

Smlouva o poskytování služeb ostrahy

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název:	Město Bílina
IČ:	00266230
DIČ:	CZ00266230
Sídlo / místo podnikání:	Břežánská 50/4, 41801 Bílina
Zastoupena:	Mgr. Zuzanou Schwarz Bařtipánovou
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	19-1060440379/0800

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název:	FORCORP GROUP spol. s r.o.
Registrace v OR:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Sídlo / místo podnikání:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zastoupená:	Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-1947270227/0100

(dále jen „poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí a/nebo určených osob.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy , jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2 předmětem ostrahy jsou objekty Městského úřadu Bílina na adrese: Břežánská 50/4, 418 01 Bílina
- 1.3 místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

- vnější a vnitřní střežení objektu proti vniknutí nežádoucích osob, proti vloupání, kontrolu vstupujících osob včetně kontroly parkovišť,
- ochranu objektů v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu; při živelních událostech (vichřice, zatopení vodou apod.),
- službu, zabezpečující ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a jejich návštěvníků, kontrolu osob a věcí v objektu nebo na místě určeném objednatelem a kontrolu dodržování režimových opatření,
- aktivity směřované, v dohodnutém rozsahu, k zamezení nežádoucího působení proti zájmům objednatele nebo jeho majetku a majetkovým právům,
- informační službu pro návštěvy,
- přesměrování telefonických hovorů
- odemykání a uzamčení hlavního vchodu (z ul. Břežánská 50/4) a vedlejšího vchodu (z ul. M. Majerová) MěÚ dle daného harmonogramu
- kontrolu zhasnutí chodbových světel po pracovní době zaměstnanců MěÚ
- kontrolu oken ve společných prostorách budovy (chodby)

2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel seznámil, jakož i pokyny objednatele.

- 2.3 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto

závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

- 2.4 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

- 3.1 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době a bezpečnostními pracovníky v počtu dle následující specifikace:

Jeden pracovník ostrahy na směně v časovém rozsahu:

PO od 06:30 hod. do 18:30 hod.

ÚT od 06:30 hod. do 14:30 hod.

ST od 06:30 hod. do 18:30 hod.

ČT od 06:30 hod. do 14:30 hod.

PÁ od 06:30 hod. do 13:30 hod.

- 3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

4. CENA

- 4.1 Výše ceny

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí [REDAKCE] za jednu odštěženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy.

Bezpečnostní služba bude ukončena vždy až po opuštění prostor lidmi. V případě požadavku Objednatele na poskytování mimořádných hlídacích služeb sdělí tento požadavek Objednatel Poskytovateli s dostatečným předstihem nejpozději 48 hodin před jejich poskytováním. V případě nesplnění této lhůty bez záruky jejich zajištění.

O poskytování mimořádných služeb ostrahy bude měsíčně sepsován protokol, který potvrdí odpovědná osoba Objednatele vždy k poslednímu dni v měsíci

- 4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

- 4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné,

se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace, změna minimální mzdy), po celou dobu trvání této smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním ostrahey.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy do 30 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahey;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahey provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahey. Prostory určené pro bezpečnostní pracovníky provádějící ostrahey jsou umístěny v objektu vrátnice u hlavního vstupu do areálu a splňují tyto podmínky:
 - jsou zde umístěny uzamykatelné skříňky s přístupem pouze pro poskytovatele,

- jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
- mají přívod elektrické energie a telefonní linku;

- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení umístěné v budově vrátnice;
- e) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostrahy.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;

- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezbujuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) další činnosti uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí;
- o) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení a má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození oplocení objektu, vznik mimořádné události apod.)

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu 6.3 d) této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě vědomého porušení smluvních povinností. Této povinnosti je poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení takovéto škody nebo k jejich zmírnění.
- 7.3 Poskytovatel je povinen ohlásit odpovědnému zástupci objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy vznik každé takovéto škody.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně [REDAKCE]

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši [REDAKCE] z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

9.3 Smluvní pokuta

Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] za každý prokazatelný případ neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostrahy ze strany poskytovatele. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

a) dohodou smluvních stran;

b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy

musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění ostrahy v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc (od okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy) a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle

této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Seznam kontaktních osob

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

15.3 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kde bude zveřejněna v plném rozsahu.

17.2 Přístupnost textu smlouvy

Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Bílina, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselného označení smlouvy a datum jejího ustanovení. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění.

17.3 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

17.4 Změny a doplnění smlouvy

Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy mohou být činěny pouze písemně, formou číslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.

17.5 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.6 Tato smlouva byla schválena radou města dne 01.12.2020 č. usnesení 1340.

17.7 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,
Příloha č. 2 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby)

V Bílině dne 2020

V Olomouci dne 2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 2 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby)

Bude vypracována do zahájení poskytování služby na základě konkrétních požadavků odběratele

Poskytovatel zajistí základní činnosti ostrahy a informační služby

- Informační službu pro návštěvy
- Přesměrování telefonických hovorů
- Odemykání a zamykání hlavního vchodu (z ul. Břežánská 50/4) a vedlejšího vchodu (z ul. M. Majerová) MěÚ dle daného harmonogramu
- Kontrolu zhasnutí chodbových světel po pracovní době zaměstnanců MěÚ
- Kontrolu oken ve společných prostorách budovy (chodby)

Poskytovatel zajistí obecné požadavky na výkon ostrahy a informační služby

- Přítomnost pracovníka ostrahy a informační služby po stanovenou pracovní dobu dle požadavků objednavatele
- Periodické pochůzky po objektu v intervalu min. po 2 hodinách
- Služba je vykonávána ve společenském stejnokroji
- Vybavení jmenovkou s názvem agentury a nápisem „Ostraha objektu“
- Dodržování pravidel společenského chování při plnění pracovních povinností
- Při pochůzkové činnosti v rámci budovy se zaměřit na zamezení možnosti narušení pořádku jinými osobami

Vybavení zaměstnanců ostrahy a informační služby a další požadavky

- Společenský stejnokroj (vlastní uniforma ostrahy, včetně jmenovky s názvem agentury a nápisem „OSTRAHA OBJEKTU“)
- Proškolení svých zaměstnanců ze základních předpisů BOZP a PO
- Poskytovatel zajistí plnění výkonu ostrahy a informační služby výhradně vlastními zaměstnanci
- Poskytovatel předloží jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět ostrahu a informační službu
- Poskytovatel se zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré věci, pracovní pomůcky