

## Smlouva o dílo a licenční smlouva



č. 2020/2417

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

<b>Zadavatel</b>	<b>Statutární město Hradec Králové</b>
IČO	00268810
DIČ	CZ00268810
se sídlem	Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
statutární zástupce osoba oprávněná ke kontrole a jednání	prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátor Mgr. Aleš Mokren, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	426511/0100

dále také jako „Objednatel“ či „Zadavatel“ a

<b>Dodavatel</b>	<b>ONplan lab, s.r.o.</b>
Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 232246	
IČO	03481387
DIČ	CZ03481387
se sídlem	Františka Křížka 362/1, 170 00 Praha 7, Holešovice
statutární zástupce	Ing. Petr Návrát, MSc., jednatel
bankovní spojení	
číslo účtu	

dále také jako „Dodavatel“ či „Zhotovitel“;

Objednatel a Dodavatel také společně jako „smluvní strany“

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě rozhodnutí rady města ze dne 01.12.2020 č. usnesení RM/2020/1394, kterým bylo schváleno zpracování Kulturní strategie města Hradec Králové (dále jen „Dílo“).
2. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla dle této smlouvy, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení díla.
3. Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné pravomocné soudní

rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, na jehož základě by mohla být provedena exekuce na majetek Dodavatele a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v této smlouvě odpovídají aktuálnímu stavu. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny údajů, jež nastanou v době účinnosti této smlouvy, jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

## Článek 2

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit pro Objednatele a ve spolupráci s ním Dílo v rozsahu a za podmínek uvedených touto smlouvou a závazek Objednatele poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas zhotovené Dílo cenu ve výši, za podmínek a způsobem uvedeným ve čl. 8, 9 a 10 této smlouvy.

2. Dílo bude obsahovat následující fáze a aktivity:

#### **Fáze 1:**

A1 Stanovení institucionálního rámce zpracování Strategie

A2 Zpřesnění zadání

Výstupy: Dokument popisující institucionální rámec spolupráce a plán zapojení hlavních aktérů do procesu.

#### **Fáze 2:**

A3 Metodické vedení zpracování analytické části

V analytické části se bude jednat zejména expertní zhodnocení stavu kultury v Hradci Králové na základě dostupných dříve zpracovaných podkladů, návrh na jejich doplnění a vytvoření analytických závěrů ve spolupráci s experty městského úřadu a kulturními aktéry

Výstupy: Stručná analytická zpráva, která bude složena z dosavadních poznatků a ze závěrů případných doplňujících analýz.

#### **Fáze 3**

A4 Metodické vedení zpracování Strategie

V návrhové části se bude jednat především o návrh vize, cílů a opatření ve spolupráci s experty úřadu a kulturními aktéry.

Výstupy: Návrh Strategie rozvoje kultury města Hradec Králové včetně implementačního schématu strategie a monitorovacích ukazatelů

#### **Fáze 4**

A5 Metodické vedení zpracování akčního plánu

A6 Spolupráce na prezentaci voleným zástupcům

Při přípravě akčního plánu se bude jednat zejména o zpracování zásobníku aktivit ve spolupráci s experty úřadu a kulturními aktéry.

Výstupy: Návrh stručného akčního plánu na dva roky.

### **Článek 3**

#### **Termín plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést celé Dílo v termínu do 30.09.2021, a to v souladu s výše uvedeným harmonogramem prací. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění smlouvy ihned po nabytí její účinnosti.
2. Dílo zhotoveno v 6 etapách, jejichž pořadí, části a termíny jsou uvedeny v nabídce, která je jako příloha nedílnou součástí smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli v závěru každé etapy v termínu dle harmonogramu prací příslušné výstupy uvedené v Článku 2.
4. Dílo se považuje za dokončené v okamžiku, kdy je dokončeno řádně bez jakýchkoli vad a nedodělků.

### **Článek 4**

#### **Závazky zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Zhotovitel a jeho případní poddodavatelé (třetí osoby) budou při provádění Díla postupovat s odbornou péčí. Věci, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou.
4. Zhotovitel se zavazuje neměnit v průběhu vypracovávání Díla jeho obsah stanovený v příloze. Změny jsou možné pouze po písemně potvrzené dohodě se Zadavatelem.
5. Smluvní strany se dohodly, že dodání potřebných podkladů pro vytvoření Díla bude probíhat ve spolupráci se zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery – aktéry kultury v Hradci Králové. V případě, že jim nebude zhotoviteli poskytována řádná a včasná potřebná součinnost, v důsledku čehož nebudou jednotlivé etapy Díla řádně a včas dodány, nenese Zhotovitel za takto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o dobu dodání potřebných podkladů prodlužují.
6. Zhotovitel potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně a v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla nezbytné.
7. Zhotovitel prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy provede za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě.
8. Zhotovitel dále prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Díla nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady. Nedostatečná informovanost a chybně navržená nabídková cena neopravňuje zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

### **Článek 5**

#### **Závazky Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit Zhotoviteli přístup ke všem koncepčním dokumentům a datovým podkladům Objednatele či osob řízených Objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním

die této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit dohodnutou cenu, a to způsobem, za podmínek a ve výši stanovené touto smlouvou a jejími přílohami.

## Článek 6

### Součinnost smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje seznámit pracovníky Dodavatele prokazatelným způsobem s příslušnými vnitřními normami a směrnicemi souvisejícími s prací pracovníků Dodavatele v sídle Objednatele, jejichž znalost a dodržování Dodavatelem považuje Objednatel za nezbytné pro plnění této smlouvy, a učinit taková opatření, aby při provádění díla byla minimalizována možnost neúmyslného porušení ustanovení těchto vnitřních norem a směrnic Objednatele ze strany pracovníků Dodavatele.
2. Dodavatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat příslušné vnitřní normy a směrnice Objednatele.
3. Kontaktní osoby dle článku 11 odst. 1 budou i jednotlivě oprávněny zastupovat Objednatele. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních osob a údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě Dodavateli (e-mailová forma je považována za dostačující).
4. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od trvání smluvního vztahu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
5. Objednatel zajistí, aby z jeho strany nebyly Dodavateli činěny překážky pro provádění díla.

## Článek 7

### Licence

1. Zhotovitel prohlašuje, že Dílo podle této smlouvy bude autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
2. Zhotovitel tímto uděluje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci). Licence je poskytována jako:
  - a. výhradní;
  - b. na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu;
  - c. pro území všech zemí světa (celosvětově);
  - d. množstevní rozsah licence není nijak omezen;
  - e. s právem dalšího postoupení získaného práva či udělení podlicence třetím osobám, o čemž není poskytovatel povinen příjemce informovat.
3. Objednatel jako nabyvatel licence tímto nabývá oprávnění ke všem v současnosti známým způsobům užití Díla, a to zejména, ale nejenom k oprávnění použít dílo:
  - a. poskytnutí třetím stranám, zejména aktérům kultury působícím na území města
  - b. k prezentaci a propagaci Objednatele
4. Zhotovitel dále uděluje Objednateli neomezený souhlas se zveřejněním Díla, s jakýmkoli úpravami a změnami Díla, jakožto i s jakýmkoliv jeho tvůrčím zpracováním, s jeho spojením s jinými díly a jeho zařazením do díla souborného.
5. Zhotovitel prohlašuje, že mu nejsou známa žádná práva třetích osob, která by mohla být na překážku užívání Díla poskytovatelem v rozsahu uvedeném v této smlouvě.

6. Objednatel není povinen licenci využít.
7. Licencí Zhotovitel poskytuje jak k autorskému dílu dokončenému, tak i k jeho jednotlivým částem.
8. Smluvní strany si ujednávají, že licence se poskytuje bezúplatně.
9. Oprávnění Objednatele užití Dílo nezaniká a nemá na něj vliv odstoupení od smlouvy, ať už jej učiní kterákoliv smluvní strana, ani případy, kdy se strany v souvislosti s odstoupením od smlouvy vypořádají tak, že Objednateli zůstane Dílo dle této smlouvy a Zhotoviteli poskytnutá odměna nebo její část.
10. Práva a povinnosti z licenčního ujednání přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

## Článek 8

### Předání díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo, resp. jeho dodané dílčí části (etapy) budou v době předání úplné a způsobilé k užití jako rozvojové dokumenty a jeho vlastnosti budou odpovídat této smlouvě.
2. Dílo či jeho části (etapy) budou předávány v tištěné formě ve dvou kopiích a v digitální podobě na datovém nosiči ve formátech doc, xls, a to buď předáním v místě sídla Objednatele, nebo zasláním poštou na adresu sídla Objednatele či elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED]
3. Zhotovitel a Objednatel stvrdí předání Díla či jeho části (etapy) podpisem předávacího protokolu.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Díla nebo jeho části (etapy), pokud nebylo vyhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou. Důvody odmítnutí převzetí Objednatel Zhotoviteli písemně sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání Díla. Na následné předání Díla po odstranění vady se použijí odst. 2 a 3 tohoto článku. Odpovědnost za vady Díla se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku. Vzájemnou dohodou se stanoví záruční doba na toto Dílo v délce 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet pro Dílo jako celek dnem jeho předání a převzetí.
5. Pro uplatnění vad v záruční době platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud touto smlouvou není stanoveno jinak.
6. Bez ohledu na převod vlastnického práva k Dílu nebo dílčí částem Díla (etapám) odpovědnost za ně a jejich ochranu, společně s rizikem jejich ztráty nebo poškození či jakékoliv jiné újmy, přechází ze Zhotovitele na Objednatele předáním a převzetím Díla, tj. podpisem a předáním zhotoviteli protokolu o převzetí Díla nebo jeho etapy objednatel. Tímto ustanovením nejsou dotčeny záruční povinnosti zhotovitele.

## Článek 9

### Cena

1. Cena za Dílo specifikované v čl. 2 II. této smlouvy o Dílo je sjednána dohodou smluvních stran pro celý rozsah plnění jako cena pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná ve výši 271.000 Kč (slovy: dvěsetšedesátjednatísíctřístakorunčeských bez DPH, DPH činí 21%, cena s DPH činí 327.910 Kč (slovy: třístadvacetsedmtisícdevětsetdesetkorunčeských)).
2. V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a výkony nutné pro zhotovení předmětu Díla dle této smlouvy. DPH bude účtována ve výši určené platným právním předpisem k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Cena zahrnuje rovněž dopravu do sídla Objednatele. Cena bude uhrazena pouze za podmínky předání a převzetí výstupů v jednotlivých fázích ve lhůtách dle přílohy a článku 2 této smlouvy, které Zhotovitel dodá nejpozději ve lhůtě dle čl. 3. odst. 1 této smlouvy.

## Článek 10

### Platební podmínky

1. Faktury Zhotovitele budou řádně vyhotoveny se všemi náležitostmi daňového dokladu ve dvou vyhotoveních a se všemi specifikovanými výstupy v čí. 2 a v příloze budou zaslány Objednateli.
2. Věcně a formálně vadné faktury je Objednatel oprávněn do 7 pracovních dnů vrátit Zhotoviteli k přepracování.
3. Cenu za Dílo či za jeho jednotlivé části uhradí Objednatel Zhotoviteli převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktur vystavených Zhotovitelem Objednateli se splatností nejméně **30 dnů** od dne doručení daňových dokladů (faktur), a to bezprostředně po předání Díla, resp. jeho jednotlivých částí.
4. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat Objednatele.
5. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovení § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
6. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu Zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatel.
7. Faktury se považují za uhrazené dnem odepsání finanční částky z účtu Objednatele.
8. V případě výskytu vad a nedodělků je Objednatel oprávněn pozdržet úhradu faktur dle čl. 10 odst. 10 až do doby odstranění vad a nedodělků.
9. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla poté, co Zhotovitel předá Dílo Objednateli ve smlouvou stanovené době plnění, Dílo bude splňovat veškeré parametry nabídky, která je jako příloha nedílnou součástí této smlouvy a smlouvou a Objednatel zároveň podpisem předávacího protokolu stvrdí splnění etapy a všech jejích částí.
10. Dílo bude fakturováno ve čtyřech fakturách dle fází 1-4 uvedených v nabídce:

<i>pořadí</i>	<i>část</i>	<i>Termín – počet měsíců od nabytí účinnosti smlouvy</i>	<i>číslo etapy</i>	<i>Cena bez DPH</i>
<i>Fáze 1</i>	PŘÍPRAVNÁ ČÁST	1 měsíc	1	23 100 Kč
<i>Fáze 2</i>	DOPRACOVÁNÍ ANALÝZY	5 měsíců	2	86 400 Kč
<i>Fáze 3</i>	NÁVRHOVÁ ČÁST	9 měsíců	3	72 000 Kč
<i>Fáze 4</i>	AKČNÍ PLÁN a ostatní práce	Max. 12 měsíců	4	89 500 Kč
	CELKEM			271 000 Kč

## Článek 11

### Kontaktní údaje

1. Kontaktními osobami Objednatele oprávněnými zastupovat Objednatele při plnění této smlouvy jsou následující osoby, které jsou vzájemně zastupitelné:

- **hlavní odpovědný pracovník**

Mgr. Aleš Mokren; [REDACTED]

- **odpovědný pracovník**

- Ivan Kurtev, [REDACTED]

Kontaktními osobami Dodavatele jsou následující osoby:

- **hlavní odpovědný pracovník:**

MgA. Olga Škořochová; [REDACTED]

**odpovědný pracovník:**

Eliška Vavrušková, BA.; [REDACTED]

## Článek 12

### Sankční ujednání

1. Dodavatel bude sankcionován smluvní pokutou při prokazatelném nesplnění dohodnutých termínů, po předchozím písemném upozornění Zadavatele částkou 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý započatý den prodlení od data odeslání písemného upozornění Zadavatelem, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z ceny dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuty podle tohoto článku a úrok z prodlení jsou splatné na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou druhé smluvní strany. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a její splatnost nesmí být kratší než 30 dnů od jejího doručení druhé smluvní straně. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

V případě, že Dodavatel v postavení zpracovatele poruší ustanovení článku 15 této smlouvy, je správce oprávněn požadovat po zpracovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedených článků smlouvy ze strany zpracovatele. Zpracovatel je povinen k úhradě takovéto pokuty.

Zároveň se Dodavatel v postavení zpracovatele zavazuje k úhradě škody (např. správní či jiné sankce, náhrady škody za neoprávněné nakládání s osobními údaji), která vznikla správci či třetí osobě v důsledku porušení povinností zpracovatele stanovených v oblasti zpracování osobních údajů právními předpisy, smlouvou, či v důsledku neposkytnutí příslušné součinnosti. V případě, že Objednatel v postavení správce poruší ustanovení článku 15 této smlouvy, je zpracovatel oprávněn požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedeného článku ze strany správce. Správce je povinen k úhradě takovéto pokuty.

## **Článek 13**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy smluvní strany považují zejména nedodržení dohodnutých termínů plnění Díla ze strany Dodavatele o více než 15 kalendářních dnů.
3. Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 3 měsíců ode dne, kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

## **Článek 14**

### **Poskytování informací třetím osobám**

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než vyplývá z citovaných právních předpisů a než je nezbytné k plnění této smlouvy.

## **Článek 15**

### **Ochrana osobních údajů, citlivé informace**

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
2. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů je Dodavatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
3. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
5. Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.



6. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další osoby podílející se na plnění této smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
7. Dodavatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Dodavatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
  - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
  - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účely kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Dodavateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je Dodavatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
11. Dodavatel bere na vědomí, že data, která bude objednatel ukládat v rámci systému a v diskovém prostoru, jsou jako celek ve výlučném vlastnictví Objednatele, přičemž i jednotlivé prvky mohou podléhat zákonu 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.
12. Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
13. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
  - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
  - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
  - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
  - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
  - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
  - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
14. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení této smlouvy.

15. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
16. S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nakládáno podle pokynů Objednatele. Dodavatel provede technologické zabezpečení systému, včetně zabezpečení hardware, na kterém je systém umístěn, s odbornou péčí.

## Článek 16

### Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a Objednatel je dle § 2 uvedeného zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
3. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
  - identifikace smluvních stran:
  - Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČO 00268810, ID DS bebb2in
  - ONplan lab, s.r.o., se sídlem Františka Křižíka 362/1, Holešovice, 70 00 Praha 7, IČ 03481387, ID DS ftbq5mk
  - vymezení předmětu smlouvy: zpracování Kulturní strategie města Hradec Králové
  - cena: 327 910 Kč vč. DPH
  - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Zhotovitel 1 vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

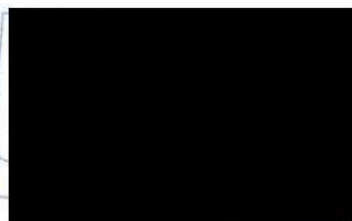
V Hradci Králové dne

21.12.2020

Za objednatele:



Ing. Monika Štayrová  
náměstkyně primátora



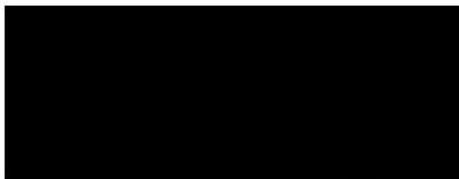
v Praze dne

15/12/2020

Za zhotovitele: /

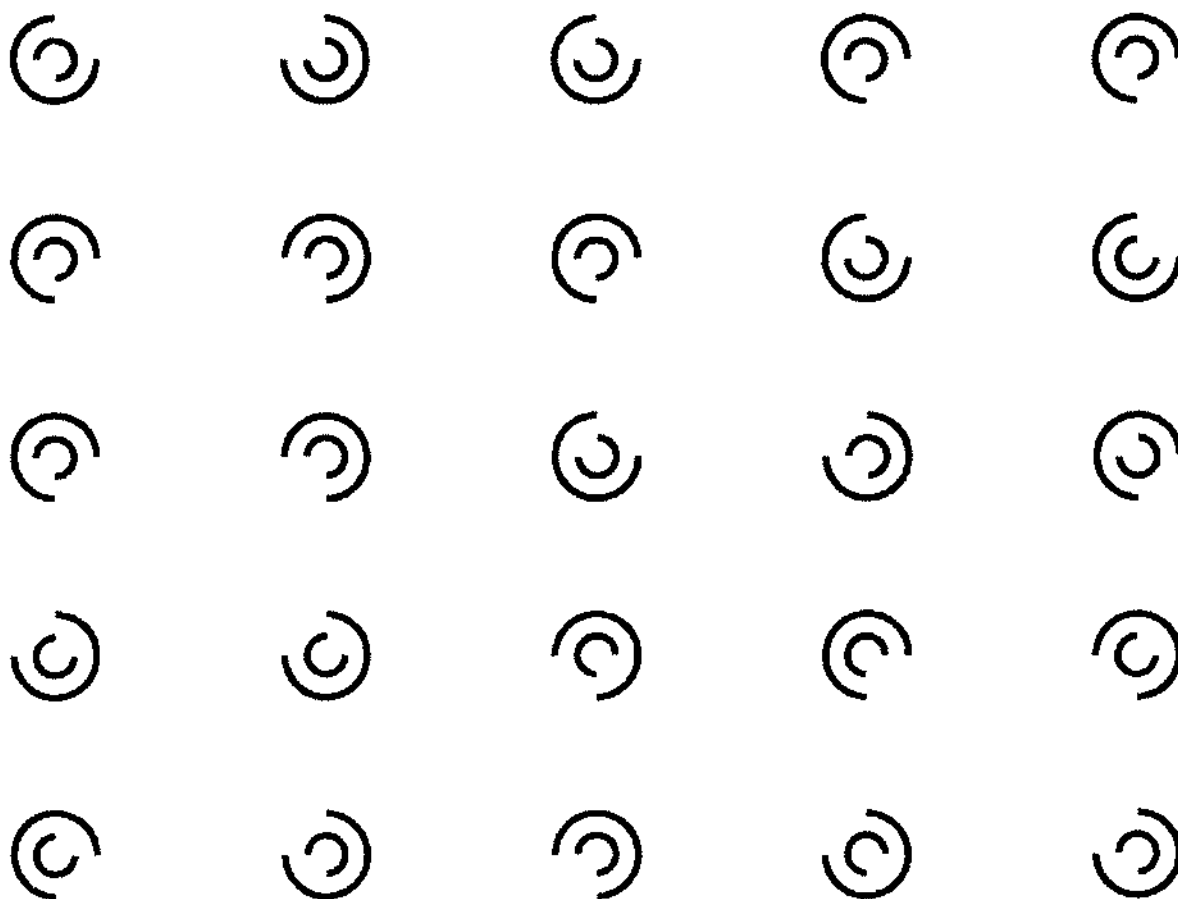


Ing. Petr Návrat, MSc.  
jednatel společnosti



Příloha: Nabídka zhotovitele ze dne 30. 10. 2020

# Příprava Strategie rozvoje kultury města Hradec Králové





# Příprava Strategie rozvoje kultury města Hradec Králové

30. 10. 2020

**Objednatel:**

**Statutární město Hradec Králové**

Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové

IČO: 00268810

DIČ: CZ00268810

Odpovědná osoba: Mgr. Aleš Mokren, vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu

**Zpracovatel**

ONplan lab, s.r.o.

Ječná 2, 120 00 Praha 2

IČ: 03481387

DIČ: CZ03481387

Kontaktní osoba: MgrA. Olga Škořochová,

# Úvod

## 1.1 Kontext zadání

Kultura tvoří významnou součást kvality života obyvatel města a zejména ve větších městech lze hovořit také o jejích ekonomických dopadech v souvislosti s rozvojem nabídky pro kulturní cestovní ruch a rozvoj podnikání v tzv. kulturních a kreativních odvětvích. Kvalitní kulturní nabídka a kulturně komunitní infrastruktura se stávají důležitou součástí rozhodování obyvatel při výběru místa k životu.

Hradec Králové chce systematicky vytvářet podmínky pro rozvoj kultury ve městě, které povedou ke zlepšení kvality života jeho obyvatel. Jako rámec pro budoucí rozvoj vytvořilo v letech 2016/2017 strategický dokument v oblasti kultury, který chce revidovat ve spolupráci s aktéry tak, aby byl základem pro dobře koordinovaný rozvoj v dlouhodobém i krátkodobém horizontu.

Dokument by měl být, obdobně jako v jiných městech v ČR i v zahraničí, vnímán jako platforma pro spolupráci aktérů v kultuře. Nabídku kultury ve městě nevytváří jenom městem zřízené organizace, ale řada dalších subjektů, pro které město vytváří podmínky.

Strategie rozvoje kultury (Strategie) bude v souladu s prioritami rozvoje města, vytvářet rámec pro systematickou spolupráci mezi městem Hradec Králové, Královehradeckým krajem a dalšími aktéry v území, kteří vytváří kulturní nabídku pro obyvatele.

Do procesu tvorby koncepčního dokumentu budou vtaženi všichni hlavní aktéři kulturního života tak, aby výsledný dokument měl širokou podporu pro realizaci.

Dokument bude vznikat v koordinaci se strategickým dokumentem pro oblast kultury a památkové péče, který připravuje Královehradecký kraj.

Proces přípravy i akční plán strategie bude aktivně pracovat s prioritami programového prohlášení Rady města Hradec Králové v oblasti kultury a cestovního ruchu:

- Dostaneme **kulturu do ulic a na náměstí** – nové sochy, výstavy, performance.
- Připravíme **novou marketingovou strategii** s výhledem na další čtyři roky s akcentem na nové prvky cestovního ruchu se zapojením chytrých technologií.
- Budeme i nadále podporovat městské akce v rámci cyklu **Calendaria Regina**, dle možností rozpočtu zvýšíme finanční podporu tomuto programu.
- Budeme podporovat **tradiční festivaly**.
- Budeme iniciovat vytipování lokalit pro **výstavbu infrastruktury** umožňující vodní turistiku po Labi i Orlici.
- Vyhlásíme **soutěže mladých architektů** na nové městské projekty ve veřejném prostoru.
- Vytvoříme mapy prostor pro pořádání nových kulturních akcí.

## 1.2 Rámec objednávky

Předmět objednávky zahrne:

- vyhodnocení stávající analýzy zpracované interními silami a doporučení pro zpracování aktualizace doplňujících analýz,
- na základě vyhodnocení bude zpracováno zpřesnění dalšího postupu v analytické části
- vyhodnocení vazeb na koncepční dokumenty města Hradec Králové,
- metodické vedené zpracování případných doplňujících analýz ve spolupráci se zadavatelem,
- vyhodnocení stávajícího návrhu strategie ve spolupráci se zadavatelem a kulturními aktéry,
- metodické vedení přípravy nového návrhu Strategie ve spolupráci se zadavatelem a aktéry,
- metodické vedení zpracování Akčního plánu ve spolupráci se zadavatelem a kulturními aktéry.
- Přípravu a facilitaci jednání pracovní a konzultační skupiny a setkání se širší kulturní veřejností
- Spolupráci na prezentaci voleným zástupcům

## 1.3 Hlavní výstupy

Zpracovatel ve spolupráci s pracovníky Magistrátu města Hradec Králové vytvoří následující výstupy strategického procesu:

- Nastavení institucionálního rámce a plán zapojení hlavních aktérů kultury do přípravy Strategie,
- stručnou analytickou zprávu, která bude složena z dosavadních poznatků a ze závěrů případných doplňujících analýz,
- návrh Strategie rozvoje kultury města Hradec Králové včetně implementačního schématu strategie a monitorovacích ukazatelů,
- návrh stručného akčního plánu na dva roky.

## 2. Hlavní aktivity

Aktivity jsou rozepsány dle toho, jak za sebou následují v čase, aktivity se ale mohou také překrývat a být realizovány souběžně.

### A1 Stanovení institucionálního rámce zpracování Strategie

Na začátku procesu bude stanoven institucionální rámec procesu vzniku strategie. Bude ustanovena řídicí a organizační struktura.

- Řídící výbor
- Koordinátor procesu přípravy Strategie na straně zadavatele

Dále bude vytvořena struktura pro diskusi a konzultaci analytické i návrhové části s experty úřadu i kulturními aktéry.

- Pracovní skupina
- Konzultační skupina

## **A2 Zpřesnění zadání pro tvorbu strategie**

Zpřesnění očekávání od procesu přípravy Strategie i finálního výstupu bude provedeno na základě diskuse se zadavatelem. Součástí zpřesňující diskuse bude též sběr informací o platných koncepčních dokumentech, které mají k oblasti kultury vztah a dostupných zdrojích dat na straně zadavatele a jím zřizovaných organizací.

## **A3 Metodické vedení zpracování analytické části**

Analýza kulturního prostředí bude zpracována na základě dostupných zdrojů dat a dostupných analýz pracovní skupinou. Podstata analytické práce bude dále spočívat v diskusi s pracovníky Města Hradec Králové a zřizovaných kulturních organizací a dalšími hráči ve městě. Výstup analýzy bude formulován v podobě analytického textu a hlavních závěrů. Výstup analýzy bude předložen ke zpětné vazbě konzultační skupině.

## **A4 Metodické vedení zpracování Strategie**

### **Návrh Strategie**

Pracovní skupina pod vedením zpracovatele na základě analytických podkladů a společné diskuse připraví Strategii v následující struktuře:

- Vize
- Cíle
- Opatření

Z diskuse pracovní skupiny také vzejdou podněty na konkrétní aktivity a projekty, které by měly být realizovány k naplnění cílů Strategie.

Součástí návrhu budou i indikátory, které budou sloužit ke sledování naplňování strategie. Indikátory budou určeny ve vztahu k dostupným zdrojům dat na straně zadavatele.

Na textu vize, strategických cílů a opatření pracuje tým zpracovatele ve spolupráci s členy **pracovní skupiny**.

### **Konzultace Strategie**

Návrh strategie bude předložen na setkání **konzultační skupiny**, která bude mít možnost poskytnout zpětnou vazbu k návrhu.

Členové konzultační skupiny také mohou navrhnout konkrétní aktivity a projekty, které by měly být realizovány k naplnění strategických cílů a které rozpracuje akční plán.



## **A5 Metodické vedení zpracování akčního plánu**

Pracovní skupina připraví projekty akčního plánu. Náměty na projekty, které poskytla konzultační skupina budou dle zvážení pracovní skupiny dále rozpracovány členy pracovní skupiny nebo budou o jejich rozpracování požádání aktéři, kteří projekty navrhli. O projektech, které budou rozpracovány, rozhodne pracovní skupina ve spolupráci s řídicím výborem.

## **A6 Spolupráce na prezentaci voleným zástupcům**

Zpracovatel bude spolupracovat na prezentacích voleným zástupcům v roli experta, který odpoví na případné nejasnosti a otázky odborného charakteru. Vhodný okamžik prezentace voleným zástupcům zvolí zadavatel.

### 3. Harmonogram

Harmonogram je orientační, jednotlivé fáze mohou částečně překrývat, zejména co se týče termínů konzultací a zpracování zpětné vazby kulturních aktérů.

Kód	HLAVNÍ AKTIVITY	4.Q 20	1.Q 21	2.Q 21	3.Q 21
A 1	Stanovení institucionálního rámce zpracování Strategie	■			
A 2	Zpřesnění zadání	■			
A 3	Metodické vedení zpracování analýzy		■		
A 4	Metodické vedení zpracování Strategie			■	
A 5	Metodické vedení zpracování akčního plánu				■
A 6	Spolupráce na prezentaci voleným zástupcům		■		■

## 4. Rozpočet

	HLAVNÍ AKTIVITY	Celkem v Kč
<b>Fáze 1</b>	<b>PŘÍPRAVNÁ ČÁST</b>	<b>23 100</b>
A1	Stanovení institucionálního rámce zpracování Strategie	14 300
A2	Zpřesnění zadání	9 000
<b>Fáze 2</b>	<b>METODICKÉ VEDENÍ ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY</b>	<b>86 400</b>
A3	Metodické vedení zpracování analýzy	86 400
<b>Fáze 3</b>	<b>METODICKÉ VEDENÍ ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU</b>	<b>72 000</b>
A4	Metodické vedení zpracování návrhu Strategie	72 000
<b>Fáze 4</b>	<b>METODICKÉ VEDENÍ ZPRACOVÁNÍ AKČNÍHO PLÁNU</b>	<b>72 000</b>
A5	Metodické vedení zpracování akčního plánu	64 800
A6	Spolupráce na prezentaci voleným zástupcům	7 200
<b>ON</b>	<b>Ostatní náklady</b>	<b>17 500</b>
	CESTOVNÉ Praha - Hradec Králové	7 500
	TISK pracovních materiálů	4 000
	Jazykové korektury finálních dokumentů	6 000
	<b>Celkem bez DPH</b>	<b>271 000</b>
	<b>DPH (21 %)</b>	<b>56 910</b>
	<b>Celkem s DPH</b>	<b>327 910</b>

Platby proběhnou dle jednotlivých fází za:

Fáze 1: A1, A2

Fáze 2: A3

Fáze 3: A4

Fáze 4: A5, A6, ON

## 5. Realizační tým zpracovatele

**MgA. Olga Škochová Bláhová** - expertka na kulturní plánování, kulturní politiku politiku a advokacii. Již více než 10 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Spolupracovala na tvorbě strategických dokumentů v kultuře pro Plzeň, Pardubice, České Budějovice, Jihlavu, Brno a další. Podílela se na přípravě Programu rozvoje kultury města Plzně na léta 2009 – 2019, jehož realizace proběhla v rámci kandidatury Plzně na Evropské hlavní město kultury 2015. Na Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy pracovala v letech 2013-2018 v kanceláři KREP - Kreativní Praha!. Vedla zpracování Strategického plánu hl. města v oblasti kultury, měla na starosti design analýzy kulturního plánování pro Prahu, pracovala na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Je expertní hodnotitelkou Národní sítě zdravých měst v uplatňování MA21 v oblasti kultura a místní tradice. V letech 2009-2015 byla členkou hodnotící komise Nadace VIA v oblasti rozvoje činností místních iniciativ.

**Ing. Petr Návrat, MSc.** - urbanista a ekonom. V letech 2013 - 2015 se podílel na výzkumném projektu Ministerstva Kultury ČR Mapování kulturních a kreativních průmyslů v rámci něž mapoval KKP v Brně, Pardubicích a Plzni. Je rovněž spoluautorem Metodiky mapování KKP na lokální a regionální úrovni ČR. Od roku 2013 působil na IPR Praha, kde měl nejprve na starosti ekonomickou část pražského strategického plánu, později jako náměstek ředitele zaváděl metody zapojování veřejnosti do městského plánování. Na IPR Praha založil Kancelář participace a sociální inovace a vedl přípravu Manuálu participace pro hl. m. Prahu. Pracoval na projektech na Srí Lance, Kubě, Filipínách, Kambodži a v Nepálu. Vystudoval městské plánování na Bartlett School of Planning v Londýně a ekonomii na VŠE v Praze.

**Ing. Karolína Koupalová** – krajinářská architektka. Od roku 2009 působila jako městský architekt odboru hlavního architekta v Pardubicích se specializací na městskou zeleň a krajinu, později vedla odbor hlavního architekta. Ze své pozice zaváděla metody zapojování veřejnosti do plánování veřejných prostor města, byla součástí projekčních týmů, které úspěšně dovedly k realizaci několika veřejných prostor Pardubic, městských parků. Podílela se na přípravě i zpracování koncepčních a strategických materiálů města. Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů Pardubic i menších obcí. Pro výkon činností v územním plánování má zkoušku odborné způsobilosti. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

## 6. Návrh součinnosti zpracovatele a zadavatele a zapojení klíčových aktérů v kultuře

### 6.1 Návrh součinnosti zadavatele a zpracovatele

Řízení přípravy Strategie a součinnost zadavatele bude dále upřesněna při úvodních jednáních smluvních partnerů. Základním rysem spolupráce by měla být snaha o nastavení procesu a vytvoření dokumentu, s jehož využitím budou identifikováni všichni aktéři rozvoje, jejichž spolupráce je pro budoucí naplňování Strategie potřebná nebo prospěšná. Již samotný proces přípravy Strategie tak vytvoří potřebné synergie.

Nabídka předpokládá průběžnou součinnost zadavatele na přípravě Strategie. V analytické i návrhové části procesu se objeví úkoly, které budou plnit zaměstnanci Magistrátu města Hradec Králové.

Návrh řídicí struktury projektu a rolí k dalšímu jednání:

**Řídicí výbor** bude složený se zástupců zadavatele a zpracovatele. Předpokládá se, že bude mít následující roli:

- schvaluje způsob řízení projektu
- doporučuje zapojení aktérů rozvoje
- schvaluje změny v procesu
- schvaluje a přijímá dílčí výstupy
- doporučuje projednání s volenými orgány města (rada, zastupitelstvo) i jmenovanými expertními orgány (např. komise rady)
- pomáhá koordinátorovi procesu tvorby Strategie vyjednat potřebné meziodborové spolupráce
- zajišťuje kapacity pro realizaci na straně zadavatele
- jeho členové se účastní jednání pracovní a konzultační skupiny dle dohody

Řídicí výbor se setká ideálně 3x až 4x za dobu trvání projektu a to zejména: na začátku, při představení procesu realizace projektu, při schvalování analytických závěrů a na konci při schvalování návrhových částí projektu.

**Koordinátor přípravy Strategie na straně zadavatele**

- řídí realizaci projektu na straně zadavatele
- komunikuje se zpracovatelem
- zajišťuje organizační podporu projektu (např. místa pro setkání řídicího výboru a pracovních skupin, rozesílá pozvánky na pracovní setkání)

- zpracovává zápisy z řídicího výboru
- zajišťuje potřebné podklady na straně zadavatele
- je podporou pro formální komunikaci, tam, kde je třeba (např. rozesílání formálních dopisů, komunikace s odbory městského úřadu, či politickými zástupci)
- vede jednání řídicího výboru
- zajišťuje přípravu materiálů a pro schvalovací procesy

#### **Tým zpracovatele**

- komunikuje se zadavatelem
- řídí realizaci projektu na straně zpracovatele
- vede jednání pracovní a konzultační skupiny
- řeší praktické organizační záležitosti s manažerem na straně zadavatele
- připravuje podklady oslovování aktérů a setkání řídicího výboru i aktérů
- manažeři a asistent manažera na straně zadavatele komunikují dle potřeby.

## **6.2 Návrh zapojení aktérů v oblasti kultury**

Způsoby zapojení hlavních aktérů budou specifikovány na základě vyhodnocení existující analýzy.

Hlavními předpokládanými nástroji zapojení aktérů pak bude pracovní skupina a konzultační skupina.

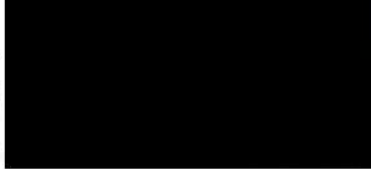
#### **Role pracovní skupiny v procesu tvorby Strategie:**

Členy pracovní skupiny jsou aktéři nominovaní zadavatelem. Pracovní skupina aktivně vyhodnocuje analytické závěry a tvoří strategii i akční plán. Jejími členy jsou zástupci magistrátu města, pracovníci zřizovaných organizací i nezřizované kulturní scény.

#### **Role konzultační skupiny v procesu tvorby Strategie:**

Jedná se buď o širší okruh aktérů nominovaných zadavatelem nebo o otevřené plénum, kterého se může účastnit každý aktivní hráč v oblasti kultury.

Rolí konzultační skupiny je dávat zpětnou vazbu k výstupům pracovní skupiny a podněty k doplnění. Může navrhopvat projekty a aktivity do akčního plánu.



Umění  
plánovat.  
Společně.