

SERVISNÍ SMLOUVA K SW ATTIS

Č. 14/05/2020/SERVIS

(DÁLE JEN SMLOUVA)

UZAVŘENÁ MEZI

Městem Mělníkem

se sídlem Nám. Míru 1/1, 276 01 Mělník

IČ 00237051

DIČ CZ 00237051

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.:

Zastoupeným: starostou města (dále jen „Objednatel“)

a

ATTIS Software s.r.o.

se sídlem Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc

IČ: 25894978

DIČ: CZ25894978

Jednající

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24596

(dále jen „Poskytovatel“, Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“, tato Servisní smlouva dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY, DEFINICE

1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli následující servisní služby a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sjednanou v čl. 4. této Smlouvy:
 - a. update stávající verze programu ATTIS a upgrade na verzi následující, které byly uvedeny do distribuce v době platnosti Smlouvy (včetně změn nebo nové dokumentace) prostřednictvím internetu. Stažení a instalaci aktualizací provádí Objednatel;

Přesná specifikace činností, které jsou předmětem Smlouvy, a jejich rozsah, cena a případně forma objednávání a akceptace, je podrobně specifikována v Příloze č. I. této Smlouvy a jedná se o službu Basic, Hot Line, Help Desk (body 1, 2, 3,).

Předmětem Servisní činnosti dle této Smlouvy není servis:

- a. hardwaru (odpovědnost za vady a záruka za jakost se řídí příslušnými smlouvami uzavřenými s jednotlivými výrobci či distributory, popř. záručními podmínkami);
 - b. softwaru jiných dodavatelů než Poskytovatele;
 - c. koncových stanic a tiskáren;
 - d. síťové infrastruktury (jak pasivní část sítě – kabeláž, tak aktivní síťové prvky);
 - e. připojení k síti Internet či k jiným sítím;
2. Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy (Servisní činnosti a jejich specifikace a rozsah uvedený v Příloze č. I této Smlouvy) považují za přesně a srozumitelně definovaný. V případě rozporu ohledně rozsahu poskytované Servisní činnosti, které nebude možné odstranit podrobným výkladem Přílohy č. I této Smlouvy, platí, že pro určení rozsahu poskytované Servisní činnosti je rozhodující stanovisko Poskytovatele, a to při zachování všech definovaných náležitostí Servisní činnosti a stejné uživatelské funkčnosti. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu, která jemu nebo třetí osobě vznikne v důsledku uvedeného postupu.
 3. Poskytovatel touto Smlouvou dále poskytuje Objednateli uživatelské právo (licenci) k upgradovaným verzím sw ATTIS provedeným na základě této Smlouvy.

2. DEFINICE INCIDENTU, ZPŮSOB HLÁŠENÍ INCIDENTŮ

1. Pro účely této Smlouvy se za incident považuje neplánované přerušení služby nebo omezení kvality služeb a dále porucha hardwarového zařízení a vlastního sw ATTIS.
2. Objednatel je povinen nahlásit incident okamžitě po jeho vzniku pomocí systému ATTIS-HelpDesk, dostupného na webové adrese <http://support.attis.cz>, a to dle postupu popsaného v metodice práce se systémem ATTIS-HelpDesk, tvořícím Přílohu č. II. této smlouvy. Poskytovatel je povinen do tří dnů od podpisu této smlouvy aktivovat – zpřístupnit systém ATTIS-HelpDesk – uživatelům písemně specifikovaným Objednatелеm.
3. Reakční dobou se pro účely této Smlouvy rozumí doba mezi přijetím požadavku a začátkem poskytování Servisních činností. Reakční doba počíná běžet okamžikem prokázání zavedení hlášení/požadavku Objednatелеm do systému ATTIS-HelpDesk.
4. Zahájením Servisní činnosti se rozumí zahájení činností ze strany Poskytovatele, vedoucí k řešení požadavků Objednatелеm. Toto je zaznamenáno v systému ATTIS-HelpDesk formou přijetí požadavku konkrétním řešitelem.
5. Servisní činnost může být realizována formou:
 - a. Výjezdem technika Poskytovatele (on-site) do lokalit uvedených v příloze č. III této Smlouvy;
 - b. Vzdáleným přístupem do sítě Objednatелеm. Vzdálený přístup bude využíván ve všech případech, kdy nebude nutná fyzická přítomnost Poskytovatele u Objednatелеm nebo tato nebude přímo vyžádána Objednatелеm. Objednatel zajistí do 3 dnů ode dne uzavření této Smlouvy vzdálený přístup prostřednictvím datového spoje, linky ISDN nebo jiným dohodnutým způsobem;
 - c. Technickou podporou pracovníků Poskytovatele.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v provozu softwarové řešení ATTIS-HelpDesk jako primární kontaktní místo pro komunikaci Objednatele s Poskytovatelem.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnutou Servisní činnost v předplaceném období se skládá z fixní částky ve výši **2 202,-Kč** měsíčně v daném placeném období složené z paušální platby 1% z ceny licence a ze sazby za 1 servisní hodinu vynásobené počtem servisních hodin odebraných Objednatelem nad rámec servisních hodin garantovaných v placeném období (dále jen „Cena“).
2. Předplaceným obdobím se rozumí jeden kalendářní měsíc.
3. Výše fixní částky (paušální platby) a sazby za 1 servisní hodinu je stanovena v Příloze č. I této Smlouvy.
4. K Ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Do šestého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce Poskytovatel vypočítá na základě Přílohy č. I Cenu za předchozí kalendářní měsíc a vystaví odpovídající daňový doklad (fakturu). Přílohou daňového dokladu bude výkaz sestavený tak, aby bylo možné ověřit kalkulaci Ceny provedené Servisní činností dle Přílohy č. I.
6. Faktury vystavené Poskytovatelem jsou splatné do 14 dní ode dne vystavení faktury a smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude fakturu zasílat v elektronické podobě na mailovou adresu Objednatele: mu@melnik.cz
7. Po dobu trvání prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části delším než 14 dní je Poskytovatel počínaje 15tým dnem prodlení Objednatele oprávněn omezit poskytování Servisní činnosti. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu, která jemu nebo jakékoliv třetí osobě vznikne v důsledku takového postupu.

5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost a vstupy potřebné k provedení Servisní činnosti dle této Smlouvy, které si Poskytovatel vyžádá a které souvisejí s předmětem této Smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje:
 - a. informovat o nových kontaktních osobách objednatel pověřených ke komunikaci se zástupci Poskytovatele;
 - b. zajistit účast pověřeného zástupce Objednatele znalého IT infrastruktury a potřeb Objednatele;
 - c. zajistit aktivní spolupráci osob pověřených Objednatelem s Poskytovatelem;
 - d. umožnit vstup zaměstnanců osob Poskytovatele do prostor Objednatele;
 - e. poskytnout jiné formy součinnosti vyžádané Poskytovatelem, pokud bude nutná a účelná;
 - f. umožnit vzdálený přístup Poskytovatele do sítě a k aplikacím Objednatele a sdělit Poskytovateli potřebné přístupové údaje, a to formou terminálového přístupu do své datové sítě z IP adresy Poskytovatele protokolem TCP (IP, popř. vytáčeného modemového připojení);
 - g. umožnit Poskytovateli sledovat průběh plnění předmětu smlouvy z hlediska stanovených cílů, v případě potřeby informovat Poskytovatele o vzniklých problémech;
 - h. poskytnout úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností Poskytovatele.
2. Součinnost mezi Objednatelem a Poskytovatelem při realizaci předmětu této Smlouvy se děje prostřednictvím kontaktních zaměstnanců Objednatele a Poskytovatele a spočívá činnostech Smluvních stran popsanych v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy.
3. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy po dobu, po kterou trvá prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti dle této Smlouvy, a/nebo po dobu, po kterou trvá prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části Poskytovateli.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části delším než 14 dní má Poskytovatel počínaje 15tým dnem prodlení právo na úhradu úroku prodlení v zákonné výši.
2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za škodu, jestliže se jedná o incident, který zapříčinila technická či jiná překážka, která nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a která mu neumožňuje odstranění incidentu (zejména případ, kdy nastala technická závada na straně providera nebo jiné třetí osoby poskytující Objednateli služby relevantní pro provoz softwaru).

7. SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit:
 - a. dohodou Smluvních stran;
 - b. výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c. odstoupením pouze v případě podstatného porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - na straně Poskytovatele prodlení s odstraněním incidentu delším než 30 dní;
 - na straně Objednatele prodlení s úhradou Ceny nebo její části delší než 30 dnů ode dne její splatnosti a/nebo neposkytnutí součinnosti dle čl. 5 této Smlouvy delší než 14 dnů, a to i přes písemnou výzvu Poskytovatele.

Odstoupení musí být provedeno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně, jinak je neplatné. Odstoupením zaniká tato Smlouva v den, kdy bude písemné vyhotovení odstoupení doručeno druhé Smluvní straně.

8. VYŠŠÍ MOC

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno vyšší mocí.

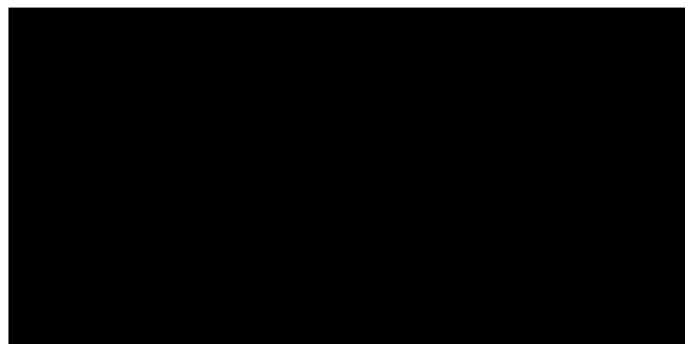
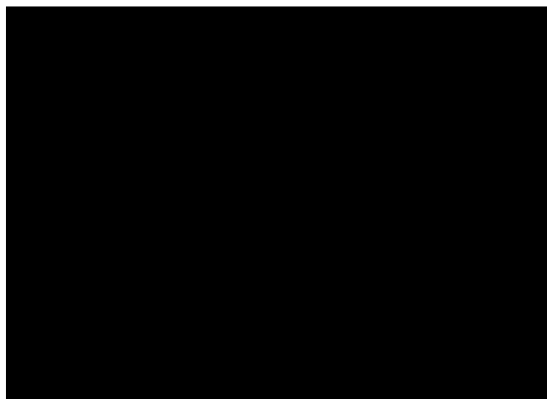
9. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech souvisejících s činnostmi v rámci plnění této Smlouvy, se kterými přijdou v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy do styku, zejména o ustanoveních a podmínkách této Smlouvy, charakteru této spolupráce a vztazích s třetími stranami vůbec, o cenách, obchodních záměrech a podnikatelských příležitostech druhé Smluvní strany, které se dozví v průběhu plnění této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace či skutečnosti, které jsou veřejně přístupné nebo které se veřejně přístupné stanou jinak, než v důsledku porušení této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dále zavazují zajistit zachování mlčenlivosti u veškerých svých zaměstnanců a třetích osob, kterých k plnění povinností dle této Smlouvy užijí.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti nepovažuje, pokud k předání informací dostane Smluvní strana písemný souhlas druhé Smluvní strany nebo pokud jsou informace poskytnuty v souladu s platnými právními předpisy. V případě nedodržení ustanovení bodů 9.1. a 9.2. této smlouvy zaplatí porušující Smluvní strana druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany souhlasí se všemi ujednáními, která jsou obsažena v této Smlouvě. Změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, které se po jejich podpisu oběma Smluvními stranami stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy.
4. Tato Smlouva se řídí právem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Pokud se některé ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost a účinnost zbylých ustanovení této Smlouvy. Neplatná či neúčinná ustanovení budou v takovém případě Smluvními stranami nahrazena takovými platnými a účinnými ustanoveními, která budou sledovat stejný účel a budou mít stejný ekonomický dopad.
6. Zhotovitel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Zhotovitel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
7. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze Smluvních stran.
9. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran.
10. Smluvní strany se případné spory mezi sebou pokusí řešit nejdříve smírnou cestou a teprve po marném pokusu se obrátí na příslušný soud.
11. Seznam příloh:
 - Příloha č. I Specifikace rozsahu, doby a ceny jednotlivých služeb
 - Příloha č. II Metodika práce se systémem ATTIS-HelpDesk

V Olomouci, dne 11.12.2020



PŘÍLOHA Č. I SPECIFIKACE ROZSAHU, DOBY A CENY JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB (všechny ceny jsou uvedeny bez DPH)

Č.	Název služby	Parametry	Popis	Cena
1.	Basic	Update a upgrade Řešení reklamaci.	Update stávající verze programu a upgrade na verzi následující, která byla uvedena do distribuce v době platnosti smlouvy (včetně změněné nebo nové dokumentace) prostřednictvím internetu. Stažení a instalaci aktualizací provádí návštěvník. Reakční doba řešení incidentů je 5 pracovních dnů, dořešení u kritických funkcí 15 dnů, závažných a ostatních do 30 dní	- paušální platba: 1 % z ceny licencí/měsíc
2.	Hot-line	Poskytování služby v rozsahu 2 hod. měsíčně, v pracovní dny od 8 do 16 hod., podmíněno službou Helpdesk	Telefonická podpora uživatelů a příjem hlášení přes telefon a jejich zaevidování do systému Helpdesk.	- v ceně položky č. 1; - při překročení rozsahu se účtuje 800,- Kč/hod. (účtováno po 15 min.); - pokud není sjednána služba Basic účtuje se 1600,- Kč/hod. (účtováno po 15 min.);
3.	Helpdesk	Neomezený počet zadání incidentů a požadavků, převzetí požadavku v pracovní dny od 8 do 16 hod.	Příjem hlášení prostřednictvím WWW rozhraní, v pracovní době převzetí požadavku, jeho kategorizace a předání k řešení. Zahrnuje evidenci všech požadavků a přehledy stavu řešení jednotlivých požadavků, včetně kompletní historie komunikace s Nájmcem.	- v ceně položky č. 1; - jinak 500,- Kč/měsíc;
4.	Expresní řešení reklamaci	Zrychlení odezvy a řešení reklamaci	Kritické funkce - 1 pracovní den, dořešení 5 pracovních dnů Závažné funkce - 5 pracovních dnů, dořešení 10 pracovních dnů Ostatní funkce - 20 pracovních dnů, dořešení 30 pracovních dnů Reakce na řešení požadavku (nabídka, návrh řešení) do 5 pracovních dnů.	- 3500 Kč/měsíc;
5.	Expresní řešení požadavků	Zrychlení odezvy a řešení požadavků.	Reakce na řešení požadavku (nabídka, návrh řešení) do 1 pracovního dne	- 1500 Kč/měsíc;
6.	Technická podpora k SW	Výkon v rozsahu 2 hod./měsíc, podmíněno platností ustanovení čl. 2., bod 5. Smlouvy.	Pravidelná kontrola technického stavu aplikace a související infrastruktury, kontrola logů, ověření funkčnosti služeb zajišťujících rozesílání mailových notifikací, kontrola stavu SQL, monitoring.	- při čerpání služby č. 1 se účtuje 500,-Kč/měsíc; - jinak 2000,- Kč/měsíc;
7.	Metodická podpora	Poskytování služby je v rozsahu celkem 2 Mdays/poleletí, v oblastech: a) Outsourcing správce aplikace prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo práce přímo DB klienta b) Metodická a konzultační podpora (v místě klienta, max. 2 návštěvy)	a) práva číselníků, údržba procesního modelu, údržba číselníku organizačních vazeb, údržba organizační struktury, aktualizace matic odpovědností dle změn v organizaci, tvorba výstupů na základě požadavků vedení společnosti b) konzultace a řešení metodických postupů a jejich optimální podporu funkcionalitami aplikace, provedení pravidelného půlročního auditu s návrhem opatření V ceně služby je zdarma přístup ke všem online uživatelským školením (včetně video archivu)	- paušální platba: 2900 Kč/měsíc bez rozlišení oblastí; - při překročení rozsahu 2 MDay/pol. se účtuje: - oblast a) 690,-Kč/hod.; - oblast b) 1 000,-Kč/hod.; - při překročení počtu 2 návštěv u klienta bude u každé další návštěvy u klienta účtované cestovné v sazbě 10 Kč/km; - pokud není sjednána paušální platba služba se účtuje podle skutečně provedené práce v sazbě 1500,- Kč/hod., (účtováno po 15 min.) a cestovné v sazbě 10 Kč/km;
8.	Programátorské práce, úpravy dat	služba je účtována podle skutečně odpracovaných hodin.	Programování a úpravy dat v databázi dle požadavků zákazníka, pokud není příslušná zakázka řízena samostatnou objednávkou a nabídkou	- při čerpání služby č. 1 se účtuje 890,-Kč/hod. a cestovné v sazbě 10 Kč/km; - jinak 1600,- Kč /hod. a cestovné v sazbě 10 Kč/km;
10.	Hostování serveru	pro provoz tenkého klienta a vzdálený přístup tlustého klienta (RDP)	Hostování serveru, správa a monitoring včetně zálohování DB (posledních 14 dní: denní zálohy, poslední dva měsíce: týdenní zálohy, poslední rok: měsíční zálohy (minimálně 1 záloha za uvedené období)	- hostování serveru 1500,- Kč - přístup RDP 300,-Kč/uživatel - velikost DB do 4G v ceně (každé další započaté 2G 100,- Kč/G)

POZNÁMKA: Za kritické funkce se považují všechny funkce umožňující správný výpočet mezd (motivační složky etc.); závažnými funkcemi jsou funkce pro vykazování hodnot metrik - reporting; reklamaci lze dočasně vyřešit i stanovením náhradního pracovního postupu umožňujícího dosáhnout plnohodnotného výsledku

PŘÍLOHA Č. II METODIKA PRÁCE SE SYSTÉMEM ATTIS-HELPDESK

Základním účelem aplikace ATTIS-HelpDesk je elektronická registrace servisních požadavků zákazníka, záznamu průběhu řešení.

Základním nástrojem pro přístup do evidence incidentů (požadavků) ze strany zákazníka (zadavatele) a servisního technika (řešitele) je webovské rozhraní systému.

Zákazník – zadavatel incidentů

Zadavateli servisních požadavků je evidence přístupná prostřednictvím webového prohlížeče na internetové adrese <http://support.attis.cz>.

Pro přístup do evidence je nutné zadání uživatelského jména a hesla, které je uživateli zasláno po objednání služby (případně musí být vyžádáno zadavatelem).

Vytvoření nového incidentu

Pro zadání nového požadavku je nutné, po přihlášení do výše jmenovaného webového rozhraní, zvolit položku „Nový/Incident“. Následně je zobrazen webový formulář pro vyplnění důležitých parametrů incidentu – Předmět, Popis požadavku.

Uživatel by měl určit i Typ Požadavku:

- Požadavek – požadavek servisní podpory technika
- Chyba – chyba software

Volitelně lze dále určit také Prioritu a Požadovaný datum splnění (tyto údaje však nelze brát za závazné termíny, termín předpokládaného vyřešení incidentu stanoví až technik po převzetí a analýze problému).

K incidentu je možné přiložit přílohy (každá max 5MB) pomocí volby „Vybrat Soubor“ (např. log chyby, prntscrn obrazovky apod.).

Zadání incidentu se finálně potvrdí pomocí volby „Uložit a zavřít“. Po potvrzení je incident zaregistrován v centrální databázi a uživateli je odeslán notifikační email s detailem požadavku včetně jeho čísla (ID).

Kontrola stavu incidentu

Incidenty zavedené do systému mohou nabývat několika stavů v závislosti na fázi řešení, ve které se právě nachází. Jsou to tyto:

- Nový – incident byl zaveden do systému
- Aktivní – incident byl přijat ke zpracování, byl přidělen řešitel problému
- Zrušeno – incident byl zrušen
- Chybějící informace – řešitel požaduje další informace od zadavatele nebo bližší vysvětlení problému
- Duplicitní – incident se shoduje s jiným již dříve hlášeným problémem
- Odloženo – řešení incidentu je odloženo (např. z důvodu náročnosti tech. řešení)
- Ke kontrole zadavatelem - incident je vyřešen a čeká se na potvrzení jeho převzetí zadavatelem. V případě, že nedojde ze strany zadavatele k žádné reakci (vráceno zpět k dopracování nebo potvrzení o vyřešení) se po uplynutí lhůty 3 týdnů incident automaticky přepne do stavu „Potvrzeno zákazníkem“.
- Potvrzeno zákazníkem – incident byl vyřešen a řešení převzato zadavatelem.

O změně stavu požadavku je zadavatel informován prostřednictvím e-mailu zasláního na kontaktní e-mailovou adresu uživatele.

Kromě informací zasílaných elektronickou poštou má zadavatel možnost sledovat průběh řešení a stav jednotlivých incidentů v přehledové tabulce „Aktivní požadavky“, která se zobrazí jako výchozí stránka bezprostředně po přihlášení uživatele do webového rozhraní.

V průběhu řešení incidentu je možné dále komunikovat se servisním technikem v detailu incidentu; přidávat komentáře, další přílohy apod. Do detailu incidentu se uživatel dostane kliknutím na příslušný řádek incidentu tabulky.

Tabulka zobrazuje ve výchozím zobrazení pouze neuzavřené incidenty. Pro zobrazení archivovaných incidentů je nutné přepnout na „Archivované požadavky“. V tabulce lze dále incidenty filtrovat pomocí filtrů jednotlivých sloupců tabulky. V pravém horním rohu rozhraní je dostupný také textový filtr, který filtruje zadanou hodnotu ve všech sloupcích tabulky.

Podmínky řešení incidentu

K pořadí vyřizování požadavků je přístupováno s ohledem na smluvní podmínky mezi Zákazníkem a společností ATTIS Software s.r.o. a dále s ohledem na jejich závažnost a případný možný vliv na rozsah omezení činnosti zákazníka. Termíny poskytované v rámci aplikace ATTIS-HelpDesk nejsou závazné, jedná se o odhad, který má pro zákazníka informativní charakter.