

SMLOUVA

na výkon koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená dle § 2460 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále též jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strana: **Nemocnice Prachatice, a.s.**
Se sídlem: Nebahovská 1015, 383 20 Prachatice
IČ: 26095165
DIČ: CZ26095165
zastoupená: Ing. Michal Čarvaš, MBA, předsedou představenstva
MUDr. František Stráský, člen představenstva

na straně jedné, dále jen „objednatel - příkazník“

a

Smluvní strana: **ALLIMIT s.r.o.**
Se sídlem: Husova třída 523, 370 01 České Budějovice
IČ: 26098164
DIČ: CZ26098164
bank.spojení: 572527369/0800 Česká spořitelna a.s.
zastoupená: jednatelem Bc. Michalem Pelcem

na straně druhé, dále jen „příkazník -koordinátor“

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

- Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v níže uvedeném obsahu a rozsahu při pro projekt: „**Úprava lékárny Nemocnice Prachatice a.s. - stavební úpravy, přístavba a nástavba stávajícího objektu lékárny a vrátnice pro účely užívání jako lékárny, dispečinku sanítek a ubytovny, obec Prachatice, ulice Nebahovská 1015**“. (dále jen DÍLO).
- Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá ode dne podpisu této smlouvy do 18.11. 2021

2. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA

Výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. a zajištění dalších činností, tj. zejména:

- zpracování a předání:
 - plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
 - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,

- technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich v souladu správnými předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
- provádění kontroly:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

vedení dokumentace:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,

- b) vykonávat činnosti dle ustanovení či. II této smlouvy v souladu s pokyny objednatele,
 - c) oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatele upozornit.
 3. Koordinátor je povinen upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
 4. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
 5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
 6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatelem.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, apod.
3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

5. CENA A PLATBY

- Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výše uvedené služby částku v celkové výši dle cenové nabídky

Vypracování plánu BOZP na staveništi	
Koordinace BOZP při realizaci dle vzniklé potřeby dle sdělení objednavatele /předpokládaný rozsah	
Koordinace BOZP při realizaci dle vzniklé potřeby (mimořádná událost, pracovní úraz, kontrola SÚIP, jiná vyžádaná situace stavbou apod.)	

- Splatnost faktur je 21 dní od data fakturace. Fakturace bude prováděna k 31.12.2020, 31.3.2021, 30.6.2021, 30.9.2021 a k 18.11.2020 na základě výkazu činností.

6. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
- Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
- Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.

- Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenu při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Všechny dokumenty předložené koordinátorovi se stávají majetkem objednatele.
- Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
- Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva je vydaná ve třech originálech, dva stejnopisy obdrží objednatel, jeden stejnopis koordinátor.
- Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou smluvních stran.
- Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou smluvních stran s obsahem všech smluvních článků.

V Prachaticích dne... 10.12.20



Ing. Michal Červaš, MBA
předseda představenstva
Nemocnice Prachatiče, a.s.



MUDr. František Stráský
člen představenstva
Nemocnice Prachatiče, a.s.

V Českých Budějovicích dne... 10.1.20



Michal Pelc
jednatel
ALLIMIT s.r.o.