

## Smlouva o dílo č. 2/99/2020

### I. Smluvní strany

1. Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace  
Sokolská třída 26/175, 702 00 Ostrava  
Zastoupená: PhDr. Pavlou Filákovou, DiS., ředitelkou CKV MO  
IČ: 68917066  
DIČ: CZ68917066  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
(dále jen objednatel)

a

2. Richard Řeháček  
Radvanická 341/132, 71500 Ostrava – Michálkovice  
IČ: 68160828  
DIČ: CZ7911025584  
(dále poskytovatel)

### II. Předmět smlouvy a místo plnění

Poskytovatel se zavazuje ke komplexnímu zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objektu č. p. 175 na Sokolské třídě 26 v Moravské Ostravě, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena od 4. 1. 2021 na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze bez udání důvodu oboustranně vypovědět s výpovědní lhůtou 60 dnů.
3. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé straně.

### IV. Cena za plnění

1. Cena provedených prací je stanovena dohodou a provedené práce budou účtovány měsíčně ve výši **10 090,- Kč** bez DPH.
2. V takto stanovené ceně jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením předmětu díla.

3. V případě, že bude rozsah provedených prací odlišný – nižší nebo vyšší (tzn. „méně práce“, „více práce“), od uvedeného v příloze č. 1, bude smluvní cena uvedená v bodě 1. čl. IV. snížena / zvýšena dle skutečně realizovaných činností.

## V.

### Platební podmínky

1. Cena za úklidové práce bude účtována (účetním) dokladem (dále jen faktura) vystavených poskytovatelem do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Kromě náležitosti stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - předmět plnění a dobu plnění,
  - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - lhůta splatnosti faktury,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně jejího podpisu,
  - IČ a DIČ poskytovatele, jeho přesný název a sídlo,
  - IČ a DIČ objednatele, jeho přesný název a sídlo.Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti započne běžet doručením opravené faktury objednateli.
4. Objednatel odsouhlasí vykonané práce prostřednictvím určených kontaktních osob v předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci. V předávacím protokole budou uvedeny případné „méně / více práce“ (viz bod 3., čl. IV.).

## VI.

### Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále je povinen je poučit se zákazem manipulace s majetkem objednatele, se zákazem užívání telefonních linek objednatele a se zákazem kouření a požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek v prostorách objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
3. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
  - poskytnout potřebné kvalitní pracovní pomůcky a mechanismy.
4. V příloze č. 1 je uvedena specifikace, četnost a velikost uklízené plochy Sokolské tř. 26.
5. Možná pracovní doba je objednatelem stanovena od 6.30 do 9.00 hodin.

## VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem smlouvy.
2. Předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění.
3. Předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem.
4. Umožnit osobám pověřeným poskytovatelem přístup do prostor úklidu.
5. Poskytnou poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.

## VIII. Odpovědnost poskytovatele za škodu

1. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené objednateli při své provozní činnosti nebo v souvislosti s ní, případně způsobené svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.
3. Poskytovatel plně odpovídá za škody a znehodnocení dezinfikovaných povrchů, ke kterým by došlo na základě zvolení nevhodného dezinfekčního roztoku

## IX. Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. O reklamaci musí být osobně nebo telefonicky informován odpovědný zaměstnanec poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen okamžitě odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službu ihned, nejpozději do 24 hod. od nahlášení reklamace. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována.
3. V případě opakovaných závažných nedostatků v práci poskytovatele má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč odpočtem z fakturované částky v daném měsíci. Tím není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy při zjištění závažných porušení smlouvy. Závažné nedostatky budou vytýkány objednatelem písemně.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na případnou náhradu škody.

## X. Závěrečné ujednání

1. Smlouva může být upravována dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.


2. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
4. Tato smlouva je vypracována ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, splní objednatel. Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv s tím, že objednatel si vyhrazuje právo anonymizovat v elektronickém obrazu textového obsahu smlouvy vybrané údaje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

V Ostravě: ..... 29.12. 2020 .....

V Ostravě: ..... 30 -12- 2020 .....



PhDr. Pavla Filáková, DiS.  
ředitelka CKV MO  
za objednatele



Richard Řeháček  
za poskytovatele

**Specifikace, četnost a velikost uklízené plochy prováděných úklidových prací**

<b>Specifikace ploch</b>	<b>Četnost úklidu</b>	<b>Přibližná plocha</b>
Venkovní schodiště a sběr hrubého odpadu na pozemku u objektu (zahrada, cesta, chodník, parkoviště, terasa, lavičky)	2x týdně a dle potřeby	10 m <sup>2</sup>
Zádveří a chodba (1.NP)	3x týdně a dle potřeby	50 m <sup>2</sup>
Kanceláře (1. NP)	3x týdně a dle potřeby	65 m <sup>2</sup>
Výstavní síň (1. NP)	2x týdně a dle potřeby	130 m <sup>2</sup>
Sociální zařízení (1. NP)	denně	16 m <sup>2</sup>
Šatna (1. NP)	3x týdně a dle potřeby	15 m <sup>2</sup>
Schodiště	2x týdně a dle potřeby	80 m <sup>2</sup>
Kanceláře (2. NP)	3x týdně a dle potřeby	85 m <sup>2</sup>
Dílna (2. NP)	1x týdně a dle potřeby	20 m <sup>2</sup>
Sociální zařízení (2. NP)	denně	16 m <sup>2</sup>
Chodba (2. NP)	1x týdně a dle potřeby	42 m <sup>2</sup>
Kuchyňka (2. NP)	1x týdně a dle potřeby	3 m <sup>2</sup>
Vstup, předsálí a schodiště (přízemí)	3x týdně a dle potřeby	29 m <sup>2</sup>
Sociální zařízení (přízemí)	3 x týdně a dle potřeby	20 m <sup>2</sup>

- venkovní prostory budou zametány a sbírán hrubý odpad
  - vnitřní prostory budou uklízeny dle povahy povrchů
  - v sociálních zařízeních budou utírány rovněž keramické povrchy a obklady, sanitární předměty, zrcadla v týdenních intervalech
  - interiérové a vstupní dveře budou 1 x ročně vyčištěny a ošetřeny adekvátním prostředkem.
  - vnitřní okenní parapety budou 1x měsíčně setřeny
  - v kancelářích bude setřen prach ze všech povrchů mimo výpočetní techniku.
  - vzhledem k situaci Covid-19 budou veškeré úklidové práce prováděny prostředky s desinfekčním / virucidním účinkem. Zvolené prostředky musí svým charakterem odpovídat typu ošetřovaného povrchu a poskytovatel plně odpovídá za případné škody a znehodnocení dezinfikovaných povrchů, ke kterým by došlo na základě zvolení nevhodného prostředku.
- madla zábradlí a kliky dveří budou desinfikovány denně