

**Česká televize**

IČO: 00027383

a

**DCIT, a.s.**

IČO: 26143097

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCÍ A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

č. VER220-00171

Předmět smlouvy: Archivně plánovací informační systém ČT  
Cena, případně hodnota: nelze určit  
Datum uzavření:

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCÍ A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) uzavírají:

## Česká televize

IČ: 00027383, DIČ: CZ00027383

Kavčí hory, Na Hřebenech II 1132/4, 140 70 Praha 4

zřízená zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi

nezapíše se do obchodního rejstříku

zastoupena: Petrem Dvořákem, generálním ředitelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1540252/0800

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČT**“)

a

## DCIT, a.s.

IČO: 261 43 097 DIČ: CZ26143097

se sídlem: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 100 75

zastoupen: [REDACTED]

bankovní spojení: Citibank, a.s. číslo účtu: 5010355000/2600

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel společně dále jako „**smluvní strany**“.

Tato smlouva dále také jen jako „**Smlouva**“.

## Preambule

Tato Smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky pod názvem „Archivně plánovací informační systém ČT“. Smlouva se uzavírá na základě a v souladu se zadávací dokumentací Objednatele ze dne 9. 4. 2020 a nabídkou Poskytovatele ze dne 19. 11. 2020.

## 1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Účelem Smlouvy je zabezpečení výroby, archivace a plánování vysílání v České televizi.

1.2. Předmětem Smlouvy je:

- a) **poskytnutí nevýhradní licence** k software informačního systému typového označení: **PROVYS** výrobce **DCIT, a.s.**, implementovaného na zařízení Objednatele (dále jen „**Software**“) bez omezení objemu zpracovávaných dat, počtu organizací a zaměstnanců, vysílacích kanálů Objednatele. Funkční a technické požadavky Objednatele na Software a detailní specifikace Software jsou uvedeny v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 Smlouvy;
- b) **poskytnutí maintenance** zahrnující legislativní, bezpečnostní a technologický update, tj. udržování Software v optimálním, bezpečném a provozuschopném stavu v souvislosti s aplikací oprav a aktualizací systémové infrastruktury dodané jejich výrobcem, na které je

Software provozován. Maintenance bude poskytována po dobu 60 měsíců, a to ode dne převzetí implementovaného Software.

- c) provedení 3 druhů školení v používání a správě Software pro zaměstnance Objednatele v celkovém rozsahu minimálně 3 dnů za všechna školení v součtu:
- pro technické správce Objednatele, v rozsahu 1 den; obsahem školení bude zejména architektura systému, systémová infrastruktura, konfigurace, monitoring, zálohování a další související procesy.
  - pro správce modulů v minimálním rozsahu 1 dne na každý jednotlivý modul Software; obsahem školení bude zejména seznámení s funkcí modulu, jeho konfigurací, správou, datovými entitami, vazbami na ostatní moduly atd.
  - pro uživatele; v rámci každého modulu Software, v rozsahu 1 den; obsahem školení bude seznámení uživatelů s používáním systému, zejména s funkcí a prací uživatele příslušného modulu.
- Školení v rámci jednoho dne trvá vždy 8 hodin a bude po domluvě smluvních stran probíhat v prostorách sídla Objednatele;
- d) provedení instalace a integrace aktuální standardní verze systému do instalace PROVYSu Objednatele (upgrade). Upgrade bude provedeno na základě objednávky Objednatele zaslané Poskytovateli.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že je buď výrobcem Software, nebo autorizovaným prodejcem Software.
- 1.4 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout licenci opravňující Objednatele k užití Software bez dalších nákladů pro Objednatele, tj. nad rámec touto Smlouvou stanovené ceny.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje odevzdat Objednateli Software plně funkční a v sjednaném druhu, množství, jakosti a čase a za podmínek uvedených v této Smlouvě vč. veškeré průvodní dokumentace dle čl. 2.2 Smlouvy a poskytnout Objednateli právo k užití Software.
- 1.6 Místem plnění je Česká televize, Kavčí hory, Na Hřebenech II 1132/4, 140 70 Praha 4.
- 1.7 Objednatel se zavazuje řádně odevzdaný Software v souladu s touto Smlouvou převzít, poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro splnění předmětu Smlouvy a zaplatit Poskytovateli v souladu se Smlouvou cenu za řádné splnění předmětu Smlouvy.

## 2. TERMÍN A PODMÍNKY ODEVZDÁNÍ SOFTWARE

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje odevzdat Objednateli Software a v souladu se Smlouvou provést jeho instalaci a školení ke dni 1. 1. 2021.  
Odevzdáním Software se rozumí protokolární předání funkčního Software v místě plnění, bez vad a nedostatků.
- 2.2 Poskytovatel je povinen spolu se Software předat Objednateli systémovou, administrátorskou a uživatelskou dokumentaci v elektronické podobě, všechny doklady a průvodní dokumentaci výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Software, a umožnit Objednateli výkon práva k užití Software v souladu s touto Smlouvou a Občanským zákoníkem. Předáním dokumentace se rozumí též zpřístupnění aktuální a průběžně aktualizované dokumentace v elektronické podobě na vzdáleném serveru Objednatele.
- 2.3 Předávací protokol potvrzující převzetí bezvadného Software Objednatelem musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
- označení smluvních stran;
  - datum odevzdání Software;
  - IDEC: 22022933902/1000;
  - výrobní čísla jednotlivých položek, pokud je Software obsahuje, licenční číslo nebo jinou identifikaci poskytnuté licence;
  - podpisy Smluvních stran, resp. jimi pověřených osob;
  - přehled uskutečněného školení dle čl. 1.2 písm. d) Smlouvy;

g) případný důvod Objednatele pro odmítnutí převzetí.

2.4 Objednatel nepřipouští dílčí odevzdání Software.

2.5 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech obchodních je [redacted] ve věcech technických [redacted]

2.6 Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech obchodních je [redacted] ve věcech technických [redacted]

2.7 Oprávněné osoby a kontakty dle předchozích dvou odstavců Smlouvy je možné měnit písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2.8 Objednatel není, kromě případu uvedeného v čl. 2 odst. 2.3 Smlouvy, povinen převzít odevzdaný Software zejména v následujících případech:

- a) odevzdaný Software neodpovídá specifikaci uvedené v přílohách této Smlouvy;
- b) Poskytovatel odevzdal Objednateli Software v jiném místě nebo v jiné době, než jak je sjednáno v této Smlouvě;
- c) Poskytovatel spolu s odevzdáním Software nepředá Objednateli veškerou dokumentaci uvedenou v čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy nebo neprovede zaškolení zaměstnanců Objednatele v používání a správě Software dle této Smlouvy.

### 3. CENA

3.1 Maximální cena za splnění kompletního předmětu Smlouvy v rozsahu a specifikaci dle této Smlouvy **31 501 370,- Kč** (slovy: třicet jedna milionů pět set jedna tisíc tři sta sedmdesát korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

3.2 Cena dle čl. 3.1 Smlouvy se skládá z:

1. ceny za poskytnutí licence dle čl. 1 odst. 1.2 písm. a) Smlouvy ve **10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) **bez DPH**,
2. ceny za poskytnutí maintenance dle čl. 1 odst. 1.2 písm. b) Smlouvy ve výši **435 605,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři sta třicet pět tisíc šest set pět korun českých) **za 1 měsíc**, což představuje částku ve výši **26 136 300,- Kč bez DPH** (slovy: dvacet šest milionů sto třicet šest tisíc tři sta korun českých) **za 60 měsíců**,
3. ceny za provedení kompletního školení dle čl. 1 odst. 1.2 písm. c) Smlouvy ve výši **108 000,- Kč bez DPH** (slovy: sto osm tisíc korun českých).
4. ceny za provedení upgradu dle čl. 1 odst. 1.2 písm. d) Smlouvy ve výši **2 623 535,- Kč** (slovy: dva miliony šest set dvacet tři tisíc pět set třicet pět korun českých) **bez DPH** za jeden takový upgrade, což představuje částku ve výši **5 247 070,- Kč** (slovy: pět milionů dvě stě čtyřicet sedm tisíc sedmdesát korun českých) **bez DPH** za dva takovéto upgrady.

3.3 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že cena uvedená v čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy již v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Tato cena nemůže být změněna a je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty zejména náklady na:

1. dopravu Software do místa plnění dle čl. 1 odst. 1.6 Smlouvy,
2. clo, celní poplatky,
3. spuštění,
4. poskytnutí maintenance a postimplementační podpory,
5. předání uživatelské a technické dokumentace,
6. zaškolení uživatelů a administrátorů systému minimálně v rozsahu stanoveném Smlouvou,
7. záruku v rozsahu stanoveném Smlouvou,



8. odměnu za poskytnutí licencí k užití Software v rozsahu dle této Smlouvy.

3.4. Změnu ceny za poskytnutí maintenance za druhý až pátý rok plnění lze provést o procentuální nárůst / pokles vykazované míry ročního růstu/ poklesu indexu spotřebitelských cen v České republice vyhlášeného Českým statistickým úřadem oproti předcházejícímu kalendářnímu roku, a to formou uzavření dodatku k této Smlouvě.


#### 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cenu za odevzdání Software a kompletně provedené školení v souladu se Smlouvou + příslušnou DPH uhradí Objednatel Poskytovateli na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystavené po podpisu předávacího protokolu dle čl. 2 odst. 2.3 Smlouvy.  
Poskytovatel má povinnost vystavit fakturu do 14 kalendářních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu.
- 4.2 Cenu za poskytnutí licence v rozsahu dle této Smlouvy a cenu za poskytnutí maintenance na období prvních 12 měsíců + příslušnou DPH uhradí Objednatel Poskytovateli na základě faktury, kterou je Poskytovatel povinen vystavit do 14 dnů od protokolárního předání Software. Cenu za poskytnutí maintenance na období každých dalších 12 měsíců + příslušnou DPH uhradí Objednatel Poskytovateli na základě faktury, kterou je poskytovatel povinen vystavit do 30 až 50 kalendářních dnů před uplynutím právě probíhajícího 12 měsíčního období poskytování maintenance. Cenu za provedení upgrade uhradí poskytovatel po provedení upgrade. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu do 14 dnů od provedení upgrade.
- 4.3 Splatnost faktur je vždy 30 (slovy: třicet) dnů od data doručení faktury Objednateli.
- 4.4 Úhradu cen provede Objednatel bezhotovostně na bankovní účet Poskytovatele uvedený v hlavičce Smlouvy. Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v českých korunách. Objednatel neposkytne zálohu.
- 4.5 Faktury Poskytovatele musí obsahovat číslo Smlouvy a ostatní pro fakturaci stanovené údaje (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů - dále také jen „**zákon o DPH**“), včetně čísla IDEC: 22022933902/1000 a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Přílohou faktur vystavených v souladu s čl. 4 odst. 4.1 a odst. 4.2 Smlouvy bude kopie podepsaného protokolu osvědčujícího splnění příslušné povinnosti nezbytné k fakturaci, resp. kopie podepsaného předávacího protokolu dle čl. 2 odst. 2.6 Smlouvy. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn je vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s jejich splatností. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných nebo opravených faktur Objednateli.
- 4.6 Sjednává se, že Poskytovatel bude zasílat faktury (daňové doklady) elektronicky, přičemž je povinen je zasílat ve formátu PDF, ISDOC nebo XML, a to ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu Objednatele: [faktury@ceskatelevize.cz](mailto:faktury@ceskatelevize.cz).  
Za den doručení faktury (daňového dokladu) Objednateli se považuje den doručení na e-mailovou adresu Objednatele. Stejný způsob elektronického doručení se použije i v případě, nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje a také v případě zaslání opravných daňových dokladů.
- 4.7 V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH, musí faktura, kterou vystaví, splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.

V případech, kdy může ČT vzniknout ručení za nezaplacenou DPH ve smyslu zákona o DPH, je ČT bez dalšího oprávněn odvést za Poskytovatele DPH z fakturované ceny plnění přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně). Tímto postupem zanikne ČT jeho smluvní závazek zaplatit Poskytovateli částku odpovídající DPH. O takové úhradě bude ČT

informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou pracovních dnů od jejího provedení.

## 5. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, MAINTENANCE

- 5.1 Poskytovatel zaručuje Objednateli, že Software odevzdaný v souladu s touto Smlouvou bude:
- plně funkční;
  - použitelný v České republice. V této souvislosti Poskytovatel zejména zaručuje Objednateli, že Software získal veškerá nezbytná osvědčení pro užití Software v České republice, pokud je takové osvědčení dle právního řádu České republiky vyžadováno. Poskytovatel předá kopie těchto osvědčení Objednateli při předání Software;
  - mít jakost a provedení stanovenou v této Smlouvě.
- 5.2 Poskytovatel poskytuje záruku za jakost Software, jakož i všech jeho částí a za to, že bude způsobilý pro užití k účelu smluvenému, jinak obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé, vlastnosti. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za to, že Software bude mít obvyklé technické vlastnosti, odpovídající technickým údajům výrobce.
- 5.3 Záruční doba na i Software podle této Smlouvy činí **48 měsíců** a počíná běžet ode dne protokolárního převzetí Software. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 5.4 Software má vady, zejména pokud nebyl Software odevzdán v druhu, množství a jakosti uvedené ve specifikaci Software v Příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel prohlašuje, že Software nemá žádné právní vady, zejména že:
- Poskytovatel je oprávněn převést bez dalšího právo k užití Software na Objednatele,
  - Software není zatížen zástavními, předkupními, nájemními či jinými právy třetích osob,
  - Objednatel je oprávněn tento Software užívat na území celého světa, aniž by byl povinen uzavírat s třetími osobami zvláštní smlouvy a aniž by mu vůči třetím osobám vznikaly jakékoli jiné závazky.
- 5.6 Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny chybnou obsluhou a údržbou, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým používáním.
- 5.7 Kontaktní místo pro nahlášení závady nebo pro uplatnění práva na odstranění vady je:  
Adresa: DCIT, a.s., Kodaňská 1441/46  

- service desk Poskytovatele: <https://issues.provys.com>
- Kontaktní údaje kontaktního místa dle tohoto odstavce Smlouvy je možné měnit písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- Poskytovatel prohlašuje, že dorozumívacím jazykem kontaktního místa je jazyk český.
- 5.8 Nebyla-li do okamžiku uplatnění záruky uhrazena celá cena v souladu s touto Smlouvou, Objednatel:
- není v prodlení s úhradou ceny až do vyřešení záručního plnění,
  - není povinen platit cenu ve výši odpovídající jeho nároku na slevu, jestliže záruční plnění je vyřešeno poskytnutím slevy z ceny.
- 5.9 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady Software není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a ušlého zisku.
- 5.10 Poskytovatel je povinen poskytovat služby maintenance poskytnutého Software po dobu určenou v této Smlouvě.
- 5.11 Smluvní strany se dohodly, že nahlášení vady Software (potřeby maintenance) bude Objednatelem oznamováno na kontakty uvedené ve čl. 5 odst. 5.7 Smlouvy.
- 5.12 Update Software a poskytování opravných balíčků budou prováděny automaticky bezprostředně po uveřejnění aktualizací z centrálního serveru Poskytovatele. V případě, že neumožní Poskytovatel



poskytnutí updatu bezprostředně po uveřejnění aktualizací, je oprávněn Objednatel zaslat písemnou výzvu k poskytnutí update.

- 5.13 Poskytovatel se zavazuje poskytovat maintenance Software v době dle čl. 1 odst. 1.2 této Smlouvy v místě plnění, nebo pokud to dovoluje povaha plnění, pomocí dálkového přístupu, což bude vždy předem dohodnuto s Objednatelem.

## 6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1 Objednatel získává nevýlučné právo k užití Software. Nevýhradní licence je poskytnuta bez časového omezení, a to **bez omezení objemu zpracovávaných dat, počtu organizací, vysílacích kanálů a uživatelů Objednatele**. Licence na Software se uděluje v rozsahu čl. 6 odst. 6.2 této Smlouvy. Veškerá data zůstávají ve vlastnictví Objednatele bez ohledu na ostatní smluvní ustanovení.
- 6.2 Převzetím Software, které je součástí předmětu Smlouvy a podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), získává Objednatel k tomuto plnění jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užit, a to na území celého světa bez časového omezení. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořený Software pouze v souladu s účelem vyplývajícím ze Smlouvy. To platí i ohledně veškerých technických řešení, koncepcí, know-how, postupů či metod zpracování dat, analytických nástrojů, pracovní dokumentace, diagramů, schémat a konceptů, pokud jsou vyvinuty Poskytovatelem při plnění předmětu Smlouvy a nemají charakter autorského díla, ale jsou chráněny jinými právními předpisy na ochranu duševního či průmyslového vlastnictví. Odměna za poskytnutí oprávnění dle tohoto ustanovení Smlouvy je součástí ceny za splnění předmětu Smlouvy.
- 6.3 Na veškeré zákaznické úpravy (customizace), parametrizace nebo dovývoj Software provedené Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb „Archivně plánovací informační systém ČT“ č. VER220-00172 (dále v tomto odstavci Smlouvy jen „**úpravy SW**“) se vztahují licenční podmínky uvedené v čl. 12.2 Smlouvy o poskytování služeb „Archivně plánovací informační systém ČT“ č. VER220-00172, vč. povinnosti poskytnout zdrojové kódy a sankcí za jejich neposkytnutí, uvedené tamtéž.

## 7. SANKCE A PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smluvní strana není za prodlení se splněním svých závazků vyplývajících z této Smlouvy odpovědná, nemůže-li plnit v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Smluvní strana není za prodlení se splněním svých závazků vyplývajících z této Smlouvy odpovědná rovněž v případě, že smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila vyšší moc, tj. mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.
- 7.2 Při nedodržení termínu splatnosti faktur je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % (slovy: tři setiny procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Při prodlení s odevzdáním Software ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel v takovém případě povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 % (žádná celá dva desetiny procenta) z maximální ceny za splnění kompletního předmětu Smlouvy dle čl. 3.1 Smlouvy, a to za každý i započatý den tohoto prodlení.
- 7.4 V případě, že Poskytovatel neumožní poskytnutí updatu Software nebo opravného balíčku v době dle čl. 5 odst. 5.12 Smlouvy v termínu stanoveném Smlouvou, ani do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel v takovém případě povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy: dvatisícekorunčeských) za každý i započatý den prodlení počínaje dnem doručení písemné výzvy.

- 7.5 V případě, že Poskytovatel neposkytne nebo neumožní poskytnutí jakékoliv další části maintenance v termínu stanoveném Smlouvou nebo dohodou smluvních stran v návaznosti na nahlášení vady Software, je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel v takovém případě povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč (slovy: dvatisícepětsetkorunčeských) za každý i započatý den prodlení.
- 7.6 V případě, že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele, která zakládá nárok Objednatele k okamžitému odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (stotisíckorunčeských) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 7.7 Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany k jejich zaplacení. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany.
- 7.8 Kupující je oprávněn snížit výši smluvní pokuty dle čl. 7 odst. 7.3 až 7.6 této Smlouvy, a to na písemnou žádost Prodávajícího, v případě, že by bylo uplatnění smluvní pokuty zjevně v rozporu s dobrými mravy. Kupující přitom zohlední výši vzniklé újmy, míru zavinění na straně Prodávajícího, jednání Prodávajícího směřující k odvrácení újmy Kupujícího a naplnění účelu Smlouvy.
- 7.9 Nedotčena zůstávají práva Kupujícího i Prodávajícího na náhradu škody a ušlý zisk nad rámec smluvní pokuty podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku. Poskytovatel má v případě prodlení Objednatele podle čl. 7.2 Smlouvy nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení. Smluvní strany nesou odpovědnost za prokazatelně způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 7.10 Od této Smlouvy nebo její části může Objednatel odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména:
- prodlení Poskytovatele s odevzdáním Software dle čl. 2.1 Smlouvy o více než 30 (třicet) kalendářních dnů,
  - odevzdání Software, který neodpovídá specifikaci Software uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy,
  - situace, kdy Software nesplňuje technické požadavky Objednatele dle této Smlouvy nebo je Software nefunkční,
  - porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. 2. odst. 2.2 Smlouvy, jestliže kterýkoli z požadovaných dokumentů nebyl Objednateli předložen ani v dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytl,
  - jestliže bylo vůči Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - jestliže vstoupí Poskytovatel do likvidace,
  - v případě, kdy Poskytovatel uvedl v nabídce do výběrového řízení, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,
  - porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. 8. odst. 8.11 Smlouvy, jestliže platná pojistná smlouva včetně potvrzení o zaplacení pojistného nebyla Objednateli předložena ani v dodatečné lhůtě, kterou k tomu Poskytovateli Objednatel poskytl.

V případě podstatného porušení Smlouvy ve smyslu písm. b), c) a d) tohoto odstavce Smlouvy je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případě, že Poskytovatel neodstraní následky těchto porušení Smlouvy ani během dodatečné lhůty v trvání 15 kalendářních dnů, kterou mu Objednatel za tímto účelem poskytne.

- 7.11 Zakládá-li prodlení jedné ze smluvních stran nepodstatné porušení její smluvní povinnosti, může druhá strana od Smlouvy odstoupit poté, co smluvní strana v prodlení svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky. Oznámi-li oprávněná smluvní strana povinné smluvní straně, že ji určuje dodatečnou lhůtu k plnění



- a že jí již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty oprávněná smluvní strana od Smlouvy odstoupila.
- 7.12 Odstoupením od Smlouvy se závazky z této Smlouvy zrušují s účinky ex nunc. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran.
- 7.13 Ukončení Smlouvy jakýmkoliv způsobem se nedotýká licenčních ujednání, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se ukončení Smlouvy ani zajištění.
- 7.14 Ukončením platnosti a účinnosti této Smlouvy je současně ukončena i platnost a účinnost Smlouvy o poskytování služeb „Archivně plánovací informační systém ČT“ č. VER220-00172 uzavřené na základě výsledku zadávacího řízení, předmětem kterého bylo uzavření této Smlouvy.
- 7.15 Obě smluvní strany na základě vzájemné dohody konstatují, že úhrnná předvídatelná škoda, jenž by při plnění této smlouvy Kupujícímu mohla vzniknout, může činit maximálně 6 300 000,- Kč (slovy: šest milionů tři sta tisíc korun českých) - tím se omezuje rozsah náhrady škody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí při předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Důkazní břemeno nese smluvní strana uplatňující náhradu škodu.

## 8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Žádný z účastníků této Smlouvy neodpovídá za porušení svých povinností z této Smlouvy vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 8.2 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 Občanského zákoníku, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednateli. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatel, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit.
- 8.3 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele během plnění předmětu této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Přesný termín přístupu a poskytnutí další součinnosti sdělí Objednatel Poskytovateli do dvou pracovních dnů od doručení související žádosti o součinnost ze strany Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen.
- 8.4 Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel vázán touto Smlouvou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti Smlouvy poskytovat služby podle této Smlouvy prostřednictvím kvalifikovaného realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v Příloze C Smlouvy o poskytování služeb „Archivně plánovací informační systém ČT“ č. VER220-00172. Změnu v realizačním týmu v průběhu plnění Smlouvy je Poskytovatel oprávněn provést pouze za předpokladu, že jakákoli taková změna nezapříčiní, že by Poskytovatel přestal splňovat požadavky Objednatele na kvalifikaci uvedené v kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky uvedené

v Preambuli Smlouvy. Jsou-li splněny uvedené požadavky a oznámení o změně obsahuje veškeré informace prokazující splnění kvalifikace stejným způsobem, jakým byla prokazována kvalifikace v zadávacím řízení, je písemně oznámená změna v realizačním týmu účinná vůči Objednateli ode dne doručení jeho písemného schválení změny. Pokud Objednatel požadované změny v realizačním týmu neodmítne do 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o změnu a navrhovaná změna splňuje ostatní podmínky tohoto odstavce, platí, že dnem uplynutí této lhůty ji Objednatel schválil.

- 8.6 Poskytovatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli jakýkoli dokument požadovaný k prokázání splnění kvalifikace člena realizačního týmu dle článku 8 odst. 8.5 Smlouvy, a to kdykoliv o to v době účinnosti Smlouvy Objednatel požádá.
- 8.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění smlouvy odmítnout jakéhokoliv Poskytovatelova konzultanta a Poskytovatel je povinen, ve vzájemně dohodnuté lhůtě, maximálně však do 3 měsíců, poskytnout jiného konzultanta se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Odmítnutí Poskytovatelova konzultanta je Objednatel povinen učinit písemně s uvedením odůvodnění. Změnu konzultanta, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení uvedeném v preambuli této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyžadovat pouze v případě, že takový konzultant závažně porušuje své povinnosti. Za závažné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména, nikoli však výlučně, postup vedoucí k porušení této Smlouvy Poskytovatelem, postup ohrožující termíny plnění, postup vedoucí k nevhodně častým změnám v realizačním týmu, neodůvodněně zvýšeným požadavkům na součinnost Objednatele, či porušování vnitřních předpisů Objednatele.
- 8.8 Poskytovatel je oprávněn uvádět předmět plnění podle této Smlouvy na svých webových stránkách a ve svých odborných prezentacích.
- 8.9 Poskytovatel se zavazuje
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
  - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
  - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy,
  - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 3 pracovní dny předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou smluvních stran zkrátit.
- 8.10 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezenou v ust. § 5 písm. e) zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytovatel je po celou dobu účinnosti Smlouvy povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám, a to v minimální výši pojistného plnění 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých. Doklad o pojištění tvoří v kopii přílohu č. 3 této Smlouvy. Dokladem o pojištění se rozumí zejména pojistná smlouva nebo pojistný certifikát. Poskytovatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit objednateli pojistnou smlouvu dle předchozí věty, a to do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.

## 9. OCHRANA INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se Smluvními stranami a všechny skutečnosti, o nichž se dozví v souvislosti s touto Smlouvou, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, jsou Smluvními stranami považovány za obchodní tajemství. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují:
- zachovat obchodní tajemství, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti,



- b) použít informace uvedené povahy pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy, dále tyto informace nerozšiřovat ani nereprodukovat, nezpřístupnit je jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jinou osobu,
  - c) omezit počet svých zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmout účinná opatření pro zamezení jejich úniku, případně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 9.2 Ustanovení předchozího odstavce Smlouvy se nevztahuje na skutečnosti nebo informace označované jako obchodní tajemství nebo důvěrné informace, pokud je jejich poskytnutí třetím stranám nebo zveřejnění nutné na základě požadavků právního řádu České republiky.
- 9.3 S ohledem na předmět této Smlouvy bude Poskytovatel při plnění Smlouvy zpracovávat osobní údaje (včetně zvláštní kategorie osobních údajů), které jsou součástí stávajícího systému Objednatele a po migraci dat budou součástí nového systému Objednatele (dále jen „osobní údaje“). Vzhledem k výše uvedenému je podstatnou součástí této Smlouvy i ujednání smluvních stran o zpracování osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění resp. zákona, který zákon o ochraně osobních údajů v budoucnosti nahradí, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a dalších souvisejících právních předpisů.
- 9.4 Poskytovatel je v postavení Zpracovatele osobních údajů, co se týče veškerého zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy. Osobní údaje budou Poskytovatelem zpracovávány po dobu poskytování plnění Poskytovatelem podle této Smlouvy. Po uplynutí této doby je Poskytovatel povinen zpracování osobních údajů ukončit a tuto skutečnost Objednateli na vyžádání doložit. Správcem osobních údajů je Objednatel.
- 9.5 Poskytovatel je oprávněn k zpracování osobních údajů pouze za účelem řádné realizace této Smlouvy, a to na základě doložených pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů obdržovaných od Objednatele. Poskytovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele doručeného Poskytovateli po upozornění podle předchozí věty. Poskytovatel se zavazuje zpracovat osobní údaje vždy v souladu s GDPR a dalšími souvisejícími právními předpisy. Poskytovatel není oprávněn osobní údaje dále předávat, převádět, ani zapojovat do zpracování třetí osoby bez písemného souhlasu Objednatele.
- 9.6 Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů se zároveň zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajištění veškerých povinností Objednatele jakožto správce osobních údajů dle příslušných právních předpisů (např. splnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů). Poskytovatel se dle předchozí věty zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Objednateli právními předpisy upravující ochranu a zpracování osobních údajů. Poskytovatel je povinen být nápomocen Objednateli při ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozích konzultací s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování osobních údajů a informací, jež má Poskytovatel k dispozici. V případě, že kterýkoliv subjekt údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů uplatní u Poskytovatele námitky, stížnost nebo jakoukoliv žádost, zavazuje se Poskytovatel o tom neprodleně informovat Objednatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu a popřípadě auditu za účelem zjištění naplnění povinností Poskytovatele týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů. Kontrola je nahlášena Poskytovateli tři pracovní dny předem a zároveň je mu písemnou formou oznámeno, jaké dokumenty má Poskytovatel předložit ke kontrole, případně mu bude sděleno, jakým způsobem bude kontrola probíhat. Audit bude nhlášen pět pracovních dní předem a bude probíhat zejména, nikoliv výlučně, jako důsledek negativního výsledku kontroly. Vyhodnocení kontrol má v pravomoci Objednatel.

- 9.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití. Poskytovatel se zavazuje splnit veškeré další povinnosti uvedené v souvislosti se zabezpečením zpracování osobních údajů v čl. 32 GDPR. Mezi taková opatření patří například pravidla pro práci s danými informačními systémy, nakládání s osobními údaji pouze určenými pracovníky a zajištění místností a počítačů s databázemi proti vniknutí třetích osob.
- 9.8 Poskytovatel se zavazuje vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o činnostech zpracování osobních údajů dle čl. 30 GDPR.
- 9.9 Poskytovatel se zavazuje zavázat osoby, prostřednictvím nichž oprávněně zpracovává osobní údaje, k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti. Zaměstnanci Poskytovatele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a odpovídající pokynům a rozsahu stanoveném Objednatelem ujednaném v této Smlouvě. Poskytovatel je oprávněn do zpracování osobních údajů zapojit dalšího zpracovatele výhradně na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě zapojení dalšího zpracovatele je Poskytovatel povinen dalšího zpracovatele smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jaké jsou v této Smlouvě uloženy Poskytovateli. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Objednateli za splnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále Poskytovatel.
- 9.10 Smluvní strany jsou toho názoru, že v souvislosti s touto Smlouvou nejsou naplněny podmínky čl. 35 GDPR stanovené pro povinné provedení posouzení vlivu operací zpracování na ochranu osobních údajů. Pokud dojde ke změně, která má vliv na povinnost provést posouzení vlivu operací zpracování na ochranu osobních údajů nebo Objednatel dospěje k závěru, že s ohledem na aktuální seznam druhů operací dle čl. 35, odst. 4 a 5 GDPR je nezbytné provést posouzení vlivu operací zpracování na ochranu osobních údajů, Poskytovatel se k tomuto zavazuje poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost.
- 9.11 Za každé jednotlivé porušení povinností týkajících se ochrany osobních údajů dle čl. 9 odst. 9.1 až 9.10 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty, bez ohledu na to, zda Poskytovatele úmyslně nebo z nedbalosti porušil své povinnosti. Vyúčtováním a uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvní pokuty je dohodou smluvních stran stanovena na 100.000,- Kč (slovy: stotisíckorunčeských) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu skutečné škody a ušlého zisku v plné výši. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.
- 9.12 Veškeré údaje, které zpracovává Objednatel, se tento zavazuje zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z vnitřních předpisů objednatel, které jsou k dispozici na internetových stránkách objednatel <http://www.ceskatelevize.cz/vse-o-ct/gdpr>.

## **10. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1 Smluvní strany prohlašují, že vymezení předmětu Smlouvy a ceny, případně hodnoty předmětu Smlouvy na titulní straně této Smlouvy nemá normativní význam a uvádí se zde pouze pro účely provedení uveřejnění této Smlouvy v registru smluv.
- 10.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti pak tato Smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.



- 10.3 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny především dohodou, přičemž nedojde-li k dohodě o řešení určitého sporu, budou k jeho řešení příslušné soudy České republiky.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly, že:
- a) jakákoli změna této Smlouvy může být sjednána výlučně a pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami, a to s jejich podpisy na téže listině;
  - b) zvyklosti ani zavedená praxe stran nemají přednost před ustanoveními této Smlouvy ani před ustanoveními zákona;
  - c) na sebe přebírají nebezpečí změny okolností a ponese jej každá smluvní strana sama za sebe; ustanovení § 1766 občanského zákoníku se nepoužije;
  - d) marné uplynutí dodatečné lhůty k plnění nemá za následek automatické odstoupení od této Smlouvy, nestanoví-li Smlouva jinak;
  - e) poté, co byl návrh této Smlouvy či jejího dodatku po podpisu jednou ze smluvních stran předložen k podpisu druhé smluvní straně, vylučuje se přijetí daného návrhu druhou smluvní stranou s dodatkem nebo odchylkou;
  - f) připouští-li výraz použitý v této Smlouvě různý výklad, nevyloží se v pochybnostech k tíži toho, kdo jej použil jako první.
- 10.5 Veškeré odkazy na ustanovení, resp. ujednání, použité v této Smlouvě představují odkazy na ustanovení, resp. ujednání, této Smlouvy, není-li v daném odkazu výslovně stanoveno jinak.
- 10.6 Poskytovatel se zavazuje jako postupitel nepřevést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo z její části třetí osobě.
- 10.7 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Smlouvy či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se bez dalšího v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Smlouvy zůstal zachován. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností výslovně vylučují aplikaci § 576 Občanského zákoníku.
- 10.8 Vzhledem k tomu, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), smluvní strany ve vzájemné shodě označily v jejich stejnopisech žlutou barvou informace, které budou znečitelněny v souladu se zákonem o registru smluv.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou Smlouva a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 10.10 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn dohodu smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 10.11 Veškerá oznámení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 10.12 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Smlouvy ani před ustanoveními zákona.
- 10.13 Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český, a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkající se této Smlouvy.

10.14 Tato Smlouva je vyhotovena v 3 (třech) stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 (dva) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel.

10.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Funkční a technické požadavky na Software

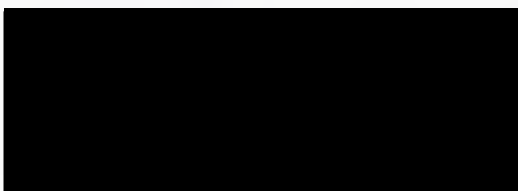
Příloha č. 2 – Popis technického řešení včetně migrace dat - **Příloha nebude zveřejněna v registru smluv**

Příloha č. 3 – Kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

*Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, že její obsah je srozumitelný a určitý, a že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být smluvními stranami uzavřena a závazky z ní řádně plněny a nejsou jim známy žádné důvody, které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy. Na znamení toho, že s obsahem této Smlouvy bez výhrad a ze své svobodné a vážné vůle souhlasí, a že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, připojují smluvní strany své podpisy níže.*

Za Objednatele:

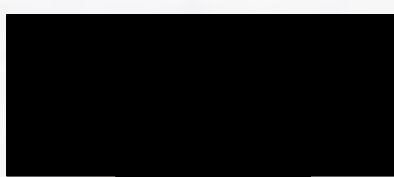
**Česká televize**



Jméno: **Petr Dvořák**  
Funkce: Generální ředitel  
Místo:  
Datum: **22 -12- 2020**

Za Poskytovatele:

**DCIT, a.s.**



Jméno:  
Funkce:  
Místo:  
Datum:

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí licencí a souvisejících služeb – Funkční a technické požadavky na Software

## Obsah

PLA – PLÁNOVÁNÍ.....	2
VID – VIDEOTÉKA.....	17
FIL – FILMOTÉKA.....	27
FON – FONOTÉKA.....	29
ACQ – NÁKUP.....	31
ACQ – AMORTIZACE.....	32
VSU – VYSÍLACÍ SCHÉMA.....	36
VSU – VÝROBNÍ ÚKOL.....	37
PRG – POŘADOTÉKA.....	39
SBJ – SUBJEKTY.....	42
PRD – VÝROBA.....	42
PRÁVA, ROLE, FUNKCE.....	45
AOP – ANALÝZA ODVYSÍLANÝCH POŘADŮ.....	46
CEN – CENTRÁLNÍ EVIDENCE NÁMĚTŮ.....	47
DAR – DIGITÁLNÍ ARCHIV A MÉDIA.....	47
IFC – ROZHRANÍ.....	53

## PLA – PLÁNOVÁNÍ

Modul plánování zahrnuje celý životní cyklus lineárního plánování kanálů - od dlouhodobého plánu, přes plánování programu a přípravu EPG, automatizovaný export as-run, vyhodnocování apod.

### Variantní plánování – v ČT Sportovní kanály

Nástroj pro variantní plánování umožňuje dlouhodobé rozplánování akvizičních titulů a kontrolu jejich licenčních podmínek.

Pro práci s variantou je možné vykopírovat programovou knihovnu (tituly včetně licencí). Kopie programové knihovny je nutná proto, aby ve variantním a vysílacím plánu bylo možné samostatně sledovat spotřebu licencí. To znamená, že spotřeba runů ve vysílání a ve variantě je oddělená. Spotřeba runů probíhá uvnitř varianty a v různých variantních plánech může být různá.

Je rovněž naimplementována synchronizace kopie programové knihovny ve variantě s hlavní knihovnou tak, aby uživatel vždy pracoval s aktuálními daty. Synchronizace probíhá ihned po uložení změny (jakékoli změny atributů pořadu nebo licence) v programové knihovně.

Při plánování do vysílacích oken je možné nasazovat jak jednotlivé pořady, tak i jednotlivé runy. Tituly nebo runy lze filtrovat podle různých kritérií (název titulu, kategorie, volné runy apod.).

Do varianty lze nasadit tituly přímo z programové knihovny, tedy nikoli z její kopie ve variantě. V tomto případě ale není možné použít filtrování podle charakteristik specifických pro danou variantu.

V pořadotéce (seznam pořadů, seznam seriálů) je zobrazena informace o umístění titulu ve všech variantách.

Z pohledu systému jsou všechny varianty ekvivalentní. Odlišení „hlavní“ varianty obsahující aktuálně platné dlouhodobé rozplánování runů je pouze věcí pojmenování této varianty.

Řetízky ve vysílacím plánu je možné přepsat obsahem řetízku z variantního plánu a naopak. Systém zároveň umožňuje porovnání varianty s vysílacím plánem nebo se zvolenou variantou.

Variantní plánování bude udržováno ve variantním plánu s připojeným neschváleným variantním schématem na delší časové období (cca 4-5 let) vzhledem k horizontu, s nímž jsou tituly nakupovány.

Variantní plán bude udržován pouze do budoucna, pravidelně se bude provádět posun období platnosti varianty a variantního schématu. Posun období platnosti probíhá automaticky po archivaci plánu, aby nedošlo k překryvu období nebo naopak k chybějícím datům mezi variantou a vysíláním.

Variantní okna mohou být vytvářena a udržována buď kopírováním nebo synchronizací z vysílacích plánů odvozených z vysílacího schématu na daný rok nebo vytvářením a editací oken přímo ve variantě.

Jednotlivé kroky v procesu jsou následující:

1. Vytvoří a schválí se vysílací schéma na rok YYYY.
2. V centru se pro potřeby variantního plánování vytvoří nové variantní schéma, které bude ponecháno neschválené. Variantní schéma se založí na období cca 4-5 let podle potřeby centra.

Pro každé středisko bude vytvořeno vlastní variantní schéma, aby všechny funkce dlouhodobého plánování pracovaly správně. Variantní schéma funguje na pozadí, uživatel s ním vůbec nebude pracovat – všechny akce mezi variantou a variantním schématem probíhají zcela automaticky.



Variantní schémata se v seznamu schémat zobrazí pouze po zaškrtnutí checkboxu Variantní schémata ve filtru, aby nedošlo k záměně se schémata vysílacími.

3. V centru si vytvoří novou variantu. Každé středisko bude mít vlastní variantu, kterou připojí k novému variantnímu schématu. Automaticky se pro variantu vyplní stejné období platnosti, jaké je nastaveno u variantního schématu.

4. V CPP naplní variantu variantními okny. Buď nakopírují řetězky z vysílacích plánů do varianty, nebo řetězky ve variantě založí manuálně. V průběhu roku bude možné synchronizovat podle vysílacích plánů ty řetězky ve variantě, u kterých došlo ke změně vysílání.

Je nastaven automatický posun období platnosti varianty o jeden den do budoucna po archivaci plánu (na všech kanálech). Automaticky se posune jak začátek, tak i konec platnosti varianty.

Při posunutí začátku platnosti varianty do budoucna se variantní okna v minulosti mažou a do historie vysílání je možné nahlížet pomocí archivních oken – jednak prostřednictvím seznamu Archivní okna, nebo prostřednictvím záložky Archivní řetězky v detailu variantního okna.

Důvody pro úpravu (mazání) období platnosti varianty jsou tyto:

- Pokud bychom neměnili začátek platnosti, časem by to začalo zpomalovat rychlost práce s touto variantou. Čím déle by se s variantou pracovalo, tím více by obsahovala oken.
- Centrum plánuje tituly a runy na zhruba 5 let dopředu, takže je potřeba udržovat konec platnosti varianty v daleké budoucnosti.
- Nedojde k překryvu období nebo naopak k chybějícím datům mezi variantou a vysíláním.

## **Grafické plánování vysílání – obecný popis**

Modul vysílání slouží k práci s vysílacím plánem.

Pokud se ze schématu vygenerují vysílací dny a schéma se zafixuje, uživatelé pracují hlavně v grafickém plánování (Vysílání -> Grafické plánování). Vyfiltrují si jejich kanál a rok a otevrou si nějaké vysílací dny/týdny. Každý vysílací týden prochází 6-ti týdenním cyklem, kdy se o plán starají 3 oddělení – publikace a korektura, skladba, koordinace.

Skladba pracuje ve stavu Dlouhodobý, Nový a Návrh plánu. Publikace a korektura poté pracuje ve stavech Programový plán, Korekturní plán a Pokorekturní plán. Nakonec oddělení Koordinace pracuje ve stavech Denní vysílací plán, Závazný denní vysílací plán a Odbavovaný plán.

Ze schématu jsou připraveny na konkrétní kanály a dny vysílací okna, do kterých jsou přihlášeny pořady ze schématu pracovníky z center.

V modulu plánování pracují 4 skupiny uživatelů:

1. **Přihlašovatelé** – přihlašují pořady za svá centra a kontrolují správnost položek v přihlášce
2. **Skladba** – pracovníci Skladby přijímají přihlášky, skládají den po minutách z pořadů z center – uspořádají přesahy a rezervy, upřesňují a vkládají obálky pro Selfy a Reklamy, vkládají doplňky, kontrolují, aby byly vyplněny textové položky, popřípadě žádají centra o opravu chyb v textových položkách
3. **Publikace a korektura** – provádí kontrolu všech přihlášených pořadů z hlediska skladby na daném kanále, kontroluje přihlášky, zda jsou správně opublikované dle požadovaných pravidel programu, zda jsou správně nastaveny položky labeling a nadtitul, zda připojeny ST a AD, aktualizuje dle podkladů od programu umístění obálek pro reklamy a kontroluje správnost jejich usazení v čase
4. **Koordinace** – je poslední složkou před vysláním, kde již musí složit vysílací den na frame, doplnit sponzorské vzkazy a reklamy a zkontrolovat, zda pro všechny pořady existují vysílací čistopisy nebo se jedná o přímý přenos, zda jsou přepsány na omneon a zda někde nejsou přesahy nebo rezervy ve vysílacím čase.

Každý týden se přepíná stav vysílacích týdnů na následující stav. Stav se mění obdobně jako stav vysílacího plánu.

Jednotlivé skupiny kontrolují a upřesňují vysílací plán dle požadavku center a programu až do jeho konečné podoby 3 hodiny před vysláním, kdy si plán přebírá Astra, v informačním systému pak dochází ke zčernání plánu a již s ním pracuje pouze režisér dne a OP.

## Grafické plánování – obecné procesy

### 1. VYTVOŘENÍ NOVÉHO SCHVÉMATU NA NOVÝ ROK

V září/říjnu se vytváří schéma na nový rok. Vytváří se jako kopie stávajícího schématu a úpravou názvu, kam se napíše nadcházející rok. Schémata vytváří IT oddělení, protože na založení nového schématu je nutné mít vyšší práva.

U schématu se vyplní:

- Cena profilu (Default),
- typ kalkulace nákladu (Cost calculation type - R),
- typ kalkulace výdajů (Library calculation type - R),
- výpočet příjmů (Income calculation type - R),
- počet oken (typ) (Slot count type - S).

Schéma se vytváří pro kanálovou skupinu ČT a aktualizují se pole Schváleno od a Valid to (přepsání roku, např. z 2019 na 2020. Pokud se v původním schématu nacházejí schématové přihlášky, které nemají nadefinovaný konec, tak se nakopírují i na příští rok. V druhém kroku při vytváření nového

schématu se zaškrťávají checkboxy Přihlášky s okny, Objednávky, Kopíruj přihláška náklady, Kopíruj objednávka náklady, Nullify sch.order approved a Nullify sch.order prod. approved.

Schéma se nechává ve stavu Nové, programoví uživatelé mohou provádět změny – zakládání/mazání schémátových přihlášek nebo úprava existujících schémátových přihlášek.

## **2. VYTVOŘENÍ SCHÉMATU PRO SCHEMATOVÉ VÝROBY**

Kromě schémat, která se zakládají pro další rok, se průběžně zakládají i schémata, která slouží pro připojení schémátových výrob na následující roky. Pokud totiž uživatelé již teď budou zadávat a zakládat schémátovou výrobu na rok 2025, musí být připravené schéma pro rok 2025.

Pokud bude IT oddělení zakládat schéma na příští rok (např. pro rok 2020), založí ho přes Nový jako nad letošním schématem (např. pro rok 2019), přepojí se schémátové výroby a původní schéma (pro rok 2020), které existovalo pro zakládání a připojování schémátových výrob se smaže.

## **3. VYTVOŘENÍ NOVÉHO OBDOBÍ**

Zakládají se 3 období – jarní, letní a podzimní – tato období jsou definována programovým ředitelstvím, které stanoví, kdy které začíná a končí. Termíny začátku a konce jednotlivých období tedy určuje programové oddělení. Při zakládání období se musí vyplnit minimálně Název nebo Období. Povinná pole jsou také Začátek období a Konec období (obě).

## **4. DEFINICE DNŮ PRO SCHÉMA**

Jelikož se nové schéma zakládá přes Nový jako, definice dní pro jednotlivé kanály je již zadána a dny jsou vygenerovány.

U definice jednotlivých dní (denního schémátového plánu) se upraví pouze název, kde se přepíše starý rok novým. Např. Pokud vytvářím schéma pro rok 2020 ze schématu pro rok 2019, musím u každého dne přepsat název z VS 2019 <<DEN>> <<KANÁL>> na VS 2020 <<DEN>> <<KANÁL>>.

## **5. ROZPOČTOVÁ OBDOBÍ**

Při založení nového schématu pro další rok se musí připojit i rozpočtová období schématu. To se v detailu schémátového týdne dělá na záložce Rozpracované období schématu, kde se otevře seznam existujících rozpočtových období.

Z otevřeného listu rozpočtových období se dají jednotlivá rozpočtová období jednoduše připnout k novému schématu. Po připojení rozpočtových období ke schématu by měla tato období být viditelná v levé části obrazovky.

Pokud se bude zakládat nové schéma pro potřeby připojování schémátových výrob pro rok, pro který ještě žádné schéma neexistuje, je potřeba takové schéma založit a založit pro daný rok i nové rozpočtové období. Nové rozpočtové období se dá založit buď z detailu schématu. Dále je nutné zadat hodnoty do polí Platný od a Platný do. Položka název není povinná, ale vyplňuje se jako rok, pro který se rozpočtové období zakládá.

Další možností, jak založit nové rozpočtové období je otevření seznamu Rozpočtová období z hlavního menu Výroba – Rozpočtová období. V seznamu stačí opět zmáčknout tlačítko Nový a vyplnit stejná pole jako je popsáno výše.

Poslední věcí při zakládání nového rozpočtového období je přiřazení výchozího stromu sch. výroby. To se dělá v detailu rozpočtového období na záložce Limit defaults. Do pole Výchozí strom sch. výroby se doplní Původní aproximativy ze schémátových pořadů.



Při přiřazení rozpočtového období k nějakému schématu se toto schéma objeví na záložce Sch. Productions v detail období - Detail fiskálního období.

## **6. ŠABLONY**

Po vytvoření schématu je třeba vytvořit šablony. Šablony jsou vytvořené na základě smluv, kdy se např. Sponzorské vzkazy nebo Self obálky specifikují na konkrétní místa v rámci šablony. Šablony zakládá IT (nový jako) pro každý rok a pro každý kanál. Uživatelé zodpovědní za konkrétní kanál pak šablonu pro jejich kanál upravují.

### **6.1. ZALOŽENÍ ŠABLONOVÉHO TÝDNE**

Šablony se vytváří ve chvíli, kdy se vytvoří nové schéma. Šablony se zakládají pomocí nové jako šablony z předchozího roku a následně se upravují. Jako první se zakládají týdny. Z hlavního menu se zvolí Šablony -> Šablonové týdny. V seznamu se dá filtrovat podle kanálu. Označí se nejnovější šablona pro nějaký kanál a stiskne se tlačítko Nový jako.

Zobrazí se obrazovka - Detail šablony schematového týdne (nový jako), kde pole Stav a Kanál jsou předvyplněné podle šablonového týdne, nad kterým se pustila akce Nový jako. Tato 2 pole jsou povinná, šablonový týden se dá uložit bez vyplnění ostatních polí, nicméně u každého šablonového týdne se specifikují ještě pole Název, Začátek: rok a Týden, Konec: rok a Týden. Uložení pomocí tlačítka Uložit/OK.

IT oddělení vytvoří šablonové týdny pro všechny kanály.

### **6.2. ÚPRAVA ŠABLON**

Poté, co IT oddělení vytvoří nové šablonové týdny pro další rok, programoví pracovníci poté jdou do detailu šablonového týdne a na záložce Šablony jsou šablony jednotlivých dní.

Programoví pracovníci si otevrou detail šablony nějakého dne – Detail šablony plánu. Šablony jednotlivých dní si upraví – zejména jde o obálky Self a Sponzorských vzkazů. Úprava jednotlivých dní probíhá jako klasická práce s okny – založení nového, úprava již existujícího, apod.

Programoví pracovníci upravují šablony kanálů, které mají na starosti.

## **7. SCHVÁLENÍ SCHÉMATU**

Po určité době přijde pokyn, že nové schéma se má schválit. Po stavu Nové se schéma přepne do stavu Nabídka. Tento stav schématu se ovšem nepoužívá a stav schématu se přepne ještě jednou do stavu Schválené.

## **8. GENEROVÁNÍ VYSÍLACÍCH TÝDNŮ**

Když je schéma ve stavu Schválené, začne IT oddělení generovat vysílací týdny. Negerují celý rok najednou, protože to trvá dlouho. Takže vysílací týdny generují po měsíci. Tzn., že nejprve vygenerují leden, poté únor, atd. Otevře se detail schváleného schématu, stiskne se tlačítko šipky směřující doprava.

Do pole Generováno do se vyplní 31.01.YYYY (YYYY reprezentuje rok, pro který je schéma vytvořené) a stiskne se tlačítko OK.



Postup se opakuje pro únor a do pole Generováno do se vyplní 28.02.YYYY a znovu se stiskne OK. Postup se opakuje až do doby, kdy je vysílání vygenerováno pro celý rok. Vysílací týdny a dny se vygenerují se stavem Dlouhodobý.

## 9. PŘEPOJENÍ SCHEMATOVÝCH VÝROB

Po založení a schválení schématu pro příští rok je potřeba přepojit již založené schematové výroby pro příští rok k novému schématu a původní schéma smazat. Např. Při zakládání nového schématu pro rok 2020 (obvykle schéma s názvem VS 2020) je nutné přepojit schematové výroby ze schématu (obvykle) s názvem VS 2020 – bez VO k tomuto novému schématu (VS 2020).

Z hlavního menu se otevře Schéma – Schematové výroby. Vyfiltrují se schematové výroby pro příští rok (Schéma VS 2020 – bez VO). Důležité je mít ve filtru vyplněné pouze pole Schéma.

Označí se všechny schematové výroby, které jsou připojené k danému schématu a použije se Multi-edit.

Pomocí Multi-editu se přepojí všechny označené schematové výroby do nově vytvořeného schématu (VS 2020).

## 10. SMAZÁNÍ SCHÉMATU

Po přepojení schematových výrob na nově vzniklé schéma se starší předpřipravené schéma (ke kterému se zakládaly schematové výroby před vznikem aktuálního schématu) smaže. Z hlavního menu se otevře Schéma – Schémata a otevře se seznam schémata. Označí se schéma, které se má smazat, zmáčkne se tlačítko Vymazat a potvrdí se smazání stisknutím tlačítka Ano.

## 11. SCHEMATOVÁ OKNA

Schematové sloty uživatelé zakládají z grafického plánovače (Schéma -> Grafické plánování (Schéma)), kde si nejprve vyfiltrují kanál a období a otevrou si týden/den.

Týden nebo den si otevrou přetažením do pravé části obrazovky nebo pomocí tlačítka Otevřít týden/plán. V dialogovém okně Změň omezení zaškrtnout checkbox Povolit změny ve vygen. týd. a případně upraví pole Změny od/Změny do.

Výběr potvrdí stiskem tlačítka OK. Následně se otevře grafický plánovač se schematovými okny, které již pro otevřené schéma existují a splňují podmínky zadané v dialogovém okně - Změň omezení.

Uživatelé mohou měnit stávající schematová okna nebo zakládat nová. Pokud chce uživatel založit nové, stiskne tlačítko Nový. Hodnoty polí jako Začátek, Stopáž a Typ okna jsou přednastavené podle toho, jakou část plánu uživatel označil před stisknutím tlačítka Nový. Pole Stopáž a Začátek jsou povinná a musí mít nenulovou hodnotu. Ostatní pole jsou nepovinná a uživatel je nemusí vyplňovat. Obvykle se vyplňuje Název, Publikovaný začátek a další.

Následně uživatel pomocí tlačítka Uložit (častější postup) nebo OK založí schematové okno.

Na záložce Výroba se následně ještě přidávají centra, která by měla vyrobit materiál pro daná okna. Přidání centra je možné po zmáčknutí tlačítka Přidat centra.

Objeví se obrazovka se seznamem jednotek, kde se dá filtrovat podle různých kritérií. Vybrané centrum se označí a stisknutím tlačítka OK se přiřadí ke schématovému oknu.

Pokud se ke schématovému oknu má přidat více center, dá se tento krok opakovat několikrát, dokud se nedosáhne požadovaného počtu center přiřazených ke schématovému oknu.

## 12. SCHEMATOVÉ PŘIHLÁŠKY

Schematové přihlášky uživatelé zakládají jak z grafického plánovače (Schéma -> Grafické plánování (Schéma)), kde nejprve založí schematové okno a pro něj pak schematovou přihlášku, tak ze seznamu schematových přihlášek (Schéma -> Sch. přihl. pro schéma).

### **12.1. PŘIPOJENÍ SCHEMATOVÉ PŘIHLÁŠKY V DETAILU SCHEMATOVÉHO OKNA**

Po založení schematového okna uživatel otevře záložku Sch.přihláška a otevře si seznam schematových přihlášek pomocí LOV tlačítka u pole Sch. Přihláška.

Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře seznam - Schémátová přihláška, kde si uživatelé mohou vybrat z již existujících schematových přihlášek, které existují pro dané schéma. Případně si uživatelé mohou schematové přihlášky vyfiltrovat podle kanálu.

Vyberou si schematovou přihlášku, kterou chtějí zvolit pro schematové okno a výběr potvrdí stiskem tlačítka OK. Tím se vrátí do obrazovky - Detail schematového okna, kde se na záložce Sch.přihláška vyplní pole Sch. Přihláška jménem vybrané schematové přihlášky a doplní se i obsah.

Nyní již stačí Uložit schematové okno a na záložce Sch.přihláška v dolní části obrazovky na záložce přehled se objeví schematové okno.

### **12.2. ZALOŽENÍ SCHEMATOVÉ PŘIHLÁŠKY**

Uživatelé většinou opakují stejný postup jako při připojení schematové přihlášky ke schematovému oknu. Je nutné mít schematové okno a na záložce Sch.přihláška otevřít seznam - Schémátová přihláška. Uživatelé používají možnost Nový jako, kdy si označí nějakou již existující schematovou přihlášku a stisknou tlačítko Nový jako.

Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře obrazovka- Detail schematové přihlášky (nový jako). Zde uživatelé přepíší Jméno, případně Kanál, schematové přihlášky a uloží.

Po zavření obrazovky Detail schematové přihlášky stačí tuto novou schematovou přihlášku vybrat pro schematový slot a výběr potvrdit tlačítkem OK. Posledním krokem je uložení schematového okna.

Obdobný postup platí i pro založení nové schematové přihlášky pomocí tlačítka Nový. Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře obrazovka - Detail schematové přihlášky (nový). Zde uživatelé specifikují Jméno a Kanál schematové přihlášky a uloží.

## **13. REPRÍZOVÁ OKNA**

Pokud uživatelé založí schémátové přihlášky a připojí je ke schémátovým oknům, mohou vytvářet reprízová okna. Reprízové okno se vytváří z detailu schémátového okna, ke kterému chtějí uživatelé vytvořit reprízové okno. Konkrétně na záložce Reprízy stisknou tlačítko Nový. Otevře se obrazovka Detail schematového okna (nový).

První pole, které je nutné vyplnit je Den. Pomocí LOV tlačítka se otevře seznam Schémátové dny. Dny se dají filtrovat podle kanálu. Uživatelé zvolí den, kdy chtějí mít reprízové okno a výběr potvrdí stisknutím tlačítka OK.

Další povinné pole je Začátek. Další pole jsou nepovinná. Při uložení reprízového okna pomocí tlačítka Uložit/OK se objeví upozornění, kdy se IS uživatele zeptá, zda chce uživatel zkopírovat Publikace z premiérového okna. Po stisknutí tlačítka Ano/Ne se reprízové okno vytvoří a uloží.

#### 14. SYNCHRONIZACE ŠABLON SE SCHÉMATEM A VYSÍLACÍM TÝDNEM

Když jsou šablony připravené, schéma je schválené a vysílací týdny jsou vygenerované, začíná se postupně pracovat na reálných plánech. Každý plán prochází přibližně 6-ti týdenním cyklem, kdy se o něj starají různá oddělení a tento cyklus začíná synchronizací schématu a vysílání se šablonou.

Nejprve probíhá synchronizace se schématem, kdy se z hlavního menu otevře Šablony -> Šablonové týdny, označí se týden, který se má synchronizovat se schématem a stiskne se tlačítko Synch. se schématem, které se nachází ve vyskakovacím menu Odvodit ze schématu.

Objeví se obrazovka Synchronizace šablonového týdne, vybere se správný Schémátový týden a Rok/Týden. A potvrdí se tlačítkem OK.

Obdobný postup platí i pro synchronizaci šablon s vygenerovanými vysílacími týdny. Z hlavního menu se otevře Šablony -> Šablonové týdny, označí se týden, který se má synchronizovat s vysíláním a stiskne se tlačítko Synch. vys. týden, které se nachází ve vyskakovacím menu Generovat vys. plán.

Objeví se obrazovka Synchronizovat šablonový týden, pole Kanál, První a Poslední jsou předvyplněná. Pole První se vyplní podle posledního synchronizovaného dne vysílání.

Po synchronizaci se zafixuje schéma do data, které je jako poslední synchronizované. Zafixované schéma znamená, že se v něm již nemohou dělat změny. Tuto synchronizaci provádí uživatelé Programového oddělení.

Poté se plní schémátová okna obsahem. Každý kanál má své uživatele, kteří se o něj starají.

V grafickém plánu (schéma), záložka Přehled, tam mohou založit nové sloty nebo upravit stávající (např. posun na jiný čas). Stávající se ukončí a založí nový.

Konfigurace v tomto pohledu je pouze USER, takže všichni uživatelé využívají stejná zobrazovací pravidla, stejné sloupečky, atd.

Při zakládání schémátového okna musí uživatel vyplnit schéma, název a platnost od. Nová schémátová okna se většinou zakládají pomocí Nový jako a tam se vyplní pole podle toho slotu, nad kterým se pustila akce Nový jako. Uživatelé následně upraví položky podle toho, co chtějí. Uloží to, na záložce schémátová přihláška, která je prázdná, založí novou/novou jako a na záložce Přehled vytvoří okna a případně naplní řetězky.

Ve schémátovém okně se mohou vyplnit Publikace, které se následně doplní i do vysílacích oken. Na záložce Výroba se mohou přidávat centra (tato centra vyrábí materiály pro dané pořady).

Po naplánování pořadů do řetězku se stiskne tlačítko Přeodvodit na záložce Řetězky.

Následuje generování vysílacích oken a ze schémátových oken se stanou vysílací. Negeneruje se na celý rok, ale postupně. Pokud uživatel chce provést změnu ve schématu na svém kanále, otevře Schéma -> Grafické plánování. Otevrou si nějaký den/týden a v okně, které se objeví, mohou vybrat pouze ty dny/týdny, které ještě nejsou zafixované. Grafické plánování

#### 15. ŽIVOTNÍ CYKLUS VYSÍLACÍHO PLÁNU

Pokud se ze schématu vygenerují vysílací dny a schéma se zafixuje, uživatelé pracují hlavně v grafickém plánování (Vysílání -> Grafické plánování). Vyfiltrují si jejich kanál a rok a otevrou si nějaké vysílací dny/týdny. Každý vysílací týden prochází 6-ti týdenním cyklem, kdy se o plán starají 3 oddělení – publikace a korektura, skladba, koordinace.

Publikace a korektura pracují ve stavu Dlouhodobý, Nový a Návrh plánu. Skladba poté pracuje ve stavech Programový plán, Korekturní plán a Pokorekturní plán. Nakonec oddělení Koordinace pracuje ve stavech Denní vysílací plán, Závazný denní vysílací plán a Odbavovaný plán.

#### 16. PODEPSÁNÍ PŘIHLÁŠKY



Pokud je vysílací plán ve stavu Nový a Návrh, starají se o něj kromě Publikace a korektury také centra. Uživatelé z jednotlivých center mají většinou Uživatelský profil a na plán se dívají ze seznamu Vysílacích oken a u každého okna podepisují přihlášku – tím dávají souhlas s tím, že exempláře (verze) pro dané okna/pořady budou k dispozici.

Otevřou si detail vysílacího okna a podepíší přihlášku. Toto se provádí u všech oken, ke kterému jsou centra přiřazena v poli Přihlašující.

Pokud chce centrum provést změnu na schválené přihlášce, musí kontaktovat oddělení koordinace, které musí odschválit přihlášku, aby se mohly provést změny.

V následujících stavech se o plán stará oddělení publikace a korektury. Uživatelé z těchto oddělení také kontrolují, zda pole Přihlašující má nějakou hodnotu a není prázdné. Kontrolují také, zda jsou ke slotům připojené pořady. Publikace doplňuje informace, které se mají publikovat a korektura kontroluje gramatiku, překlepy, atp. Pro publikace se využívá report. Dále je naplánován job, který posílá publikace na internet a nakonec je tu publikace EPG, které chodí přes slučovač.

## **17. REGIONÁLNÍ STRUKTURA**

Publikace a korektura také zakládá regionální strukturu. V plánu se označí nějaké vysílací okno, ve kterém by měla být založena regionální struktura, stisknutím pravého tlačítka myši nad tímto oknem, zvolením možnosti Alternativy a Inicializace regionální struktury. Do takto vzniklé alternativy se přesunou okna, která by měla vysílat pořady z Brna/Ostravy. Typicky se jedná o Události v regionech, apod.

Regionální struktura se dá založit pouze tehdy, kdy je stav vysílacího plánu jiný než Nový nebo Dlouhodobý. Pokud je vysílací plán v jakémkoli krátkodobém stavu, dá se regionální struktura založit.

## **18. ZMĚNA STAVU VYSÍLACÍHO PLÁNU/TÝDNE**

### **18.1. ZMĚNA STAVU VYSÍLACÍHO PLÁNU**

Změnit stav vysílacího plánu se dá udělat z několika míst v IS. V ČT je nejobvyklejší postup, kdy si uživatel otevře Grafické plánování, vyfiltruje si plány podle kanálu a roku. Označí nějaký plán, stiskne pravé tlačítko myši a zvolí možnost Detail dne.

Otevře se obrazovka-Detail denního vysílacího plánu. V detailu se klikne na tlačítko šipky směřující doprava.

Zobrazí se dialogové okno, ve kterém se systém ptá, zda si je uživatel jistý změnou stavu a po potvrzení stisknutím tlačítka OK se přepne stav vysílacího plánu do dalšího stavu.

### **18.2. ZMĚNA STAVU VYSÍLACÍHO TÝDNE**

Každý týden se přepíná stav vysílacích týdnů na následující stav. Stav se mění obdobně jako stav vysílacího plánu. Uživatel si v Grafickém plánování vyfiltruje plány podle kanálu a roku, označí konkrétní vysílací týden, stiskne pravé tlačítko myši a otevře Detail týdne. Pomocí tlačítka šipky se vyvolá dialogové okno, ve kterém se potvrdí změna stavu stisknutím tlačítka OK a změní se stav vysílacího týdne.

## **19. PŘIJÍMÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

Po publikaci a korektuře nastupuje oddělení skladby, které doplňuje obsah plánů, přijímá přihlášky a provádí první začišťování. Přijímání přihlášek probíhá v grafickém plánování, kdy si uživatelé otevřou Grafické plánování, vyfiltrují si plány podle kanálu a roku a otevřou si nějaký plán. Přihlášky se dají přijmout všechny naráz nebo jedna po druhé. Pokud chce uživatel přijmout všechny přihlášky



najednou, stačí označit jakékoli okno v plánu a z menu Pořad vybrat možnost Přijmout všechny přihlášky. Pokud se přijímají přihlášky postupně, vybere se možnost Přijmout přihlášku.

Odpřijmutí přihlášky probíhá obdobně. Stačí označit vysílací okna (jedno nebo více) a v menu Pořad vybrat Odpřijmout přihlášku.

## **20. SCHVALOVÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

Nakonec se práce ujme oddělení koordinace, které schvaluje přihlášky a kontroluje, zda jsou všechny exempláře pořadů připraveny a pokud nejsou, upozorňují centra, že exempláře ještě nejsou připraveny a blíží se vysílání. Pokud je exemplář kazetový, musí na záložce Technologie zkontrolovat, zda je kopie na Omneonu – pokud není, tak komunikace již probíhá mimo IS.

Schvalování přihlášek probíhá v grafickém plánování, kdy si uživatelé otevřou Grafické plánování, vyfiltrují si plány podle kanálu a roku a otevřou si nějaký plán. Přihlášky se dají schválit všechny naráz nebo jedna po druhé, další možnosti jsou Schválit dosud neschválené přihlášky nebo Schválit podepsané přihlášky. Pokud chce uživatel schválit všechny přihlášky najednou, stačí označit jakékoli okno v plánu a z menu Pořad vybrat možnost Schválit všechny přihlášky. Pokud se schvalují přihlášky postupně, vybere se možnost Schválit přihlášku.

Koordinace také na záložce Technologie potvrdí přihlášku (rozsvítí se ikona smajlíka v plánu u daného slotu) a už se nedá změnit obsah přihlášky (pokud neproběhne odpotvrzení).

Schválená přihláška je v seznamu vysílacích oken označená smajlíkem:

## **21. SEKUNDÁRNÍ UDÁLOSTI**

V ČT se používají loga a grafika. Jiné sekundární události se nepoužívají. O sekundární události se stará oddělení koordinace.

### **21.1. LOGO**

Každý kanál má nastaveno výchozí logo. Loga zakládá IT oddělení. Každý kanál má právě jedno výchozí logo, které se automaticky používá pro všechny vysílací okna. Pokud chtějí uživatelé použít jiné logo, musí otevřít detail vysílacího okna, v sekci Logo změnit stav z Výchozí na Vybrat.

Přes LOV tlačítko otevřít seznam log, který je předfiltrován pro kanál (podle otevřeného vysílacího okna) a platnosti. Uživatel si může jedno z log vybrat a potvrdit jeho vybrání stisknutím tlačítka OK.

### **21.2. GRAFICKÉ SEKUNDÁRNÍ UDÁLOSTI**

Oddělení koordinace plánuje i grafické sekundární události. V ČT se tedy používají pouze sekundární události typu Logo a Grafika. Grafické sekundární události se zakládají v Grafickém plánování, kde si uživatel otevře nějaký plán, do kterého chce grafickou událost vložit, a klikne na tlačítko Vys. složky v dolní části obrazovky. Tím se otevře panel Vys. složky pod grafickým plánováním. Uživatel rozbíjí hlavní vysílací okno, do kterého chce grafickou událost vložit a označí segment (technologické okno). Klikne na tlačítko Nový a vybere Typ události Grafika (CG). Poté již stačí vyplnit pole Start offset a End offset, dále se vyplňuje Šablona a Zařízení a pořad obsahující příslušnou grafiku.

## **22. REZERVY**

Rezervy v plánu se vytváří v plánu, kde si uživatel označí vysílací okno, pro které chce vytvořit rezervu, klikne na něj pravým klikem myši, v pop-up menu zvolí Alternativy -> Vytvořit obálku.

Vznikne nová obálka a označené vysílací okno se přesune do ní. Podruhé se použije pravý klik myši, tentokrát nad vzniklou obálkou a zvolí se Alternativy -> Vytvořit alternativu.

Objeví se detail vysílacího okna (nový), kde se do názvu napíše Rezerva a název pořadu, který bude figurovat jako hlavní alternativa a vybere se pořad, který bude rezervou. Potvrdí se pomocí tlačítka OK a v plánu se objeví nové vysílací okno, které bude označené jako alternativa.

### **23. IMPORT SPONZORINGU A REKLAM**

Sponzorské vzkazy a reklamy se importují přes Uživatelské bloky. Uživatelé zodpovědní za sponzorské vzkazy a reklamy dostávají playlisty od agentur a klasicky je naimportují. V otevřeném grafickém plánování si uživatelé otevřou nějaký vysílací plán. V dolní části obrazovky stisknou tlačítko Uživ. blok a na pravé straně obrazovky se otevře seznam uživatelských bloků.

Uživatelé si některý uživatelský blok označí a dvojklikem (nebo kliknutím na záložku Okna) otevřou seznam oken, která existují pro daný uživatelský blok.

V poli Export/Import se definuje, jaký import se má spustit a v poli Soubor se vybírá "playlist" reklam/sponzorských vzkazů.

Po spuštění importu se vytvoří vysílací okna v daném uživatelském bloku. Tato okna poté uživatelé přetahují do plánu, kde nahrazují prázdné obálky konkrétním obsahem.

### **24. PLÁNOVÁNÍ UPOUTÁVEK**

Plánování upoutávek probíhá obdobně jako plánování reklam a sponzorských vzkazů, ale nevyužívá se žádný import. Uživatelé si otevřou nějaký vysílací plán a ve spodní části obrazovky stisknou tlačítko Upoutávky.

Na pravé straně obrazovky se objeví seznam Upoutávek, které jsou předfiltrovány podle kanálu a data (záleží na plánu, který je v tu chvíli otevřený). Pro podrobnější vyhledávání uživatelé mohou použít další filtrovací kritéria, jako např. Způsob přihlášení. Další používanou metodou jsou uložené dotazy, např. 'Bez ct nabízí + annonce + injektáže'.

Vyfiltrované upoutávky pak uživatelé mohou ručně přetahovat ze seznamu Upoutávek do vysílacího plánu a plnit tak prázdné obálky nebo vytvářet nová vysílací okna.

### **25. PŘERUŠENÍ (BREAK PATTERN)**

Přerušení se využívají nejvíce pro sport, ale uživatelé je používají i na dalších kanálech. O jejich založení se stará IT oddělení.

#### **25.1. VYTVOŘENÍ PŘERUŠENÍ**

Z menu se vybere Vysílání > Administrace > Break pattern a otevře se seznam - Break pattern. V této obrazovce se stiskne tlačítko Nový a otevře se - Break Pattern Detail. Povinná pole jsou Name, Shortname a Slot duration. Po uložení se založí nové přerušení a v jeho detailu na záložce Tx slot bude 1 řádek.

Stisknutím tlačítka Split se otevře - Rozdělení vysílacího okna, kde se dá určit počet částí a stopáž jednotlivých částí.

Po stisknutí tlačítka OK se v detailu přerušení objeví druhý (případně i další) řádky. Jejich počet a stopáž bude odpovídat tomu, co se vydefinovalo. Na záložce Tx slot se pomocí možností v pop-up menu Nový dá jednoduše založit struktura pro výplně – upoutávky, reklamy, atd.

## **25.2. NAPLÁNOVÁNÍ PŘERUŠENÍ**

Uživatelé mohou naplánovat přerušení v grafickém plánování, kdy si otevřou nějaký vysílací plán a ve spodní části obrazovky stisknou tlačítko Break patterns. Napravo se jim poté otevře seznam přerušení, které jsou platná pro kanál, jehož plán je otevřený.

Samotné naplánování přerušení do plánu se dělá pomocí přetažení zprava ze seznamu přerušení do plánu na levé straně. Po přetažení se vytvoří nová vysílací okna s jednotlivými segmenty, obálky pro Selfy, obálky pro reklamu, atd.

## **26. REPORT PUBLIKACÍ PRO NOVINY**

Uživatelé mohou spustit report publikací pro noviny. Pokud v grafickém plánování otevřou pup-up menu Výstupy, Tiskové sestavy a spustí sestavu 'ČT1 a ČT2 ČTD/ČTART- do textu nový ADHD menší písmo labeling', tak se otevře obrazovka Parametry sestavy, kde uživatelé mohou specifikovat parametry výstupu. Spuštění proběhne pomocí tlačítka OK.

## **27. POSÍLÁNÍ ZPRÁV**

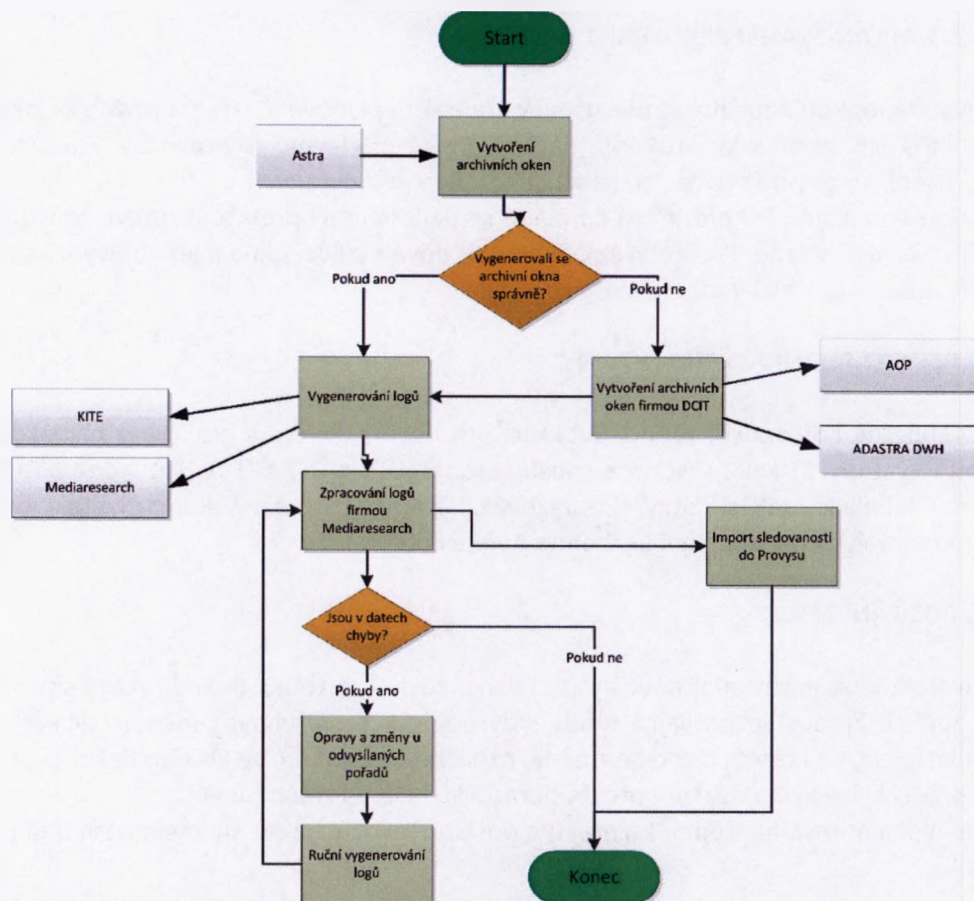
Uživatelé mohou zakládat nová vysílací okna, kdykoli je třeba. Pokud taková situace nastane, posílají se zprávy. Zprávy se posílají i tehdy, kdy dojde k programové změně. Uživatel jednoduše otevře vysílací plán, ve kterém došlo ke změně, označí vysílací okno, ve kterém došlo ke změně/které vzniklo a pomocí klávesové zkratky si otevře obrazovku - Detail změn (nový).

Zde vyplní adresáta, předmět, zprávu a pošlou. Taková zpráva by měla následně přijít adresátovi do mailu.

## **ARC – ARCHIVNÍ OKNA**

Modul Archivní okna v IS slouží k informacím jak byly jednotlivé pořady odvysílány, a to i se všemi změnami oproti připravenému plánu.



**ARCHIVNÍ OKNA**


Blokové schéma znázorňující procesy IS v modulu ARCHIVNÍ OKNA

**Vytvoření Archivních oken**

Archivní okna se vytvářejí automaticky za každý odvysílaný den a kanál. Všechny tyto údaje automaticky vygeneruje po odvysílání celého dne systém Astra. Vygenerují se soubory = logy. Za každý odvysílaný kanál se vygeneruje pět samostatných logů. Tyto ranní logy se také automaticky posílají ke zpracování do Mediaresearch, kde data zpracují a spočítají ke každému pořadu Rating + Share (sledovanost).

Na kanálech se průběžně vytvářejí Archivní okna za aktuální vysílací den každých 15minut. Po uzavření vysílacího dne se vytvoří konečná Archivní okna pro všechny vysílací kanály. Archivní okna lze ručně zakládat dle Protokolu o vysílání, pokud došlo k úpravám vysílání.

**Vygenerování logů**

Po ranním uzavření dne se automaticky vygenerují logy, které se uloží na server pro Mediaresearch, Golem, MMW a KITE.

První zaslání logů na server je v 6:00, a to každý den.

Mediaresearch logy zpracuje a pošle chybové hlášení, pokud jsou v datech chyby.

Dle povahy chyby se tyto opraví, data se znovu zpracují a vygenerují nové, opravné logy, které se odešlou do Mediaresearch k novému zpracování.

Pokud dojde k chybě a ranní logy se automaticky nevygenerují, je nutné požádat dodavatele, aby logy za příslušný kanál a den ručně vygenerovali a uložili na server, odkud si je v Mediaresearch stáhnou ke zpracování. Je povinností ČT logy dodat v co nejkratším termínu. Další možností je logy vygenerovat ručně z IS a mailem poslat ke zpracování do Mediaresearch.

V oddělení VPA si mohou ručně vygenerovat logy, a to na obrazovce – zde si zvolí den a kanál, za který je potřeba logy nově vygenerovat.

### **Archivní okna**

Na hlavní obrazovce Archivní okna jsou vidět základní údaje o vysílání pořadů v daném dni:

Začátek = datum a hodina vysílání

Publ.čas = je vyplněno jen u pořadů, které mají údaj vyplněný v přihlášce

Vys. den= zkratka dne v týdnu (po, út, st, čt, pá, so, ne)

Kanál = kanál, na kterém bylo vysíláno (ČT1, ČT2, ČT24, ČT sport)

Stopáž = skutečně odvysílaná stopáž pořadu ve tvaru:hh:mm:ss:ff

Seriál = název seriálu, do kterého pořad patří

Č.ep. = číslo epizody

Pořad = název odvysílaného pořadu

IDEC = IDEC odvysílaného pořadu

Odpis = způsob odpisu

Rating = sledovanost

Share = sledovanost

Stopáž mmm:ss:ff = stopáž pořadu je převedená na minuty:sekundy:framy

Pracovníci Center zde mohou pracovat s filtry, košíky a využívat fulltextové vyhledávání,

### **Opravy v Archivních oknech**

Oprava Přihlašovatele – oprava se provede, pokud v Archivním okně Přihlašovatel není uveden nebo pokud se Přihlašovatel v Přihlášce do vysílání vyplnil chybně – správného Přihlašovatele nahlásí Centrum, kterému pořad patří, a to přímo IT nebo oddělení VPA – opraví pracovník IT

Napojení jiného IDECu(pořadu) – oprava se provede v případě, že byl aktuálně odvysílán jiný pořad, než který byl původně přihlášený. Změnu v odvysílaném pořadu nahlásí Centrum, kterému pořad patří, a to přímo IT nebo oddělení VPA . Zároveň se opraví i údaje odpovídající odvysílanému pořadu = Premiérovost, Způsob přihlášení, Přihlašující, Prog.typ, Cílová skupina.

Slučování Archivních oken – ke sloučení Archivních oken dochází v tom případě, že se vytvoří více Archivních oken, patřící jednomu odvysílanému pořadu. Dochází k tomu na ČT24 a ČT sport při vysílání přímých přenosů.

Doplnění dat pro reklamu – pro zpracování dat reklam je nutné, aby byly vyplněny všechny povinné položky, tj. kód bloku, AKA-kód – tyto položky posílá Mediamaster. Pokud pošlou neúplná data, pak se po ranním zpracování v Mediaresearch vygeneruje Chybové hlášení, ve kterém se přesně označí, který povinný údaj chybí. Neúplná data nelze zpracovat a je nutné si vyžádat kompletní, doplněný



soubor s daty. Chybějící údaje se pak ručně doplní do Archivních oken, oprava se nahlásí do VPA, kde se data znovu zpracují a pošlou se opravné komerční logy ke zpracování do Mediaresearch.

Oprava Premiérovosti – Premiérovost pořadů se opravuje v případě, že u pořadu došlo k posunu ve vysílání, nasazení pořadu do vysílání techniky nebo chybně vyplněno v přihlášce do vysílání – opravu zadává příslušné Centrum přímo IT

Archivní samplý se vytvoří po odvysílání automaticky. U pořadů, které jsou popsány scénosledem (popis průběhu vysílání u přímého přenosu), se v Archivních samplech tyto vstupy zobrazí a tento popis se vygeneruje i do logů. V Detailu archivního samplu vidíme hodnoty sledovanosti Rating + Share.

Archivní samplý – přegenerování je nutné provést, pokud se pořad dodatečně popíše scénosledem nebo se ve scénosledu provedou úpravy v popisu pořadu. Nejvíce se scénosled využívá v redakci sportu pro popis průběhu sportovních pořadů. Ale i u složených dětských pořadů (např. Studio Kamarád) nebo pořadů pro dospělé (např. Bakaláři)

Archivní samplý – vytvoří se zde obálková okna pro upoutávkové bloky nebo bloky reklam. Obálkové okno vytvoří obálku, která zahrnuje stopáže všech odvysílaných upoutávek nebo reklam, které se odvysílaly. Pro další zpracování se vytvoří blok s celkovou stopáží, tj. nadstavbová věta a dále jsou uvedené všechny její jednotlivé vstupy. S Obálkami pracuje odd. VPA, a to jak v datech, tak i v lozích.

Archivní složky – pokud vznikne v Archivních oknech časový přesah nebo nedosah, je nutná úprava časových návazností (dopočítávání). Vysílací časy jednotlivých pořadů na sebe musí navazovat, a to s přesností na frame. Na vysílání, u techniků (mají k dispozici svůj Protokol o vysílání) zjistí odd. VPA jak skutečně vysílání proběhlo a dle této informace se dopočítají stopáže jednotlivých pořadů tak, aby na sebe pořady přesně navazovaly.

Archivní složky – v detailu Archivní složky je vidět ke které Verzi a záznamu je pořad napojený. Pokud vazba chybí, je potřeba v detailu archivní složky přes Záznam napojit správnou Verzi, ze které byl pořad odvysílaný, aby se k pořadu dotáhl popis scénosledu, pokud je pořad popsán a všechny položky týkající se Verze a záznamu.

V Archivních složkách se ukáže popis sportovních přímých přenosů i v případě, že technik na vysílání použije připravená technologická okna a použije ta, která odpovídají popisem průběhu sportovního utkání. Při uzavření dne Astrou se automaticky vytvoří scénosled u pořadu. Tady je u pořadu archivních složek více, a pokud není jedna nebo více složek připojených k Verzi, je nutné k jednotlivým složkám Verzi napojit, aby se celý popis promítl do Archivních složek a dále do PPMT logů.

Nadtitul – číselníková položka. Pokud pracovník Centra nevyplní u pořadu položku Nadtitul, je možné v Archivním okně položku vyplnit

Schematová přihláška – na žádost pracovníka Centra lze změnit připojení Schematové přihlášky

Schematová přihláška pro schéma – na žádost pracovníka Centra lze změnit připojení Schematové přihlášky pro schéma

Titulky – na žádost Centra lze opravit údaj o titulcích = Ano, Ne, Živě

Verze – odvysílané pořady mají uvedenou Verzi, ze které byl pořad odvysílaný. K Verzi je napojený záznam nebo záznamy, které byly k vysílání použity.

Užití runů – zde zjistíme kolik opakování (RUNŮ) daný pořad má a kolik již bylo odvysíláno nebo zbývá odvysílat, to stejné platí i pro použité stříhy



V Detailu užití runu lze napojit konkrétní run, který byl použitý do vysílání – na požadavek pracovníka Centra.

Archivní publikace – na záložce vidíme, jak byly nastaveny Publikace v Přihlášce do vysílání

Honoráře – nevyužívá se

Tiskové informace – dotahují se od Pořadu, pokud má pořad tiskovou informaci vytvořenou

Sponzoring – nevyužívá se

Archivní stříhy – přehled všech pořadů, znělek, upoutávek apod., které byly použity v rámci odvysílaného pořadu. Pokud připojené stříhy mají celkovou stopáž větší než vlastní odvysílaný pořad, zjistí to v oddělení VPA. Pracovnice VPA pošle informaci, že nastala chyba. Je potřeba zjistit, kterému centru pořad patří a zajistit, aby provedli úpravu stopáží v připojených střízích u pořadu. Pak je možné data zpracovat.

## VID – VIDEOTÉKA

Posláním archivu (APF – archiv a programové fondy) kam spadá i modul Videotéka, je shromažďovat, třídit, zpřístupňovat a uchovávat archiválie pro praktické a vědecké potřeby jak jednotlivců, tak institucí. Smyslem archivace audiovizuálního obsahu je uchovávat archiválie v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby mohly být znovu připraveny k využití a aby mohly v budoucnu podat svědectví o době minulé.

Videotéka, zde jsou uloženy audiovizuální záznamy na různých typech nosičů.

- Videotéka KH
- Videotéka OZ

Obě videotéky zajišťují odbornou péči o uložené nosiče a jejich zapůjčování pro výrobu a vysílání pořadů. Videotéka KH zajišťuje navíc práce spojené s reprízami archivních pořadů, které se vrací na obrazovku, například výrobu skrytých titulků, audiodescription a verzí ve znakové řeči. V posledních letech se videotéky intenzivně věnují systematické digitalizaci audiovizuálního fondu.“

## Videotéka – procesy obecně

### Videotéka KH

#### 1. Založení nosiče

Zakládáme nosiče (nové signatury) dvojitým způsobem. Buď se jedná o prázdné nosiče, na které pak technici pořizují záznam, nebo se jedná o nákup nosičů s již nahraným pořadem.

V prvním případě dochází k nákupu nových čistých nosičů přímo od výrobce. Tyto nosiče jsou uloženy ve skladu v Objektu zpravodajství a v případě potřeby jsou odtud fasovány, zapsány do IS a posílány na jednotlivá pracoviště pro natočení záznamu.

V IS se pro všechny typy nosičů vytváří číselné řady, na jejichž základě je při založení nosiče vygenerována nová signatura (jen v daném rozmezí řady). Pokud jsou vyčerpána všechna čísla, musí se číselná řada pro daný typ nosiče rozšířit.

Při založení nosiče v IS dochází k vygenerování signatury. Signatura nosičů ve Videotéce KH se skládá z čísla 2 (Studio 2), písmenného označení typu nosiče a pořadového čísla.

Ve Videotéce KH nerozlišují fondy nosičů jako ve Videotéce OZ a oproti Videotéce OZ se zde obsazují signatury vyřazených nosičů novými nosiči.

Nosiče se pak štítkují, kdy se opatřují štítkem s čárovým kódem a signaturou.

Takto připravené nosiče se dají do skladu prázdných kazet, což je v IS představováno výpůjčkou na pracoviště Sklad (SKL). Odtud jsou nové nosiče dle potřeby půjčovány na jednotlivá pracoviště a do přenosových vozů. Při výpůjčce prázdného nosiče IS automaticky ukončí výpůjčku na pracoviště Sklad.

Jestliže se jedná o nákup nosiče s pořadem, je pro něj též v IS vygenerována signatura, nosič je opatřen štítkem a je pro něj vytisknuta popiska. V IS se hned zakládá záznam o pořadu (přes Absenční kartu).

S nosičem přijde do Videotéky KH dovozní list, jehož číslo je evidováno jako Číslo protokolu. Dle hodnoty nosiče je číslo protokolu (číslo dovozního listu) evidováno jen ve Videotéce KH nebo v případě účetní evidence ho pověřená osoba pošle spolu s dalšími údaji o nosiči do účtárny. Tento protokol o přijetí nosiče musí být podepsán vedoucím Videotéky KH a ekonomkou APF. Evidence se provádí z inventurních důvodů.

## 2. Vypůjčení nosiče

Rozlišujeme výpůjčku na pracoviště, na osobu a meziknihovní výpůjčku. Jsou zde vypůjčovány nosiče s pořadem, nebo čisté nosiče pro pořízení nových záznamů.

Ve Videotéce KH se nosiče vypůjčují dvou-krokově. Nejprve odpovědný pracovník udělá návrh výpůjčky, pak se nosiče zkontrolují a pak je skladníci vypůjčí.

### ***Výpůjčka čistých nosičů***

Provádí se na jednotlivá pracoviště a do přenosových vozů (výpůjčka i na konkrétního technika), navezením více kusů nosičů ve formě tzv. rezervy. Technik, který na nosič něco natočí (pořídí záznam), by to sám měl zapsat do IS.

Technici z přenosových vozů nemají možnost zapisovat do IS, tak předají nosič na pracoviště, kde je záznam zpracováván a měli by přinést do Videotéky KH výpůjční lístek s informací, co na nosič natočili. Ale často se stává, že technici výpůjční lístek nepřinesou, záznam tak není do IS hned zapsán. K jeho zapsání do IS pak nejčastěji dochází až po vrácení nosiče do Videotéky KH.

### ***Výpůjčka na vysílání***

Deset dní před vysíláním pracovníci Videotéky KH zkontrolují na základě tiskové sestavy Kontrola nosičů před vysíláním všechny nosiče, které nejsou přepsané na Omneon. Zkontrolují fyzickou přítomnost nosičů v depozitáři a nahraný pořad podle štítku a soupisky, a nosiče vrátí zpět do regálu.

Na základě sestavy Kontrola nosičů před vysíláním udělá pověřený pracovník dva dny před vysíláním kontrolu nosičů podle sestavy ZDVP. Nosiče skladníci vyndají z regálů a připraví na kontrolu. Pověřený pracovník následně provádí kontrolu podle štítků a soupisky TMZ (vysílací čistopis musí být odsouhlasen šéfproducentem nebo šéfdramaturgem). V tuto dobu by již měly být všechny požadované nosiče v depozitáři. Pověřený pracovník pak daný den nosiče vypůjčí do Vysílání.

### **Výpůjčka na ostatní pracoviště KH**

Pracovníci Videotéky KH udělají návrh výpůjčky (pro výrobu) podle sestavy v SAPu a skladníci pak nosiče vypůjčí.

Výpůjčky dle Výrobního plánu, připravuje ve Videotéce KH oddělení výroby, které si ráno vytiskne sjetinu, v IS pracovníci udělají návrh výpůjčky. V 11 hod provádí znovu kontrolní sjetinu. Dle návrhu Pověřený pracovník vyhledá dané nosiče ve skladu, vytvoří výpůjčku a nosiče rozloží na vozík dle jednotlivých pracovišť (BD 14, BD 17, ...) a rozveze je na určená pracoviště.

V IS se u výpůjčky volí pracoviště a také osoba, která si kazetu odnesla (pokud se jedná o individuální výpůjčku na pracoviště a nejde o hromadnou výpůjčku). Nosiče určené na vysílání se vozí zvlášť.

### **Výpůjčka na osobu**

Pracovníci Videotéky KH nebo vedoucí pracovníci vytvoří návrh výpůjčky a skladníci pak nosiče vypůjčí. V případě potřeby vypůjčí skladníci nosič přímo, tj. bez návrhu. Vypůjčovatel musí být zaměstnancem ČT a musí mít v IS platný podtyp Vypůjčovatel.

Externisté musí mít povolení od produkce, kdy šéfproducent nebo šéfdramaturg musí každoročně na začátku roku poslat do Videotéky KH seznam externistů, kteří si smí ve Videotéce KH daný rok vypůjčovat. Na základě těchto seznamů vedoucí Videotéky KH Pověřený pracovník v IS nastavuje externistům Podtyp Vypůjčovatel.

### **Meziknihovní výpůjčka**

Meziknihovní výpůjčka se v IS realizuje buď přes volbu Hromadná výpůjčka (v případě výpůjčky většího množství nosičů) nebo přes Absenční kartu nosiče (při výpůjčce jednoho nosiče). Při meziknihovní výpůjčce jsou nosiče vypůjčovány do ostatních Studií (Studio Brno a Ostrava) a do Videotéky OZ a je uskutečňována tzv. pendlem. Do Studií Ostrava a Brno je pendl posílán jednou týdně a do Videotéky OZ každý den v poledne.

Pracovníci Videotéky KH mají možnost nastavit u nosiče blokaci výpůjčky, díky níž není možné daný nosič vypůjčit. Dále může být u nosiče nastavena blokáce výroby, blokáce vysílání a blokáce mazání.

### **3. Předání nosiče**

K předání nosiče nejčastěji dochází u techniků při předávání z jednoho pracoviště na druhé. Osoba zodpovědná za vypůjčený nosič provede zápis o předání nosiče, kdy se ukončí původní výpůjčka a vznikne nová výpůjčka daného nosiče na nový subjekt pracoviště nebo osobu.

Pokud předávají nosič technici z přenosových vozů, kteří nemají možnost zápisu do IS, donesou do Videotéky KH výpůjční lístek, který obsahuje číslo kazety, výrobní číslo pořadu, název pořadu, jméno, komu byla kazeta předána a jeho podpis. Informaci

o předání nosiče v tomto případě zapíše do IS pracovníci Videotéky KH a současně do IS zapíše nově vzniklý záznam.

Tímto postupem by měla být zajištěna kontinuální informace o pohybu nosiče, kde se právě nachází, a bylo by tedy možné, ho v případě potřeby snadno dohledat.

Avšak v praxi tomu tak většinou není, což pro Videotéku KH představuje problém. Technici na některých pracovištích nezapisují do IS informaci o předání a mnozí technici z přenosových vozů neodevzdávají výpůjční lístky, takže pohyb nosiče není možné sledovat a v případě potřeby ho snadno dohledat.



#### 4. Vrácení nosiče

Nosiče, které přichází zpět do Videotéky KH jsou v IS vráceny přes wizard Hromadné vrácení. Wizard Hromadné vrácení je používán i pro ukončení meziknihovní výpůjčky. Ve Videotéce KH je v menu tato funkčnost označena jako Hromadný příjem.

Vrácené nosiče se ihned načtou čtečkou a zkontroluje se, zda se správně zapsaly do IS. Hned poté se musí založit do depozitáře, aby mohly být opět vypůjčeny.

Pokud se nosiče vrací rovnou z přenosových vozů (kdy nejdu na další pracoviště ke zpracování záznamu), kde technici nemají možnost do IS zapsat nahraný záznam, učiní tak ve Videotéce KH při vrácení nosiče. Záznam do IS zapisují skladníci na základě údajů (údaje o pořadu a záznamu) ze štítku kazety.

Pokud nejsou nosiče (vysílací čistopisy) vráceny do tří týdnů od vypůjčení, přijde automaticky dotyčnému Vypůjčovateli a vedoucímu Videotéky KH e-mail o pozdním vrácení nosiče.

#### 5. Mazání záznamu na nosiči

##### ***Návrh mazání***

Pověřená osoba na základě mazacího příkazu najde všechny nosiče pro smazání a vytvoří návrh mazání, kdy se u záznamu v IS automaticky nastaví položka Stav záznamu na MA.

Mazací příkaz může být např. ve formě mailu od produkce (na začátku roku by šéfredaktor a šéfproducent (jen oni smí mazat VC + musí to mít potvrzené od vedoucího APF) měli probrat vysílací čistopisy, které natočili, a které už nejsou potřeba – ne všechny pořady se reprízuji) či sjetiny při vrácení apod.

Dále se mažou záznamy pomocných materiálů od pořadů měsíc po odvysílání pořadů (dle nařízení měsíc po úspěšné schvalovačce).

Záznamy jsou mazány i na základě ukončené blokace mazání, kdy měla produkce nosič blokován do určitého data a po uplynutí této doby produkce Videotéky KH potvrdí, že mohou nosič smazat. Mažou se též staré originály.

K mazání záznamů dochází i po přepisu Analogových Bet na Digi Bety. Po schválení čistopisu na Digibetě, se vystaví mazací příkaz na analogovou kazetu a ta se pak smaže, což opět musí vedoucí APF odsouhlasit.

##### ***Příprava na smazání***

Pověřená osoba v IS přes menu Pás – Prázdné pásy vybere podle typu nosiče a délky nosiče všechny nosiče ke smazání (stav MA). Z nich vybere, které chce smazat a na obrazovce – Výdej prázdných pásů – Detail výdeje prázdných pásů si vytiskne jejich seznam. Na základě seznamu skladníci nosiče připraví a pověřená osoba provede jejich kontrolu.

##### ***Návrh výpůjčky do skladu (SKL)***

Po kontrole nosičů pracovníci Videotéky KH v IS přes menu – Pás – Prázdné pásy (dokončit) vytvoří návrhy výpůjček nosičů do skladu (SKL).

##### ***Výpůjčky do skladu (SKL)***

Skladníci nosiče vypůjčí na pracoviště Sklad, odnesou nosiče k mazací peci a tam je smažou.

##### ***Test smazaných kazet***

Na speciálním stroji pověřená osoba zkontroluje u smazaných nosičů technickou kvalitu a nosiče též vyčistí na čističce. Nosičům, které splňují technickou kvalitu, vylepí štítek technické kontroly. Tyto

nosiče jsou pak uloženy ve skladu prázdných nosičů (SKL) a jsou připraveny k vypůjčce. Nosiče, které neprojdou testem kvality, pověřená osoba v IS vypůjčí na pracoviště TEST přes Absenční kartu (tj. k vyřazení) a zároveň u analogových a digitálních bet vyplní formulář o závadách.

## 6. Vyřazení nosiče

Pokud nosiče neprojdou technickou kontrolou, jsou v IS vypůjčeny na pracoviště TEST, což ve Videotéce KH znamená, že mají být tyto nosiče vyřazeny.

V IS si pověřený pracovník přes menu – Technická kontrola zobrazí všechny nosiče vypůjčené na TEST (tj. určené k vyřazení), vyfiltruje si příslušné nosiče podle typu, stopáže a data fasování a vytiskne si Protokol o likvidaci nosičů (pomocí tiskové sestavy). Tento protokol podepisují Vedoucí techniky a jeho zástupce, vedoucí APF a vedoucí Videotéky KH. Pro nosiče nad 1000 Kč pověřený pracovník vytiskne likvidační protokol pro Likvidační komisi. Protokol o vyřazení majetku, který podepíše pověření pracovníci.

Protokoly se pak předají referentce péče o hmotný majetek. Protokol o vyřazení majetku musí být podepsán členy Likvidační komise a též finančním ředitelem. Protokoly pro nosiče nad 1000 Kč se předávají ještě majetkové účtárně.

Jakmile jsou protokoly podepsány, tak pověřený pracovník provede v IS vyřazení daných nosičů. Postupuje přes menu Videotéka – Technická kontrola. Vybrané nosiče označí a zvolí tl. Vyřadit s ikonou popelnice. U vybraných záznamů se objeví ikona popelnice. Když pak zvolí nad těmito záznamy tl. Dokončit, nosiče se v IS vyřadí a ze Seznamu technických kontrol zmizí. V Seznamu pásů jsou tyto nosiče pak označeny ikonou popelnice a jsou fialově podbarveny. Signatury vyřazených nosičů se ve Videotéce KH používají pro zápis nových nosičů. Fyzickou likvidaci nosičů provádí externí firma.

Může též dojít ke smluvnímu vyřazení nosiče, kdy se nosič předá v rámci smlouvy mimo ČT. Na základě informací poslaných z Telexportu pověřený pracovník provede v IS vyřazení nosiče přes Absenční kartu nosiče, kdy na záložce Vyřazení zvolí tl. Vyřadit a do položky Důvod vyřazení napíše, z jakého důvodu byl nosič vyřazen (např. prodal se s pořadem).

Pro účely evidence vždy pověřený pracovník sepíše seznam těchto vyřazených nosičů (s údaji o ceně, stáří, typu a délce nosičů), nechá ho podepsat zodpovědnými osobami a v případě nosičů nad 1000 Kč ho zašle majetkové účtárně.

## 7. Inventura

Ve Videotéce KH provádí jednou ročně velkou inventuru a dle potřeby malou inventuru. Při velké inventuře se provádí kontrola přítomnosti nosičů v depozitáři a jejich správné zařazení v regálu. Malá inventura představuje inventuru na pracovišti, případně kontrolu nosičů vypůjčených na danou osobu.

Při velké inventuře skladníci postupně načítají nosiče celého skladu. Pomocí čtečky jsou data přenesena do počítače a následně vyhodnocena pomocí IS. Pro vyhodnocování inventur slouží v IS samostatný seznam Inventury.

V IS skladník založí novou inventuru, vyplní potřebné položky, nastaví parametry pro vyhodnocení (např. Jen chyby či Zobrazit chybějící nosiče) a po zmáčknutí tlačítka Načíst, dojde k načtení dat ze čtečky. Po stisknutí tlačítka Vyhodnotit, dojde k vyhodnocení inventury.

Též je možné při vyhodnocování použít checkbox Seřadit podle signatury, který slouží pro kontrolu správného zařazení nosičů za sebou na regále, kdy předchozí signatura musí být menší než signatura následující.

Po vyhodnocení inventury se u chybných nosičů zobrazí písmeno ve sloupci Chyby a dále před daným nosičem ikona příslušné chyby, která znázorňuje, o jakou chybu se jedná.

Existuje 5 typů standardních chyb:

P – špatně umístěný nosič (špatné pořadí nosičů)

F – nosič na regále, ale měl by být dle IS vypůjčený

M – nosič nenačtený, ale dle IS se nachází ve videotéce; chybějící nosič=nenalezený a nevypůjčený

D – duplicitní nosič

B – neexistující nosič (vyřazený); chybná signatura

Uživatelé mají v IS možnost vytisknout si výsledky inventury pomocí tiskové sestavy Inventura. Nalezené chyby se skladníci snaží napravit. Pokud je odstranění chyby možné (např. dohledat chybějící nosič, správně zařadit nosič na regále), skladníci chybu napraví a v IS inventuru opraví pomocí tlačítka Opravy.

## Videotéka OZ

### 1. Založení nosiče

Do Videotéky OZ jsou přijímány nové nosiče, které nakupuje skladový referent a u něho jsou pak dle potřeby fasovány. Jakmile jsou fasovány nové nosiče, jsou v první řadě oštitkovány a poté založeny v IS, kde k nim pracovníci Videotéky OZ vyplní základní údaje (výrobce, typ nosiče, délka, datum fasování atd.) a je jim přiřazena nová signatura. Signatura se skládá z číslice 5 označující vlastníka (Videotéku OZ), zkratky typu nosiče a pořadového čísla. Ve Videotéce OZ jsou nosiče rozděleny do čtyř druhů fondu.

**Rozlišujeme tyto druhy fondu:**

- Pracovní (PRAC)
- Hrubý archiv (HA)
- Odvysílaná produkce (OPROD), Stará odvysílaná produkce
- Zahraniční archiv (ZA)

Po registraci nového nosiče v IS je tomuto nosiči automaticky nastaven druh fondu Pracovní. Po nafasování jsou nové nosiče posílány na pracoviště TEST, což je v IS zaznamenáno jako Výpůjčka na pracoviště TEST. Na tomto pracovišti proběhne kontrola, zda je nosič v pořádku, případně dojde k jeho vyčištění. Pracoviště TEST je pracoviště v OZ, kde pracovníci kontrolují fyzickou kvalitu pásů.

U prázdných (pracovních) nosičů je pak automaticky IS hlídána 3 měsíční lhůta kontroly testu, což znamená, že pokud není nosič do 3 měsíců od kontroly na pracovišti TEST vypůjčen, musí být znovu poslán na kontrolu a opět mu běží 3měsíční lhůta.

Prázdná kazeta, která má prošlé datum kontroly (za datum kontroly je považováno datum vrácení z pracoviště TEST), nesmí být vypůjčena.



Tří měsíční kontrola testu se týká všech kazet (DIGI, Betacam) kromě XD CAM kazet. Jakmile přijde kazeta z pracoviště TEST, je uložena na regál a čeká na výpůjčku.

## 2. Vypůjčení nosiče

Vypůjčka je možná buď na osobu (Vypůjčovatele OZ) či na pracoviště.

### **Vypůjčka na osobu**

Pokud se jedná o výpůjčku na osobu, přijde do Videotéky OZ redaktor, šéfredaktor, zpravodaj atd., který má zájem o vypůjčení určitého nosiče. Aby si mohl ve Videotéce OZ vypůjčovat, musí být zaměstnancem ČT (stálý zaměstnanec, externista) a mít v IS u Subjektu založen platný Podtyp Vypůjčovatel OZ.

V IS je výpůjčka realizována přes wizard Hromadná výpůjčka. Čtečkou je načtena kartička Vypůjčovatele OZ (případně dle práv mají někteří pracovníci Videotéky OZ možnost zápisu ručně), v IS dojde k ověření, zda je daný člověk Vypůjčovatelem OZ a pokud ano, je čtečkou načten vypůjčovaný nosič (opět možný i ruční zápis). Pracovníci Videotéky OZ u nosiče zkontrolují, případně vyplní povinné položky (řídí se dle vnitřních předpisů) tak, aby bylo možné nosič vypůjčit. Pokud je vše v pořádku, je nosič vypůjčen a u nosiče vzniká Výpůjčka.

Pokud daný Subjekt nemá Podtyp Vypůjčovatel OZ či již nemá tento Podtyp platný, IS nás na to upozorní a nabídne nám možnost založit Vypůjčovatele OZ, což u stálých (kmenových) zaměstnanců mohou provádět všichni pracovníci Videotéky OZ. Je to nyní možné i u externistů, což je však z pohledu Videotéky OZ nežádoucí, neboť externisté si zde mohou vypůjčovat jen za určitých podmínek.

Externisté musí mít povolení od redakce, kdy šéfredaktor musí každoročně na začátku roku poslat do Videotéky OZ seznam externistů, kteří si smí ve Videotéce OZ daný rok vypůjčovat. Na základě těchto seznamů vedoucí OZ v IS nastavuje externistům Podtyp Vypůjčovatel OZ. Seznamy povolenek jsou uchovávány v tištěné podobě.

Pokud si chtějí ve Videotéce OZ vypůjčovat, ať stálí zaměstnanci či externisté, z Hlavní budovy KH, musí získat celoroční povolenku od vedoucího APF či šéfproducenta, na jejímž podkladu je jim nastaven Podtyp Vypůjčovatel OZ a v IS mají nastaven checkbox Zvláštní režim. Při každé výpůjčce, schválené od šéfproducenta, musí předložit formulář s údaji o pořadu, pro který výpůjčku realizují a informacemi o nosiči, který si chtějí vypůjčit. Archivní nosiče (HA, OPROD, Zahr) jsou vypůjčovány z depozitáře na 24 hodin. Ve Videotéce OZ je možná výpůjčka i jiných než 5kových nosičů. Tyto nosiče jsou na vyžádání v poledne poslány „Pendlem“ z Videotéky KH. Vypůjčují se jako archiv.

### **Vypůjčka na pracoviště**

Ve Videotéce OZ se vypůjčují prázdné nosiče kvůli technické kontrole na pracoviště TEST. Dále se uskutečňují meziknihovní výpůjčky na KH (Studio 2,6), do Brna (Studio 3,9) a Ostravy (Studio 4). Výpůjčka na pracoviště (do studia) opět probíhá přes wizard Hromadná výpůjčka dle žádosti z daného pracoviště či studia. Požadované nosiče jsou po vypůjčení v IS a „Pendlem“ převezeny na dané pracoviště. Na KH je „Pendl“ uskutečňován denně, do Brna a Ostravy jednou týdně. Meziknihovní výpůjčky je možné sledovat v samostatném okně Meziknihovní výpůjčky.

### 3. Předání nosiče

K předání nosiče dochází tehdy, pokud si redaktoři mezi sebou předávají vypůjčený nosič. Předání je možné na jiné pracoviště i mezi nimi.

Redaktor, který si nosič ve Videotéce OZ vypůjčil, musí přinést vyplněný lísteček s údaji o osobě, které nosič předal a s jejím podpisem. Tento lísteček se ve Videotéce OZ uchovává a slouží jako podklad pracovníkům Videotéky OZ pro zápis do IS.

V IS se předání nosiče uskutečňuje přes wizard Předání. IS automaticky ukončí původní výpůjčku a založí novou. U takové výpůjčky se pak zobrazí příznak Předáno a zkopírují se k ní všechny údaje ze staré výpůjčky. Předávat lze nosiče z jakékoliv knihovny. Podmínkou je pouze, aby příslušná osoba měla platný podtyp Vypůjčovatel OZ.

### 4. Vrácení nosiče

Vrácení nosiče může proběhnout dvěma způsoby. Buď je vrácen přímo do Videotéky OZ, nebo je vrácen do jiné knihovny a odtud pak „Pendlem“ poslán do Videotéky OZ.

Pokud je nosič vrácen přímo, pak je buď přinesen osobou, nebo pokud byl vypůjčen na pracoviště, tak je přivezen s dalšími nosiči a vrácen hromadně.

S vracejícím se nosičem přichází do Videotéky OZ papírová popiska, která nese údaje co, kde a kdy bylo natočeno a která slouží pro zápis nových záznamů do IS.

Vrácení nosiče je v IS uskutečňováno přes wizard Hromadné vrácení nad Seznamem páسů nebo je možné nosič vrátit přes obrazovku Seznam absencí (vyhledávání podle Vypůjčovatele). Meziknihovní výpůjčky je možné ukončit přes obrazovku Meziknihovní výpůjčky. Při vrácení je s nosičem nakládáno dle druhu fondu a typu nosiče. Jedná-li se o druh fondu PRAC a typ nosiče kazeta, pak při vrácení přes wizard Hromadné vrácení vzniká na nosiči záznam a IS automaticky nastaví měsíční blokaci mazání (pokud není požadováno jinak). Po tuto dobu je pak daný nosič umístěn ve Videotéce OZ na regále.

Po uplynutí jednoho měsíce (či jiné zvolené doby, avšak ne kratší než 1 měsíc) proběhne skartační řízení, kdy dojde k rozhodnutí, zda je natočený materiál vhodný k archivaci či je určen ke smazání.

Jedná-li se o druh fondu PRAC a typ nosiče disk XD CAM, jdou tyto disky po vrácení v IS na nabíječící pracoviště, kde jsou záznamy nahrány na vysílací server. Večer daného dne se pak disky i se záznamem vracejí zpátky do Videotéky OZ. Přichází s nimi papírová popiska záznamu. Také u těchto nosičů vzniká po vrácení nový záznam a měsíční blokace mazání. Po uplynutí této doby dojde k rozhodnutí, zda se natočený materiál bude archivovat či mazat.

Jedná-li se o druh fondu OPROD, HA či ZAHR, jsou nosiče vráceny zpět do depozitáře a při vrácení v IS nevzniká nový záznam ani blokace mazání.

Archivní nosiče musí redaktoři vracet do 24 hod, jinak systém tyto uživatele zablokuje pro další výpůjčku.

Systém také umožňuje vrácení 5kové kazety do jiné knihovny. V tomto případě pak dojde k ukončení původní výpůjčky (na osobu) a vzniká nová, tentokrát již meziknihovní výpůjčka. A teprve až se nosič vrátí přímo do Videotéky OZ, tato výpůjčka se ukončí a dojde k regulárnímu vrácení nosiče.

Pokud je z Videotéky OZ vypůjčen jiný než 5kový nosič, po jeho vrácení nedochází k automatickému nastavení blokace mazání. Osoba, která si tento nosič vypůjčila, jej může vrátit buď do Videotéky OZ, která ho pak pošle „Pendlem“ do Videotéky KH a odtud případně v úterý do Brna či Ostravy, nebo ho může vrátit rovnou do kmenové knihovny.

K nosiči je možné nastavit i jiné blokace, a to blokace Výpůjčky a blokace Výroby. V případě blokace Výpůjčky, není možné nosič z Videotéky OZ nikomu zapůjčit. V případě blokace Výroby je možné nosič zapůjčit ke zhlédnutí, ale není možné jej využít pro výrobu. Blokace se nastavují na základě požadavku produkce dle smluvních ujednání.



## 5. Skartační řízení

Ve Videotéce OZ navazuje skartační řízení na vrácení nosiče. Po vrácení nosiče se záznamem (původně prázdného), který má druh fondu pracovní, nastává měsíční období (pokud není požadováno jinak), kdy je tento nosič blokován proti smazání. Po tuto dobu je pak daný nosič umístěn ve Videotéce OZ na regále.

Po uplynutí jednoho měsíce pracovník Videotéky OZ nosič obsahově prohlédne a ve spolupráci s redaktorem rozhodne, co se s ním bude dít dál. Pokud je nahraný záznam nevýznamný, u tohoto záznamu se v IS položka Skartační řízení nastaví na hodnotu Skartovat a pak se skartuje (smaže v mazací peci).

Pokud je ale nahraný materiál hodnotný, pak se záznam na nosiči ponechá a u tohoto záznamu se v IS položka Skartační řízení nastaví na hodnotu Archivovat. Tyto záznamy se v IS dopíší (dle papírové popisky) a jsou posílány do DAR (digitalizovány). Jakmile se z DAR vrátí do IS digitální podoba daného záznamu, pracovník Videotéky OZ označí v IS tento záznam jako Výběr a po nějaké době (když se nahromadí více takových nosičů) se tyto záznamy skartují. Skartace v IS probíhá dvoufázově. Nejdříve proběhne Schválení mazání, kdy se stav nosiče změní na MA (smazaný) a teprve pak proběhne Skutečné mazání, kdy se počet záznamů na nosiči změní na nulu. Schválení mazání v IS provádí vždy jiný pracovník, než který rozhoduje o Skutečném mazání, aby byla dvojitá kontrola. Fyzické smazání analogových a digitálních kazet betacam provádí pracovníci Videotéky OZ na technickém pracovišti na mazacím stroji (mazací pec). Tyto smazané kazety betacam jsou posílány na pracoviště TEST, kde jsou zkontrolovány po technické stránce a po vrácení z pracoviště TEST je u nich v IS nastavena tři měsíční lhůta kontroly testu. U disků XD CAM je postup odlišný. Projekci i formátování (=mazání) disků provádí jen pověřená osoba na speciálním přístroji k tomu určeném. Mazání záznamů v IS však i v tomto případě provádí jiná osoba.

Po smazání se nosiče vrací na regál a jsou připraveny k další výpůjčce.

## 6. Vyřazení nosiče

Při denním provozu je často zjištěno, že nosič je poškozený a není ho možné dále používat nebo se prepisuje už technicky nevyhovující nosič s archivním materiálem na digitální nosič. Označit pás k vyřazení lze v IS několika způsoby: ve wizardu Hromadného vrácení pomocí tlačítka Pás k vyřazení (vadný) nebo pomocí checkboxu K vyřazení v detailu Absenční karty a v Detailu pásu. Po označení v IS jsou tyto nosiče vyřazeny z oběhu.

Jednou za čas vedoucí OZ vytvoří Vyřazovací protokol. Seznamy nosičů k vyřazení vytváří zvlášť pro nosiče do 1000 Kč a nad 1000 Kč, neboť schválení vyřazení nosiče probíhá rozdílně v závislosti na ceně (nosiče nad 1000 Kč účetní evidence, do 1000 Kč operativní evidence).

Vedoucí OZ v IS vyhledá poškozené nosiče pomocí dotazu Pásy k vyřazení do 1000 Kč nebo Pásy k vyřazení nad 1000 Kč. Pomocí multi-editu vybraným nosičům přiřadí číslo Vyřazovacího příkazu (např. 2020-1) a vytiskne si jejich seznam pomocí tiskové sestavy.

Seznamy nosičů do 1000 Kč musí odsouhlasit referent péče o hmotný majetek.

Na základě seznamu nosičů nad 1000 Kč vyplní vedoucí OZ Protokol o vyřazení majetku, který musí odsouhlasit Likvidační komise a schválit vedoucí na 1. stupni řízení, neboť jsou tyto nosiče brány jako investiční majetek. Protokolu je přiřazeno účetní evidenční číslo.

Po schválení Protokolu o vyřazení majetku si vedoucí OZ nosiče vyhledá v IS dle čísla vyřazovacího příkazu (přes filtr nad Seznamem pásů – záložka Vyřazovací filtr). Jejich podbarvením a použitím volby přes menu Pás – Vyřazování – Vyřadit (ikona popelnice) je převede do vyřazených. Do položky Důvod vyřazení zapíše účetní evidenční číslo protokolu, které je důležité pro kontrolu při inventurách.



U vyřazených páسů se pak v IS v Seznamu páсů objeví ikona popelnice a zobrazují se s fialovým podbarvením. Signatury vyřazených nosičů se ve Videotéce OZ nenahrazují. Fyzicky jsou tyto nosiče likvidovány externí firmou.

## 7. Inventura

Jednou ročně, na konci kalendářního roku, se provádí Velká inventura nosičů. Malá inventura nosičů (inventura na pracovištích) je prováděna dle potřeby v rámci roku.

Při Velké inventuře jsou pomocí čtečky postupně načteny nosiče celého archivu, dle druhu fondu. Nejdříve pracovníci Videotéky OZ načtou nosiče OPROD, které se vyhodnocují po jednotlivých kalendářních rocích.

Poté následuje hodnocení HA+PRAC, a nakonec jsou hodnoceny nosiče ZAHR. Nosiče těchto druhů fondů jsou načítány a hodnoceny po jednotlivých řadách regálu (ne po rocích). Pomocí čtečky jsou data přenesena do počítače a následně vyhodnocena pomocí IS. Pro vyhodnocování inventur slouží v IS samostatný seznam Inventury.

V IS jsou pro každý rok OPROD a každou řadu nosičů HA+PRAC a ZAHR založeny samostatné inventury přes tlačítko Nový. Po vyplnění základních položek (Název, Knihovna, Datum inventury, Provedl,) jsou nastaveny další parametry pro vyhodnocení. Pracovníci Videotéky OZ zaškrtnou checkbox Má dotaz a v Editoru dotazů vyberou jeden z dotazů, který je pro vyhodnocení daných nosičů vhodný (např. VIDOZ\_INVENTURA\_OPROD). Po zmáčknutí tlačítka Načíst, dojde k načtení dat ze čtečky. A po stisknutí tlačítka Vyhodnotit, dojde k vyhodnocení inventury.

Dále v Detailu inventury mají uživatelé možnost zaškrtnout další parametry, jako např. Jen chyby či Zobrazit chybějící nosiče. Při vyhodnocování HA+PRAC a ZAHR jsou vyplňovány položky Min a Max signatura, kterými se omezí zobrazovaný rozsah nosičů, který je vyhodnocován. Pokud je ve čtečce nabráno více dat, než je daný rozsah, systém je nebere v úvahu a v Seznamu záznamů v Detailu inventury zobrazí a vyhodnotí jen daný rozsah nosičů.

Checkbox Seřadit podle signatury slouží pro kontrolu správného zařazení nosičů za sebou na regále, kdy předchozí signatura musí být menší než signatura následující. Toto se např. nevyužívá u nosičů typu PRAC, neboť jsou uloženy na více místech, a tedy jejich pořadí není srovnáno, takže by umístění většiny nosičů bylo označeno jako chybné.

Po vyhodnocení inventury se u chybných nosičů zobrazí písmeno ve sloupci Chyby a dále před daným nosičem ikona příslušné chyby, která znázorňuje, o jakou chybu se jedná.

Existuje 5 typů standardních chyb (nastavené podle VID KH):

P – špatně umístěný nosič (špatné pořadí nosičů)

F – nosič na regále, ale měl by být dle IS vypůjčený

M – nosič nenačtený, ale dle IS se nachází ve videotéce; chybějící nosič=nenalezený a nevypůjčený

D – duplicitní nosič

B – neexistující nosič (vyřazený); chybná signatura

Výsledky hodnocení si uživatelé zapisují do pole Poznámka. Nalezené chyby se uživatelé snaží napravit. Pokud je odstranění chyby možné (např. dohledat chybějící nosič), je chyba odstraněna a daná dílčí inventura v IS vyhodnocena znovu.

V případě, že není možné chybu napravit, je chyba zaznamenána do Poznámky a uvedena v závěrečném zápisu o výsledcích inventury. Po skončení inventury vedoucí provozního oddělení OZ, vytvoří ve Wordu zápis o jejích výsledcích (jaké nosiče chybí apod.), který po jeho podepsání vedoucím OZ založí do evidence.

## FIL – FILMOTÉKA

Posláním archivu (APF – archiv a programové fondy) kam spadá i modul Filtotéka, je shromažďovat, třídit, zpřístupňovat a uchovávat archiválie pro praktické a vědecké potřeby jak jednotlivců, tak institucí. Smyslem archivace audiovizuálního obsahu je uchovávat archiválie v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby mohly být znovu připraveny k využití a aby mohly v budoucnu podat svědectví o době minulé.

Filtotéka, pečuje o záznamy vyrobené na filmový pás. V depozitářích filtotéky jsou uloženy barevné i černobílé filmy v různých formátech. Oddělení také pečuje o filmový fond brněnského a ostravského studia. Kromě péče a ochrany filmových nosičů, připravuje filmy na přepis pro výrobu nových pořadů, k projekci dramaturgům, produkčním útvarům a také ke komerčním účelům.

Dále filtotéka obsahuje údaje o verzích a záznamech pořadů uložených na filmových nosičích, technické údaje o jednotlivých filmových pásech, údaje, kdo a kdy si který nosič vypůjčil a vrátil zpět (vypůjční protokol), podrobnosti o skartaci filmového nosiče.

### Filtotéka – procesy obecně

#### 1. Založení filmu

Exemplář pořadu uložený na filmovém páse se může do ČT dostat několika možnými způsoby. Jedná se o výsledek výroby nějakého pořadu v ČT.

Jedná se o filmový pás, který se najde někde založený, a to ať v ČT nebo např. ze soukromého archivu. Některé distribuční společnosti mají k dispozici větší počet kopií nějakého filmu, které se nedávají do kin. V případě, že se z jakýchkoliv důvodů chtějí některých zbavit, nabízejí je ČT. Jedná se tedy o filmy příšlé z distribuce.

Pokud se jedná o filmový pás, ke kterému neexistují dostatečné údaje o původu, kvalitě a obsahu, je tento pás poslán k techničce na předběžnou kontrolu, která má odhalit technický stav pásu. Tato procedura je mimo popis v IS.

V případě, že je pás v dobrém technickém stavu a je znám jeho obsah je možné zanést údaje do IS. Nejdříve je nutné zjistit, zdali už existuje popis pořadu, který je na páse uložen. Pokud ne, je možné postupovat dvěma způsoby:

- Založit si novou prázdnou signaturu a požádat Archiv o založení nového IDEC s předčíslem 250 ... a po založení pořadu, tento spojit jako záznam s novou signaturou.
- Nechat si založit nový pořad Archivem, a pak vytvořit naráz novou signaturu včetně záznamu.

V praxi se používá způsob popsaný v bodu 2

Vytvoření nové signatury se děje současně se záznamem do přírůstkového katalogu a vytvoření knižního identifikačního lístku.

**Signatura je tvořena z několika částí:**

- typ filmu – písmenná kombinace vyjadřující technický typ filmu
- číslo – pořadové číslo pro jednotlivé typy filmů
- číslo dílu
- první za lomítkem – číslo krabice
- druh záznamu
- číslo kopie
- Dalšími důležitými popisnými atributy jsou: Druh filmu, Externí ID, Materiál, Zvuk.
- Druh filmu obsahuje rozlišení typu 16mm film, 35mm film
- Položka externí ID se musí vyplnit znovu ručně a obsahuje kompletní signaturu, dle které se pak vyhledává.
- Položka Materiál obsahuje rozlišení typu Pozitiv/ Negativ
- Položka Zvuk vyjadřuje, jak je u daného filmu řešen zvukový záznam (magnetický, optický ...)
- Položka Ošetření obsahuje hodnoty Odplísněno a Ozářeno.
- Do poznámky je možno dopsat upřesnění.

Při zakládání filmu a záznamu naráz se Externí ID vyplňuje automaticky.

## **2. Skartace nosiče**

Před zahájením procesu skartace filmového nosiče musí mít pracovníce filmotéky potvrzenou papírovou verzi skartačního příkazu, které je přiřazeno skartační číslo, musí obsahovat podpisy navrhovatele a schvalovatele skartace, a zvláště pak důvod skartace. Důvodem skartace může být např. neaktuálnost záznamu, špatný technický stav nosiče, duplicitní záznam stejného pořadu na jiném filmovém nosiči.

Záznam pořadu na filmovém nosiči je s tím to nosičem nedílně spojen, tudíž nelze provést prosté smazání jako např. u videokazet. Skartace filmového nosiče znamená skutečnou fyzickou destrukci pásu. Výjimkou, kdy nedochází k fyzické skartaci nosiče je pás, který jsme již v dávných dobách měli v ČT uložen, dostal naši signaturu, ale právně patří např. NFA. V takovém to případě je tato signatura vyřazena z filmotéky ČT skartací, ale nosič je fyzicky vrácen majiteli např. NFA.

Pracovníce filmotéky pak provede záznam o skartaci do IS. Číslo skartačního příkazu vyplní pracovníce filmotéky do položky poznámka.

## **3. Založení výpůjčky**

Výpůjčky filmových nosičů mohou být interní nebo externí, dále pak na osobu nebo na pracoviště. Výpůjčky jako takové slouží k monitorování pohybu nosiče, a případnému dohledávání odpovědných osob (ztráta, poškození...) Lze vypůjčit jednu nebo více signatur naráz. V IS pak lze dohledat kdo, kdy a co si vypůjčil.

Po přijetí požadavku na vypůjčení lze vytvořit rovnou samotnou výpůjčku (není nutný návrh). Pracovníce filmotéky si vytiskne výpůjční protokol. Po návratu vypůjčeného nosiče zpět je tento protokol skartován. Procesy mimo IS: před fyzickým výdejem pásů jsou tyto zkontrolovány filmovou laborantkou, zdali jsou v pořádku.



#### 4. Vrácení nosiče

Vyhledají se vypůjčené signatury, které vypůjčovatel vrátí a výpůjčka se ukončí. Před fyzickým přijetím zpět, jsou pásy taktéž zkontrolovány, zdali nebyly poškozeny a zdali odpovídá metráž.

## FON – FONOTÉKA

Posláním archivu (APF – archiv a programové fondy) kam spadá i modul Fonotéky, je shromažďovat, třídit, zpřístupňovat a uchovávat archiválie pro praktické a vědecké potřeby jak jednotlivců, tak institucí. Smyslem archivace audiovizuálního obsahu je uchovávat archiválie v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby mohly být znovu připraveny k využití a aby mohly v budoucnu podat svědectví o době minulé.

Modul Fonotéky slouží k evidenci údajů týkajících se hudebních nahrávek a to jak po stránce dokumentační, tak i z hlediska technických údajů o nosičích na kterých jsou tyto nahrávky uloženy. Vzhledem k technologickému vývoji i tento modul momentálně prodělává revitalizaci s ohledem na měnící se technologii a postupující digitalizaci, tak i s ohledem na požadavky různých externích organizací, kterým jsme povinováni (ze zákona i smluvně) např. vykazováním různých dat.

Jako evidence tento modul umožňuje editovat údaje o hudebních nahrávkách a to i v hierarchických strukturách kdy různá hudební díla mají různé části (např. cyklus Má vlast) nebo hudební směsi. Umožňuje také evidovat údaje o lidech, kteří se na jednotlivých hudebních dílech podíleli ať už jako autoři nebo interpreti a to včetně toho jakým způsobem se na nahrávce podílejí. (Skladatel, textař, interpret hrající na housle, případně výrobci atd.). Každá z nahrávek je umístěna na nějakém nosiči. Ke každému takovému uložení existuje soubor technických parametrů o nahrání (mono, stereo atd.). Fonotéka umožňuje i popis nahrávek umístěných na speciálních nosičích (mgf. pásek), které vznikly splením různých mgf. pásků např. od výrobce AGFA a SCOTCH. Modul umožňuje evidovat údaje o nosičích, jejich výrobcích, výrobních číslech, letech výroby a typech nosičů. Pokud se jedná o fyzické nosiče, které se dají vypůjčit, funguje evidence výpůjček (výpůjčka, sledování výpůjčky, návrat výpůjčky). Vzhledem k postupující digitalizaci bude mít tato oblast určitě ještě nějaký vývoj, protože objem fyzických nosičů se zřejmě bude zmenšovat. Modul umožňuje i propojení na externí hudební databáze, ale tuto možnost nevyužíváme vzhledem k finanční náročnosti. V blízké budoucnosti by měl modul mít možnost přehrání nahrávek digitalizovaných do souborů na nějakém úložišti. Modul umožňuje vyhledávání jak prostřednictvím přednastavených filtrů, tak pomocí fulltextu a pokud je uživatel znalý, může si tvořit i vlastní dotazy. Obrazovky modulu i datové schema jsou ve velké šíři customizovatelné. Data je možné zobrazovat také prostřednictvím tiskových sestav, které umožňují nejen výstupy na obrazovku/ tiskárnu, ale i do souborů jak textových tak i např. MS - excel, MS - word apod. Možnosti uživatelů pracovat v modulu jsou regulovány systémem oprávnění, které určuje možnosti dle jejich pracovního zařazení. Dále systém umožňuje programátorovi z ČT nastavovat různá pravidla kontrol a závislostí různých položek a na základě výsledků těchto kontrol informovat uživatele o nedostacích/ chybách vyplnění prostřednictvím warningových oken či mailů. Praha, Brno a Ostrava má každá svou fonotéku.

## Fonotéka – procesy obecně

### 1. Zakládání nových signatur

Nově zakládaná signatura hudebního nosiče může pocházet ze dvou zdrojů:

- výsledky vlastní výroby ČT (jsme vlastníkem práv)
- přijde do ČT z distribuce – obchodní snímky (Bonton, Supraphon...)

Zakládání nových signatur – do databázového systému se vkládá nový záznam – přiděluje se signaturní číslo. Signatura se skládá ze 3 částí – knihovny, typu nosiče a signaturního čísla. Číselná řada je vzestupná, samostatná pro jednotlivé typy nosičů (pásy, desky, CD). Skartované, ztracené nebo jinak zničené signatury se obsazují novými záznamy. Nosiče jsou v současné době osazovány čárovými kódy.

Typy nosičů:

MP = matrice – orig. záznam na mgf. pásu (výroba ČST, ČT)

MC = matrice – orig. záznam na CD (výroba ČT)

MD = matrice – orig. záznam na DVD (výroba ČT)

TP = snímky trvalé archivní hodnoty – převzatý záznam na mgf. pásu

TC = snímky trvalé archivní hodnoty – převzatý záznam na CD

GL = obchodní snímky na LP gramodesce

GE = obchodní snímky na EP gramodesce

GS = obchodní snímky na SP gramodesce

CD = obchodní snímky na CD nosiči

Pražská knihovna FONOTÉKA Praha je navíc rozdělena na tři podknihovny:

DESK - obsahuje popisy nosičů CD a gramofonových desek

GOF - obsahuje popisy matric – vzorových zdrojových nosičů

ZEF - obsahuje popisy trvalek – trvale archivované scénické hudby apod.

Toto rozdělení se provedlo kvůli zachování informace o původu záznamu a zachovává se dodnes.

### 2. Vyhledávání a editace

Vyhledávání údajů se děje na základě interních nebo externích dotazů.

Dotazy interní – výroba (nově vyráběné pořady), telexport, Správa programových fondů, případně divácké oddělení. Pro vyhledání požadovaného výsledku je možné použít několik technik. Nejvíce používanou technikou je vyhledávání pomocí vybraných filtrů.

Další technikou je vyhledávání pomocí fulltextu. Poslední technikou, která je už méně pohodlná nicméně užitečná – tvorba dotazů, které umožňují prohledávat jednotlivé položky.

Vyhledané záznamy je pak možné editovat (měnit, opravovat), avšak pouze na základě oprávnění např. editovat subjekty má pouze několik osob. IS umožňuje tisknout údaje na tiskárnu nebo do souborů prostřednictvím tiskových sestav. Případně ukládání seznamových obrazovek např. do Excelu.

### 3. Vypůjčování nosičů

Objem vypůjčovaných nosičů z fonotéky zdaleka nedosahuje hodnot, jaké má například videotéka. Existuje možnost sledovat vypůjčky obdobným způsobem jako v modulu Videotéka a Filmotéka. Běžná výpůjční doba je 3 týdny. Fonotéka reaguje v krátkém čase, takže je otázkou, zdali využije např. návrh výpůjčky. Většinou se bude zřejmě realizovat rovnou fyzická výpůjčka a návrat výpůjčky. Výpůjčky jsou pouze zaměstnancům, většinou pro potřeby výroby.

### 4. Vrácení nosiče

V IS se vyhledají vypůjčené signatury, které vypůjčovatel vrací a výpůjčka se ukončí

### 5. Přenos dat na audioserver

S příchodem nových technologií se začala přepisovat hudba z nosičů jako mgf. pásky, desky do digitální podoby. Vznikla potřeba nějak propojit, případně přizpůsobit popis existující v IS s audio-serverem. Přenos se uskutečňuje prostřednictvím tiskové sestavy z IS a následným importem do SQL databáze od Microsoft, která je na audio-serveru.

V případě zjištění fatálních problémů by se přenos musel dít manuálním přepsáním dat.

Přenos:

Vyhledání a vypůjčení signatur na digitalizační pracoviště, export popisů signatur do strukturovaného souboru. Import dat z tohoto souboru do audio-serveru. Ztotožnění popisu skladeb s jednotlivými digitalizovanými soubory na audio-serveru. Přenos ztotožněných dat do finálního úložiště na audio-serveru. Ruční zapsání jména digitalizovaného souboru do IS.

V současné době se počítá pouze s jedním audio-serverem, takže v IS byl založen jeden atribut na vyplnění jména souboru z audio-serveru. Jedná se o atribut(vlastnost) vazby mezi skladbou a nosičem, podobně jako např. zvuková modifikace. Problém by mohl nastat, když by bylo více audio-serverů a skladba tam byla digitalizována pod jiným názvem souboru. Na rozdíl od pořadotéky, podobně jako u filmu tvoří v tomto případě skladba – nosič neměnnou dvojici. Tzn. pásy se nemažou.

## ACQ – NÁKUP

Modul ACQ slouží k nákupu a popisu vysílacích licencí, runů, ukázky, hrubých materiálů, jazykových verzí a formátů.

Centrum si v Informačním systému popíše požadavek na nákup, kde specifikuje své požadavky na dodání materiálů pro konkrétní pořady a předá ho do oddělení importu, kde na základě požadavku jeho pracovník osloví distributora a začne s ním jednat o daném nákupu. Na základě toho založí v informačním systému kontrakt, kde popíše potřebné údaje, připojí k němu konkrétní pořady a čeká na smlouvu od dodavatele.



Po podepsání kontraktu zadá smlouvu do Heliosu a v informačním systému nastaví kontrakt na stav Ke schválení za stranu odběratele (ČT) a dodavatele a na základě toho pak systém pošle rozhraním do Helisu kontrakt ke schválení. Po schválení přijde do informačního systému rozhraním z Heliosu schválení kontraktu (zatím se děje ručně v informačním systému, Helios zatím rozhraní nepoužívá)

Na základě podepsaného kontraktu je realizován nákup. Když dorazí nakoupené materiály, založí pracovník v informačním systému Dodávku, kde popíše dodané materiály a odvodí z balíků materiály pro jednotlivé pořady, pro které bylo nakupováno.

## **ACQ – AMORTIZACE**

Obecné shrnutí této funkčnosti (amortizace – odpisu) je v tomto odstavci, níže pak jsou rozepsány jednotlivé funkční detaily včetně popisu specifického rozhraní importy/exporthy.

Po podepsání kontraktů vznikají v informačním systému dle zadané hodnoty licence a postprodukčních nákladů aktivace.

Měsíčně se pak v informačním systému vytváří aktivační dávka, do které si ekonom připojuje a kontroluje aktivace, které mají jít do aktivační dávky pro zpracování aktivací za dané období. Dávka aktivací se pak (dle požadavku Heliosu) exportuje na FTP, kde si ji importuje Helios pro zpracování.

Po exportu aktivací se v informačním systému založí automaticky odpisy v poměru 50:50 z celkové ceny licence a postprodukčních nákladů.

Měsíčně se pak v informačním systému vytváří odpisová dávka, do které se připojují odpisy, které se mají zpracovat (dle odvysílání pořadů) a dávka se pak exportuje (dle požadavku Heliosu) na FTP, kde si ji importuje Helios pro další zpracování.

## **ODPISOVANÉ LICENCE**

- v IS se budou odepisovat pouze akviziční licence, tj. nakoupené externí licence (licence krátkodobé LK a licence dlouhodobé LD)
- hodnota a odpisování licencí pro vlastní výrobu (VD a VK) není součástí projektu, zůstane pro ně stávající způsob evidence i odpisování
- hodnota a odpisování nelineárních práv není součástí projektu, jejich hodnota je vždy součástí hodnoty lineárních práv – zde se jedná o práva pro vysílání na Internetu
- hodnota a odpisování formátových licencí není součástí projektu
- hodnota a odpisování licencí k jazykovým verzím není součástí projektu
- u sportovních pořadů se někdy může hodnota zadávat pro nevysílací IDEC v nevysílací licenci, aktivace a způsob odpisování této licence se bude zadávat ručně

## **KONTRAKT**

- IS bude primární systém pro zadávání kontraktů a licencí
- zůstane zachováno, že číslo kontraktu generuje IS
- kontrakt se bude primárně podepisovat v IS

- při podpisu kontraktu musí být v IS zadaná iniciální hodnota práv
- po podpisu kontraktu IS umožní pouze doaktivace
- synchronizace subjektů (distributorů) mezi IS a účetnictvím přes rozhraní
- distributor bude povinný atribut v IS
- při podpisu kontraktu se stav kontraktu změní z Nový na Podepsaný
- pro kontrakty ve stavu Podepsaný bude povinný atribut Datum kontraktu
- pro kontrakty ve stavu Podepsaný nebude možné změnit atributy Číslo kontraktu, Datum kontraktu a Distributor
- 

#### **HODNOTA PRÁV A POSTPRODUKČNÍCH NÁKLADŮ**

- přestože se bude v účetnictví aktivovat kontrakt, finanční hodnoty budou IS ručně zadávány do jednotlivých licencí do kontraktu zapojených
- v kontraktu budou zobrazeny sgrupované finanční hodnoty z licencí do něj zapojených, nebude možné je na úrovni kontraktu měnit
- pro hodnotu práv a postprodukčních nákladů budou oddělené finanční atributy (struktura bude definována v rámci detailní analýzy)
- hodnota práv a postprodukčních nákladů bude pro licenci sečtena a následně aktivována a odepisována
- finanční hodnotu bude možné zadat v cizí měně, na hodnotu v lokální měně (CZK) bude automaticky přepočtena podle zadaného kurzu
- čistá hodnota práv se zadá buď pro celou licenci, nebo pro jednotlivé epizody (celková cena se spočítá jako součin epizodové hodnoty a počtu licencovaných epizod)
- bude podporována pouze stejná hodnota pro všechny epizody – Paní Deýlová potvrdila, že někdy je první díl vytvořen jako pilot a může mít vyšší náklady
- externí licenci nebude možné vytvořit bez kontraktu – zde bude muset být vytvořen nejdříve kontrakt a pak k němu teprve licence.

#### **SMĚNNÝ KURZ**

- pro přepočet finanční hodnoty v cizí měně se použije kurz platný v daném období
- v okamžiku podpisu kontraktu se hodnota licence přepočítá ke kurzu platnému v období podpisu kontraktu
- směnný kurz se bude zadávat do IS manuálně

#### **KURZOVNÍ LÍSTEK**

- směnný kurz bude zadáván s platností pro kalendářní měsíc
- koncový uživatel nebude mít právo zadat směnný kurz pro finanční hodnotu v licenci ručně, směnný kurz se dotáhne z tabulky směnných kurzů
- klíčový uživatel bude mít právo zadat směnný kurz pro finanční hodnotu v licenci ručně tzn. bude mít možnost přepsat kurz dotažený z tabulky směnných kurzů

#### **AKTIVACE**

- aktivace bude prováděna vždy pouze v lokální měně (CZK)
- v účetnictví se bude aktivovat celý kontrakt jako náklady budoucích období
- aktivace kontraktu bude provedena k datu podpisu kontraktu (atribut Datum kontraktu) pouze pro kontrakty ve stavu Podepsaný
- aktivace licencí zapojených do kontraktu budou odvozeny od data aktivace kontraktu
- v licenci bude odepisována pouze aktivovaná hodnota

#### **ODPISOVÁNÍ**

- odpisy budou prováděny vždy pouze v lokální měně (CZK)
- dojde ke sloučení způsobu odpisování krátkodobých a dlouhodobých licencí tj. licence budou používat stejné odpisové modely
- licence se budou odepisovat jednotně: 100% hodnoty pro jedno-runovou licenci nebo rovnoměrně 50%:50% hodnoty pro dvou a více-runové licence
- licence, kterým po expiraci platnosti zůstane neodepsaná hodnota, se budou odepisovat mimořádným odpisem, nepoužité runy se zruší a mimořádný odpis se provede k datu zrušení runu
- pro kompletně odepsanou licenci nebude možné provést doaktivaci (zvýšení, snížení) ať už hodnoty licence, tak i postprodukčních práv; pokud dojde navýšení hodnoty licence poté, co je již kompletně odepsána, musí se pro tyto náklady založit nový kontrakt a licence
- suma odpisů se musí rovnat aktivované hodnotě
- v případě doaktivace hodnoty budou již realizované odpisy zafixovány a dodatečná hodnota bude rozprostřena mezi zbývajícím plánovaným odpisem
- odpis bude prováděn k datu vysílání runu případně k datu zrušení runu

#### **NESTANDARDNÍ OPERACE**

- nestandardní operace (doaktivace hodnoty, zrušení licence, zrušení aktivace, zrušení runu, zrušení odpisu apod.) budou prováděny k datu operace v IS pro daný kontrakt – pro exporty budou finance sgrupovány na kontrakt
- hodnota doaktivace v cizí měně bude přepočtena na lokální měnu (CZK) kurzem platným při zadání doaktivace

#### **IMPORT KURZOVNÍHO LÍSTKU**

- ruční import aplikací z lokálního souboru, CSV nebo XML formát
- zdrojem dat je účetní systém (nebo jsou shodná data současně importována i do kurzovního lístku i v účetnictví)
- importován jednou měsíčně
- rozsah dat:
  - měna
  - počet jednotek měny
  - směnný kurz
  - počátek platnosti



- konec platnosti (pokud nebude uveden, bude platnost kurzu ukončena k počátku platnosti dat v importu hodnot pro další měsíc)

#### **IMPORT DISTRIBUTORŮ Z ÚČETNICTVÍ**

- očekávaný export z účetnictví jednou denně do souboru na síti (FTP server nebo Windows share), CSV nebo XML formát
- pojmenovávací konvence na jména souborů taková, aby umožnila lexikografické seřazení pro zpracování ve stejném pořadí, v jakém byly vygenerovány
- automatický import do IS ze souboru ze sítě
- rozsah dat:
  - unikátní identifikátor (ID) distributora v účetním systému
  - název distributora
  - IČ, spisová značka
  - poštovní adresa
- v IS distributorům odpovídají subjekty s podtypem Distributor

#### **EXPORT AKTIVACÍ KONTRAKTŮ Z IS DO ÚČETNICTVÍ**

- export z IS do souboru na síti (FTP server nebo Windows share), CSV nebo XML formát
- pojmenovávací konvence na jména souborů taková, aby umožnila lexikografické seřazení pro zpracování ve stejném pořadí, v jakém byly vygenerovány
- export bude spouštěn manuálně, jednou měsíčně
- export bude inkrementální (budou exportovány pouze nově aktivované kontrakty a doaktivace)
- rozsah dat:
  - ID kontraktu přidělené IS (řetězec)
  - datum podpisu kontraktu
  - ID distributora (odpovídající ID distributora z účetnictví)
  - název distributora
  - datum aktivace/doaktivace
  - hodnota aktivace/doaktivace kontraktu
- 

#### **EXPORT ODPISŮ HODNOTY KONTRAKTŮ Z IS U DO ÚČETNICTVÍ**

- export z IS do souboru na síti (FTP server nebo Windows share), CSV nebo XML formát
- pojmenovávací konvence na jména souborů taková, aby umožnila lexikografické seřazení pro zpracování ve stejném pořadí, v jakém byly vygenerovány
- export bude spouštěn manuálně, jednou měsíčně
- při spuštění exportu bude zadán kalendářní měsíc odpisu
- export bude inkrementální (budou exportovány pouze nové odpisy provedené před koncem zadaného kalendářního měsíce)
- data v jednom exportovaném souboru budou agregována pro kontrakt a datum odpisu zaokrouhlené na kalendářní měsíc
- IS zajišťuje, že jsou odpisovány pouze předtím aktivované kontrakty
- odpisy za daný kalendářní měsíc musí být do účetnictví importovány až po aktivacích pro daný kalendářní měsíc
- rozsah dat:

- ID kontraktu
- datum odpisu zaokrouhlené na kalendářní měsíc (jeho poslední den)
- odpisovaná hodnota (kladné číslo znamená odpis hodnoty)

## VSU – VYSÍLACÍ SCHÉMA

Tento modul slouží k vytvoření a práci s vysílacím schématem. V měsíci září se vytváří schéma vždy na další následující rok. Vytváří se jako kopie stávajícího schématu a úpravou názvu, kam se napíše nadcházející rok. Schémata vytváří IT oddělení, protože na založení nového schématu je nutné mít vyšší práva.

U schématu se vyplní:

- Cena profilu (Default),
- typ kalkulace nákladu (Cost calculation type - R),
- typ kalkulace výdajů (Library calculation type - R),
- výpočet příjmů (Income calculation type - R),
- počet oken (typ) (Slot count type - S).

Schéma se vytváří pro kanálovou skupinu ČT a aktualizují se pole Schváleno od a Valid to (přepsání roku, např. z 2019 na 2020). Pokud se v původním schématu nacházejí schémátové přihlášky, které nemají nadefinovaný konec, tak se nakopírují i na příští rok. V druhém kroku při vytváření nového schématu se zaškrťávají checkboxy Přihlášky s okny, Objednávky, Kopíruj přihláška náklady, Kopíruj objednávka náklady, Nullify sch.order approved a Nullify sch.order prod. approved.

Schéma se nechává ve stavu Nové, programoví uživatelé mohou provádět změny – zakládání/mazání schémátových přihlášek nebo úprava existujících schémátových přihlášek

Kromě schémat, která se zakládají pro další rok, se průběžně zakládají i schémata, která slouží pro připojení schémátových výrob na následující roky. Pokud totiž uživatelé již teď budou zadávat a zakládat schémátovou výrobu na rok 2025, musí být připravené schéma pro rok 2025.

Pokud bude IT oddělení zakládat schéma na příští rok (např. pro rok 2020), založí ho přes Nový jako nad letošním schématem (např. pro rok 2019), přepojí se schémátové výroby a původní schéma (pro rok 2020), které existovalo pro zakládání a připojování schémátových výrob se smaže.

Zakládají se 3 období – jarní, letní a podzimní – tato období jsou definována programovým ředitelstvím, které stanoví, kdy které začíná a končí. Termíny začátku a konce jednotlivých období tedy určuje programové oddělení. Při zakládání období se musí vyplnit minimálně Název nebo Období. Povinná pole jsou také Začátek období a Konec období (obě).

Jelikož se nové schéma zakládá přes Nový jako, definice dní pro jednotlivé kanály je již zadána a dny jsou vygenerovány. U definice jednotlivých dní (denního schémátového plánu) se upraví pouze název, kde se přepíše starý rok novým. Např. Pokud vytvářím schéma pro rok 2020 ze schématu pro rok

2019, musím u každého dne přepsat název z VS 2019 <<DEN>> <<KANÁL>> na VS 2020 <<DEN>> <<KANÁL>>.

Při založení nového schématu pro další rok se musí připojit i rozpočtová období schématu. Pokud se bude zakládat nové schéma pro potřeby připojování schématových výrob pro rok, pro který ještě žádné schéma neexistuje, je potřeba takové schéma založit a založit pro daný rok i nové rozpočtové období.

Po vytvoření schématu je třeba vytvořit šablony. Šablony jsou vytvořené na základě smluv, kdy se např. Sponzorské vzkazy nebo Self obálky specifikují na konkrétní místa v rámci šablony. Šablony zakládá IT (nový jako) pro každý rok a pro každý kanál. Uživatelé zodpovědní za konkrétní kanál pak šablonu pro jejich kanál upravují.

Po upravení schématu dá ředitel programu pokyn k jeho schválení a schéma se nastaví do stavu Schváleno.

Když je schéma ve stavu Schválené, vygeneruje IT oddělení vysílací týdny na celý rok.

Když jsou šablony připravené, schéma je schválené a vysílací týdny jsou vygenerované, začíná se postupně pracovat na reálných vysílacích plánech. Každý plán prochází přibližně 6-ti týdenním cyklem, kdy se o něj starají různá oddělení a tento cyklus začíná synchronizací schématu a vysílání se šablonou.

Po synchronizaci se zafixuje schéma do data, které je jako poslední synchronizované. Zafixované schéma znamená, že se v něm již nemohou dělat změny. Tuto synchronizaci provádí uživatelé Programového oddělení.

Po vygenerování schématu s ním i nadále pracují pověřeni pracovníci a zakládají nová schématová okna, či upravují stávající a zakládají či mění schématové přihlášky dle požadavků programu.

## **VSU – VÝROBNÍ ÚKOL**

Následně po založení vysílacího schématu na celý následující rok je potřeba vyčíslit jeho finanční naplnění a k tomu slouží výrobní úkol na daný rok.

Ekonom centra zakládá schématové výroby pro rok, kde popisuje informace o daném projektu a vyčísluje a žádá o finanční prostředky.

### **Popisuje se v hlavičce schématové výroby:**

- Název
- Typ schématové výroby
- Schéma (rok)
- Schématové číslo
- Schématový typ
- Stav – nastavuje ho do stavu Nabídnuo centrem



Na jednotlivých záložkách pak popisuje další položky:

**Záložka Schémátová výroba:**

- EBU programový typ
- Akvizice
- Úpravy pro neslyšící
- Výrobní centrum
- Dozorující centrum nebo TPS
- Typ odpisu
- Anotace
- a zatypovává checkboxy dle typu pořadu

**Záložka Výroba:**

- Druh výroby
- Vysílací stopáž
- Výrobní stopáž
- Počet vyráběných pořadů
- Počet vysílaných pořadů
- Frekvenci vysílání
- Začátek výroby
- Konec výroby
- Barevný systém
- Plánovaný kanál

**Záložka Schémátové výroby pro rok:**

zde zakládá ekonom strom limitů a popisuje cenovou kalkulaci dle jednotlivých nákladových druhů

- Externí
- Interní
- Licence
- Barter
- a upřesňuje skutečný počet vyráběných a nakupovaných pořadů za dané finanční náklady

Na záložce Výroby se pak po schválení schémátové výroby a založení pořadů připojí dané pořady (Idecy), které budou z této schémátové výroby vyrobeny.

Po založení schémátových výrob pro daný rok pak probíhá ekonomické schvalování (programová rada), ze které vzejde schválení jednotlivých schémátových výrob a jejich finančních nákladů.

Na základě toho pověřený pracovník v informačním systému provede schválení schémátových výrob do stavu Schváleno a díky tomu je možné, připojovat konkrétní pořady resp. výroby ke schémátové výrobě a započít jejich skutečnou výrobu.

Nad seznamem schémátových výrob jsou vytvořeny tiskové sestavy dle požadavku ředitele výroby na možnou kontrolu výrobního úkolu.

Výrobní úkol je neustále upravován, aby jeho stav odpovídal aktuálnímu schválení programovou radou. Jsou vytvářeny nové schémátové výroby, dochází ke změně finančních prostředků na daných schémátových výroбах, dochází ke změně počtu vyráběných a nakupovaných pořadů, změn některých popisových položek, ke změně vyrábějícího střediska apod.

Na úpravu již schválených schémátových výrob má oprávnění pouze pověřený pracovník ředitelství výroby.

## **PRG – POŘADOTÉKA**

Modul pořadotéka slouží obecně k popisu základní entity, kterou tvoří pořad.

Přidání vzniká v momentě příchodu námětu do České televize a pracovník evidence námětů (dále jen CEN) jej zapíše do informačního systému.

Popíše u něj základní položky, kterými jsou:

- Název pořadu
- Číslo z evidence námětů
- Způsob přihlášení pořadu
- Podíly

Dále se pak s tímto pořadem pracuje přes aplikaci CEN. Protože aplikace Cen pracuje nad daty Informačního systému, objevují se zadané položky v CENU i v pořadu na záložce Literární námět.

Pokud dojde ke schválení námětu a jeho odsouhlasení pro výrobu, přechází pořad do správy výrobního centra a začíná jeho výrobní proces, během kterého do pořadu přistupují různé pracovní složky a zapisují informace o části, kterou na pořadu dělají.

### **Centrum**

Popisuje základní položky pořadu a hlavička pořadu obsahuje položky:

- Název
- Idec
- Pracovní název
- Název seriálu
- Originální název seriálu
- Číslo části
- Počet částí
- Původ pořadu
- Druh
- Stát výroby

Dále pořad obsahuje záložky, kde jsou popisovány další atributy pořadu. Centrum popisuje dramaturgické položky na záložkách:

- Pořad
- Texty
- Podíly a užití
- Tiskové informace
- Scénosled
- Kategorie
- Archiv
- Období platnosti
- Akvizice a úkoly
- Doplnky
- Účast na událostech
- Labeling
- Poznámky
- Správy
- Hodnocení
- Výroba

Ve výrobě pracovník centra připraví dokument Dohoda o výrobě (dále jen DOV), vytiskne jej a nechá projít podpisovým kolečkem. Po vrácení podepsaného dokumentu DOV nastaví ekonom jeho schválení v informačním systému.

Pořad pak prochází schválením finančních prostředků na programové radě, a když jsou pořadu finanční prostředky přiděleny, otevírá ekonom centra výrobu pořadu do aktivní fáze.

Ve výrobě musí ekonom/pověřený pracovník nastavit tyto položky, které jsou povinné pro možnost otevření výroby do aktivní fáze:

- Druh výroby
- Schémátovou výrobu pro rok
- Schéma
- Rok zařazení do výrobního úkolu
- Nákladové středisko
- Výrobní štáb
- Vedoucího produkce

Pak je možné otevřít výrobu do těchto stavů (fází):

FA\_A - předvýroba

FA\_R – výroba

Ve stavu výroby Předvýroba již odchází informace o pořadu do ekonomického systému SAP/Helios a již se na daném pořadu mohou proplácet některé faktury (námět, scénář) a mohou na něm již produkce plánovat v plánovacím systému výrobní kapacity.

Ve stavu výroby Výroba již mohou nad danou výrobou probíhat všechny potřebné výrobní procesy a produkce, přidělená k výrobě daného pořadu již má oprávnění doplňovat do Informačního systému položky ohledně výroby.



Probíhá proces výroby a produkce do informačního systému zapisuje položky, za které je zodpovědná. Po dokončení výroby pořadu, jejímž výsledkem je buď přímý přenos, nebo vysílací čistopis na kazetě, vyhotoví produkce dokument Zpráva o výrobě (dále jen ZOV), který pak předá centru, pro které pořad vyráběla a na základě schválení ZOV ekonomem centra, pro které byl pořad vyroben dochází k uzavření výroby pořadu.

Dokumenty o ukončení pořadu:

Zpráva o výrobě – tento dokument se vystavuje, pokud výroba proběhla a pořad byl vyroben

Nulová zpráva o výrobě – tento dokument se vystavuje, pokud již na daný pořad naběhly při jeho výrobě nějaké náklady, ale nakonec pořad nebyl z nějakého důvodu dokončen a vyroben

Dále v pořadu popisuje technik informace o vyrobeném záznamu – popíše technické informace o záznamu a provede připojení záznamu do verze a následně schválení verze jako vysílací čistopis.

Pracovník oddělení podtitulků připojí přes připravený úkol vyrobené Skryté titulky k vyrobenému záznamu.

Pracovník zvukové techniky připojí přes připravený úkol soubor Audiodeskripce k vyrobenému záznamu.

Během výroby pořadu přihlašovatel v centru přihlásí pořad do vysílání dle požadavku programu na konkrétní vysílací den, čas a kanál. Díky tomu se na záložce Vysílání zobrazí všechny připravená vysílání pořadu.

Po odvysílání pořadu vznikají automaticky po uzavření dne na záložce Vysílání v seznamu archivních oken archivní okna s přesným popisem, na jakém kanále a v jakém čase byl daný pořad skutečně odvysílán. Archivní okna se vytvářejí po uzavření dne na Astře na základě zaslání archivního plánu. K archivnímu oknu pak přichází informace o ratingu a share z peoplemetrových hlášení.

Na záložce Požadavek na nákup vyplní centrum, které pro daný pořad požaduje nákup licence, ukázky, hrubého materiálu nebo formátu potřebné položky a následně požadavek vytiskne přes připravenou tiskovou sestavu Požadavek na nákup a předá do oddělení importu k realizaci nákupu.

Na záložce Upoutávky se objeví seznam upoutávek, kterými je pořad ve vysílání upoutáván.

Záložka Pořady ve variantě slouží ke kontrole pořadů, zda jsou zapojeny do variantního plánování (využívá nyní pouze Redakce sportu).

Záložka AOP slouží oddělení výzkumu a analýz ke kontrole správnosti a úplnosti vyplnění položek pro jejich analýzy a vyhodnocení informací o vysílání pořadu.

Záložka Kontrola pořadu slouží pro pracovníky oddělení výzkumu a analýzy, kde si mohou podle připravených sad pořadových kontrol, které připravilo IT, nechat systémem vyhodnotit správnost vyplnění a popsání pořadu. Systém pak vypíše do seznamu chyby, které nesplňují nadefinované podmínky a ty je pak nutné opravit.

Na záložce Názvy se ukládá historie změn všech názvů pořadu a seriálu.

Pořady je možné slučovat do celků, které se rozlišují podle počtu zařazených pořadů popřípadě podle toho, zda pořady musí být vysílány za sebou v daném pořadí či nikoliv na:

- Seriál – jednotlivé díly jsou vysílány v daném pořadí
- Cyklus – jednotlivé díly mohou být vysílány na přeskáčku
- Pořad do 4 částí
- Série

Po ukončení výroby pořadu musí dramaturg centra zkontrolovat, zda je popis pořadu úplný a popřípadě jej doplnit. Pak centrum předává u pořadu správu do Archivu, kde je pak pořad uložen pro další možné vysílání či použití pro výrobu jiných pořadů.

V archivu pak dochází ke kontrole popisu pořadu a jeho dalšímu upřesňování a doplňování.

## **SBJ – SUBJEKTY**

Modul Subjekty slouží k evidenci subjektů, což jsou osoby a instituce, které se nějakým způsobem vztahují k pořadu a jeho popisu.

Subjekty jsou zapisovány při popisu pořadu, při popisu výroby a zapisuje je pověřený pracovník, který k danému subjektu popíše informace, (např. Titul, Jméno, Příjmení, Adresa, Bankovní účet apod.), které o subjektu v danou chvíli zná.

Subjekty jsou pak následně využívány pro další popisy.

Administraci subjektů má na starosti pracovník archivu, který u subjektů provádí kontrolu, doplňování údajů, popřípadě při založení dvou stejných subjektů jejich slučování.

Do IS přicházejí subjekty také rozhraním z Heliosu – jedná se o dodavatele. Subjekty pak zakládá systém automaticky a nastavuje u nich podtyp dodavatel a Helios\_ID.

## **PRD – VÝROBA**

Modul výroba slouží pro produkce k zápisu informací ohledně výroby pořadu.

Když je schválena dohoda o výrobě a pořad je otevřen ekonomem centra do aktivní fáze výroby (FA\_A, FA\_R), může začít produkce doplňovat informace k výrobě, za které odpovídá.

Produkce doplňuje tyto informace:

**Na záložce Výroba:**

**Některé podíly do připravených položek**

Jedná se o subjekty, které se podílejí na dané výrobě a u nich produkce nastavuje i typ podílu = činnost kterou na pořadu dělají (dramaturg, manažer vývoje, manažer realizace, vedoucí dramaturg, účinkující apod.)

#### **Plánované datумы**

Datum scvhálení dohody o výrobě

Datum zahájení výroby

Datum ukončení výroby

Datum předávací projekce

První natáčecí den

Poslední natáčecí den

#### **Záložka Podíly:**

Zde má produkce možnost připojit k výrobě již zapsané podíly, které zapsal provozní pracovník při zakládání pořadu, popřípadě může doplnit i další podíly, pro která nejsou na záložce Výroba předpřipravené položky.

#### **Záložka limity:**

Na této záložce zakládá buď ekonom centra, nebo produkce strom limitů, kde popisuje náklady na úrovni nákladových účtů, které se pak sgrupují do uzlů Externí, Interní a Licence do sloupce Hodnota limitu nula.

Během výroby, kdy jsou pak v účetním systému účtovány faktury a vznikají skuteční náklady, přicházejí tyto náklady do informačního systému rozhraním ze SAPu (nevím zda bude chodit i z Heliosu) a ukládají se do sloupce Výsledná hodnota.

#### **Záložka Akvizice a úkoly**

Na této záložce si produkce kontroluje, zda je založen úkol na skryté titulky (ST) a Audiodeskripci (AD) pokud jsou u pořadu požadovány vyrobit a následně, když je vyroben vysílací čistopis, zda jsou k němu vyrobeny a připojeni ST i AD.

#### **Záložka Verze/záznam**

Na této záložce jsou dva seznamy.

V horním seznamu jsou zobrazeny verze, připojené k dané výrobě. Produkce si kontroluje, že je zde připravena plánovaná verze (PL) a další verze, pokud jsou při výrobě požadovány - verze pro identickou kopii (IC) a mezinárodní verze (MZ)

Ve spodním seznamu jsou vidět všechny záznamy k danému pořadu.

#### **Záložka Licence**

Na této záložce je vidět licence pořadu, kterou založil buď provozní pracovník centra, nebo pracovník importu, pokud jde o nákup. Zde má produkce možnost kontroly správnosti popisu dané licence dle smlouvy.

#### **Záložka vysílání**

Zde má produkce možnost vidět, na kdy je pořad přihlášen programem do vysílání a tudíž je to pro produkci informace, do kdy musí být pořad skutečně vyroben.



**Záložka období platnosti**

Zde produkce nastavuje období platnosti, po jaké smí být daný pořad vysílán a na jakém kanále. Tuto záložku využívá převážně produkce upoutávek.

**Záložka Stříhy**

Pokud jsou v pořadu použity stříhy z jiných pořadů nebo dodané příspěvky od různých vlastníků, je produkce povinna na záložce Stříhy zapsat všechny použité stříhy a u nich vyplnit položky určující, kde ve vyráběném pořadu byl daný stříh použit a na jakou stopáž, pokud se jedná o soukromý materiál, tak jeho vlastníka a další položky potřebné pro vykazování do ochranných svazů.

**Záložka Užité díla**

Pokud je v pořadu použita nějaká hudba, musí ji produkce zapsat na této záložce z Hlášení OSA, které by produkci měl dodat hudební režisér. Pro každé centrum existují pověřeni pracovníci, kteří po dané centrum z hlášení OSA tyto informace do informačního systému vkládají.

**Záložka Natáčecí plán**

Slouží produkci pro možnost zápisu, kde a v jakých dnech bude probíhat natáčení pořadu.

**Záložka Ostatní**

Zde produkce může zapsat do připravených položek další podíly, které se na pořadu podílejí. Dále zde může produkce nastavit technické parametry vyrobených záznamů a nastavit počet plánovaných a skutečných dní natáčení pořadu, výroby zvukové postprodukce a obrazové postprodukce.

Může si zde zkontrolovat, zda je správně u pořadu nastaven Product placement a zda je pořad vhodný pro nevidomé a v případě špatného nastavení pak může informace k těmto položkám opravit na záložce Kategorie pořadu.

**Záložka Kategorie pořadu**

Na této záložce jsou podzáložky z detailu pořadu, aby si produkce mohla zobrazit informace na nich zapsané a nemusela složitě přecházet do detailu pořadu.

Jedná se o záložky:

- Kategorie
- Free atributy
- Scénosled RZ
- Labeling
- Kontrola pořadu

**Záložka Příloha**

Na této záložce mohou produkce k výrobě vkládat dokumenty v různých formátech jako přílohy.

**Záložka DOV**

Jedná se o milníky pro CEN, kde produkce může zadat datумы, do kdy počítá že daná akce bude splněna, či zda již splněna byla.

Po vyrobení pořadu, když vznikl vysílací čistopis a požadované materiály (ST,AD,IC,MZ atd.) a vše je u výroby správně popsáno, vytváří produkce dokument Zpráva o výrobě. Ten předává do centra, pro které pořad vyráběla a ekonom centra pak daný dokument schvaluje a uzavírá výrobu do fáze FA\_U.

Po uzavření výroby do fáze FA\_U již nemá produkce právo s daným pořadem dále pracovat.

## **PRÁVA, ROLE, FUNKCE**

Oprávnění je v informačním systému realizováno hierarchicky s minimálním využitím prostředků databáze.

Nejnižším stupněm této hierarchie je typ operace. Typ operace je nastavitelný u každého atributu původního informačního systému a to v rozsahu číst atribut, změnit atribut a nastavit jej na hodnotu NULL. Dále pak je možné mít typy operací na úrovni jednotlivých entit, např. vytvořit nový prvek entity, změnit prvek entity, mazat prvek entity atp. Typy operací je možné také tvořit uživatelsky a tyto typy operací pak používat při samostatné customizaci oprávnění. Typy operací je možné ještě navíc upřesňovat prostřednictvím omezovacích podmínek případně souvislostmi v jaké je daná operace prováděna. Uživatel pak může být na svých právech omezen např. na určité množiny prvků entit, ke kterým má mít přístup. Na některé typy operací pak může mít právo jen v situacích, pokud jsou prováděny v určitých souvislostech. Pokud tyto souvislosti nejsou dodrženy je uživatel neschopen tu činnost vykonat.

Souvislosti i omezení jsou plně customizovatelné pomocí prostředků informačního systému.

Dalším prvkem hierarchie nadřazeným typům operací je funkce. Je to vlastně základní stavební prvek, který umožňuje sestavovat operační typy jejich omezení a souvislosti dle organizačních procesů. Funkce mohou být navzájem hierarchické, a tudíž si mohou být navzájem nadřizeny a podřizeny. Také tato struktura je plně customizovatelná. Funkce může být už jako taková přímo přiřazena uživateli.

Dalším prvkem hierarchie nadřazeným funkcí je židle. Tento prvek je využíván v případě, kdy má uživatel pracovat nad entitami s omezením v rámci určitého organizačního celku. Cílem je mít pro jeden typ činnosti v rámci organizace co nejmenší počet funkcí pro stejné činnosti, které se liší pouze v tom, že se odehrávají v jiných organizačních celcích. Každý z těchto celků má v rámci entit svoje data, ke kterým jiné celky nemohou, i když mají stejné funkce.

Každý uživatel má jako subjekt zavedený v původním informačním systému možnost upřesnění jeho pozice v organizaci využít zpřesňujících specifikací. Tyto specifikace zpřesňují jeho příslušnost a pozici v rámci určitého organizačního celku. A tyto specifikace jsou pak rovněž využívány v rámci omezování operačních typů oprávnění.

Další možností jak regulovat přístupy k položkám a uživatelský komfort je nastavení tzv. profilů a konfiguračních sad. Profily a konfigurační sady přímo ovládají nastavení jednotlivých obrazovek a umožňují tak, že různé organizační jednotky mohou vidět různé entity dle problematiky, kterou zpracovávají.

Dalším prvkem oprávnění je pak tvorba hierarchie jednotlivých organizačních jednotek, která je také plně customizovatelná. Je plně hierarchická a umožňuje konstruovat poměrně složitá organizační schémata.

V rámci oprávnění je pak neméně důležitá tvorba vztahů jednotlivých prvků entit k jednotlivým organizačním jednotkám prostřednictvím správ. Správa určuje druh vztahu jednotlivé organizační buňky k záznamu v entitě – například majitel. Konfigurace a určování druhů vztahů je také plně customizovatelné.

Na základě vyhodnocení všech těchto podmínek pak cílový uživatel může/nemůže dokončit určitou operaci.

## **AOP – ANALÝZA ODVYSÍLANÝCH POŘADŮ**

Jedná se o nadstavbový modul, který má v IS svoji vlastní obrazovku, na které jsou zobrazené všechny položky, které se týkají AOP (slouží ke kontrole v oddělení VPA z hlediska vyplnění jednotlivých položek dle kterých se vytváří jednotlivé analýzy)

Navíc jsou zde i položky, které běžní uživatelé nepoužívají, pouze pro potřeby VPA

Jedná se o položky:

Číselníkové položky pro potřeby AOP

- Schematový titul
- Varit
- Oborové určení 1
- Oborové určení 2
- Koprodukce
- Periodicita
- Frekvence

Textové položky pro potřeby AOP (pokud je potřeba upravit dané názvy pořadu/seriálu z hlediska popisu pořadu)

AOP pořad

AOP seriál

Možnost automatického doplnění zadaných položek nebo upozornění na rozdíly ve vyplnění oproti zadanému vzoru, pomocí funkčnosti, která pracuje s definovanými vzory (dle typu pořadu by měly být konkrétní položky vyplněné stejně)

- Klasifikace = k pořadům se doplní položky Schematový titul + Varit dle zadaných vzorů pro jednotlivé typy pořadů pokud již není u pořadu vyplněno
- Kontrola dat = výstup upozorní na rozdíly u jednotlivých pořadů oproti zadanému vzoru



- Potvrzení změn u položek, které se nesou do PPMT logů

U pořadů (Přímý přenos), u kterých je popsán průběh, pracovník VPA zkontroluje, zda všechny vstupy mají správný popis, pokud ne, opraví. Jedná se převážně o sportovní pořady (hokej – jednotlivé třetiny, přestávky,.....)

U pořadů typu pohádek pro děti je tento popis nasazených pořadů pevně daný

Po všech kontrolách pracovník VPA vygeneruje nové PPMT logy, které se uloží na FTP server pro zpracování fi Nielsen Admosphere (sledovanost)

## CEN – CENTRÁLNÍ EVIDENCE NÁMĚTŮ

Modul CEN – z původního Centrální Evidence Námětů je nadstavbový modul, který pokrývá evidenční požadavky Divize Vývoj pořadů a programových formátů.

Základní požadavek na tento modul je, aby se jednalo v rámci možností o modul s jednoduchým ovládáním a pokud možno s co nejpřehlednějšími obrazovkami. Základní funkcí je evidovat náměty na možné projekty, které přicházejí z různých zdrojů. (Poštou, internetem...). Po příchodu takového námětu je námět zaevidován a jsou mu nastaveny určité defaultní parametry. (Kdo jej přijal, komu jej přidělil, kontaktní údaje na autora, kdy by měl být autor vyrozuměn o stavu jeho námětu, žánr námětu). Námět je možné ještě dospecifikovat pomocí dalších údajů včetně různých odpovědných osob. Dále je možné k námětu připojovat různé dokumenty např. v MS-word apod. Námět prochází různými stadii vývoje a schvalování a tyto klíčové body je možné sledovat prostřednictvím systému „milníků“ – datumů klíčových operací, které se dějí na námětu. Systém obsahuje jak datumy plánované, tak skutečné a jejich rozdíl je možné monitorovat a vyhodnocovat. V současné době je námět předchůdcem vznikajícího pořadu a pokud je pořad schválen do výroby – k realizaci, tak nově vzniklý pořad tento námět „pohlí“. Toto by se mělo změnit a přejít na systém, kdy mezi pořadem a námětem existuje pouze vazba. Systém umožňuje připojovat různé osoby z nabídkových menu. Obsah těchto menu je řízen oprávněními v původním informačním systému, takže ten by měl v ideálním případě nabízet pouze relevantní osoby do příslušných položek jako je např. pověřený kreativní producent. Možnost pracovat s určitou množinou námětů je řízena oprávněními jednotlivých osob z původního informačního systému. Každý by tak měl mít přístup jen k těm námětům, ke kterým má nějaké oprávnění. Jednotlivé skupiny se navzájem nevidí. V modulu jsou přednastaveny určité exporty do excelu, které vznikly na základě požadavků uživatelů. Pro některé pracovníky je možné na úrovni původního informačního systému přidat profil Literární náměty, který vstupní obrazovku původního informačního systému přizpůsobí vzhledu v CENU. Aplikace umožňuje zasílat emaily různým osobám.

## DAR – DIGITÁLNÍ ARCHIV A MÉDIA

### PROCESY

#### Proces výroba a archivace záznamu / pořadu do archivu DAR

V produkčním systému je vyroben pořad určený k archivaci do archivu DAR. Předání pořadu k archivaci probíhá tak, že jsou jeho video esence, tj. soubor MXF s případným metadatovým souborem XML uloženy do vstupní složky, ze které je MAM Arema (MAM systém pro archiv DAR od IBM, dále jen Arema) převezme a zahájí samotnou archivaci. V Informačním systému tak vznikne u odpovídajícího pořadu nový záznam archivu DAR, který obsahuje základní technologická metadata (časové řídicí kódy, barevnost, rozlišení, název souboru, kodek, audio atd.), případně i metadata archivního popisu z produkčního systému (obsah, anotace, klíčová slova, záběry, osobnosti atd.). Záznam také obsahuje URL adresu kopie s nízkým rozlišením (dále jen LowRes náhled / video, nebo jen LowRes), aby bylo možné v Informačním systému provést / dokončit archivní popis tohoto záznamu, nebo jej použít k další výrobě.

#### Proces digitalizace záznamu / pořadu z nosiče do archivu DAR

V digitalizační aplikaci (např. STAR, SONAPS) je provedena extrakce video esence z nosiče do Arema a zároveň jsou zde zadána metadata pro dohledání originálního (právě digitalizovaného) záznamu v Informačním systému, nebo jsou tato metadata do digitalizační aplikace přetažena přímo z Informačního systému pomocí funkce drag-and-drop. Tím je zajištěna vazba vzniklého záznamu na jeho originální záznam na nosiči a také jsou z něj k novému záznamu vykopírována metadata archivního popisu. Záznam také obsahuje LowRes náhled, aby bylo v Informačním systému možné provést případnou úpravu popisu tohoto záznamu, nebo jej použít k další výrobě.

#### Proces vyhledání a export záznamu / pořadu z archivu DAR za účelem výroby

V informačním systému, nebo v aplikaci Tondys DTAS jsme díky řádnému archivnímu popisu schopni vyhledat materiál / záznam potřebný k výrobě našeho nového pořadu. Hledáme jej buď přes fulltext, nebo pomocí konkrétních atributů, případně zvolíme jejich kombinaci. Dále použijeme LowRes náhled, abychom si vybrali potřebné části záznamu, nebo celý záznam a vložíme si je do stříhové soupisky (dále jen EDL). Takto pokračujeme s případnými dalšími vyhledanými záznamy. Jakmile máme EDL připravenou, spustíme její export z archivu DAR na vybranou exportní destinaci (složka v daném produkčním systému či souborovém serveru střížny apod.). Pokud nemáme na konkrétní záznam exportní práva, export tohoto záznamu dokončí příslušný schvalovatel. V exportní destinaci máme připravený potřebný materiál a je možné zahájit výrobu našeho pořadu.

## Proces odvysílání pořadu záznamu / pořadu z archivu DAR

Do vysílacích plánů se v Informačním systému nasazují primárně verze se záznamy pořadů archivu DAR. Informační systém má nakonfigurované pravidlo, které několik dní před plánovaným vysíláním těchto záznamů provede jejich automatický export na speciální exportní destinaci, ze které si tento materiál (MXF video a XML s metadaty) přebírá odbavovací systém ČT a bez dalších úprav je tato esence dle plánu odvysílána.

## POŽADAVKY NA INFORMAČNÍ SYSTÉM

### Seznam archiv DAR

Jde o základní seznam všech záznamů digitálního archivu DAR.

Z toho to seznamu lze dvojklikem otevřít detail vybraného záznamu a prohlédnout si, nebo editovat ostatní atributy. Záznam zde lze také smazat (jen uživatelé se speciálním oprávněním nebo administrátor i bez zanechání historie), ale ne vytvářet nový, neboť toto je povoleno pouze rozhraní Informační systém <> Arema. Informace o smazání záznamu v Informačním systému se do Arema neposílá (záznam zůstává nadále v Arema). Informační systém u záznamů archivu DAR uživatelům nedovolí měnit počáteční TC, koncový TC, stopáž, typ nosiče (např. změnu ze serveru na pás atd.), název souboru a unikátní identifikátor záznamu (dále jen UMID).

Můžeme zde také přehrát LowRes náhled vybraného záznamu, nebo provést jednorázový export buď celého záznamu, nebo části (pouze 1 stříh v jednom exportu – výběr pomocí LowRes video náhledu) na vybranou exportní destinaci a patřičný exportní profil (každá destinace může mít nakonfigurován 1 nebo více profilů jako např. výchozí HiRes, s logem, s TC, s vodoznakem, MP3, WAV atd.). V seznamu jsou také nakonfigurována zobrazovací pravidla upozorňující buď grafickou ikonou, nebo podbarvením textu či pozadí řádku na další vlastnosti (vybrané hodnoty vybraných atributů) záznamu.

#### *Vyhledávání:*

Záznamy zde lze vyhledávat např. přes název seriálu, název pořadu, unikátní identifikátor pořadu (tj. výrobní číslo pořadu, dále jen IDEC), stav záznamu, UMID, název souboru, způsob přihlášení pořadu, datum a kanál vysílání pořadu, fulltextové vyhledávání, nebo lze použít některý (i kombinaci) z připravených uložených dotazů, které se mohou kombinovat s výše uvedenými kritérii. Uložené dotazy je možné vytvářet zadáním SQL dotazů, nebo lze použít grafický nástroj, kde není třeba znalosti jazyka SQL.

#### *Klíčové sloupce:*

Tento seznam obsahuje sloupce s klíčovými atributy jako např. UMID, ČŘK (TC) začátku, stopáž, stav záznamu, druh obsahu, centrum pořadu (zásadní pro oprávnění na export či prohlížení LowRes náhledu esence), název seriálu, název pořadu, IDEC, datum vytvoření, kategorie (zdroj esence) a také thumbnail (klíčový snímek).



### **Seznam záznamů nearline videoseveru**

Jde o obraz obsahu nearline videoseveru před odbavovacím pracovištěm, co se nesmazaných záznamů týče. Informační systém si ale také udržuje informace i o smazaných záznamech. Tento seznam obsahuje kopie záznamů pořadů ze všech možných úložišť, které půjdou v nejbližší době do vysílání, resp. nedávno se odvysílaly. I zde je možné přehrát LowRes náhled vybraného nesmazaného záznamu, ale nelze provádět žádné exporty.

*Vyhledávání:*

Viz Seznam archiv DAR.

*Klíčové sloupce:*

Viz Seznam archiv DAR.

### **Obecný seznam videoseverů**

V tomto seznamu můžeme hledat záznamy napříč všemi nebo konkrétními servery včetně výše uvedených.

*Vyhledávání:*

Viz Seznam archiv DAR.

*Klíčové sloupce:*

Viz Seznam archiv DAR.

### **Seznam MAM úkolů**

Zde jsou defaultně předfiltrovány právě probíhající požadavky (úkoly) na export z archivu DAR. Tyto exportní úkoly mohou vzniknout buď na základě exportů EDL, nebo jednorázovými exporty ze seznamu archiv DAR, nebo na základě exportů z externí aplikace Tondys DTAS. Rovněž tu můžeme sledovat úkoly na import do archivu DAR. Administrátor zde může vybrané exportní úkoly buď smazat (smazání beze stop v historii), ukončit (přepnutí do stavu Hotovo nehledě na výsledek exportu v Arema, kde je export považován za úspěšně dokončený) nebo zrušit (přepnutí do stavu Zrušeno nehledě na výsledek v Arema).

*Vyhledávání:*

Filtrovat můžeme např. podle stavu úkolu, jména tvůrce úkolu, jména žadatele, datumu vytvoření exportu, názvu pořadu, názvu seriálu, IDEC. V uložených dotazech navíc také např. dle názvu exportní destinace, názvu EDL nebo dle interního ID exportního úkolu.

*Klíčové sloupce:*

Tento seznam obsahuje sloupce s klíčovými atributy jako např. název seriálu, název pořadu, IDEC, typ úkolu, stav úkolu, exportní destinace, exportní profil, UMID, datum předání k exportu, tvůrce exportu, název EDL, task ID (interní id exportu v Arema, pokud již byl export předán do Arema), stav exportu v Arema.

### **Fronta exportních úkolů podle exportní destinace (sledování exportních front)**

Obsahuje seznam exportních front všech exportních destinací pro archiv DAR, popř. i jiná rozhraní. Fronta pro danou destinaci vznikne automaticky s prvním exportem.

Dvojklikem zobrazíme detail fronty, kde je přehled jednotlivých položek této fronty. Je zde sloupec s pořadím, podle kterého jdou položky na řadu. Dále stav položky, kde S je jako Started (položka se právě exportuje z Arema), R jako Ready (nová položka připravena, stav před stavem S nebo W), W jako Waiting (přesahuje kapacitu a čeká) a C jako Completed (export byl dokončen a mizí z fronty). Nesmí chybět UMID, resp. název souboru exportovaného materiálu.

Klíčové sloupce:

V seznamu jsou zásadní sloupce jako název fronty (odvozeno z názvu exportní Destinace). Je zde také sloupec s kapacitou dané destinace, tj. kolik exportů se v dané destinaci může současně zpracovávat v Arema. Další sloupec obsahuje aktuální počet exportů spuštěných pro danou destinaci. Položky, které zde převyšují kapacitu, čekají na postupné dokončení právě probíhajících exportů položek v Arema a poté hned půjdou na řadu (export je předán do Arema).

### **Fronta exportních úkolů – položky front (sledování exportních front)**

Obsahuje seznam všech položek ze všech exportních front daných destinací dohromady.

Vyhledávání:

Lze zde filtrovat dle exportní destinace a také dle stavu položky fronty.

### **Seznam EDL (správa stříhových soupisek EDL – obecné exporty z archivu DAR)**

Obsahuje seznam všech stříhových soupisek (EDL).

Dokončené EDL (stav Hotovo) mají v seznamu zelený font. Pokud selže export alespoň jednoho stříhu v EDL, řádek dané EDL je podbarven červeně a je označen grafickou ikonou (pause). Dvojklikem na vybraný řádek EDL se otevře její detailové okno, kde vidíme i všechny ostatní nezmíněné atributy. Červeně podbarvené jsou označené názvy povinných položek (např. název pořadu, název EDL, exportní destinace a exportní profil). EDL může být napojena buď na pořad, pro jehož výrobu se EDL exportuje, nebo v případě nevyplněné se automaticky nastaví fiktivní pořad (obálkový pořad pro EDL bez zadaného konkrétního pořadu). V detailu EDL je vnořený Seznam archiv DAR, který slouží k vyhledávání požadovaných záznamů archivu DAR k exportu. Vybrané záznamy se postupně či hromadně přetahují do soupisky (sekce segmentů / stříhů), kde se k vybranému segmentu načte LowRes video, kdy si podle patřičných ovládacích prvků můžeme vybrat jen konkrétní úsek videa (stříh), pokud nepotřebujeme exportovat celý záznam. Segment s daným záznamem lze rovněž zkopírovat a vytvořit z něj další stříh.

Systém neumožní uložit více segmentů daného záznamu, pokud mají stejné časové řídicí kódy. Systém neumožní vytvořit segment se záznamem, který je buď smazaný, plánovaný (ještě nebyla dokončena jeho archivace do DAR), fiktivní (záznam odkazující na jiný fyzický záznam, často u jiného pořadu), nebo nejde o záznam archivu DAR.

V seznamu EDL a také v detailu EDL je k dispozici tlačítko pro odeslání EDL k exportu, resp. schvalování (stav EDL se tím změní z Plánováno na Probíhající). Pokud má uživatel práva na export vybraného stříhu, je při odeslání EDL automaticky schválen k exportu, kdy se řádek segmentu podbarví zeleně a rovnou se zahájí fyzický export daného segmentu (stříhu). Ostatní řádky čekají

nepodbarvené na schválení patřičným schvalovatelem (všechny osoby mající schvalovací právo na záznamy daného centra), který je také o potřebě schválit střihy z dané EDL informován automatickým e-mailem. Jakmile schvalovatel dané střihy schválí, jdou automaticky na export.

Detail EDL obsahuje také tlačítka na rychlé schválení či zamítnutí střihu schvalovatelem, která zároveň umožní zrušit schválení a zrušit zamítnutí střihu.

Jakmile jsou v EDL všechny střihy schválené a vyexportované nebo zamítnuté (červeně podbarvené), EDL se přepne ze stavu Probíhající do stavu Hotovo. O zamítnutí střihu je žadatel informován automatickým e-mailem. Odeslání EDL není dovolené účtům, které používají externí badatelé (ti mohou EDL jen připravit). Žadatel (osoba, pro kterou se EDL připravuje) může být pouze zaměstnanec s uživatelským účtem majícím vyplněnou e-mailovou adresu. Při odeslání EDL se také kontrolují uživatelská práva na exportní destinaci.

Žadatel, popř. tvůrce, pokud není vyplněný žadatel, je také informován automatickým mailem při dokončení exportu celé EDL.

EDL ve stavu Probíhající už nemůže běžný uživatel nijak měnit. Pouze schvalovatel může schvalovat, zamítat a případně vytvářet nové segmenty. EDL ve stavu Hotovo může měnit jen administrátor z IT. Systém umožňuje zkopírovat EDL v jakémkoliv stavu s tím, že musí opět dojít ke schválení všech střihů, tj. nezkopírují se schválení či zamítnutí střihů. Systém také umožňuje uživatelům se speciálním oprávněním opakovat export hotové EDL bez schvalovačky (převezme se ta původní) s tím, že uživatel nemůže nic měnit kromě exportní destinace a exportního profilu.

Před odesláním EDL je také umožněno zvýšit prioritu EDL, kdy se schválené střihy u dané exportní destinace dostanou hned za právě exportované střihy v Arema. IT administrátor má na rozdíl od všech uživatelů práva na editaci nebo úplné smazání (bez historie) celé EDL, nehledě na její stav. Je také umožněno plánovanou a probíhající EDL ukončit nebo zrušit. Probíhající EDL lze také pozastavit a poté opět obnovit (pokračovat).

#### Vyhledávání:

EDL lze zde vyhledávat např. pomocí stavu zpracování EDL, jména tvůrce, jména žadatele, způsobu přihlášení pořadu, datumu vytvoření, názvu EDL, názvu seriálu, názvu pořadu, IDEC atd.

#### Klíčové sloupce:

Tento seznam obsahuje sloupce s klíčovými atributy jako např. název EDL, stav, jméno tvůrce, jméno žadatele, datum vytvoření, datum předání (k exportu), datum dokončení, exportní destinaci, exportní profil, jméno osoby, která odeslala EDL k exportu atd.

#### Seznam EDL záznamů (správa EDL segmentů / střihů)

Zejména pro schvalovatele musí být k dispozici seznam všech střihů ze všech soupisek EDL. Vyhledávat zde lze podle osoby, která schválila, nebo která zamítla, dále podle rozmezí datumů schválení a zamítnutí střihu, dále podle názvu EDL, stavu EDL, jména žadatele, jména tvůrce, datumu vytvoření, názvu seriálu (z EDL), názvu pořadu (z EDL), IDEC (z EDL), názvu seriálu (od střihu), názvu pořadu (od střihu), IDEC (od střihu), centra pořadu. Lze zde také vyfiltrovat jen nezpracované střihy a také pouze střihy, které má daný uživatel ve správě (je jejich schvalovatelem). V seznamu nechybí tlačítka na rychlé schválení či zamítnutí střihu, která zároveň umožní zrušit schválení či zrušit zamítnutí střihu.



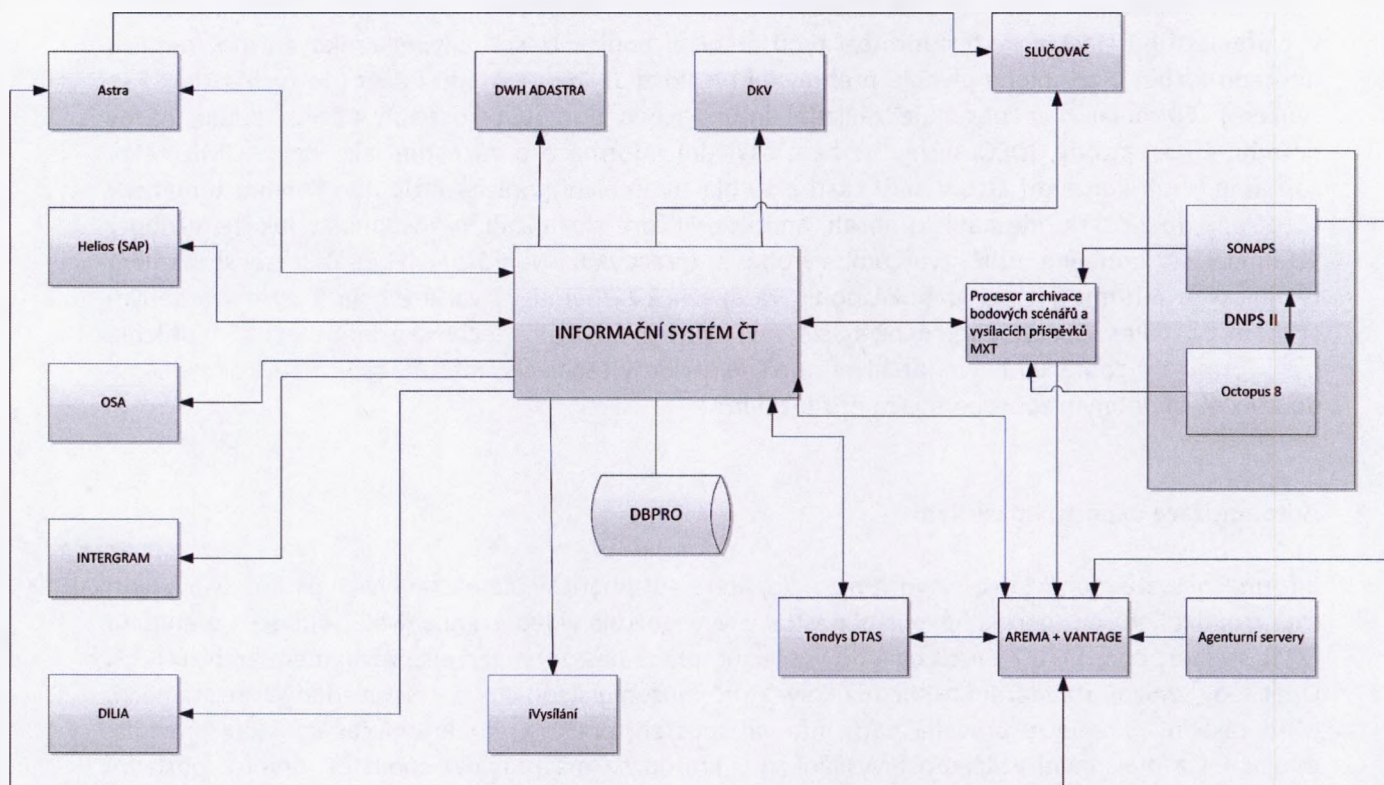
### **Archivní popis záznamů archivu DAR**

Pokud záznam není popsán již ve zdrojovém systému, kdy se jeho metadata přenesou do Informačního systému při samotné archivaci do DAR, je pracovníkům archivu umožněno provést plnohodnotný archivní popis v Informačním systému. Samotný popisný formulář obsahuje podokno s LowRes náhledem popisovaného záznamu s patřičnými ovládacími prvky pro ovládání videa a vytváření stříhů (technických informací typu archivní popis). Nesmí chybět krokování po framech dopředu a zpět a zrychlené plynulé přehrávání rychlostí 1x-16x dopředu i zpět (do rychlosti 4x i se zvukem). Formulář dále obsahuje základní informace o pořadu jako např. název seriálu, název pořadu, číslo epizody, IDEC, název verze a základní informace o záznamu jako např. UMID, stav záznamu, druh kontentu atd. V další části jsou hlavní archivní popisné atributy záznamu tematicky rozdělené do záložek. Jde např. o obsah, anotace, klíčová slova, záběry, osobnosti, lokace, atributy vztahující se k právům užití, tvůrcům, výrobě a zpracování. Nemůže chybět část se seznamem technických informací typu archivní popis vázaných k záznamu vytvářených buď výše uvedeným stříhem z LowRes videa, nebo ručně tlačítkem. K právě označené technické informaci se v přilehlé části formuláře zobrazují hlavní archivní popisné atributy technické informace tematicky rozdělené do záložek obdobným způsobem jako pro záznam.

### **Automatizace exportu na vysílání**

Informační systém umožňuje vytvořit pravidlo, které automaticky dle nastavených parametrů vytvoří exportní úkol, jež na speciální exportní destinaci vyexportuje video esence (MXF soubor) a metadata (XML soubor) pořadů, u kterých byla do vysílacího plánu nasazena verze se záznamem archivu DAR. Opět tedy vznikají standardní exportní úkoly, které můžeme sledovat ve výše uvedených seznamech. Mezi zásadní parametry pravidla patří interval spuštění pravidla, konkrétní čas spuštění pravidla, minimální a maximální vzdálenost vysílání, pro kterou se má pravidlo spouštět, první a poslední vysílací den (počátek a konec platnosti pravidla), konkrétní vysílací kanál atd.

## IFC – ROZHRANÍ



Celkové blokové schéma IS se znázorněnými rozhraními do ostatních systémů

## OSA - ROZHRANÍ

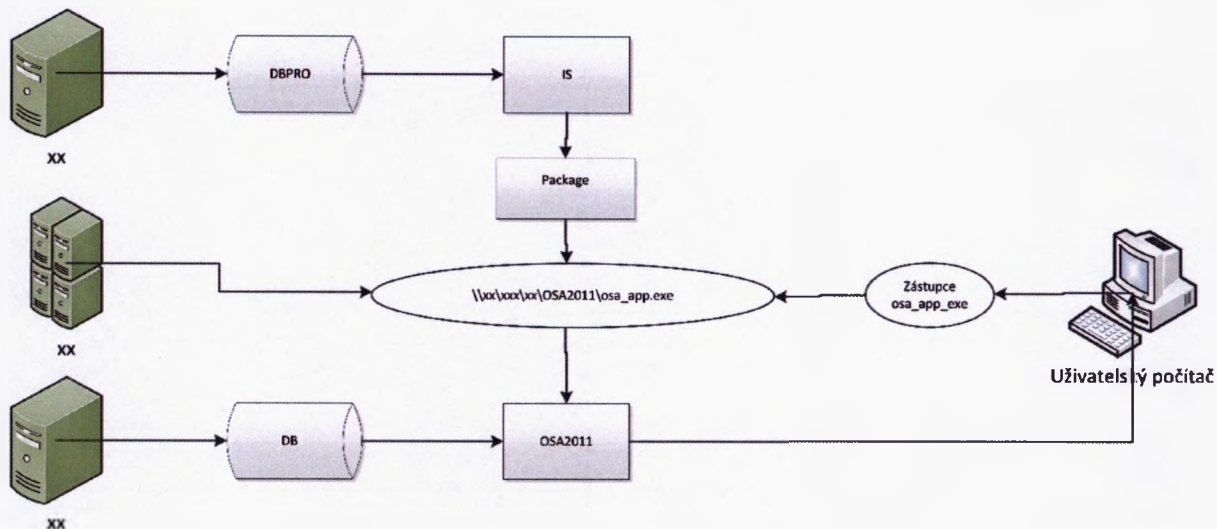
Data z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU pro komunikaci s OSA.

Jedná se o pořady s jejich základními údaji, dále o informace o odvysílání (kdy, kanál, stopáž), A hlavně o hudební díla v pořadech uvedená – ke každému pořadu dílo, stopáž, autor hudby, textu, interpret, výrobce.

Na základě těchto údajů se na OSA předávají informace o skutečně odvysíláných dílech, ze kterých náleží autorům a interpretům autorský podíl

Technicky je v databázi INFORMAČNÍHO SYSTÉMU procedura, již volá specifickou aplikaci na vyžádání uživatele, a ta naplní speciální předávací tabulku údaji, z nichž potom následně specifická aplikace aktualizuje svoje tabulky.

### Rozhraní mezi IS a aplikací pro hlášení dat na ochranný svaz OSA



Popis: úloha zpracovává hlášení užití hudby (autoři hudby, textaři, úpravci) na ochranný svaz OSA. Uživatelé spouštějí aplikaci pomocí zástupce.

## INTEGRAM - ROZHRANÍ

Data z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU pro komunikaci s INTEGRAM.

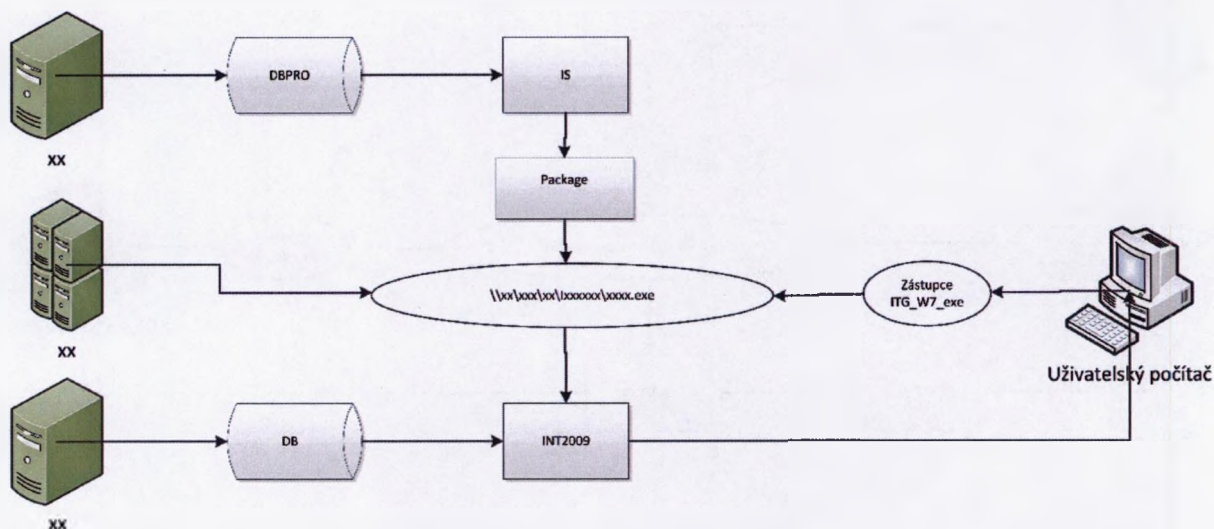
Jedná se o pořady s jejich základními údaji, dále o informace o odvysílání (kdy, kanál, stopáž), A hlavně o hudební díla v pořadech uvedená – ke každému pořadu dílo, stopáž, autor hudby, textu, interpret, výrobce.

Na základě těchto údajů se na INTEGRAM předávají informace o skutečně odvysílaných dílech, ze kterých náleží autorům a interpretům autorský podíl

Technicky je v databázi INFORMAČNÍHO SYSTÉMU procedura, již volá specifickou aplikaci na vyžádání uživatele, a ta naplní speciální předávací tabulku údaji, z nichž potom následně specifická aplikace aktualizuje svoje tabulky.



### Rozhraní mezi IS a aplikací pro hlášení dat na ochranný svaz Intergram



Popis: úloha zpracovává hlášení užití komerční hudby (výrobci, interpreti) na ochranný svaz Intergram. Uživatelé spouštějí aplikaci pomocí zástupce.

## DKV - ROZHRANÍ

Data z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU pro SYSTÉM DKV

Jedná se o plánované pořady ČT, z nich se tvoří deničky a přenášejí se dále na web DKV pro hodnocení přes internet. První dávka se přenese při založení nového týdne (dva týdny před počátkem týdne). Pro aktuální stav se potom seznam plánovaných pořadů pravidelně (3x denně) automaticky aktualizuje.

Druhou entitu tvoří odvysílané pořady (v INFORMAČNÍM SYSTÉMU se jedná o archivní okna), ty se načítají na příkaz obsluhy po odvysílání, typicky po skončení týdne za týden nazpět, jde o pořady ČT, Novy i Primy. Tak je v DKV seznam plánovaných i odvysílaných pořadů, ty jsou podle možností propojeny.

V datech jsou základní informace o názvu, seriálu, kanálu a času vysílání, typu pořadu a stopáži.

Technicky jsou v databázi INFORMAČNÍHO SYSTÉMU procedury, které plní předávací tabulky a z nich se přenášejí do DKV. O pravidelnou aktualizaci se stará job uložený v databázi DKV, uživatel aktivuje naplnění plánovaných pořadů při založení týdne, naplnění odvysílaných pořadů kdykoli po odvysílání.

## **DILIA - ROZHRANÍ**

Dilia zastupuje nebo má zájem zastupovat autory audiovizuálních děl (dále jen AVD), vyrobených Československou televizí a spadajících do rámcových smluv DRI a DRII. A to jak za odvysílání, tak za případné prodeje.

K tomu účelu ČT posílá do DILIA pravidelně v definovaném předstihu tzv. vysílací plán, který obsahuje seznam děl, kterých se týká možnost zastupování. Tento seznam děl je pak zpracován DILIA, která vyvíjí kroky směřující k získání licenčních smluv, které jsou podmínkou pro vysílání díla případně sdělení skutečnosti, že autora děl nezastupuje. ČT bude dále zasílat informace o skutečném vysílání děl, které jsou předmětem vyúčtování s autory a na základě této informace provede DILIA vyúčtování s autory z peněz vyúčtovaných ČT.

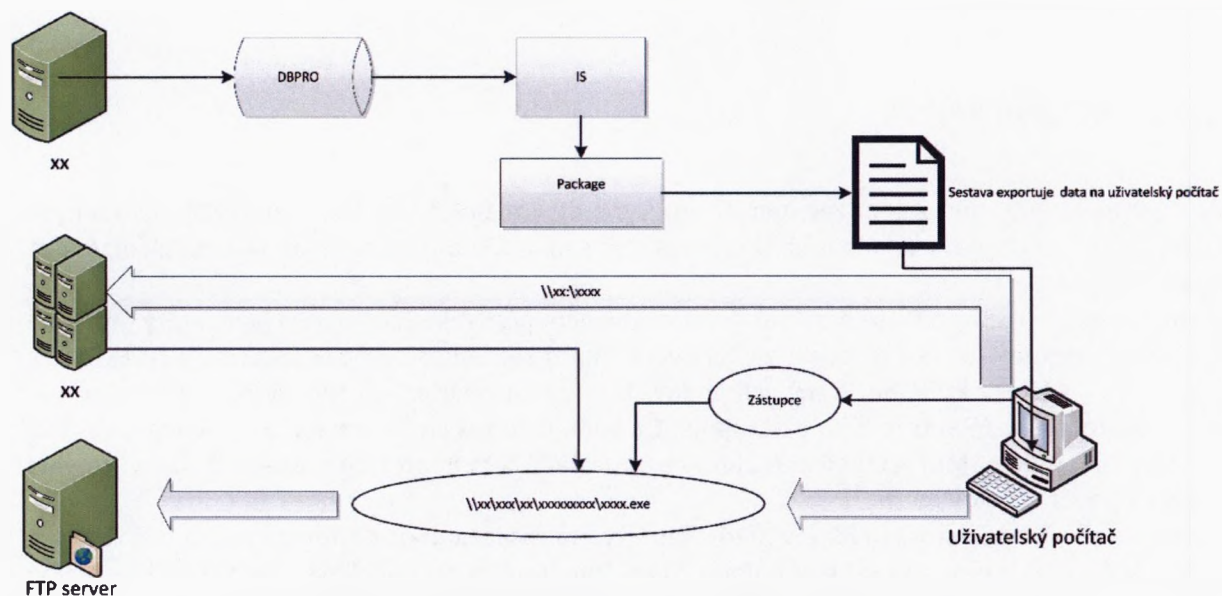
ČT pravidelně ve frekvenci 1x týdně v předstihu 6 týdnů zasílá soubor s informacemi o plánovaném vysílání pořadů. Zahrnuje to i vysílání pořadů, které jsou vysílány v rámci jiných pořadů (jako vložené pořady). Nezahrnuje stříhy z těchto pořadů. Tyto informace budou zpracovány v DILIA a na jejich podkladu jsou zajištěny licenční smlouvy, pokud jsou ze strany ČT vyžadovány, popř. o tom, že autora nezastupuje, popř. že smlouva už existuje.

Dilia pak před předpokládaným vysíláním zašle informace o získaných licenčních smlouvách pro všechny zastupované autory.

Prodávané pořady se posílají stejným rozhraním zvlášť. Dále se posílají informace o pořadech vyvěšovaných a svěšovaných na/z internetu.

Přenos se děje prostřednictvím FTP.

### Rozhraní IS – DILIA (Divadelní a literární agentura)



Popis: úloha zpracovává hlášení podílů autorů slovesné části pořadů vyrobených Československou televizí do roku 1991 a pořadů vyrobených Českou televizí od roku 1992 do roku 2000

## DWH – DATOVÝ SKLAD PRO AOP

- Rozhraní IS a DWH slouží k přenosu metadat pořadů a informací o jejich odvysílání do datového skladu (DWH), kde data dále slouží k analytice a vykazování.
- Rozsah integrace : pořady a jejich metadata, data o vysílání včetně složených pořadů a obsazení audiostop při vysílání, akviziční data (licence a spotřebované runy).
- IS je zdrojem dat, datový sklad pak příjemcem.
- Integraci triggeruje IS, je spouštěna dávkově na denní bázi (jednou denně po uzavření včerejších vysílacích dnů na všech kanálech ČT). Data jsou předávána v souborech, podle jmenové konvence soubory obsahující včerejší datum (= datum posledního vysílacího dne archivních oken obsažených v datech). Integrace je inkrementální, klíčem pro záznamy v jednotlivých datových záznamech je UID daného objektu v IS.



IS průběžně připravuje dataset pro přenos sběrem příznaků o změnách v datech pro relevantní entity, příznaky jsou běžným způsobem agregovány. Tím vzniká seznam objektů pro přenos denní dávkou do DWH, která tak obsahuje nová a změněná data za období od posledního přenosu (což je typicky jeden den). Data dávky jsou umístěna jako soubory na síťový disk dostupný systému DWH.

## ASTRA - ROZHRANÍ

Astra je odbavovací vysílací systém, který přebírá z Informačního systému data pro vysílání. Všechny operace řídí systém Astra voláním skriptů rozhraní.

Astra si může importovat z informačního systému tato data:

- **Import plánů** - Plán popisuje plán pro jeden vysílací den. Obsahuje seznam událostí a kontejnerů událostí určených k odbavení. Jednotlivé události popisují data nutná pro odbavení a požadavky na technologii potřebnou pro odbavení.
- **Import seznamu Stálých programových rezerv** – jedná se o pořady, které mají být trvale na odbavovacím pracovišti pro možnost jejich rychlého nasazení v případě potřeby, v rámci importu je provedena úplná synchronizace, tj. původní seznam je smazán a nahrazen nově importovanými daty
- **Import informací o vyráběných pořadech** - v rámci importu jsou poskytnuty pořady, na které byl vznesen dotaz
- **Import Seznamu mazacích příkazů** - v rámci importu je poslán seznam mazacích příkazů

### IMPORT DAT

- systém Astra uploadne data k importu pomocí FTP
- systém Astra zavolá pomocí rsh příslušný skript rozhraní s parametrizací, která určí umístění souborů
- skript rozhraní zavolá operaci v IS, která data naimportuje
- IS vrátí Astra pomocí standardního výstupu skriptu text
- OK - operace skončila úspěšně
- LOGIN - databáze IS je nedostupná
- FAIL - operace skončila neúspěchem

Astra exportuje do informačního systému tato data:

- **Export protokolu** – pro peplemetry a následně pro uzavření vysílacího dne

### EXPORT DAT

- systém Astra zavolá pomocí rsh příslušný skript rozhraní s parametrizací, která určí umístění souborů
- skript rozhraní zavolá operaci v IS, která data vyexportuje

- IS vrátí Astře pomocí standardního výstupu skriptu text
- OK - operace skončila úspěšně
- LOGIN - databáze IS je nedostupná
- FAIL - operace skončila neúspěchem
- systém Astra stáhne data pomocí FTP a zpracuje je

#### **NOTIFIKACE**

Jednou za určené období je cronem spuštěn skript, který odešle výtah z logu na přednastavenou adresu, v případě, že se v logu objeví nová chyba.

### **HELIOS - ROZHRAŇÍ**

Z Informačního systému posíláme pro Helios, který je pro IS účetním systémem několik dávek na FTP server a to v souborech typu .csv:

- 3 soubory vysílání za daný měsíc – vysílání, fiktivní vysílání, storna vysílání
- Aktivace – dávka aktivací za dané období
- Amortizace – dávka odpisů za dané období
- Vysílání pro modul Autorských odměn v Heliosu za dané období

Dále máme tato rozhraní do Heliosu:

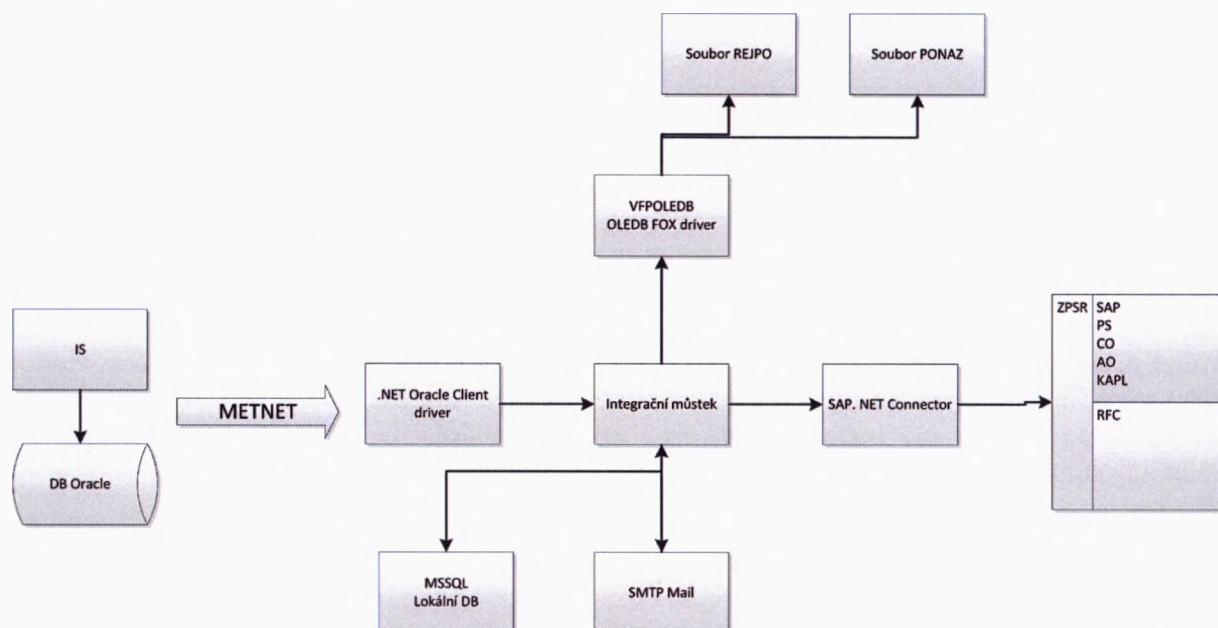
- Kontrakty – do Heliosu zasíláme kontrakty k podpisu a z Heliosu se nám vrací data podpisů zpět do Informačního systému k danému kontraktu – zatím není rozhraní ze strany Heliosu zprovozněno
- Z Heliosu nám do Informačního systému přicházejí data o dodavatelích – ukládají se jako subjekty v modulu subjekty
- Ze SAPu nám do Informačního systému přicházejí informace o autorských smlouvách – mělo by být asi nahrazeno rozhraním z Heliosu

### **SAP - ROZHRAŇÍ**

Mezi Informačním systémem a systémem SAP existuje rozhraní, kterým se přenáší určitý seznam položek. Při změně položek v Informačním systému dochází k jejich automatickému online přenesení do SAPu. Účetní systém SAP pak posílá zpět do Informačního systému informaci o tom, že změna byla v pořádku provedena. Pokud změna neproběhla v pořádku je o tom informace v IS a je nutné zjistit příčinu chyby a opravit ji na straně Informačního systému a pak potvrdit v rozhraní na SAP, že oprava byla provedena.

V současnosti již rozhraní pro SAP slouží pouze jako můstek, neboť se data posílají do Heliosu.

### Integrační můstek IS - SAP



## IVYSÍLÁNÍ - ROZHRANÍ

V Informačním systému se popisuje možnost zveřejnění - vyvěšení pořadů v internetovém vysílání a to pro:

- Živé vysílání tzv. Simulcast
- Možnost vyvěšení v internetovém archivu

V Informačním systému se popisuje vysílací licence a v rámci toho se popisují i vysílací práva pro Internet.

Pro možnost živého vysílání přímo v souběhu s vysíláním na obrazovce slouží checkbox Internet živě (Simulcast) a pokud je zakliknutý, může být pořad vysílán i na internetu současně.

Na základě přihlášek do vysílání a vysílacích práv pro Internet vznikají VODREGy, kde jsou informace o možnosti vyvěšení pořadu v internetovém vysílání, časový rozsah možného vyvěšení, počet epizod vyvěšených současně, DRM apod.

Vodrequesty se vytvářejí 14 dní před datem nasazení pořadu do vysílání a jsou jednou denně nočním jobem zasílány na FTP.

Exportní soubor z IS obsahuje tyto položky:

- IDEC
- OD - DO (formát datum a čas vystavení pořadu)
- Distribuční mód - Interní / CatchUp (pořad může obsahovat oba distribuční módy)



- DRM - zda má být pořad chráněn DRM (v případě, že ano, zatím nelze nasadit, DRM není na straně iV zatím podporováno)
- Platforma - Internet / mobilní zařízení
- Geoblokace

Název souboru VODREGu je vodt\_RRRRMMDD\_HHMM.txt  
(Příklad vod\_20200115\_2331.txt)

#### Struktura souboru VODREG

IDEC~OD~DO~DISTRIBUCNI MOD~DRM~PLATFORMA~GEOGRAFICKA OBLAST~INTERNET ZIVE

Z WEBu se jednou denně do informačního systému nočním jobem vrací informace o pořadech, které byly skutečně na Internetu vyvěšeny a v informačním systému jsou pak zakládány VODHITY, kde je upřesněno, od kdy do kdy budou pořady na Internetu vyvěšeny a kolikrát byla daná stránka shlédnuta. Každý den pak přichází nočním jobem změny, pokud k nim na straně WEBu došlo a v informačním systému jsou jimi pak upravována příslušná data.

Importní soubor z PUB3 do IS obsahuje tyto položky:

- IDEC
- OD - DO (od kdy do kdy byl pořad v iVysílání dostupný) - datum a čas
- Distribuční mód - Interní / CatchUp (pořad může obsahovat oba distribuční módy)
- HITS - počet zobrazení

Název souboru VODHITu je vodnet\_RRRRMMDD\_HHMM.txt  
(příklad vodnet\_20200115\_0203.txt)

#### Struktura souboru VODHITu

IDEC~OD~DO~DISTRIBUCNI MOD~HITS

Z WEBu do informačního systému dostáváme také soubor simulcastu, který nám udává každé přerušení a znovuzahájení simultánního vysílání, podle kterého je pak vyhodnocováno v archivních oknech, které pořady šli na Internetu živě.

Formát souboru pro import simulcastu

kanál~datum~čas zahájení simultánního vysílání~čas konce simultánního vysílání

Název souboru je vods simulcast\_kanál\_RRRRMMDD\_HHMM  
(příklad vods simulcast\_CTD\_20200116\_0605.txt)

Příklad dat v souboru:

ČT1~10.10.2013~2:14:16~4:44:17  
ČT1~10.10.2013~5:59:00~8:43:58  
ČT2~10.10.2013~10:15:39~11:27:46  
ČT2~10.10.2013~12:31:23~14:00:30  
ČT2~10.10.2013~22:05:20~23:46:44

Soubory jsou ukládány do adresáře INTERNET do podadresářů VODHITS, VODREQ a SIMULCAST na FTP WEBu.

Dále jsou na Internet exportovány soubory o vysílání.

Jsou exportovány tři soubory číselníků a data vysílání (jeden soubor za kanál).

Formát je volný, oddělovač polí je znak ~ (vlnka), oddělovač řádků je konec řádku.

Případný výskyt vlnky v datech je převáděn na znak - (pomlčka), případný konec řádku na ## (dva hashkříže).

Soubory jsou nahrávány na server ČT pomocí protokolu FTP pravidelně jednou za čtyři hodiny, nebo na manuální akci v IS v plánování (Tlačítko Export na Internet). Pokud na FTP serveru existuje určitý soubor, který signalizuje, že minulá dávka dat ještě nebyla zpracována, data nejsou na server nahrána.

## NOVÉ IVYSÍLÁNÍ - ROZHRAŇÍ

V současnosti probíhá vývoj nového projektu, který by měl nahradit současné iVysílání.

Rozhraní pro nové iVysílání je definováno jako jednosměrné, informace z informačního systému jsou odesílány níže definovaným způsobem internetovému oddělení České televize.

Přenos dat využívá webových služeb, konkrétně rest API. Volání webových služeb bude z informačního systému probíhat na 6 endpointů na straně České televize. Volání bude probíhat v následujících intervalech:

- Endpoint LICENCEPROG, VODREQ – interval 1 minuty,
- Endpointy VERSION, PROGRAMME, TXREQUEST – interval 2 minuty,
- Endpoint REFERENCEITEM – interval 5 minut.

Pět endpointů reprezentuje datové entity v naspecifikovaném datasetu, které budou z informačního systému exportovány v rámci tohoto rozhraní. Šestá endpointem je dataset pro číselníky.

Formát zpráv zasílaných na tyto endpointy je xml, kódování utf-8.

V případě, že je mezi entitami vazba 1:N (př. pořad – pořadová licence) a existuje více objektů, je každý objekt odeslán jako samostatná zpráva. Tedy v případě pořadu s více licencemi přijde na endpoint objektu licence tolik zpráv, kolik je licencí, vždy s informacemi o dané licenci.

Rozhraní je definováno jako inkrementální, v případě změny některého z atributů v daném datasetu dojde v intervalu maximálně do 1, resp. 2, resp. 5 minut (čas, zbývající k nejbližšímu běhu exportu v závislosti na datasetu) k odeslání zprávy ve formátu xml se všemi aktuálními hodnotami atributů dané entity. V případě změn jednotlivých atributů je vždy odeslán kompletní a v daném čase aktuální

dataset entity, do které změněný atribut spadá (celá jedna zpráva). V případě více změn v daném 1, resp. 2, resp. 5 minutovém intervalu je vždy odeslána platná hodnota v čase běhu exportu.

Součástí rozhraní je také iniciální export dat, kdy bude na internet vyexportován celý dataset pro celou pořadotéku. Výběr pořadů je omezen číselníkem způsob přihlášení (request type) na pořady typu PROG a pořady typu ZNELKA (atribut REQTYPE\_SHORT=PROG nebo REQTYPE\_SHORT=ZNELKA). Rozhodnutí o zveřejnění pořadu v internetovém archivu bude řízeno objektem vod request, který bude pro daný pořad v informačním systému vygenerován ve chvíli, kdy budou na dané pořadové licenci splněny podmínky pro zveřejnění pořadu na webu. Právo pro zveřejnění na webu je definováno na záložce internetový archiv ve vysílacích právech na dané licenci. VOD request bude vygenerován ve chvíli, kdy dojde k zaktivování tohoto práva na záložce Internetový archiv ve vysílacích právech na dané licenci daného pořadu.

Po vygenerování vod requestu dojde k jeho odeslání na příslušný endpoint do 1 minuty od jeho vytvoření (v závislosti na intervalu odesílání změn entity VODREQ).

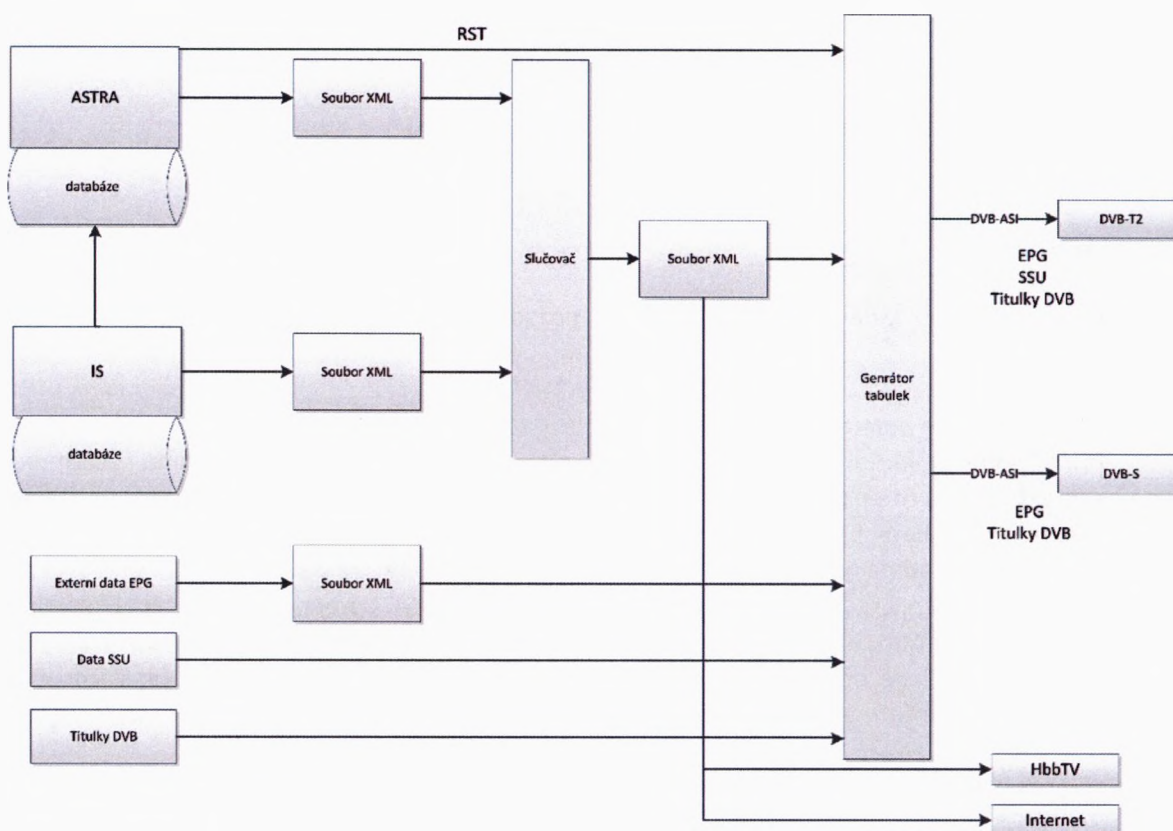
## **EPG - Electronic Program Guide – SLUČOVAČ - ROZHRANÍ**

Vysílací plán programů je připravován IS, z něhož jsou data pro EPG předávána v souboru typu XML do slučovače, kam jsou též v souboru XML předávána aktualizovaná data z odbavovacího systému ASTRA v určitém časovém rozsahu před okamžikem jejich odvysílání.

Přímé propojení mezi systémem ASTRA a generátorem tabulek EIT BS2000 slouží pro aktualizaci dat EPG ve slučovači podle momentální situace na odbavovacím pracovišti.



## Odbavení dat pro EPG



### IS

IS poskytuje data EPG na 7 dní dopředu. Změny dat pořadů, která neaktualizuje Astra se do vysílání EPG promítají až do ukončení pořadu.

### ASTRA

Astra přebírá data z IS data v rozsahu cca 3 až 48 hodin před začátkem pořadu. Pořady složené z více částí rozdělí na jednotlivé části (technologická okna) se stejným event\_id, které slučovač opět na jeho základě sloučí.

### SLUČOVAČ

Slučovač zajišťuje:

- sloučení aktuálních dat ze systému ASTRA s plánovanými daty z IS
- aktualizaci vybraných atributů podle skutečnosti v systému ASTRA
- sloučení jednotlivých částí pořadů, se kterými pracuje systém ASTRA
- řízení hodnot atributu u právě vysílaného a následujícího pořadu

- vyjmutí pořadu, který byl zrušen v systému ASTRA nebo IS, nebo předčasné ukončení pořadu v systému ASTRA

## **ST – SKYTÉ TITULKY - ROZHRAŇÍ**

### **TITULKY ONLINE**

V informačním systému zadávají jednotlivá centra požadavky na vytvoření souboru skrytých titulků (dále jen ST).

Nyní využíváme několik postupů pro výrobu ST:

- Přímý popis online při vysílání přímo v ČT a jeho zaznamenání do informačního systému pro reprízu. Centrum u pořadu zakládá úkol na ST, ke kterému pak z programu na ST jsou připojeny vyrobené ST.
- Přímý popis online při vysílání z Univerzity v Plzni a jeho zaznamenání do informačního systému pro reprízu. Centrum u pořadu zakládá úkol na ST s pracovištěm = 5:ZCU (Studio 5 - Univerzita Plzeň), který připojí k plánované verzi přímému přenosu. Když je verze odvysílání, systém na základě připraveného úkolu a vytvoření omneonového záznamu posílá do Plzně XML soubor s informací pro nasazení ST k danému záznamu.

ST jsou při online popisu automaticky zasílány přes odbavovací pracoviště do vysílání

### **TITULKY STANDARD**

V informačním systému zadávají jednotlivá centra požadavky na vytvoření souboru skrytých titulků (dále jen ST).

ST jsou k vyráběným pořadům vytvářeny v externích systémech a pak jsou buď produkcí, nebo oddělením titulků, zakládány do Informačního systému. Po vyrobení záznamu na kazetě dostanou pracovníci oddělení titulků informaci o tom, že k danému pořadu mají být připojeny ST. Vyrobený soubor ST pak vloží do informačního systému k danému záznamu. Tím jsou ST připraveny k použití do vysílání. Po přihlášení pořadu do vysílání systém automaticky ST připraví pro vysílání a následně jsou pak s vysílacím plánem odeslány rozhraním na Astru.

## DTAS – ROZHRANÍ

### Rozhraní Informační systém - Tondys DTAS

Tondys DTAS je aplikace využívající webové služby Informačního systému pro vyhledávání záznamů archivu DAR a jejich export, primárně určená pracovníkům zpravodajství. Informační systém přes nadefinované dotazy vrací v jeho databázi nalezené záznamy v definovaném formátu (uložené XML listy) aplikaci Tondys. Tondys používá u záznamů stejný LowRes náhled jako Informační systém a umožňuje zjednodušeným způsobem vytvořit stříhovou soupisku EDL a odeslat ji k exportu na vybranou exportní destinaci. Zde uživatel vyexportuje jen stříhy, na které má exportní práva. Zbylé stříhy zašle e-mailem schvalovatelům (ručně vypsané UMID s TC a exportní destinací s profilem, nebo vyexportuje EDL z Tondys do souboru, který pošle mailem schvalovateli. Aplikace nemá vlastní systém oprávnění, ale využívá oprávnění (náhledy, exporty, exportní destinace) Informačního systému. Tondys zobrazuje méně atributů a vyhledává podle menší skupiny atributů, než umožňuje Informační systém.

Tondys používá tyto 3 hlavní metody webových služeb:

- **„Najdi a vrať data“**  
Tondys pošle název uloženého dotazu, který má Informační systém použít k vyhledání, s parametry vyhledávacích kritérií, uživatelské jméno (pro kontrolu práv, identifikaci tvůrce atd.) a název XML listu, ve kterém jsou definována data, která se vrací do Tondys.
- **„Dodej detailní informace o dohledaném objektu“**  
Tondys pošle uživatelské jméno, interní ID objektu (čili již vyhledáno a nezadáme vyhledávací dotaz) a název XML listu, ve kterém jsou definována data, která se vrací do Tondys
- **„Vytvoř exportní úkol“**  
Tondys pošle uživatelské jméno, UMID, název exportní destinace, název exportního profilu, název EDL, počáteční TC, koncové TC, název souboru, název adresáře, název segmentu. Informační systém pošle zpět jen informaci o stavu (OK – v Informačním systému vznikl exportní úkol, chyba). Průběh exportu nelze v Tondys sledovat.

## AREMA – ROZHRANÍ

### Rozhraní Informační systém - AREMA

Rozhraní Arema je rozhraní používající technologii webových služeb.

Rozhraní se skládá ze dvou volání pro směr Informační systém > Arema a ze 4 volání pro směr Arema > Informační systém. Všechna lze administračně povolit či zakázat přímo v Informačním systému.

*Volání                      směr                      Informační                      systém                      >                      Arema:*

- **„Proved' export“ (část nebo celý soubor)**  
Export materiálu z Arema se inicializuje vytvořením exportního úkolu v Informačním systému. Mezi vstupní parametry tohoto volání patří: Počáteční TC, koncový TC, název segmentu, interní ID záznamu, název exportní šablony v Arema, název vyexportovaného souboru a ID cílového



zařízení, kam bude soubor exportován. Úkol je po vytvoření zařazen do fronty exportních úkolů (viz výš) a postupně předán do Arema.

- **„Aktualizuj metadata v Arema“**  
Pokud v Informačním systému dojde k aktualizaci atributů IDEC, název pořadu, název seriálu u záznamu archivu DAR, spustí se toto volání. Služba má tyto parametry: UMID, interní ID pořadu, IDEC, název pořadu, název seriálu (pokud je pořad součástí seriálu), název šablony pro job v Arema.

*Volání směr Arema > Informační systém:*

- **„Zahajují archivaci záznamu v Arema/DAR“**  
Mezi vstupní parametry patří: IDEC (povinný), UMID, číslo pásu, počáteční TC, koncový TC, kategorie esence (pořad, hrubý materiál, vysílací příspěvek, feed atd.), kategorie souboru (představuje často zdroj esence a často definuje následný způsob zpracování v Informačním systému), workload (doplňková data).  
Při kontrole parametru IDEC volání končí chybou, pokud nebyl v Informačním systému pořad dle IDEC nalezen, nebo nebyl dodán. U TC probíhá kontrola formátu (hh:mm:ss:ff nebo hh:mm:ss:ff@25). Jakmile byl dohledán pořad, popř. i zdrojový záznam, dochází k vytvoření záznamu archivu DAR. Pokud byl dohledán zdrojový záznam a kategorie souboru to umožňuje, jeho kopírovatelná metadata (i audiostopy, skryté titulky a audio deskripce, technické informace a scénosled a také blokace mazání a blokace výroby, případně i metadata verze, do které je záznam připojen) jsou použita při vytváření archivovaného záznamu DAR a je u záznamu uložena informace, ze kterého záznamu pochází. Záznam má po dobu archivace příznak, že ještě nejde o dokončený záznam a nelze ho zatím tedy exportovat. Návratová hodnota volání obsahuje interní ID pořadu, IDEC pořadu, název pořadu, název seriálu a UMID.  
Také je k záznamu uloženo celé volání této služby.
- **„Byl vytvořen LowRes náhled“**  
Toto volání informuje Informační systém o dokončení přípravy kopie s nízkým rozlišením (LowRes náhled).  
Mezi vstupní parametry patří: UMID, URL cesta ke kopii s nízkým rozlišením, název souboru kopie s nízkým rozlišením. Pokud některý z těchto parametrů chybí, volání končí chybou. Dále dojde k dohledání záznamu dle UMID a uloží se u něj dodaná URL cesta k LowRes. K záznamu je uloženo volání i této služby.
- **„Byla dokončena archivace záznamu“**  
Toto volání informuje Informační systém o dokončení procesu archivace.  
Mezi vstupní parametry patří: UMID, identifikátor esence Arema (cesta a název souboru HiRes), status souboru (archivován), cesta k souboru, název souboru, velikost souboru, počáteční TC, stopáž, poměr stran, vertikální rozlišení, horizontální rozlišení, počet snímků za vteřinu, kódování videa, kontejner videa, číslo audio stopy, kódování audio stopy a jazyk audio stopy. Dále probíhá kontrola parametrů. Pokud je UMID prázdný, nebo dle něj nebyl nalezen záznam, import končí chybou. Probíhá kontrola formátu TC a stopáže a zda dohledaný záznam má příznak, že je právě archivován. Poté dojde k aktualizaci vybraných atributů u dohledaného záznamu: odebrání příznaku probíhající archivace, aktualizace počátečního TC a stopáže, velikost souboru, název souboru.

K záznamu je uloženo celé volání této služby.

- „Notifikace stavů úkolu z Arema“  
Toto volání může během jakéhokoliv jobu (archivace, export, aktualizace metadat) notifikovat Informační systém o průběhu jobu a případně o jeho neúspěchu. Mezi vstupní parametry patří (všechny povinné kromě posledního, pokud nejde o export): UMID, ID jobu v Arema, stav jobu (running, restoring, exporting, successful, canceled, failed), popis jobu (dodatečné informace jako např. IDEC), typ jobu (export, metadata atd.) a ID exportního úkolu z Informačního systému (pro identifikaci exportu). Dojde k dohledání záznamu v Informačním systému dle UMID (jinak končí chybou) a k případné aktualizaci stavu dohledaného exportního úkolu dle převodní tabulky. K dohledanému úkolu je také uloženo celé volání této služby.

## MXT – ROZHRANÍ

### Rozhraní Informační systém - Procesor archivace bodových scénářů a vysílacích příspěvků MXT

Procesor archivace bodových scénářů a vysílacích příspěvků MXT (dále jen MXT) vytváří a průběžně ukládá do vstupního importního watchfolderu na centrálním diskovém úložišti (dále jen CDU) XML soubory (dále jen XML) s metadaty bodových scénářů živých zpravodajských pořadů (dále jen rundown), které Informační systém pomocí databázového jobu importuje ke všem záznamům archivu DAR u příslušného pořadu. XML úspěšně naimportovaného rundownu je přesunut do složky zpracovaných rundownů. Pokud import skončil ošetřenou chybou (např. u pořadu zatím není záznam v archivu DAR), XML je přesunut do složky nezpracovaných-chyba, odkud se je Informační systém snaží doimportovat později, po splnění podmínek pro úspěšný import. XML s neošetřenou chybou (např. chyba při parsování XML) zůstávají ve vstupní složce. Zpracované XML lze kdykoliv znovu ručně vložit do vstupní složky a provést nový import. V takovém případě jsou veškerá data pocházející z předcházejícího importu v Informačním systému přepsána. XML v hlavičce obsahuje informace o klíčových podílech na pořadu (vedoucí vydání, moderátor, vedoucí výroby, režisér, hlavní kameraman atd.) V databázi jsou podíly uloženy k záznamu. IDEC identifikuje pořad, k jehož záznamům se bude rundown importovat. Mezi další atributy hlavičky patří datum a čas začátku, ID rundownu. V těle rundownu jsou popisná metadata jednotlivých položek (reportáží / příspěvků), jež jsou v databázi uložena do technických informací – podřízené entitě záznamu. Část položek obsahuje i UMID, pomocí kterého se v databázi vytvoří propojení k archivovanému vysílacímu příspěvku v DAR a uživatel si může spustit přímo od technické informace u hlavního pořadu jeho LowRes náhled.



DCIT

## KOPIE POJISTNÉHO CERTIFIKÁTU

PŘÍLOHA Č. 3 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ LICENCÍ A  
SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB





**CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ**  
**k pojistné smlouvě č. 2310 0162 20**

<b>Pojistitel</b>	<b>Colonnade Insurance S.A.</b> , se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím <b>Colonnade Insurance S.A.</b> , organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229. dále jen „ <i>pojistitel</i> “
-------------------	--

<b>Korespondenční adresa</b>	Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika
<b>IČ</b>	044 85 297
<b>Zastoupený</b>	[REDACTED]

<b>Pojistník</b>	<b>DCIT, a.s.</b> , zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10075, IČ: 261 43 097 dále jen „ <i>pojistník</i> “
------------------	---

<b>Sídlo</b>	Kodářská 1441/46, 101 00 Praha 10
<b>Jednající</b>	[REDACTED]

Pojistitel tímto potvrzuje, že pojistník uzavřel s účinností od 1.7.2020 s pojistitelem pojištění profesní odpovědnosti na limit 20 000 000 Kč za jednu a všechny pojistné události nastalé v době trvání pojištění, tj. od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021.

Pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy č. 2310 0162 20.

Praha, 9. července 2020

Ser

[REDACTED]  
Colonnade Insurance S.A., organizační složka  
Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
IČ 044 85 297, DIČ CZ683752144 (002)

Pojistná smlouva