

# SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586  
a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

---

**Objednatel:** pracoviště ČSSZ Brno  
**sídlo:** Veveří 7, Brno, 602 00  
**Zastoupení:** PhDr. Miroslav Votýpka, ředitel pracoviště ČSSZ Brno  
**IČ:** 00006963  
**Bankovní spojení:** ČNB Brno  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**Telefon/Fax:** [REDACTED]

dále uveden jako „objednatel“

a

**Dodavatel:** DELTA facility, s.r.o.  
**Sídlo:** Dobrovského 397/8, Lazce, Olomouc 779 00  
**IČ:** 04624041  
**DIČ:** CZ04624041  
**Spis. značka:** C64486 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
**Banka:** Česká spořitelna, a.s. pobočka Olomouc  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**Zastoupení:** Vladimír Šišma

dále uveden jako „dodavatel“

## I.

Předmětem této smlouvy jsou vztahy mezi smluvními stranami při poskytování úklidových prací a služeb v zařízení objednatele a úhrada za tyto práce a služby, v objektu Okresní správy sociálního zabezpečení Pelhřimov, Pražská 2462, Pelhřimov (dále jen „OSSZ Pelhřimov“). Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

## II.

### Základní práva a povinnosti smluvních stran:

1/ Dodavatel se s účinností od **1. 2. 2017** zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v **přílohách č. 1 a 2** smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

- 2/ Dodavatel odpovídá objednateli:
- Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytování služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb
  - Za škody na majetku objednatele, zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků dodavatele a porušením právních předpisů, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním a technickým normám,
  - Za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky dodavatele v plném rozsahu seznámí,
  - Za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
  - Za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby jednotným pracovním oděvem, vhodným pro dané prostředí a odpovídající předpisům o BOZP a PO,
  - Za dodržování veškerých předpisů v oblasti BOZP a PO, přičemž v plném rozsahu odpovídá také za sankční postih v případě nedodržení těchto předpisů,
- 3/ Dodavatel je oprávněn pověřit prováděním sjednaných služeb sesterský nebo pobočný závod, popřípadě sjednat na určité práce a po vymezenou dobu pracovníky jiné firmy. Za činnost této firmy však odpovídá objednateli tak, jako by službu prováděl sám.
- 4/ Objednatel se na základě účtování dodavatele zavazuje uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s výkonem sjednaných služeb a prací a přiměřený zisk.
- 5/ V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup, předá objednatel dodavateli potřebný návod.
- 6/ Pro provádění sjednaných služeb a prací se zavazuje objednatel poskytovat dodavateli bezúplatně teplou a studenou vodu a elektrickou energii.
- 7/ Objednatel se zavazuje pro potřeby dodavatele vyčlenit odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků včetně materiálu. Dále se objednatel zavazuje zajistit uzamykatelné prostory /úklidové komory/ pro technologické vybavení dodavatele.
- Příslušné prostory se zavazuje dodavatel převzít s tím, že po ukončení **účinnosti** smlouvy je předá objednateli ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení. Vyčleněné prostory

poskytne objednatel dodavateli nejpozději pět pracovních dní před zahájením prací, /úklidové komory nejpozději ke dni zahájení prací/. Výše uvedené prostory bude dodavatel užívat bezplatně na náklady objednavatele.

- 8/ Dodavatel se zavazuje provádět úklid v předmětných prostorách v časovém úseku podle požadavku objednatele a to ve dnech

pondělí a středa	v době	od 17:00 hod do 18:45 hod
úterý a čtvrtek	v době	od 15:30 hod do 18:45 hod
pátek	v době	od 14:30 hod do 18:45 hod

Úklid režimového pracoviště (serverovna, prostory IKT, datový rozvaděč, pokladna, spisovny, sklady) může být prováděn pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců objednatele.

Po skončení úklidu zajistí dodavatel opuštění a uzamčení budovy OSSZ max. v 18:45 hod. a to z důvodu spuštění automatického zabezpečení budovy.

- 9/ Úklid se dodavatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Dodavatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.
- 10/ Dodavatel je povinen určit u svých pracovníků zodpovědnost za přidělené úseky k úklidu (zamykání kanceláří, zavírání oken, uložení klíčů od svěřeného úseku, zamykání budovy)

### III.

#### Odpovědnost

- 1/ Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě po jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.
- 2/ Dodavatel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
- 3/ Objednatel nemá právo na slevu ceny nebo úhradu nákladů, pokud neumožní dodavateli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.
- 4/ Reklamace ostatních vad se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

### IV.

#### Platební podmínky

- 1/ Dodavatel se zavazuje za provedené úklidové práce a služby uvedené v přílohách č. 1 a č. 2 zaplatit zhotoviteli cenu 10105,00,- Kč bez DPH /slovy: deset tisíc sto pět korun českých/ za jeden měsíc odvedených prací.

- 2/ Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. Podle příslušného zákona činí sazba 21 % a dodavatel je oprávněn o částku odpovídající této sazbě zvýšit fakturovanou cenu.
- 3/ Smluvní cena je hrazena objednatelem měsíčně pozadu na základě faktury dodavatele.
- 4/ Úhrada za příslušný měsíc je splatná do 14 dnů po obdržení faktury.

## V.

### Další ujednání

- 1/ Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

#### Za dodavatele se ustavuje jako kontaktní osoba:

tel.: , e-mail:

#### Za objednatele se ustavuje jako kontaktní osoba:

Ve věcech smluvních:

ČSSZ pracoviště Brno – ředitelka odboru ekonomicko-správní  
Tel. , e-mail :

Ve věcech provozních:

OSSZ Pelhřimov – vedoucí oddělení vnitřní správy  
Tel. e-mail:

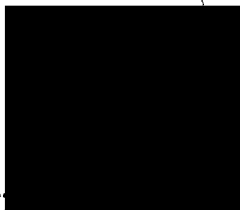
- 2/ Obě strany se zavazují nejpozději po ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dověděly v souvislostech s realizací této smlouvy, týkajících se druhé strany. Dodavatel se zavazuje proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se této zakázky a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.
- 3/ Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
- 4/ Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně písemně po vzájemné dohodě, jinak jsou neplatné.
- 5/ Tato smlouva je uzavírána na dobu **neurčitou**.
- 6/ Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro neplnění podstatných smluvních podmínek nebo též bez udání důvodu, její běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.

Dodavatel považuje za podstatné neplnění smluvních povinností opakované prodlení s placením fakturované smluvní ceny.

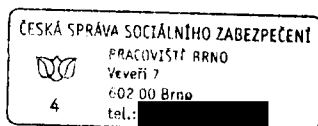
Objednatel považuje za podstatné neplnění smluvních povinností opakované poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně písemně a bezvýsledně upozorněn. Obě smluvní strany mohou vypovědět smlouvu též bez udání důvodu a to ve lhůtě 3 měsíců.

- 7/ Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
- 8/ Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich vážné, pravé a svobodné vůle.  
Na důkaz tohoto po jejím přečtení činí vlastnoruční podpisy.
- 9/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem **1. 2. 2017**.
- 10/ Příloha č.1 a č. 2.

V Brně dne: 24.1.2017



.....  
Za objednatele:  
**PhDr. Miroslav Votýpka**  
ředitel pracoviště ČSSZ Brno



V Olomouci dne: 26.1.2017

**DELTA** facility  
Dobrovského  
779 00 OLOMOUC  
IČ: 046 24 04



.....  
Za dodavatele:  
**Vladimír Šišma**  
Jednatel DELTA facility, s.r.o.

## Seznam úklidových ploch, objekt OSSZ Pelhřimov

Ozn. místn.	Podlaží	Název	Typ podlahy	Plocha m <sup>2</sup>					m <sup>2</sup> /měs.
					D	T	M	Q	
101	1. NP	sklad	PVC	16,62				1	6
102	1. NP	spisovna	PVC	16,62				1	6
103	1. NP	sklad	PVC	16,62				1	6
104	1. NP	kancelář	koberec	16,24		2			130
105	1. NP	spisovna	PVC	57,63				1	20
108	1. NP	kuchyňka	dlažba	4,3	1				91
-	1. NP	WC ženy	dlažba	10,44	1				220
-	1. NP	WC invalidi	dlažba	4,12	1				87
-	1. NP	WC muži	dlažba	8,3	1				175
-	1. NP	WC ženy veřejné	dlažba	2,72	1				58
-	1. NP	WC muži - veřejné	dlažba	4,3	1				91
113	1. NP	sprchy	dlažba	9,3	1				196
114	1. NP	kancelář	koberec	16,62		2			133
115	1. NP	kancelář	koberec	16,62		2			133
116	1. NP	kancelář	PVC	16,34		2			131
117	1. NP	kancelář	koberec	16,15		2			130
118	1. NP	kancelář	koberec	16,62		2			133
119	1. NP	spisovna	PVC	16,62				1	6
120	1. NP	kancelář	PVC	16,62	1				350
-	1. NP	chodba - vstup	koberec	4	1				84
-	1. NP		dlažba	6,14	1				129
-	1. NP	chodba	dlažba	94,14	1				1977
-	1. NP	výtah	PVC	1,14	1				24
<b>Celkem 1. NP</b>				<b>388,22</b>					<b>4316</b>
201	2. NP	kuchyňka	PVC	16,95	1				356
202	2. NP	kancelář	PVC	16,15		2			130
203	2. NP	podatelna	PVC	16,62		2			133
204	2. NP	kancelář	koberec	16,53		2			133
-	2. NP	WC ženy	dlažba	6,38	1				134
-	2. NP	WC muži	dlažba	7,74	1				163
211	2. NP	kancelář	PVC	16,62		2			133
213	2. NP	kancelář	koberec	33,72		2			270
214	2. NP	serverovna	PVC	16,3				1	6
215	2. NP	kancelář	PVC	16,3		2			131
216	2. NP	kancelář	PVC	16,62		2			133
217	2. NP	kancelář	PVC	16,53		2			133
218	2. NP	kancelář	PVC	16,62		2			133
221	2. NP	pokladna	PVC	15,67		2			126
222	2. NP	kancelář	PVC	16,62		2			133
223	2. NP	kancelář	PVC	16,67		2			134
224	2. NP	kancelář	PVC	16,62		2			133
225	2. NP	kancelář	PVC	16,14		2			130
231	2. NP	datový rozvaděč	dlažba	12,69				1	5
-	2. NP	chodba	dlažba	72,07	1				1514
-	2. NP	schodiště	dlažba	13,46	1				283
<b>Celkem 2. NP</b>				<b>393,02</b>					<b>4446</b>

304	3. NP	zasedací místnost	PVC	50,68		2		406
305	3. NP	kuchyňka	PVC	16,15	1			340
-	3. NP	WC ženy	dlažba	6,66	1			140
-	3. NP	WC muži	dlažba	8,15	1			172
313	3. NP	kancelář	PVC	16,29		2		131
314	3. NP	kancelář	PVC	16,48		2		132
315	3. NP	kancelář	PVC	16,53		2		133
316	3. NP	kancelář	PVC	16,38		2		132
317	3. NP	kancelář	PVC	16,24		2		130
318	3. NP	kancelář	PVC	16,62		2		133
319	3. NP	kancelář	PVC	16,62		2		133
320	3. NP	kancelář	PVC	16,53		2		133
321	3. NP	datový rozvaděč	dlažba	12,87			1	5
323	3. NP	spisovna	PVC	15,29			1	5
324	3. NP	spisovna	PVC	16,62			1	6
325	3. NP	kancelář	PVC	16,86		2		135
326	3. NP	kancelář	PVC	16,53		2		133
327	3. NP	kancelář	PVC	16,53		2		133
-	3. NP	chodba	dlažba	71,95	1			1511
-	3. NP	schodiště	dlažba	13,46	1			283
<b>Celkem 3. NP</b>				<b>393,44</b>				<b>4326</b>
401	4. NP	kancelář	koberec	30,71		2		246
403	4. NP	kuchyňka	PVC	20,11	1			423
404	4. NP	kancelář	PVC	20,57		2		165
405	4. NP	kancelář	PVC	20,4		2		164
406	4. NP	kancelář	PVC	20,4		2		164
-	4. NP	WC ženy	dlažba	9,76	1			205
-	4. NP	WC muži	dlažba	10,17	1			214
412	4. NP	spisovna	PVC	19,93			1	7
413	4. NP	spisovna	PVC	20,4			1	7
414	4. NP	spisovna	koberec	41,1			1	14
416	4. NP	spisovna	PVC	20,21			1	7
417	4. NP	kancelář	PVC	20,51		2		164
418	4. NP	kancelář	PVC	20,51		2		164
419	4. NP	spisovna	PVC	30,23			1	10
421	4. NP	kancelář	koberec	20,68		2		166
422	4. NP	kancelář	PVC	20,68		2		166
423	4. NP	kancelář	PVC	20,68		2		166
424	4. NP	kancelář	PVC	20,04		2		161
-	4. NP	chodba	dlažba	72,07	1			1514
-	4. NP	schodiště	dlažba	13,46	1			283
<b>Celkem 4. NP</b>				<b>472,62</b>				<b>4410</b>

**Úklidová plocha celkem v m2/měsíc 17498**

**DELTA** s.r.o.  
 Dobruška  
 779 00 OL  
 IČ: 046 123 456

Příloha č. 2 – harmonogram úklidových prací

Úklid provádět v časech:

**pondělí, středa od 17:00 hod.**  
**úterý, čtvrtek od 15:30 hod.**  
**pátek od 14:30 hod.**

Rozsah úklidu dle seznamu úklidových ploch

Denní úklid:

- Stírání prachu z dostupných ploch včetně parapetů
- Mytí podlahových krytin, vysávání koberců
- Vysypávání odpadkových košů, výměna sáčků, případné mytí odp. košů na kuchyňkách a sociálních zařízeních
- Úklid kuchyněk, sociálních zařízení včetně dezinfekce
- Mytí výtahové kabiny (podlaha, stěny, zrcadlo)
- Odstraňování otisků a ohmatů ze dveří a nábytku
- Leštění prosklených ploch na chodbách (prosklené dveře, vitríny apod.)

Týdenní úklid pokladny: (pondělí a středa)

Týdenní úklid kanceláří: (úterý a pátek)

- Stírání prachu z dostupných ploch včetně parapetů, mimo výpočetní techniky
- Vysypávání odpadkových košů, výměna sáčků, případné mytí odp. košů v kancelářích
- Mytí kancelářského nábytku
- Vlhké otírání madel zábradlí
- Mytí klik dveří
- Leštění keramických obkladů, vodovodních kohoutů a zrcadel
- Odstranění pavučin

Měsíční úklid: (každý 1. čtvrtek v měsíci)

- Odstraňování prachu a nečistot z těžko dostupných míst (vyšší než 1,7m)
- Mytí všech dveří celoplošně
- Vysávání čalouněného nábytku
- Ošetření nábytku leštěnkou
- Mytí kancelářských skříní celoplošně
- Mytí obkladů celoplošně

Čtvrtletně:

- Mytí topných těles ve všech místnostech budovy OSSZ
- Mytí podlahových krytin (režimová pracoviště, spisovny, sklady)
- Stírání prachu (režimová pracoviště, spisovny, sklady)

Dle potřeby:

- Doplnování hygienických náplní a potřeb
- Uzamčení místností a kontrola uzavření oken
- Kontrola vypnutí osvětlení

Zajistit uzamykání budovy OSSZ ve stanovené časy.

Úklid režimových pracovišť (serverovna, datový rozvaděč, pokladna), spisoven a skladů provádět za přítomnosti zaměstnance objednatele.

V případě potřeby je možno sjednat dobu úklidu individuálně dle potřeby objednatele a možnosti dodavatele.

**DELTA**

Dob  
779 00  
IČ: 0