



Příkazní smlouva

na poskytování služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

„Dostavba areálu TPU UK 2. LF – 4. etapa – BOZP“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

(dále jen „smlouva“)

| | |
|--|---|
| Příkazce: | Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta |
| sídlo: | V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 |
| Osoba oprávněná jednat za: | prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan fakulty |
| IČO: | 00216208 |
| DIČ: | CZ00216208 |
| ID datové schránky: | piyj9b4 |
| bankovní spojení: | Komerční banka a.s. |
| číslo účtu: | |
| osoba oprávněná jednat za ve věcech technických: | |
| osoba oprávněná jednat za ve věcech právních: | |

(dále jen „příkazce“)

a

| | |
|---|---|
| Příkazník: | Project Management Service s.r.o. |
| sídlo: | Lékařská 291/6, 150 00 Praha |
| zastoupený: | Ing. Radek Janoušek, jednatel společnosti |
| IČO: | 27216047 |
| DIČ: | CZ27216047 |
| zápis v OR: | Vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 105117 |
| ID datové schránky: | r6zu53q |
| telefon: | +420 |
| e-mail: | |
| bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| číslo účtu: | |
| osoba oprávněná jednat ve věcech technických: | Ing. Radek Janoušek, jednatel společnosti |
| Členové realizačního týmu BOZP: | |

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)



I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „**Dobudování výukových prostor areálu teoretických ústavů 2. LF UK, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002474**“ (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, v jehož rámci má být realizováno dílo s názvem „**Dostavba areálu TPU UK 2. LF – 4. etapa**“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“). Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provedení stavby nazvané „Dostavba areálu TPU UK 2. LF – 4. etapa“ zpracované společností TECHNICO Opava s.r.o., se sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČO 25849204.
2. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku, jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „Dostavba areálu TPU UK 2. LF – 4. etapa – BOZP“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
3. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací je vyšší než limit uvedený v nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. vyšší než 137.366.000,- Kč bez DPH.
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby ze strany příkazníka.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši podle této smlouvy.
3. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých bude realizována stavba, zejména s plánem BOZP a prováděcí dokumentací;
 - b) aktualizace a sestavení plánu BOZP dle harmonogramu stavby;
 - c) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s identifikovanými riziky stavby a plánem BOZP;
 - d) spolupráce s technickým dozorem investora (dále jen „TDI“),
 - e) účast na staveništi:
 - a. po dobu trvání stavby od jejího zahájení po dobu nejméně 25 člověkohodin měsíčně;
 - b. v případě prodloužení doby realizace stavby obdobně dle bodu výše, nestanoví-li příkazce požadavek na dobu kratší,
 - f) průběžné sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich naplňování. Koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu dle této smlouvy, min. však 2x týdně,
 - g) Povinnost předložit příkazci každý měsíc (zpětně) výkaz práce včetně uvedení počtu hodin na staveništi s ohledem na uvedené pod odst. d) výše.



- h) zpracování oznámení zadavatele stavby a ohlášení zahájení stavby na oblastním inspektorátu práce v zákonných lhůtách;
 - i) spolupráce se zpracovatelem prováděcí dokumentace, se zpracovatelem plánu BOZP v rámci prováděcí dokumentace a se zhotovitelem stavby;
 - j) koordinování spolupráce zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP;
 - k) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby;
 - l) vyhotovení zápisů BOZP z kontrolních dnů;
 - m) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich naplňování;
 - n) týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby a vyhotovením zápisu BOZP;
 - o) zasílání zápisů BOZP zhotoviteli stavby a příkazci;
 - p) aktualizování plánu BOZP;
 - q) účast na kontrolních dnech stavby na vyzvání objednatele,
 - r) fotodokumentace stavby a zjištěných závad plnění BOZP;
 - s) poskytování součinnosti příkazci při uvádění objektu do provozu včetně zkušebního provozu;
 - t) vedení výkazu práce, který bude přílohou měsíční fakturace.
4. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět na základě pokynů příkazce dále následující činnosti související s onemocněním COVID-19 popř. obdobnou virovou nákazou (dále jen „COVID-19“):
- a) sestavení plánu BOZP – COVID dle aktuální situace onemocněním COVID-19 a požadavků krizového štábu příkazce. Plán BOZP – COVID bude zpracován v kontextu požadavku příkazce na eliminaci rizika přenosu COVID-19 při respektování současného provozu ostatních objektů příkazce sloužících pro výuku studentů. Plán BOZP – COVID bude vycházet z aktuálně platných vyhlášek a doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR, vlády ČR, Krajské hygienické stanice hl. m. Prahy nebo z jiných přijatých legislativních návrhů či zákonů, se zaměřením na vytvoření pravidel pro evidenci a pohyb osob v rámci dotčené části areálu příkazce (staveniště) v souladu s GDPR a implementaci všech povinností příkazce;
 - b) aktualizace plánu BOZP a BOZP – COVID v návaznosti na aktuální situaci onemocněním COVID-19 a požadavky příkazce;
 - c) kontrola dodržování přijatého plánu BOZP – COVID ze strany zhotovitele díla a jeho poddodavatelů, a to včetně evidence pohybu osob na staveništi a v areálu příkazce;
 - d) účast při jednání krizového štábu příkazce;
 - e) spolupráce s Krajskou hygienickou stanicí hl. m. Prahy při provádění šetření či aplikaci přijatých opatření, majících vliv na plán BOZP či BOZP – COVID;
 - f) spolupráce s TDI při aplikaci přijatých opatření v souvislosti s COVID-19;
 - g) příprava podkladů a informací pro jednání krizového štábu příkazce souvisejících s realizací stavby a dodržení plánu BOZP – COVID;
 - h) vyhotovení měsíční zprávy BOZP o vyhodnocení realizace přijatých opatření v souvislosti s omezením šíření COVID -19.



III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, certifikátem autorizovaného inspektora, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a požadovat bezodkladné sjednání nápravy. V případě zjištěného ohrožení zdraví nebo majetku je příkazník oprávněn a současně povinen nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. V případě, že příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že nastala nebo v průběhu plnění smlouvy nastane tato skutečnost, že příkazník bude osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci. Porušení uvedené povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy. Majetkové propojení ve výše uvedeném smyslu je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
11. Příkazník, resp. pověřeni zaměstnanci příkazníka se zavazuje k zajištění výkonu předmětu smlouvy dle čl. II odst. 3 být přítomen na staveništi 2 x týdně po dobu 4 hodin denně. V případě nepřítomnosti příkazníka, resp. jeho pověřených zaměstnanců na staveništi při výkonu předmětu plnění smlouvy dle čl. II odst. 3 se má za to, že výkon předmětu plnění smlouvy, který měl být dle čl. II odst. 3 bez přítomnosti příkazníka nebo jeho pověřených zaměstnanců plněn, plněn nebyl.
12. Příkazník se zavazuje k vyjádření do tří (3) pracovních dnů od předání soupisu provedených prací vyhotovených zhotovitelem stavby a v případě jeho neodsouhlasení ho ve stejné lhůtě s uvedením důvodů vrátit zhotoviteli k přepracování. V případě odsouhlasení soupisu provedených prací je příkazník povinen postoupit spis provedených prací příkazci k odsouhlasení.
13. Příkazník se zavazuje k vyhotovení písemného vyjádření k návrhu změnového listu zhotovitele a jeho předání příkazníkovi a zhotoviteli bez zbytečného odkladu od předání návrhu změnového listu příkazníkovi příkazcem nebo zhotovitelem.



IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti ujednaných v této smlouvě, zejména:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro provedení stavby,
 - b) kopii veškerých vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového soupisu prací a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram průběhu stavebních prací;
 - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění dle této smlouvy: **do 15 dnů** od výzvy příkazce k plnění dle té smlouvy
2. Předpokládaná doba realizace stavby: prosinec 2020 až červenec 2022 (bude respektovat potřeby investora a dodavatele stavby v návaznosti na dokončení, tj. kolaudaci stavby a nabídnutou dobu realizace díla vybraného dodavatel – kontrahenta stavby).
3. Místem výkonu činnosti BOZP je areál UK 2. LF, ulice Plzeňská 311, katastrální území Motol, obec Praha, blíže specifikováno v příslušné projektové dokumentaci.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice, takto:

| | |
|------------------------|---------------------|
| Cena bez DPH | 236.000,- Kč |
| Sazba 21 % DPH | 49.500,- Kč |
| Cena včetně DPH | 285.560,- Kč |

2. Měsíční úplata za část předmětu díla koordinátor BOZP (vypočtena jako částka uvedená v čl. VI odst. 1) vydělená počtem měsíců realizace díla, tj. 20 měsíců:

| |
|------------------------|
| Cena bez DPH |
| Sazba 21 % DPH |
| Cena včetně DPH |



3. Úplata za 1 člověkohodinu výkonu činnosti BOZP:

Cena bez DPH

Sazba 21 % DPH

Cena včetně DPH

4. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem je stanovena paušálně dle části předmětu výkonu a za stanovené časové období, tj. za kalendářní měsíc dle odst. 2 výše, a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

5. Pokud by došlo v daném kalendářním měsíci k překročení předpokládaného rozsahu poskytování služeb dle čl. II odst. 3 e) smlouvy, nevzniká tím právo příkazníka na úhradu jakékoliv odměny nad paušální odměnu příslušné částí výkonu služeb dle tohoto článku.

6. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy dle odst. 1 výše je stanovena nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

7. V případě prodloužení stavebních prací nad očekávaný harmonogram stavby v délce 21 měsíců, náleží příkazníkovi odměna sjednaná v čl. VI odst. 3 ve spojitosti s čl. II odst. 3 písm. e) smlouvy, a to za každý den (dle člověkohodin ve smyslu čl. II odst. 3 písm. e) prodloužení.

8. V případě pozastavení stavebních prací na dobu delší než 7 kalendářních dnů, bude úplata za plnění dle této smlouvy poměrně snížena v daném kalendářním měsíci. V případě pozastavení stavebních prací na dobu delší než 1 kalendářní měsíc, bude odměna stanovena jako 25 % sazby stanovené v čl. VI odst. 2 smlouvy za každý den prodloužení.

VII.

Platební podmínky

1. Úplata bude hrazena měsíčně zpětně dle schváleného harmonogramu stavebních prací, který bude příkazníkovi předložen ze strany příkazce před zahájením plnění dle této smlouvy, a to na základě pravidelných měsíčních faktur.

2. Smluvní strany se dohodly, že 5 % z celkové úplaty bude fakturováno po vydání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty stavby. Zbýlých 5 % z celkové úplaty bude fakturováno prostřednictvím konečné faktury po skončení činnosti příkazníka, tzn. po předání všech dokladů potřebných ke kolaudaci díla, min. však 10 dní po ukončení souhlasného kolaudačního řízení. Měsíční fakturace úplaty bude měsíčně poměrně krácena ve smyslu věty předchozí. Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako podíl sjednané úplaty za výkon činností a počtu měsíců realizace díla.

3. Podkladem pro úhradu části úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení běžného měsíce. Součástí faktury bude vyplnění výkaz práce dle ust. čl. II. odst. 3.

4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a číslo této smlouvy.

5. Faktura musí obsahovat označení projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována: „Realizováno v rámci projektu *Dobudování výukových prostor areálu teoretických ústavů 2. LF UK, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002474*“. Fakturu, která nebude obsahovat toto označení, není příkazce povinen proplatit.

6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.



7. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
8. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
9. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

VIII.

Pojištění odpovědnosti

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy a potvrzení o platbě pojistného nejpozději při podpisu této smlouvy a na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to do deseti dnů od vzniku takové skutečnosti.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. či znemožnění dosahování předmětu plnění v čl. II. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.



6. Pokud v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy dojde k uložení pokuty příkazci, odebrání (korekci) části dotace příkazci nebo k jiné majetkové újmě příkazce, vznikne příkazci vůči příkazníkovi nárok na peněžitou kompenzaci, již může uplatnit i ve formě slevy z ceny plnění dle této smlouvy ve výši takové újmy, včetně sankcí, úroků a vyměřeného penále, která příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vznikla. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele uhradit případnou smluvní pokutu dle tohoto článku.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce i příkazník prohlašují, že ustanovení čl. X. nevyklučují případnou souběžnou aplikaci čl. IX., zejména čl. IX. bodu 2 a čl. IX. bodu 3 této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedostatečný výkon činnosti BOZP, a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajících ze smlouvy delší než 15 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem nebo její nepředložení na výzvu příkazce, případně nedoložení aktualizované pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě dle čl. VIII. smlouvy,
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5 nebo 7 smlouvy a neplnění dané povinnosti ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
 - e) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 6,
 - f) opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.



4. Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že mu bude z jakéhokoliv důvodu snížena či zrušena či neposkytnuta finanční dotace v rámci Operačního programu Výzkum vývoj a vzdělávání pro účely realizace stavby nebo pro účely plnění této smlouvy. Příkazce je současně oprávněn pozastavit činnost příkazníka z důvodu nedostatků finančních prostředků či pozastavení stavby.
5. Odstoupením příkazce od této smlouvy nevznikají příkazníkovi žádné nároky na úhradu ušlého zisku či újmy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady. Příkazník je povinen stejným způsobem zavázat i své případné subdodavatele.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám, jakož i jakýmkoli kontrolám orgánů dozorujících či kontrolujících financování projektu, při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetní doklady a vysvětlující informace.
6. Nedílnou součástí předmětu plnění je rovněž povinnost příkazníka zajistit splnění veškerých relevantních požadavků na publicitu dle pravidel Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací dle zákona o zadávání veřejných zakázek, jejíž splnění prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku před uzavřením smlouvy.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce, jako konečný příjemce dotace, je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci, umožnit vstup pověřeným osobám ze strany poskytovatele, Ministerstva pro Místní Rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověřování plnění podmínek smlouvy po dobu deseti let od ukončení financování projektu, zároveň však alespoň do doby uplynutí tří let od ukončení programu dle čl. 90 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnou součinnost k plnění výše uvedených povinností příkazce, jako konečného příjemce dotace z EU. Zhotovitel se současně zavazuje doklady k předmětu smlouvy archivovat min 10 let od předání díla a na písemné vyžádání příkazce je zpřístupnit příkazci nebo orgánům uvedeným výše.
9. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí



občanským zákoníkem, zejména příslušnými ustanoveními o kupní smlouvě a dalšími právními předpisy České republiky.

2. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
3. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
4. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
5. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě sporu, který nelze vyřešit dle odst. 4 tohoto článku, bude příslušným soudem místně příslušný soud.
6. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
9. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě elektronických, písemných, vzestupně číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
10. V případě interpretačních různic smluvních stran vyplývajících z této smlouvy mají výkladovou přednost zadávací podmínky před touto smlouvou.
11. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Tuto povinnost zajistí příkazník i u subdodavatelů, kteří se podílí na realizaci této smlouvy.
12. Příkazník je, dle ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
13. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



14. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti až po **kumulativním** naplnění 2 (dvou) podmínek:

- a) Uveřejněním smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, není-li stanoveno datum pozdější (odkládací podmínka účinnosti ze zákona). Uveřejnění zajistí příkazce. Smluvní strany s tímto uveřejněním souhlasí; pro účely uveřejnění nepovažují nic ze smlouvy ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění a
- b) předáním stavby (staveniště) příkazcem, respektive jeho přebrání stavebníkem. Tato skutečnost musí být příkazníkovi oznámena nejméně 3 pracovní dny před předáním stavby.

Smluvní strany se dohodly, že nenastane-li předání staveniště dle písm. b) odst. 15 tohoto článku do 31.1.2021, smluvní strany již nebudou touto smlouvou dále vázány (neboť nenastane podmínky nabytí její účinnosti), ledaže by se výslovně písemně dohodly, že se tato podmínka nebude na touto smlouvou uzavřený závazek aplikovat.

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy:

Za příkazce 30. 12. 2020

Za příkazníka 30. 12. 2020

Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta

prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.

děkan fakulty

Project Management Service s.r.o.

Ing. Radek Janoušek

jednatel společnosti