

RÁMCOVÁ DOHODA

č. 201060468

I. Účastníci rámcové dohody

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 00 Praha

IČO: 60162694

Jejímž jménem jedná: ředitel Odboru nemovité infrastruktury, Sekce nakládání s majetkem MO
Ing. Dušan KODRLA

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní zaměstnanec

č. tel.:

č. mobil. tel.:

e-mailová adresa: oni.sva@army.cz

datová schránka: hjyaavk

Datová schránka pouze pro fakturaci: ukbwexd

Adresa pro doručování korespondence ve věcech smluvních:

Sekce nakládání s majetkem MO

Odbor nemovité infrastruktury

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

Pověřená osoba ve věcech technických:

zaměstnanec OdŘSBS VeOSVP Praha, v jehož gesci je oblast OUI, nebo servis a pravidelné prohlídky spravovaných TPFB – zaměstnanec pověřený velitelem VÚ

č. tel.:

Osoba oprávněná podepisovat objednávku:

pověřená osoba

Adresa pro doručování faktur a korespondence ve věcech technických:

Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 156 00 Praha 6

v zastoupení

Vojenský útvar

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

ST Security a.s.

Sídlo⁵⁾: Dobronická 1256, 148 00 Praha 4 - Kunratice

IČO: 01676342

DIČ: CZ01676342

Zastoupená: Ferdinandem Dvořákem, předsedou představenstva
Alešem Trojanem, členem představenstva

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

č. tel.:
č. mobil. tel.:
e-mailová adresa:
datová schránka:



bsqusdx

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřeli na veřejnou zakázku „**Servisní služby, jejichž obsahem jsou funkční zkoušky, revize, údržba a opravy technických prostředků fyzické bezpečnosti v zájmových objektech MO-V, MO-A, MO-G, MO-K a MO-R**“, na opravy všech technických prostředků fyzické bezpečnosti (dále jen „TPFB“) na všech zájmových objektech, podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) za účelem zajištění bezporuchového stavu technických prostředků fyzické bezpečnosti (dále jen „TPFB“), tuto rámcovou dohodu.

Tato rámcová dohoda je uzavřena s jedním (1) zhotovitelem na základě výsledku otevřeného řízení. Tato rámcová dohoda (dále jen „RD“) vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakujících se služeb. Samotné plnění bude probíhat na základě elektronických písemných objednávek objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení těchto objednávek zhotovitelem.

II. Účel RD

je zajištění bezporuchového stavu technických prostředků fyzické bezpečnosti (dále jen „TPFB“) jednotlivých bezpečnostních systémů, jejich infrastruktury, integrovaného bezpečnostního řídicího systému (dále jen „IBŘS“) SEC4U a C4 a zachování všech nastavených funkcionalit, které jsou využívány jednotlivými technologickými centry ochrany a správou bezpečnostních technologií při zajištění ochrany utajovaných informací (dále jen „UI“), ochrany osob a majetku v zájmových objektech MO.

III. Předmět RD

Předmětem této RD je:

3.1 **Závazek zhotovitele** na svůj náklad a nebezpečí ve sjednané době a místě plnění dle čl. 4 odst. 4.1 a čl. 5. RD **provést** dle potřeb a požadavků objednatele na základě objednávky objednatele následující činnosti:

- opravy TPFB jednotlivých bezpečnostních systémů, jejich infrastruktury a IBŘS SEC4U nebo C4. Opravy budou realizovány pouze v případě výskytu závady na těchto zařízeních. Podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 2 RD.

3.2 **Závazek objednatele** řádně provedené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

IV. Doba plnění

- 4.1** Zhotovitel je povinen zhotovovat dílo v objednatelém specifikovaném rozsahu na základě jednotlivých dílčích písemných objednávek (dále též jen „objednávka“), a to od 1. 1. 2021 nebo ode dne účinnosti smlouvy, pokud tento den nastane po 1. 1. 2021, do 31. 12. 2024 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 8 400 000 Kč bez DPH a 10.164.000 Kč včetně DPH, bude-li tento vyčerpán před 31. 12. 2024.
- 4.2** Osoba oprávněná podepisovat objednávku zašle dílčí písemnou objednávku písemně (tj. např. faxem, e-mailem, apod.) zhotoviteli, který je povinen postupovat dle přílohy č. 2 RD.
- 4.3** Písemnou objednávku ze strany objednatele je oprávněna podepisovat osoba uvedená v čl. 1 RD.
- 4.4** **Opravy TPFb** podle čl. 3 odst. 3.1 RD zajistí zhotovitel na základě elektronické písemné objednávky dle přílohy č 2 RD.
- 4.5** Povinností zhotovitele je sledovat uveřejnění objednávky v Registru smluv. Účastníci této RD přistoupili vzhledem k § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv [zákon o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“)], podle kterého budou objednávky, jejichž hodnota je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, účinné až uveřejněním takové objednávky v Registru smluv.

V. Místo plnění

Místem plnění jsou zájmové objekty MO-V, MO-A, MO-G, MO-K a MO-R.

VI. Cena plnění

- 6.1** Účastníci RD se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodli na cenách, které jsou stanoveny v příloze č. 1 této RD „Cenová kalkulace“ - celková průměrná nabídková sazba/poplatek v Kč bez DPH:

Hodinová sazba technika (instalace)	580,- Kč
Hodinová sazba specialisty při reinstalaci SW	1.200,- Kč
Paušální poplatek za výjezd	500,- Kč

- 6.2** Ceny bez DPH stanovené v příloze č. 1 RD jsou cenami nejvýše přípustnými za služby s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny za zboží včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním.

VII. Fakturační a platební podmínky

7.1 Úhrada ceny za skutečně provedené práce bude prováděna měsíčně, vždy po skončení příslušného fakturačního období (kalendářního měsíce), bezhotovostně, na základě zhotovitelem vystavovaných daňových dokladů (faktur). Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude soupis skutečně provedených prací za fakturační období odsouhlasený (potvrzený) pověřenou osobou ve věcech technických. Fakturovány budou jen skutečně provedené práce za příslušné fakturační období. V případě, že v některém měsíci nedojde k žádnému plnění, nebude faktura vystavována.

7.2 Daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel **do datové schránky určené pro fakturaci** vždy do 15. dne následujícího měsíce po příslušném fakturačním období, v měsíci prosinec musí být doručeny nejpozději do 5. 12. příslušného roku, s uvedením adresy:

Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 156 00 Praha 6



7.3 Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v odst. 7.1 tohoto článku. Faktura musí obsahovat též náležitosti dle ustanovení § 435 OZ.

7.4. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 písm. a) tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

7.5 Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty a OZ je zhotovitel povinen ve faktuře dále uvést níže uvedené údaje:

- a) označení dokladu jako faktura,
- b) číslo RD dle číslování objednatele,
- c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
- d) místo plnění,
- e) IČO a DIČ účastníků RD,
- f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
- g) počet příloh a razítko s podpisem zhotovitele.

- 7.6** Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli s výjimkou faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu, kdy je jejich splatnost stanovena na 60 dnů od jejich doručení, aniž by tato doba byla považována za prodloužení na straně objednatele. Dále platí, že faktury doručené v měsíci prosinci musejí být objednateli doručeny do pátého dne měsíce.
- 7.7** V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit zhotoviteli. Zhotovitel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. Zhotovitel je povinen novou či opravenou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury zhotoviteli do datové schránky určené pro fakturaci. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7.6 tohoto článku RD ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
- 7.8** Daňový doklad (faktura) se považuje za uhrazený dnem připsání fakturované částky na účet poskytovatele platebních služeb zhotovitele. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

VIII. Práva a povinnosti účastníků RD

- 8.1** Zhotovitel není oprávněn zhotovit dílo mimo rozsah stanovený písemnou objednávkou bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.2** Zhotovitel a objednatel se zavazují neprodleně informovat druhého účastníka o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění RD nebo povinnosti účastníků RD, tj. zejména o změnách, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů, o údajích o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví. Povinnost podle předchozí věty je třeba splnit do 5 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Účastník, u kterého tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3** Zhotovitel:
- a) potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení díla;
 - b) bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží;
 - c) je povinen provést práce v souladu s veškerými platnými zákony a jejich prováděcími vyhláškami, bezpečnostními předpisy a podmínkami stanovenými touto rámcovou dohodou. Pokud porušením uvedených předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel;

- d) v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru pracoviště. Zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami a bere na vědomí všechna rizika, na která byl dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, objednatelem prokazatelně upozorněn.

8.4 Objednatel:

- a) písemně seznámí zhotovitele s interními předpisy v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích zájmových objektů MO;
- b) písemně seznámí zhotovitele s rizikovými faktory na pracovišti, kde budou prováděny práce;
- c) se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení jednotlivých dílčích plnění, zejména mu umožnit přístup do všech prostor, kde bude plnit předmět RD;
- d) je oprávněn průběžně kontrolovat provádění poskytování služeb ve smyslu § 2593 OZ.

IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1** Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se týkají této RD a jejího plnění a o informacích získaných v souvislosti s plněním této RD. Zhotovitel se výslovně zavazuje nevyužít těchto informací ve svůj prospěch ani ve prospěch jiné osoby, ani tyto informace třetím osobám nezpřístupnit bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele. V tom smyslu je zhotovitel povinen poučit i své zaměstnance a jiné osoby pro zhotovitele činné a informovat je o povinnostech z toho pro ně vyplývajících. Obecná ustanovení právních předpisů o obchodním tajemství a povinnosti zachovávat mlčenlivost nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 9.2** Pokud zhotovitel použije ke splnění předmětu této RD třetí osoby, je povinen v RD, kterou s touto osobou uzavře, tuto třetí osobu zavázat k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je povinností mlčenlivosti sám vázán.

X. Předání a převzetí díla

- 10.1** Předání díla, resp. jednotlivých dílčích plnění, je realizováno zpracováním zápisu o provedeném zásahu do provozní knihy (dále jen „zápis“). Podrobný popis je stanoven v příloze č. 2 RD. Součástí zápisu je kromě podpisů uvedených osob dále datum vyhotovení, soupis všech provedených prací a soupis případných vad a nedodělků. Na základě toho pak pověřená osoba ve věcech technických dílčí plnění převezme:
 - a) bez vad a nedodělků a dílčí plnění bude uznáno za dokončené;
 - b) objednatel dílčí plnění převezme s výhradou, protože má vady nebo není dokončené. O výhradách bude do zápisu sepsán oběma stranami záznam, který

bude obsahovat skutečnosti, ve kterých objednatel spatřuje vady díla, resp. rozsah nedokončených prací.

XI. Odpovědnost za škodu a vady

- 11.1** Zhotovitel odpovídá za škody způsobené jeho činností a činností svých zaměstnanců v souvislosti s prováděním díla po celou dobu trvání RD.
- 11.2** Každé jednotlivé dílčí plnění dle této RD má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této RD a nesplňuje požadavky na plnění dle této RD.
- 11.3** Pro účely této RD je provedením díla s vadami porušena RD podstatným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ podle čl. 14 odst. 14.2 RD.
- 11.4** V případě výskytu vady je zhotovitel povinen nejpozději do pěti pracovních dnů po sepsání zápisu písemně oznámit objednateli, zda výhrady ve smyslu čl. 10. odst. 10.1 RD uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů výhrady neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že výhrady uznává.
- 11.5** Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny díla, nebo zda odstupuje od RD.
- 11.6** Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, pokud to bude objednatel požadovat a zároveň se bude jednat o vadu, jejíž odstranění nesnese odkladu a zároveň ztěžují řádné užívání ve lhůtě stanovené přílohou č. 2 RD. Pokud zhotovitel vady v této lhůtě neodstraní, může objednatel bez dalšího odstoupit od RD.

XII. Zajištění závazků

- 12.1** V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění. Zhotovitel předloží objednateli fakturu na zaplacení úroku z prodlení se splatností 30 dní.
- 12.2** Za prodlení s provedením opravy TPFb ve lhůtě určené v objednávce podle čl. 4. odst. 4.4 RD zhotovitel zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny vč. DPH příslušné objednávky za každý případ a započatý den prodlení.
- 12.3** V případě prodlení se zasláním nové či opravené faktury ve smyslu čl. 7. odst. 7.7 RD zaplatí zhotovitel 550 Kč za každý případ a započatý den prodlení.
- 12.4** Za nesplnění povinnosti uvedené v čl. 11 odst. 11.6 RD v termínu v tomto článku RD stanoveném zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 2 200 Kč za každý případ a započatý den prodlení.

- 12.5** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši. Při škodách, za které zhotovitel při své činnosti odpovídá, poskytne zhotovitel ze svého pojištění náhrady na odškodnění nebo opravu či zhotovení poškozené věci. Nároky v souvislosti s přerušáním provozu a ušlým ziskem jsou vyloučeny.
- 12.6** V případě, že objednatel odstoupí od RD z důvodu uvedeného v čl. 14 odst. 14.2 RD, zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z finančního limitu dle čl. 4. odst. 4.1 RD vč. DPH sjednaného v době uzavření RD.
- 12.7** Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy objednatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy a penalizační faktury a na číslo účtu uvedené ve výzvě.
- 12.8** V případě prodlení zhotovitele s potvrzením objednávky a/nebo předáním díla (řádně a včas) ve lhůtách dle čl. 4. odst. 4.2 této RD, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 200 Kč za každý započatý den prodlení.

XIII. Zánik závazků

- 13.1** Účastníci RD se dohodly, že RD zaniká, kromě řádného a včasného splnění povinností, v těchto případech:
- a) dohodou účastníků RD při vzájemném vyrovnaní účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku RD;
 - b) jednostranným odstoupením od RD objednatelem pro její podstatné porušení zhotovitelem;
 - c) výpovědi jednoho z účastníků RD s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců;
 - d) objednatel je oprávněn písemně vypovědět a to i bez udání důvodu tuto rámcovou dohodu nebo část plnění s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi zhotoviteli služby.

XIV. Odstoupení od RD

- 14.1** Objednatel má právo odstoupit od RD, kromě důvodů uvedených v OZ, v případě:
- a) podstatného porušení RD;
 - b) kdy je na zhotovitele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo likvidaci;
 - c) že zhotovitel předal objednateli před uzavřením RD nepravdivé nebo neúplné údaje, na něž bylo vázáno uzavření této RD.
- 14.2** Účastníci RD se dohodli, že podstatným porušením RD ze strany zhotovitele ve smyslu OZ se rozumí zejména:
- a) nepotvrzení objednávky (tři a vícekrát) ze strany zhotovitele podle čl. 4. odst. 4.2 RD. Lze odstoupit v každém jednotlivém případě i jen od dílčí písemné objednávky. Nepotvrzení objednávky (tři a vícekrát) je rovněž důvodem k odstoupení objednatele od celé RD;
 - b) nezahájení provádění prací zhotovitelem nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu určeného podle čl. 4 odst. 4.4 RD;
 - c) neodstranění vad ve lhůtě podle čl. 11 odst. 11.6 RD;

d) prodlení s povinností určenou v čl. 12 odst. 12.7 RD delším než patnáct dní.

- 14.3** Odstoupení od RD lze provést pouze písemně s uvedením důvodu odstoupení, jinak je neplatné. Účastníci RD jsou povinni provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení do 2 měsíců od data zániku RD. Zhotovitel provede soupis všech provedených prací nevyfakturovaných ke dni odstoupení od RD včetně jejich ocenění, zpracuje konečný daňový doklad (fakturu) a předá rozpracované dílo objednateli.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1** Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci povinností vyplývajících z této RD, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto rámcovou dohodou se řídí ustanoveními OZ.
- 15.2** Plnění, která nebudou zhotovitelem provedena nebo vykazují vady, nemá zhotovitel právo fakturovat.
- 15.3** Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu RD s výjimkou ustanovení týkajících se obchodního tajemství, která zřetelně označí.
- 15.4** Tato RD je platná i pro právní nástupce účastníků RD. Účastníci RD si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů včetně údajů o vstupu do likvidace, konkursu, insolvenčního řízení, zániku a právním nástupnictví.
- 15.5** Zhotovitel podpisem RD uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlas objednateli jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v rámcové dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této RD, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 15.6** Účastníci RD sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v čl. 1 této RD (nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy), a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 15.7** Zhotovitel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služeb a je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Na plnění RD se nebudou podílet pracovníci s cizí státní příslušností, bez státní příslušnosti nebo s několika státními občanstvími s výjimkou příslušníků států NATO a EU.
- 15.8** Účastníci RD se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této RD a nesdělovat je třetím stranám. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

ve znění pozdějších předpisů. Účastníci RD berou na vědomí, že tato RD včetně dodatků vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání RD do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po uzavření RD.

XVI. Ochrana utajovaných informací

16.1 Zhotovitel je povinen při provádění předmětu díla v čl. III. smlouvy zabezpečit ochranu utajovaných informací (UI) ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů.

16.2 Zhotovitel je povinen:

- a) zabezpečit ochranu UI v souladu se zákonem, prováděcími právními předpisy k zákonu a požadavky objednatele;
- b) do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) změny v zákonných podmínkách (§ 17 odst. 1) písm. a), b) c) a odst. 2 písm. a), b), c), d) zákona č. 412/2005 Sb.), které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability;
- c) neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) nezpůsobilost ve vztahu k UI (§ 19 zákona č. 412/2005 Sb.), zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo technické zařízení rezortu Ministerstva obrany;
- d) současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu UI rezortu Ministerstva obrany;
- e) do 5 pracovních dnů oznamovat objednateli veškeré změny informací uvedených v informačním dotazníku podnikatele;
- f) vést samostatný seznam poskytnutých utajovaných dokumentů a technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u podnikatele vznikly (název dokumentu, čj. apod.);
- g) ve smlouvě se subdodavatelem stanovit zákaz poskytování UI dalším subjektům;
- h) umožnit pověřeným zaměstnancům Ministerstva obrany prověřovat u zhotovitele a jeho subdodavatelů nakládání s UI, které byly zhotoviteli poskytnuty při zadávání nebo realizaci předmětu smlouvy;
- i) při realizaci veřejné zakázky a dodávce a instalaci nových technických prostředků k zajištění fyzické bezpečnosti UI předá převíjajícímu u certifikovaných technických prostředků kopii certifikátu technického prostředku včetně příloh s minimální délkou platnosti jeden rok ode dne instalace technického prostředku a u necertifikovaných technických prostředků doklad o splnění požadavků příslušných norem.

- 16.3** Specifikace utajovaných informací, které v rámci realizace veřejné zakázky u něho nevznikají, ani mu nejsou poskytovány, ale ke kterým mají přístup zaměstnanci podnikatele nebo osoby jednající jménem podnikatele nebo za podnikatele, v souladu s nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.:
- a) příloha č. 5, pořadové číslo 38 stupně utajení „VYHRAZENÉ“ – systém a organizace ochrany určených vojenských objektů a dokumentace popisujících rizika, technická a bezpečnostní opatření k jejich eliminaci;
 - b) příloha č. 14, pořadové číslo 1 stupně utajení „VYHRAZENÉ“ – způsob zajištění fyzické bezpečnosti objektů, zabezpečených oblastí a jednacích oblastí, ve kterých jsou ukládány, zpracovávány anebo pravidelně projednávány utajované informace.
- 16.4** Úkoly v oblasti ochrany UI ve vztahu ke zhotoviteli bude za objednatele plnit oprávněná osoba objednatele (určený zaměstnanec Oddělení řízení a správy bezpečnostních systémů Velitelství ochranné služby Vojenské policie), v jehož gesci je oblast ochrany UI., tel. [REDACTED]
- 16.5** Forma přístupu k UI je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1** RD je vyhotovena elektronicky, má 2 přílohy, které tvoří nedílnou součást této RD.
- 17.2** RD může být měněna či doplňována pouze vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 17.3** Tato RD nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění této RD v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 17.4** Právní jednání související s rámcovou dohodou může za objednatele činit pouze ředitel Odboru nemovité infrastruktury, Sekce nakládání s majetkem MO.
- 17.5** Účastníci RD prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření RD vylučovaly, a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem RD připojují pod ní své podpisy.

XVIII. Přílohy:

Příloha č. 1 RD opravy Servis TPFB zájmových objektů 2021-24;
Příloha č. 2 RD Opravy.

V Praze dne . 2020

.....
ředitel
Ing. Dušan KODRLA

podepsáno elektronicky

V Praze dne . 2020

Ferdinand Digitálně podepsal
Dvořák Ferdinand Dvořák
Datum: 2020.12.29
13:52:42 +01'00' ...
Ferdinand Dvořák
předseda představenstva

Aleš Digitálně podepsal
Trojan Aleš Trojan
Datum: 2020.12.29
13:46:00 +01'00' ...
Aleš Trojan
člen představenstva

podepsáno elektronicky