestimístné osobní číslo. PIS má implementovány funkcionality pro automatické generování nových osobních čísel. Takto generovaná osobní čísla jsou jedinečná v rámci celé organizace.

Osobní čísla přidělená osobám, u kterých služební poměr nevznikne nebo je zrušeno rozhodnutí o přijetí do služebního poměru z důvodů stanovených zákonem č. 361/2003 Sb. nebo osobám u kterých nevznikne pracovní poměr z důvodu odstoupení zaměstnavatele od pracovní smlouvy v případech vymezených zákonem č. 262/2006 Sb., nejsou znovu používána pro další nově nastupující zaměstnance, ale zůstávají v PIS evidována k původním osobám s příznakem, že pracovní / služební poměr nevznikl a důvodem této skutečnosti.

3.3 Plátcovy pokladny

PIS umožňuje nezávislé zpracování výpočtu platů / služebních příjmů a navazujících výstupů dle plátcových pokladen. Nezávislostí zpracování se rozumí možnost zadávat údaje vztahující se ke zpracování platů / služebních příjmů pro následující kalendářní měsíc bezprostředně po ukončení zpracování platů / služebních příjmů za příslušný kalendářní měsíc danou plátcovou pokladnou bez ohledu na stav zpracování ostatních plátcových pokladen. Nezávislostí zpracování se rovněž rozumí, že výstupy předávané ostatním institucím po zpracování platů / služebních příjmů za daný kalendářní měsíc na úrovni plátcových pokladen není vázáno na ukončení zpracování platů / služebních příjmů na všech plátcových pokladnách, ale pouze na ukončení zpracování platů / služebních příjmů dané plátcovy pokladny.

Plátcovou pokladnou se rozumí organizační jednotka, ve které jsou k dispozici doklady nezbytné pro provedení zpracování platů / služebních příjmů a kontrolu tohoto zpracování. PIS musí umožňovat definovat plátcovou pokladnu nezávisle na organizačních útvarech vymezených Organizačním řádem Celní správy ČR, tj. jednotlivé části organizačního útvaru (tzv. jiné formy organizačního uspořádání) musí být možné přiřadit pod různé plátcovy pokladny.

PIS umožňuje uživatelsky nastavit, která plátcová pokladna provede výpočet zálohy daně nebo daně podle zvláštní sazby z úhrnu příjmů ze závislé činnosti za kalendářní měsíc u osob, které mají zúčtován příjem ze závislé činnosti současně na více plátových pokladnách.

3.4 Platební příkazy pro ČNB

PIS umožňuje zpracování platebních příkazů pro ČNB ve formátu FS5 v režimu Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „IISSP“) (rezervace v IISSP-RISRE) a jejich předávání ČNB službou ABO-K internetové bankovnictví. Podrobný popis formátu FS5 a služby ABO-K internetové bankovnictví je k dispozici na webových stránkách ČNB. PIS umožňuje uživatelským způsobem a plně parametricky nastavit položky zahrnuté do generovaného platebního příkazu minimálně na úrovni těchto položek:

- plátcová pokladna,
- organizační útvar,
- příjemce platby,
- složka platu / služebního příjmu, včetně možnosti definovat jednotlivou složku, výčet složek, interval složek,
- kategorie zaměstnance,
- osobní číslo zaměstnance,
- splatnost platebního příkazu.

PIS má integrovány algoritmy pro plnění variabilního symbolu jednotlivých položek platebního příkazu dle pravidel stanovených příjemcem platby (např. generování variabilních symbolů dle specifikací penzijních společností).

PIS má implementovány kontrolní algoritmy pro vytváření platebního příkazu (např. chybějící číslo účtu, chybějící identifikace ve formě variabilního, konstantního, specifického symbolu (je-li tato identifikace označena jako povinná), kontrola formátu účtů („modulo 11“), nepřípustné hodnoty pro jednotlivé položky platebního příkazu). PIS umožňuje spuštění kontrolních algoritmů před vytvořením platebního příkazu, tzv. kontrolní dávka. Výstupem této kontrolní dávky je log, který obsahuje výpis zjištěných chyb. PIS umožňuje uživatelsky zadat čísla rezervací a čísla řádků rezervací, které jsou použity při vytváření platebního příkazu. PIS umožňuje uživatelsky dočasně vyloučit jednotlivé položky ze zpracování platebního příkazu. PIS umožňuje archivaci konfigurace, která byla použita pro vytvoření platebního příkazu.

3.5 Rezervace v IISSP

PIS umožňuje generování výstupů, které slouží jako podklad pro vytvoření rezervací v IISSP na úrovni identifikace koruny (rozpočtová klasifikace příjmů a výdajů) a navazujícího analytického členění Zadavatele. PIS umožňuje uživatelským způsobem a plně parametricky nastavit definici položek generovaného výstupu. Výstup pro vytvoření rezervací v IISSP na úrovni identifikace koruny je možné zpracovat minimálně v následujících formátech:

- tisková sestava (uživatelsky konfigurovatelná),
- datový přenos do ekonomického systému celní správy přes rozhraní definované ekonomickým systémem celní správy.

PIS umožňuje následné zpracování rezervací přidělených IISSP pro účely platebních příkazů pro ČNB a dalších výstupů.

Detailní popis identifikace koruny je k dispozici na portálu IISSP a v technickém manuálu IISSP.

3.6 Programy a projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů

PIS umožňuje evidenci a vykazování výdajů (včetně vazby na identifikaci koruny) na platy / služební příjmy a související příslušenství, včetně jejich složek, souvisejících s realizací programů a projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů dle platných rozpočtových postupů vyplývajících ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a postupů stanovených jednotlivými programy a projekty.

3.7 Výkon rozhodnutí srážkami z platu / služebního příjmu, jiných příjmů ze základního pracovněprávního / služebněprávního vztahu a příjmů, které nahrazují odměnu za práci nebo jsou poskytovány vedle ní

PIS umožňuje evidenci údajů spojených s výkonem rozhodnutí srážkami z platu / služebního příjmu, jiných příjmů ze základního pracovněprávního / služebněprávního vztahu a příjmů, které nahrazují odměnu za práci nebo jsou poskytovány vedle ní (dále jen „postižitelný příjem“). Těmito údaji se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- údaje o částech postižitelného příjmu, které je možné použít k uspokojení pohledávek, pro které je nařízen výkon rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu,
- údaje o typu pohledávky,
- údaje o pořadí pohledávky,
- údaj o dni doručení nařízení výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu,
- údaje o nabytí právní moci výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu,
- údaje o soudu, který výkon rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu nařídil,
- údaje o orgánu, který je pověřený výkonem exekuce,
- údaje o oprávněném příjemci, v jehož prospěch jsou srážky z postižitelného příjmu prováděny,
- údaje o výši pohledávky, pro kterou je nařízen výkon rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu, o provedených srážkách a o částce zbývající k uspokojení pohledávky,
- údaje o doručení odkladu výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu,
- údaje o doručení příkazu pokračovat ve výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu,
- údaje o části nezabavitelné částky při souběhu plátců postižitelného příjmu.

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro podporu procesů realizovaných v souvislosti s výkonem rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu. Těmito funkcionalitami se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:

- automatický výpočet částí postižitelného příjmu, které je možné použít k uspokojení pohledávek, pro které je nařízen výkon rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu, dle platných právních předpisů,
- automatický výpočet výše srážky z postižitelného příjmu k uspokojení pohledávky, pro kterou je nařízen výkon rozhodnutí, dle pravidel stanovených příslušnými právními předpisy,
- automatické generování potvrzení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu alespoň v rozsahu následujících údajů:
 - který soud výkon rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu nařídil,
 - v čí prospěch jsou srážky prováděny,
- automatické generování oznámení soudu o ukončení pracovněprávního / služebněprávního vztahu,

- automatické generování vyúčtování srážek provedených v rámci nařízeného výkonu rozhodnutí srážkami z postižitelného příjmu.

3.8 Validace zadávaných údajů

PIS umožňuje u vybraných položek validovat u zadávaných údajů platnost vůči stanoveným formátům a maskám (např.: platnost formátu rodného čísla, ověření čísla účtu na „modulo 11“).

3.9 Role v PIS

PIS umožňuje z hlediska k přístupu uživatelů k PIS a datům spravovaným v PIS vymezit alespoň následující uživatelské role:

- primární uživatel - pracovník personálního útvaru pověřený výkonem příslušné personální agendy. Tuto roli je možné dále členit na dílčí role podle spravované personální agendy (např. mzdová účetní, personalistka, systemizátor,...),
- aktivní uživatel - zpravidla vedoucí zaměstnanec, který je oprávněn zadávat do PIS vymezený rozsah údajů, má aktivní roli ve workflow, využívající přehledy a reporty, kterými se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:
 - platové náležitosti podřízených,
 - údaje o pracovní době (přesčasy, pohotovosti),
 - údaje o dovolené,
 - hodnocení,
 - pracovnělékařské prohlídky,
 - strom podřízených funkčních míst, včetně přiřazených osob,
- pasivní uživatel - řadový zaměstnanec, kterému bude umožněno ve stanoveném rozsahu prohlížet údaje zpracovávané v PIS,
- správce - pracovník odpovědný za správnost, úplnost a konzistenci dat v PIS a za správu uživatelských rolí. Zpracovává požadavky uživatelů PIS. Požadavky, které nejsou řešitelné na jeho úrovni, předává na další úroveň podpory.

3.10 Správa uživatelů

Správa uživatelů v PIS je založena na víceúrovňovém uspořádání. V PIS tedy existuje vrcholový uživatel (např.: správce, hlavní mzdová účetní), který má přístup na všechna data zpracovávaná uživateli na podřízených úrovních. Jednotlivé úrovně musí být možné nastavit v rámci jednotlivých plátcových pokladen i nezávisle na plátcových pokladnách (např.: hlavní mzdová účetní má přístup na data ve správě všech vedoucích mzdových účetních plátcových pokladen a vedoucí mzdová účetní plátcovy pokladny má přístup na data všech mzdových účetních v rámci dané plátcovy pokladny).

PIS umožňuje správu uživatelů na základě tzv. typových funkčních rolí. Typovou funkční rolí se rozumí přiřazení konkrétní uživatelské role v PIS ve vazbě na funkční zařazení zaměstnance v rámci organizace (např. zaměstnanci s funkčním zařazením mzdová účetní bude automaticky přiřazena uživatelská role v PIS „mzdová účetní“). Správa typových funkčních rolí bude primárně realizována v PIS. Předpokládá se rovněž možnost importovat typové funkční role do PIS z jiného informačního systému. Uživatelské roli „správce“ bude umožněno přiřadit uživateli roli individuálně bez vazby na typové funkční role, případně typovou funkční roli uživateli odebrat.

PIS musí umožnit omezení horizontálního přístupu k datům (viditelnost / modifikace záznamů) na úrovni konkrétního uživatele, a to v souladu s níže uvedenými zásadami:

- zajištění unikátnosti uživatele,
- pro uživatele v roli „primární uživatel“:
 - PIS umožňuje přiřazení údajů vztahujících se k jednotlivému pracovněprávnímu / služebněprávnímu vztahu uživateli spravujícímu příslušnou personální agendu bez ohledu na organizační strukturu (využití např. u role „mzdová účetní“)

- PIS umožňuje přiřazení údajů uživateli spravujícímu příslušnou personální agendu podle organizační struktury. Přístup pouze k údajům zaměstnanců na podřízených organizačních úrovních s respektováním úrovně jednotlivých pracovněprávních / služebněprávních vztahů (využití např. u role „systemizátor“),
- pro uživatele v roli „aktivní uživatel“ se přiřazení údajů řídí organizační strukturou. Přístup pouze k údajům zaměstnanců na podřízených organizačních úrovních s respektováním úrovně jednotlivých pracovněprávních / služebněprávních vztahů. PIS u této uživatelské role rovněž umožňuje individuální přiřazení údajů vztahujících se k jednotlivému pracovněprávnímu / služebněprávnímu vztahu bez ohledu na organizační strukturu (respektování výjimek vyplývajících z interních aktů řízení celní správy v oblasti kázeňské a personální pravomoci),
- pro uživatele v roli „pasivní uživatel“ jsou přístupná pouze vlastní data, týkající se jeho osoby. Při dočasném přidělení uživatelských oprávnění uživatel nesmí přijít o svá běžná uživatelská oprávnění.

3.11 Generování výstupů

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro generování výstupů, jejichž zdrojem je datová základna PIS. Definice a tvorba konkrétního výstupu je realizována uživatelsky prostřednictvím nástrojů a funkcionalit implementovaných v PIS. V rámci definice konkrétního výstupu je možné využít libovolný údaj, který je součástí datové základny PIS. PIS podporuje datová rozhraní pomocí otevřených technologií a standardů. Datová rozhraní musí splňovat bezpečnostní požadavky z oblastí autentizace, autorizace, důvěrnosti a integrity dat, auditovatelnosti a nepopíratelnosti.

PIS má implementovány veškeré výstupy, které je Zadavatel povinen předávat příslušným příjemcům v případech stanovených právními předpisy nebo z titulu plnění funkce zaměstnavatele.

3.11.1 Výstupy ve formě tiskových sestav

PIS poskytuje uživatelské nástroje pro definici a tvorbu výstupů ve formátu tiskových sestav (dále jen „generátor sestav“). Generátor sestav umožňuje uživatelsky přívětivou tvorbu sestav s přiměřenými nároky na odborné znalosti v oblasti informačních technologií, tj. vytvoření nové sestavy nebude vyžadovat specifické znalosti z oblasti programování. Generátor sestav umožňuje vytvářet textové i grafické objekty (grafy, tabulky, diagramy) a uživatelskou definici grafické podoby sestavy (layout). Generátor sestav umožňuje vytvoření grafické podoby sestavy, která je plně kompatibilní se závaznými vzory dokumentů (např.: potvrzení pro účely daně z příjmů fyzických osob, výkazy ČSÚ, ...). Sestavy vytvořené prostřednictvím generátoru sestav plně respektují přístupová práva k datům PIS přiřazená uživateli, který danou sestavu použije. Jsou preferovány otevřené a přenositelné formáty výstupních sestav (např.: ODF, PDF) a formáty Microsoft Office (DOCX, XLSX,...). Formáty výstupních sestav, které podléhají výkonu spisové služby podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, budou odpovídat specifikacím stanoveným prováděcími právními předpisy k zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Generátor sestav umožňuje vytvoření datového souboru místo sestavy. Pro tento účel jsou podporovány níže uvedené formáty datových souborů:

- datový soubor ve formátu TXT s volitelným oddělovačem,
- datový soubor ve formátu CSV,
- datový soubor ve formátu XML.

3.11.2 Výstupy ve formě datových souborů, včetně možnosti přímé komunikace mezi informačními systémy

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro komunikaci přes rozhraní umožňující přímou komunikaci mezi informačními systémy (dále jen „B2B“) nebo prostřednictvím datových souborů ve formátech specifikovaných příjemcem dat.

3.11.2.1 Externí informační systémy

3.11.2.1.1 Datová podání pro Českou poštu, s. p.

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro podávání poštovních poukázek B České poště, s.p. datovou formou. Podmínky pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B, včetně specifikace datových souborů, jsou k dispozici na webových stránkách České pošty, s.p.

3.11.2.1.2 Rozpisy hromadných plateb pro penzijní společnosti

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro generování rozpisů hromadných plateb příspěvků na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření penzijním společností datovou formou, a to:

- datový soubor ve formátu specifikovaném Asociací penzijních společností ČR,
- datový soubor ve specifickém formátu definovaném penzijní společností působící na trhu soukromého kapitálového spoření na důchod v České republice, provozující doplňkové penzijní spoření nebo penzijní připojištění.

3.11.2.1.3 Datová podání vůči zdravotním pojišťovnám

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro komunikaci se zdravotními pojišťovnami přes B2B. Komunikací přes B2B služby se rozumí např.: získávání údajů o zaměstnavateli, předávání oznámení o změnách v evidenci zaměstnavatelů, předávání hromadného oznámení zaměstnavatele, předávání přehledu o platbě zaměstnavatele. Technická specifikace B2B služeb a rozsah poskytovaných služeb je dostupný na webových stránkách jednotlivých zdravotních pojišťoven.

3.11.2.1.4 Datová podání vůči České správě sociálního zabezpečení

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro elektronická podání tiskopisů, které je zaměstnavatel povinen předávat České správě sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“) při plnění povinností zaměstnavatele v oblasti důchodového pojištění, v oblasti nemocenského pojištění, v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a pro komunikaci s ČSSZ přes B2B služby:

- elektronickými podáními tiskopisů se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:
 - evidenční list důchodového pojištění,
 - hlášení o zaměstnání poživatele předčasného starobního důchodu,
 - potvrzení o vyplacených náhradách za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti,
 - potvrzení zaměstnavatele při podání žádosti o důchod jeho zaměstnance,
 - přihláška do registru zaměstnavatelů, ○ odhláška z registru zaměstnavatelů,
 - oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)
 - potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství,
 - příloha k žádosti o dávku (NEMPRI),
 - potvrzení zaměstnavatele o úhrnu vyměřovacích základů, z nichž bylo sráženo pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
 - přehled o výši pojistného,
- komunikací přes B2B služby se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:
 - elektronická neschopenka (eNeschopenka)
 - B2B služby pro zaměstnavatele zaměstnávající zaměstnance v pracovním poměru,

- B2B služby pro bezpečnostní sbory (orgány nemocenského pojištění; Generální ředitelství cel je podle § 81 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, orgánem nemocenského pojištění).

Technická specifikace pro elektronická podání tiskopisů a B2B služby je dostupná na webových stránkách ČSSZ.

3.11.2.1.5 Datová podání vůči finančním úřadům

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro elektronická podání tiskopisů a daňových tvrzení přes daňový portál Finanční správy České republiky. Elektronickým podáním tiskopisů a daňových tvrzení se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:

- vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti,
- vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- přihláška k registraci pro právnické osoby,
- přihláška k registraci pro plátcovy pokladny,
- oznámení o změně registračních údajů,
- žádost o zrušení registrace.

Technická specifikace pro elektronická podání tiskopisů je dostupná na webových stránkách Finanční správy České republiky.

3.11.2.1.6 Informační systém o platech

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro předkládání dat do Informačního systému o platech. Informační systém o platech je realizován na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech. Správcem Informačního systému o platech je Ministerstvo financí. Technická specifikace dat předávaných do Informačního systému o platech je dostupná na webových stránkách Ministerstva financí.

3.11.2.1.7 Informační systém o služebním příjmu

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro předkládání dat do Informačního systému o služebním příjmu. Informační systém o služebním příjmu je realizován na základě zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 507/2004 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o služebním příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Správcem Informačního systému o služebním příjmu je Ministerstvo financí. Technická specifikace dat předávaných do Informačního systému o služebním příjmu je dostupná na webových stránkách Ministerstva financí.

3.11.2.1.8 Datová podání výkazů pro ČSÚ

PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro generování datových souborů s daty příslušného výkazu, které je možné načíst do formuláře výkazu při on-line vyplňování výkazů v aplikaci DANTE WEB.

3.11.2.1.9 Jiné informační systémy

PIS poskytuje uživatelské nástroje pro definici a generování datových souborů ve struktuře a formátech definovaných jiným informačním systémem. PIS má implementovány nástroje (funkcionality) pro B2B komunikaci s jinými informačními systémy. Jiným informačním systémem se rozumí informační systém, který není uveden v předcházející části tohoto materiálu, ale při zpracování předimplementační analýzy bude identifikováno propojení na takovýto informační systém.

3.11.2.2 Interní informační systémy

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro generování výstupů pro interní informační systémy, jejichž zdrojem je datová základna PIS. Interním informačním systémem se rozumí informační systém provozovaný celní správou. Definice a tvorba konkrétního výstupu je realizována uživatelsky prostřednictvím nástrojů a funkcionalit implementovaných v PIS, přičemž jsou podporovány alespoň následující formáty výměny dat:

- datový soubor ve formátu TXT s volitelným oddělovačem,
- datový soubor ve formátu CSV,
- datový soubor ve formátu XML,
- databázový pohled,
- webová služba.

Specifikace konkrétních datových výstupů pro interní informační systémy celní správy bude součástí předimplementační analýzy.

3.12 Webový klient pro prohlížení určených údajů a výstupů (intranetové aplikace). PIS umožňuje uživatelům přistupovat k datům spravovaným v PIS prostřednictvím webového klienta (intranetové aplikace). Tento způsob je preferován zejména pro role „aktivní uživatel“ a „pasivní uživatel“.

3.13 Importy

PIS poskytuje nástroje (funkcionality) pro importy údajů z interních informačních systémů celní správy. Definice rozsahu importovaných údajů, včetně parametrů importu (např. jedinečná identifikace importních dávek), je uživatelsky konfigurovatelná. Pro importy dat z interních informačních systémů celní správy jsou podporovány alespoň následující formáty výměny dat:

- datový soubor ve formátu TXT s volitelným oddělovačem,
- datový soubor ve formátu CSV,
- datový soubor ve formátu XML,
- databázový pohled.

Specifikace konkrétních datových vstupů pro importy do PIS bude součástí předimplementační analýzy.

3.14 Číselníky

PIS podporuje správu klasifikací přímo stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo klasifikací odvozených z obecně závazných právních předpisů formou číselníků.

PIS rovněž umožňuje spravovat formou číselníků i jiné obecně platné a užívané klasifikace (např. klasifikace a číselníky vytvářené ČSÚ, klasifikace a číselníky definované správci externích informačních systémů, do kterých jsou předávána data z PIS (např. ISP, ISSPr)).

PIS dále umožňuje vytváření a správu uživatelských číselníků pro vlastní interní klasifikace Zadavatele (klasifikace vyplývající z interních aktů řízení Zadavatele).

U číselníků pro správu klasifikací přímo stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo klasifikací odvozených z obecně závazných právních předpisů a jiných obecně platných a užívaných klasifikací se předpokládá správa obsahu těchto číselníků (tj. udržování aktuálního platného stavu) ze strany Dodavatele.

PIS umožňuje nově vytvořené uživatelské číselníky propojit s určenými datovými položkami, přičemž je preferována možnost uživatelsky vytvářet propojení uživatelských číselníků s datovými položkami. PIS umožňuje jednotlivým položkám v číselníku přiřadit časovou platnost. Takto přiřazené časové platnosti

řídí zobrazování jednotlivých položek číselníku uživatelům PIS (uživatelé PIS se při výběru z číselníku zobrazí pouze položky platné k danému období).

PIS umožňuje pro jednotlivé položky číselníku evidovat zkrácené i plné názvy položek. Zkráceným názvem se rozumí zkratka názvu položky zpravidla používaná pro zobrazování v částech PIS s limitací počtu zobrazených znaků. Plným názvem položky se rozumí úplný název položky zpravidla využívaný pro výstupy ve formě tiskových sestav.

PIS podporuje víceúrovňové číselníky. Víceúrovňovým číselníkem se rozumí číselník složený z více částí, kdy rozsah položek zobrazených v navazující části je závislý na výběru položky v základní části.

3.15 elektronický osobní spis

PIS umožňuje vedení elektronického osobního spisu. Pro účely vedení elektronického osobního spisu bude PIS v postavení informačního systému spravujícího dokumenty. PIS musí splňovat požadavky stanovené národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“) pro informační systémy spravující dokumenty.

Zadavatel provozuje centrální elektronický systém spisové služby a elektronickou spisovnu. Komunikace PIS (v postavení informačního systému pro správu dokumentů) s elektronickým systémem spisové služby celní správy bude probíhat prostřednictvím webových služeb přes rozhraní definovaná národním standardem. Komunikace s informačním systémem datových schránek probíhá výhradně přes centrální elektronický systém spisové služby.

Elektronickým osobním spisem se rozumí typový spis ve smyslu národního standardu. Elektronický osobní spis představuje soubor dokumentů a spisů členěný na věcné, podle obsahu stanovené části nazývané součásti, které jsou dále členěny na díly. Dokumenty jsou vkládány do dílů v rámci jednotlivých součástí elektronického osobního spisu. Dokumenty jsou pro účely zpracování výpočetní technikou a jejich znázornění ukládány v datových formátech určených vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí se rozumí logická část elektronického osobního spisu. Každá součást je pojmenována a použita prostřednictvím jejího dílu k uložení stanoveného druhu nebo stanovených okruhů dokumentů. Každá součást musí obsahovat alespoň jeden díl.

Díly slouží k zajištění účelné správy elektronického osobního spisu pomocí zpracovatelsky přehledných manipulačních jednotek a jsou vytvářeny mechanicky dle časového rozpětí, nikoliv obsahově logicky. Díl lze uzavřít i v případě, že elektronický osobní spis nebo jeho součást, do kterých patří, zůstává dlouhodobě otevřen. K dokumentům v dílu lze přistupovat bez ohledu na to, zda je díl otevřený nebo uzavřený. Spisy je možné zařadit do dílu prostřednictvím pevných křížových odkazů. Díl je zařazován do výběru archiválií jako celek.

3.15.1 úrovně naplnění požadavku

- PIS umožňuje vytvořit elektronický osobní spis uživateli s příslušnou rolí,
- PIS umožňuje přiřadit elektronickému osobnímu spisu název. Název je reprezentován jménem, příjmením, osobním číslem zaměstnance,
- PIS umožňuje uživateli s rolí opravňující k založení elektronického osobního spisu nastavit:
 - názvy součástí elektronického osobního spisu,
 - rozsah dílu,
- PIS umožňuje vkládat dokumenty a pevné křížové odkazy na spisy pouze uživateli s příslušnou rolí a oprávněním,
- PIS umožňuje převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky v souladu

se zákonem č. 300/208 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a národním standardem,

- PIS zajišťuje, že:
 - každý elektronický osobní spis obsahuje jednu nebo více součástí,
 - každá součást obsahuje jeden nebo více dílů,
 - díly různých součástí jsou vytvářeny nezávisle,
- PIS umožňuje nastavit rozsah dílu elektronického osobního spisu stanovením:
 - doby, po kterou má být díl otevřen (počet let),
- PIS zabráňuje uživateli vkládat dokumenty nebo pevné křížové odkazy na spisy do uzavřeného dílu,
- PIS umožňuje uživateli s příslušnou rolí přidat součásti do elektronického osobního spisu, který není uzavřen,
- PIS umožňuje uživateli s příslušnou rolí u součásti, která není uzavřena, změnit název,
- PIS umožňuje přidat díl do kterékoli součásti, která není uzavřená,
- PIS kontroluje, zda jsou v případě uzavření dílu uzavřeny i všechny spisy připojené do dílu pevnými křížovými odkazy. Jestliže tyto spisy uzavřeny nejsou, vyzve uživatele k uzavření spisů vložených pevným křížovým odkazem, přitom nepovolí pevné křížové odkazy odstranit,
- PIS umožňuje uživateli s příslušnou rolí kdykoli uzavřít součást,
- PIS zaznamená datum otevření nového dílu nebo součásti v jejich metadatech,
- PIS automaticky ukládá do metadat dílu nebo součásti vždy, když jsou nově otevřeny, ty hodnoty metadat jejich mateřského elektronického osobního spisu, jež jsou nezbytné,
- součásti jednoho elektronického osobního spisu mohou mít odchylné skartační režimy,
- PIS automaticky ukládá do metadat dílu skartační režim součásti,
- PIS automaticky při otevření nového dílu přiřazuje identifikátor, jednoznačný v rámci jeho mateřské součásti,
- PIS uloží datum uzavření dílu nebo součásti v jejich metadatech,
- jestliže uživatel zatřídí dokument nebo vytváří pevné křížové odkazy na spisy v rámci elektronického osobního spisu, PIS mu znázorní příslušnou součást. Uživatel nesmí být nucen vyhledávat v rámci součásti díl,
- PIS umožňuje vytváření více souběžně otevřených součástí v kterémkoli elektronickém osobním spisu,
- PIS automaticky uzavře všechny díly, kdykoli je uzavřena jejich mateřská součást,
- PIS smaže prázdný díl, jestliže je uzavřena jeho mateřská součást nebo elektronický osobní spis,
- PIS umožňuje uživateli s příslušnou rolí smazat prázdný díl a znovu otevřít v součásti díl předchozí, a to v rámci jedné operace, který je zaznamenána do transakčního protokolu,
- PIS automaticky uzavře všechny součásti, kdykoli je uzavřen jejich mateřský elektronický osobní spis,
- PIS umožňuje ve výjimečných případech a výlučně správcovské roli vložit dokument do uzavřeného dílu, a to pouze za předpokladu, že datum vzniku dokumentu není pozdější než datum uzavření dílu. Datum uzavření dílu se touto operací, který se zaznamenává do transakčního protokolu, nemění. Tento požadavek nesmí být použit u entit, u kterých uplynula skartační lhůta.

3.16 Dostupnost systému a jeho provozní doba

Systém bude dostupný v režimu 7x24 s povolenými plánovanými servisními odstávkami uvedenými v kapitole 3.17.

V době mimo plánované servisní odstávky činí požadovaná dostupnost:

- 99,5 % na roční bázi (tj. maximální celková přípustná doba nedostupnosti za kalendářní rok činí 44 hodin)
- 98,9 % na měsíční bázi (tj. maximální celková přípustná nedostupnosti za kalendářní měsíc činí 8 hodin)

Požadovaná provozní doba, jako období, kdy musí být zajištěny všechny služby související s provozem PIS a nesmí být plánovány servisní odstávky, je 5x10 hodin, tedy v pracovní dny mezi 8. a 18. hodinou.

3.17 Servisní odstávky

Servisní odstávky jsou přípustné v maximálním rozsahu 96 hodin ročně. Jednotlivá servisní odstávka nesmí přesáhnout 24 hodin.

Servisní odstávky musí být realizovány mimo nadefinovanou provozní dobu PIS a mimo období požadované zvýšené dostupnosti. Obdobím zvýšené dostupnosti jsou poslední dva pracovní dny v měsíci a prvních 10 pracovních dnů nového měsíce. Servisní odstávky by měly být přednostně plánovány na víkendy a svátky.

Typy servisních odstávek:

- plánované servisní odstávky,
- mimořádné servisní odstávky.

Plán servisních odstávek a období zvýšené dostupnosti budou sestaveny vždy na celý kalendářní rok a včas předloženy ke schválení Zadavatelem.

Mimořádné servisní odstávky, kromě odstávek pro řešení havarijních stavů, musí být plánovány minimálně jeden týden předem a oznámeny uživatelům formou publikování informací v PIS.

3.18 Výkonnost a kapacita

Odezva systému na běžné akce uživatelů (jednoduchá vyhledávání, založení záznamu, editace záznamu apod.) by měla být bezprostřední, bez časových prodlev.

Optimalizace výkonnosti PIS ve vztahu k technické infrastruktuře zadavatele tak, aby odezvy systému a doba měsíčního zpracování odpovídala požadavkům zadavatele, bude provedena v rámci zátěžového a akceptačního testování při implementaci PIS.

3.19 Autentizace a autorizace

PIS musí umožnit omezení horizontálního přístupu k datům (viditelnost / modifikace záznamů) na úrovni konkrétního uživatele, minimálně na základě těchto kritérií:

- zajištění unikátnosti uživatele,
- osobní číslo - vlastní data pro uživatele typu zaměstnanec,
- organizační struktura - data podřízených pro uživatele typu vedoucí na každém stupni,
- přiřazení pracovníka k uživateli / skupině uživatelů dle organizační struktury - na úrovni standardního uživatele,
- přiřazení pracovníka k uživateli / skupině uživatelů dle regionální příslušnosti bez ohledu na organizační strukturu - tzv. plátcovy pokladny.

Při dočasném přidělení uživatelských oprávnění uživatel nesmí přijít o svá běžná uživatelská oprávnění. Metodické požadavky, které vzejdou z nastavení dle výše uvedeného, budou předmětem předimplementační analýzy.

3.20 Auditovatelnost a nepopiratelnost

Všechny úspěšné i neúspěšné přístupy k PIS musí být logovány. Záznamy o neúspěšných přístupech musí být monitorovány a v případě zvýšeného počtu neúspěšných pokusů se požaduje vyvolání

odpovídající akce. Veškeré změny dat v systému musí být logovány tak, aby bylo možné zjistit kdo, kdy, jak a která data v systému modifikoval:

- u nově založených záznamů (operace INSERT) musí být možno dohledat informace kdo, kdy a v jakém stavu (obsahu dat) záznam založil,
- u změněného záznamu (při každé operaci UPDATE) musí být umožněno zjištění kdo, kdy a jakým způsobem data změnil,
- u smazaného záznamu nesmí dojít k trvalému odstranění dat („nepodporovat operaci DELETE“), ale pouze k logickému zneplatnění záznamu (provést operaci UPDATE) a musí být zaznamenáno kdo, kdy a v jakém stavu dat záznam logicky zneplatnil.

Ze záznamů musí být možné zrekonstruovat kompletní historii každého datového objektu včetně časové specifikace jeho změn, včetně historie všech datových vazeb na ostatní datové objekty. Ke každé změně dat musí být možné identifikovat jejího původce (uživatel / systém). U některých osobních / citlivých údajů musí být možné zaznamenávat též aktivity uživatelů související s pasivním přístupem k datům (operace SELECT), tedy pouhé jejich zobrazení, vytvoření sestavy, datový export, přístup přes datové rozhraní.

Dále musí být zaznamenáno nejen kdo, kdy a k jaké datové entitě přistupoval, ale také ke kterým konkrétním datovým objektům (řádky a sloupce entity) uživatel přistupoval (mohou být poznamenána též konkrétní data (datový obsah), která si uživatel zobrazil, avšak není to nutné vzhledem k možnosti rekonstrukce obsahu datových objektů k danému času). Pravidla pro ukládání záznamů o přístupech a činnosti specifikované pro uživatele je nutné přiměřeně uplatnit i pro činnost okolních systémů přistupujících k PIS prostřednictvím nějakých rozhraní. Systém musí umožnit parametrické konfigurování pro jednotlivé auditované prvky. Požaduje se, aby záznamy o činnosti byly logovány a zaznamenány a PIS musí umožnit tyto záznamy uložit do externího nástroje typu SIEM.

Všechny záznamy o činnosti v PIS musí být zabezpečeny proti:

- neoprávněnému přístupu k datům (zachování důvěrnosti);
- neoprávněné manipulaci (zachování integrity a prokazatelnosti, resp. principu nepopíratelnosti);
- ztrátě uložených informací v požadované době dostupnosti záznamů (zálohování a archivace).

Přístup k záznamům o činnosti musí být umožněn pouze oprávněným osobám (těmito osobami nemusí být administrátoři daného provozního prostředí). Za účelem naplnění těchto požadavků musí být cílové prostředí vybaveno technologiemi, které umožní šifrování záznamů o činnosti a automatické odkládání jejich kopií do prostředí, kde nebude možná jakákoliv manipulace s nimi. Systém musí umožňovat vyhodnocování činnosti uživatelů / systémů a detekci nestandardních stavů, jako např.:

- zvýšený počet neúspěšných pokusů o přístup k systému,
- zvýšený počet čtení / zápisů dat oproti běžnému stavu, resp. probíhajícímu typu zpracování, apod.

V případě nestandardních stavů musí být vyvolána odpovídající akce:

- varování provozovatele systému o nestandardním stavu,
- výstup vyhodnocení, resp. detekce nestandardních stavů do externích logovacích / monitorovacích systémů.

PIS musí umožnit ukládání logů a auditních záznamů externě (mimo IS) v centrálním úložišti logů. PIS musí umožnit konkrétnímu uživateli prokázat jím provedené běžné akce na základě vlastností popsanych v požadavcích z oblasti auditovatelnosti.

Pro běžné akce tedy není explicitně požadována nepopíratelnost na úrovni elektronického podepisování každé datové změny. Nepopíratelnost (ale též další bezpečnostní požadavky) některých

výstupů ze systému musí být zajištěna použitím zaručeného elektronického podpisu s využitím kvalifikovaných elektronických zabezpečovacích prvků elektronických dokumentů.

Systém musí umožnit požadované výstupy podepisovat zaručeným podpisem buď přímo vlastními prostředky PIS, nebo prostřednictvím automatického volání prostředku zajišťujícího přiložení zaručeného elektronického podpisu v externím systému.

3.21 Školení

3.21.1 Školení uživatelů PIS

Dodavatel zajistí školení uživatelů PIS pro 90 posluchačů. Školení budou probíhat v kurzech v rozsahu (počet pracovních dnů) stanoveném předimplementační analýzou. Počet posluchačů v rámci kurzu bude rovněž stanoven předimplementační analýzou. Posluchač obdrží po absolvování školení učební materiály obsahující náplň školení. Všechna školení budou probíhat v Praze v prostorách Zadavatele. Termín školení bude upřesněn v rámci zpracování předimplementační analýzy. Pro funkcionality PIS pokrývající činnosti Aktivního uživatele a Pasivního uživatele bude k dispozici příslušná dokumentace přístupná z prezentační vrstvy systému (portálu).

3.21.2 Školení metodických pracovníků a administrátorů PIS

Dodavatel zajistí školení metodických pracovníků a administrátorů PIS pro 10 posluchačů. Školení budou probíhat v kurzech v rozsahu (počet pracovních dnů) stanoveném předimplementační analýzou. Počet posluchačů v rámci kurzu bude rovněž stanoven předimplementační analýzou. Posluchač obdrží po absolvování školení učební materiály obsahující náplň školení. Všechna školení budou probíhat v Praze v prostorách Zadavatele. Termín školení bude upřesněn v rámci zpracování předimplementační analýzy. Náplň školení bude zahrnovat minimálně tyto oblasti:

- základní architektura modulů PIS,
- základní konfigurace modulů PIS,
- používané postupy v nejběžnějších problémech uživatelů z následujících oblastí:
 - řízení uživatelských přístupů a hesel,
 - obecné postupy v jednotlivých oblastech PIS (např. seznámení s databází známých chyb systému, manuál pro pracovníky podpory L0, apod.)
- technická realizace business procesů v PIS v jednotlivých modulech pro následující oblasti:
 - zavedení zaměstnance do PIS,
 - změna osobních údajů,
 - zadání dosavadní praxe pro zápočet zařazení zaměstnance do platového / tarifního stupně,
 - zadání platových nároků / nároků na služební příjem,
 - výpočet platu / služebního příjmu,
 - zadání nepřítomností,
 - výpočet nemocenských dávek příslušníků,
 - měsíční zpracování platů / služebních příjmů,
 - přehled uzávěrkových operací za zpracovávaný měsíc,
 - přehled sestav a dalších výstupů zpracovávaných v rámci měsíční uzávěrky,
 - vytvoření platebních příkazů do banky,
 - opravy historických záznamů (chybná zadání, zpětně přiznané nároky),
 - práce s evidenčními a mzdovými listy,
 - vazby na zdravotní pojišťovny, SSZ a příslušná hlášení,
 - roční zúčtování daní,
 - obecná znalost práce se sestavami,

- zaměstnávání osob se zdravotním postižením (zpracování oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením za příslušný kalendářní rok).

3.22 Migrace dat

Migrací dat se rozumí převod fyzicky uložených údajů (hodnot) ve stávajícím personálním informačním systému (dále jen „stávající PIS“) do nového personálního informačního systému (dále jen „nový PIS“). Migrací dat není převod aplikační logiky zpracování dat používané ve stávajícím PIS. Předpokládá se realizace migrace dat ve 2 částech:

- primární migrace dat
 - osoby s platným pracovněprávním / služebněprávním vztahem ke dni migrace dat v rozsahu údajů zajišťujícím řádný výkon práv a povinností zaměstnavatele vyplývajících z legislativy platné ke dni migrace dat nebo vyplývajících z vnitřních předpisů Zadavatele platných ke dni migrace dat,
 - osoby bez platného pracovněprávního / služebněprávního vztahu, u kterých ke dni migrace dat trvají práva a povinnosti související s předchozím zaměstnáváním těchto osob, kterými se zejména, nikoliv však výlučně, rozumí:
 - provedení ročního zúčtování daně,
 - stanovení a výplata výsluhových nároků příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů,
 - plnění povinností v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením (např.: ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele),
 - zpracování statistických výkazů (např.: výkaz o úplných nákladech práce),
 - zpracování dat pro Informační systém o platech, Informační systém o služebním příjmu (zpracování dat ve stávajícím PIS lze očekávat pouze za předpokladu spuštění rutinního provozu nového PIS k 1.1. daného kalendářního roku),
 - vždy se jedná o data v rozsahu odpovídajícím implementovaným funkcionalitám PIS ke dni spuštění migrace,
- sekundární migrace dat
 - osoby bez platného pracovněprávního / služebněprávního vztahu jejichž data jsou uložena v datovém zdroji, shodném s datovým zdrojem pro migraci dat osob s platným pracovněprávním / služebněprávním vztahem a se stejnou datovou strukturou, tj. je splněna podmínka, že migrace těchto dat představuje pouze nárůst strojového času pro provedení migrace (není třeba vytvářet nová schémata mapování údajů mezi stávajícím PIS a novým PIS ani vytvářet datová propojení na jiné datové zdroje,
 - data vztahující se k osobám patřícím do primární migrace dat, která však nesplňují podmínku uplatňování práv a povinností vyplývajících z legislativy platné ke dni migrace dat nebo vyplývajících z vnitřních předpisů Zadavatele platných ke dni migrace dat (např.: údaje vztahující se k účasti zaměstnanců na důchodovém spoření podle zákona č. 426/2011 Sb., údaje o hodnotách a hodnotním postupu příslušníků podle předchozí právní úpravy služebního poměru příslušníků (zákon č. 186/1992 Sb.), ...)
 - data osob spadajících do primární migrace dat v rozsahu odpovídajícím funkcionalitám implementovaným do PIS po provedení primární migrace dat,
 - převod „tiskových“ výstupů a datových souborů ve formátu odpovídajícím formátu jejich prvotního zpracování.

Pro upřesnění informace o rozsahu migrovaných dat jsou dále uvedeny přehledy oblastí pracovněprávního / služebněprávního vztahu a datových vět, ve kterých jsou data pro migraci uložena.

Přehled oblastí a datových vět s údaji pro migraci dat u pracovněprávních vztahů

	oblast pracovněprávního vztahu	datová věta pro uložení údajů nezbytných pro řádný výkon práv a povinností v dané oblasti pracovněprávního vztahu v personálním informačním systému
1.1.	výběr nových zaměstnanců	
1.2.	vznik pracovního poměru	základní údaje o osobě další osobní údaje adresy doklady totožnosti rodinní příslušníci zdravotní pojišťovna důchody školní vzdělání telefonní a ostatní spojení funkce organizační začlenění pracovní vztah a pracovní doba sociální pojištění nástupy a výstupy průběh zaměstnání sídlo pracoviště hmotná zodpovědnost průkazy
1.3.	změny pracovního poměru	předchozí příjmení, jméno a rodinný stav mimoevidenční stav sídlo pracoviště hmotná zodpovědnost závazky k organizaci průkazy udělování výjimek základní údaje o osobě další osobní údaje adresy doklady totožnosti rodinní příslušníci zdravotní pojišťovna školní vzdělání telefonní a ostatní spojení funkce organizační začlenění pracovní vztah a pracovní doba

		sociální pojištění
		výplatní místo
		osoby na místech
1.4.	skončení pracovního poměru	nástupy a výstupy
		lékařské prohlídky
		evidenční list důchodového pojištění
1.5.	dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	funkce
		organizační začlenění
		pracovní vztah a pracovní doba
		sociální pojištění
		nástupy a výstupy
		zdravotní pojišťovna
1.6.	pracovní doba a doba odpočinku	dovolená
		fyzický, přepočtený stav
		fond prac. doby
		pracovní vztah a pracovní doba
1.7.	péče o zaměstnance (závodní preventivní péče)	lékařské prohlídky
1.8.	odměňování za práci a srážky z příjmů z pracovněprávního vztahu	rodinní příslušníci
		strukturované platby
		kalkulační jednice
		stupnice
		další platy
		evidenční list důchodového pojištění
		mzdové zařazení a příplatky
		odměny a prémie
		výplatní místo
		řízení výpočtu
		srážky
		ostatní platby
		daň z příjmu
		roční zúčtování daně
		základny - výpočet
		základny - SZ, ZP
		základny - srážky
		oprava do min. období
		výpočet mezd
1.9.	překážky v práci	náhrady mezd (průměrný výdělek)
		dávky NP - vyměřovací základ
		průběh dávek NP

		průběh dávek NP - období
		podpůrčí doba
1.10.	dovolená	dovolená
1.11.	odborný rozvoj zaměstnanců	
1.11.1.	hodnocení zaměstnanců	hodnocení
1.11.2.	prohlubování kvalifikace	jazykové znalosti
		vzdělávací akce
		požadované odborné vzdělání
		závazky k organizaci
1.11.3.	zvyšování kvalifikace	jazykové znalosti
		vzdělávací akce
		požadované odborné vzdělání
		závazky k organizaci
1.12.	zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením	změněná pracovní schopnost
1.13.	pracovní úrazy a nemoci z povolání	dávky NP - vyměřovací základ
		průběh dávek NP
1.14.	benefity zaměstnanců upravené kolektivní smlouvou	sociální výhody
1.15.	systemizace pracovních míst	přehled systemizovaných míst
		popis systemizovaného místa
		osoby na místech
		charakteristiky místa

Přehled oblastí a datových vět s údaji pro migraci dat u služebněprávních vztahů

	oblast služebněprávního vztahu	datová věta pro uložení údajů nezbytných pro řádný výkon práv a povinností v dané oblasti služebního vztahu v personálním informačním systému
1.1.	přijímací řízení	
1.2.	vznik služebního poměru	základní údaje o osobě
		další osobní údaje
		adresy
		doklady totožnosti
		rodinní příslušníci
		zdravotní pojišťovna
		důchody
		školní vzdělání
		telefonní a ostatní spojení
		funkce
		organizační začlenění
		pracovní vztah a pracovní doba
		sociální pojištění
		nástupy a výstupy
		průběh zaměstnání
		podnikatelská činnost
		průkazy
		sídlo pracoviště
		hmotná zodpovědnost
1.3.	zdravotní, osobnostní a fyzická způsobilost	lékařské prohlídky
		psychologické vyšetření
1.4.	změny služebního poměru	předchozí příjmení, jméno a rodinný stav
		mimoevidenční stav
		sídlo pracoviště
		hmotná zodpovědnost
		závazky k organizaci
		průkazy
		udělování výjimek
		hodnostní postup
		základní údaje o osobě
		další osobní údaje
		adresy
		doklady totožnosti

		rodinní příslušníci
		zdravotní pojišťovna
		školní vzdělání
		telefonní a ostatní spojení
		funkce
		organizační začlenění
		pracovní vztah a pracovní doba
		sociální pojištění
1.5.	skončení služebního poměru	nástupy a výstupy
		lékařské prohlídky
		evidenční list důchodového pojištění
1.6.	kázeňské odměny a kázeňské tresty	kázeňské tresty
		kázeňské odměny
1.7.	doba služby, služební pohotovost a doba odpočinku	fyzický, přepočtený stav
		fond prac. doby
		pracovní vztah a pracovní doba
		sledování přesčasů a svátků
1.8.	dovolená	dovolená
1.9.	překážky ve službě	náhrady mezd (průměrný výdělek)
		dávky NP - vyměřovací základ
		průběh dávek NP
		průběh dávek NP - období
		podpůrčí doba
1.10.	odborný rozvoj příslušníků pro potřeby výkonu služby	
1.10.1.	hodnocení příslušníků	hodnocení
1.10.2.	prohlubování kvalifikace	jazykové znalosti
		vzdělávací akce
		požadované odborné vzdělání
		závazky k organizaci
1.10.3.	zvyšování kvalifikace	jazykové znalosti
		vzdělávací akce
		požadované odborné vzdělání
		závazky k organizaci
1.11.	ozdravné pobyty	rehabilitace
1.12.	služební úrazy a nemoci z povolání	dávky NP - vyměřovací základ
		průběh dávek NP
1.13.		rodinní příslušníci

	služební příjem a odměna za služební pohotovost a srážky ze služebního příjmu	strukturované platby ostatní platby kalkulační jednice stupnice další platy evidenční list důchodového pojištění mzdové zařazení a příplatky odměny a prémie výplatní místo řízení výpočtu srážky daň z příjmu roční zúčtování daně základny - výpočet základny - SZ, ZP základny - srážky oprava do min. období výpočet mezd
1.14.	naturální náležitosti	skupina pro výstrojní normu
1.15.	výsluhové nároky	zápočet speciální praxe ostatní platby
1.16.	nemocenské pojištění příslušníků	
1.16.1.	výpočet dávek podle zákona o nemocenském pojištění	dávky NP - vyměřovací základ průběh dávek NP průběh dávek NP - období podpůrčí doba
1.16.2.	evidence podpůrčí doby u jednotlivých dávek	podpůrčí doba
1.16.3.	registr pojištěnců	registr pojištěnců
1.16.4.	registr služebních útvarů	registr služebních útvarů
1.17.	benefity příslušníků upravené kolektivní dohodou	sociální výhody
1.18.	systemizace služebních míst	přehled systemizovaných míst popis systemizovaného místa osoby na místech charakteristiky místa

3.23 Zpětné přepočty

PIS obsahuje funkcionality pro zpětné přepočty platů / služebních příjmů. Zpětným přepočtem se rozumí postup, kdy uživatel zadá opravenou skutečnost vztahující se k minulým, již vypočteným a uzavřeným obdobím zpracování platů / služebních příjmů, do PIS a následně je prostřednictvím

funkcionalit implementovaných v PIS provedeno automatické přepočtení platu / služebního příjmu ve všech následujících obdobích ovlivněných zadanou opravou. Veškeré takto automaticky vypočtené přeplatky / nedoplatky platu / služebního příjmu jsou automaticky generovány do prvního následujícího výpočtu platů / služebních příjmů v souladu s postupy stanovenými právními předpisy.

4 Technické požadavky

4.1 Požadavky na řešení dodavatele

- PIS bude provozován v jedné provozní a v jedné testovací instanci na infrastruktuře Zadavatele, která je umístěná v jeho datovém centru. Popis technické infrastruktury Zadavatele je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
- Testovací a provozní prostředí musí být zřetelně uživatelsky rozlišeno proti nechtěné záměně těchto prostředí. Provozní a testovací prostředí PIS bude provozováno fyzicky na různém HW.
- Dodavatel ve své nabídce předloží technické specifikace nezbytné pro kompletní nastavení všech serverů, které jsou potřebné pro běh PIS.
- Dodavatel ve své nabídce předloží detailní popis způsobu instalace všech komponent PIS, za jejíž provedení odpovídá Zadavateli.
- Dodavatel ve své nabídce předloží matici odpovědnosti. Níže uvedená matice obsahuje činnosti, jejich výčet je uveden jako minimální ze strany Zadavatele. Dodavatel níže uvedenou matici může rozšířit v souladu se svou nabídkou.

Činnost	Dodavatel					Zadavatel				
	R	A	C	I	O	R	A	C	I	O
Instalace PIS včetně databází, příp. produktů třetích stran	x	x			x			x	x	
Instalace a správa (testování, upgrade, opravy) všech HW komponent						x	x			x
Instalace, konfigurace a správa operačních systémů a virtualizačních platforem						x	x			x
Správa jmenného prostoru v rámci sítě CS				x		x	x			x
Správa procesu zálohování			x	x	x	x	x			
Obnova dat		x	x			x		x		
Monitorování zálohovacího procesu				x		x	x			x
Monitoring chodu aplikace	x	x			x				x	
Bezpečnostní monitoring	x	x	x		x			x	x	
Definice požadavků na ukládání dat		x	x			x		x		x
Požadované služby internetu a způsob jejich využívání			x	x		x	x	x		x
Konfigurace / změna parametrů zařízení síťové infrastruktury			x	x		x	x	x		x
.....										
.....										

Kde: R = Odpovídá za realizaci/provedení A =
Odpovídá za rozhodnutí o provedení
C = Konzultace/spolupráce

I = Subjekt (Dodavatel/Zadavatel) musí být informován
O = Odpovídá za návrh řešení

- f) PIS bude schopen pracovat ve virtualizovaném prostředí VMWare.
- g) Hardware a operační systémy Microsoft, virtualizační SW VMWare, IIS a licence pro databázový systém SQL nejsou poptávány a Zadavatel neočekává, že budou součástí nabídky.
- h) Dodavatel předloží popis licenčního modelu PIS (upgrade, rozšíření funkcionalit).
- i) Pokud PIS využívá doplňkových produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí služby v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování aplikace na obou prostředích (testovacím a produkčním) po celou dobu smluvního vztahu.
- j) Dodavatel garantuje funkční napojení prostřednictvím webových služeb na komunikační rozhraní provozovaných IT systémů CS – eSAT (spisová služba a napojení na systém DS), DESA (střednědobé úložiště archivních dokumentů), CRS (Centrální registr subjektů – aplikace pro komunikaci s ISZR a jinými veřejnými datovými zdroji), včetně jejich změn během trvání smluvního vztahu, případně zajištění napojení na další požadovaná komunikační rozhraní dle zákonných požadavků.
- k) Dodavatel garantuje po celou dobu smluvního vztahu funkčnost PIS na aktuálních verzích produktů Microsoft i třetích stran, které jsou podporovány ze strany výrobce formou aktualizací.
- l) Dodavatel garantuje součinnost při instalaci PIS v nových verzích produktů Microsoft, popř. třetích stran.
- m) Součástí je provozování aktuální verze PIS po celou dobu smluvního vztahu.
- n) PIS bude dodán v plnohodnotné třívrstvé architektuře.
- o) Pro běžné uživatele (role „aktivní uživatel“ a „pasivní uživatel“) bude k dispozici tenký klient na intranetovém portálu zaměstnance.
- p) Pro práci tenkého klienta je používán prohlížeč založený na projektu Chromium. Podpora jiných prohlížečů (např. Mozilla Firefox) je vítána.
- q) Pro „primárního uživatele“ a „správce“ bude k dispozici tlustý nebo tenký klient.
- r) Připojení klientských stanic uživatelů PIS k centrálním serverům bude realizováno prostřednictvím WAN sítě celní správy.
- s) Tenký webový klient pro prohlížení údajů ze strany vedoucích pracovníků a řadových zaměstnanců respektuje oprávnění dle organizační struktury, autentizuje uživatele prostřednictvím AD/LDAP.
- t) Klient na koncové stanici splňuje požadavky na Design pro Microsoft Windows 10 64-bit build 1803 a vyšší, tj. aplikační kompatibilitu nebo jiné rovnocenné řešení.
- u) Instalační balík klienta umožňuje instalaci s řízeným restartem; při aktualizacích klienta na koncových stanicích je systém navržen tak, aby byl po spuštění automaticky aktualizován.
- v) Dodavatel musí disponovat vlastním vývojovým prostředím.
- w) Pokud bude součástí řešení dodavatele mobilní aplikace, musí být instalována přes Google Play.
- x) Pro hlášení chyb a nestandardních stavů bude k dispozici ze strany Zadavatele Helpdeskový systém včetně možnosti vyhodnocování plnění parametrů SLA.

4.2 Bezpečnostní požadavky

PIS musí splňovat stanovená bezpečnostní opatření ve vazbě na požadavky zákona č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcího předpisu (zákon a vyhláška o kybernetické bezpečnosti), Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), včetně prováděcího zákonného předpisu ČR a normu ČSN ISO/IEC 27001, zejména:

- a) Každý uživatelský účet bude přiřazen konkrétní osobě s přiděleným jedinečným číselným identifikátorem (osobní číslo zaměstnance), s ověřením uživatele vůči doméně CS;
- b) Aplikace umožňuje nastavení a rozlišení rolí uživatele, administrátora a auditora;
- c) Zajistit nastavení přístupových práv k datům v aplikaci tak, aby změny v datech mohl provádět pouze oprávněný uživatel;
- d) Být schopen se napojit na centrální adresářovou službu Microsoft Active Directory, ať už přímo nebo prostřednictvím služeb aplikačního serveru;
- e) Být schopen se napojit na adresářovou službu Microsoft Active Directory prostřednictvím technického účtu s minimálními potřebnými oprávněními;
- f) Umět pracovat s "change logem" adresářové služby tak, aby se synchronizovaly pouze změny a nedocházelo k velkým zatížením adresářové služby (pokud je vyžadována synchronizace atributů uživatelských účtů do aplikačního datového modelu);
- g) Zaznamenávat aktivity a činnosti dle kapitoly 4.5 do auditních („logovacích“) záznamů
- h) Umožnit oprávněným uživatelům-auditorům nahlížet do auditních záznamů s možností selekce dat, vytváření uživatelských pohledů a jejich generování do exportních souborů;
- i) Umožnit (volitelné nastavení) šifrování síťové komunikace a šifrování uložených dat;
- j) Provádět pomocí vlastního nástroje anonymizaci dat pro vývojové a testovací prostředí;
- k) Provádět vstupní a výstupní kontroly validity a integrity ukládaných dat s upozorněním uživatelům;
- l) Nastavit proces zálohování a obnovy dat celého systému (včetně podrobného Plánu obnovy PIS při úplném zničení ICT prostředků a participaci na obnově systému).
- m) Zajistit zobrazení informace o práci s osobními údaji uživateli bezprostředně po přihlášení do PIS.

4.3 Datové výstupy a návaznost na ostatní informační systémy celní správy

- a) Možnost vytváření vlastních interních výstupů (sestav) uživatelem dle individuálních potřeb Objednatele.
- b) Možnost plánování automatického spuštění úlohy pro vytvoření sestavy a její následný export.
- c) Export uživatelem definované množiny dat s podporou alespoň následujících formátů (způsobů) výměny dat:
 - datový soubor ve formátu TXT s volitelným oddělovačem;
 - datový soubor ve formátu CSV;
 - datový soubor ve formátu XML;
 - databázový pohled;
 - volitelně prostřednictvím vlastní webové služby s konfigurovatelným počtem parametrů.
- d) Komunikace se systémem datových schránek prostřednictvím spisové služby celní správy (eSAT), pomocí standardních webových služeb spisové služby celní správy.
- e) Archivace dokumentů ve střednědobém datovém úložišti (DESA) prostřednictvím standardních webových služeb střednědobého datového úložiště celní správy.
- f) Konfigurovatelné logování některých stavů aplikace pro bezpečnostní dohled.
- g) Autorizaci a autentizaci uživatele realizovat prostřednictvím LDAP.
- h) Možnost načítání číselníkových dat z externích zdrojů.
- i) Notifikační systém - upozorňování emailem a/nebo na portálu CS či v PIS (typicky při dosažení určitého termínu a situace - školení, platové postupy, lhůty, prohlídky, změna na pracovní pozici, apod.).

4.4 Dokumentace

Základní zákonné požadavky na strukturu a obsah provozní dokumentace jsou obsaženy ve vyhlášce 529/2006 Sb.

Obecné požadavky:

- a) Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace (bezpečnostní, uživatelské, testovací, provozní a technické dokumentace). Veškerá dokumentace musí být průběžně aktualizována a předávána Zadavateli tak, aby odpovídala nasazené verzi PIS.
- b) Dokumentace bude zahrnovat popis systému jako celku a popis jednotlivých modulů včetně popisu vazeb na ostatní systémy.
- c) Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení), včetně bezpečnostních funkcí a jejich použití. Uživatelskou dokumentaci lze zobrazovat pomocí kontextové nápovědy PIS.
- d) Provozní dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, popis zálohování a obnovy celého systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.
- e) V rámci implementace PIS bude zpracována samostatná bezpečnostní dokumentace ve formě provozní bezpečnostní směrnice pro správu systému (pro bezpečnostního správce systému).
- f) Elektronická dokumentace bude ukládána do sdíleného datového úložiště Zadavatele.

Blíže specifikované požadavky:

Dokumentace zahrnuje zejména, nikoliv však výhradně následující součásti.

Technická dokumentace splňující následující standardy:

- a) Modelování architektury informačních systémů a aplikací (SW) ve frameworku ArchiMate (verze ArchiMate 3.0. a novější),
- b) Modelování Use Case diagramů v UML grafickém jazyce (verze 2.5 a novější),
- c) Modelování procesů BPMN notací (verze 2.0 a novější).

Uživatelská dokumentace

Obsahuje popis všech funkcí aplikace včetně obrázkových příloh pro veškeré kroky s uvedením rozvinutých příkladů pro dané kroky.

Testovací dokumentace zahrnující

- Plán testů
- Záznam výsledků testů
- Protokol o provedení testu

Bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce

Tato směrnice obsahuje podrobný popis bezpečnostních funkcí, které bezpečnostní správce systému používá pro provádění určených činností v informačním systému veřejné správy, a návod na použití těchto funkcí, zejména:

- popis procesu autentizace,
- popis práce s auditním systémem logovacích záznamů (viz 4.5 Logování),
- použití volitelného šifrování, včetně správy certifikátů,

- práce s nástrojem anonymizace dat pro vývojové a testovací prostředí.

4.5 Logování

Nezbytnou součástí PIS musí být vnitřní logování aktivit vztahujících se k tomuto informačnímu systému. Nutným předpokladem je synchronizace přesného času min. 4x za hodinu. Logovací záznamy musí být chráněny před změnami a neoprávněným přístupem, udržovány po dobu minimálně 36 měsíců, s automatickým výmazem starších záznamů.

Logování musí obsahovat minimálně následující informace:

- přesný datum a čas včetně specifikace časového pásma,
- typ činnosti,
- jednoznačnou identifikaci účtu, pod kterým byla činnost provedena,
- úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti.

Zaznamenávají se minimálně následující činnosti a stavy:

- přihlašování a odhlašování ke všem účtům včetně neúspěšných pokusů,
- činnosti provedené uživateli a administrátory (minimálně otevření/prohlížení, vytvoření, změna a výmaz položek, změna nastavení, generování sestav a tisky),
- úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy,
- neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění,
- neprovedení činností v důsledku neplatného vstupu či výstupu dat (upozornění při kontrole validity a integrity dat),
- zahájení a ukončení činností technických aktiv,
- kritická a chybová hlášení technických aktiv,
- přístupy k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí.

LOGmanager celní správy musí mít online přístup k uloženým logům PIS, odkud v předem stanovených intervalech přebírá data pro další zpracování (např. pro bezpečnostní audit).

1. Podklady prokazující splnění technických podmínek

Agenda GII	Požadavek	Povinný parametr	Fáze implementace	Nabídka splňuje (ANO / NE)	Popis způsobu splnění daného kritéria
	1. služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů				
	1.1.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "příjmací řízení"				
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	rozšiřující část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
Číselníky / jednotlivé agendy	b) import údajů do PIS z externích informačních systémů Celní správy ČR (dále jen „celní správa“), externím informačním systémem se rozumí např. portál celní správy	ANO	rozšiřující část	ANO	Externí vstupy do systému jsou možné pomocí souborových dávek, případně webové služby v rámci integrační platformy nabízeného řešení. Přenos a mapování konkrétních údajů musí být předmětem projektové analýzy
PER	d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování vyrozumění o výsledku přijímacího řízení v jiném programu / aplikaci	ANO	rozšiřující část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER	f) PIS obsahuje funkcionality pro kontrolu uplynutí archivační lhůty osobních údajů uchazečů o přijetí do služebního poměru a údajů o důvodu nepřijetí a skartaci těchto údajů po uplynutí archivační lhůty	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje kontrolu archivační lhůty osobních údajů uchazečů o přijetí do služ. poměru
	1.2.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "vznik služebního poměru"				
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	b) využití údajů již evidovaných v PIS v souvislosti s přijímacím řízením a jejich doplnění uživatelem	ANO	základní část	ANO	Všechny moduly GINIS pracují nad společností bázi dat, data jsou mezi moduly sdílena s ohledem na přístupová práva.
PER	c) založení elektronického osobního spisu příslušníka a jeho prvotní naplnění dokumenty souvisejícími se vznikem služebního poměru	ANO	rozšiřující část	ANO	V modulu PER – Personalistika je možné založit elektronicky osobní spis příslušníka a naplnit jej dokumenty souvisejícími se vznikem služebního poměru. Počty a formáty vkládaných el. příloh nejsou nijak omezeny.
PER	d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o přijetí do služebního poměru v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER / EPK, vývojové týmy	g) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument, který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek	ANO	rozšiřující část	ANO	Moduly PER a EPK – umožňují vlastní workflow a jeho definice včetně zpracování výsledného el. dokumentu evidovaného v podpisové knize. Tato umožňuje konfigurovatelný oběh dokumentu. Zajišťuje modul
	1.3.1.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "ustanovení na volné služební místo"				
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	c) propojení PIS s evidencí Ministerstva vnitra o příslušnících odvolaných ze služebního místa a o příslušnících, kteří požádali o převedení na jiné služební místo	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje propojení s evidencí MV ISOSS
	1.3.2.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "výběrové řízení"				
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	rozšiřující část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	b) PIS zobrazuje sumarizovaný přehled informací, které jsou použity pro zpracování charakteristik volného služebního místa v jiném programu / aplikaci pro účely zveřejnění v publikačním prostředku celní správy	ANO	rozšiřující část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
	1.3.3.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "převedení na jiné služební místo"				

PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	d) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o odvolání ze služebního místa v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
1.3.4.6 úroveň naplnění požadavků pro oblast "zálohy"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER/ZUD	b) PIS automaticky generuje upozornění na dosažení maximální přípustné doby zařazení v záloze (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před uplynutím maximální doby pro zařazení v záloze a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy)	ANO	rozšiřující část	ANO	Pomocí filtru a informačního panelu lze sledovat změny zařazení v čase, pomocí modulu ZUD a naplánovaných událostí pak následně odeslat report na definované mailové adresy
PER	c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o zařazení / vynětí ze zálohy v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Pomocí filtru a informačního panelu lze sledovat změny zařazení v čase, výstupem jsou exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
1.3.5.6 úroveň naplnění požadavků pro oblast "další změny služebního poměru"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER lze evidovat rozsáhlou škálu změn a souvisejících informací. Pokud není vyhovující základní sada, lze definovat i vlastní tzv. doplňkové údaje.
PER/ZUD	b) PIS automaticky generuje upozornění na dosažení maximální přípustné doby převelení (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před uplynutím maximální doby převelení a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy)	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém upozorní na přípustné doby převelení pomocí modulu ZUD a naplánovaných událostí s definovaným způsobem avizace (např. email, SMS...) včetně možnosti odesílání reportů emailem
PER	c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o převelení / o ukončení převelení v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER	g) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které stanovují podmínky vyslání na služební cestu, které jsou použity pro zpracování v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Všechny potřebné údaje jsou přehledně k dispozici v modulu PER včetně výstupů ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PES	h) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o pověření zastupováním na jiném služebním místě / o ukončení pověření zastupováním na jiném služebním místě v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PES (systemizace), výstupy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER	i) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o zproštění výkonu služby / o ukončení zproštění výkonu služby v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Všechny potřebné údaje jsou přehledně k dispozici v modulu PER, zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
1.4.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "skončení služebního poměru"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	b) PIS automaticky generuje upozornění na datum skončení služebního poměru z důvodu dosažení stanoveného věku příslušníka (např.: vygenerováním definovaného reportu ve stanovené době před datem skončení služebního poměru z důvodu dosažení stanoveného věku příslušníka a zaslání reportu na uživatelsky definované e-mailové adresy)	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém PER upozorňuje na skončení služebního poměru z důvodu dosažení stanoveného věku příslušníka pomocí modulu ZUD a naplánovaných událostí s definovaným způsobem avizace (např. email, SMS...).
PER	c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o skončení služebního poměru v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER	f) PIS má integrováno vlastní workflow s definovatelným počtem schvalovatelů. Výstupem z tohoto workflow je elektronický dokument (rozhodnutí o skončení služebního poměru), který splňuje parametry pro dokumenty odesílané informačním systémem datových schránek	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje vlastní workflow a jeho definice včetně zpracování výsledného elektronického dokumentu Každý výstup je možno exportovat do PDF a toto použít jako doklad pro workflow
1.5.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "kázeňské odměny a kázeňské tresty"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	V modulu PER je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PER	b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných při udělování kázeňských odměn v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Zajištěno formou výstupu, exportní sestavy ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT ...
PER	e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných v rámci kázeňského řízení (řízení o kázeňském přestupku a o jednání majícím znaky přestupku) v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje evidenci informací pro kázeňské řízení výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...

PER	h) PIS umožňuje služebnímu funkcionáři, který vede kázeňské řízení, zobrazit informace o předchozích kázeňských trestech	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje přehled historie předchozích kázeňských trestů.
PER	i) PIS umožňuje vedení samostatného elektronického spisu pro kázeňská řízení	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje vedení elektronického spisu pro kázeňská řízení
PER/PAM	j) u kázeňských trestů s dopadem na základní tarif příslušníka PIS automaticky zohlední udělený kázeňský trest v základním tarifu příslušníka	ANO	základní část	ANO	Kázeňský trest ovlivňuje základní platový tarif příslušníka
1.6.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "doba služby, služební pohotovost a doba odpočinku"					
PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	rozšiřující část	ANO	V modulu PAM je možno zadávat údaje v plném rozsahu
PDM	b) PIS umožňuje vytváření rozvrhů směn	ANO	rozšiřující část	ANO	Řešeno formou individuálního kalendáře. Jeho tvorba je realizována modulem PDM
PAM	f) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odsloužených směn a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Rozpis pracovní doby a zadání výpočtové složky zajišťuje modul PDM, vlastní výpočet modul PAM – práce mzdy a platy
PAM	g) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) odsloužené služby přesčas (ve vazbě na stanovený plán směn) a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Rozpis pracovní doby a zadání výpočtové složky zajišťuje modul PDM, vlastní výpočet modul PAM
Docházkový systém/PDM/PAM	h) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) služby v noci a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Rozpis pracovní doby a zadání výpočtové složky zajišťuje modul PDM, vlastní výpočet modul PAM
Docházkový systém/PDM/PAM	i) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) vykonané doby služby v době služební pohotovosti a její zpracování pro účely výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Rozpis pracovní doby a zadání výpočtové složky zajišťuje modul PDM, vlastní výpočet modul PAM
Docházkový systém/PDM/PAM	j) PIS umožňuje vést evidenci (s vyznačením začátku a konce) služební pohotovosti, kterou příslušník držel	ANO	rozšiřující část	ANO	Služební pohotovosti je možné evidovat modulem PDM, PAM na základě pořízených nebo importovaných měsíčních změn
1.7.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "dovolená"					
PDM / PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PDM případně i modul PAM na základě stanoveného kalendáře (pravidelná doba, nepravidelná doba) je stanoven výpočet nároku dovolené
PAM	b) PIS umožňuje automatické stanovení nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání služebního poměru	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky stanovuje nárok dovolené ve vazbě na vznik, trvání a ukončení PPV
PAM	c) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné části nároku na dovolenou ve vazbě na dobu trvání služebního poměru	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky stanovuje nárok dovolené ve vazbě na vznik, trvání a ukončení PPV
PDM / PAM	d) PIS umožňuje automatický přepočtení nároku na dovolenou při změně režimu služby	ANO	základní část	ANO	Změnou kalendáře v modulu PDM a výpočtu modul PAM reaguje systém na změnu režimu služby pro stanovení nároku dovolené
PPP / webová část	f) PIS má integrováno vlastní workflow pro schvalování žádostí o dovolenou s definovatelným počtem schvalovatelů	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PPP – personální a platové přehledy a požadavky
PAM	g) PIS umožňuje automatické zohlednění schválených žádostí o dovolenou ve výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje schválení dovolené ve vazbě na výpočet služebního příjmu
PAM	h) PIS podporuje automatické krácení dovolené z důvodů stanovených zákonem č. 361/2003 Sb.	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky krátí nárok dovolené v důsledku neodpracované doby, včetně důvodů zákona č 361/2003 Sb.
1.8.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "služební volno"					
PDM / PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PDM případně i modul PAM umožňuje zadání služebního volna
PAM/Technická část	b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování rozhodnutí o udělení služebního volna v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Sestava z modulu PAM, výstup lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
PAM	f) PIS má integrováno kontrolu na dodržování maximálního rozsahu poskytnutého služebního volna pro jednotlivé překážky ve službě	ANO	rozšiřující část	ANO	Kontrolní chod modulu PAM obsahuje kontrolu na dodržování maximálního rozsahu poskytnutého služebního volna pro jednotlivé překážky ve službě

PER/PAM	g) PIS má integrovanou kontrolu na splnění podmínky setrvat ve služebním poměru po ukončení studia	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém PAM kontroluje podmínky setrvání ve služebním poměru po ukončení studia
PER/PAM	h) PIS umožňuje automatický výpočet nákladů spojených se studiem nebo studijním pobytem při nedodržení povinnosti setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém PAM umožňuje výpočet nákladů spojených se studijním pobytem
PAM	k) PIS umožňuje automatické zohlednění schválených žádosti o udělení služebního volna ve výpočtu služebního příjmu	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje schválení žádosti služebního volna s ohledem a výši služebního příjmu
1.9.4 úrovně naplnění požadavků pro oblast "zdravotní, osobnostní a fyzická způsobilost"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER – zadáním informací do systému
PER	b) PIS umožňuje automatické generování termínu konce platnosti periodické prohlídky	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER generuje konec platnosti periodické prohlídky
PER	c) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro zpracování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje sumarizovaný přehled informací pro zpracování žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
PER	f) PIS umožňuje automatickou kontrolu platnosti zdravotní prohlídky formou výstupu generovaného uživatelem dle zvolených kritérií	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER – kontroluje platnost zdravotních prohlídek formou výstupu
1.10.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "ozdravné pobyty"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje zadávat údaje v plném rozsahu
PER / PAM	b) PIS umožňuje automatické vyhodnocení nároku na ozdravný pobyt dle rozhodných dob	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER, PAM umožňuje vyhodnocení nároku na ozdravné pobyty
PER	e) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytváření dokumentů vyhotovovaných při přidělování ozdravných pobytů v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PER nabízí přehledy pro přidělení ozdravných pobytů, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
1.11.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "mateřská a rodičovská dovolená"					
PER / PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER, případně i PAM – ručním zadáním vynětí z evidence PPM a RD
PER/PAM	b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o zařazení do neplacené zálohy v souvislosti s poskytnutím rodičovské dovolené v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Načtení souborové dávky v modulu PAM, výstup procesu lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
PER / PAM	e) PIS umožňuje automatický výpočet doby trvání mateřské nebo rodičovské dovolené na základě rozhodných skutečností	ANO	základní část	ANO	Modul PER, PAM umožňuje výpočet doby trvání PPM, RD
1.12.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "služební úrazy a nemoci z povolání"					
PER / PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER případně PAM umožňuje pořízení údajů o služebních úrazech a nemoci z povolání
PER	f) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání náhrad poskytovaných při služebním úrazu nebo nemoci z povolání v jiném programu / aplikaci	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje evidenci záznamů o pracovním úrazu, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
1.13.12 úrovně naplnění požadavků pro oblast "služební příjem a odměna za služební pohotovost a srážky ze služebního příjmu"					
PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – umožňuje pořízení služebních příjmů, odměn za služební pohotovost a srážky ze služebních příjmů
PAM	b) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při kratší době služby	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – výpočet automaticky krátí služební příjem ve vazbě na kratší dobu služby
PAM	c) PIS umožňuje stanovení základního tarifu zvláštním způsobem (§ 117 odst. 5 zákona č. 361/2003 Sb.)	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje stanovení základního tarifu dle § 117 odst. 5 zákona č. 361/2003 Sb.
PER	d) PIS umožňuje hromadnou změnu základního tarifu při změně stupnice základních tarifů	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER umožňuje hromadnou změnu platových tarifů při změně stupnice základních tarifů
PER	e) PIS umožňuje generovat přehled příslušníků s nárokem na postup do vyššího tarifního stupně formou výstupu spouštěného uživatelem s uživatelsky volitelnými parametry	ANO	základní část	ANO	Modul PER generuje přehled zaměstnanců s nárokem na postup do vyššího platového stupně formou parametrizovaného výstupu
PER	f) PIS automaticky generuje přehled příslušníků s nárokem na postup do vyššího tarifního stupně a takto vygenerovaný seznam automaticky zasílá na uživatelsky definované e-mailové adresy	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER generuje přehledy s nároky na postupy do vyššího stupně včetně možnosti odeslání přehledu na definované mailové adresy

PER	g) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání (změně) základního tarifu, o přiznání (změně) příplatku za vedení, o přiznání (změně) příplatku za službu v zahraničí, o přiznání (změně) příplatku za sportovní reprezentaci, o přiznání (změně) zvláštního příplatku, o přiznání (změně) osobního příplatku, o přiznání stabilizačního příplatku, o poskytnutí odměny a pro vytvoření dokumentů zpracovávaných při postupu do vyššího tarifního stupně v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Všechny dostupné informace jsou k dispozici formou výstupů, které lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
PAM	j) PIS umožňuje automatický přepočet příplatku za službu v zahraničí dle kurzovního lístku ČNB	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje přepočet příplatku dle kurzovního lístku
Docházkový systém/PAM	k) PIS eviduje odslouženou dobu služby ve svátek a návazné čerpání služebního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za službu ve svátek	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje evidenci služeb ve svátek s návazností na čerpání služebního volna včetně kontroly náhradního volna za službu ve svátek
Docházkový systém/PDM/PAM	l) PIS automaticky generuje příplatek za službu ve svátek, v případě, že za odslouženou dobu služby ve svátek nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PDM. Na základě příplatku za přesčas je generován plat za přesčas.
PPP / webová část	n) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování osobního příplatku (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování rozhodnutí o přiznání změně osobního příplatku po konečném schválení)	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém umožňuje vlastní workflow se schvalovacími procesy pro poskytování osobního příplatku. Pomocí EPK možno napojit libovolný doklad na schvalovací proces. Automatizované zpracování těchto dokladů je nutné zpracovat v projektové dokumentaci
PAM	o) PIS automaticky kontroluje maximální výši stabilizačního příplatku	ANO	rozšiřující část	ANO	Kontrola probíhá pomocí kontrolního chodu v PAM
PAM	p) PIS automaticky pozastavuje výplatu stabilizačního příplatku v kalendářních měsících, kdy jsou naplněny důvody, kdy nelze příslušníkovi přiznat stabilizační příplatek	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM kontroluje a pozastavuje stabilizační příplatek v případech, kdy nelze příslušníkovi přiznat stabilizační příplatek
PPP / PDM / webová část	q) PIS má integrováno workflow s definovatelným počtem schvalovacích úrovní pro účely schvalovacích procesů v rámci poskytování odměn (návrh => schvalovací úroveň „1 - n“ => generování rozhodnutí o přiznání odměny po konečném schválení)	ANO	rozšiřující část	ANO	Systém umožňuje vlastní workflow se schvalovacími procesy pro poskytování odměn. Pomocí EPK možno napojit libovolný doklad na schvalovací proces. Automatizované zpracování těchto dokladů je nutné zpracovat v projektové dokumentaci
PAM	r) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu / doplatku služebního příjmu při zařazení do činné zálohy	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje výpočet doplatku služebního příjmu při zařazení do činné zálohy
PAM	s) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmů při zařazení do zálohy pro studující nebo do zálohy pro přechodně nezařazené	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje výpočet služebního příjmu při zařazení do zálohy pro studující nebo přechodně nezařazené
PAM	t) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při neschopnosti ke službě nebo nařízení karantény	ANO	základní část	ANO	Modul PAM krátí výši služebního příjmu ve vazbě k pracovní neschopnosti ve službě nebo karanténě
PAM	u) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při neschopnosti ke službě v důsledku služebního úrazu nebo nemoci z povolání	ANO	základní část	ANO	Modul PAM krátí výši služebního příjmu ve vazbě k služebnímu úrazu nebo nemoci z povolání
PAM	v) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu po dobu zproštění výkonu služby	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje výpočet služebního příjmu po dobu zproštění výkonu služby
PAM	w) PIS umožňuje automatický výpočet doplatku služebního příjmu v návaznosti na výsledek řízení, které bylo důvodem pro zproštění výkonu služby	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM počítá výši doplatku služebního příjmu v návaznosti na důvody zproštění výkonu služby
PAM	x) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu za dovolenou, náhrady služebního příjmu za nevyčerpanou dovolenou, služebního příjmu za dovolenou, na který příslušník ztratil nárok, popřípadě na který mu nárok nevznikl	ANO	základní část	ANO	Modul PAM počítá automaticky výši služebního příjmu v případě čerpání dovolené, náhradu za nevyčerpanou dovolenou i náhradu příjmu za dovolenou, na kterou příslušník ztratil nárok
PAM	y) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při čerpání služebního volna	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje automatický přepočet výše služebního příjmu při čerpání služebního volna
PAM	z) PIS umožňuje automatický výpočet služebního příjmu při překážkách ve službě na straně bezpečnostního sboru	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje automatický výpočet služebního příjmu v případě překážek ve službě na straně bezpečnostního sboru
PAM	bb) PIS umožňuje automatické pozastavení výplaty služebního příjmu při neschopnosti ke službě, kterou si příslušník přivodil úmyslně	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM umožňuje automatické pozastavení výplaty příjmu v případě pracovní neschopnosti ve službě, kterou si přivodil úmyslně
PAM	cc) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při neschopnosti ke službě, kterou si příslušník přivodil zaviněnou účastí ve rvačce nebo jako bezprostřední následek své opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek	ANO	základní část	ANO	Modul PAM krátí automaticky služební příjem při PN ve službě, kterou si příslušník přivodil účastí ve rvačce nebo opilostí nebo zneužitím omamných látek
PAM	dd) PIS umožňuje automatické krácení služebního příjmu při neschopnosti ke službě z titulu porušení režimu dočasně práce neschopného pojištěnce nebo neplnění povinnosti součinnosti při kontrole tohoto režimu dle míry krácení zadané uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje krácení služebního příjmu při PN ve službě z titulu porušení režimu DPN nebo neplnění povinností při kontrole léčebného režimu dle míry krácení zadané uživatelem

Docházkový systém/PAM	ee) PIS eviduje odslouženou dobu služby přesčas a návazné čerpání služebního volna s automatickou kontrolou intervalu pro čerpání náhradního volna za službu přesčas	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM eviduje doby služby přesčas a následné čerpání služebního volna s kontrolou čerpání náhradního volna
Docházkový systém/PAM	ff) PIS automaticky generuje služební příjem za službu přesčas, v případě, že za odslouženou dobu služby přesčas nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM generuje příjem za službu přesčas, pokud nebylo čerpáno náhradní volno v rámci stanoveného intervalu
PAM	gg) PIS umožňuje automatický výpočet odměny za služební pohotovost	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje automatický výpočet odměny za služební pohotovost
PAM	hh) PIS umožňuje zúčtování služebního příjmu, případně jeho části, vyplaceného mimo výplatní termín, při výpočtu služebního příjmu za příslušný kalendářní měsíc	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje vyplacení služebního příjmu, případně jeho části (záloha na mzdu) mimo výplatní termín
PAM	ii) PIS umožňuje automatické generování dokladu s údaji o jednotlivých složkách služebního příjmu a o provedených srážkách	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – pomocí tiskových sestav lze zobrazit požadované údaje
PAM	jj) PIS umožňuje automatické provádění srážek ze služebního příjmu v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje automatické provádění srážek ze služebního příjmu v rozsahu a pořadí dle právních předpisů
1.14.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "naturální náležitosti"					
PES	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER lze pořídit ručním zadáním údajů
PER	b) PIS umožňuje automatický výpočet doby trvání služebního poměru pro účely poskytování naturálních náležitostí	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje automatický výpočet dle doby trvání služebního poměru pro poskytování naturálních náležitostí
PAM	c) PIS umožňuje automatické generování výstupu s údaji pro poskytování naturálních náležitostí ve stanoveném formátu a struktuře po zpracování služebních příjmů za příslušný kalendářní měsíc	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje pomocí výstupů přehled poskytování naturálních náležitostí v kalendářním měsíci
1.15.1 úrovně naplnění požadavků pro oblast "náborový příspěvek"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje ruční zadání údajů do systému
PER	b) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání náborového příspěvku v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PER a jeho tiskové sestavy umožňuje vytvoření rozhodnutí o přiznání náborového příspěvku, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
PER	e) PIS umožňuje automatickou kontrolu na splnění závazku setrvat při poskytnutí náborového příspěvku po stanovenou dobu ve služebním poměru	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PER kontroluje splnění závazku setrvání ve služebním poměru při poskytnutí náborového příspěvku
1.16.4 úrovně naplnění požadavků pro oblast "výsluhové nároky"					
ESP/PAM	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – tyto údaje využije specializovaný modul ESP – evidence sociálního pojištění
ESP	b) PIS umožňuje automatické stanovení měsíčního služebního příjmu za rozhodná období pro účely přiznání výsluhových nároků	ANO	základní část	ANO	Modul ESP umožňuje stanovení měsíčního služebního příjmu za rozhodná období pro účely přiznání výsluhových nároků
ESP	c) PIS umožňuje automatické vyhodnocení výhodnějšího měsíčního služebního příjmu pro účely přiznání výsluhových nároků	ANO	základní část	ANO	Modul ESP – pomocí kalkulatoru lze vyhodnotit vadnější měsíční příjem pro účely přiznání výsluhových nároků
EVČ	d) PIS umožňuje automatické provádění srážek z výsluhových nároků v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje automatické provádění srážek z výsluhových nároků v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek
ESP/EVČ	e) PIS umožňuje automatický výpočet odchodného na základě započitatelných dob	ANO	základní část	ANO	Modul ESP – pomocí kalkulatoru lze stanovit výši odchodného na základě započitatelných dob
ESP/EVČ	f) PIS umožňuje automatické zohlednění odchodného vyplaceného při předchozím skončení služebního poměru příslušníka a odchodného či odbytného vyplaceného při předchozím skončení služebního poměru vojáka z povolání pro účely výplaty odchodného při novém skončení služebního poměru	ANO	základní část	ANO	Kombinace modul PAM a ESP umožňuje automatické zohlednění odchodného vyplaceného při předchozím skončení služebního poměru příslušníka a odchodného či odbytného vyplaceného při předchozím skončení služebního poměru vojáka z povolání pro účely výplaty odchodného při novém skončení služebního poměru
ESP	g) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální výměry odchodného	ANO	základní část	ANO	Modul ESP – kalkulator kontroluje maximální výši výměry odchodného
ESP	h) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání odchodného v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – tiskové sestavy, sestavy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
ESP	k) PIS umožňuje automatický výpočet výměry výsluhového příspěvku na základě započitatelných dob	ANO	základní část	ANO	Modul ESP – pomocí kalkulatoru lze určit výsluhový příspěvek na základě započitatelných dob
ESP	l) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální výměry výsluhového příspěvku	ANO	základní část	ANO	Modul ESP + kontrolní chody PAM

ESP/EVČ	m) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání výsluhového příspěvku v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Moduly PAM a ESP – tiskové sestavy s možností uložení ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
EVČ	p) PIS umožňuje automatické zvyšování výměry výsluhových příspěvků v návaznosti na zvyšování procentní výměry důchodů	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul ESP – poloautomatizované řešení
EVČ	q) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření oznámení o zvýšení výsluhového příspěvku v návaznosti na zvýšení procentní výměry důchodů v jiném programu / aplikaci	ANO	rozšiřující část	ANO	Moduly PAM, ESP – zobrazení podkladových údajů, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
EVČ	t) PIS umožňuje automatický výpočet výše výsluhového příspěvku při souběhu výsluhového příspěvku s nárokem na starobní důchod ze základního důchodového pojištění nebo invalidní důchod nebo s nárokem na výsluhový příspěvek vojáka z povolání	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje stanovení výše výsluhového příspěvku při souběhu výsluhového příspěvku s nárokem na starobní důchod
EVČ	v) zobrazení sumarizovaného přehledu informací, které jsou použity pro vytvoření rozhodnutí o přiznání úmrtného v jiném programu / aplikaci	ANO	základní část	ANO	Modul ESP – tiskové sestavy nabízejí přehled informací pro přiznání úmrtného, výstupy lze ukládat ve formátu PDF, DOCX, XLS, ODT, TXT, HTML, MHT...
1.17.8 úroveň naplnění požadavků pro oblast "nemocenské pojištění příslušníků"					
RPN	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul RPN – registr nemocenského pojištění
RPN / PAM	b) PIS umožňuje automatické vyhodnocení účasti na pojištění	ANO	základní část	ANO	Moduly RPN, PAM – evidence údajů souvisejících s nemocenským pojištěním
PAM	c) PIS generuje výstup s přehledem dávek nemocenského pojištění, jejichž platnost trvá v daném období před konečným zpracováním služebních příjmů	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – tiskové výstupy s přehledem dávek nemocenského pojištění
PAM	d) PIS umožňuje automatickou kontrolu překročení ochranné lhůty	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – kontrolní chody nabízí kontrolu překročení ochranné lhůty
PAM	e) PIS umožňuje automatický výpočet poměrné výše dávky při souběhu se započitatelným příjmem za odpracovanou část pracovní doby	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky počítá poměrnou výši dávky při souběhu se započitatelným příjmem za část odpracované doby
PAM	f) PIS umožňuje automatický výpočet denního vyměřovacího základu	ANO	základní část	ANO	Modul PAM počítá automaticky denní vyměřovací základ
PAM	g) PIS automaticky vyhodnocuje vyloučené dny pro účely výpočtu denního vyměřovacího základu	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky vyhodnocuje vyloučené doby pro denní vyměřovací základ
PAM	h) PIS umožňuje automatický výpočet denního vyměřovacího základu při souběhu více pojištění	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky stanovuje denní vyměřovací základ při souběhu více pojištění
PAM	i) PIS umožňuje automatický výpočet nemocenského	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky počítá výši nemocenského
PAM	j) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrčí doby u nemocenského	ANO	základní část	ANO	Modul PAM automaticky počítá podpůrčí dobu u nemocenského
PAM	k) PIS automaticky upozorňuje na konec podpůrčí doby	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM – kontrolní chody upozorní na konec podpůrčí doby
PAM	l) PIS umožňuje automatické pozastavení výplaty nemocenského při souběhu nemocenského se služebním volnem bez poskytnutí služebního příjmu; souběhu s dobou, po kterou trvala stávka	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky pozastaví výplatu nemocenských dávek při souběhu nemocenského se služebním volnem bez poskytnutí služebního příjmu, po dobu, kterou trvala stávka
PAM	m) PIS umožňuje automatické krácení nemocenského při neschopnosti ke službě z důvodu zaviněné účasti ve rvačce, bezprostředního následku opilosti nebo zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek, spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslně zaviněného přestupku	ANO	základní část	ANO	Modul PAM krátí nemocenské při neschopnosti ke službě z důvodu zaviněné účasti ve rvačce, nebo použití psychotropních látek, popřípadě úmyslný trestný čin
PAM	n) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem nástupu na peněžitou pomoc v mateřství	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – kontroluje splnění podmínky účasti na pojištění před nástupem na PPM
PAM	o) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrčí doby u peněžitě pomoci v mateřství	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – počítá podpůrčí dobu u PPM
PAM	p) PIS umožňuje pozastavení výplaty peněžitě pomoci v mateřství v případech stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – umožňuje pozastavit výplatu PPM v případech stanovených zákonem č. 187/2006 Sb.
PAM	q) PIS umožňuje automatický výpočet peněžitě pomoci v mateřství	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky počítá výši peněžitě pomoci v mateřství
PAM	r) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem nástupu na otcovskou	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky stanovuje splnění podmínky účasti na pojištění před nástupem na otcovskou
PAM	s) PIS umožňuje automatický výpočet podpůrčí doby u otcovské	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – počítá podpůrčí dobu u otcovské
PAM	t) PIS umožňuje automatický výpočet otcovské	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky počítá výši otcovské

PAM	u) PIS automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění přede dnem vzniku potřeby dlouhodobého ošetřovného	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky vyhodnocuje splnění podmínky účasti na pojištění před vznikem dlouhodobého ošetřovného
PAM	v) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální délky podpůrčí doby u dlouhodobého ošetřovného	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM – provádí kontrolu max. délky podpůrčí doby u dlouhodobého ošetřovného
PAM	w) PIS umožňuje automatický výpočet dlouhodobého ošetřovného	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky stanovuje výši dlouhodobého ošetřovného
PAM	x) PIS umožňuje automatickou kontrolu maximální délky podpůrčí doby u vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM – kontroluje max. délku podpůrčí doby u vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství
PAM	y) PIS umožňuje pozastavení výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství v případech stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky pozastaví výplatu vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství stanovených zákonem č. 187/2006 Sb.
PAM	z) PIS umožňuje automatický výpočet vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky počítá výši vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství
PAM	aa) PIS umožňuje automatické vyhodnocení pořadí výplaty dávek při souběhu nároků na výplatu více dávek	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – stanovuje pořadí výplaty dávek při souběhu nároků na výplatu více dávek
PAM	bb) PIS umožňuje automatické provádění srážek z dávek nemocenského pojištění v rozsahu a pořadí stanoveném příslušnými právními předpisy pro provádění těchto srážek	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – automaticky provádí srážky z dávek nemocenského pojištění v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy
PAM/RPN	cc) PIS umožňuje implementaci datových rozhraní pro přístup do informačních systémů pojištění spravovaných orgány nemocenského pojištění	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul RPN – umožňuje online a offline napojení na VREP prostřednictvím integrační platformy nabízeného řešení.
PAM	dd) PIS umožňuje implementaci datových rozhraní pro poskytování údajů z jiných informačních systémů veřejné správy	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PAM – umožňuje online a offline napojení na B2B prostřednictvím integrační platformy nabízeného řešení.
1.18.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "benefity příslušníků upravené kolektivní dohodou"					
PER	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje ruční pořízení benefitů
PER/PAM	b) PIS umožňuje automatické provádění srážek půjček z FKSP	ANO	základní část	ANO	Modul PER umožňuje evidenci, modul PAM umožňuje proplacení
PAM	c) PIS umožňuje automatické provádění plateb příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření z FKSP	ANO	základní část	ANO	Modul PAM umožňuje automatické provádění plateb příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření z FKSP
PAM	e) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění /doplňkové penzijní spoření z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – kontroluje poskytnuté příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření z FKSP k vazbě na daň z příjmu
PAM	f) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté sociální výpomoci z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – pomocí sestavy, následně ruční vstup
PAM	g) PIS automaticky vyhodnocuje poskytnuté dary z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – pomocí sestavy, následně ruční vstup
PAM	h) PIS automaticky vyhodnocuje čerpání osobních limitů z FKSP ve vztahu k dani z příjmů fyzických osob	ANO	základní část	ANO	Modul PAM – pomocí kontrolních chodů
1.19.1 úroveň naplnění požadavků pro oblast "systemizace služebních míst"					
PES	a) zadání údajů do PIS uživatelem	ANO	základní část	ANO	Modul PES – systemizace – umožňuje ruční pořízení dat
PES	b) PIS umožňuje přiřazení časové platnosti k jednotlivým údajům / atributům služebního místa	ANO	základní část	ANO	Modul PES – umožňuje přiřazení časové platnosti k jednotlivým údajům služebního místa
PES	c) PIS umožňuje přiřazování osob k jednotlivým služebním místům s časovou platností	ANO	základní část	ANO	Modul PES – umožňuje přiřazení osob k jednotlivým služebním místům s časovou platností
PES	d) PIS umožňuje přesuny služebních míst v rámci organizační struktury (změna nadřízenosti a podřízenosti) se zachováním časové platnosti	ANO	základní část	ANO	Modul PES – umožňuje přesuny služebních míst v rámci organizační struktury se zachováním časové platnosti
PES	e) PIS umožňuje zobrazení osob přiřazených k danému služebnímu místu v systemizačním stromu	ANO	základní část	ANO	Modul PES – umožňuje zobrazení osob přiřazených k danému služebnímu místu v systemizačním stromu
PES	f) PIS umožňuje implementaci datového rozhraní pro propojení PIS s evidencí volných míst příslušníků bezpečnostních sborů	ANO	rozšiřující část	ANO	Modul PES – umožňuje propojení datového rozhraní s evidencí volných míst příslušníků bezpečnostních sborů
1.20.4 úroveň naplnění požadavků pro oblast "odborný rozvoj příslušníků pro potřeby výkonu služby"					