

# Rámcová dohoda o provedení služby č. 242-317753/2020-8407

## 1. Smluvní strany

### Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany  
IČ: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Její jménem jedná: Velitel 24. základny dopravního letectva  
plk. gšt. Ing. Martin Nezbeda  
ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Doručovací adresa: VÚ 8407 Praha, Mladoboleslavská 300, 197 06 Praha 9  
(dále jen „objednatel“)

a

### Ladislav Vaško

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského rejstříku

Sídlo: Na Dědince 8, 180 00 Praha 8  
IČ: 88513203  
DIČ: CZ88513203  
Její jménem jedná: Ladislav Vaško  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Doručovací adresa: Na Dědince 8, 180 00 Praha 8  
(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou v elektronickém nástroji, tuto rámcovou dohodu o provedení služby (dále jen „dohoda“).

## 2. Účel dohody

- 2.1 Účelem dohody je zabezpečení hygienicky nezávadného provozu stravovacích provozů objednavatele.

## 3. Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody je:
- závazek poskytovatele od 1. ledna 2021 zajišťovat umývání jídelního a kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v kuchyňských blocích (dále jen „KB“) N-1 (budova č. 10) a N-3 (budova č. 4) v areálu kasáren ul. Mladoboleslavská, Praha 9 Kbely (dále jen „služba“);
  - závazek objednavatele řádně provedenou službu využít a zaplatit za ni dohodnutou cenu.
- 3.2 Rozsah a četnost mytí v jednotlivých KB je specifikován v příloze č. 1 této dohody.

## 4. Cena za provedení služby

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkové ceně za službu specifikovanou v čl. 3. dohody a v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 dohody, a to ve výši:

Práce provedené v	hodinová sazba Kč s DPH / 1 zaměstnanec
Pracovní den	140,-
Sobotu	140,-
Neděli	140,-
Státní svátek	140,-

- 4.2 Celková cena služby bude stanovena na základě skutečně provedené práce.  
4.3 V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této dohody.

## 5. Čas a místo plnění

- 5.1 Poskytovatel zahájí provádění služby dnem 1. ledna 2021.
- 5.2 Poskytovatel ukončí provádění služby dnem 31. prosince 2021.
- 5.3 Místem plnění i provádění jsou stravovací provozy objednatele.

## 6. Podmínky provádění služby

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat službu v rozsahu a době stanovené v příloze č. 1 této dohody.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci, kteří budou provádět práce obsažené v této dohodě, budou splňovat podmínky stanovené pro osoby zaměstnané ve stravovacích provozech (Vyhl. MZ č. 137/2004 Sb. – průkazy pracovníků v potravinářství apod.).
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci musí být schopni absolvovat školení o bezpečnosti práce a o pohybu osob ve vojenském objektu.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance osobními pracovními a ochrannými pomůckami (pracovní oděv, pracovní obuv, gumové zástěry a rukavice vhodné pro práci v potravinářském provozu apod.).
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje, že předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením provádění služby. Veškeré změny v tomto seznamu oznámí objednateli 1 pracovní den do 12,00 hod. před dnem, kdy tyto změny nastanou.
- 6.6 Objednatel se zavazuje, že provede vstupní školení zaměstnanců poskytovatele o způsobu provádění prací a zásadách dodržování osobní a provozní hygieny v KB.
- 6.7 Objednatel se zavazuje, že dodá mycí prostředky potřebné k provádění sjednaných prací.
- 6.8 Objednatel se zavazuje, že zabezpečí povolení vstupu pro zaměstnance poskytovatele na základě jmenného seznamu zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu.
- 6.9 Poskytnuté služby v běžném měsíci podle této dohody budou předány formou „Zápisu o předání a převzetí prací“, který bude zodpovědnými pracovníky objednatele a poskytovatele potvrzen vždy první pracovní den následujícího měsíce. V zápise budou zohledněny případné reklamace a změny v rozsahu poskytovaných služeb. Zápis bude podkladem k vystavení měsíční faktury.

## 7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Objednatel se zavazuje, že zaplatí za provedené služby dohodnutou cenu. V případě, že služba nebude provedena úplně, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli cenu poníženou o poměrnou část ceny odpovídající neprovedené části služby. Při výpočtu poměrné části se započte každá započatá hodina neúplné služby a bude zaokrouhlena směrem nahoru.
- 7.2 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. měsíčně vždy po podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí dílčího plnění služby za uplynulý měsíc, do 5 pracovních dnů odešle objednateli doporučeně na doručovací adresu ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
  - a) číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
  - b) název útvaru, který je přijímajícím;
  - c) fakturační období
- 7.4 K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu.
- 7.5 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.
- 7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona o DPH, bude objednavatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## 8. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla poskytovateli nebo jeho zaměstnanci předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.
- 8.2 Za nebezpečí škody na věcech předaných poskytovateli nebo jeho zaměstnanci až do okamžiku jejich vrácení přejímajícím, a dále pak za škody způsobené poskytovatelem nebo jeho zaměstnancem při provádění služby odpovídá poskytovatel.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## 9. Záruka za jakost, vady služby a reklamace

- 9.1 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.2 Objednatel uplatňuje vadné plnění reklamací u poskytovatele okamžitě, a to písemně, emailovou zprávou nebo telefonicky.
- 9.3 Poskytovatel je povinen se objednateli k vadnému plnění vyjádřit, a to do 24 hodin od obdržení reklamace.
- 9.4 Poskytovatel je povinen zjednat nápravu vadného plnění do 24 hodin od obdržení oprávněné reklamace.
- 9.5 Způsob vyřízení vadného plnění bude zaznamenán v „Zápisu o předání a převzetí prací“.

## 10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, kdy vůbec nezahájí poskytování služby od 1. ledna 2021, jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč**.
- 10.2 Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **50 % hodinové sazby**, uvedené v bodě 4.1, za každou hodinu, kdy neposkytne službu, která je předmětem dohody úplně. Neposkytnutím dohody úplně se rozumí zejména nenastoupení každého zaměstnance poskytovatele k provedení služby, nesprávné nebo neúplné provedení služby.
- 10.3 Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v souladu s ust. § 1970 OZ
- 10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do **30 dnů** ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## 11. Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.4 Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.5 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 11.6 Poskytovatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.7 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.8 Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek.
- 11.9 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody.
- 11.10 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

## 12. Zánik závazků

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- splněním všech závazků řádně a včas;
  - dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
  - jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
  - jednostranným odstoupením od dohody objednavatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
  - jednostranným odstoupením objednavatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - jednostranným odstoupením od dohody poskytovatelem s výpovědní lhůtou 1 měsíc, nedohodnou-li se strany jinak. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- neposkytnutí pracovní síly podle ustanovení přílohy č. 1 této dohody;
  - neprovedení smluvených prací v požadované kvalitě a době;

## 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Dohoda je vyhotovena elektronicky o 4 stranách.
- 13.2 Dohoda může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.6 Nedílnou součástí dohody je:  
příloha č. 1: Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v jednotlivých KB o 3 listech.

*Velitel*  
plk. gšt. Ing. Martin Nezbeda

*Poskytovatel*  
Ladislav Vaško

V PRAZE DNE 28.12.2020

## Příloha č. 1 k rámcové dohodě 242-317753/2020-8407

### Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v jednotlivých kuchyňských blocích

#### Kuchyňský blok N-1

##### Pravidelný denní úklid- pondělí – pátek

- počet osob
  - 4 na plný úvazek v době od 7:00-15:30 hod
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 07:00 – 08:00 hod a cca 11:00-13:00 hod
  - cca 400x pohár, 400x talíř mělký, 400x talíř hluboký, 400x talíř dezertní nebo miska kompotová, 400x příbor jídelní
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
  - cca 20x gastronádoba, 15x hrnec, 10x pekáč, 3x termos, 45x jídlonosič, 40x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně (podle potřeby)
  - 5x kotel varný
  - 1x pec cukrářská
  - 2x konvektomat
  - 1x sporák velkokuchyňský
  - 2x špalek řeznický
  - 3x pánev velkokuchyňská
  - 1x stroj mísící na těsto
  - 2x stroj kuchyňský
  - 1x kutr na maso
  - 1x stroj na zpracování zeleniny
  - 1x stroj na škrábání brambor
  - 13x stůl pracovní
  - 4x pult výdejní ohřívací
  - 1x pult výdejní chladicí
  - 1x kráječ chleba
  - 2x ohříváč na talíře
  - 2x fritéza el.
  - 15x stojan na podnosy
  - 4x mikrovlnná trouba
  - 4x termos
  - 3x vířič nápojů
- umývání výdejní linky
- umývání manipulačních stolů v jídelnách
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

##### Nepravidelný denní úklid - v pondělí - pátek podle potřeby, sobota, neděle, státní svátek

- bude prováděn na základě výzvy objednatele předané zhotoviteli nejpozději 5 dnů před požadovaným plněním
- počet osob a rozsah úvazku – bude upřesněno při výzvě objednatelem
- umývání jídelního nádobí - cca 100x pohár, 100x talíř mělký, 100x miska na polévku, 100x talíř dezertní nebo miska kompotová, 100x příbor jídelní
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
  - cca 10x gastronádoba, 5x hrnec, 5x pekáč, 2x termos, 30x jídlonosič, 20x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně
  - 3x kotel varný
  - 1x pec cukrářská
  - 2x konvektomat
  - 1x sporák velkokuchyňský
  - 2x špalek řeznický
  - 2x pánev velkokuchyňská

- 1x stroj mísící na těsto
- 2x stroj kuchyňský
- 1x kutr na maso
- 1x stroj na zpracování zeleniny
- 1x stroj na škrábání brambor
- 8x stůl pracovní
- 2x pult výdejní ohřívací
- 1x pult výdejní chladicí
- 1x kráječ chleba
- 1x ohříváč na talíře
- 2x fritéza el.
- 4x stojan na podnosy
- 2x mikrovlnná trouba
- 2x termos
- 2x vířič nápojů
- 10x jídelnosič
- umývání výdejní linky
- umývání manipulačních stolů v jídelnách
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

#### Měsíční úklid-

- umývání regálů a těžko přístupných míst
- mytí lednic 4 ks

#### Sanitární den-

- 1x za 3 měsíce
- kompletní úklid a desinfekce KB (v tento den se nevaří)

#### Kuchyňský blok N-3

##### Pravidelný denní úklid- pondělí – pátek

- počet osob – 2 na plný úvazek v době od 6,00-14,30 hod
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 6,00-8,00 hod a 11,00 – 13,00 hod
  - snídaně -cca 90x pohár, 90x talíř dezertní, 90x příbor jídelní, 10x džbán porcelánový
  - oběd -cca 90x pohár, 90x talíř hluboký, 90x talíř mělký, 20x mísa na polévku, 90x talíř dezertní nebo mísa kompotová, 90x příbor jídelní, 10x džbán porcelánový
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
  - cca 20x gastronádoba, 10x hrnec, 10x pekáč, 30x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně
  - 3x kotel varný
  - 1x konvektomat
  - 2x sporák velkokuchyňský
  - 1x špalek řeznický
  - 1x pánev velkokuchyňská
  - 1x stroj kuchyňský
  - 1x kutr na maso
  - 1x stroj na škrábání brambor
  - 7x stůl pracovní
  - 2x pult výdejní
  - 1x pult chladicí
- umývání výdejní linky
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku vedoucího

### **Nepravidelný denní úklid- v pondělí-pátek podle potřeby, sobota, neděle, státní svátek**

- bude prováděn na základě výzvy objednatele předané zhotoviteli nejpozději 5 dnů před požadovaným plněním
- počet osob a rozsah úvazku –bude upřesněno při výzvě objednatelem
- umývání jídelního nádobí – 2x denně cca 6.00-8.00 hod a 11,00 – 13,00 hod
  - snídaně -cca 30x pohár, 30x talíř dezertní, 30x příbor jídelní, 5x džbán porcelánový
  - oběd -cca 30x pohár, 30x talíř hluboký, 30x talíř mělký, 10x mísa na polévku, 30x talíř dezertní nebo miska kompotová, 30x příbor jídelní, 5x džbán porcelánový
- umývání kuchyňského nádobí – průběžně podle potřeby
  - cca 10x gastronádoba, 5x hrnec, 5x pekáč, 10x drobné náčiní (naběračky, vařečky, prkénka a paličky na maso apod.)
- umývání velkokuchyňského zařízení – 1x denně
  - 3x kotel varný
  - 1x konvektomat
  - 2x sporák velkokuchyňský
  - 1x špalek řeznický
  - 1x pánev velkokuchyňská
  - 1x stroj kuchyňský
  - 1x kutr na maso
  - 1x stroj na škrábání brambor
  - 7x stůl pracovní
  - 2x pult výdejní
  - 1x pult chladicí
- umývání výdejní linky
- odnášení odpadků a zbytků jídel podle potřeby, zpravidla 1x denně
- průběžný (hrubý) úklid podlah a obkladů stěn
- příp. další úkony dle požadavku hlavního kuchaře

### **Měsíční úklid-**

- umývání regálů a těžko přístupných míst
- mytí lednic 4 ks

### **Sanitární den-**

- 1x za 3 měsíce
- kompletní úklid a desinfekce KB (v tento den se nevaří)

DNE 28.12.2020