

Operační program
Technická pomoc 2014-2020
Projekt: Provozování Manažerského
informačního systému nad Datovým
skladem II
Reg. č. projektu:
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000185
Č.j.:MMR-28290/2020-56
Číslo v CES: 6042
Číslo úkolu:
3691/5168/159/56 pro SR ČR
3691/5168/183/56 pro EU

Smlouva o zajištění provozu Manažerského informačního systému nad Datovým skladem II

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj
se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15
zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení
IČ: 66 00 22 22
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen "**objednatel**")
na straně jedné

a

Neit Consulting s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108964,
se sídlem: Washingtonova 1624/5, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Radek Vojta, jednatel
IČ: 273 69 871
DIČ: CZ27369871
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen "**zhotovitel**" nebo "**poskytovatel**")
na straně druhé,
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

Smlouvu o zajištění provozu Manažerského informačního systému nad Datovým skladem

(dále jen „smlouva“):

Článek 1 **Účel a předmět smlouvy**

1.1. Účelem smlouvy je zajištění provozování funkčního datového skladu poskytujícího data

pro manažerský nástroj. Předmětem smlouvy je poskytování služeb provozní podpory (jedná se o zajištění Business continuity stávajícího implementovaného řešení, které se sestává ze správy a údržby) včetně nezbytnosti úprav SW pro realizovaný a provozovaný Manažerský informační systém nad Datovým skladem (dále „MIS/DWH“ nebo také „DWH a MIS“)

Předmětem smlouvy jsou komplexní služby, které budou potřebné pro zajištění provozuschopnosti MIS/DWH po dobu ukončování operačních programů programového období 2007-2013. Předmětem smlouvy jsou i aktivity představující nezbytné softwarové úpravy aplikace MIS/DWH (dále viz bod 1.3 této smlouvy).

1.2. Zhotovitel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle této smlouvy provést pro objednatele správu a rozvoj DWH a MIS pro zajištění komplexního monitoringu operačních programů, které jsou součástí Národního strategického referenčního rámce (dále NSRR) v období let 2007 – 2013 (dále jen "předmět smlouvy") a objednatel se zavazuje řádně a včas dodaný předmět smlouvy převzít a zaplatit cenu dle článku 2 této smlouvy.

1.3. Předmět plnění

Předmětem plnění je poskytování služeb provozní podpory včetně nezbytnosti úprav SW pro realizovaný a provozovaný MIS/DWH. Jedná se o komplexní služby, které budou potřebné pro zajištění provozuschopnosti MIS/DWH po dobu ukončování operačních programů programového období 2007-2013. Předmětem plnění jsou i aktivity představující nezbytné softwarové úpravy aplikace MIS/DWH.

Činnosti zhotovitele, jsou rozděleny do dvou částí. Část A1 Správa a údržba, která není rozvojovou aktivitou, pokrývá opakující se činnosti se vztahem k běžné údržbě a správě systému, které bude zhotovitel plnit opakovaně nebo vzhledem k aktuální potřebě objednatele pro zajištění bezchybného provozu DWH a MIS, včetně analýz pro aktivity realizované v části A2. Část A2 Rozvoj se vztahuje k programovacím a testovacím činnostem za účelem dalšího rozvoje systému, na které si objednatel vyhraduje minimálně 80 rozvojových hodin na každý rok poskytování služeb v rámci této fáze a maximálně pak 360 člověkohodin ročně.

A1 Správa a údržba

I. Činnosti prováděné permanentně – i bez pokynu objednatele k zajištění bezchybného provozu

1. Poskytování služby help desk, hot-line a evidenční databáze dle přílohy č. 3.
2. Úpravy DWH a MIS k obejití problémů (tzv. workaround) standardních softwarových komponent (databázový systém, webovské aplikace atd.) a hardwarových prostředků tak, aby koncový uživatel nezaznamenal negativní změnu funkcionality DWH a MIS.
3. Sledování a udržování funkce, vzájemné spolupráce a kompatibility všech dosud dodaných aplikačních programových komponent a subsystémů při dodávce modifikovaných a nově vyvíjených aplikací.
4. Úpravy vyžádané technickými změnami v ostatních částech aplikace, které nejsou řešeny v rámci rozvoje.
5. Kontrola aplikačních logů, zajištění bezpečného provozování DWH a MIS a prevence havarijních stavů.
6. Základní administrace databázového serveru.
7. Udržování kompatibility instalovaného aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) s novými verzemi operačního systému, databázového systému, atd., pokud jsou tyto v souladu s projekční dokumentací APV.
8. Monitorování, optimalizace a vyhodnocování DWH a MIS.
9. Údržba SW produktů třetích stran v rozsahu podmiňujícím funkčnost DWH a MIS

a případné školení uživatelů těchto produktů dle části II. bodu 7.

10. Instalace nových verzí DWH a MIS, včetně předávání zdrojových kódů a Projektové dokumentace objednateli.
11. Řešení kolizních stavů aplikace a APV prokazatelně vzniklých v APV, případně jeho nastaveních.
12. Činnosti vyplývající zejména ze změny primární databáze.
13. Tvorba a aktualizace databáze chybových stavů a jejich řešení a kroků realizovaných při údržbě a rozvoji aplikace.
14. Iniciativní / proaktivní vedení objednatele - promyšlené a záměrné plánování budoucích činností, vyhledávání a vznášení podnětů či popudů směřujících k efektivnímu využívání DWH a MIS apod.
15. Průběžné poskytování podkladů pro kontrolu Projektu, vč. výkazu činností.
16. Změny verze provozovaného Manažerské informačního systému nad Datovým skladem.
17. Aktualizace interface a poskytování odborné konzultační podpory uživatelům rozhraní na straně primární databáze s cílem minimalizace příp. odstranění běžných vad i mimořádných událostí DWH.
18. Vedení, aktualizace a předání výpisu datového modelu. Vedení, aktualizace a předání grafického modelu v pravidelných intervalech jedenkrát za kalendářní pololetí (vždy ke konci pololetí).
19. Vedení, aktualizace a předání kompletní dokumentace DWH a MIS uvedené dle A2 (zhotovitel vždy předá objednateli verzi aktuální ke konkrétní instalaci).
20. Vedení, aktualizace a předání technické dokumentace k rozhraní DWH a primární databáze. Aktualizace technické dokumentace k rozhraním bude zhotovitelem předávána objednateli v nastaveném harmonogramu.

II. Činnosti prováděné na pokyn objednatele k zajištění bezchybného provozu

1. Úprava DWH a MIS dle rozsahu a požadavků definovaných objednatel.
2. Úpravy textů obrazkových formulářů, tiskových výstupů a nápověd, které zpřesňují provádění monitorování.
3. Úpravy (jednoduché doplnění uživatelského rozhraní) pro zvýšení komfortu ovládání aplikace na základě dlouhodobých zkušeností uživatelů.
4. Nezbytné projekčně analytické konzultace a poradenství k organizačním, metodickým a věcným návrhům na změny a rozvoj DWH a MIS.
5. Zpracování analýz požadavků na rozvoj dle části A2
6. Analýza, implementace a testování výstupních sestav na základě požadavku objednatele.
7. Opravy pozáručních chyb.

A2 - Rozvoj

Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli v rámci ceny min. 80 hodin za každý rok poskytování služeb v rámci této fáze.

1.1. Objednatel je oprávněn žádat programovací, testovací a jiné obdobné služby v souvislosti s DWH a MIS, spočívající především v přechodech na aktuální verze SW produktů minimalizující bezpečnostní rizika. Objednatel je oprávněn převádět nevyčerpanou hodinovou dotaci do následujících let bez omezení a zároveň požadovat plnění v daném objemu předem.

1.2. Způsob provádění rozvoje (část A2) je popsán v příloze č. 3.

1.3. Smluvní strany výslovně uvádí, že součástí předmětu smlouvy není dodávka a implementace HW a SW pro provoz databáze DWH a MIS (toto plnění již bylo zajištěno).

1.4. Předmět smlouvy bude poskytován podle platného Provozního modelu a administrátorské příručky, která je přílohou č. 2.

1.5. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle bodu 1.3 (předmět plnění) mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení – vyjma případů, kdy by nastala neočekávaná a neodkladná (tísňová) situace, tedy situace znemožňující provoz systému, která by tuto práci vyžadovala a jako taková by byla schválená dodavatelem dodatečně.

1. 6. Zhotovitel vybuduje nástroj ServiceDesk dle přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 2 **Cena předmětu plnění a platební podmínky**

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena předmětu plnění celkem s DPH činí 8 323 590 Kč (slovy osm milionů tři sta dvacet tři tisíce pět set devadesát korun českých), z toho DPH ve výši 21 % činí 1 444 590 Kč (slovy jeden milion čtyři sta čtyřicet čtyři tisíce pět set devadesát korun českých) a cena bez DPH činí 6 879 000 Kč (slovy šest milionů osm set sedmdesát devět tisíc korun českých) a to s následujícím rozložením:

Rok	Cena celkem za 1 rok v Kč včetně DPH	z toho DPH	Cena v Kč bez DPH
2021	2 080 897,50 Kč	361 147,50 Kč	1 719 750,00 Kč
2022	2 080 897,50 Kč	361 147,50 Kč	1 719 750,00 Kč
2023	2 080 897,50 Kč	361 147,50 Kč	1 719 750,00 Kč
2024	2 080 897,50 Kč	361 147,50 Kč	1 719 750,00 Kč
Cena celkem v Kč za 4 roky	8 323 590,00 Kč	1 444 590,00 Kč	6 879 000,00 Kč

2.2. Části ceny za jednotlivé roky budou vyplaceny následovně:

Platby za výkon činností bude objednatel provádět v intervalech vždy za kalendářní čtvrtletí na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem vždy ke konci kalendářního čtvrtletí. Výše plateb bude určena následujícím způsobem:

Cena za daný kalendářní rok v Kč vč. DPH se vydělí počtem měsíců. Výsledná částka se zaokrouhlí na celé desítky dolů (tzv. měsíční paušál). Pravidelné čtvrtletní platby budou tvořit 3 měsíční paušály (platba bude účtována vždy k ukončení kvartálu). Zůstatek ceny za kalendářní rok bude připočítán k poslední pravidelné čtvrtletní platbě.

2.3. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci předmětu smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu nelze měnit.

2.4. Cenu předmětu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Společně s fakturou zhotovitel předá objednateli kopii výkazu práce (viz odst. 3 přílohy č. 3 této smlouvy), podepsaného Oprávněnými osobami. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy (CES). Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Dále musí faktura obsahovat informaci, že služby byly poskytnuty v rámci projektu „Provozování Manažerského informačního systému (MIS) nad Datovým skladem (DWH) II“ spolufinancovaného z Operačního programu **Technická pomoc 2014-2020** (přičemž slova Technická pomoc 2014-2020 budou na faktuře zvýrazněna) a registrační číslo projektu: CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000185.

2.5. Pokud faktura neobsahuje zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

2.6. Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení do 15. 12. 202X včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.

2.7. Platba je uhrazena dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek 3 Licenční ustanovení

3.1. Pro případy, kdy vznikne při plnění předmětu smlouvy výsledek, který je chráněn autorským právem prohlašuje zhotovitel předmětu plnění, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, a to i taková práva autorů, která by vytvořením předmětu plnění teprve vznikla.

3.2. Zhotovitel předmětu plnění poskytuje objednateli předmětu plnění (nabyvateli licence) oprávnění ke všem způsobům užití předmětu plnění a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Zhotovitel poskytuje objednateli veškeré poklady tak, aby mohl být předmět plnění užíván neomezeně (a to i po skončení smlouvy) i bez souhlasu a účasti zhotovitele.

3.3. Zhotovitel předmětu plnění poskytuje tuto licenci k předmětu plnění objednateli předmětu plnění (nabyvateli licence) bezúplatně.

3.4. Zhotovitel předmětu plnění poskytuje licenci objednateli předmětu plnění (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a předmět plnění sám neužít.

3.5. Objednatel předmětu plnění (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence

zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.

3.6. Objednatel předmětu plnění (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit předmět plnění, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit předmět plnění s jiným předmětem plnění nebo zařadit předmět plnění do předmětu plnění souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

Článek 4

Doba, místo a forma poskytování služeb předmětu plnění Akceptační řízení

4.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2021, nebo později od reálného data uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Termín ukončení plnění smlouvy je stanoven na 31. 12. 2024.

4.2. Místem plnění je Praha.

4.3. Zhotovitel se zavazuje pravidelně předávat objednateli veškerou relevantní provozní a technickou dokumentaci předmětu plnění (kvartální frekvence) a to v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči (CD nebo DVD). Veškeré Výstupy, které budou prezentovány směrem k veřejnosti, musí splňovat pravidla publicity OPTP 2014-2020, publikované na adrese:

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>

4.4. Plnění předmětu plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení, které je vymezeno v příloze č. 3.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel bude plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v příloze č. 4. O případné změně člena realizačního týmu je zhotovitel povinen objednatele předem písemně (nebo e-mailem) informovat, a to za účelem potvrzení kvalifikačních předpokladů nového člena realizačního týmu a získání souhlasu objednatele. Objednatel se zavazuje takovýto souhlas bezdůvodně neodepřít, pokud dojde k nahrazení člena realizačního týmu osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Objednatel si dále vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

5.2. Zhotovitel je povinen plnit předmět smlouvy v souladu se zájmy objednatele a podle pokynů a metodických dokumentů objednatele, které budou objednatelem zhotoviteli poskytnuty.

5.3. Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy certifikáty a osvědčení, které se vztahují ke zhotoviteli a členům realizačního týmu, a které byly vymezeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem II“, která byla podkladem pro uzavření této smlouvy.

5.4. Veškerá komunikace členů realizačního týmu zhotovitele s objednatelem bude probíhat v ústní i písemné formě v českém jazyce.

5.5. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět smlouvy sám nebo s využitím svých poddodavatelů uvedených v příloze č. 5. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Případná změna poddodavatele musí být předem písemně schválena objednatelem.

5.6. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění smlouvy požadovat zprávy o průběžném stavu plnění.

5.7. Objednatel je oprávněn předmět plnění v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl předmět plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, která bude zadavatelem určena, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy (viz čl. 5.19. této smlouvy).

5.8. Objednatel si vyhrazuje právo nechat si zpracovávat požadavky na rozvoj i u třetích osob, přičemž zhotovitel musí poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

5.9. Zhotovitel se zavazuje, že jeho zástupce se bude dle požadavků objednatele fyzicky účastnit jednání projektových týmů řešitelů projektu: Provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020.

5.10. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (provádění předmětu plnění) i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (s provedením předmětu plnění). Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být Zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Zhotovitel dle této smlouvy.

5.11. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a poddodavatelům zhotovitele podílejících se na plnění dle této smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy.

5.12. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- smluvní strana prokáže, že dotčená informace je veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- smluvní strana prokáže, že měla dotčenou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dotčenou

informaci; nebo

- je-li zpřístupnění dotčené informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Ochrana důvěrných informací neplatí pro objednatele ve vztahu k jakýmkoliv výstupům.

5.13. Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy smluvními stranami považovány veškeré informace poskytnuté objednatelem v ústní, písemné nebo elektronické (digitální) formě, zejména informace, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této smlouvy považovány výstupy a jiné písemné materiály vzniklé na základě poskytování služeb dle této smlouvy a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace zhotovitele nebo objednatele.

5.14. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou smluvní stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této smlouvy. Smluvní strany opatří každou takovou kopii včetně jejího paměťového nosiče označením „důvěrné informace“.

5.15. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.

5.16. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu této smlouvy.

5.17. Povinnost utajovat důvěrné informace, popř. jiné neveřejné informace dle této smlouvy, se zavazují smluvní strany po dobu účinnosti této smlouvy a též po ukončení jejich smluvního vztahu založeného touto smlouvou. V případě, že zhotovitel bude plnit předmět smlouvy prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku též poddodavatelem.

5.18. Zhotovitel prohlašuje, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a objednatel je tak oprávněn znění smlouvy v plném rozsahu zveřejnit.

5.19. Zhotovitel se pro případ, že v rámci plnění smlouvy bude zpracovávat osobní údaje, zavazuje, že je bude chránit a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Strany se v případě zpracování osobních údajů, ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů podle tohoto nařízení. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit, ztratit či znehodnotit.

5.20. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem. Za to se považuje zejména:

- prodlení s plněním dle této smlouvy delší než pět dnů, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani do pěti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu; za prodlení s plněním se považuje také dodání vadného nebo neúplného plnění včas;
- porušení povinností zhotovitele, za které je objednatel oprávněn nárokovat smluvní pokutu. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.

5.21. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení objednatele od smlouvy je účinné dnem jeho doručení zhotoviteli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví smlouvy.

5.22. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích bodů může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.

5.23. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn od této smlouvy kdykoli odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy ve výši, kterou zhotovitel prokáže objednateli, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do patnácti dnů od účinnosti odstoupení objednatele od smlouvy.

5.24. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je na majetek zhotovitele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud zhotovitel vstoupí do likvidace.

5.25. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

5.26. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení objednatele s úhradou zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury) o více než třicet dnů po dni splatnosti, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do deseti dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

5.27. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

5.28. Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „ZZVZ“) a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v čl. 11 zadávací dokumentace.

Článek 6 **Záruka za předmět plnění**

6.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na předmět plnění za jakost v trvání do konce roku 2025, počínaje dnem předání předmětu plnění.

6.2. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi. Řešení vad se vztahuje na veškeré vady včetně vad nesoftwarového charakteru.

6.3. V případě, že předaný předmět plnění vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků ve lhůtách stanovených v následující tabulce:

Typ vady	Popis vady	Lhůta k odstranění
Vada typu A	Aplikace havaruje a je nepoužitelná. V systému je chyba, která způsobí, že aplikaci nebo její významnou část není možné spustit a používat.	Do 24 hodin
Vada typu B	V systému je chyba, která nebrání užívání systému, ale omezuje využití některé úlohy nebo funkce MIS.	Do 72 hodin
Vada typu C	Plnění v rámci smlouvy není v souladu s předanou projektovou nebo analytickou dokumentací. U plnění, která nemají charakter SW kódu, se za vady typu C považují takové vady plnění, které výrazně nebo částečně omezují použití tohoto plnění (např. chybějící část dokumentace, nevhodné formulace v dokumentech, překlepy apod.) a ostatní chyby a závady	Dle dohody, avšak ne déle než 14 dní

Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, a zároveň poskytnutí přiměřené slevy z ceny předmětu plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků, či může objednatel od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele plynoucí mu z titulu vad předmětu plnění z obecně závazných právních předpisů (smluvní pokuta a úroky z prodlení) tím nejsou dotčeny.

6.5. Lhůty podle tabulky počínají písemným oznámením zhotovitele nebo výskytem vady v případě, že je zhotovitel ze smlouvy povinen výskyt vad monitorovat. Uvědomění v čase od 16:00 hod. do 24:00 hod. se počítají jako uvědomění uskutečněné v 8:00 hod. následujícího dne, písemné oznámení v čase od 0:00 hod. do 8:00 hod. se počítá jako uvědomění uskutečněné v 8:00 hod. téhož dne.

6.6. Objednatel uvede v uvědomění typ vady. Pokud následně vyjde najevo, že šlo o jiný typ vady, bude o typu vady rozhodnuto po dohodě zhotovitele a objednatele.

6.7. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

6.8. Reklamace vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7 **Smluvní pokuty**

7.1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s termínem dokončení předmětu plnění (dle měsíčního Výkazu prací), zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč z ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení.

7.2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý den prodlení.

7.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Zhotovitel plně odpovídá za plnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

7.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení písemné Výzvy druhé smluvní straně.

7.6. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně předmětu plnění.

7.7. Zhotovitel není oprávněn provádět zásahy do provozního systému objednatele, které objednatel prokazatelně nevyžádal nebo které nebylo nutné provést v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. V případě, že zhotovitel provede zásah v provozním systému, který si objednatel nevyžádal, je zhotovitel povinen případné problémy odstranit na svoje náklady. V případě, že tímto jednáním vznikne objednateli škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

7.8. V případě, že zhotovitel bude plnit předmět smlouvy prostřednictvím poddodavatele, kterého neuvedl v seznamu poddodavatelů nebo kterého objednatel předem písemně neodsouhlasil, vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 70 % očekávané odměny pro poddodavatele nebo 500 000 Kč v případě, že zhotovitel neposkytne potřebnou součinnost při prokázání původce plnění.

7.9. V případě, že zástupce zhotovitele nebude fyzicky přítomen na jednání projektových týmů řešitelů projektu, ač k tomu byl objednatelem v dostatečné době dvou dnů předem

vyzván, vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ.

7.10. V případě, že se zhotovitel odmítne podvolit kontrole dle bodu 5.6 a bodu 9.4, vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000 Kč za každý jednotlivý případ. Nárok orgánu kontroly na zaplacení pokuty v zákonné výši tím není dotčen.

7.11. V případě nedodržení časových limitů pro odstranění vad vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty:

Vada typu A – 70 000 Kč za každý započatý den prodlení;

Vada typu B – 10 000 Kč za každý započatý den prodlení;

Vada typu C – 3000 Kč za každý započatý den prodlení.

7.12. V případě, že zhotovitel nepřevéde práva k předmětům plnění podle článku 3 na objednatele, vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky rovnající se součtu odměn za poskytování plnění v částech A1 a A2.

7.13. V případě poškození provozního systému objednatele podle bodu 7.7 vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ.

7.14. V případě, že v průběhu účinnosti smlouvy zhotovitel zanikne, stává se tato smluvní pokuta spolu s ostatními případnými dluhy zhotovitele vůči objednateli pohledávkou objednatele na likvidačním zůstatku zhotovitele. V případě vstupu zhotovitele do insolvence a s tím souvisejícího odstoupení objednatele od smlouvy je objednatel oprávněn nárokovat dlužnou částku ve výši výše uvedené smluvní pokuty spolu s ostatními případnými dluhy zhotovitele vůči objednateli.

7.15. V případě porušení povinnosti archivace podle této smlouvy vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000 Kč za každý jednotlivý případ.

7.16. V případě porušení závazku ochrany osobních údajů zhotovitelem je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku.

7. 17. V případě porušení povinnosti podle bodu 5.1 nebo 5.3 této smlouvy vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každou osobu, která nesplní technické kvalifikační předpoklady uvedené v čl. 4.4 zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Provozování Manažerského informačního systému (MIS) nad Datovým skladem (DWH) II“ (uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek), která byla podkladem pro uzavření této smlouvy, a to za každý byt i započatý den prodlení se splněním uvedených povinností.

Článek 8 **Oprávněné osoby**

8.1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy („oprávněná osoba“). Oprávněná osoba bude zejména vystavovat a potvrzovat výkazy, zajišťovat součinnost stran a poskytovat informace o průběhu plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany mohou jmenovat i více oprávněných osob.

8.2. Oprávněná osoba je oprávněna činit rozhodnutí závazná pro smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. Není-li zároveň statutárním orgánem, není oprávněna provádět změnu ani ukončení této smlouvy, nebude-li jí udělena speciální plná moc.

8.3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 6.

8.4. Změna výše uvedených osob musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.

8.5. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

Článek 9 Závěrečné ujednání

9.1. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

9.2. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci podle § 211 ZZVZ je tato smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.

9.3. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

9.4. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

9.5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2034. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.

9.6. Práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem.

9.7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy

nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

9.8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku. Pro zajištění jednotného výkladu pojmů používaných v rámci této smlouvy je přílohou č. 7 slovníček pojmů.

9.9. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.

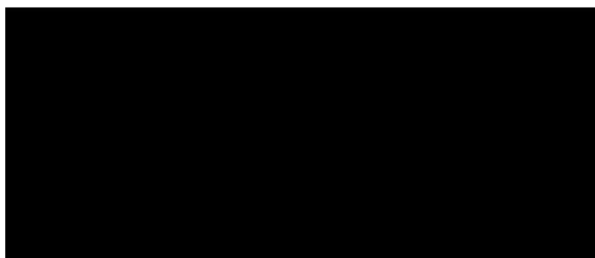
9.11. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

9.12. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

9.13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

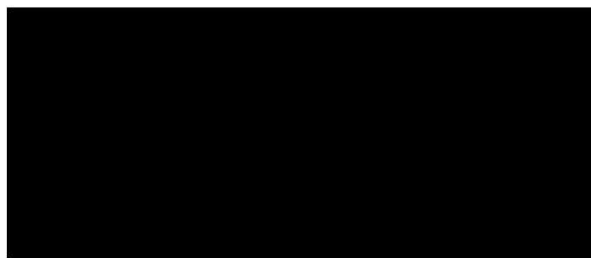
- Příloha č. 1 Záměr, implementované řešení a podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 Provozní model a administrátorská příručka
- Příloha č. 3 Součinnost stran
- Příloha č. 4 Realizační tým
- Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 Oprávněné osoby
- Příloha č. 7 Slovníček pojmů

V Praze



Objednatel

**Česká republika - Ministerstvo
pro místní rozvoj ČR**
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení



Zhotovitel

Neit Consulting s.r.o.
Ing. Radek Vojta
jednatel

Příloha č. 1 Záměr, implementované řešení a podrobná specifikace předmětu plnění

1 Záměr Objednatele

Objednatel vybudoval prostřednictvím externího dodavatele systémové řešení pro uchování dat včetně historie a současně manažerský nástroj na principu Business Intelligence vztahující se k čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci programového období 2007-2013. Tento nástroj umožňuje monitoring včetně analytických výstupů, predikcí a vývojových časových řad, a to jak na úrovni Národního strategického referenčního rámce (NSRR) tak jednotlivých Operačních programů v NSRR začleněných. Tyto analytické výstupy jsou důležitým předpokladem pro efektivní řízení, evaluace, publicitu a zajištění reportů pro externí uživatele. Manažerský informační systém nad Datovým skladem (MIS/DWH) je budovaný od roku 2012, jeho realizaci a provozování zajišťuje externí dodavatel na základě smlouvy, jejíž platnost končí k 31. 12. 2020. MIS/DWH je provozován na systémové infrastruktuře IT Ministerstva pro místní rozvoj.

Záměrem objednatele je provozovat funkční datový sklad poskytující data pro manažerský nástroj. Objednatel od zhotovitele očekává realizaci všech níže uvedených činností a služeb (viz bod 3) při provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem.

2 Očekávané parametry

2.1 Datový sklad

Data do Datového skladu (DWH) jsou získávána z podkladových databází na základě ETL procesů, které zajišťují kontrolu kvality dat - např. kontrolu konzistence dat, duplicit, doplnění chybějících hodnot, sumarizace, apod.

Minimální nároky na ETL procesy:

1. ETL nástroj poskytuje širokou škálu řešení potřebných pro datovou integraci, umožňující zajištění čistoty dat, kontrolu kvality a integrity dat, integrované plánování a kontrolu extrakčních procesů, obsahující vestavěnou analýzu výkonnosti, závislostí a vlivů konfigurace a stavu celkové infrastruktury
2. ETL proces umožňuje kontrolu, zda došlo ke změně dat, která již byla v minulosti načtena

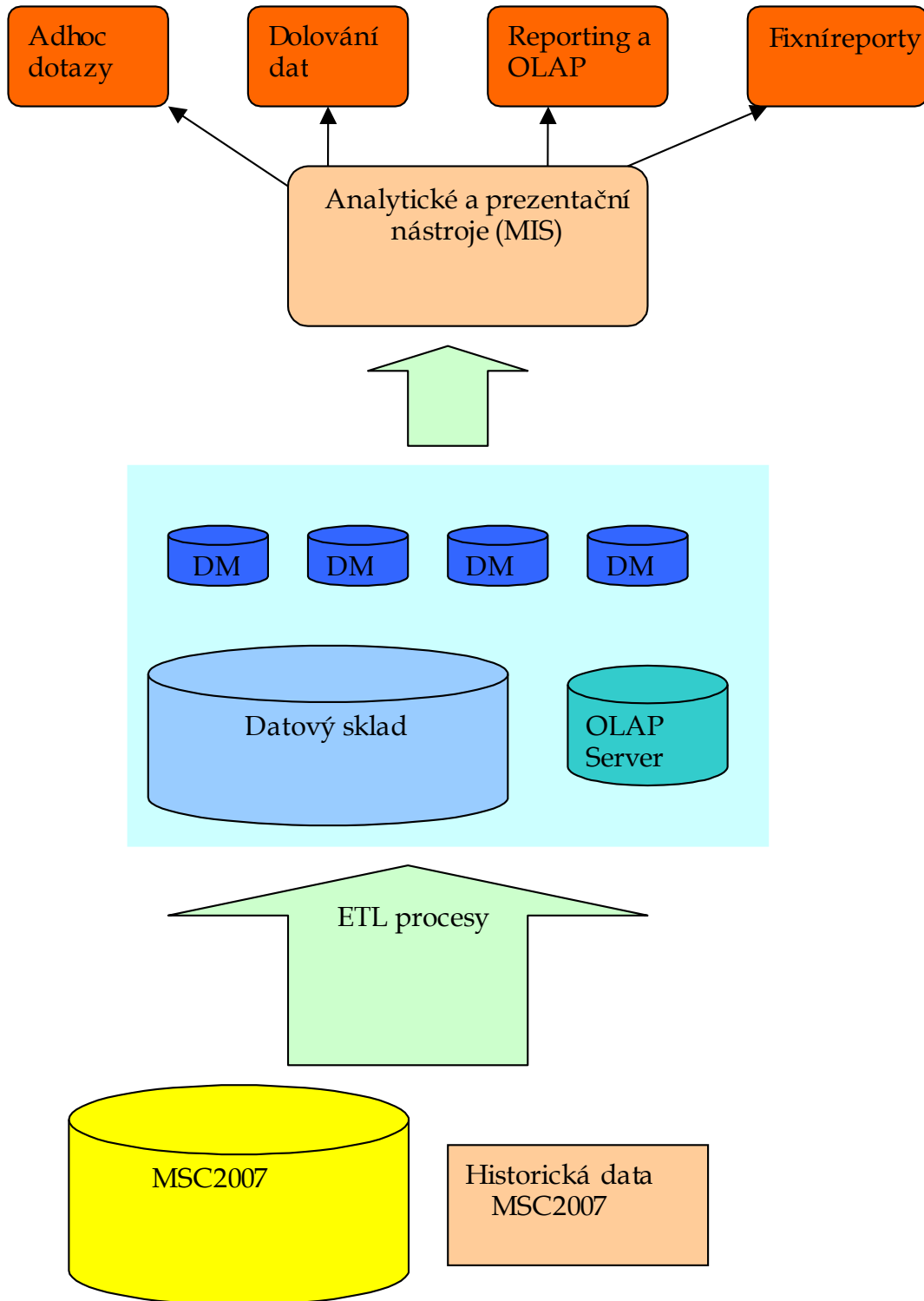
Součástí datového skladu jsou i datová tržiště obsahující logické podmnožiny dat z datového skladu, včetně výpočtových algoritmů (např. monitoring území, monitoring indikátorů, administrativní monitoring, monitoring plateb, monitoring projektů apod.) umožňující následný efektivní reporting z dat vybraného datového tržiště, včetně možnosti predikcí a možné formulace závislostí mezi jevy a procesy.

2.2 MIS - Analytický a prezentační modul:

Představuje pokročilé analytické nástroje včetně „data mining“, umožňující realizovat kvalitní reporty včetně interaktivních grafů s možností přímé aktualizace výběru dat na prezentační vrstvě, možnost vytvoření dotazu výběrem z dimenzí (ostatní dimenze filtrovány), statistické výpočty, agregace dat dle výběru, generování flexibilních sestav dle potřeb objednatele s možnou následnou editací a automatickou aktualizací grafů dle editace podkladové sestavy, možnost interaktivního zobrazení datových výstupů na mapovém podkladu do definované úrovně detailu zobrazení, automatickou tvorbu fixních (předdefinovaných) reportů, včetně grafického zobrazení, možnost exportování výstupních sestav, reportů a grafů minimálně do formátu XLS, .XLSX, .CSV, .RTF, .PDF, v případě grafů do formátu JPG, možnost importu

dat z externích zdrojů (např. z formátu .XLS, .XLSX, .CSV) s možností jejich využití v kombinaci s daty z DWH a datových tržišť v jednom analytickém výstupu a další funkcionality.

2.3 Základní schéma



3 Podrobná specifikace předmětu plnění (Provozní režim)

Činnosti, které jsou po zhotoviteli požadovány, jsou rozděleny do dvou částí. Část A1 Správa a údržba, která není rozvojovou aktivitou, pokrývá opakující se činnosti se vztahem k běžné údržbě a správě systému, které bude zhotovitel plnit opakovaně nebo vzhledem k aktuální potřebě objednatele pro zajištění bezchybného provozu DWH a MIS, včetně analýz pro aktivity realizované v části A2. Část A2 Rozvoj se vztahuje k programovacím a testovacím činnostem za účelem dalšího rozvoje systému, na které si objednatel vyhrazuje minimálně 80 rozvojových hodin na každý rok poskytování služeb v rámci této fáze (bude realizováno formou kreditního systému čerpání, tzn. kdykoliv v průběhu plnění VZ bude možnost vyčerpat celou plánovanou kapacitu na dobu trvání VZ).

A1 Správa a údržba

I. Činnosti prováděné permanentně – i bez pokynu objednatele k zajištění bezchybného provozu

1. Poskytování služby help desk, hot-line a evidenční databáze dle přílohy č. 3.
2. Úpravy DWH a MIS k obejití problémů (tzv. workaround) standardních softwarových komponent (databázový systém, webovské aplikace atd.) a hardwarových prostředků tak, aby koncový uživatel nezaznamenal negativní změnu funkcionality DWH a MIS.
3. Sledování a udržování funkce, vzájemné spolupráce a kompatibility všech dosud dodaných aplikačních programových komponent a subsystémů při dodávce modifikovaných a nově vyvíjených aplikací.
4. Úpravy vyžádané technickými změnami v ostatních částech aplikace, které nejsou řešeny v rámci rozvoje.
5. Kontrola aplikačních logů, zajištění bezpečného provozování DWH a MIS a prevence havarijních stavů.
6. Základní administrace databázového serveru.
7. Udržování kompatibility instalovaného aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) s novými verzemi operačního systému, databázového systému, atd., pokud jsou tyto v souladu s projekční dokumentací APV.
8. Monitorování, optimalizace a vyhodnocování DWH a MIS.
9. Údržba SW produktů třetích stran v rozsahu podmiňujícím funkčnost DWH a MIS a případné školení uživatelů těchto produktů.
10. Instalace nových verzí DWH a MIS, včetně předávání zdrojových kódů a Projektové dokumentace objednateli.
11. Řešení kolizních stavů aplikace a APV prokazatelně vzniklých v APV, případně jeho nastaveních.
12. Činnosti vyplývající zejména ze změny primární databáze.
13. Tvorba a aktualizace databáze chybových stavů a jejich řešení a kroků realizovaných při údržbě a rozvoji aplikace.
14. Iniciativní vedení objednatele k efektivnímu využívání DWH a MIS.
15. Průběžné poskytování podkladů pro kontrolu Projektu, vč. výkazu činností.
16. Změny verze.
17. Aktualizace interface a poskytování odborné konzultační podpory uživatelům rozhraní na straně primární databáze s cílem minimalizace příp. odstranění běžných vad i mimořádných událostí DWH.
18. Vedení, aktualizace a předání výpisu datového modelu. Vedení, aktualizace a

předání grafického modelu v pravidelných intervalech jedenkrát za kalendářní pololetí.
19. Vedení, aktualizace a předání kompletní dokumentace DWH a MIS uvedené dle

A2 (zhotovitel vždy předá objednateli verzi aktuální ke konkrétní instalaci).

20. Vedení, aktualizace a předání technické dokumentace k rozhraní DWH a primární databáze. Aktualizace technické dokumentace k rozhraním bude zhotovitelem předávána objednateli v nastaveném harmonogramu.

II. Činnosti prováděné na pokyn objednatele k zajištění bezchybného provozu

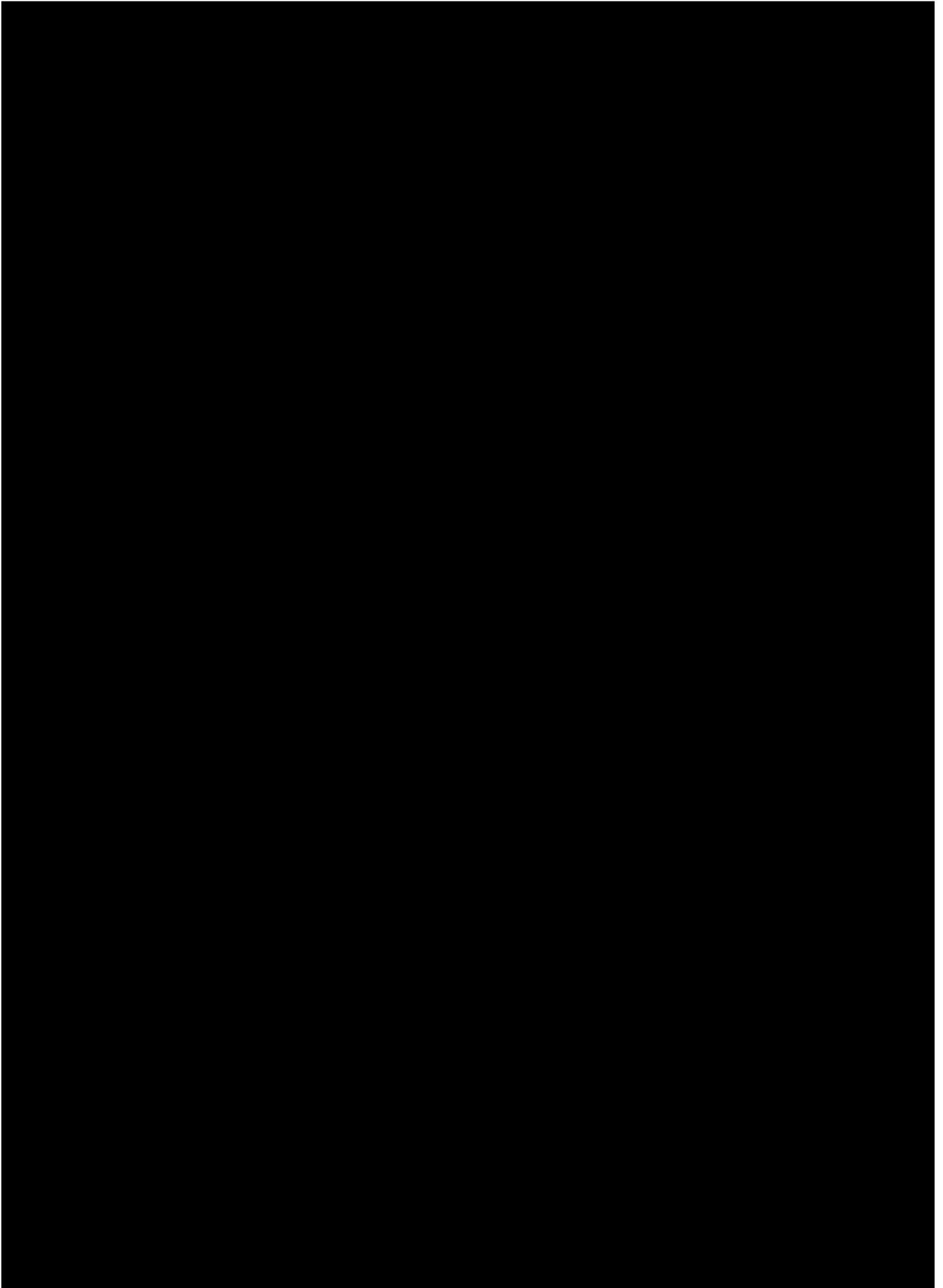
1. Úprava DWH a MIS dle rozsahu a požadavků definovaných objednatelem.
2. Úpravy textů obrazkových formulářů, tiskových výstupů a nápověd, které zpřesňují provádění monitorování.
3. Úpravy (jednoduché doplnění uživatelského rozhraní) pro zvýšení komfortu ovládání aplikace na základě dlouhodobých zkušeností uživatelů.
4. Nezbytné projekčně analytické konzultace a poradenství k organizačním, metodickým a věcným návrhům na změny a rozvoj DWH a MIS.
5. Zpracování analýz požadavků na rozvoj dle části A2
6. Analýza, implementace a testování výstupních sestav na základě požadavku objednatele.
7. Opravy pozáručních chyb.

A2 - Rozvoj

Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli v rámci ceny min. 80 hodin za každý rok poskytování služeb v rámci této fáze.

Objednatel je oprávněn žádat programovací, testovací a jiné obdobné služby v souvislosti s DWH a MIS, spočívající především v přechodech na aktuální verze SW produktů minimalizující bezpečnostní rizika. Objednatel je oprávněn převádět nevyčerpanou hodinovou dotaci do následujících let bez omezení a zároveň požadovat plnění v daném objemu předem. Způsob provádění rozvoje (část A2) je popsán v příloze č. 3.

Příloha č. 2 Provozní model a administrátorská příručka



Příloha č. 3 Součinnost stran

1. Nástroje pro poskytování součinnosti

1.1 Help desk

Zhotovitel vytvoří a zajistí službu pro hlášení vad/požadavků/připomínek (dále jen „help desk“), kde bude uživatel 24 hodin denně umožněno hlásit vady, které vykazuje DWH a další podněty, včetně požadavků na provoz a rozvoj v rámci fáze A1 a A2.

Zhotovitel vytvoří a uvede help desk do provozu do 3 měsíců od účinnosti smlouvy. Reakční doba zhotovitele bude do 4 hodin od nahlášení vady, nebo jiného požadavku. Veškerá komunikace v help desk bude ukládána v evidenční databázi.

1.1.1 Evidenční databáze TAS (Team assistant)

Evidenční databáze umožní generovat přehledy nahlášených vad, nebo dalších požadavků v minimálním členění:

údaje zadávané objednatelem:

- datum nahlášení požadavku/vady,
- jméno pověřené osoby objednatele požadavku,
- popis požadavku,
- důvody nepodepsání evidenčního listu,
- návrh termínu na dopracování/úpravu požadavku

údaje zadávané zhotovitelem:

- požadavky zhotovitele na součinnost s objednatelem (časové nároky, termíny)
- harmonogram realizace včetně předpokládaného termínu ukončení dané aktivity
- u požadavků analýz pro rozvoj (část A2) i plánované počty hodin realizace programovacích a testovacích služeb
- název a číslo fáze/etapy, v jejímž rámci se budou dané aktivity realizovat
- postup realizace dané aktivity s periodou 1 týden
- skutečné datum ukončení aktivity
- potvrzení termínu na dopracování/úpravu požadavku

V rámci realizace bude veškerá písemná komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem evidována v elektronické evidenční databázi (schválení nového požadavku realizováno podle bodu 16.6 dokumentu Provozní model a administrátorská příručka, u opravených chyb bude elektronická evidence v TAS). Jednotlivé požadavky bude možné z evidenční databáze vytisknout nebo vyexportovat v jednom dokumentu i včetně související komunikace. V evidenční databázi bude zaznamenáván průběh řešení požadavku až do doby jeho akceptace. Zhotovitel je povinen informace o průběhu realizace požadavku zaznamenávat tak, aby bylo možné po realizaci požadavku vytisknout z evidenční databáze doklad dokumentující průběh realizace požadavku.

1.1.2 Hot-line

V rámci provozního režimu budou uživatelům MIS operativně poskytovány konzultace v případech, kdy je nezbytné okamžité řešení. Hot-line bude okamžitě dostupná telefonicky

kdykoli v pracovních dnech mezi 08:30 a 16:30, v ostatních dnech či časech po dohodě smluvních stran. Problémy, které nebude možno vyřešit okamžitě prostřednictvím hot-line, zaneše objednatel do informačního systému hlášení vad help desk.

2. Postup při zadání požadavku na rozvoj

Plnění požadavků na rozvoj (část A2) se bude skládat ze dvou částí. Část první – analýza požadavku, bude plněním, které bude evidováno jako plnění podle části A1 Správa a údržba. Na základě této analýzy rozhodne objednatel, zda zadá zhotoviteli požadavek na rozvoj (část druhá). Část druhá – realizace požadavku na rozvoj bude evidována jako plnění podle části A2.

2.1 Analýza požadavku na rozvoj

- 1) Objednatel vloží do evidenční databáze požadavek.
- 2) Zhotovitel dodá analýzu ve lhůtě odsouhlasené oběma smluvními stranami. Analýza bude zpracována v elektronické podobě a bude přístupná v evidenční databázi. Nezbytnou součástí analýzy bude:
 - a. vyhodnocení dopadů realizace požadavku na DWH a MIS
 - b. požadavky na objednatele v souvislosti s realizací požadavku
 - c. předpokládaná doba realizace ve dnech
 - d. očekávaný hodinový rozsah prací
- 3) Objednatel
 - a. analýzu požadavku akceptuje;
 - b. vyzve zhotovitele k doplnění analýzy nebo
 - c. požadavek na vyhotovení analýzy zopakuje s upřesněním jejích parametrů.

2.2 Realizace požadavku na rozvoj

- 1) Požadavek na rozvoj musí vycházet z objednatelům akceptované analýzy požadavku. Objednatel může požadavek se souhlasem zhotovitele drobně upravit, čímž však nesmí být dotčena podstata akceptované analýzy.
- 2) Objednatel zadá do evidenční databáze požadavek na rozvoj na základě zhotovitelem vyhotovené analýzy požadavku.
- 3) Zhotovitel je povinen zaznamenávat do evidenční databáze průběh řešení požadavku až do doby jeho realizace.
- 4) Z evidenční databáze bude možné vytisknout doklad dokumentující průběh realizace požadavku.
- 5) Předání a převzetí předmětu plnění (činností) bude provedeno na základě akceptačního řízení, které bude zahrnovat porovnání skutečných vlastností předmětu plnění (činností) s objednatelům požadovanou specifikací. Akceptační řízení bude zahrnovat kontrolu provedení předmětu plnění v souladu s analýzou požadavku a se závazným požadavkem na rozvoj podle bodu 1 prováděnou objednatelům. Akceptační protokol bude součástí měsíčního výkazu výkonů. Zhotovitel předkládá měsíční výkaz výkonů společně s fakturou.
- 6) Objednatel
 - a. akceptuje předmět plnění podepsáním Akceptačního protokolu v případě, že předmět plnění bylo provedeno v souladu s požadavkem na rozvoj a nemá vady;
 - b. vytkne zhotoviteli

- i. rozpor mezi provedeným předmětem plnění a požadavkem na rozvoj, který brání objednateli v akceptaci předmětu plnění nebo
 - ii. vady předmětu plnění, které brání objednateli v akceptaci předmětu plnění,
a vyzve zhotovitele k nápravě vytknutých nedostatků předmětu plnění. Zhotovitel nemá nárok na odečet dalších hodin nad rámec odhadu v původní analýze případně podle požadavku na rozvoj.
- 7) V případě 6) b. se Akceptační řízení opakuje až do úspěšné fáze 6) a.

3. Akceptační procedury

3.1 Plnění a akceptace

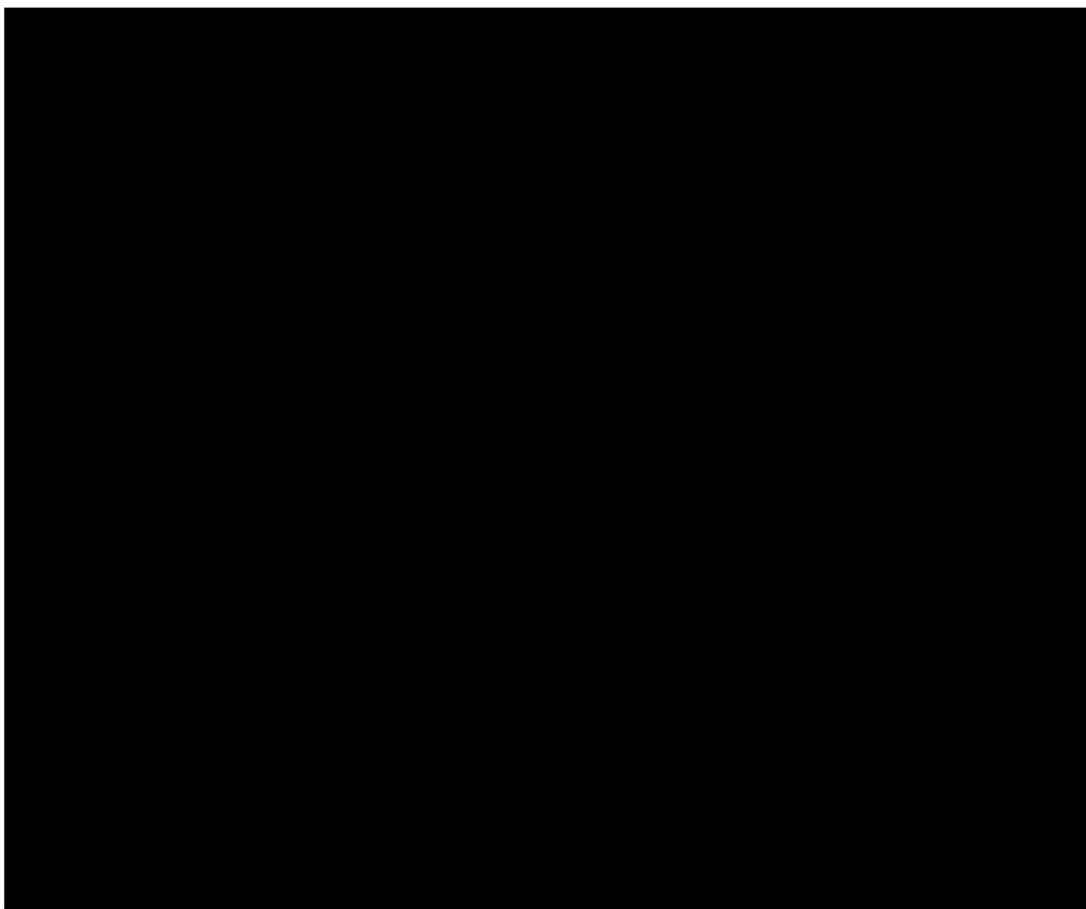
Akceptační procedura rozvojových požadavků je popsána v rámci bodu 2.2 této přílohy. V části A1 budou dodaná plnění akceptována na základě předaného výkazu prací.

3.2 Struktura výkazu prací a akceptačního protokolu

Výkaz prací bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Identifikace projektu
- Jména a funkce zástupců objednatele a zhotovitele
- Popis činnosti
- Datum dokončení
- Člověkohodiny za jednotlivé položky
- Akceptační protokol v případě činnosti v rámci A2 (pokud je relevantní)
 - o Předmět akceptace
 - o Akceptační kritéria
 - o Výsledek akceptace
- Ve výkazu je potřeba samostatně uvést činnosti dle A1 a A2
- Jména a funkce zástupců objednatele a zhotovitele
- Podpisy zástupců objednatele a zhotovitele
- Datum podpisu

Příloha č. 4 Realizační tým



Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

SEZNAM PODDODAVATELŮ

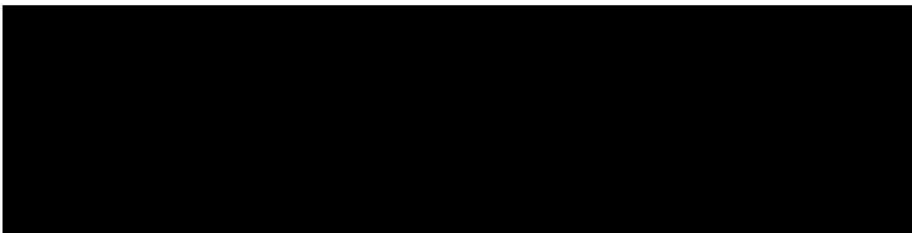
Na plnění předmětu smlouvy se nebudou podílet poddodavatelé.

Příloha č. 6 Oprávněné osoby

Seznam oprávněných osob zhotovitele:



Seznam oprávněných osob objednatele:



Příloha č. 7 Slovníček pojmů

Analytický a prezentační modul (MIS) – výkonný analytický nástroj na bázi Business intelligence, který umožní využít data nejen k analýze již proběhlých jevů, ale také k predikcím budoucího vývoje.

Data mining – proces extrakce relevantních, předem neznámých nebo nedefinovaných informací z velmi rozsáhlých databází.

DWH – Datový sklad – centralizovaná databáze, kde jsou data uložena ve speciálních datových strukturách, včetně historie. Součástí datového skladu jsou i ETL procesy, které zajišťují plnění DWH, případně zajištění čistících mechanismů. Data jsou v DWH uložena vyčištěná a konsolidovaná.

Vada – stav, kdy systém nepracuje podle požadavků v zadání.

ETL proces – standardní procedura, kterou se plní DWH očištěnými daty ze zdrojů. Zdrojová data mohou být uložena v databázích nebo souborech různých formátů.

Implementace – uskutečnění, naphnění, realizace.

Kompatibilita – slučitelnost, schopnost různého technického nebo programového vybavení navzájem spolupracovat a vyměňovat si data.

Kolizní stav – stav nesouladu jednotlivých částí systému způsobující jeho nefunkčnost.

Monitorování systému – sledování aktivit probíhajících v systému.

OLAP – online analytical processing

Optimalizace – takový proces modifikace systému, který vede k jeho vyšší efektivitě nebo ke snížení nároků celého systému.

Rozvoj – úprava systému, kdy se zvýší jeho hodnota nad určitou mez. Dodatečné vývojové práce u dodaného řešení DWH (MIS) po ukončení realizační fáze na základě objednávek zadavatele.

Správa – dohled nad bezproblémovým provozem systému zahrnující úpravy systému.

Testování – zkoušení všech funkcí systému, zkoušení nově přidaných funkcí systému.

Údržba – pravidelná činnost zaměřená především na předcházení kolizním stavům v systému.

Prototypové řešení – model s postupně se rozvíjejícími funkcemi, které budou postupně testovány objednatelem, po jehož akceptaci bude možné zahájit pilotní provoz.

Základní koncept – písemná analýza vypracovaná zhotovitelem, která je projektovým dokumentem a výsledkem odborného posouzení potřeb a požadavků objednatele, a který detailně stanoví způsob, podmínky a postup potřebný pro řádnou implementaci a plnění dle smlouvy.

Globální analýza a návrh – písemná analýza vycházející ze základního konceptu, která bude zpracována v takovém detailu, aby plně popisovala a umožnila realizaci prototypového řešení.

Akceptace – řízení směřující ke schválení plnění předmětu plnění postupem a za podmínek uvedených v příloze č. 3.

Čištění dat – dodatečné úkony v podobě standardizace a normalizace dat, opravy chyb a překlepů, validace dat proti externím i interním číselníkům a registrům, obohacování a doplňování dat, deduplikace dat, seskupování dat apod., kterými je dosažena kvalita dat obvyklá pro provádění kvalitního převodu (konverze) dat do instalovaného a parametrizovaného softwarového produktu

Zdrojový kód – označení zápisu textu počítačového programu v některém programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více textových souborech.

Licence – oprávnění k výkonu práva nevýhradního užití softwarového produktu pro účely podnikatelské a/nebo jiné činnosti, zapsané v zakladatelském dokumentu objednatele a/nebo obchodním rejstříku či obdobném rejstříku ve vztahu k objednateli ke dni uzavření licenční smlouvy dle autorského zákona 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Licenční smlouva – smlouva, na základě které je objednateli poskytnuta licence.