

Smlouva o dílo

Číslo: SOD/2015/14

I. Smluvní strany

Státní fond kinematografie

se sídlem: Dukelských hrdinů 530/47, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 014 54 455

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka č. 76076

Bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: 29720001/0710

zastoupen Helenou Bezděk Fraňkovou, ředitelkou

(dále jen „Objednatel“)

a

PilsCom, s.r.o.

se sídlem: Slovanská alej 30, 326 00 Plzeň

IČO: 25219103

DIČ: CZ25219103

zaspaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka č. 9762

Bankovní spojení: 279873203/0300

Zastoupená Ing. Danou Duchkovou, jednatelekou a Ing. Vladislavem Krásným, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)

II. Preambule

Smluvní strany vyjádřily společnou vůli realizovat projekt nasazení elektronické spisové služby AthenA ve smyslu vzájemných jednání a jako projev této vůle uzavírají tuto smlouvu.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí níže specifikovaného plnění (díla) ze strany zhotovitele objednateli a poskytnutí dohodnuté odměny objednatel zhotoviteli za řádně provedené dílo.
2. Předmětem díla je:
 - dodávka hostované elektronické spisové služby (dále také jen „ESS“), a to vč. analýzy současného stavu a vypracování projektu nasazení,
 - nastavení ESS včetně dokumentace,
 - školení administrátorů, metodika a koncových uživatelů,
 - zkušební provoz po dobu 1 měsíce,
 - rutinní provoz,
 - technická podpora,
 - cena podpory nad rámec 2 hodin.
3. Produkt musí být v české jazykové verzi, komunikace mezi produktem a jeho uživatelem či administrátorem musí probíhat v českém jazyce a výstupy z produktu musí být zobrazovány a tištěny v českém jazyce
4. Veškeré dokumenty k produktu musí být zpracovány v českém jazyce a veškerá komunikace mezi zhotovitelem a objednatel musí probíhat výhradně v českém jazyce.
5. Rozsah díla a závazné požadavky objednatel na funkčnost produktu jsou detailně rozpracovány v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace požadavků na ESS.

6. Zhotovitel prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem jeho plnění podle této smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, pro tuto práci je plně kvalifikován, vykoná ji samostatně, pod vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, prostřednictvím zaměstnanců, kterými disponuje v potřebném počtu a kvalifikační skladbě. Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem majetkových práv k výše uvedenému produktu ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a je oprávněn k převodu práv k jeho užívání na objednatele.
7. Při předání ESS do ostrého provozu je zhotovitel povinen předat objednateli veškerou nezbytnou dokumentaci ke všem dodaným SW aplikacím, a to minimálně:
 - uživatelský manuál,
 - administrátorský manuál.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje předat předmět díla, jak je definován v této smlouvě a jejich přílohách, objednateli řádně, úplně a včas, a to v termínech uvedených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje převzít řádně a včasné plnění dle předmětu této smlouvy a uhradit smlouvenou cenu včetně DPH v ceně dohodnuté v této smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a poskytovat mu veškeré informace a materiály, které jsou nutné a potřebné v souladu s plněním předmětu této smlouvy a předkládat je zhotoviteli neprodleně po jejich vyžádání tak, aby nedošlo k prodlení při vypracování díla ani ke snížení jeho kvality.
4. Objednatel se zavazuje k potřebné součinnosti při provádění předmětu plnění, kterou se rozumí vytvoření podmínek pro provedení předmětu plnění v objektech objednatele, včetně zajištění přístupu do všech místností, v nichž bude předmět plnění realizován, jakož i k příslušným technickým prostředkům a příslušné technické dokumentaci. Objednatel má právo realizovat propojení produktu s jinými, jím provozovanými softwarovými produkty. Způsob realizace propojení bude vždy předem projednán se zhotovitelem.
5. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všem, co se v průběhu realizace této smlouvy a v její souvislosti dovědí o druhé straně, o této smlouvě, o jejím předmětu, finančních otázkách apod.

V. Harmonogram provádění díla a místo plnění

1. Místem plnění díla je sídlo objednatele.
2. Termíny plnění díla jsou uvedeny v Příloze 2 této smlouvy – Harmonogram díla.

VI. Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla je uvedena v Příloze 3 této smlouvy – Nabídková cena.
2. Položky ceny jsou konečné a neměnné a jejich součástí jsou veškerá plnění, která se na základě smlouvy zavázal poskytnout objednateli, včetně všech nákladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
3. Stanovené ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH.
4. Cena za jednorázová plnění bude fakturována po jejich splnění či dodání (analýza, nastavení ESS, školení, zkušební provoz), opakující se plnění se bude fakturovat měsíčně zpětně (rutinní provoz, technická podpora).
5. Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
6. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, že na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo smlouvy objednatele a přílohou faktury bude dodací list, který bude obsahovat položkový výčet dodaných služeb, období poskytování služeb.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

VII. Předání a převzetí díla, práva k užití díla

1. Dílo bude zhotovitelem předáváno po částech uvedených v Příloze 3 – Nabídková cena a dle Přílohy 2 – Harmonogram.
2. Po předání části díla bude provedena akceptace části díla. K akceptaci dojde podpisem akceptačního protokolu. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, předání části díla akceptovat i v případě, že produkt vykazuje malý počet drobných vad a/nebo nedodělků, které samy o sobě či ve spojení s jinými nebrání plnohodnotnému užívání díla, ani ho výrazně neztěžují. V takovém případě bude součástí předávacího protokolu seznam konkrétních vad a/nebo nedodělků s termíny jejich odstranění v průběhu etapy zahájení rutinního provozu.
3. K finálnímu předání a převzetí díla jako celku dojde po ukončení etapy zahájení rutinního provozu. Objednatel převezme dílo v případě, že produkt bude u objednatele řádně implementován v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a nebude po ukončení etapy zahájení rutinního provozu vykazovat žádné vady a/nebo nedodělků. O předání a převzetí díla jako celku bude sepsán závěrečný předávací a akceptační protokol. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít i v případě, že produkt vykazuje malý počet drobných vad a/nebo nedodělků, které samy o sobě či ve spojení s jinými nebrání plnohodnotnému užívání díla, ani ho výrazně neztěžují. V takovém případě bude součástí předávacího protokolu seznam konkrétních vad a/nebo nedodělků s termíny jejich odstranění.
4. V případě zjištění jakýchkoliv vad a/nebo nedodělků v průběhu předávání díla nebo jeho části je objednatel oprávněn přijímací řízení přerušit, vyhotovit seznam zjištěných vad a/nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a po kontrole odstranění vad a/nebo nedodělků v přijímacím řízení pokračovat.
5. Dílo se považuje za dokončené okamžikem podpisu závěrečného protokolu o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a objednatelem; obsahuje-li tento protokol seznam vad a/nebo nedodělků, považuje se dílo za dokončené až po odstranění poslední vady a/nebo nedodělků.
6. Produkt (dílo) je autorským dílem ve smyslu autorského zákona, k němuž náleží majetková práva zhotoviteli. Zhotovitel se zavazuje převést práva k užívání produktu na objednatele na základě licenčního ujednání.

VIII. Poskytování technické podpory a údržby zhotovitelem

1. Zhotovitel je povinen po dobu trvání testovacího provozu a po dobu trvání rutinního provozu poskytovat produktu technickou podporu a údržbu dle pravidel uvedených v tomto článku.
2. Pod pojmem technická podpora a údržba se rozumí následující činnosti:
 - a) průběžné provádění inovace produktu, update / upgrade, legislativní update / upgrade, jeho poskytování (distribuce) objednateli, včetně podpory instalace a konfigurace,
 - b) distribuce inovovaného produktu za účelem legislativního update / upgrade musí být provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů,
 - c) provádění obecných inovací a změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků,
 - d) služba Hot-line formou neomezené telefonické podpory pro klíčové zaměstnance objednatele pro on-line řešení technických problémů, poradenství a konzultace. Služba Hot-line bude provozována v pracovních dnech v době od 8.00 do 16.00,
 - e) služba HelpDesk pro klíčové zaměstnance objednatele slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace klíčových osob objednatele s kontaktními pracovníky zhotovitele, služba je poskytována v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodiny.
 - f) HelpDesk je určen zejména k evidenci a řízení komunikace:
 - hlášení vad aplikace a problémů s aplikací,
 - zadávání požadavků na rozšíření či vylepšení funkčnosti produktu,
 - zadávání dotazů a požadavků směřujících k lepšímu využití aplikace,
 - zadávání námětů a připomínek,
 - zadávání požadavků na placené služby, apod.
 - g) odstraňování vad produktu,
 - h) analýza vad, řešení poradenství, konzultací a podpora správy, správa systému vzdáleným přístupem (pomocí vybudované VPN na základě smlouvy o míčelnivosti),
 - i) podpora pravidelné profylaxe, náplní je především:
 - kontrola vazeb (konzistence dat).

- zaplňování databázového prostoru a návrhy na jeho rozšiřování,
 - kontrola zálohování a bezpečnosti dat,
 - mapování využití systému,
 - doporučení k optimalizaci provozovaného systému.
3. Součástí technické podpory a údržby je také proces inovace produktu - nové verze produktu, a to buď jako update a legislativní update nebo jako upgrade a legislativní upgrade.
 4. Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, ale nemění se datová struktura. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, jedná se o legislativní update.
 5. Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost a zároveň se mění datová struktura. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna datové struktury byla provedena pouze na základě legislativních změn, jedná se o legislativní upgrade.
 6. Ke každé inovované verzi produktu (update a legislativní update, upgrade a legislativní upgrade) je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost, případně se mění uživatelské vlastnosti produktu oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou, nápovědou.
 7. Zhotovitel ručí, že produkt má vlastnosti a funkčnosti požadované v této smlouvě a v zadávací dokumentaci, jakož i veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy a je způsobilý pro použití k požadovanému účelu. Zhotovitel bude odstraňovat vady jako součást a v ceně technické podpory a údržby. Vadou se rozumí stav, kdy software vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu s platným technickým popisem aktuální verze, s platnou legislativou. Hlášení vad bude objednatel předávat zhotoviteli do HelpDesk systému zadavatele.
 8. Kategorizace vad:
Incident, případně požadavek (dále užívány jako synonyma) může mít jednu ze tří priorit, které jsou měřeny. Toto měření je prováděno na základě posouzení, jak incident ovlivní procesy objednatele. Priorita se stanovuje dle následující tabulky:

Priorita	Charakteristika problému	Reakční doba (akceptace hlášeného incidentu)	Doba vyřešení (doba ukončení incidentu)
Vysoká	<ul style="list-style-type: none"> • SSL nelze spustit nebo dochází ke ztrátě dat, • nebo SSL lze spustit, ale nefunguje některá z klíčových funkcí a neexistuje dočasné náhradní řešení • nebo existují zásadní problémy s výkonem klíčových funkcí SSL 	2 pracovní hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin	16 pracovních hodin v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin
Střední	<ul style="list-style-type: none"> • nefunguje některá z méně důležitých funkcí SSL • problémy s výkonem u důležitých funkcí SSL 	8 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	24 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
Nízká	<ul style="list-style-type: none"> • ostatní problémy 	16 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	40 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
Ostatní služby	<ul style="list-style-type: none"> • poskytování konzultací a dalších služeb po vzájemné dohodě 	Po vzájemné dohodě	Po vzájemné dohodě

9. V případě výskytu vady provede zhotovitel v ceně služby lokalizaci vady a zajistí odstranění vady. Výjimkou z této povinnosti zhotovitele jsou vady způsobené

- a) selháním hardwarových či softwarových systémů serverů, počítačů, datových sítí objednatele,
 - b) napadením programu virem,
 - c) nedodržením postupů uvedených v předaných školicích materiálech a manuálech,
 - d) neodborným zásahem administrátora, uživatele nebo cizí osoby do programu,
 - e) živelnou pohromou.
- Půjde-li o vady způsobené důvody na straně objednatele, dohodne zhotovitel s objednatelem další postup.
10. Do času k odstranění nebo zmiřnění úrovně závady se nezapočítává čas nezbytný pro nutnou součinnost objednatele nebo objednatelem pověřené třetí strany.

IX. Kvalita díla, záruky, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude splňovat veškeré požadavky na jakost – funkčnost specifikované v této smlouvě a jejich přílohách.
2. Předmět díla nesmí mít nedostatky jakosti. Zhotovitel přejímá závazek, že zhotovené dílo – a to každá jeho část – bude plně způsobilé k účelu vyplývajícímu ze smlouvy či k obvyklému účelu a že si zachová smluvené nebo obvyklé vlastnosti, a to po celou záruční dobu. Jakékoli odchylky od vymezení díla určeného smlouvou, kromě odchylek (změn) vyžádaných objednatelem v průběhu plnění budou v souladu s § 560 obchodního zákoníku považovány za vadné plnění.
3. Na předmět díla je zhotovitelem poskytnuta záruka 48 měsíců.
4. Záruka se nevztahuje na následující případy:
 - a) prvky dodaného řešení byly objednatelem pozměněny jinak, než uvádí dokumentace, bez předchozího souhlasu zhotovitele,
 - b) příčinou závady je selhání prostředí, které není součástí dodávky v rámci této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen v záruční době bezplatně odstranit vady, které se vyskytnou na předmětu díla.
6. V případě zjištění vady díla v záruční době má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost odstranit vadu zdarma na vlastní náklady v dohodnutém termínu. Zhotovitel se zavazuje, že ke dni předání a převzetí díla předá objednateli adresy a telefonní čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu a jména odpovědných osob.
7. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování případných vad zjištěných v záruční době a řádně reklamované závady odstranit ve lhůtách a způsobem stanovených v č. X této smlouvy.
8. Zhotovitel odpovídá za to, že poskytnuté dodávky a služby a výstupy z nich mají vlastnosti stanovené touto smlouvou a dokumentací k nim. Vadou se rozumí zejména odchylka od množství, druhu či kvalitativních náležitostí poskytnutého plnění stanovených touto smlouvou, technickými normami či obecně závaznými právními předpisy, dále dodání jiného předmětu plnění a vady v dokladech nutných k řádnému užívání předmětu plnění a k nakládání s ním.
9. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutých dodávek a služeb a výstupů z nich zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 48 měsíců.
10. Záruční doba začíná běžet samostatně pro každou část plnění vždy dnem podpisu akceptačního protokolu, a pokud se tento nevyhotovuje, pak od řádného předání. Záruka se vztahuje i na provedené úpravy v rámci servisní podpory nebo v rámci prací nad rámec přepřepčené podpory.
11. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 48 hodin od nahlášení vady, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší.
12. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamacie odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

X. Sankční ujednání

1. V případě prodlení s dodáním ESS či poskytnutím jakýchkoliv služeb dle smlouvy oproti lhůtám dle Přílohy 2 této smlouvy - Harmonogram, případně oproti jiným lhůtám uvedeným ve smlouvě (pokud za ně není stanovena jiná výše pokuty dle následujících ustanovení tohoto článku), ve výši nejméně 500 Kč za každý započatý den prodlení;

2. V případě prodlení s odstraněním vad v záruční době ve výši nejméně 1.000 Kč za každý započatý den prodlení;
3. Objednatel má povinnost uhradit úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou faktury buď v zákonné výši, nebo ve výši maximálně 0,05 % z dlužné částky.

XI. Uveřejnění smlouvy

Zhotovitel uděluje oprávnění objednatel znění podepsané smlouvy zveřejnit. Smlouva neobsahuje žádné ustanovení bránící objednateli v uveřejnění smlouvy, např. povinnost mlčenlivosti.

XII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

- a) odstoupením od smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí

za podmínek uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:

- že zhotovitel bude v prodlení s plněním kterékoli části předmětu plnění oproti sjednanému harmonogramu či jiným lhůtám uvedeným ve smlouvě delším než 10 dnů,
- že zhotovitel bude v prodlení s předáním dokladů a dokumentů dle čl. III.1 až III.3 a III.7 delším než 10 dnů,
- že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad v záruční době delším než 10 dnů,
- že zhotovitel bude v prodlení s realizací servisní podpory delším než 10 dnů,
- že objednatel řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
- porušení povinností dle čl. V této smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva duševního vlastnictví a záruka k již předaným částem předmětu plnění.

4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatel se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy akceptované objednatel, a to delším než 30 dnů.

5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu pro části plnění spočívající v provozní a servisní podpoře písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že případné rozpory budou řešit přednostně vzájemným jednáním. Pokud by toto nevedlo k cíli, budou rozpory řešit v rámci platné české legislativy příslušné soudy.
5. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
7. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě oboustranné svobodné vůle, považují ji za vyváženou a neshledávají v jejím obsahu žádná narušení práva či zásady dobrých mravů.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace požadavků na ESS
 - Příloha č. 2 – Harmonogram
 - Příloha č. 3 – Nabídková cena

18. 12. 2015

Státní fond kinematografie
Mgr. Helena Bezděk Fraňková
ředitelka

V Plzni dne
Za zhotovitele:

23/12/2015

PilsCom, s.r.o.
Ing. Dana Duchková
jednatelka společnosti

PilsCom, s.r.o.
Ing. Vladislav Krásný
jednatel společnosti

PILSCOM S.R.O.
SLOVANSKÁ ALEJ 30
32600 PLZEN
+420 377 431 456

PŘÍLOHA č. 1

Podrobná specifikace předmětu plnění - pro zakázku Elektronická spisová služba

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí hostované aplikace elektronické spisové služby (dále též jen „ESSL“) splňující požadavky dané aktuální platnou legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, pro Státní fond kinematografie (dále jen „Fond“) včetně jejího zavedení u zadavatele a poskytování služeb technické podpory jejího provozu.

Předmět zakázky má tyto hlavní části:

1. Analýza současného stavu a vypracování projektu nasazení ESSL.
2. Nastavení ESSL podle schválené analýzy.
3. Školení administrátorů, metodika IS zadavatele a minimálně 20 uživatelů ESSL.
4. Zkušební provoz ESSL po dobu jednoho měsíce.
5. Rutinní provoz ESSL. Po dobu provozu musí ESSL splňovat platnou legislativu zejména respektování legislativní změny a vydané národních (např. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby) a mezinárodní standardy v oblasti elektronických systémů spisové služby.
6. Poskytnutí zákaznické podpory (hotline) pro oprávněné osoby zadavatele pro řešení dotazů spojených s plněním předmětu plnění veřejné zakázky a poskytnutí zákaznické podpory (Helpdesk) pro oprávněné osoby zadavatele pro hlášení závad předmětu plnění veřejné zakázky s garantovanou dobou odezvy a garantovanou dobou vyřešení problému.
7. Součástí dodané služby musí být pro všechny části systému kompletní dokumentace (technická, uživatelská, administrátorská) včetně kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy.

Předpokládaná doba plnění je:

Termíny plnění vychází z předpokladu, že bude smlouva uzavřena do 30.9.2015. Pokud bude smlouva podepsána v pozdějším termínu, budou termíny plnění adekvátně posunuty:

Analýza a nastavení hostované spisové služby	10/2015 12/2015	–
Zkušební provoz hostované spisové služby	1/2016	
Rutinní provoz	od 2/2016	

Konkrétní specifikace jednotlivých částí předmětu plnění je následující:

1. Analýza současného stavu a vypracování projektu nasazení ESSL

1.1 Dodavatel provede analýzu současného stavu, tj. zejména:

- 1.1.1 Analýzu způsobu vedení spisové služby zadavatele a uživatelských přístupů za účelem úvodního nastavení systému.
- 1.1.2 Analýzu požadovaných vazeb na
 - Informační systém datových schránek (ISDS) www.datoveschranky.info
 - digitální spisovnu.
- 1.1.3 Návrh metodiky a technologického postupu úvodní migrace dat do ESSL ze spisové služby provozované Ministerstvem kultury ČR (Ministerstvo kultury využívá spisovou službu GINIS). Rámcově jedná o cca 2000 spisů a kolem 20 000 dokumentů či podání. Migrace dat není předmětem této zakázky, je předmětem opčního práva.
- 1.1.4 Návrh metodiky práce s ESSL.
- 1.2 Na základě vzájemně schválené analýzy dodavatel zpracuje Projekt nasazení ESSL, jehož součástí bude zejména:
 - 1.2.1 Návrh realizace požadovaných vazeb dle bodu 1.1.2.
 - 1.2.2 Návrh nastavení ESSL. Projekt nasazení musí obsahovat také
 - návrh všech potřebných číselníků,
 - návrh všech výstupních sestav (tiskových i na obrazovku),
 - návrh popisu rozsahu úkonů údržby a rozsahu parametrů a vlastností ESSL nastavitelných tak, aby proškolení pracovníci zadavatele mohli provádět základní správu ESSL a měnit jeho vyhrazené parametry a vlastnosti,
 - návrh integrace ESSL s informačním systémem datových schránek,
 - detailní popis nasazení u Zadavatele včetně časového harmonogramu,
 - návrh věcného a organizačního zabezpečení zkušebního provozu,
 - návrh školení uživatelů,
 - zajištění e-learningového vzdělávání uživatelů,
 - návrh akceptačních kritérií pro zahájení zkušebního provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro zahájení zkušebního provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na funkčnost ESSL,
 - návrh metodiky vyhodnocení zkušebního provozu po nasazení ESSL do rutinního provozu,
 - návrh spolupráce dodavatele a zadavatele při zavádění rutinního provozu,
 - vypracování spisového plánu a řádu, vypracování skartačního plánu a řádu,
 - Návrh harmonogramu projektu, který bude obsahovat zejména následující etapy:
 - 1.2.2.1 Podrobný harmonogram nasazení ESSL vč. zkušebního provozu.
 - 1.2.2.2 Harmonogram školení
 - pracovníka v roli „metodik IS zadavatele pro správu ESSL“
 - pracovníků zadavatele v uživatelském používání ESSL.

Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění ESSL. Součástí jsou i práce a služby, které ve smlouvě nebudou výslovně uvedeny a dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

Projekt nasazení bude podroben interní oponentuře zadavatele. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky vypořádat a do zpracovat projektu. Schválení Projektu nasazení je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky. Projekt nasazení bude majetkem zadavatele, který jej bude moci plně využít pro svoje potřeby, a to i bez souhlasu zpracovatele projektu.

Součástí procesu implementace je zajištění měsíčního zkušebního provozu. V rámci zkušebního provozu dojde k ověření funkčnosti ESSL.

2. Požadavky na ESSL

2.1 Minimální požadavky zadavatele na ESSL a její funkčnost jsou následující:

Požadavky Zadavatele jsou uvedeny v následující kategorizaci:

- a) Kategorie 1 – požadavky nezbytné a neodložitelné. Tyto požadavky musí ESSL splňovat ihned v době jejího nasazení.
- b) Kategorie 2 – Požadavky vhodné, ale ne nezbytné. K těmto požadavkům bude přihlédnuto při hodnocení komplexnosti nabídky.

Pokud není uvedena kategorie u jednotlivých požadavků, platí pro všechny dílčí požadavky kategorie uvedená u nadpisu příslušné skupiny.

Kategorie	Požadavek	Ano / Ne
1	Legislativní požadavky. Splnění obecně závazných právních předpisů, resortních nařízení či instrukcí, které se vyjadřují k činnostem spisové služby, zejména: <ul style="list-style-type: none">- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů- Vyhláška MV ČR č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby Legislativní změny zákonů ČR musí být včas zapracovány do všech komponent dodaného díla a to v rámci údržby.	
1	Všeobecné požadavky. <ul style="list-style-type: none">- Legislativní a servisní podpora- Aktualizace všech komponent ESSL v rámci podpory- Podpora ukládání příloh min. 10MB- Řešení podatelny, spisového uzlu (volitelně i více uzlů) a výpravny,- Integrovaná funkce převodu elektronických dokumentů do formátu PDF/A, přidání elektronického podpisu a elektronického časového razítka (funkčnost bez nutnosti instalace a aktualizace software třetích stran),- Podpora plnohodnotné historie a logování přístupů- Využití tenkého klienta (bez nutnosti lokální instalace aplikace)- Plnohodnotná podpora více internetových prohlížečů (Internet Explorer a Mozilla Firefox povinné),- Podpora kancelářských systémů (textový editor, tabulkový procesor apod.),- Vytvoření a možnost administrace typového spisového a skartačního řádu- Možnost napojení ESSL na důvěryhodnou digitální spisovnu	
1	Komunikační rozhraní.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Poskytnutí otevřeného aplikačního rozhraní pro komunikaci s externími systémy a popisu jeho aktuální verze bezplatně - Informace o výrazných změnách v API musí být dána na vědomí s dostatečným předstihem (minimálně 2 měsíce) - Umožnění výměny dokumentů a spisů s externími systémy (tzn. včetně migrace dat na jinou spisovou službu) a e-spisovnou dle definovaných struktur a metadat podle přílohy Národního standardu pro ERMS (tzv. SIP balíčky do KDS dle modelu OAIS) 	
1	Řešení komunikace s ISDS.	
1	Musí splňovat požadavky kladené platnou legislativou ČR.	
1	ESSL musí umožnit stahování:	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Obálek datových zpráv (košílek) z časového období voleného uživatelem - Kompletních datových zpráv z časového období voleného uživatelem - Doručenek 	
1	ESSL musí umožnit zaevidování a přidělení čísel jednacích	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Jednotlivě 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Hromadně 	
1	ESSL musí umožnit odesílání datových zpráv:	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledání datové schránky subjektu 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - ESSL si bude pamatovat použití datové schránky u subjektu 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola existence datové schránky subjektu před odesláním, v případě neexistence datové schránky vrátit vypovídající chybovou hlášku 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - ESSL zajistí kontrolu velikosti a formátu odesílaných datových zpráv dle platné legislativy; v případě nadměrné velikosti či chybného formátu vrátí vypovídající chybovou hlášku 	
1	ESSL musí umožnit ukládání:	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Příloh k zaevidovaným dokumentům 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletních datových zpráv 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Doručenek datových zpráv 	
1	ESSL musí umožnit přístup do datové schránky:	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Přes login a heslo 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Systémový certifikát 	
1	Požadované vlastnosti uživatelského rozhraní.	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Odlišení typů objektu (ikonou nebo symbolem): spis, vlastní dokument, dokument doručený elektronickou formou, dokument doručený listinnou formou 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Logické řízení stavu a fáze zpracování dokumentů, spisů a odeslaných zásilek. (např. k převzetí, ve zpracování, vyřízené, uzavřené, po termínu vyřízení/uzavření) 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Vyjádření souvislosti mezi objekty (např. dokument ve spisu) 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - ESSL bude vhodnou formou informovat uživatele o hrozícím překročení termínů k vyřízení (např. barevné rozlišení záznamů) 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Zobrazení dokumentů ve spisu, jsou-li v něm zařazeny 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Jednotný způsob zpracování a nakládání se všemi listinnými a elektronickými dokumenty v ESSL 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Možnost užití doplňkových polí pro zápis dalších identifikačních údajů objektu (např. užití agendového čísla u evidence smluv) 	

1	Třídění. Statistiky.	
1	- Základní třídění dle stavu a fáze zpracování dokumentů, spisů a odeslaných zásilek. (např. k převzetí, ve zpracování, vyřízené, uzavřené, po termínu vyřízení/uzavření)	
2	- Možnost uživatelského uložení filtrů a dynamické zobrazení výsledků odpovídajícím nastaveným kritériím pro daný filtr	
2	- Možnost ukládání dokumentů a spisů do uživatelsky vytvářené hierarchické struktury složek (registratur)	
1	- Za jakýkoliv časový interval (od – do) poskytnout sumární informace o počtu přijatých, zpracovaných dokumentů a spisů, dokumentů vypravených. To vše s možností oddělit od sebe dokumenty přijaté/odeslané odlišnou formou (elektronicky, listinné)	
1	- Umožnit výpis (výtisk) dokumentů za každou sumu statistik	
1	Práce s dokumenty a spisy.	
	Obecné náležitosti	
1	- Tvorba a editace dokumentů a spisů	
1	- Zakládání spisu nad inicializační písemností	
2	- Zařazení spisu do spisu	
2	- Možnost vytvořit kopii dokumentu	
1	- Možnost zrušit (nikoli smazat) a obnovit dokument, spis	
1	- Podpora procesu vypravení zásilky	
	Oběh dokumentů a spisů ESSL musí umožnit předání objektu jinému uživateli	
1	- Ke zpracování (s přenesením zodpovědnosti za objekt)	
2	- Na vědomí (bez přenesení zodpovědnosti za objekt)	
1	Vyřizování, uzavírání dokumentů a spisů - Po vyřízení/uzavření dokumentu, spisu není možná další jeho editace - Možnost znovuotevření již vyřízeného/uzavřeného dokumentu, spisu	
1	Práce s obsahem dokumentu (přílohy – soubory) Musí být možnost připojení více souborů v různých formátech k jednomu dokumentu Z prostředí ESSL musí být možné	
2	- Generování dokumentů z administrátorem přednastavených šablon	
1	- Možnost uložení souboru (el. Přílohy)	
1	- Konverze z různých formátů (povinně: doc, docx, xls, xlsx, rtf, odt, ods) do formátu pdf/a	
1	- Možnost připojení elektronického podpisu a el. značky k souboru ve formátu pdf/a dvěma základními způsoby:	
1	o pomocí certifikátu nainstalovaného v úložišti windows nebo pomocí exportu soukromého klíče	
1	o pomocí certifikátu uloženého na tokenu	
1	- Možnost Připojení časového razítka	
2	Verzování dokumentu – ESSL musí uchovávat všechny verze uloženého dokumentu	
1	Historie dokumentů a spisů - Uživatelsky jednoduchým způsobem zobrazit výčet všech událostí, operací a změn týkajících se dokumentu. Historie musí též reflektovat oběh dokumentu či spisu	
1	- Součástí historie bude informace, kdo dokument a) editoval,	
2	- b) četl (myšleno obsah dokumentu).	

1	Vyhledávání. Sestavy. Tisky.	
1	- Vyhledávání dle různých kritérií (atributů objektů)	
2	- Možnost setřídění výsledků hledání (alespoň dle čj a časového intervalu)	
1	- Povinné sestavy (udržované) <ul style="list-style-type: none"> o Podací deník (v souladu s legislativou) o Poštovní arch (v souladu s poštovními podacími podmínkami) 	
1	- Možnost tisku sestavy (filtr s výstupem na obrazovku, tisková sestava na tiskárnu)	
2	- Možnost tisku vyfiltrovaného seznamu záznamů nebo konkrétního výběru ze seznamu (např. tisk označených záznamů z výsledku vyhledávání)	
2	- Tisk obálek z administrátorsky přednastavených šablon pro jednotlivé typy obálek	
1	Řešení spisovny (modul pro ukládání spisů a dokumentů do doby skartace).	
	- Řešení ukládání spisů a dokumentů do doby skartace (vyřazování podle sp. plánu)	
	- Možnost inteligentního předání spisů a dokumentů spisovně <ul style="list-style-type: none"> o Hromadně po jednotlivých objektech o V balících (nikoli po jednotlivých spisech) 	
	- Spisovna musí plně podporovat proces skartace a archivace - nabízet tvorbu skartačních návrhů a provádět skartaci a archivaci el. dokumentů	
1	Administrace.	
1	- podpora organizační struktury – definice pracovních skupin (organizačních jednotek) a jejich vedoucích pracovníků	
2	- podpora uživatelských rolí s různou úrovní oprávnění s tím, že jeden uživatel může zastávat více těchto rolí (např. referent, podatelna, administrátor)	
1	- Správa uživatelských účtů (dostupnost dat na základě nastaveného uživatelského oprávnění)	
1	- Správa funkčních míst, veškerá oprávnění musí být vázána na funkční místo (pracovní pozici nikoli na uživatele)	
1	- Nastavení propojení na datovou schránku	
2	- Možnost nastavení ověření přístupu do datové schránky proti systémovému certifikátu	
1	- Možnost nastavit algoritmus skladby čísla jednacího a spisové značky (konstanty, pořadové číslo, rok, zkratka referenta)	
1	- Možnost nastavení číselníků, zejména spisového a skartačního plánu	
1	- Ukládat k subjektům typ kontaktu datové schránky (pamatovat si použití datové schránky)	
1	- Možnost tvorby šablon dokumentů	
2	- Možnost nastavení šablon tisku na různé typy obálek	

3. Školení pracovníků zadavatele pro práci s ESSL

Zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl vstupní školení:

- metodika IS zadavatele pro správu ESSL v rozsahu 4 hodin

- minimálně 20 pracovníků zadavatele v uživatelském používání ESSL v rozsahu 6 hodin. Rozsah školení nutný pro zvládnutí samostatné práce se systémem navrhne dodavatel. Je požadováno, aby dodavatel dodal jako součást plnění zakázky ještě před termínem školení uživatelskou a administrátorskou příručku ke všem dodaným systémům a aplikacím, a to na CD/DVD. V rámci dodávky nových verzí systémů a aplikací je dodavatel povinen udržovat uživatelskou a administrátorskou příručku v aktuálním stavu a aktualizované verze předávat v elektronické formě zadavateli.

4. Zkušební provoz ESSL

Doba trvání zkušebního provozu je 1 kalendářní měsíc.

Zkušební provoz ESSL musí proběhnout v souladu s

- podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a této zadávací dokumentaci na ESSL
- akceptovaným projektem nasazení ESSL.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel během celé doby zkušebního provozu zajistil metodickou podporu a součinnost ve formě telefonické podpory dostupné každý pracovní den v době od 8 do 16 hodin.

Evidenci poruch provozu a vad ESSL (nefunkčnosti, nedodělky) během zkušebního provozu, včetně evidence doby potřebné na jejich odstranění, bude provádět zadavatel – metodik IS.

Doba potřebná na odstranění těchto poruch a vad se do doby délky zkušebního provozu nezapočítává, zkušební provoz se tedy o každé takové jeho přerušení prodlužuje.

5. Provozní podpora

Dodavatel musí zabezpečit provozní podporu minimálně po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy.

Tuto službu uchazeč ve své nabídce ocení a stanoví vyšší ročního poplatku a cenu za období 4 roků podpory.

Součástí provozní podpory jsou následující činnosti a služby:

- Maintenance poskytovaného software (pravidlený upgrade a zapracování legislativních změn)
- Technická podpora – viz Servisní podmínky

Technická podpora - Servisní podmínky

Služba supportu bude poskytována v pracovní den od 8:00 do 16:00

Technická podpora - Reakční doby

Priorita	Charakteristika problému	Reakční doba (akceptace hlášeného incidentu)	Doba vyřešení (doba ukončení incidentu)
Vysoká	<ul style="list-style-type: none"> • SSL nelze spustit nebo dochází ke ztrátě dat, • nebo SSL lze spustit, ale nefunguje některá z klíčových funkcí a neexistuje dočasné náhradní řešení • nebo existují zásadní problémy s výkonem klíčových funkcí SSL 	2 pracovní hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin	16 pracovních hodin v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin
Střední	<ul style="list-style-type: none"> • nefunguje některá z méně důležitých funkcí SSL • problémy s výkonem u důležitých funkcí SSL 	8 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	24 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
Nízká	<ul style="list-style-type: none"> • ostatní problémy 	16 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin	40 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin
Ostatní služby	<ul style="list-style-type: none"> • poskytování konzultací a dalších služeb po vzájemné dohodě 	Po vzájemné dohodě	Po vzájemné dohodě

Požadavky na strukturu nabídky technické podpory:

1. Uchazeč nabídne support v rozsahu minimálně 2 pracovních hodin měsíčně. Uvedený rozsah je převoditelný v rámci čtvrtletí, tj. není-li vyčerpán v jednom měsíci, automaticky se o nevyčerpané hodiny navýší rozsah podpory v následujícím měsíci. Na konci každého čtvrtletí nevyčerpané hodiny supportu propadají.
2. Uchazeč nabídne cenu za podporu nad rámec uvedených 2 hodin a to formou hodinové sazby (celkem za 80 hodin). Tato cena bude závazná po celou dobu udržitelnosti projektu.
3. Služba supportu bude poskytována registrovaným pracovníkům zadavatele, nebo registrovaným pracovníkům subjektu, kterému zadavatel správu řešení svěří.

Technická podpora zahrnuje následující činnosti:

- Službu Helpdesk pro hlášení a evidenci incidentů
- Telefonickou podporu při řešení problémů – Hot Line

Helpdesk

Jedná se o službu pro hlášení a evidenci incidentů. Dodavatel poskytne programový prostředek, který bude umožňovat hlášení pomocí zadání elektronického formuláře (na webové stránce), nebo telefonicky. Prostředek bude umožňovat evidenci způsobu řešení a eskalace incidentu až do momentu jeho uzavření.

Telefonická Podpora řešení problémů – Hot Line

Jedná se poskytnutí podpory či konzultace v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem ESSL.

Služba bude poskytována pro provozovanou ESSL.

Řešení problémů jsou poskytována zákazníkovi prostřednictvím Helpdesku, elektronické pošty a telefonu.

Podpora Hot Line bude poskytována v pracovních dnech od 8:00 do 16:00.

Příloha 2
Harmonogram plnění

Předmět plnění	Termín zahájení plnění	Termín ukončení plnění / předání části předmětu smlouvy
Analýza a nastavení hostované spisové služby	01/2016	01/2016
Zkušební provoz hostované spisové služby	02/2016	02/2016
Rutinní provoz	Od 03/2016	
Provozní a servisní podpora ESS	Od 03/2016	na dobu neurčitou

PŘÍLOHA č. 3

Nabídková cena

Aktivita	Cena v Kč bez DPH	DPH 21% a v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1. Analýza současného stavu a vypracování projektu nasazení ESSL	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
2. Nastavení ESSL včetně dokumentace	115 000,00 Kč	24 150,00 Kč	139 150,00 Kč
3. Školení administrátora a metodika IS zadavatele	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
4. Zkušební provoz – po dobu 1 měsíce	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
5. Rutinní provoz - po dobu 4 let	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
5. Technická podpora – po dobu 4 let	76 800,00 Kč	16 128,00 Kč	92 928,00 Kč
6. Cena podpory nad rámec 2 hodin – celkem 80 hodin x hodinová sazba	64 000,00 Kč	13 440,00 Kč	77 440,00 Kč
Celková cena díla a cena 4 roků podpory díla	460 800,00 Kč	96 768,00 Kč	557 568,00 Kč

Titul, jméno, příjmení:	Ing. Vladislav Krásný, Ing. Dana Žuchová
Funkce:	Jednatelé firm
Podpis oprávněné osoby:	

PIMSCGM, S. R. O.
 SLOVANSKÁ ALEJ 30
 32600 PLZEN
 ☎ +420 377 431 458