

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Česká republika - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

se sídlem Moravské nám. 1/1, PSČ 601 51, Brno

zastoupená Ing. Josefem Kamerou, ředitelem

IČ: 00213730

bankovní spojení: ČNB Brno-město

číslo účtu: xxxxxxx/xxxx

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. LIMPEZA CZ, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 69704

se sídlem Příční 118/10, 602 00 Brno

jednající Bc. Helenou Bílkovou

IČ: 29269636

DIČ: CZ29269636

bankovní spojení: MONETA Money Bank

číslo účtu: xxxxxxxxxx/xxxx

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“) tuto:

smlouvu o poskytování úklidových služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady dohodnuté ceny.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v článku 2 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit dohodnutou cenu.

2 VYMEZENÍ SLUŽEB

- 2.1 Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména provádění kompletního úklidu v budovách Objednatele, jež jsou blíže specifikovány v Příloze č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Prostory objednatel**“);
- 2.2 Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace Prostor objednatel včetně výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie Služeb, které mají být předmětem úklidových služeb dle této Smlouvy, jsou uvedeny v Přílohách č. 2, 4, 5 a 6 této Smlouvy.

3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 **Poskytovatel** je při provádění Služeb povinen:
 - 3.1.1 stanovit v rámci Provozního plánu, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 7, minimálně 1 (jednoho) Manažera úklidu - kontaktní osobu odpovědnou za jednotlivé úseky (dále jen „**Manažer úklidu**“), který může být operativně kontaktován a současně je vybaven kompetencemi k rozhodování o plnění ze Smlouvy;
 - 3.1.2 zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v četnosti podle přílohy č. 2 této Smlouvy a v době podle přílohy č. 7 této Smlouvy;
 - 3.1.3 plnit pokyny Objednatele uvedené v knize kontroly úklidu (dále jen „**Knih** úklidu“), která je uložena u Odpovědného zástupce Objednatele. Poskytovatel je povinen seznámit se každý pracovní den s aktuálním obsahem Knihy úklidu a to v případě, že aktuální pokyny obsahuje;
 - 3.1.4 zabezpečit pro všechny zaměstnance Poskytovatele jednotný pracovní oděv;
 - 3.1.5 zajistit, aby si zaměstnanci Poskytovatele počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod. Zaměstnanci Poskytovatele nejsou v Prostorech objednatel oprávněni kouřit, požívat alkoholické nápoje ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Zaměstnanci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněni používat či jinak nakládat se zařízeními a předměty náležícími Objednateli (např. dokumenty, reprografická technika, telefonní aparáty apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zaměstnanci Poskytovatele dále nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele zaměstnanci Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;
 - 3.1.6 proškolit zaměstnance Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany („PO“). Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit zaměstnance Poskytovatele o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních

předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností zaměstnanci Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy;

- 3.1.7 pro plnění z této Smlouvy používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb; používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
- 3.1.8 umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;
- 3.1.9 nakládat s odpady v souladu s příslušnými právními předpisy a dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze č. 3;
- 3.1.10 nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost a tedy odpovídat za případné škody na majetku či zdraví; dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;
- 3.1.11 zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb
- 3.1.12 doplňovat hygienické prostředky uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy ze zásob Objednatele;
- 3.2 Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění Služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním Služeb. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému provozní činností a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých).
- 3.3 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických, vodovodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny.
- 3.4 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli jakékoliv změny na jeho straně, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 3.5 **Objednatel** je povinen a oprávněn:
 - 3.5.1 vytvořit pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v Prostorech objednatel na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;
 - 3.5.2 zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;
 - 3.5.3 kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb, přičemž kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy;
 - 3.5.4 zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění; Objednatel zašle Poskytovateli aktuální obsah Knihy úklidu elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v příloze č. 7 Smlouvy;
 - 3.5.5 informovat zaměstnance Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;
 - 3.5.6 zajistit pro zaměstnance Poskytovatele potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do Prostor objednatel.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 2 této Smlouvy (dále jen „Cena“) je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

- 4.2 Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou zákonné sazby DPH.
- 4.3 Cena za úklid je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména srážky z Ceny uplatněné v Knize úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- 4.4 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „**Odpovědný zástupce Objednatele**“) ke schválení výkaz provedených Služeb (dále jen „**Výkaz**“). Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do 5 (pěti) kalendářních dnů od předložení Výkazu k uvedenému Výkazu vyjádřit. V případě nesouhlasu s předloženým Výkazem je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předloženému Výkazu do 5 (pěti) kalendářních dnů od opětovného předložení uvedeného Výkazu. Souhlas s předloženým Výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného Výkazu. Takto podepsaný Výkaz musí být přílohou faktury Poskytovatele.
- 4.5 Poskytovatel po potvrzení Výkazu Odpovědným zástupcem Objednatele vystaví a doručí Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení Faktury a její číslo;
 - číslo Smlouvy a den jejího uzavření;
 - identifikaci Smluvních stran;
 - předmět (specifikaci poskytované Služby) a období plnění;
 - den vystavení Faktury a lhůtu splatnosti;
 - označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. Cenu) bez DPH a včetně DPH, přičemž cena za úklid bude rozdělena dle jednotlivých Prostor objednatel specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy, a
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- 4.6 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.
- 4.7 V případě, že Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy příslušné Faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodloužení s úhradou Faktury.

5 ODSTRANĚNÍ VAD, SRÁŽKY Z CENY

- 5.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v článku 5.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí rozpor mezi definicí kvality uklízených Prostor objednatel dle jednotlivých typů uvedených v Příloze č. 4 a skutečným stavem zjištěným Odpovědným zástupcem Objednatele nebo jím pověřenou osobou a zapsaným v Knize úklidu.

- 5.2 Odpovědný zástupce Objednatele nebo jím pověřené osoby provádí kontrolu provádění Služeb. Při zjištění nedostatků provedou tyto osoby jejich zápis do Knihy úklidu. Poskytovatel je povinen provést nápravu v dodatečných lhůtách podle odst. 5.3 níže, které počínají běžet od okamžiku odeslání aktuálního obsahu Knihy úklidu elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v příloze č. 7 Smlouvy. Odpovědný zástupce Objednatele nebo jím pověřené osoby jsou oprávněni provádět zápisy do Knihy úklidu v pracovních dnech mezi 6 a 17 hodinou. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění v dodatečné lhůtě podle odst. 5.3, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 5.3 Dodatečné lhůty u jednotlivých typů prostor jsou:
- prostory typu A, B, C – 120 minut;
 - prostory typu D – 24 hodin.
- 5.4 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s odstraněním nedostatku v dodatečně stanovené lhůtě podle odst. 5.3, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli srážku z Ceny ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) bez DPH za každý jednotlivý nedostatek a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.
- 5.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli srážku z Ceny 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí 150 (sto padesát).
- 5.6 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle odst. 3.2 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bez DPH.
- 5.7 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.8 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu. Smluvní strany tak vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.
- 5.9 Srážku z Ceny dle odst. 5.4 a 5.5 uplatňují obě Smluvní strany v rámci Faktury za Služby za kalendářní měsíc, v němž došlo k podstatnému porušení smluvních povinností Poskytovatelem podle odst. 5.2.
- 5.10 Smluvní pokuta dle odst. 5.6 je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení této Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 5.11 Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu příp. poskytnout srážku z ceny nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9:00 a 15:00 hodinou, nejpozději však do 3 (tři) pracovních dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) pracovních dnů od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní Odpovědný zástupce Objednatele podle odst. 7.7, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech. V případě, že k dohodě nedojde, postupují Smluvní strany dle odst. 8.9.

6 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti
- dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“),
nebo
 - dnem 01. 03. 2017,
podle toho, která ze skutečností nastane později.
- 6.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 06. 2017.
- 6.3 Smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů:
- písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
 - výpovědí Smlouvy jednou ze Smluvních stran, k čemuž se sjednává 1 (jedno) měsíční výpovědní lhůta, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
 - písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 6.4 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
 - v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění dle odst. 3.2.
- 6.5 Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třicet) dnů po termínu splatnosti.
- 6.6 Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 6.7 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.
- 6.8 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

7 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.

- 7.2 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.
- 7.3 Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 7.4 Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel a to v termínu podle § 5 odst. 2 Zákona o registru smluv.
- 7.5 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za služby nebo dodávky hygienických prostředků z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 7.6 Odpovědnými zástupci Objednatele, tedy osobami pověřenými jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktními osobami) jsou:
- xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@cuzk.cz;
 - xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@cuzk.cz.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 8.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 8.3 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 8.4 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.5 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.6 Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 8.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 Cenový list (kalkulace Ceny);
 - Příloha č. 2 Rozsah prací úklidu;
 - Příloha č. 3 Systém nakládání s odpady;
 - Příloha č. 4 Definice kvality uklízených Prostor objednatel dle jednotlivých typů;
 - Příloha č. 5 Seznam hygienických prostředků;

Příloha č. 6 Bližší specifikace a výměry – Výkaz výměr uklízených prostor, Výkaz výměr prosklených ploch;

Příloha č. 7 Provozní plán;

Příloha č. 8 Výpis z obchodního rejstříku Poskytovatele

- 8.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 60 (šedesáti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran soudu. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.
- 8.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v souladu s vnitřními předpisy Objednatele.
- 8.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 (jedno) vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Brně dne 21. 2. 2017

V Brně dne 22. 2. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

**Česká republika -
Katastrální úřad pro Jihomoravský
kraj**

Ing. Josef Kamera
ředitel

LIMPEZA CZ, s.r.o.

Bc. Helena Bílková
jednatelka

Příloha č. 1
Cenový list (kalkulace Ceny)

CENA ZA ÚKLID					
Prostory objednatele (viz Příloha č. 6)	Cena v Kč za 1 (jeden) kalendářní měsíc		Cena v Kč za 4 (čtyři) kalendářní měsíce		
	rozdělená dle jednotlivých Prostor objednatele	bez DPH	bez DPH	DPH 21%	s DPH
Břeclav, Sady 28. října 720/16	11 393,25				
Hustopeče, Nádražní 1169/35	8 415,52	<u>32 716,86</u>	130 867,43	27 482,16	158 349,59
Kyjov, Masarykovo náměstí 57/31	12 908,09				

Příloha č. 2
Rozsah prací úklidu

Typ prostoru / poř. č.	Prostor/ popis činnosti	Četnost
A	Kanceláře, chodby, schodiště, výtahy a další	
1	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
2	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	pondělí/středa/pátek
3	Vysávání koberců.	pondělí/středa/pátek
4	Čištění a leštění prosklených a zrcadlových ploch, nábytku.	úterý
5	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken), z madel zábradlí.	úterý
6	Stírání PC a telefonních přístrojů antistatickou prachovkou.	úterý
7	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm a volně přístupných ploch stolů.	úterý
8	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	v průběhu posledních pěti pracovních dní v měsíci
9	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	
10	Čištění zábradlí u schodišť.	
11	Čištění klik a kolem klik.	
12	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	
13	Vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí.	v průběhu měsíce dubna
14	Mytí a leštění dveří včetně zárubní, čištění a leštění prosklených ploch dveří.	
15	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	
16	Mytí a ošetření nábytku prostředkem k tomu určeným.	
17	Vlhké stírání topných těles.	

B	Toalety, kuchyně, úklidové místnosti a další	
18	Vytírání a desinfekce podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
19	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
20	Mytí, desinfekce a čištění umyvadel a obkladů v jejich okolí, sprch, vodovodních baterií, WC mís, pisoárů, nádržek a doplňků (např. zásobníků toaletního papíru, mýdla apod.). Doplnění desinfekčních tablet do pisoárů.	denně

21	Čištění zrcadel.	denně
23	Mytí a desinfekce kuchyňské linky a dřezů v kuchyňkách. Doplnění přípravku na mytí nádobí, houbiček a hadříků ze zásob objednatele.	denně
24	Ošetření kuchyňského nábytku, odstranění mastnot a otisků.	úterý
25	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken).	úterý
26	Čištění klik a kolem klik.	úterý
27	Čištění keramických obkladů na sociálních zařízeních a v kuchyňkách.	v průběhu posledních pěti pracovních dní v měsíci
28	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	
29	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních.	
30	Mytí a leštění dveří včetně zárubní.	
31	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	
32	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	v průběhu měsíce dubna
33	Vlhké stírání topných těles.	

C	Prostory pro veřejnost (podatelny, čekárny, chodby, schodiště a další)	
34	Vysávání vnitřních a vstupních zón průmyslovým vysavačem.	denně
35	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
36	Vysávání koberců.	denně
37	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
38	Utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů.	denně
39	Čištění klik a kolem klik.	denně
40	Mytí a leštění dveří včetně zárubní, čištění a leštění prosklených ploch dveří.	denně
41	Čištění a leštění prosklených a zrcadlových ploch (např. vitríny), nábytku, přepážek.	denně
42	Stírání PC a telefonních přístrojů antistatickou prachovkou.	úterý
43	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken), z madel zábradlí.	úterý
44	Mytí vstupních dveří.	úterý
45	Zametení dvoru, nádvoří, průjezdu, vyprázdnění venkovního odpadkového koše, umytí venkovního mobiliáře, umytí fontány.	úterý
46	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm.	středa/pátek
47	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	v průběhu posledních pěti pracovních dní v měsíci
48	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	
49	Čištění zábradlí u schodišť.	
50	Vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí.	

51	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	
52	Mytí a ošetření nábytku prostředkem k tomu určeným.	v průběhu měsíce dubna
53	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	
54	Vlhké stírání topných těles.	
Pozn.: Prosklené dveře, prosklené plochy, vitríny, vstupní dveře jsou o ploše cca 126 m ² (viz výkaz).		

D	Sklady, archivy, kotelny a další	
55	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	v průběhu posledních pěti pracovních dní v měsíci
56	Utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů, nábytku, parapetů (včetně spodní části rámu dvojíých oken).	
57	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	
58	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	v průběhu měsíce dubna
59	Čištění klik a kolem klik.	
60	Vlhké stírání topných těles.	

Příloha č. 3
System nakládání s odpady

Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídít do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každém z Prostoru objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
zbytkový komunální odpad	černá

Příloha č. 4**Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů**Prostory typu A a C

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, listí, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad a skartovací stroje jsou prázdné a doplněné novými odpadkovými pytlí
- na skleněných plochách a dveřích nejsou viditelné tahy od úklidových prostředků, nečistoty, otisky a omaky
- na informačních tabulích, vitrínách, monitorech, TV a na venkovním mobiliáři není usazen prach
- na skříních, stolech, židlích, zábradlí, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Prostory typu B

- toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- záchodová prkénka nejsou znečištěna
- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny např. od tekutin, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad a skartovací stroje jsou prázdné a doplněné novými odpadkovými pytlí
- jsou doplněny zásobníky na dámský hygienický odpad
- na obložení stěn, dveřích a na skleněných plochách nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- zrcadla jsou bez potřísnění, omaků a otisků
- umyvadla, dřezy a pracovní desky jsou suché, bez zaschlých skvrn od mycích prostředků, vodního kamene a usazenin
- jsou doplněny hygienické potřeby (např. mýdlo, prostředek pro mytí nádobí)
- vodovodní baterie jsou bez stop po vodním kameni a usazeninách, bez viditelných nečistot
- mikrovlnná trouba je zevnitř i zvenku čistá, bez omaků, tekutin, skvrn či nečistot
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin
- na nábytku, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn

Prostory typu D

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše

- na podlaze nejsou žvýkačky
- na obložení stěn a na dveřích nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin
- na nábytku, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn

Příloha č. 5
Seznam hygienických prostředků

Název
Mýdlo toaletní
Papírové ručníky Z-Z skládané
Hygienické sáčky - papírové , příp. mikrotenové
Mýdlo tekuté
Houbička na nádobí
Hadřík houbový
Čisticí prostředek na ruční mytí nádobí
Toaletní papír „JUMBO“
Toaletní papír malý
Desinfekční tablety do pisoárů

Příloha č. 6
Bližší specifikace a výměry – Výkaz výměr uklízených prostor

Č. útvaru a název	Celkem m²	Celkem v Kč bez DPH	Celkem v Kč vč. DPH
KP Břeclav	1 193,01	11 393,25	13 785,83
KP Hustopeče	622,45	8 415,52	10 182,78
KP Kyjov	1 225,84	12 908,09	15 618,79
CELKEM ZA VŠECHNY ZOÚ	3 041,30	32 716,86	39 587,40

KP Břeclav

Sady 28. října 720/16, Břeclav 690 02

Č. prostoru /pořad č.	Název prostoru	Typ podlahy	Podlah. plocha m ²	Typ prostoru	Cena za m ² za měsíc bez DPH	Cena za měsíc bez DPH
KP Břeclav - suterén						
0.01	schodiště, chodba	bezprašný nátěr	13,35	D	9,55	127,49
0.02	sklep. prostor	bezprašný nátěr	39,50	D	9,55	377,23
0.03	sklep. prostor	bezprašný nátěr	17,00	D	9,55	162,35
0.04	schodiště, chodba	bezprašný nátěr	8,00	D	9,55	76,40
0.05	chodba	bezprašný nátěr	4,50	D	9,55	42,98
0.06	sklep	bezprašný nátěr	12,70	D	9,55	121,29
0.07	sklep	bezprašný nátěr	12,40	D	9,55	118,42
0.08	sklep	bezprašný nátěr	25,50	D	9,55	243,53
0.09	sklep	bezprašný nátěr	24,00	D	9,55	229,20
0.10	sklep	bezprašný nátěr	10,60	D	9,55	101,23
0.11	sklep	bezprašný nátěr	80,20	D	9,55	765,91
Celkem	uklizené prostory v suterénu		247,75			2366,01
Celkem	neuklizené prostory v suterénu		0,00			-
Celkem	KP Břeclav - suterén		247,75			2366,01
KP Břeclav - přízemí						
1.01	zádveř	keramická dlažba	11,20	C	9,55	106,96
1.02	chodba	keramická dlažba	7,00	C	9,55	66,85
1.03	podatelna	keramická dlažba	13,55	C	9,55	129,40
1.04	čekařna	keramická dlažba	23,10	C	9,55	220,61
1.05	diskrétní zóna	keramická dlažba	7,70	C	9,55	73,54
1.06	přepážky	keramická dlažba	14,27	A	9,55	136,28
1.07	zázemí (kancelář)	PVC	28,49	A	9,55	272,08
1.08	geodeti (kancelář)	PVC	19,92	A	9,55	190,24
1.09	chodba	PVC	32,27	A	9,55	308,18
1.10	rozmnožovna	PVC	17,21	A	9,55	164,36
1.11	výtahová šachta	-	1,08	bez úklidu	-	-
1.12	schodiště	betonové stupně/PVC	16,04	A	9,55	153,18
1.13	čajová kuchyňka	PVC	6,11	B	9,55	58,35
1.14	sociální zařízení - wc invalidé (veř	keramická dlažba	2,56	B	9,55	24,45
1.15	sociální zařízení - wc ženy	keramická dlažba	1,49	B	9,55	14,23
1.16	sociální zařízení - předsíň wc ž	keramická dlažba	1,84	B	9,55	17,57
1.17	sociální zařízení - předsíň wc m	keramická dlažba	1,54	B	9,55	14,71
1.18	sociální zařízení - wc muži	keramická dlažba	1,50	B	9,55	14,33
1.19	sociální zařízení - wc muži (pisoár	keramická dlažba	1,54	B	9,55	14,71
1.20	chodba, schodiště	betonové stupně/PVC/dlažba	13,61	A	9,55	129,98
1.21	archiv (č. dv. 001)	PVC	30,08	A	9,55	287,26
1.22	archiv (č. dv. 002)	PVC	9,84	A	9,55	93,97
1.23	archiv(č. dv. 003)	PVC	14,94	A	9,55	142,68
1.24	kancelář (č. dv. 004)	PVC	11,48	A	9,55	109,63
1.25	kancelář (č. dv. 005)	PVC	18,52	A	9,55	176,87
Celkem	uklizené prostory v přízemí		305,80			2920,39
Celkem	neuklizené prostory v přízemí		1,08			-
Celkem	KP Břeclav - přízemí		306,88			2920,39
KP Břeclav - 1. patro						
1	chodba	keramická dlažba	46,90	A	9,55	447,90
2	schodiště I	betonové stupně/PVC	9,25	A	9,55	88,34
3	schodiště II	betonové stupně/PVC	11,90	A	9,55	113,65
4	kancelář (č. dv. 109)	PVC	13,10	A	9,55	125,11
5	kancelář (č. dv.106)	PVC	27,70	A	9,55	264,54
6	čajová kuchyňka	PVC	6,80	B	9,55	64,94
7	kancelář (č. dv.107)	PVC	18,15	A	9,55	173,33
8	kancelář (č. dv.108)	PVC	28,65	A	9,55	273,61
9	kancelář (č. dv.102)	PVC	30,70	A	9,55	293,19
10	kancelář (č. dv.105)	PVC	30,90	A	9,55	295,10
11	kancelář (č. dv.103)	PVC	25,00	A	9,55	238,75
12	kancelář (č. dv.104)	PVC	30,50	A	9,55	291,28
13	kancelář (č. dv.101)	PVC	21,50	A	9,55	205,33
14	sociální zařízení - předsíň - muži	keramická dlažba	1,54	B	9,55	14,71
15	sociální zařízení - pisoár - muži	keramická dlažba	1,12	B	9,55	10,70
16	sociální zařízení - wc - muži	keramická dlažba	1,12	B	9,55	10,70
17	sociální zařízení - předsíň - ženy	keramická dlažba	3,10	B	9,55	29,61

18	sociální zařízení - sprcha ženy	keramická dlažba	1,26	B	9,55	12,03
19	sociální zařízení - wc - ženy	keramická dlažba	1,12	B	9,55	10,70
20	úklidová místnost		2,20	B	9,55	21,01
21	výtahová šachta	-	1,30	bez úklidu	-	-
Celkem	uklizené prostory v 1. patře		312,51			2984,47
Celkem	neuklizené prostory v 1. patře		1,30			-
Celkem	KP Břeclav - 1. patro		313,81			2984,47
KP Břeclav - podkroví						
1	chodba I	PVC	48,80	A	9,55	466,04
2	schodiště I	betonové stupně/PV	13,00	A	9,55	124,15
3	schodiště II	betonové stupně/PV	16,00	A	9,55	152,80
4	kancelář (č. dv.209)	PVC	16,25	A	9,55	155,19
5	kancelář (č. dv.208)	zátěžový koberec	20,60	A	9,55	196,73
6	kancelář (č. dv.207)	zátěžový koberec	14,25	A	9,55	136,09
7	kancelář (č. dv.205,206)	zátěžový koberec	55,20	A	9,55	527,16
8	kancelář (č. dv.204)	zátěžový koberec	21,85	A	9,55	208,67
9	kancelář (č. dv.203)	zátěžový koberec	22,20	A	9,55	212,01
10	kancelář - ředitel (č. dv.201)	zátěžový koberec	24,35	A	9,55	232,54
11	sekretariát (č. dv.202)	zátěžový koberec	19,50	A	9,55	186,23
12	půdní prostor (č. dv.212)	půdovky	18,30	bez úklidu	-	-
13	půdní prostor (č. dv.212)	půdovky	6,00	bez úklidu	-	-
14	čajová kuchyňka (č. dv. 211)	keramická dlažba	4,85	B	9,55	46,32
15	sociální zařízení - předsíň - muži	keramická dlažba	1,05	B	9,55	10,03
16	sociální zařízení - pisoár - muži	keramická dlažba	1,05	B	9,55	10,03
17	sociální zařízení - wc - muži	keramická dlažba	2,50	B	9,55	23,88
18	sociální zařízení - předsíň - ženy	keramická dlažba	1,95	B	9,55	18,62
19	sociální zařízení - wc - ženy	keramická dlažba	2,80	B	9,55	26,74
20	telefon. ústředna, server (č. dv.2	PVC	17,20	bez úklidu	-	-
21	výtah. šachta (č. dv.210)	-	1,10	bez úklidu	-	-
22	strojovna (č. dv.210)	-	1,26	bez úklidu	-	-
Celkem	uklizené prostory v podkroví		286,20			2733,21
Celkem	neuklizené prostory v podkroví		43,86			-
Celkem	KP Břeclav - podkroví		330,06			2733,21
KP Břeclav - ČSSD						
	archiv I	zátěžový koberec	11,31	D	9,55	107,99
	archiv II	zátěžový koberec	23,66	D	9,55	225,99
	sociální zařízení	keramická dlažba	5,78	B	9,55	55,18
Celkem	uklizené prostory ČSSD		40,75			389,16
Celkem	neuklizené prostory ČSSD		0,00			-
Celkem	KP Břeclav - ČSSD		40,75			389,16
Celkem	uklizené prostory KP Břeclav		1193,01			11393,25
Celkem	neuklizené prostory KP Břeclav		46,24			-
Celkem	KP Břeclav		1239,25			11393,25

KP Hustopeče

Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče

Č. prostoru /pořad č.	Název prostoru	Typ podlahy	Podlah. plocha m ²	Typ prostoru	Cena za m ² za měsíc bez DPH	Cena za měsíc bez DPH
KP Hustopeče - suterén						
13	kancelář	PVC	12,54	A	13,52	169,54
14	spisovna	PVC	24,15	A	13,52	326,51
18	archiv	PVC	20,36	A	13,52	275,27
19	archiv	PVC	15,70	A	13,52	212,26
20	archiv	PVC	30,43	A	13,52	411,41
Celkem	KP Hustopeče - suterén		103,18			1394,99
KP Hustopeče - 1. patro						
203	kancelář	koberec	23,61	A	13,52	319,21
204	kancelář	PVC	23,74	A	13,52	320,96
205	kancelář	PVC	32,52	A	13,52	439,67
206	kancelář	koberec	41,20	A	13,52	557,02
207	kancelář	PVC	51,09	A	13,52	690,74
207A	WC	dlažba	3,31	B	13,52	44,75
208	kancelář	PVC	23,74	A	13,52	320,96
209	kancelář	PVC	17,68	A	13,52	239,03
210	podatelna	PVC	58,33	C	13,52	788,62
211	kancelář	PVC	17,68	A	13,52	239,03
212	kancelář	PVC	17,68	A	13,52	239,03
213	kancelář	PVC	23,74	A	13,52	320,96
214	kancelář	PVC	18,40	A	13,52	248,77
215	kancelář	PVC	51,55	A	13,52	696,96
216	kancelář	PVC	35,35	A	13,52	477,93
217	server	PVC	10,61	A	13,52	143,45
218	WC Ž	dlažba	8,65	B	13,52	116,95
219	úklid	dlažba	1,65	B	13,52	22,31
220	WC M	dlažba	11,04	B	13,52	149,26
	chodba	PVC	47,70	A	13,52	644,90
Celkem	KP Hustopeče - 1. patro		519,27			7020,53
Celkem	KP Hustopeče		622,45			8415,52

KP Kyjov

Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov

Č. prostoru /pořad č.	Název prostoru	Typ podlahy	Podlah. plocha m ²	Typ prostoru	Cena za m ² za měsíc bez DPH	Cena za měsíc bez DPH
KP Kyjov - přízemí						
01	Schodiště	keramická dlažba	3,60	A	10,53	37,91
02	Chodba	keramická dlažba	8,84	A	10,53	93,03
03	Průjezd	dlažba teracová	40,68	C	10,53	428,36
03a	Dvůr	zámková dlažba	184,00	C	10,53	1937,52
04	Kancelář	PVC	14,49	A	10,53	152,58
05	Kancelář	PVC	32,75	A	10,53	344,86
06	Prostory pro veřejnost	PVC	26,10	C	10,53	274,83
07	Prostory pro veřejnost	PVC	14,86	C	10,53	156,45
08	Čekárna	keramická dlažba	16,20	C	10,53	170,59
09	WC předsíň	keramická dlažba	2,16	B	10,53	22,73
010	WC ženy	keramická dlažba	2,69	B	10,53	28,30
011	Sklad	keramická dlažba	2,38	A	10,53	25,01
021	Schodiště	keramická dlažba	15,04	A	10,53	158,33
022	WC veřejnost	keramická dlažba	1,50	B	10,53	15,80
023	Chodba	PVC	21,00	A	10,53	221,13
024	Kotelna	keramická dlažba	17,28	D	10,53	181,96
025	Kancelář (č. dveří 14)	PVC	15,02	A	10,53	158,11
026	WC předsíň	keramická dlažba	2,70	B	10,53	28,43
027	WC muži	keramická dlažba	2,48	B	10,53	26,06
028	WC muži	keramická dlažba	1,46	B	10,53	15,32
029	Umývárna	keramická dlažba	4,68	B	10,53	49,28
030	Šatna	keramická dlažba	4,72	A	10,53	49,68
031	Pozemková kniha (č. dveří 20)	PVC	135,52	A	10,53	1427,03
032	Zádvěří (pozemková kniha)	keramická dlažba	2,52	A	10,53	26,54
Celkem	KP Kyjov - přízemí		572,63			6029,83
KP Kyjov - 1. patro						
101	Schodiště	keramická dlažba	9,05	A	10,53	95,24
102	Chodba	PVC	45,15	A	10,53	475,43
103	WC ženy	keramická dlažba	3,43	B	10,53	36,09
104	Ředitelna (č. dveří 102)	PVC	18,96	A	10,53	199,65
105	Kancelář (č. dveří 104)	PVC	20,00	A	10,53	210,60
106	Kancelář (č. dveří 105)	PVC	21,00	A	10,53	221,13
107	Kancelář (č. dveří 106)	PVC	21,00	A	10,53	221,13
108	Telefonní místnost (č. dveří 107)	PVC	3,40	A	10,53	35,80
109	Kuchyňka (č. dveří 108)	PVC	11,20	B	10,53	117,94
110	Kancelář (č. dveří 109)	PVC	10,50	A	10,53	110,57
111	Balkón	keramická dlažba	16,47	A	10,53	173,43
121	Schodiště	keramická dlažba	13,77	A	10,53	145,00
122	Kancelář (č. dveří 110)	PVC	13,51	A	10,53	142,29
123	Chodba	PVC	29,25	A	10,53	308,00
124	Kancelář vč. Serverovny (č. dveří 111)	PVC	18,00	A	10,53	189,54
125	Kancelář (č. dveří 114)	PVC	10,88	A	10,53	114,51
126	WC předsíň (č. dveří 115)	keramická dlažba	2,48	B	10,53	26,06
127	WC ženy	keramická dlažba	1,28	B	10,53	13,43
128	WC muži	keramická dlažba	1,35	B	10,53	14,22
129	WC předsíň (č. dveří 116)	keramická dlažba	2,78	B	10,53	29,22
130	WC muži	keramická dlažba	2,70	B	10,53	28,43
131	Kancelář (č. dveří 117)	PVC	9,56	A	10,53	100,69
132	Kancelář (č. dveří 118)	PVC	15,19	A	10,53	159,92
133	Kancelář (č. dveří 119)	PVC	41,58	A	10,53	437,84
Celkem	KP Kyjov - 1. patro		342,47			3606,16
KP Kyjov - 2. patro						
300 ulice	Schodiště	keramická dlažba	10,40	A	10,53	109,51
301 ulice	Chodba	PVC	14,50	A	10,53	152,69
302 ulice	Kancelář (č. dveří 205)	PVC	18,28	A	10,53	192,51
303 ulice	Kancelář (č. dveří 206)	PVC	18,03	A	10,53	189,80
304 ulice	Kancelář (č. dveří 207)	PVC	20,60	A	10,53	216,92
305 ulice	Zasedací místnost (č. dveří 208)	PVC	43,65	A	10,53	459,63
308 ulice	Kuchyňka (č. dveří 203)	PVC	10,21	B	10,53	107,53

309 ulice	Šatna (č. dveří 204)	PVC	1,70	A	10,53	17,85
310 ulice	WC ženy (č. dveří 201)	keramická dlažba	2,86	B	10,53	30,12
311 ulice	WC muži (č. dveří 202)	keramická dlažba	4,74	B	10,53	49,89
301 dvůr	Schodiště	keramická dlažba	13,90	A	10,53	146,34
302 dvůr	Chodba		31,81	A	10,53	334,99
303 dvůr	Kancelář (č. dveří 213)	PVC	17,71	A	10,53	186,51
304 dvůr	Kancelář (č. dveří 210)	PVC	18,00	A	10,53	189,54
305 dvůr	Kancelář (č. dveří 205)	PVC	10,88	A	10,53	114,51
306 dvůr	WC a sprcha ženy	keramická dlažba	5,78	B	10,53	60,81
307 dvůr	WC a sprcha muži	keramická dlažba	5,09	B	10,53	53,62
308 dvůr	Kuchyňka (č. dveří 216)	PVC	3,40	B	10,53	35,80
309 dvůr	Šatna	keramická dlažba	4,70	A	10,53	49,49
310 dvůr	Kancelář (č. dveří 220)	PVC	15,19	A	10,53	159,92
311 dvůr	Kancelář	PVC	39,33	A	10,53	414,09
Celkem	KP Kyjov - 2. patro		310,74			3272,10
Celkem	KP Kyjov		1 225,84			12908,09

Příloha č. 6
Bližší specifikace a výměry – Výkaz výměr prosklených ploch

P.č.	Podlaží	Místnost (číslo dveří)	Počet	Výška (cm)	Šířka (cm)	Plocha m ² (1 okno)	Plocha m ² (celkem)	Počet umývaných ploch	Žaluzie vnitřní řetízkové (ANO/NE)	Poznámka
Díl: 8000		KP Břeclav								
21	přízemí	chodba/čekárna	1	295	135	3,98	7,97	2	NE	dveře vč. prosklených ploch
22	přízemí	čekárna/podatelna	1	295	200	5,90	11,80	2	ANO	vnitřní okno
23	přízemí	čekárna/podatelna	1	295	115	3,39	6,79	2	NE	dveře vč. prosklených ploch
24	přízemí	čekárna/podatelna	1	100	180	1,80	3,60	2	NE	vnitřní okno
25	přízemí	čekárna/diskrétní zóna	1	295	90	2,66	5,31	2	NE	vnitřní okno
26	přízemí	čekárna/diskrétní zóna	1	295	185	5,46	10,92	2	NE	dveře vč. prosklených ploch
27	přízemí	vstupní dveře	1	347	130	4,51	9,02	2	NE	plastové dveře (hlavní vstup)
28	přízemí	otevívavá vitrína na fasádě	1	150	100	1,50	3,00	2	NE	hliníkový rám s jednoduchým zasklením
Celkem za			8				58,40			
Díl: 10000		KP Hustopeče								
32	1. patro	podatelna	1	290	330	9,57	19,14	2	NE	vnitřní dveře vč. prosklené plochy
33	1. patro	chodba	2	290	160	4,64	18,56	2	NE	vnitřní dveře vč. prosklené plochy
34	1. patro	chodba/podatelna	1	200	80	1,60	3,20	2	NE	dveře s posklenou plochou
35	1. patro	kancelář(207)/ředitel(206)	1	195	285	5,56	11,12	2	NE	dveře s posklenou plochou
Celkem za			5				52,02			
Díl: 11000		KP Kyjov								
36	dvůr	vstup pro zaměstnance; dveře do průjezdu	1	240	100	2,40	4,80	2,00	NE	Plastové dveře
37	dvůr	vstup pro klienty	1	225	250	5,63	11,25	2,00	NE	Hliníkové dveře
Celkem za			2				16,05			
Celkem			15				126,46			

Příloha č. 7
Provozní plán

[viz odst. 3.1.1 Smlouvy]

Prostory objednatel	Jméno Manažera úklidu	Kontaktní údaje Manažera úklidu (e- mailová adresa, telefon)	Počet osob zajišťujících služby poskytované poskytovatelem	Doba provádění úklidu v pracovních dnech			
				Pondělí, středa	Úterý, čtvrtek	Pátek	Ukončení
Břeclav, Sady 28. října 720/16	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx@xxxxxxx.eu ; xxx xxx xxx	2	Od 17 h	Od 16 h	Od 15 h	Do 20 h
Hustopeče, Nádražní 1169/35	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx@xxxxxxx.eu ; xxx xxx xxx	1-2	Od 15 h	Od 15 h	Od 14 h	Do 17.30 h
Kyjev, Masarykovo náměstí 57/31	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx@xxxxxxx.eu ; xxx xxx xxx	2	Od 17 h	Od 15 h	Od 13.30 h	Do 21 h

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 20.2.2017 v 09:15:01.
EPVid:rE+BFUXyVs6ROK14VJu6Rg

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 69704

Datum zápisu:	2. března 2011
Spisová značka:	C 69704 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	LIMPEZA CZ, s.r.o.
Sídlo:	Příční 118/10, Zábrdovice, 602 00 Brno
Identifikační číslo:	292 69 636
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán:	
jednatel:	HELENA BÍLKOVÁ, dat. nar. 23. dubna 1976 Královopolské Vážany 89, 683 01 Rousínov Den vzniku funkce: 1. listopadu 2013
Způsob jednání:	Způsob zatupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel.
Společníci:	
Společník:	HELENA BÍLKOVÁ, dat. nar. 23. dubna 1976 Královopolské Vážany 89, 683 01 Rousínov
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.