

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU A PODPORY PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ

**Číslo smlouvy Objednatele: INO/31/04/000054/2020**

**Číslo smlouvy Poskytovatele:**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

## **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru inforatických aplikací  
Magistrátu hl. m. Prahy  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
Bank. spojení: PPF banka, a.s.,  
Číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

a

## **Flux, spol. s r.o.**

se sídlem: Musílkova 167/13, 150 00 Praha 5  
zastoupená: Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou  
IČO: 16979613  
DIČ: CZ16979613  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 5, Lidická 66/43, č.ú. 194550384/0300  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C,  
vložka 5167

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

**MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:**

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Objednatel 11. 9. 2020 zahájil zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování servisní podpory programového vybavení FLUXPAM 5“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.
- 1.2. Na základě této Smlouvy hodlá Objednatel zajistit podporu systému specifikovaného v **Příloze č. 4** této Smlouvy (dále jen „**FLUXPAM 5**“, „**system**“ nebo „**Programové vybavení**“). Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je oprávněn podporu systému FLUXPAM 5 poskytovat.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění podpory FLUXPAM 5 (dále jen „**Služby**“). Povinnost Poskytovatele zahrnuje:

(a) **Služby údržby FLUXPAM 5 – maintenance:**

- 2.1.a.1. Poskytování nových verzí FLUXPAM 5 a opravných patchů dle aktuální technologické úrovně.
- 2.1.a.2. Legislativní podporu FLUXPAM 5,
- 2.1.a.3. Dokumentace v rozsahu dle čl. 7.12 této Smlouvy.

(b) **Služby základní podpory FLUXPAM 5:**

- 2.1.b.1. Poskytování služby HotLine/HelpDesk včetně servisní technické podpory FLUXPAM 5 dle parametrů SLA sjednaných touto Smlouvou.
- 2.1.b.2. Poskytování pravidelné profylaxe FLUXPAM 5 vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání systému.
- 2.1.b.3. Poskytování poradenských služeb prostřednictvím HotLine/HelpDesk při řešení běžných provozních problémů koncových uživatelů v pracovní dobu, tj. v pracovní dny od 8:00 – 17:00 hodin.

(c) **Služby další podpory FLUXPAM 5:**

- 2.1.c.1. Školení dle požadavků Objednatele nad sjednaný rozsah.
- 2.1.c.2. Konzultační podporu v rozsahu, ve kterém si to Objednatel objedná.
- 2.1.c.3. Součinnost při řešení systémových problémů a při implementaci systémů třetích stran.
- 2.1.c.4. Spolupráce při tvorbě koncepce a při koordinaci budování systému Objednatele.
- 2.1.c.5. Další objednatelům požadované Služby ve vazbě na systém vč. jeho případných úprav.

2.2. Podrobné vymezení předmětu této Smlouvy je obsaženo v **Příloze č. 3 a 4** této Smlouvy.

Součástí Služeb dle této Smlouvy je povinnost Poskytovatele udržovat vazby programového vybavení na systémy specifikované **Přílohou č. 5** této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy.

## 3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Termínem zahájení poskytování Služeb je den účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Smlouvě po celou dobu trvání této Smlouvy, a to ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 3.3. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně další místa určená Objednatelům.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.a a 2.1.b této Smlouvy činí 681 250,- Kč (slovy: šestsetosmdesátjedenatisícdvěstěpadesát korun českých) bez DPH za kalendářní čtvrtletí. Podrobné členění této ceny je obsaženo v **Příloze č. 1** této Smlouvy.
- 4.2. Cena za poskytování služeb uvedených v čl. 2.1.c této Smlouvy bude hrazena ve výši stanovené postupem dle čl. 5.3. odst. v), čl. 5.6 a čl. 5.11 **Přílohy č. 3** této Smlouvy (tj. ve výši dle potvrzené Výzvy).
- 4.3. Objednatel je povinen hradit Cenu dle této Smlouvy včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 4.4. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Smlouvě a všech přílohách jsou uvedeny bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, závazné a úplné. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Smlouvy.
- 4.5. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.a a 2.1.b bude Objednatelům hrazena čtvrtletně zpětně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, v němž byly Služby poskytovány. V případě, že Služby dle čl. 2.1.a nebo čl. 2.1.b této Smlouvy nebudou poskytovány po celé kalendářní čtvrtletí, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část paušálu dle čl. 4.1. této Smlouvy odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Služeb k celkovému počtu dnů v kalendářním čtvrtletí. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního čtvrtletí. Cena za poskytování služeb uvedených v čl. 2.1.c této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem po podpisu předávacího protokolu.
- 4.6. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jejich přílohou bude Objednatelům potvrzený Výkaz poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Smlouvy. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
  - (i) číslo Smlouvy Objednatelů a označení případných dodatků Smlouvy;
  - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
  - (iii) popis plnění Poskytovatele.
- 4.7. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednatelům a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednatelům. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatelů.

- 4.8. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo k němu nebude přiložen Objednatelům potvrzený Výkaz poskytnutých služeb. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 4.9. Smluvní strany berou na vědomí, že celková maximální a nepřekročitelná cena za poskytování Služeb čl. 2.1.a, 2.1.b a 2.1.c na základě této Smlouvy, kterou je Objednatel oprávněn po dobu trvání této Smlouvy Poskytovateli zaplatit, činí 13.000.000,- Kč bez DPH (slovy: *třináct milionů korun českých*), Poskytovatel není povinen a ani oprávněn poskytovat Objednateli Služby dle čl. 2.1.c této Smlouvy nad tuto částku.

## 5. AUTORSKÉ DÍLO

- 5.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskyvatel dle této Smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**"), k němuž je Poskyvatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen "**Dílo**"), pak Poskyvatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Díla, poskytuje Objednateli za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užit všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona, avšak pouze za účelem zajištění řádného a bezproblémového využití pro zpracování personálních a osobních agend Objednatele (dále jen "**Licence**").
- 5.2. Licence podle článku 5.1 této Smlouvy bude poskytnuta v rozsahu dle čl. 1.1 **Přílohy č. 4** této Smlouvy, jako licence nevýhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 5.3. Objednatel není povinen Licencí využít.
- 5.4. Objednatel je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla za účelem zajištění řádného a bezproblémového využití pro zpracování personálních a osobních agend Objednatele.
- 5.5. Odměna za Licencí v rozsahu uvedeném v tomto článku 5 Smlouvy je v plné výši zahrnuta v příslušné ceně za Služby podle této Smlouvy.
- 5.6. Licence se má za poskytnutou dnem vzniku Díla, vyjma případů kdy se Smluvní strany dohodnou jinak.
- 5.7. Smluvní strany jsou v každém jednotlivém případě poskytnutí Licencí oprávněny odchýlit se od podmínek tohoto článku 5 vzájemnou písemnou dohodou, případně v rámci sjednávání příslušné Výzvy.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen spolupracovat s Poskyvatelům a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskyvatelům o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.

- 6.2. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Smlouvy. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny produkční servery. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 6.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 6.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy.
- 6.4. Objednatel je povinen vyvinout úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Služeb podle této Smlouvy.
- 6.5. Objednatel má právo jednostranně snížit rozsah Služeb poskytovaných na základě této Smlouvy, a to formou písemného pokynu Poskytovateli. V rámci pokynu je Objednatel povinen jednoznačně označit, které sjednané Služby již od Poskytovatele nepožaduje. Poskytovatel má povinnost s Objednatelem uzavřít v návaznosti na vydaný pokyn dodatek této Smlouvy nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení pokynu, tímto dodatkem bude změněn rozsah požadovaných Služeb a bude upravena i cena dle čl. 4.1 této Smlouvy.

## **7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 7.1. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatel a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 7.3. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 7.4. Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatel Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.

- 7.5. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 7.6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
  - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 7.7. Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 7.8. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Smlouvy třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 7.9. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
  - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 7.10. Poskytovatel je povinen poskytnout veškerou součinnost při plnění povinností objednatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejm. k poskytnutí informací, jejichž uveřejnění ukládá § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.11. V případě, že pro řádné fungování FLUXPAM 5 je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost pro Objednatele smluvně zajistit.
- 7.12. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření této Smlouvy aktuální dokumentaci FLUXPAM 5 v rozsahu obdobném čl. 1.3 a 1.4 **Přílohy č. 3** této Smlouvy. Poskytovatel je dle této Smlouvy povinen tuto dokumentaci v případě jakékoliv změny FLUXPAM 5 (zejména pak při dodání update či upgrade) průběžně aktualizovat a po každé provedené aktualizaci ji bezodkladně poskytnout Objednateli.

- 7.13. Poskytovatel zaručuje, že FLUXPAM 5 bude ke dni ukončení této Smlouvy funkční v rozsahu dle zadávací dokumentace a úprav provedených dle této Smlouvy, a dále zaručuje, že FLUXPAM 5 bude k tomuto dni prostý jakýchkoliv vad.
- 7.14. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost za účelem provedení plnohodnotné migrace dat uložených prostřednictvím programového vybavení do jiných aplikací. Služby dle tohoto čl. 7.14 zahrnují zejména:
- a) export dat uložených prostřednictvím programového vybavení nebo jeho části ve tvaru čitelném aplikací třetí strany;
  - b) jakékoliv Objednatelem požadované součinnosti při provádění migrace dat do jiné aplikace.
- 7.15. Cena za poskytování Služeb dle čl. 7.14 této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4.1 této Smlouvy v rozsahu do 1 člověkodne za celou dobu trvání této Smlouvy.
- 7.16. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele poskytnout součinnost i nad rozsah uvedený v čl. 7.14 této Smlouvy, a to postupem dle čl. 2.1.c této Smlouvy a čl. 5 **Přílohy č. 3** této Smlouvy.

## **8. EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

- 8.1. Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Služeb, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému. Evidence je uložena a aktualizována obdobně dle čl. 4.5.11 **Přílohy č. 3** této Smlouvy.
- 8.2. Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Služeb dle čl. 2.1.a až 2.1.c této Smlouvy. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených Výkazů o poskytnutých Službách dle této Smlouvy.
- 8.3. O Službách dle čl. 2.1.a, 2.1.b a 2.1.c této Smlouvy poskytnutých v průběhu každého čtvrtletí po dobu trvání této Smlouvy vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Služeb dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2** této Smlouvy. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů dle této Smlouvy.
- 8.4. Výkazy poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního čtvrtletí, za které jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Služeb potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky (a to i opakovaně).

## **9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 9.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.

- 9.2. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- (a) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou;
  - (b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
  - (c) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskyvatelkem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 9 se nevztahuje na informace:
- (a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
  - (b) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - (c) které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - (d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 9.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 9.6. Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.7. Poskytovatel je povinen užít neveřejné informace pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 9.8. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 9.9. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 9 této Smlouvy trvá po dobu pěti (5) let od ukončení této Smlouvy.
- 9.10. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 9 má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.



- 9.11. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 9.12. Nehledě na ustanovení článků 9.1 až 9.7 této Smlouvy Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Obč. zák. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## 10. SANKCE

- 10.1. V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností informovat Objednatele o uvolnění update a/nebo upgrade a/nebo za každý započatý den prodlení se splněním povinností zajistit dostupnost update a/nebo upgrade dle čl. 1.6 a 1.7 **Přílohy č. 3** této Smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle článku 7.12 této Smlouvy dodat Objednateli aktuální dokumentaci k FLUXPAM 5 a/nebo povinností předat tuto aktuální dokumentaci k FLUXPAM 5 po provedené změně FLUXPAM 5.
- 10.4. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 7.5 této Smlouvy použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy, a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, a/nebo v rozporu s čl. 7.8 této Smlouvy použije k plnění této Smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- (a) ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorií A a/nebo B podle článku 4.5.9 **Přílohy č. 3** této Smlouvy;

- (b) ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení s prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 4.5.9 **Přílohy č. 3** této Smlouvy;
  - (c) ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A a/nebo B podle článku 4.5.9 **Přílohy č. 3** této Smlouvy;
  - (d) ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie C podle článku 4.5.9 **Přílohy č. 3** této Smlouvy;
  - (e) ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie C podle článku 4.5.9 **Přílohy č. 3** této Smlouvy.;
  - (f) a v případě porušení povinností dle čl. 5.6 **Přílohy č. 3** této Smlouvy ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý pracovní den prodlení.
- 10.6 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 9.2 a 9.6 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 9.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného poddodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele dle ustanovení čl. 9.8 této Smlouvy a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 9.11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.7 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit smluvně součinnost třetích osob dle čl. 7.11 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.8 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 10 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné Smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 10.9 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 10 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 10.10 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Obč. zák. sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

## **11 DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY**

- 11.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti.
- 11.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku 11 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
- 11.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy po dobu delší než deset (10) dnů oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 11.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 11.5 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 11.6 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 11.7 Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že odlišné délky výpovědních dob jsou odůvodněny specifickým veřejnoprávním postavením Objednatele, který je povinen aplikovat zákon o zadávání veřejných zakázek.
- 11.8 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (i) smluvních pokut,
  - (ii) ochrany důvěrných informací
  - (iii) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
  - (iv) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatелеm ke dni předčasného ukončení této Smlouvy. Smluvní strany si v případě odstoupení od smlouvy nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.

## **12 OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 12.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:
- (i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

- **Ing. Milan Krch**, ředitel IAP MHMP, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] ve věcech smluvních
- **Ing. Libor Čech**, tel.: [REDACTED]  
**Mgr. Ing. Petr Brány** tel.: + [REDACTED] e-mail: [REDACTED] ve věcech technických
- **Mgr. Blanka Matelová**, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] ve věcech týkajících se personálního odboru MHMP
- **Mgr. René Inquort**, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] organizace školení zaměstnanců MHMP
- **Ing. Lukáš Stránský**, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] ve věcech týkajících se odboru služeb MHMP

(ii) Oprávněnými osobami jsou vedle osob uvedených v bodě (i) tohoto čl. 12.1 i další osoby písemně určené Objednatel. Seznam těchto osob Objednatel předá Poskytovateli bez zbytečného odkladu po zahájení poskytování Služeb, seznam je Objednatel oprávněn prostřednictvím písemného oznámení Poskytovateli aktualizovat. Změny seznamu jsou vůči Poskytovateli účinné od okamžiku doručení oznámení dle předchozí věty.

(iii) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:

**Ing. Aleš Laboutka**, e-mail: [REDACTED]

**Ing. Zuzana Kolářová, CSc.**, e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

**Jan Mareš**, e-mail: [REDACTED]

**Ing. Libor Urminský**, e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

**Zdeňka Hurábová**, e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

**Bc. Lucie Kolečková**, e-mail: [REDACTED]

Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Objednatel souhlasí, že oprávněná osoba Objednatele může oznámit Poskytovateli údaje o další oprávněné osobě Objednatele.

12.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Oprávněná osoba Poskytovatele je oprávněna jednostranně změnit kontaktní údaje pro zaslání požadavků, je však povinna takovou změnu Objednateli bezodkladně písemně oznámit.

12.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.

### 13 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Vyjma změn podle článku 12.1 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 13.2 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 13.3 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dnů ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 13.4 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 13.5 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“) obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.
- 13.7 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též Poskytovatel, přičemž v takovém případě je o tom povinen Objednatele bez zbytečného odkladu uvědomit.

- 13.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
**Příloha č. 1:** Podrobné členění ceny  
**Příloha č. 2:** Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“  
**Příloha č. 3:** Specifikace poskytovaných služeb  
**Příloha č. 4:** Popis stávajícího stavu a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky  
**Příloha č. 5:** Vazby programového vybavení FLUXPAM 5 na jiné systémy
- 13.9 V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 13.10 Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.
- 13.11 V souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Objednatel potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2950 dne 21. 12. 2020.

V Praze

**Objednatel:**  
**Hlavní město Praha**

Ing. Milan Krch  
ředitel odboru LAP MHMP

V Praze

**Poskytovatel:**  
**Flux, spol. s r.o.**

Ing. Zuzana  
Kolářová, CSc.

Podpis Ing. Zuzana Kolářová, CSc.  
Da: 010101 Zuzana Kolářová, CSc.  
+420 26736 4201 v r.o. 0401  
email: zuzana.kolarova@flux.cz  
Telefon: +420 26736 4201  
Skupina: 010101  
Datum: 2020.12.28 15:16:27 +0100

Ing. Zuzana Kolářová, CSc.  
prokuristka Flux, spol. s r.o.

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**Podrobné členění ceny**

**Maintenance dle čl. 2.1.A Smlouvy**

<b>Služba</b>	<b>Cena bez DPH za 1 čtvrtletí</b>	<b>DPH za 1 čtvrtletí</b>	<b>Cena s DPH za 1 čtvrtletí</b>
Poskytování nových verzí FLUXPAM 5 a opravných patchů dle aktuální technologické úrovně	107 864,00	22 651,44	130 515,44
Legislativní podpora FLUXPAM 5	320 756,00	67 358,76	388 114,76
Dokumentace v rozsahu dle čl. 7.12 této Smlouvy	53 930,00	11 325,30	65 255,30
<b>CELKEM MAINTENANCE za čtvrtletí</b>	<b>482 550,00</b>	<b>101 335,50</b>	<b>583 885,50</b>

	<b>Cena v Kč za 4 roky bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena v Kč za 4 roky s DPH</b>
<b>Maintenance CELKEM</b>	<b>7 720 800,00</b>	<b>1 621 368,00</b>	<b>9 342 168,00</b>

**Základní podpora dle čl. 2.1.B Smlouvy**

<b>Cena čtvrtletního paušálu</b>	<b>Cena bez DPH/ čtvrtletí</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena s DPH/ čtvrtletí</b>
Poskytování služby HotLine/HelpDesk včetně servisní technické podpory FLUXPAM 5 dle parametrů SLA sjednaných touto Smlouvou	141 928,00	29 804,88	171 732,88
Poskytování pravidelné profylaxe FLUXPAM 5 vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání systému	28 386,00	5 961,06	34 347,06
Poskytování poradenských služeb prostřednictvím HotLine/HelpDesk při řešení běžných provozních problémů koncových uživatelů	28 386,00	5 961,06	34 347,06
<b>CELKEM ZÁKLADNÍ PODPORA za čtvrtletí</b>	<b>198 700,00</b>	<b>41 727,00</b>	<b>240 427,00</b>

	<b>Cena v Kč 4 roky bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena v Kč za 4 roky s DPH</b>
<b>Základní podpora CELKEM</b>	<b>3 179 200,00</b>	<b>667 632,00</b>	<b>3 846 832,00</b>

### Další podpora dle čl. 2.1.C Smlouvy

Pozice	Cena v Kč za „člověkoden“ bez DPH	Celkový předpokládaný počet „člověkodenů“ za 4 roky	Cena v Kč za předpokládaný počet „člověkodenů“ bez DPH	DPH	Cena v Kč za předpokládaný počet „člověkodenů“ včetně DPH
Vedoucí projektu	12 800,00	4	51 200,00	10 752,00	61 952,00
Konzultant	12 000,00	80	960 000,00	201 600,00	1 161 600,00
Systémový architekt / analytik	12 800,00	4	51 200,00	10 752,00	61 952,00
Programátor	12 000,00	8	96 000,00	20 160,00	116 160,00

	Cena CELKEM v Kč za 4 roky bez DPH	DPH	Cena CELKEM v Kč za 4 roky s DPH
<b>Další podpora CELKEM</b>	<b>1 158 400,00</b>	<b>243 264,00</b>	<b>1 401 664,00</b>

„Člověkodem“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

Člověkodny uvedené v tabulce jsou pouze předpokládaným rozsahem, který Objednatel nemůže garantovat, a to ani zčásti.

	Cena CELKEM v Kč za 4 roky bez DPH	DPH	Cena CELKEM v Kč za 4 roky s DPH
<b>Maintenance</b>	<b>7 720 800</b>	<b>1 621 368</b>	<b>9 342 168</b>
<b>Základní podpora</b>	<b>3 179 200</b>	<b>667 632</b>	<b>3 846 832</b>
<b>Další podpora*</b>	<b>1 158 400</b>	<b>243 264</b>	<b>1 401 664</b>
<b>CELKOVÁ CENA**</b>	<b>12 058 400</b>	<b>2 532 264</b>	<b>14 590 664</b>

\* cena stanovena na základě max. počtu člověkodenů/člověkohodin, které nemusí být vyčerpány



**PŘÍLOHA Č. 2**  
**Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“**

<b>PRA PRA PRA PRA</b>	<b>HA GUE GA G</b>	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH APLIKACÍ
<b>VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB</b>		

**PROJEKT**

<b>Smlouva / číslo</b>	
Identifikace programového vybavení	
Poskytovatel	
Předmět plnění	
Odpovědná osoba za MHMP	
Odpovědná osoba za Poskytovatele	
Období (čtvrtletí)	

**SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB**

Popis poskytnutých služeb	Doplňující informace
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

**SCHVALOVACÍ TABULKA**

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
<b>Oprávněná osoba za Objednatele</b>			

ZHOTOVITEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
<b>Oprávněná osoba za Poskytovatele</b>			

## PŘÍLOHA Č. 3

### Specifikace poskytovaných služeb

#### 1. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY (MAINTENANCE) PODLE ČLÁNKU 2.1.A.1. SMLOUVY

- 1.1 Poskytování aktuálních verzí FLUXPAM 5 a opravných patchů zahrnuje následující činnosti:
  - (i) poskytování aktualizací a nových verzí FLUXPAM 5;
  - (ii) poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod FLUXPAM 5.
- 1.2 Objednatel má nárok na veškerá zlepšení a dodatky k FLUXPAM 5 (upgrade nebo update FLUXPAM 5) vydané během účinnosti Smlouvy. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je též jejich testování a implementace u Objednatele a rozdílové školení v rozsahu školení nutnému k použití změněných funkcí, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade či update.
- 1.3 Update se rozumí aktualizace FLUXPAM 5 formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známy včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technické dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s opravným balíčkem k FLUXPAM 5).
- 1.4 Upgrade se rozumí vylepšení dosavadního FLUXPAM 5 na vyšší výkonnost a nové funkce včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, instalačního manuálu a doporučení pro implementaci, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technické dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s aktualizací komponent FLUXPAM 5).
- 1.5 Součástí předmětu plnění dle čl. 2.1.A.1 Smlouvy není nárok na poskytování nových verzí FLUXPAM 5 vytvořených na základě individuální objednávky Objednatele a dokumentace k takto vytvořeným novým verzím FLUXPAM 5.
- 1.6 Poskytovatel do 5 pracovních dnů ode dne vydání update či upgrade oznámí oprávněné osobě Objednatele podle čl. 12.1. Smlouvy uvolnění každého update i upgrade a důvod, proč k update či upgrade dochází.
- 1.7 Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů ode dne vydání update či upgrade zajistit jejich neomezenou dostupnost tak, aby takový update a/nebo upgrade byl pro Objednatele kdykoliv přístupný.
- 1.8 O poskytnutí Služeb podle tohoto článku bude vždy vyhotoven písemný zápis, jehož součástí musí být i veškerá dokumentace podle výše uvedených ustanovení 1.1. až 1.6. k update i upgrade.
- 1.9 Cena za poskytování Služeb dle tohoto článku 1 je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 4.1. Smlouvy.

## **2 ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.A.2. SMLOUVY**

- 2.1 Legislativní podpora zahrnuje úpravy FLUXPAM 5 Poskytovatelem tak, aby FLUXPAM 5 byl v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky. Služba dále zahrnuje odbornou pomoc oprávněným osobám Objednatele v oblasti konzultací souvisejících s důsledky legislativních změn na fungování FLUXPAMFLUXPAM 5, a to v rozsahu 5 člověkohodin měsíčně. Jednou člověkohodinou se rozumí práce vykonaná jedním pracovníkem Poskytovatele za dobu jedné (1) hodiny (dále jen „**člověkohodina**“). Nevyčerpané člověkohodiny se převádí do dalšího kalendářního měsíce, a to i opakovaně. Služba dle článku 2.1.A.2. Smlouvy zahrnuje návrh dočasného fungování FLUXPAM 5 v případě, že nebude objektivně možné legislativní změnu zpracovat ke dni účinnosti legislativní změny.
- 2.2 Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti stávajícího FLUXPAM 5, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionalita by nutila Objednatele postupovat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající FLUXPAM 5 disponuje.
- 2.3 Legislativní úpravy budou realizovány tak, aby bylo možné tyto úpravy předat Objednateli standardně v den, kdy vešla nová právní úprava v účinnost, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy vešla nová právní úprava v účinnost. Nebude-li splnění této lhůty vzhledem k rozsahu nutných úprav možné, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit neprodleně po zjištění této skutečnosti, sdělit lhůtu, ve které dojde k dodání příslušné legislativní úpravy a navrhnout opatření pro přechodné období.
- 2.4 Legislativní úprava FLUXPAM 5 bude zajišťována prostřednictvím poskytnutí upgrade nebo update dle čl. 2.1.A.1 Smlouvy. Součástí legislativní podpory je též aplikace (implementace) těchto upgrade a update.
- 2.5 V případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím HotLine, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do 48 hodin po obdržení předmětného požadavku.
- 2.6 Cena za poskytování Služeb dle tohoto článku 2 je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 4.1. Smlouvy.

## **3 ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ DOKUMENTACÍ V SOUVISLOSTI S ČL. 2.1.A.1 A ČL. 2.1.A.2 A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.A.3 SMLOUVY**

- 3.1 Způsob předávání dokumentací se řídí ust. čl. 7.12 Smlouvy. Aktualizaci dokumentace programového vybavení provede Poskytovatel po každé úpravě programového vybavení. Aktualizovanou dokumentaci (změnové listy) programového vybavení předá Poskytovatel Objednateli vždy s programovou úpravou, nejpozději však do 15 Pracovních dnů ode dne akceptace příslušné úpravy ze strany Objednatele.
- 3.2 Cena za poskytování Služeb dle tohoto článku 3 je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 4.1. Smlouvy.

#### **4 ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.B.1, 2.1.B.2 A 2.1.B.3 SMLOUVY**

##### **4.1 Služba HelpDesk a HotLine – 2.1.B.1 a 2.1.B.3**

Pro účely této Smlouvy je pro vyžádání Služeb poskytovaných Poskytovatelem a podchycení komunikace oprávněných osob Poskytovatele a Objednatele zřízeno komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine s garantovanou reakcí ze strany Poskytovatele. Služby HelpDesk a HotLine zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany Objednatele týkající se aplikační části FLUXPAM 5 a prostředí, ve kterém je provozován, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení v souladu se Smlouvou.

Komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine jsou realizována pomocí určené telefonní linky, e-mailové adresy a webového rozhraní systému HelpDesk Poskytovatele. Přístup k HelpDesk a k HotLine bude zřízen neprodleně po podpisu Smlouvy spolu s nadefinováním přístupových práv oprávněných osob uvedených v čl. 12.1. Smlouvy.

##### **Kontaktní údaje HelpDesk a HotLine**

www stránky: [www.flux.cz](http://www.flux.cz)

E-mail: XXXXXXXXXX

Tel: V případě potřeby telefonické komunikace se použijí telefonní čísla oprávněných osob Poskytovatele uvedená v čl. 12.1. Smlouvy.

Pozn. Objednatel výhledově počítá s vybudováním vlastního HelpDesku/ServiceDesku. Po jeho vybudování bude zapotřebí zajistit integraci mezi HelpDesky Objednatele a Poskytovatele tak, aby požadavky zadávané v HelpDesku Objednatele byly automaticky přeneseny do HelpDesku Poskytovatele.

##### **4.2 Dostupnost služby Helpdesk a HotLine**

- (i) Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele pouze v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen „**Pracovní doba**“). Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek (dále jen „**Pracovní den**“), Pracovními dny nejsou soboty, neděle, státní svátky a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- (ii) Komunikační centrum HelpDesk a HotLine je pro Objednatele telefonicky dostupná v Pracovní době, elektronicky lze předkládat požadavky 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.

##### **4.3 Reakce Poskytovatele**

Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí požadavku do 4 hod. Je-li požadavek zapsán mimo Pracovní dobu, lhůta pro potvrzení začíná běžet okamžikem, kdy začne nejbližší Pracovní doba Poskytovatele po obdržení požadavku Objednatele.

##### **4.4 Zásady komunikace na Helpdesk a HotLine**

- (i) Za Objednatele je oprávněna požadavek na poskytnutí Služby ohlásit oprávněná osoba dle čl. 12.1 Smlouvy:

- Zápísem na www stránky (webové rozhraní systému HelpDesk Poskytovatele) uvedené v čl. 4.1 výše.

V případě, že nejde použít výše uvedený způsob:

- Emailem na formulář HotLine na adresu uvedenou v čl. 4.1 výše nebo
- telefonicky na linku dle čl. 4.1 výše,

Jen ve výjimečných případech:

- osobním předáním požadavku oprávněné osobě Poskytovatele, při kterém oprávněná osoba Poskytovatele písemně potvrdí datum a čas předání.

V případě, že dojde k ohlášení požadavku jiným způsobem než s pomocí www stránek HelpDesk, je Objednatel, příp. po vzájemné dohodě Smluvních stran Poskytovatel, povinen učinit zápis na www stránky neprodleně, jakmile je to možné.

- (ii) V případě, že Objednatel ohlásí požadavek mimo výše uvedená kontaktní místa služby HotLine, nebude na něj Poskytovatel brát zřetel.
- (iii) Jestliže požadavek ohlásí jiná osoba, než je oprávněná osoba uvedená v čl. 12.1. Smlouvy, je Poskytovatel povinen neprodleně kontaktovat oprávněnou osobu s žádostí o potvrzení požadavku. Poskytovatel je povinen reagovat na všechny oprávněnou osobou Objednatele vznesené a potvrzené požadavky podle této Smlouvy. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku pomocí příslušných nástrojů systému HelpDesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém HelpDesk, písemně nebo e-mailem na adresu oprávněné osoby Objednatele uvedenou v čl. 12.1. Smlouvy. Součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele je předběžná klasifikace vady, resp. upozornění, že se o vadu dle této Smlouvy nejedná, a stanovení požadavků na součinnost Objednatele.

#### 4.5 Pohotovost a garance termínů řešení vad a požadavků

4.5.1 Poskytovatel je povinen po dobu platnosti Smlouvy (bez ohledu na trvání záruční doby) odstraňovat v termínech uvedených níže vady FLUXPAM 5 a řešit požadavky Objednatele.

4.5.2 **Vadou** se rozumí stav, kdy funkčnost programového vybavení není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k programovému vybavení nebo neodpovídá stavu při akceptaci programového vybavení, a to za podmíněk, že programové vybavení je využíváno v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací a je provozován na odborně provozované počítačové síti Objednatele. Nárok na odstranění vady v rámci paušálu (ceny dle čl. 4.1 Smlouvy) se nevztahuje zejména na případy, kdy vady programového vybavení byly způsobeny:

- (i) chybami HW (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);
- (ii) nevhodným nebo neautorizovaným používáním programového vybavení v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany

Poskytovatele předána Objednateli;

- (iii) neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů programového vybavení vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;
- (iv) chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;
- (v) naplněním databáze chybnými údaji ze strany Objednatele, které odporují zabudovaným kontrolám v programovém vybavení.

#### 4.5.3 Kategorie vad:

Pro účely Smlouvy jsou vady kategorizovány takto:

Vady kategorie A: Jedná se o stav, kdy jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce programového vybavení nebo jeho částí, které znemožní včasné termínované zpracování agend Objednatele, které jsou zpracovávány pomocí programového vybavení uvedeného v Příloze č. 4. Dále se jedná o stavy, kdy hrozí poškození dat, nebo je znemožněno provádění hromadných operací.

Vady kategorie B: Jedná se o každý jiný stav, který neodpovídá podmínkám kategorie A nebo C.

Vady kategorie C: Programové vybavení vykazuje drobnější vady nebo je podezření na vadu, ale základní funkčnost programového vybavení nebo jeho dílčí části je zachována.

4.5.4 Objednatel oznámí (ohlásí) vadu Poskytovateli prostřednictvím oprávněné osoby službou HelpDesk nebo Hotline s označením kategorie vady. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii vady, má se za to, že se jedná o vadu kategorie C.

4.5.5 Poskytovatel reaguje na oznámení vady či požadavku pomocí příslušných nástrojů systému HelpDesk. V případě nedostupnosti systému HelpDesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém HelpDesk, písemně na Hotline nebo e-mailem na adresu oprávněné osoby Objednatele. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí oznámení o vadě či požadavku včetně klasifikace vady a poskytnutí informace Objednateli, zda se jedná či nejedná o vadu či požadavek dle Smlouvy, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu či požadavek řešit a předpokládanou dobou potřebnou na odstranění vady či vyřešení požadavku, případně požadavky na součinnost. Není-li Poskytovatel tyto informace schopen poskytnout, stanoví termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.

4.5.6 Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném v čl. 4.5.9 řešení vady či požadavku, v souladu s čl. 4.5.5 vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

(a) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení vady;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení

vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;

- vada bude odstraněna bez dalších nákladů pro Objednatele v rámci ceny dle čl. 4.1 Smlouvy;
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na HelpDesk nebo HotLine převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný poskytovatelem.

4.5.7 Jestliže bude Poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vady vyhodnoceno, že se nejedná o vadu dle Smlouvy nebo se jedná o vadu jiné kategorie, postupuje Poskytovatel dále dle následujícího článku (b).

(b) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu FLUXPAM 5 nebo považuje za vadu jiné kategorie a s odůvodněním zastaví práce na řešení požadavku;
- Objednatel na základě reakce Poskytovatele rozhodne, zda požadavek ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku;
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud k tomu dostane od Objednatele pokyn;
- jestliže Objednatel dá Poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je Poskytovatel povinen tento požadavek vyřídit jako vadu dle tohoto článku 4 ve sjednaných termínech, a to v režimu dle klasifikace vady provedené Objednatel. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn postupovat dle čl. 13.4 Smlouvy.
- Po vyřešení požadavku Poskytovatelem potvrdí Objednatel na HelpDesk nebo HotLine převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný Poskytovatelem.

(c) Objednatel požaduje jiné Služby, než odstranění vady:

- Poskytovatel informuje Objednatele o přijetí požadavku a o tom, dle kterého ustanovení budou Služby řešeny;
- v případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím e-mailu, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů po obdržení požadavku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení požadavku, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;

- Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích;
- po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HotLine) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný Poskytovatelem.

#### 4.5.8 Lhůty na odstranění vad:

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle Smlouvy v následujících termínech:

Garance	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Zahájení řešení vady a reakce vč. poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit.	Do 4 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 11 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 22 pracovních hodin ode dne od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění FLUXPAM 5 alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady).	Do 22 pracovních hodin od okamžiku nahlášení vady (*).	--	--
Úplné odstranění vady (tj. dosažení stavu, který je popsán v dokumentaci k FLUXPAM 5).	Do 5 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).	Do 10 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).	Do 20 Pracovních dnů od okamžiku nahlášení vady (**).

(\*) Je-li možné vadu odstranit úpravou nastavení programového vybavení.

(\*\*) Je-li nutné pro odstranění vady provést programovou úpravu s vydáním nové verze programového vybavení

4.5.9 V případě neodstranění vady v termínu uvedeném v čl. 4.5.9 je Poskytovatel povinen na odstranění vady nepřetržitě pracovat až do jejího úplného odstranění.

#### 4.5.10 Způsob ukončení řešení vad či požadavků

Poskytovatel po vyřešení vady/ukončení řešení požadavku vystaví zápis o zásahu (dále jen „zápis o zásahu“), který musí obsahovat zejména:



- (i) datum a čas hlášení a evidenční číslo vady či požadavku;
- (ii) popis vady či požadavku;
- (iii) čas počátku a ukončení řešení požadavku či vady;
- (iv) popis příčiny vzniku vady (důvod zásahu);
- (v) popis provedených prací a způsobu odstranění vady či vyřešení požadavku;
- (vi) jméno pracovníka Poskytovatele provádějícího zásah.

Objednatel zkontroluje obsah zápisu o zásahu a v případě souhlasu s obsahem zápisu o zásahu tento zápis potvrdí. Pokud Objednatel jeho obsah neodsouhlasí, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů Objednateli. Pokud Objednatel do deseti (10) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu tento zápis o zásahu nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový zápis o zásahu za schválený.

Poskytovatel je povinen vést o řešení všech vad průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout Objednateli.

Primárním místem průběžné evidence servisních zásahů je systém HelpDesk Poskytovatele s přímým přístupem oprávněných osob ze strany Objednatele. Protokol o zásahu je primárně reprezentován záznamem o servisním zásahu v systému HelpDesk. V případě požadavku objednatel je Poskytovatel povinen záznamy ze systému HelpDesk převést do formy protokolu pro další komunikaci.

V případě vad FLXPAM 5 či poruch hardwarového zařízení, které s provozem tohoto FLXPAM 5 souvisí, je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při zálohování dat na záložní hardware.

Objednatelem odsouhlasený zápis o zásahu bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.

#### **4.6. PRAVIDELNÁ PROFYLAXE VČ. INDIKACE A PŘEDCHÁZENÍ MOŽNÝCH PROBLÉMŮ DLE 2.1.B.2**

4.6.1 Pravidelná profylaxe programového vybavení zahrnuje zejména následující činnosti:

- (a) Prevence poruch a optimalizace programového vybavení.
- (b) Aktualizace provozní dokumentace programového vybavení tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení.

4.6.2 Prevence poruch a optimalizace programového vybavení

- Z důvodů prevence poruch a optimalizace výkonu programového vybavení bude Poskytovatel provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocení chodu programového vybavení a případně provádět potřebné zásahy u

Objednatele. Inspekce programového vybavení bude prováděna periodicky 1x týdně a její náplní bude především:

- (a) kontrola vazeb,
  - (b) kontrola kvality dat v aplikacích,
  - (c) kontrola zaplňování databázového prostoru,
  - (d) řešení problémových stavů v datech,
  - (e) optimalizace výkonu,
  - (f) mapování vytížení programového vybavení (přihlašování),
  - (g) aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod programového vybavení,
  - (h) nahrávání opravných dávek (update) včetně distribuce v prostředí Objednatele.
- Rozsah inspekce programového vybavení bude upřesněn dohodou Smluvních stran vždy dopředu na čtvrtletní období.
  - Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 4 člověkohodin měsíčně pro každý uživatelský subjekt s vlastní instalací byť jen části programového vybavení a bude evidována ve Výkazu poskytnutých služeb.
- 4.6.3 Poskytovatel po poskytnutí Služeb dle čl. 4.6.2 zašle e-mailem o tomto informaci Objednateli. Objednatel potvrdí e-mailem, že Služby byly provedeny v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- 4.6.4 Pokud Objednatel neodsouhlasí poskytnutí Služeb dle čl. 4.6.3, sdělí tuto skutečnost e-mailem Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů ode dne doručení informace Poskyvatele dle čl. 4.6.3. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskyvatele, přičemž Poskytovatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů po jednání Objednateli.
- 4.6.5 Služby předcházení možných problémů při užívání programového vybavení zahrnují zejména:
- (a) kontrolu logů programového vybavení,
  - (b) upozornění na možné problémy při užívání programového vybavení a návrh jejich řešení.
- 4.6.6 Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 4 člověkohodin měsíčně, pro každý uživatelský subjekt s vlastní instalací byť jen části programového vybavení.
- 4.6.7 Konkrétní termíny poskytování Služeb u Objednatele budou vždy s předstihem na příslušné kalendářní čtvrtletí dohodnuty Smluvními stranami.
- 4.6.8 Poskytovatel po poskytnutí Služeb dle čl. 4.6.5 zašle e-mailem o tomto informaci Objednateli. Objednatel potvrdí e-mailem, že Služby byly provedeny v požadovaném rozsahu a kvalitě.

4.6.9 Pokud Objednatel neodsouhlasí poskytnutí Služeb dle čl. 4.6.5, sdělí tuto skutečnost e-máilem Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů ode dne doručení informací Poskyvatelce dle čl. 4.6.9. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatelce a Poskyvatelce, přičemž Poskyvatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů po jednání Objednateli.

4.6.10 Poskyvatel je povinen provádět Služby dle článku 4.6 dle požadavků Objednatelce.

4.6.11 Cena za poskytování Služeb dle tohoto čl. 4 je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 4.1 Smlouvy.

## **5 ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DALŠÍ PODPORY FLUXPAM 5 PODLE ČL. 2.1.C SMLOUVY**

5.1 Služby dle čl. 2.1.C Smlouvy zahrnují Služby, které souvisejí s programovým vybavením, zejména:

- (i) školení dle požadavků Objednatelce nad sjednaný rozsah.
- (ii) konzultační podporu v rozsahu, ve kterém si to Objednatel objedná.
- (iii) součinnost při řešení systémových problémů a při implementaci systémů třetích stran.
- (iv) spolupráce při tvorbě koncepce a při koordinaci budování systému Objednatelce.
- (v) další objednatelcem požadované Služby ve vazbě na systém vč. jeho případných úprav.

5.2 Požadavky na poskytnutí Služeb souvisejících s provozem programového vybavení zadává Objednatel formou odeslání výzvy k poskytnutí Služeb Poskyvateli (dále jen „**Návrh výzvy**“). Návrh výzvy zašle Objednatel Poskyvateli elektronickou poštou. Návrh výzvy musí obsahovat zejména následující náležitosti:

- (i) Cíl zadání: Stručná definice požadavku na Služby.
- (ii) Popis zadání: Podrobná specifikace Služeb v dostatečné úrovni detailu umožňující zahájení prací ze strany Poskyvatelce.
- (iii) Časový harmonogram: Stanovení odhadu časového rozvrhu na poskytnutí Služeb.

5.3 Poskyvatel po obdržení Návrhu výzvy do jeho znění doplní zejména následující údaje:

- (i) Předpoklad nároků na součinnost Objednatelce: Odhad věcné a časové součinnosti, které bude Poskyvatel oprávněn požadovat od Objednatelce v souvislosti s poskytováním požadovaných Služeb.
- (ii) Specifikace postupu předávání Služeb: např. definice způsobu testování a předávání poskytnutých Služeb.
- (iii) Prohlášení o záruce: Prohlášení o poskytnutí záruk Poskyvatelce v délce nejméně 24 měsíců.
- (iv) Detailní časový harmonogram: Uvedení závazných časových termínů pro poskytnutí Služeb, včetně předpokládaného rozsahu člověkohodin nutných pro poskytnutí požadovaných Služeb.

- (v) Cena: Uvedení celkové ceny za poskytnutí Služeb vypočtené dle příslušné sazby dle **Přílohy č. 1** a zahrnující veškeré další náklady, Poskytovatel současně uvede též podrobný rozpis ceny podle jednotlivých rolí specialistů dle předmětné přílohy.
  - (vi) Autorská práva: Upozornění o vzniku Díla.
- 5.4 Pokud poskytnutím Služeb na základě Návrhu výzvy dojde nebo může dojít ke vzniku Díla dle obecně závazných právních předpisů, je Poskytovatel povinen v Návrhu výzvy na tuto skutečnost Objednatele upozornit.
  - 5.5 Pokud by plnění Objednatelem stanovených Služeb v Návrhu výzvy vedlo k zhoršení výkonu programového vybavení či vzniku poruch a škod, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit; neučiní-li tak, Poskytovatel odpovídá Objednateli za vzniklé škody v plném rozsahu a čas strávený nápravami těchto poruch a škod není Poskytovatel oprávněn zahrnout do Výkazu poskytnutých Služeb. Pokud Objednatel, i přes upozornění Poskytovatele provedeného dle tohoto článku, na v Návrhu výzvy stanoveném plnění trvá, Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé plněním Služeb dle Návrhu výzvy, ledaže překročil pokyny stanovené v tomto Návrhu výzvy.
  - 5.6 Poskytovatel je povinen zaslat nebo předat vytištěný a podepsaný Návrh výzvy, doplněný o údaje dle článku 5.3 zpět Objednateli do 5 Pracovních dnů od obdržení Návrhu výzvy. Objednatel do 5 Pracovních dnů po obdržení Poskytovatelem doplněného a podepsaného Návrhu výzvy buď (i) tento Návrh výzvy přijme, na důkaz čehož Návrh výzvy podepíše, anebo (ii) sdělí Poskytovateli své výhrady; v tomto případě se sdělení výhrad Objednatelem považuje za doručení nového Návrhu výzvy dle článku 5.2 a Poskytovatel dále postupuje dle článku 5.3 výše.
  - 5.7 Jestliže do 30 dnů ode dne doručení prvního Návrhu výzvy Poskytovateli nedojde k podepsání Návrhu výzvy, týkajícího se stejných Služeb, oběma Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
  - 5.8 Podpisem Návrhu výzvy Poskytovatelem a Objednatelem je její znění pro Smluvní strany závazné, a nadále se označuje jako „**Výzva**“, přičemž platí, že Poskytovatel není oprávněn odepřít poskytování Služeb na základě Výzvy.
  - 5.9 Poskytovatel provede realizaci Výzvy ve Výzvě stanovených termínech a za podmínek ve Výzvě stanovených.
  - 5.10 Úpravy programového vybavení
    - 5.10.1 Půjde-li o Služby spočívající v úpravách programového vybavení, bude pilotní provoz realizován nasazením příslušné úpravy na produkční prostředí za zvýšené podpory Poskytovatele. Pilotní provoz je stanoven v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne nebo dle dohody oprávněných osob.
    - 5.10.2 Veškeré vady zjištěné v průběhu akceptačních testů a pilotního provozu systému je Objednatel povinen oznamovat Poskytovateli neprodleně v souladu se Smlouvou. Veškeré vady je Poskytovatel povinen odstranit ve lhůtách podle Smlouvy. Objednatel je na žádost Poskytovatele povinen písemně potvrdit datum odstranění každé vady zjištěné v průběhu akceptačních testů a pilotního provozu. V průběhu akceptačních testů a pilotního provozu strany průběžně projednávají způsoby řešení nahlášených vad.

- 5.10.3 V případě, že v průběhu akceptačních testů a/nebo pilotního provozu Objednatel zjistí vady kategorie A nebo dvě a více vad kategorie B, je oprávněn akceptační testy a/nebo pilotní provoz ukončit (tzv. neúspěšné ukončení akceptačních testů a/nebo pilotního provozu). Poskytovatel je povinen opravit zjištěné chyby a úpravu předat k opakovaným akceptačním testům a/nebo pilotnímu provozu.
- 5.10.4 V případě úspěšného provedení pilotního provozu a akceptačních testů bude předání úpravy provedeno podpisem předávacího protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 5.10.5 V průběhu pilotního provozu je Poskytovatel povinen zajistit přítomnost servisního pracovníka přímo na operátorském pracovišti Objednatele na území Prahy.
- 5.11 Cena za poskytování Služeb dle tohoto čl. 5 bude stanovena ve Výzvě podle článku 5.3 odst. (v), přičemž tato cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady na straně Poskytovatele související s poskytováním Služeb dle Výzvy. Objednatel není povinen hradit poskytnuté Služby nad rámec ceny vymezené ve Výzvě dle článku 5.3 odst. (v).
- 5.12 O Službách poskytnutých dle tohoto čl. 5 bude vyhotoven zápis, který potvrdí oprávněná osoba Objednatele dle čl. 12.1 Smlouvy. Objednatelem odsouhlasený zápis bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb. Zápis bude vyhotovován vždy až po dokončení všech Služeb, které jsou předmětem příslušné Výzvy.

## PŘÍLOHA Č. 4

### Popis stávajícího stavu a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

#### Základní shrnutí stávajícího stavu FLUXPAM 5

- Tato kapitola shrnuje obecné informace o stávajícím stavu implementace systému FLUXPAM 5.

- **Rozsah subsystémů FLUXPAM 5:**

V rámci FLUXPAM 5 je implementováno programové vybavení poskytující základní funkcionality:

Název programového vybavení	Popis funkcionality
FLUXPAM 5	vedení personálních údajů, základní výpočet platů a souvisejících odvodů
F-Print	elektronické zobrazení a tisk formulářů a výstupů v grafické podobě
Elektronické výplatní pásky	zobrazení výplatní pásky pro přihlášeného zaměstnance v rámci WA eFluxPam
Personalistika	podrobnější personální evidence o zaměstnancích, tvorba organizační struktury, popis pracovní pozice, požadavky na pracovní pozice, přehled školení a plány vzdělávání a jejich plnění, evidence výběrových řízení, prohlídek zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce atd.
Docházka	<ul style="list-style-type: none"><li>- vkládání různé činnosti do kalendáře a zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány snímači</li><li>- vyhodnocení průchodů ze snímačů vůči přednastaveným směnám, evidence nepřítomností v kalendáři, podklad pro zpracování mezd</li><li>- doplnění nepřítomností na základě schválených žádostí o nepřítomnost prostřednictvím schvalovacího workflow</li></ul>
Stravenky	výpočet nároků na stravenky a evidence vydaných stravenek
Výčetka	zobrazení informací o průběhu pracovní doby za posledních pět týdnů pro přihlášeného zaměstnance

e-Neschopenky	využívá službu DZDPN (Data zaměstnavatelům o dočasné pracovní neschopnosti) k zasílání příslušných záznamů s informacemi o nepřítomnostech za období specifikované v příslušném dotazu (nová, pokračující či ukončená DNP) na ČSSZ
e-RELDP	zpracování a podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení elektronicky
e-REPOJ	elektronické podávání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
e-PVPOJ	odesílání měsíčního Přehledu o výši pojistného na ČSSZ elektronicky
Dokumenty	vkládání souborů typu .doc, .xls, .pdf, .jpg, a .bmp k zaměstnancům, systemizovaným místům, vzdělávacím akcím v PIS
Avízo	automatické zasílání e-mailových zpráv nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky nebo chybových stavů SDPamu, zasílání notifikací na události z WF
Výstupy do MS Office	přímý výstup dat do dokumentů vytvořených v prostředí MS Office fy Microsoft
Evidence agenturních osob	evidence a editace personálních údajů agenturních osob
Budovy a integrační rozhraní s ABI	zadávaní potřebných informací do PIS, správa číselníků budov, evidence pracovišť zaměstnanců, evidence a editace kontaktů zaměstnanců
Integrace se zaměstnaneckou kartou	personalizace karty jako průkazu zaměstnance včetně agenturních osob
Hodnocení zaměstnanců	hodnocení zaměstnanců slovní i číselné, výpočet osobního příplatku, diferencovaný přístup
Logování systému	zaznamenávání přidání, změn a smazání hodnot položek PIS včetně záznamů o přihlášení/odhlášení uživatelů/zaměstnanců k jednotlivým částem PIS
Export z SDPam	nástroj pro export vybraných dat z PIS s možností načasování pravidelného exportu

Ekonomika platů	zautomatizování procesu sledování čerpání rozpočtu formou propojení se mzdovým oddělením systému FLUXPAM 5 a využívání jeho informací, vytváření manažerských výstupů
Schvalování odměn	vyčleňování částek na odměny pro jednotlivé typy odměn, vytváření návrhů na odměny zaměstnancům a schvalování odměn odpovědnými zaměstnanci
Schvalování příplatků	vytváření návrhů na přiznání tarifních příplatků zaměstnancům a schvalování těchto příplatků odpovědnými zaměstnanci
Plány dovolených	vytváření a schvalování plánů dovolených ve webové aplikaci eFluxPam prostřednictvím workflow schvalovacího procesu
Schvalování nepřítomností	schvalování žádostí o vybrané typy nepřítomností ve webové aplikaci eFluxPam prostřednictvím workflow schvalovacího procesu
Posílání výplatních pásek e-mailem	zasílání výplatních pásek v podobě zaheslovaných PDF souborů na soukromé emailové adresy zaměstnanců
Integrace s IDM	poskytování dat z PIS (ORS a vybrané údaje zaměstnanců) pro potřeby IDM prostřednictvím webových služeb
Benefity	vytváření žádostí o čerpání benefitů z fondu zaměstnavatele ve webové aplikaci eFluxPam prostřednictvím workflow schvalovacího procesu
Integrace se Sodexo kafetérie	nástroj pro elektronickou komunikaci s kafetérií od firmy Sodexo, komunikace prostřednictvím webových služeb

- **Licence dodané v rámci systému FLUXPAM 5:**

- 2 500 zpracovávaných osobních čísel
- 60 síťových stanic
- 1 organizace



## **Minimální požadavky na HW infrastrukturu pro systém FLUXPAM 5**

Systém FLUXPAM 5 používá ke své činnosti:

- aplikační server - Windows server 2008 R2 Standard, výkonové kapacity těchto serverů jsou dostatečné
- databázový server - MS SQL server 2008. stav - tento server je dostatečně dimenzován pro současné i budoucí potřeby uživatelů FLUXPAM 5 (1 osobní číslo potřebuje cca 1MB datového prostoru za každý rok provozu)
- stanice - Operační systém MS Windows 7, MS .NET Framework 4.0., Internet Explorer 11
- připojení k internetu s rychlostí min. 512 kbit/s
- LAN síť minimálně 10 Mb
- zajištění funkčnosti TCP/IP protokolu
- zálohování je řešeno centrálně v rámci systémů MHMP.

### **Stav systému FLUXPAM 5**

V rámci přechodu MHMP na aplikace pod MS Windows byl v roce 1999 implementován mzdový a personální systém FLUXPAM 5, který navázal na DOS program FLUXPAM IV z roku 1994, a v současnosti obsahuje:

- zpracování všech typů mezd
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění a všech typů daně
- tiskové sestavy
- modifikovatelné tiskové sestavy
- vlastní vývojové prostředí
- kompletní podporu národního prostředí
- výpočet náhrad při pracovní neschopnosti včetně náhrad nad limit
- vytváření podkladů a generování Přílohy k žádosti o nemocenské dávky ČSSZ
- sledování podpůrní doby v nemoci, včetně podpůrní doby u důchodců
- výpočet ztráty na výdělků po dobu pracovní neschopnosti
- sledování platových postupů na základě evidence započitatelné praxe
- automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti
- stanovení povinného podílu osob se zdravotním postižením
- automatický výpočet zákonných srážek včetně exekucí
- generování statistického šetření ISP a dalších statistik
- sledování nároku, čerpání a zůstatku dovolené

- poskytování a odvod příspěvků organizace na penzijní a kapitálové životní pojištění zaměstnance.

#### **Systém FLUXPAM 5 umožňuje:**

- zadávání docházky přímo do kalendáře
- možnost sledování docházky s přesností na minuty
- sledování historie položek
- přepočty do minula za libovolné období
- zadávání údajů do budoucna
- odvod srážek složenkami, příkazem k úhradě
- vytváření hromadných příkazů v elektronické podobě
- poskytování příspěvků organizace na penzijní a kapitálové životní pojištění zaměstnance
- tisk zákonných výstupů souvisejících se zpracováním mzdové agendy
- jednoduché vytváření vlastních sestav, rekapitulací a formulářů
- export vybraných mzdových položek do účetního programu
- importování dat do mzdových vět pomocí universálního importu (např. obědy atd.)

#### **Struktura systému FLUXPAM 5:**

Systém je rozdělen do tří základních oddělení – osobní oddělení, PaM a mzdové oddělení.

Osobní oddělení a oddělení PaM obsahují základní informace o zaměstnanci a jeho přiznaných platových nárocích, s historií na jednotlivých položkách.

Ve mzdovém oddělení se zadávají měsíčně se měnící údaje a probíhá vlastní výpočet.

#### • **Osobní oddělení**

Toto oddělení eviduje základní údaje o zaměstnanci (rodné číslo, rodinný stav, adresa trvalého bydliště a adresa kontaktní, jméno manželky, jména a rodná čísla dětí atd.). Některé údaje jsou informativního charakteru, jiné mají vliv na výpočet mzdy (např. vznik pracovního poměru, mimoevidenční stav atd.). Dále se zde zaměstnanci zařazují do středisek dle různých třídících hledisek.

V tomto oddělení se přidávají noví pracovníci, přitom systém hlídá duplicitu osobního čísla. Z tohoto oddělení se při ukončení pracovního poměru vyřazují zaměstnanci mezi neaktivní.

#### **Systém rozeznává čtyři skupiny zaměstnanců:**

- **aktivní** - všichni zaměstnanci, kterým je zpracovávána mzda. Jsou vidět v seznamu aktivních zaměstnanců a ve všech třech odděleních je možné měnit hodnoty položek a krokovat po těchto zaměstnancích.
- **připravení** - jestliže při přidávání nového zaměstnance je zadán měsíc nástupu vyšší než aktuální, pak systém nahlásí vytvoření připraveného zaměstnance. Tomuto zaměstnanci lze vyplnit všechny položky osobního oddělení a PaMu, ale není mezi

aktivními zaměstnanci. Tam tohoto zaměstnance zařadí systém sám, až se měsíc zpracování mezd bude rovnat měsíci nástupu. Tak může uživatel zadávat nové zaměstnance ve chvíli, kdy se dozví o jejich nástupu a nemusí čekat na aktuální měsíc.

- neaktivní - ti zaměstnanci, kteří byli po ukončení pracovního poměru zrušení v osobním oddělení. Těmto zaměstnancům se nevypočítává mzda. Lze je najít v seznamu neaktivních zaměstnanců a v případě potřeby je lze znovu zařadit do aktivních. Pro neaktivní zaměstnance lze přímo tisknout některé tiskové výstupy (např. mzdový list, ELDZ, přehled o zdanitelných příjmech atd.).
- smazaní - zaměstnanci určené ke smazání z databáze. Tato skupina neslouží k uchovávání zaměstnanců, ale pouze k záchraně nechtěně zrušeného zaměstnance. Při spuštění rekonstrukce databáze tito zaměstnanci nenávratně mizí.

#### • Oddělení PaM (práce a mzdy)

Oddělení definuje údaje mající vliv na mzdu trvalého charakteru (např. typ pojištěnce pro zdravotní pojištění, zdravotní pojišťovna, způsob danění, případně slevy na dani, základní plat, druh mzdy, typ turnusu atd.).

V tomto oddělení se evidují také příplatky pro zaměstnance. V kartě příplatku lze nastavit, jak přesně se má příplatek chovat - jde-li o příplatek tarifní, hodinový nebo směnný, má-li být započítáván do pravděpodobného průměru, do hodiny přesčasu, má-li být krácen o docházku, či má-li být krácen o úvazek. Lze nastavit, jak bude tento příplatek stanoven, zda částkou, nebo procentem ze základního platu, či procentem z průměru nebo procentem z tarifu.

V oddělení PaM se také nastavují všechny stálé srážky zaměstnanci. A to tak, že se po otevření karty srážky nadefinuje typ srážky (např. spoření, pojištění, odbory, exekuce atd.), dále se nadefinuje způsob odvodu (hotově, složenkou, příkazem k úhradě, sestavou či disketou pro ČS) a vyplní se částka (pouze u dobírky se nevyplňuje - systém sám vypočte částku po odečtení všech ostatních srážek), dále se vyplní bankovní spojení, popřípadě adresa u složenek.

Systém zde sleduje také nároky zaměstnanců na dovolenou. Vždy při přechodu z prosince na leden provede program všem aktivním zaměstnancům převod loňské dovolené a vypočte nové nároky na dovolenou, a to buď v základní výměře, nebo v rozšířené, podle toho, jaký modul využívá. Při nástupu nového zaměstnance systém vypočítává nárok na poměrnou část dovolené. Při změně rozhodné skutečnosti (ukončení pracovního poměru, změna turnusu) se nárok na dovolenou přepočítává.

Modul Inventura dovolené hlídá krácení dovolené podle § 223 Zákoníku práce (neodpracovaných 100 a každých dalších 21 dnů pro překážky v práci, které pro tento účel nejsou považovány za výkon práce).

V položce "Typ pojištěnce pro ZP" uživatel definuje, jakým způsobem bude provádět výpočet odvodu pro zdravotní pojištění. Systém pracuje s osobami, za které je plátce stát, s osobami, kterým není nutné odvod dorovnávat do minimální mzdy, i s osobami, kterým je naopak nutné sledovat a případně dorovnávat odvod do minimální mzdy. Lze zadat i "neplatí", v tom případě není zdravotní pojištění odváděno (např. u dohody o provedení práce).

V položce "Způsob zdanění" se definuje způsob, jakým bude vypočítána daň z příjmu.

Pokud zaměstnanec podepsal prohlášení, můžou se mu zadat i slevy na daní a daňové zvýhodnění, na které má nárok. Pokud uplatňuje poplatník daňové zvýhodnění na děti, pak musí mít v osobním oddělení vyplněnou položku dětí, stejně tak u invalidity je dosazena taková částka slevy, která odpovídá stupni invalidity zadané v osobním oddělení. Při více pracovních poměrech jedné osoby u jedné organizace systém provádí zdanění všech příjmů pouze u zvoleného pracovního poměru i za souběžné pracovní poměry.

Položky v osobním oddělení a PaM jsou většinou historické. To znamená, že u každé takové položky se spolu s obsahem položky zadává, od kdy tento obsah platí (systém automaticky nabízí první den aktuálního měsíce). Toto datum lze pozměnit a tím pracovat s historií.

Jestliže je zadané datum platnosti vyšší, než je měsíc zpracování, pak bude tato změna čekat do doby, kdy se datum platnosti rovná měsíci zpracování, a pak se provede.

Jestliže se naopak zadá u položky, která má vliv na výpočet mzdy, datum platnosti nižší, než je měsíc zpracování, pak tato změna vyvolá přepočtení do minula a přepočtenou se mzdové věty těch minulých měsíců, kterých se tato změna týkala, a rozdíl se dopočtenou k aktuálnímu měsíci.

Tak lze provádět změny např. základního platu, typu pojištěnce či způsobu zdanění, je-li to v mezích zákona.

Na každé historické položce lze otevřít okno historie a vidět všechny změny, které kdy byly provedeny. Každá změna je v okně historie popsána jedním řádkem, kde je vypsáno, od kdy změna platí, kdy byla změna zadána a vlastní obsah změny. Např. na položce „Průměr na dovolenou“ je vidět průběh průměru – pro každé čtvrtletí nový řádek s vypočteným průměrem.

## • **Mzdové oddělení**

V tomto oddělení se každý měsíc každému aktivnímu zaměstnanci vytváří nová mzdová věta.

Mzdové oddělení je souhrn všech položek, které ovlivňují výpočet mzdy. Mzdová věta se neustále přepočítává při jakékoliv změně, takže uživatel okamžitě vidí celý dopad svého zásahu do mzdové věty.

Položky ve mzdovém oddělení jsou vyjadřovány ve dnech, hodinách a korunách. U každé korunové položky je příznak, kam je tato položka zahrnuta (S = sociální pojištění, Z = zdravotní pojištění, D = daň z příjmu, d = položka k dodanění).

U odměn nebo prémie, které se týkají delšího časového období, lze přesně nadefinovat, jakého období se odměny týkají a podle toho je rozvrhnout pro výpočet průměru na pracovní právní účely na více čtvrtletí.

Mzdové oddělení kromě standardních položek pro výpočet mzdy (např. základní plat, příplatky, náhrady při pracovní neschopnosti, dovolená atd.) obsahuje i položky pro zadávání různých mimomzdových prostředků (např. cestovné do limitu a nad limit, a to jak paušálem, tak přesnou částkou atd.), různá nepeněžní plnění (např. auto k dodanění atd.), ale i položku honorářů a jiné.

Pro přehlednost jsou mzdové položky rozděleny do skupin a zobrazeny v oknech. Po rozveření okna pojistné má uživatel před sebou přehledné zobrazení odvodu pojistného na sociální zabezpečení (vyměřovací základ na sociální zabezpečení, vypočtený odvod za zaměstnance a předpokládaný odvod za organizaci) a na zdravotní pojištění (vyměřovací základ zdravotního pojištění, z kterého odvádí pojistné zaměstnanec i organizace, ale i

vyměřovací základ, z kterého odvádí pouze zaměstnanec a vyměřovací základ, z kterého odvádí pouze organizace, vypočtený odvod zaměstnance a organizace). Program sám sleduje dorovnávání zdravotního pojištění do minimální mzdy a právě toto rozdělení jednotlivých vyměřovacích základů zprůhledňuje výpočet. Po potvrzení položky daň se rozevře okno daňových položek, ze kterých je patrný celý algoritmus výpočtu daně z příjmu. Samostatný modul provádí roční zúčtování zálohové daně, o kterém vytiskne protokol a případný přeplatek zálohy zúčtuje v tomto okně na samostatné položce.

Nejdůležitější položkou mzdového oddělení je kalendář. Po potvrzení této položky se otevře okno s graficky ztvárněnými dny aktuálního měsíce tak, jako v plánovacím kalendáři. Zobrazení kalendáře ovlivňuje u každého zaměstnance jeho nastavení turnusu v oddělení PaM. Do jednotlivých kalendářních dnů lze vkládat pomocí písmenných kódů důvody nepřítomnosti (např. nemoc placená, nemoc neplacená, dovolená atd.). Všechny směny jsou ošetřeny se všemi dopady dle platných předpisů. Například dovolenou lze zadávat pouze do pracovních dnů, pro neplacené volno jsou definovány směny s upřesněním důvodu, aby uživatel mohl určit plátec zdravotního pojištění ve správné výši atd.

Do kalendáře lze jednotlivé směny zadávat nejen s přesností na půldny, ale i s přesností na minuty. Údaje o vzniku a ukončení pracovního poměru, stejně jako o mimo evidencím stavu (např. peněžitá pomoc v mateřství, vazba atd.) se z osobního oddělení natahují do kalendáře samy inicializací a jsou signalizovány příslušným kódem. Dny před vznikem pracovního poměru a po ukončení pracovního poměru jsou automaticky vyrušeny.

Po uzavření položky kalendář se automaticky provede přepočítání celého mzdového oddělení podle zadaných údajů v kalendáři.

U dohod o činnosti systém posuzuje v každém měsíci, zda zaměstnanec splňuje požadavky pro vznik zdravotního pojištění. Pro účely sociálního pojištění systém sleduje zaměstnání malého rozsahu a osoby pouze důchodově pojištěné.

V měsíci nástupu systém automaticky vypočítává pravděpodobný průměr na pracovní právní účely.

Systém umožňuje výpočet náhrady za ztrátu na výdělků při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, a to jak jednorázově na konci pracovní neschopnosti nebo zálohově.

Program umožňuje uživateli prohlížet mzdové věty již uzavřených měsíců, a to až dva roky zpátky. V tomto režimu uživatel vidí mzdovou větu tak, jak byla vyplacena a nemá možnost v tomto režimu cokoliv opravovat.

Uživatel se však může přepnout do uzavřených měsíců v režimu oprav, a pak může provádět jakékoliv opravy mzdové věty, včetně změn v kalendáři (např. zaměstnanec pozdě předloží potvrzení o pracovní neschopnosti nebo potvrzení o pokračující nemoci). Systém vypočítá rozdíly mezi původní mzdovou větou a opravenou a tyto rozdíly pak připočítá ke mzdové větě zpracovávaného měsíce. Takto provedené opravy program rozepíše jak na výplatní pásece zpětně opravovaného zaměstnance, tak na jeho mzdovém listu, takže tato oprava je průkazná.

#### • **Výstupy ze systému**

Systém umožňuje tisk zákonných výstupů nebo podkladů pro ně (např. skryté výplatní pásky, mzdové listy, zápočtový list, ELDZ, potvrzení o příjmu pro dávky SSP, hlášení pro ZP, přehled o vyměřovacích základech a nemocenských dávkách, potvrzení o hrubém a čistém měsíčním výdělků, potvrzení o průměrném měsíčním výdělků pro soudy a banky, potvrzení o zdanitelných příjmech atd.)

Systém umožňuje tvorbu a tisk mzdových rekapitulací podle nákladových středisek nebo jiných třídicích hledisek. Uživatelé si mohou pomocí uživatelského rozhraní definovat vlastní sestavy (skladba položek, podmínky) z dostupných položek všech tří oddělení.

Systém vytváří výstupy pro některá statistická šetření, např. ISPV fy Trexima, ISP pro Ministerstvo financí ČR, NemÚr, generuje výstupy pro finanční převody odvodů za organizací i srážek zaměstnanců v tištěné i elektronické podobě.

### **Implementované funkcionality**

- interaktivní přepočítání mezd s možností oprav do minula - vzniklé rozdíly systém automaticky vyhodnotí
- práce s tzv. historií - možnost zadávat údaje s datem platnosti jak do minulosti, tak do budoucnosti
- zpracování libovolného typu mezd
- možnost zadání všech typů směn a turnusů
- velký výběr předdefinovaných tiskových sestav, možnost definování vlastních, zobrazení tiskových výstupů před tiskem
- možnost volby mezi grafickým a negrafickým způsobem tisku
- přehledné zpracování nemocenských dávek
- vkládání docházky přímo do kalendáře
- napojení na systém magnetických karet (docházkový systém)
- export souborů v různých formátech
- komplexně zpracovaná mzdová legislativa.

### **• Technologie**

Systém FLUXPAM 5 je otevřený databázový systém, speciálně vyvinutý pro zpracování personální a mzdové agendy. Program je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++, k databázi MS SQL se přistupuje přes rozhraní ODBC.

Programový produkt FLUXPAM 5 se skládá zejména z vlastního programu, souborů nápovědy, u síťové verze z FLUX servisu (který slouží pro vnitřní komunikace v rámci programu FLUXPAM 5) a ze souborů subsystémů (maker) vyvinutých pro zpracování personální a mzdové agendy.

### ***Stav subsystému F-Print***

Modul F-Print slouží k elektronickému zobrazení a tisku formulářů a výstupů v grafické podobě s použitím dat ze systému FLUXPAM 5. Těchto výstupů se využívá zejména v personální oblasti (pracovní smlouvy, platové výměry atd.). Dále umožňuje jednoduchým způsobem vytvářet tyto výstupy samotným uživatelem.

- **Procesy, podporované subsystémem F-Print**
  - Zobrazení výstupů
  - Tisk výstupů
  - Vytváření výstupů
- **Implementované funkcionality v F-Print**
  - Zobrazení formulářů a výstupů v grafické podobě
  - Tisk formulářů a výstupů v grafické podobě
  - Vytváření vlastních formulářů a výstupů v grafické podobě
  - Jednoduchá správa – umožňuje upravovat a vytvářet nové výstupy.
- **Technologie**

Pro systém F-Print je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Elektronické výplatní pásky***

Modul Elektronické výplatní pásky umožňuje zaměstnancům zobrazit svoje výplatní pásky. Pásky je možné vybírat i z minulých období a samozřejmě je i tisknout. Komunikace mezi serverem a klientem probíhá šifrovaně a přístup uživatele je chráněn heslem. Tímto modulem je zefektivněno předávání výplatních pásek zaměstnancům, což zjednodušuje práci, spoří čas a hlavně tiskové náklady.

- **Procesy, podporované subsystémem Elektronické výplatní pásky**
  - zobrazení výplatních pásek,
  - tisk výplatních pásek,
  - přepnutí do minulosti.
- **Implementované funkcionality v Elektronické výplatní pásky**
  - přístup k výplatním páskám,
  - tisk výplatních pásek,
  - dostupnost historie výplatních pásek pro zaměstnance,
  - šifrování přístupu k výplatním páskám,
  - snadná ovladatelnost – uživatelská práce je jednoduchá, intuitivní.
- **Technologie:**

Pro systém Elektronické výplatní pásky je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Koncový uživatel využívá webovou aplikaci eFluxPam.

## **Stav subsystému Personalistika**

Modul Personalistika umožňuje vést podrobnější personální evidenci o zaměstnanci, tvorbu organizační struktury, popis pracovní pozice, požadavky na pracovní pozici, přehled absolvovaných školení a prohlídek zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce atd. Tento modul využívá v maximální výši standardizovaných číselníků.

Modul je propojen se systémem FLUXPAM 5 a údaje, které jsou na rozhraní mezi personálním a mzdovým oddělením, je možné zobrazit a editovat jak v modulu Personalistika, tak ve mzdovém programu FLUXPAM 5. Jedná se zejména o osobní údaje, adresy, přiznané tarifní složky, u státní správy o platové postupy a započitatelnou praxi. Práva uživatelů na položky jsou definována přístupovými právy. Algoritmy výpočtů jsou v obou modulech shodné.

Základem personálního systému je organizační struktura (organizační strom) s možností zadávání organizačních členění, sekcí, odborů, oddělení, sekretariátu, v různé hierarchii a s možností kdekoli ve struktuře zadávat systemizovaná místa. Na systemizovaná místa se přiřazují zaměstnanci.

Modul umožňuje variantní vytváření organizační struktury (zkušebně vytvářet několik různých variant systemizace, přitom však platná je vždy pouze jedna).

Změny v organizační struktuře se provádí posunem zvoleného prvku (odbor, oddělení, SM – systemizované místo, zaměstnanec) na vybrané místo organizačního stromu. Pokud má přenášený prvek pod sebou přiřazené další prvky, přenesou se celá část větve od zvoleného prvku dolů.

Historicky je možné zobrazit organizační strukturu k jakémukoli datu.

Kdekoli v organizační struktuře je možné přidávat systemizovaná místa. Pro každé SM se vytváří karta systemizovaného místa, která obsahuje údaje charakterizující pracovní místo (např. činnost dle katalogu prací, kterou je možné vybrat z číselníku obsahující kompletní katalog prací), požadavky na dosažený stupeň a obor vzdělání, jazykové znalosti, požadované další vzdělávací aktivity, požadovanou odbornou a zdravotní způsobilost, rizikovitost práce a rizikové faktory.

Součástí karty SM je pracovní náplň v podobě přiložených dokumentů ukládaných přímo do databáze nebo prostřednictvím textových polí s formátovaným textem, ze kterých lze poskládat popis pracovní činnosti v tiskové podobě (např. do šablony MS Word).

Na systemizovaném místě je možné zadávat předpokládané tarifní složky pro danou funkci. To umožňuje uživateli získat informaci o předpokládaných mzdových nákladech (zejména v případě změny systemizace).

Systemizované místo je základním stavebním prvkem personalistiky a opěrným bodem při všech kontrolních sestavách vyhodnocujících, splňují-li zaměstnanci požadavky vyplývající ze systemizovaného místa (jazykové znalosti, vzdělání, zdravotní způsobilost atd.), na které je zaměstnanec zařazen.

Součástí systemizovaného místa je i plánovaný počet osob na SM. Personalistika umožňuje obě možné varianty:

1 SM = 1 zaměstnanec

1 SM = více zaměstnanců s naprosto stejnou pracovní náplní



To umožňuje vytváření kontrolních sestav obsazenosti systemizovaných míst.

V kartě SM je pro přehlednost zobrazena informace o osobách přiřazených na editovaném SM.

Při zakládání nového organizačního členění (sekce, odbor, oddělení, sekretariát) do organizační struktury se zobrazí karta, kde se mimo jména organizačního členění uvádí číselný kód a zkratka. Může se uvést plánovaný počet zaměstnanců na organizačním členění a je k dispozici poznámka pro doplňující údaje.

Součástí modulu je i velké množství sestav.

Sekce Vzdělávání rozšiřuje modul Personalistika. Tato sekce eviduje vzdělávací organizace, jednotlivé vzdělávací akce, a to ve stadiu přípravy, přihlašování zájemců, výběru a vyslání zájemců na kurz, nákladovost na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů, vyhodnocení vzdělávacích akcí.

Dále je pro posouzení efektivity možné sledovat, kolika vzdělávacích akcí se zaměstnanec zúčastnil s vyčíslením nákladů na jeho účast.

Pro účastníky vzdělávací akce, pro které má MIIMP akreditaci a přidělený vzdělávací program, lze generovat osvědčení o absolvování vzdělávací akce v podobě PDF souborů. Tato osvědčení lze následně elektronicky podepsat. Osvědčení jsou dostupná v modulu Dokumenty a také ve WA eFluxPam.

Součástí sekce Vzdělávání je vytváření osobního plánu vzdělávání, editace těchto plánů je pro ředitele odborů dostupná z WA eFluxPam.

Zaměstnanci mají ve WA eFluxPam přístupný svůj osobní plán vzdělávání a seznam vzdělávacích akcí, které již absolvovali.

Další částí, která doplňuje modul Personalistika, je sekce Výběrové řízení. Tato sekce umožňuje evidenci uchazečů o zaměstnání, výběrové řízení s komisí i bez komise, možnost převzetí požadavku na uchazeče přímo ze systemizovaného místa, na které bude výběrové řízení probíhat, sledování dodání požadovaných dokumentů účastníky výběrových řízení, vyhodnocení účastníků výběrového řízení s možností stanovení pořadí účastníků, převedení vybraného uchazeče do aktivních zaměstnanců.

### **Procesy, podporované subsystémem Personalistika**

- Evidence a zpracování personálních údajů zaměstnanců jako jsou osobní údaje, adresy, přiznané tarifní složky, platové postupy a započítatelná praxe.
- Vytváření a úpravy organizační struktury s možností zadávání organizací, sekcí, odborů, oddělení, sekretariátu, v různé hierarchii.
- Tvorba systemizovaných míst s údaji charakterizujícími pracovní místo, s požadavky na dosažený stupeň a obor vzdělání, jazykové znalosti, požadované další vzdělávací aktivity, požadovanou odbornou a zdravotní způsobilost, rizikovitost práce a rizikové faktory.
- Plánování vzdělávání eviduje vzdělávací organizace, jednotlivé vzdělávací akce, a to ve stadiu přípravy, přihlašování zájemců, výběru a vyslání zájemců na kurz, nákladovost na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů.
- Vyhodnocení vzdělávacích akcí.

- Posouzení efektivit - sledování, kolika vzdělávacích akcí se zaměstnanec zúčastnil s vyčíslením nákladů na jeho účast.
- Výběrové řízení umožňuje evidenci uchazečů o zaměstnání, výběrové řízení s komisí i bez komise, převzetí požadavku na uchazeče přímo ze systemizovaného místa, sledování dodání požadovaných dokumentů účastníky výběrových řízení, vyhodnocení účastníků výběrového řízení s možností stanovení pořadí účastníků, převedení vybraného účastníka do aktivních zaměstnanců.
- **Implementované funkcionality v Personalistice**
  - propojení na standardizované číselníky
  - zabezpečení přístupových práv
  - zobrazení organizační struktury
  - vytváření karet systemizovaných míst
  - zpracování informací o předpokládaných mzdových nákladech
  - evidence vzdělávacích organizací, vzdělávacích akcí, nákladovosti na akce i na jednotlivé absolventy, evidenci lektorů a předaných materiálů
  - tvorba kontrolních sestav obsazenosti systemizovaných míst
  - tvorba osobních plánů vzdělávání a jejich plnění
  - generování osvědčení o absolvované vzdělávací akci s možností následného elektronického podpisu
- **Technologie**

Subsystém Personalistika je plně kompatibilní s programem FLUXPAM 5 se společnou databází zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Docházka***

Modul Docházka grafickým způsobem umožňuje vkládat různé činnosti do kalendáře a zpracovávat fyzické průchody tak, jak byly zaznamenány snímači. Po ukončení měsíce se docházka zaměstnanců zpracuje a lze ji načíst do mzdových kalendářů v programu FLUXPAM 5 jako podklad pro zpracování mezd.

Zpracovanou docházku je možno vytisknout ve formě pracovních listů. Uživatelé docházky používají tzv. "Úroveň oprávnění" a historii zadaných změn, což umožňuje přesně sledovat průběh úprav a vylučuje neoprávněné zásahy do informací o docházce.

Modul Docházka spolupracuje s modulem Schvalování nepřítomností, ze kterého jsou při vyhodnocování docházky do docházkových kalendářů automaticky doplňovány typy nepřítomností ze schválených žádostí o nepřítomnost.

## **Procesy, podporované subsystémem Docházka**

- komplexní výpočet odpracované doby
- úplné zpracování všech druhů přerušení pracovní doby
- víceúrovňový systém přístupových práv
- řada tiskových výstupů (přehled docházky, bilance, průchody atd.)
- okamžitý přehled o přítomnosti
- zadávání docházky přímo do kalendáře
- možnost sledování docházky s přesností na minuty
- sledování čerpání dovolených v rámci měsíce
- vyhodnocení a nastavení odpracované doby pracovníka v závislosti na druhu pracovní doby nebo na jejích okolnostech (pružná, pevná)
- import nepřítomností na základě schválených žádostí o nepřítomnost
- přímý export dat do mzdového kalendáře FLUXPAM 5
- **Implementované funkcionality v Docházce**
  - evidence docházky zaměstnanců
  - evidence přítomných zaměstnanců
  - zpracování odpracované doby
  - evidence pracovní doby
  - zabezpečení přístupových práv

### **• Technologie:**

Subsystém Docházka je plně kompatibilní s programem FLUXPAM 5 se společnou databází zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Načítá průchody ze snímačů, které jsou uloženy v databázi průchodů, komunikace probíhá na úrovni databází. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Jedná se o třívrstvou architekturu.

## **Stav subsystému Stravenky**

Modul Stravenky eviduje vydané stravenky a zpracovává nároky na nové období. Umožňuje výdej a příjem stravenek včetně jejich evidence za aktuální i za předešlý měsíc. Evidence je možno tisknout ve formě přehledných sestav.

Modul Stravenky spolupracuje s modulem Docházka, ze kterého čerpá informace o absolvovaných služebních cestách, za které zaměstnanci nenáleží stravenky.

### **• Procesy, podporované subsystémem Stravenky**

- evidence vydaných stravenek
- zpracování nároky na obědy

- počítá předpokládané nároky na stravenky
- **Implementované funkcionality v Stravenky**
  - evidence stravenek
  - výpočet nároků na stravenky
  - tisky sestav
- **Technologie:**

Pro subsystém Stravenky je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Výčetka***

Modul Výčetka zobrazuje každému zaměstnanci osobně informace o průběhu pracovní doby za posledních pět týdnů. Poslední týden je týdnem aktuálním. Zde se může každý zaměstnanec informovat o svých denních průchodech a bilanci pružné pracovní doby.

- **Procesy, podporované subsystémem Výčetka**
  - Evidence a zobrazení odpracovaných hodin zaměstnanci
  - Zobrazení salda pracovní doby pro aktuální týden/měsíc
  - Zobrazení průchodů pro vybraný den
- **Implementované funkcionality ve Výčetce**
  - Zobrazení odpracovaných hodin
  - Zobrazení plánovaných hodin
  - Zobrazení salda pracovní doby pro aktuální týden
  - zabezpečení přístupových práv
- **Technologie:**

Pro subsystém Výčetka je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Konecový uživatel využívá WA eFluxPam.

### ***Stav subsystému e-Neschopenka***

Modul e-Neschopenka využívá službu DZDPN (Data zaměstnavatelům o dočasně pracovní neschopnosti) k zasílání příslušných záznamů s informacemi o dočasných pracovních neschopnostech za období specifikované v příslušném dotazu (nová, pokračující či ukončená DNP) na ČSSZ.

- **Procesy, podporované subsystémem e-Neschopenka**

- podání dotazu na DZDPN
- evidence notifikací a dat o dočasných pracovních neschopnostech
- kontrola na zadání nepřítomnosti ve mzdovém kalendáři

- **Implementované funkcionality v e-Neschopenka**

- tvorba dotazu v podobě XML souboru
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem
- elektronická komunikace s ČSSZ
- tisk kopie notifikací o dočasné pracovní neschopnosti

- **Technologie:**

Pro subsystém e-Neschopenky je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP, je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

### ***Stav subsystému e-RELDP***

Modul e-RELDP zabezpečuje zpracování a podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení přes Portál veřejné správy nebo prostřednictvím VREP. Vytváří soubor typu XML, před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných dat a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odesílaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

- **Procesy, podporované subsystémem e-RELDP**

- podání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení přes Portál veřejné správy nebo prostřednictvím VREP
- evidence odeslaných dat

- **Implementované funkcionality v e-RELDP**

- tvorba souboru typu XML
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ.
- elektronické odeslání ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- tisk kopie RELDP pro zaměstnance i organizaci

- **Technologie:**

Pro subsystém e-RELDP je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP, je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

### ***Stav subsystému e-REPOJ***

Modul e-REPOJ řeší elektronické podávání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců přes PVS nebo VREP. Vytváří soubor typu XML, který lze odeslat prostřednictvím PVS nebo VREP. Před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných dat a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odesílaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

- **Procesy, podporované subsystémem e-REPOJ**

- elektronické podání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
- evidence odeslaných dat

- **Implementované funkcionality v e-REPOJ**

- vytváří soubor typu XML
- šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ.
- elektronické odeslání přihlášek, odhlášek a hlášení změn do registru pojištěnců
- tisk kopie REPOJ pro organizaci

- **Technologie:**

Pro subsystém e-REPOJ je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL, s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

### ***Stav subsystému e-PVPOJ***

Modul e-PVPOJ umožňuje odesílat přes PVS nebo VREP na ČSSZ měsíční Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno. Vytváří soubor typu XML, který lze odeslat prostřednictvím PVS nebo VREP. Před samotným odesláním umožňuje systém náhled do odesílaného souboru a jeho potvrzení odpovědnou osobou pro styk se správou sociálního zabezpečení. Modul umožňuje operativně poskytovat informace o aktuálním stavu odeslaných a dále generuje formulář předepsaný správou sociálního zabezpečení. Odesílaná data jsou šifrována platným certifikátem vydávaným ČSSZ a podepsána kvalifikovaným osobním certifikátem odpovědné osoby.

- **Procesy, podporované subsystémem e-PVPOJ**
  - elektronické podání měsíčního Přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno
  - evidence odeslaných dat
- **Implementované funkcionality v e-PVPOJ**
  - vytváří soubor typu XML
  - šifrování vygenerovaných dat elektronickým certifikátem ČSSZ
  - elektronické odeslání měsíční Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách jeho opravu, případně storno
  - tisk kopie Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách pro organizaci
- **Technologie:**

Pro subsystém e-PVPOJ je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Komunikační modul s PVS, resp. VREP je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework.

### ***Stav subsystému Dokumenty***

Modul Dokumenty otevírá v programu FLUXPAM 5 a v modulu Personalistika nový prostor, který umožňuje pro každého zaměstnance vkládat soubory typu .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, a .bmp. Vzniklé úložiště je přímo v databázi zdrojových dat MS SQL. Odpadají tedy problémy se zálohováním a bezpečností zde uložených dokumentů. Úložiště je vhodné pro všechny dokumenty a doklady daného zaměstnance (např. oscanované doklady o vzdělání, potvrzení o studiu atd.) Dokumenty lze ukládat do skupin např. podle oblastí, kterých se dokumenty týkají (osobní dokumenty, vzdělání atd.). Kromě úložiště pro dokumenty zaměstnanců umožňuje tento modul ukládat dokumenty k systemizovaným místům, ke vzdělávacím akcím a do společného úložiště.

Modul dokumenty disponuje hromadným importem dokumentů z definovaného adresáře s uložením dokumentů k jednotlivým zaměstnancům na základě osobního čísla zaměstnance (např. osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích u externích vzdělávacích organizací).

Uložené dokumenty lze zveřejnit pro zaměstnance ve WA eFluxPam.

- **Procesy, podporované subsystémem Dokumenty**
  - vkládání různých souborů pro každého zaměstnance
  - vkládání různých souborů pro každé systemizované místo
  - vkládání různých souborů pro každou vzdělávací akci
  - vkládání různých souborů do společného úložiště

- **Implementované funkcionality v subsystému Dokumenty**

- ukládání souborů typu .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, a .bmp
- hromadný import dokumentů
- zveřejnění ve WA eFluxpam

- **Technologie:**

Pro subsystém Dokumenty je využíváno produktu FLUXPAM 5, subsystému Personalistika a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Avízo***

Modul Avízo umožňuje automaticky zaslat e-mailovou zprávu nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky. Zprávu lze modifikovat od jednoduchého upozornění, po rozsáhlou zprávu s údaji z databáze. E-mail lze odesílat v určený čas a může obsahovat změny více zaměstnanců. Tímto modulem lze sledovat rovněž činnost serveru SDPAM.

Modul Avízo se dále využívá pro zasílání notifikačních zpráv vzniklých na základě událostí z workflow (WF) schvalovacích procesů (např. z modulu Schvalování nepřítomností nebo Schvalování odměn)

- **Procesy, podporované subsystémem Avízo**

- zasílání e-mailových zpráv nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky
- zasílání e-mailových zpráv nadefinovaným příjemcům o činnosti serveru SDPAM
- zasílání e-mailových zpráv nadefinovaným příjemcům o událostech z WF
- zadávání příjemců a typů změn pro rozeslání zpráv

- **Implementované funkcionality ve Avízo**

- vytváření e-mailových zpráv
- zasílání e-mailových zpráv

- **Technologie:**

Pro systém Avízo je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. E-mailové zprávy jsou rozesílány prostřednictvím SMTP serveru. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Výstupy do MS Office***

Modul Výstup do MS Office umožňuje přímý výstup do dokumentů vytvořených v prostředí MS Office fy Microsoft.

- **Procesy, podporované subsystémem Výstupy do MS Office**

- export dokumentů do MS Office



- **Implementované funkcionality ve Výstupy do MS Office**

- export dat do MS Office
- integrace s MS Office

- **Technologie:**

Pro subsystém Výstupy do MS Office je využíváno subsystémů Personalistika a F-Print, systému MS Office a databáze zdrojových dat MS SQL, s přístupem přes rozhraní ODBC. Jedná se o třívrstvou architekturu.

### ***Stav subsystému Evidence agenturních osob***

Modul Evidence agenturních osob přehledně eviduje základní personální údaje o agenturních osobách a jim přidělených Zaměstnaneckých kartách.

- **Procesy, podporované subsystémem Evidence agenturních osob**

- evidence a zobrazení základní personální údaje o agenturních osobách
- evidence vydaných Zaměstnaneckých karet

- **Implementované funkcionality v Evidence agenturních osob**

- zobrazení dat agenturních osob
- dotazování do registru Zaměstnaneckých karet
- zabezpečení přístupových práv

- **Technologie:**

Program Evidence agenturních osob je otevřený databázový systém, speciálně vyvinutý pro zpracování personálních údajů. Program je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++, k databázi MS SQL se přistupuje přes rozhraní ODBC.

### ***Stav subsystému Budovy***

Modul Budovy zajišťuje evidenci budov a jejich adres, ve kterých sídlí odbory, oddělení a zvláštní jednotky MHMP. Dále umožňuje přiřazovat budovy k zaměstnancům. Budovy jsou vybírány z číselníku budov ve webové aplikaci. Je umožněno zadávání patra a místnosti, popřípadě telefonní linky.

- **Procesy, podporované subsystémem Budovy**

- doplňování údajů potřebných pro návazné systémy (zejména adres pracovišť jednotlivých budov MHMP v číselníkové podobě)
- výběr, aktualizace a ukládání budov k zaměstnanci
- editace telefonních čísel firemní pevné a mobilní linky u zaměstnance

- **Implementované funkcionality v systému Budovy**

- správa číselníků budov
- přiřazování budova editace firemních telefonních linek u zaměstnance
- zabezpečení přístupových práv
- ověřování uživatelů podle práv nastavených v systému FLUXPAM 5
- umožnění škálovatelnosti přístupů ke skupinám předem definovaných zaměstnanců a možnost aktualizovat jejich data

- **Technologie:**

Pro subsystém Budovy je využívána databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Webová aplikace je řešena jako klient aplikačního serveru personálního informačního systému, komunikace s aplikací je řešena pomocí SSL protokolu. Webová aplikace čerpá data z aplikačního serveru SDPAM, který řeší vytěžování dat databází PIS. Pro provoz webové aplikace musí být na serveru nainstalována Internetová informační služba (IIS). WA komunikuje se službou FluxDpamService (SDPam), která je napojena na DB prostřednictvím ODBC. Na serveru musí být nainstalován Microsoft.NET Framework 4.0 nebo vyšší.

Pro spuštění webové aplikace na stanicích u koncových uživatelů pro přiřazování budov k zaměstnancům vedených v PIS FLUXPAM 5 je doporučen IE verze 11 nebo vyšší.

### ***Stav Integrovaného rozhraní s ABI***

Integrované rozhraní s ABI je zajištěno prostřednictvím webové služby, která poskytuje on-line požadovaná data o držitelích bezkontaktních karet a jim přiřazených kartách. Každý držitel může mít přidělenou právě jednu kartu, která je definována šestimístným numerickým kódem. Webová služba poskytuje data v několika režimech v závislosti na vstupních parametrech, se kterými je volána. Data jsou poskytována v podobě strukturovaného XML textu.

- **Procesy, podporované v Integrovaném rozhraní s ABI**

- poskytování informací o držitelích karet a bezkontaktních kartách evidovaných v systému FLUXPAM 5
- poskytování informací o zablokovaných kartách
- doplňování údajů potřebných pro systém ABI (zejména adres pracovišť jednotlivých budov MHMP v číselníkové podobě)

- **Implementované funkcionality v subsystému Integrovaného rozhraní s ABI**

- zdroj dat pro aplikaci Telefonní seznam
- zabezpečení přístupových práv
- ověřování uživatelů podle práv nastavených v systému FLUXPAM 5

- **Technologie:**

Pro integrační rozhraní s ABI je využíváno databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Systémy FLUXPAM 5 a ABI jsou provozovány na odlišných databázových serverech a oddělených sítích, proto je nutné zabezpečit vzájemnou komunikaci prostřednictvím technologií využívající webové prostředí. Webová aplikace je řešena jako klient aplikačního serveru personálního informačního systému, komunikace s aplikací je řešena pomocí SSL protokolu. Webové služby čerpají data z aplikačního serveru SDPAM, který řeší vytěžování dat databází PIS. Komunikace mezi webovými službami a aplikačním serverem SDPAM je řešena prostřednictvím speciálního zabezpečeného protokolu postaveného na standardním protokolu HTTP. Data jsou poskytována v podobě strukturovaného XML textu. Pro provoz webových služeb musí být na serveru nainstalována Internetová informační služba (IIS). WS komunikují se službou FluxDpamService (SDPam), která je napojena na DB prostřednictvím ODBC, přes službu SDPamNET. Komunikace probíhá pomocí TCP/IP protokolu. Na serveru musí být nainstalován Microsoft.NET Framework 4.0 nebo vyšší.

### ***Stav subsystému Integrace se zaměstnaneckou kartou***

Modul Integrace se zaměstnaneckou kartou personalizuje zaměstnanecké karty a zajišťuje vazbu mezi konkrétní kartou a držitelem karty (zaměstnancem nebo agenturní osobou). Personální data držitelů karet jsou čerpána z databáze personálního systému FLUXPAM 5 a systému Evidence agenturních osob.

- **Procesy, podporované subsystémem Integrace se zaměstnaneckou kartou**

- evidence a zobrazení zaměstnaneckých karet
- integrace FLUXPAM 5 a zaměstnaneckých karet
- integrace Evidence agenturních osob a zaměstnaneckých karet
- zajištění vazby mezi konkrétní kartou a držitelem karty (zaměstnancem nebo agenturní osobou)

- **Implementované funkcionality v Integraci se zaměstnaneckou kartou**

- evidence zaměstnaneckých karet
- přidělování zaměstnaneckých karet zaměstnancům a agenturním osobám
- vyhledávání zaměstnanců nebo agenturních osob na základě zaměstnanecké karty
- zabezpečení přístupových práv

- **Technologie:**

Pro systém Integrace se zaměstnaneckou kartou je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Komunikace se snímačem ENCO, pomocí kterého jsou data čtena a zapisována do připravené aplikace na Zaměstnaneckou kartu, je zajištěna prostřednictvím .NET technologie (DLL knihovna). Komunikační modul Integrace se zaměstnaneckou kartou je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C# a postaven na technologii Microsoft .NET Framework. Na stanici, ke které bude připojen snímač ENCO, musí být nainstalován Microsoft .NET Framework 4.0 nebo vyšší.

### ***Stav subsystému Hodnocení zaměstnanců***

Modul Hodnocení zaměstnanců zajišťuje celou funkcionalitu spojenou s hodnocením zaměstnanců. Správa hodnocení je prováděna uživatelem s oprávněním v modulu Personalistika. Tam se provádí definice hodnotících kritérií. MHMP má vytvořeny 4 oblasti hodnotících kritérií s hodnotícími kritérii pro různé skupiny zaměstnanců. Hodnotící kritéria jsou skripty nahrávána na systemizovaná místa.

Uživatel s oprávněním generuje hodnocení pro všechny zaměstnance, kteří splňují podmínky zahrnutí do hodnocení. Při generování hodnocení se pro každého zaměstnance generují 2 dotazníky tj. sebehodnocení a dotazník hodnotitele (zpravidla přímý nadřízený).

Dotazník je tvořen hodnotícími kritérii, která se přebírají ze systemizovaného místa, na kterém je zaměstnanec aktuálně zařazen.

Hodnocení zaměstnanců probíhá ve webové aplikaci. Po zveřejnění hodnocení personalistou se zpřístupní dotazníky hodnotitelům. O zveřejnění jsou rozeslány hodnotitelům notifikační zprávy modulem Avízo. Zaměstnanec zpracuje svůj dotazník sebehodnocení, nadřízený hodnotitel zpracuje svůj dotazník hodnocení. Po uzavření obou dotazníků se zpřístupní dotazník pohovoru.

V rámci pohovoru hodnotitel zpracuje zaměstnancův závěrečný hodnotící dotazník, přitom má k dispozici náhled na dotazník nadřízeného a na dotazník sebehodnocení. Na základě vyplněných hodnotících kritérií se vypočte výsledná hodnota hodnocení (výpočet probíhá podle skriptu přesně nastaveného potřebám MHMP). Podle výsledku hodnocení systém stanoví maximální možnou výši osobního příplatku.

Hodnotitel dále vyplní dle potřeby další části pohovoru (např. rozvojový plán, požadavky na vzdělávání, slovní hodnocení, atd.). V rámci rozvojového plánu může hodnotitel také vyplnit požadavky na vzdělání, které mají vazbu na modul Vzdělávání. Požadavky na vzdělání lze přebírat do Plánu vzdělávání zaměstnance nebo přebírá zaměstnance z požadavků do vzdělávacích akcí. Toto propojení dává zpětnou vazbu do Rozvojového plánu o plnění požadavku.

O závěru pohovoru se generuje protokol hodnocení, který se ukládá do dokumentů ve tvaru PDF souboru.

V rámci webové aplikace je umožněn náhledy, kdy přihlášený zaměstnanec vidí své zpracované hodnotící pohovory, nadřízený zaměstnanec vidí uzavřené hodnotící pohovory svých podřízených a hodnotitel vidí hodnotící pohovory zaměstnanců, které hodnotil.

- **Procesy, podporované subsystémem Hodnocení a motivace pracovníků**
  - definice hodnotících kritérií v modulu Personalistika
  - přiřazení hodnotících kritérií na systemizovaná místa
  - definice podmínek hodnocení včetně hodnotící škály
  - vygenerování hodnotících dotazníků a kontrola hodnotitelů
  - zveřejnění hodnocení a zaslání notifikačních zpráv Avíza
  - ve webové aplikaci zpracování dotazníků sebehodnocení a hodnocení nadřízeného.
  - zpracování dotazníku pohovoru
  - návrh na výši osobního příplatku na základě výsledků hodnocení
  - v rámci pohovoru zadávání požadavků na vzdělání v rozvojovém plánu, vazba na modul vzdělání (osobní plán vzdělávání).
  - tisk formuláře hodnocení
  - náhledy na zpracované pohovory hodnocení
- **Implementované funkcionality v Hodnocení a motivace pracovníků**
  - návrh osobního příplatku – výpočet dle kritérií
  - vytvoření notifikačních zpráv Avíza
  - skripty pro mazání/nahrávání hodnotících kritérií na systemizovaná místa
  - skripty pro výpočet hodnocení a výpočet kontroly navrhované výše osobního příplatku
  - zabezpečení diferencovaných manažerských přístupů a přístupových práv

- **Technologie:**

Pro systém Hodnocení a motivace pracovníků je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

### ***Stav subsystému Logování systému***

Systém ukládání záznamů o změnách (insert, update, delete) v Logování systému umožňuje:

1. Sledování změn stavů položek FLUXPAM 5 a modulu Personalistika.
2. Sledování změn relačních tabulek.
3. Sledování položkových změn vybraných tabulek.
4. Sledování přihlášení / odhlášení uživatelů a zaměstnanců do FLUXPAM 5 a jeho subsystémů.
5. Sledování chyb v přihlášení uživatelů a zaměstnanců.
6. Sledování změn hesel (pouze záznam o změně, nikoliv vlastní obsah hesla).
7. Sledování vybraných dalších akcí.

8. Vkládání událostí z maker s možností kvalifikace skupin těchto záznamů, pro skupiny událostí nastavovat Guid a zdroj.

Přehledné zobrazení uložených záznamů s možností filtrování v čase, podle typu a oblasti na základě přístupových práv uživatele.

- **Procesy, podporované subsystémem Logování systému**

- ukládání záznamů do vyčleněných databázových tabulek
- ukládání záznamů o změně typu insert, update, delete
- zobrazení těchto záznamů pro uživatele na základě přístupových práv

- **Implementované funkcionality v Logování systému**

- ukládání záznamů o změnách na úrovni DB
- zabezpečení přístupu prostřednictvím uživatelských práv
- zobrazení uložených záznamů

- **Technologie:**

Pro systém Logování změn je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

### ***Stav subsystému Export z SDPam***

Systém Export z SDPam je nástroj pro poskytování požadovaných dat z PIS v různých formátech (CSV, TXT, XML i plnění databázových tabulek) na základě datových skupin a datového zdroje, které popisují položkovou skladbu požadovaných dat. Poskytovaná data lze v rámci přípravy dat filtrovat. Čas exportu dat lze plánovat a nastavit pravidelné opakování. Tento modul je využíván při integraci PIS s návaznými systémy od jiných dodavatelů.

### **Procesy, podporované subsystémem Export z SDPam**

- dostupnost položkové skladby a datového zdroje pro export
- výstup v požadovaném formátu a umístění exportu

- **Implementované funkcionality v Export z SDPam**

- definice položkové skladby a datového zdroje pro export
- definice výstupního formátu a umístění exportu
- plánování a definice pravidelného opakování exportu

- **Technologie:**

Pro systém Export dat z SDPam je využívána databáze zdrojových dat PIS v MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Jedná se o třívrstvou architekturu.

## **Stav subsystému *Ekonomika platů***

Modul *Ekonomika platů* se skládá z těchto oblastí:

- Rozpočet
- Čerpané mzdové prostředky
- Přeučtované mzdové prostředky
- Vyčlenění odměn

Oblast *Rozpočtu* umožňuje vést evidenci přidělených rozpočtových prostředků, rozdělených do jednotlivých rozpočtových paragrafů a položek (výchozí rozpočet). umožňuje evidovat prováděné změny rozpočtu v průběhu roku usnesením rady nebo provádění přesunů v pravomoci rozpočtáře. V rámci rozpočtu jsou sledovány i přidělené mzdové prostředky na projekty, a to i z jiných zdrojů (ÚZ).

Rozpočet se vede pro každý rok samostatně. Pro každý rok je možné uživatelsky vytvořit kolekci rozpočtových položek s vazbou na mzdové položky Fluxpam5.

Další oblastí je **Čerpání mzdových prostředků**. Stejně jako u rozpočtu je i čerpání mzdových prostředků sledováno podle rozpočtových položek, paragrafů, ÚZ a projektů. Čerpání mzdových prostředků je přebíráno z mzdových vět systému Fluxpam5 po uzavěře mezd. Pro rozpočítání mzdových vět zaměstnanců, pracujících na projektech, do projektů a jiných zdrojů je v systému Fluxpam5 využíván modul *Rozpočítávání mezd*.

V rámci načtení čerpání mzdových prostředků může v odůvodněných případech uživatel s oprávněním (rozpočtář) provádět přeučtování mzdových prostředků. Při zjištění čerpání mzdových prostředků za období se pak přihlédne k záznamům přeučtování za toto období.

Modul *Ekonomika platů* poskytuje operativní informace o stavu rozpočtu, jeho čerpání a zůstatku, za definované období a zvolené kritérium oprávněným uživatelům formou náhledu ve webové aplikaci nebo výstupu do PDF nebo XLS.

Uživatelský přístup do modulu je

- manažerský, umožňující pouze náhled
- editační, umožňující editaci záznamů
- administrační, umožňující zakládání rozpočtů, rozpočtových položek atd.

Na zůstatek mzdových prostředků je navázán na další oblast **Vyčlenění odměn**, která pomáhá rozpočtáři podle definovaných algoritmů vypočítat a rozdělit částky na odměny podle typů odměn na organizační členění (odborníky, sekce) podle aktuální ORS. Každé organizační členění má pro druh odměny, která u něho může nastat, budget přidělených a čerpaných mzdových prostředků.

K nevyčerpaným mzdovým prostředkům z uplynulého období se načtou prostředky nově vyčleněné. Součet těchto částek je potom výchozí částkou pro workflow. Hromadnou akcí tak rozpočtář zpravidla měsíčně generuje všechna workflow pro jednotlivá organizační členění a druhy odměn. Hromadně vygenerovaná workflow jsou výchozí pro modul *Schvalování odměn*.

Po vytvoření workflow odchází notifikační zpráva *Avíza*

Každému řediteli odboru nebo sekce je umožněn ve webové aplikaci náhled na svůj budget, kde vidí jak přiznané částky, tak čerpání po jednotlivých měsících a zůstatek k rozdělení.

- **Procesy, podporované subsystémem Ekonomika platů**

- Vytváření ročních rozpočtů a definice rozpočtových položek
- Zadávání rozpočtovaných mzdových prostředků, jejich změn
- Sledování aktuálního stavu rozpočtových prostředků
- Načítání uzavřených mzdových vět Fluxpam5 do čerpání mzdových prostředků
- Sledování projektů přes modul Rozpočítávání mezd
- Přeučtování mzdových prostředků
- Náhledy na operativní informace o stavu rozpočtu, jeho čerpání a zůstatku, podle třídicích a filtrovacích kritérií ve webové aplikaci
- Výstupy do PDF nebo XLS
- Generování návrhu částky k vyčlenění odměn
- Rozpočtení odměn podle druhů na organizační členění podle ORS
- Evidence budgetu odborů, sekcí podle jednotlivých druhů odměn s možností náhledů ředitelů těchto organizačních členění
- Generování workflow pro ředitele MHMP, zástupců ředitele a ředitelů odborů pro jednotlivé druhy odměn (tyto odměny dále zpracovává modul Schvalování odměn)
- Generování notifikačních zpráv Avíza

- **Implementované funkcionality v Ekonomika platů**

- propojení na projekty modulu Rozpočítávání nákladů
- zabezpečení přístupových práv
- rozpočítání návrhu odměn podle aktuální organizační struktury
- načtení mzdových vět po uzávěrcce mezd
- tvorba workflow
- vytvoření notifikačních zpráv Avíza
- historie změn (LOG) měsíčního vyčlenění (kdo a jaké změny vložil)
- historie změn ručně změněných a vkládaných částek jednotlivých odborů a sekcí

- **Technologie:**

Pro subsystém Schvalování příplatků je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.



## **Stav subsystému Schvalování odměn**

Modul Schvalování odměn řeší pomocí workflow v prostředí webové aplikace eFluxPam elektronické zpracování celého schvalovacího procesu návrhu těchto odměn:

- **Odměna ředitele MIIMP zástupcům ředitele MIIMP.**

Workflow vygenerované modulem Ekonomika platů – Vyčleňování odměn

Obsahuje návrhy na odměny pro všechny zástupce ředitele podle aktuální ORS.

- **Odměna zástupců ředitele MIIMP ředitelům odborů**

Workflow vygenerované modulem Ekonomika platů – Vyčleňování odměn

Obsahuje návrhy na odměny pro všechny podřízené ředitele odborů podle aktuální ORS.

- **Odměna ředitele odboru zaměstnancům**

Workflow vygenerované modulem Ekonomika platů – Vyčleňování odměn.

Obsahuje návrhy na odměny pro všechny podřízené zaměstnance, zařazeného v organizačním členění v platné ORS.

Ředitelé odborů mohou předat zpracování podkladů pro návrh odměn pro své podřízené vedoucím oddělení. V tom případě se vytvoří samostatné workflow, které je zasláno vedoucímu oddělení, včetně notifikační zprávy. Vedoucím oddělení zadává návrh odměny vždy ředitel odboru.

- **Odměna z fondu ředitele MHMP**

Ředitelé organizačních členění generuje žádost o odměnu z fondu ředitele MHMP jakéhokoli i sobě nepodřízeného zaměstnance MHMP. Žádost je zpracovávána standardním schvalovacím procesem.

Žádost o odměnu z fondu ředitele může také generovat a připravovat uživatel s oprávněním pro ředitele personálního odboru, který předá workflow ke schválení řediteli MHMP.

- **Odměna při prvním skončení pracovního poměru**

Uživatel s oprávněním vygeneruje žádosti o přiznání odměn zaměstnancům při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod a přitom v navržené délce zohlední délku trvání pracovního poměru. Schvalovacím procesem je workflow odesláno rovnou ke schválení řediteli MHMP.

Jedno workflow může obsahovat návrhy pro více zaměstnanců, přitom někteří zaměstnanci mohou mít v návrhu nulovou částku. Pokud je v návrhu zadána částka, musí být vyplněn alespoň jeden úkol.

Proces schvalování je víceúrovňový. V rámci schvalovacího procesu je možné v kterékoliv úrovni vrátit workflow zpět k doplnění, přitom je vždy zpracovatel události informován formou notifikační zprávy Avíza. Rozhodnutí o celém workflow vydává ředitel MIIMP, který workflow schválí nebo zamítne. Workflow, schválené ředitelem MIIMP, je předáno personalistovi s oprávněním, který provede uložení záznamů jednotlivých zaměstnanců do

mzdové věty do položky odpovídající typu workflow. O zamítnutí workflow je informován ředitel výchozího organizačního členění formou notifikační zprávy Avíza.

Notifikační zprávy jsou zasílány pro každou vygenerovanou událost zpracovávaného workflow.

Na každé schvalovací úrovni se zpracovateli ukládá do webové aplikace Dokumenty PDF dokument Žádosti o odměny ve stavu, v jaké ji zpracovatel odeslal.

Systém dále umožňuje ve webové aplikaci vedoucím zaměstnancům na všech úrovních (vedoucí oddělení, ředitelé odborů, zástupci ředitele i ředitelé odborů) náhled na:

- schválené odměny svých podřízených podle ORS.
- přiznané tarifní složky

Stejný pohled přes všechny zaměstnance na jejich schválené odměny a také na jejich přiznané tarifní složky má umožněn uživatel s oprávněním.

#### • **Procesy, podporované subsystémem Schvalování odměn**

- schvalování odměn ředitele MHMP zástupcům ředitel MHMP
- schvalování odměn zástupců ředitele MHMP ředitelům odborů
- schvalování odměn MP ředitelů odborů zaměstnancům
- vytváření workflow pro vedoucí oddělení na návrh odměn zaměstnanců.
- zpětné převzetí workflow pro vedoucí oddělení ředitelem odboru
- žádost o odměnu z fondu ředitele MHMP a její schvalování
- žádost o odměnu při L. skončení PP a její schvalování
- náhled na schválené odměny
- náhled na částky k vyčlenění
- náhled na přiznané tarifní složky

#### • **Implementované funkcionality v Schvalování odměn**

- skripty workflow procesů Schvalování odměn
- zobrazení událostí s návrhy
- zobrazení průvodek workflow
- generování PDF dokumentů
- zasílání notifikačních zpráv

#### • **Technologie:**

Pro subsystém Schvalování příplatků je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.

## **Stav subsystému Schvalování příplatků**

Modul Schvalování příplatků řeší elektronické zpracování celého schvalovacího procesu navrhování přiznání, změn a rušení tarifních příplatků pomocí workflow v prostředí WA eFluxPam, tj. proces od podání návrhu po schválení a uložení přiznaného příplatku do systému Fluxpam5. Nadřízený zaměstnanec na úrovni vedoucího oddělení, ředitele odboru, zástupce ředitele i ředitele MIIMP může podat návrh pro vybraného podřízeného zaměstnance. Jedno workflow může obsahovat návrhy pro více zaměstnanců jednoho typu příplatku s jedním datem platnosti. Personalista s oprávněním může připravit návrhy místo vedoucích zaměstnanců, ti je potom obdrží k zadání stanoviska v rámci schvalovacího procesu.

Proces schvalování je vícestupňový. K návrhu nadřízeného zaměstnance dává své stanovisko ředitel personálního odboru, které mu připravuje personalista s příslušným oprávněním. V rámci schvalovacího procesu je možné v kterékoliv úrovni vrátit workflow zpět k doplnění, přitom je vždy zpracovatel události informován formou notifikační zprávy Avíza. Rozhodnutí o jednotlivých návrzích v rámci workflow provádí ředitel MIIMP, který návrh schválí nebo zamítne. Workflow, zpracované ředitelem MIIMP, je předáno personalistovi s oprávněním, který provede zpracování a uzavření workflow. Schválené návrhy v rámci workflow jsou s datem platnosti, uvedeném v návrhu, uloženy do karty zaměstnance. O neschválení návrhu je návrhovač informován formou notifikační zprávy Avíza.

- **Procesy, podporované subsystémem Schvalování příplatků**
  - vytváření návrhů na přiznání, změnu nebo zrušení příplatku nadřízenými
  - vytváření návrhů pro nadřízené personalistou s oprávněním
  - náhled na tarifní složky zaměstnance při zpracování návrhu na všech úrovních schvalovacího procesu
  - tisk návrhu na všech úrovních schvalovacího procesu
  - ukládání schválených návrhů přímo do karty zaměstnance.
  - notifikační zprávy
- **Implementované funkcionality v Schvalování příplatků**
  - skripty workflow procesů Schvalování příplatků
  - zobrazení událostí s návrhy
  - zobrazení průvodek workflow
  - zasílání notifikačních zpráv
- **Technologie:**

Pro subsystém Schvalování příplatků je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.

## ***Stav subsystému Plány dovolených***

Modul Plány dovolených umožňuje zaměstnancům v období daném MHMP vytvořit plán svých dovolených v prostředí WA eFluxPam. Plán je následně schvalován pomocí předem definovaného workflow. Proces schvalování je víceúrovňový. Nadřízení zaměstnanci mohou plán zaměstnanců upravit, popřípadě ho mohou vrátit k doplnění do předchozího kroku workflow. Poslední zpracovatel daný definicí workflow plán schvaluje. Zaměstnanec si v rámci webové aplikace může kdykoliv zobrazit svůj schválený plán dovolených. Nadřízení zaměstnanci mají k dispozici přehled schválených plánů dovolených svých podřízených. Uživatel s příslušným oprávněním má k dispozici přehled všech dostupných zaměstnanců včetně informace, zda mají plán dovolených schválený, a pokud plán dovolených schválený je, pak si jej mohou zobrazit. Lze vytvářet tiskové sestavy. Zaměstnanci jsou o událostech a výsledku jejich zpracování informováni pomocí notifikačních zpráv, které jsou zasílány subsystémem Avízo.

- **Procesy, podporované subsystémem Plány dovolených**

- vytváření plánu dovolených
- schvalování plánu dovolených dle definovaného workflow
- zobrazení ročního přehledu plánované dovolené zaměstnance
- přehledně zobrazení plánů dovolených podřízených zaměstnanců nadřízeným zaměstnancem
- uživatelský přístup k plánům dovolených dostupných zaměstnanců
- notifikační zprávy

- **Implementované funkcionality v Plány dovolených**

- skripty workflow procesů schvalování Plánů dovolených
- zobrazení žádanek událostí
- zobrazení průvodek událostí
- zasílání notifikačních zpráv

- **Technologie:**

Pro subsystém Plány dovolených je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.

## ***Stav subsystému Schvalování nepřítomností***

Modul Schvalování nepřítomností umožňuje zaměstnancům vytvářet žádosti o vybrané typy nepřítomností, resp. žádosti o zrušení již schválených nepřítomností, pomocí WA eFluxPam. Žádosti jsou následně schvalovány pomocí předem definovaného workflow. Proces schvalování žádostí je jednoúrovňový nebo víceúrovňový, dle typu nepřítomnosti a definice workflow. Nadřízení zaměstnanci mohou žádosti doporučit, nedoporučit, vrátit k doplnění. Poslední nadřízený dle definice workflow žádost schvaluje nebo zamítá.

Zaměstnanec si v rámci webové aplikace může kdykoliv zobrazit celoroční přehled svých žádostí. Nadřízení zaměstnanci mají k dispozici přehled žádostí svých podřízených. Uživatel s příslušným oprávněním má přístup k žádostem dostupných zaměstnanců včetně možnosti žádosti vytvářet/rušit namísto zaměstnance, popřípadě schvalovat/zamítnat/vracet k doplnění namísto nadřízeného zaměstnance. Lze vytvářet tiskové sestavy. Nadřízení zaměstnanci jsou o žádostech ke zpracování informováni pomocí notifikačních zpráv. Zaměstnanci jsou o výsledku schvalování žádostí informováni pomocí notifikačních zpráv. Notifikační zprávy jsou zasílány subsystémem Avízo.

- **Procesy, podporované subsystémem Schvalování nepřítomnosti**
  - vytváření žádostí o nepřítomnosti zaměstnancem
  - schvalování žádostí o nepřítomnosti dle definovaného workflow
  - zobrazení ročního přehledu žádostí o nepřítomnosti zaměstnance
  - přehledné zobrazení žádostí o nepřítomnosti podřízených zaměstnanců nadřízeným zaměstnancem
  - uživatelský přístup k žádostem o nepřítomnosti dostupných zaměstnanců
  - notifikační zprávy
- **Implementované funkcionality v Schvalování nepřítomnosti**
  - skripty workflow procesů schvalování žádostí o nepřítomnosti
  - zobrazení žádanek o nepřítomnosti
  - zobrazení průvodek žádostí o nepřítomnosti
  - zasílání notifikačních zpráv

- **Technologie:**

Pro subsystém Schvalování nepřítomnosti je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.

### ***Stav subsystému Zasílání výplatních pásek e-mailem***

Modul Zasílání výplatních pásek e-mailem umožňuje poskytování výplatní pásky v elektronické podobě zaměstnancům (např. dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce), kteří nemají přístup na intranet MHMP, kde jsou výplatní pásky pro jednotlivé zaměstnance dostupné. Výplatní pásky jsou zasílány na soukromé e-mailové adresy zaměstnanců v podobě PDF souborů opatřených unikátním heslem. K zasílání výplatních pásek se využívá SMTP server.

- **Procesy, podporované subsystémem Posílání výplatních pásek e-mailem**
  - evidence soukromé e-mail adresy a přiděleného hesla pro šifrování PDF souboru
  - seznam zaměstnanců pro zasílání elektronických výplatních pásek e-mailem

- **Implementované funkcionality v Posílání výplatních pásek e-mailem**

- vytvoření výplatní pásky v podobě PDF souboru s heslem

- **Technologie:**

Pro subsystém Zaslání výplatních pásek e-mailem je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++.

### **Stav subsystému Integrace s IDM**

Integrace s IDM je realizována prostřednictvím webových služeb. PIS je primárním zdrojem o zaměstnancích a organizační struktuře pro všechny návazné systémy.

Pro potřeby IDM jsou z PIS poskytována data o:

- organizačních členěních z ORS vedené v modulu Personalistika
- systemizovaných místech a jejich zařazení v rámci ORS
- osobní údaje zaměstnanců v nezbytném rozsahu pro potřeby IDM
- údaje uživatelů evidovaných v PIS a jim přidělených rolích

V rámci integrace PIS s IDM jsou prostřednictvím IDM řízeny základní role uživatelů pro vstup do vybraných modulů PIS.

- **Procesy, podporované subsystémem Integrace s IDM**

- integrace kmenových dat osob a organizační struktury s IDM
- vytvoření stromu systemizovaných míst
- úprava systému o definici nadřízenosti a podřízenosti pro jednotlivá funkční místa popisem vztahů mezi jednotlivými funkčními místy.
- validace exportovaných údajů kontrolou úplnosti a správnosti předávaných dat
- zajištění nepublikování chybného exportu aplikačním serverem SDPam.
- informování dotčených pracovníků příjmem oznámení do FLUXPAM 5
- vytvoření exportu kompletní organizační struktury z pohledu systemizovaných míst tak, aby bylo umožněno snadné vytvoření odpovídající ORS v jiných systémech MHMP bez nutnosti ruční modifikace.

- **Implementované funkcionality v Integrace s IDM**

- integrace FLUXPAM 5 s IDM
- export z FLUXPAM 5 ve struktuře potřebné pro předávání informací do systému IDM v XML souboru.
- zajištění přenosu dat prostřednictvím webových služeb do datového centra
- generování XML souboru automaticky pomocí úlohy aplikačního serveru SDPam v požadovaných časech

- zabezpečení přístupových práv

- **Technologie:**

Pro subsystém Propojení s IDM je využíváno produktu FLUXPAM 5 (služba SDPam) a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Integrační procesy jsou postaveny na technologii Microsoft .NET Framework

### ***Stav subsystému Benefitů***

Modul Benefitů umožňuje zaměstnancům prostřednictvím webové aplikace žádat o čerpání benefitů z fondu zaměstnavatele. Žadosti o benefity spravuje správce benefitů. Schvalovací proces a komunikace mezi zaměstnancem a správcem benefitů probíhá v rámci předem definovaného workflow. Zaměstnanci jsou o výsledku schvalování žádostí informováni pomocí notifikačních zpráv. Notifikační zprávy jsou zasílány subsystémem Avizo. Správce benefitů má v rámci webové aplikace přístup do oblastí umožňujících správu a přehled benefitů jednotlivých zaměstnanců a ročního přehledu benefitů pro jednotlivé zaměstnance.

- **Procesy, podporované subsystémem Benefitů**

- vytváření žádostí o benefity zaměstnancem
- schvalování žádostí o benefity správcem benefitů
- notifikační zprávy
- přístup pro správce benefitů – přehled a správa benefitů, celoroční přehled benefitů

- **Implementované funkcionality v Benefitů**

- skripty workflow procesů schvalování benefitů
- zobrazení žádostí o benefity zaměstnancem
- zobrazení průvodek žádostí
- zasílání notifikačních zpráv

- **Technologie:**

Pro subsystém Benefitů je využíváno produktu FLUXPAM 5 a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC. Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Web Forms.

### ***Stav subsystému Integrace se Sodexo kafetérie***

Sodexo kafetérie je webový portál, který umožňuje práci s benefity a elektronickými stravenkami. Komunikace probíhá pomocí webových služeb. V rámci webových služeb jsou řešeny následující úlohy:

1. Přenášení úvazků z FLUXPAM 5 do Sodexo kafetérie  
Po založení personálních údajů nového zaměstnance v PIS a jeho zařazení do aktivních zaměstnanců se základní data přenáší do Kafetérie od firmy Sodexo.

2. Přenášení zůstatků bodů z modulu **Benefity** do Sodexo kafetérie  
Po odečtení bodů čerpaných na navýšení příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění v rámci modulu **Benefity PIS**, jsou zbylé nevyčerpané body připsány zaměstnanci do Kafetérie firmy Sodexo.
3. Měsíční zjišťování čerpání bodů ze Sodexo kafetérie  
Načítání každoměsíčního čerpání benefitu v rámci Kafetérie poskytované firmou Sodexo pro účely nepeněžního plnění v rámci zúčtování mezd.
4. Měsíční přípis částek za stravenky na karty Sodexo zaměstnanců  
Po uzávěrcce mezd je prováděn přípis na karty Sodexo zaměstnanců za zúčtované elektronické stravenky.

Komunikace u všech těchto úloh probíhá asynchronně, kdy na straně PIS vznikne požadavek, který je předán komunikačnímu serveru SDPamNET a ten dále komunikuje se systémem Sodexo kafetérie.

Sodexo nevrací výsledek bezprostředně, ale až po jeho zpracování volá tzv. komunikační point. K tomu se používá speciální server FlxHttpService, který musí být dostupný z venkovního internetu. FlxHttpService pak komunikuje se standardní webovou službou FluxServices PIS, kterou používá k ověření jména a hesla (autentizace) a k předání XML zpráv ze Sodexo. V rámci WS FluxServices se používají metody:

- Přihlášení
- VlozXMLUni

Musí být tedy nastavena cesta (prostupy na perimetru) v routerech až k IIS, kde leží FlxHttpService, včetně vložení patřičných pravidel do firewallů a antivirů.

- **Procesy, podporované subsystémem Integrace se Sodexo kafetérie**
  - přenášení úvazků z FLUXPAM 5 do Sodexo kafetérie
  - přenášení zůstatků bodů z modulu Benefity do Sodexo kafetérie
  - měsíční zjišťování čerpání bodů ze Sodexo kafetérie
  - měsíční přípis částek za stravenky na karty Sodexo zaměstnanců
- **Implementované funkcionality v Integrace se Sodexo kafetérie**
  - komunikace s WS firmy Sodexo pro předávání požadavků
  - komunikace s komunikačním pointem pro příjem zpráv ze systému Sodexo kafetérie
  - zpracování doručených zpráv WS FluxServices



- **Technologie:**

Pro subsystém Propojení se Sodexo kafetérie je využíváno produktu FLUXPAM 5 (služba SDPam) a databáze zdrojových dat MS SQL s přístupem přes rozhraní ODBC.

Komunikační point FlxhttpService je .NET Core program instalovaný na IIS server. Pro jeho chod musí být na serveru s IIS instalován Subsystém je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++. Webová aplikace je vyvíjena na platformě ASP.NET Core Hosting Bundle, Web Forms.

WS FluxServices je napsána v jazyce C# pro prostředí .NET. integrační procesy jsou postaveny na technologii Microsoft .NET Framework.

## Seznam zkratek

Zkratka	Význam zkratky
AD	Active Directory
HTML	HyperText Markup Language (značkovací jazyk pro hypertext)
http	Hyper Text Transfer Protocol (internetový protokol určený původně pro výměnu hypertextových dokumentů ve formátu HTML)
HW	Hardware (technické vybavení)
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MS	Microsoft
ODBC	Open Database Connectivity (standardizované softwarové API pro přístup k databázovým systémům)
OS	Operační systém
SOAP	Protokol pro posílání zpráv XML (je základem webových služeb)
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
SML	Smlouva
XLS	Souborový formát Microsoft Excel
XML	eXtensible Markup Language (rozšiřitelný značkovací jazyk je obecný značkovací jazyk, který byl vyvinut a standardizován konsorciem W3C)
PIS	Personální informační systém
SDPamNET	Systémová služba PIS pro prostředí .NET
WA	Webová aplikace eFluxPam
WS	Webová služba FluxServices
IDM	Identity management

## PŘÍLOHA Č. 5

### Vazby programového vybavení FLUXPAM 5 na jiné systémy

Programové vybavení FLUXPAM 5 má vazby na tyto systémy:

1. Integrovaní rozhraní s IDM je řešeno zasíláním notifikací o změnách v položkách zaměstnanců a změnách v ORS systémovou službou SDPamNET a prostřednictvím WS FluxServices. IDM pravidelně každou noc provádí reconciliaci dat zaměstnanců, data jsou poskytována prostřednictvím WS FluxServices ve formátu .xml včetně organizační struktury MHMP.
2. Budovy a integrovaní rozhraní s ABI – zadávání potřebných informací do PIS, správa číselníků budov, evidence pracovišť zaměstnanců, pro ABI vytváří FLUXPAM 5 soubor ve formátu .xml s požadovanými daty.
3. Integrovaní rozhraní pro komunikaci se Sodexo kafetérie je řešeno prostřednictvím WS FluxServices a tzv. komunikačního pointu FlxHttpService. Do Sodexo kafetérie jsou denně poskytována data o zaměstnancích a zůstatky benefitů. V rámci zpracování dat jsou ze Sodexo kafetérie načítána data o měsíčním čerpání bodů v rámci Sodexo kafetérie. Při uzavěře měsíce jsou do Sodexo zasílány částky na elektronické stravenky.