

Smlouva o zajištění úklidových služeb č. 2017/OSM/0053/DINO

Městská část Praha 9,

se sídlem úřadu Sokolovská 14/324, Praha 9,
IČ: 00063894, DIČ: CZ00063894,
zastoupená starostou Ing. Janem Jarolímem,
dále jen „Příkazce“

a

Pohoda – úklidová a správcovská firma s.r.o.,

se sídlem Praha 9 - Hloubětín, Poděbradská 781/61, PSČ 198 00,
zastoupená Oto Herdicsem, jednatelem,
IČ: 27633446, DIČ: CZ27633446,
dále jen „Příkazník“

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

smlouvu o zajištění úklidových služeb:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazci je svěřena správa budovy – zapsané v katastru nemovitostí jako bytový dům čp. 322 (dále jen „Budova“) stojící na pozemku parc. č. 628 vše zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV 360 pro katastrální území Střížkov. Vlastníkem těchto nemovitých věcí je hlavní město Praha.
- 1.2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro Příkazce pravidelné úklidové služby, spočívající v čištění, údržbě a ošetření vnitřního vybavení v prostorách Budovy (dále jen „Plnění“).
- 1.3. Příkazník se zavazuje provádět Plnění vlastním nákladem, na vlastní nebezpečí, vlastními vybavením, nástroji a prostředky, a to jak mycími, čistícími, desinfekčními i technickými.

II.

Rozsah Plnění

- 2.1. Příkazník se zavazuje provádět Plnění na ploše cca. 400 m² zahrnující vstup, schodiště, galerie, chodby, zasedací místnost, sedm kanceláří, pět toalet a kuchyňku v Budově.

- 2.2. Plnění bude prováděno dvakrát týdně, vždy v úterý a ve čtvrtek v provozní době pověřeným pracovníkem Příkazníka.
- 2.3. Plnění zahrnuje zejména:
- mytí a desinfekci toalet: dlažby, sanit, instalací a obkladů,
 - servis, hygienických prostředků podle potřeby – dodání a doplnění tekutého mýdla, papírových ručníků, toaletního papíru, pisoárových kostek, protipachových prostředků apod.
 - mytí kuchyňského zázemí včetně linky, elektrospotřebičů, nábytku, sanit a obkladů
 - mytí nádobí s použitím automatické myčky,
 - vyprázdnění a vynesení odpadků z odpadkových košů, výměna igelitových sáčků,
 - vysávání kobercových ploch a rohoží,
 - mytí stíratelných ploch
 - setření dostupných ploch nábytku a vybavení,
 - povrchové setření PC a komunikačních periférií
 - čištění zrcadel, dveřních výplní a ohmatů kolem klik
 - čištění topných těles, parapetů, zásuvek, instalačních lišt apod.
- 2.4. Pro vyloučení všech pochybností Plnění nezahrnuje údržbu elektrických spotřebičů, elektroniky, digitálních přístrojů v Budově, vyjma běžného povrchového ošetření.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník se zavazuje provádět Plnění s odbornou péčí v nejvyšší kvalitě, a to jak co do kvality odvedené práce, tak i použitých prostředků. Zároveň prohlašuje, že jeho pracovníci byli řádně vyškoleni a seznámeni s hygienickými a bezpečnostními předpisy a že budou vybaveni řádnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 3.2. Příkazník prohlašuje, že má uzavřené a řádné hrazené pojištění odpovědnosti, které se váže i na poskytované Plnění.
- 3.3. Příkazník se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím osob bezúhonných s morálním kreditem.
- 3.4. Příkazník je povinen provádět veškeré práce s maximální ohleduplností vůči Příkazci, jeho nájemcům, případně dalším osobám užívajícím Budovu. Je povinen respektovat vnitřní řády Budovy a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při Plnění dozví.
- 3.5. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat Příkazce o zjištěných závadách a nedostatcích.

- 3.6. Příkazník prohlašuje, že prostory, v nichž bude prováděno Plnění, mu jsou známy.
- 3.7. Příkazce se zavazuje zajistit Příkazníkovi uzamykatelný prostor pro jeho zázemí, volný přístup k prostorám, kde má být prováděno Plnění, zdroj čisté vody, odpad použité vody, zdroj elektrické energie a místo pro soustředění odpadků.
- 3.8. V případě zájmu o rozšíření Plnění Příkazce včas požádá Příkazníka a ten tuto činnost neodmítne, je-li v jeho možnostech takovou činnost provést.
- 3.9. Příkazce je oprávněn provádět namátkovou kontrolu Plnění a ihned je reklamovat. Smluvní strany se dohodly, že okamžité reklamace či požadavky na zlepšení kvality Plnění je Příkazce oprávněn vznášet telefonicky na telefonních číslech [REDAKCE]. Tím však není dotčeno právo Příkazce uplatňovat vady i písemně.
- 3.10. Příkazce se zavazuje s pracovníky Příkazníka hovořit pouze v rámci této smlouvy a nad její rámec bez předchozí dohody s Příkazníka takové pracovníky neoslovovat.

IV.

Cena a způsob jejího placení

- 4.1. Příkazce se zavazuje za Plnění podle této smlouvy platit Příkazníkovi cenu ve výši 9.800,- Kč (slovy pět tisíc osm set korun českých) bez DPH měsíčně.
- 4.2. Náklady na hygienické prostředky doplňované Příkazcem budou hrazeny dle skutečné spotřeby souhrnně jednou za měsíc spolu s cenou.
- 4.3. Na cenu a náklady podle předchozích odstavců tohoto článku bude Příkazcem vystavena faktura – řádný daňový doklad, která bude ihned po vystavení odeslána Příkazci. Splatnost faktury bude nejméně 14 dnů od vystavení, pokud jí Příkazce obdrží den následující po jejím vystavení.

V.

Společná a závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva je uzavírána s účinností od 1. ledna 2017 na dobu neurčitou.
- 5.2. Smluvní strany prohlašují, že Příkazník ke dni uzavření této smlouvy již disponuje třemi sadami klíčů od Budovy, úklidové místnosti a zasedací místnosti.

- 5.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
- 5.4. Jakékoliv vady Plnění se Příkazník zavazuje odstranit neprodleně.
- 5.5. Tato smlouva bude zveřejněna prodávajícím v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prodávající zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 5.6. Obě smluvní strany prohlašují, že znění této smlouvy je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých zástupců.

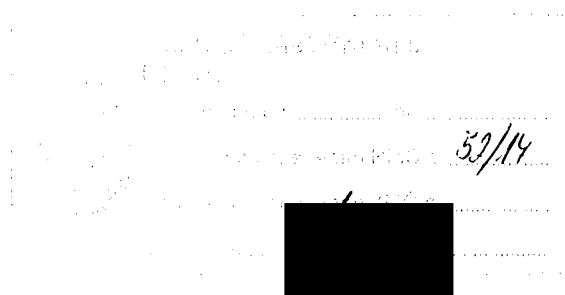
21.07.2017

V Praze dne:

V Praze dne:20.2.2014.....

Ing. Jan Jarolím, starosta
Městské části Praha 9

Oto Herdics, jednatel
Pohoda – úklidová a správcovská firma s.r.o.



Níže podepsaní členové Zastupitelstva
Městské části Praha 9 o s v ě d ě j í
v souladu s ust. § 43 zákona o hl. m. Praze,