



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. MK 76 468/2020 OH

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění
(dále jen „Občanský zákoník“)

Česká republika – Ministerstvo kultury
se sídlem: Maltézské náměstí 471/1, 118 01 Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

a ekonomické podpory kultury

IČ: 00023671

Bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

na straně jedné

a

Obchodní firma, právní forma ZENOVA services s.r.o.

IČ: 25051865

DIČ CZ 25051865

sídlo: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze spisová značka C 91593

zastoupená: [REDACTED]

bank. spojení: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“

na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**smluvní strany**“

nebo jednotlivé „**smluvní strana**“,

tato smlouva dále jen „**Smlouva**“.

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelům a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb pro administrativní budovy ve správě Ministerstva kultury“, systémové číslo veřejné zakázky v NEN N006/20/V00019018 evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-027834 (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávanou v souladu s ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“). Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v nabídce podané Poskytovatelem v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen “Nabídka Poskytovatele”) a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí a osobami uvedenými v čl. 6. odst. 6.2 této Smlouvy samostatně úklidové a čisticí práce a služby v místě plnění, v požadované kvalitě a rozsahu, za podmínek upravených v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v Nabídce Poskytovatele, dle příkazů, pokynů a požadavků Objednatelě a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména v příloze č. 2 a příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „Úklidové služby“), a to řádně a bez vad. Úklidovými službami se rozumí zejména:
 - 1.3.1. **běžný úklid** – specifikace viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této Smlouvy, bude prováděn denně v pracovní dny v době od 18:00 do 22:00 hodin;
 - 1.3.2. **denní služba** – bude prováděna v rozsahu dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy, v pracovní dny v obou objektech samostatně, v době od 7:00 do 15:30 hodin. Kontakt na denní službu je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději při podpisu této Smlouvy a neprodleně hlásit jakoukoliv změnu. Poskytovatel je dále povinen zajistit vždy přítomnost denní služby v době uvedené v první větě;
 - 1.3.3. **generální úklid** – bude prováděn vždy na písemnou výzvu Objednatelě doručenou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatelě (viz čl. 14. odst. 14.2. této Smlouvy), v rozsahu uvedeném v písemné výzvě Objednatelě s odkazem na přílohu č. 2 a přílohu č. 3 této Smlouvy. Generální úklid není součástí běžného úklidu, pod generální úklid spadá mokré čištění kobereců, mytí oken, mytí světel, čištění radiátorů, umytí prosklených částí vstupních prostor a úklid půdy Nostického paláce v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 2;
 - 1.3.4. **zimní údržba** – bude prováděna v rozsahu dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy a v souladu s plánem zimní údržby, který je přílohou č. 8 této Smlouvy, v pracovní dny do 6:30 hodin, v případě trvalého sněžení průběžně; ve dnech pracovního volna a o svátcích min. 1 x denně, v případě trvalého sněžení průběžně;

- 1.3.5. **mimořádný úklid** - bude prováděn vždy na písemnou výzvu Objednatele doručenou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele (viz čl. 14. odst. 14.2. této Smlouvy), v rozsahu uvedeném v písemné výzvě Objednatele s odkazem na přílohu č. 2 a přílohu č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen nastoupit k provedení mimořádného úklidu ve lhůtě uvedené ve výzvě Objednatele, která nebude kratší čtyř (4) hodin, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Mimořádný úklid zahrnuje činnosti dle specifikace, viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této Smlouvy, které nejsou předmětem pravidelných specifikovaných činností v rámci běžného, denního a generálního úklidu.
- 1.4. V příloze č. 2 této Smlouvy je popsána specifikace úklidu (tj. popis úklidu) pro jednotlivé druhy úklidu uvedené výše v tomto odstavci. Tato specifikace je označována jako Key Performance Indicator (dále jen "KPI" nebo také "specifikace úklidu"). KPI je definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. V příloze č. 3 této Smlouvy (Checklist pro kontrolu KPI) je pak uveden požadovaný výsledek úklidu.
- 1.5. Poskytovatel je dále povinen v rámci předmětu této Smlouvy doplňovat denně v rámci běžného úklidu a/nebo denní služby hygienické potřeby (tj. toaletní papír, jednorázové papírové ručníky, tekuté mýdlo, pěnu a prostředek na mytí nádobí, tablety do pisoárů, dezinfekce na ruce, apod.) a pytle do odpadkových košů a skartátorů poskytnuté Objednatelem. V případě potřeby doplní hygienické potřeby denní služba. Dodávka výše uvedených hygienických potřeb a pytlů do odpadkových košů a skartátorů není tedy povinností Poskytovatele a budou dodávány Objednatelem a vydávány v Místě plnění;
- 1.6. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele řádně a včas poskytované Úklidové služby zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3. této Smlouvy.
- 1.7. Poskytovatel zajišťující Úklidové služby je certifikován dle normy ČSN EN ISO 14001 a/nebo je zaregistrován v programu EMAS nebo obdobném systému environmentálního managementu (dále jen „certifikace“). Poskytovatel musí zajistit platnost certifikace po celou dobu trvání Smlouvy; výchozí certifikát je přílohou č. 7 Smlouvy.

2. Doba a místo plnění

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy (viz čl. 12 odst. 12.1. této Smlouvy). Poskytovatel je povinen zahájit plnění dle této smlouvy dne 1. 11. 2020, v případě účinnosti této smlouvy až od 28. 10. 2020, včetně bude plnění zahájeno 5. kalendářním dnem ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2. Místem plnění, tj. místem poskytování Úklidových služeb jsou objekty Objednatele na adrese Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 (dále jen „objekt Nostický palác“) a na adrese Milady Horákové 220/139, 160 41 Praha 6 (dále jen „objekt Milady Horákové“).

3. Cena a platební podmínky

- 3.1. **Cena za běžný úklid** v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako **měsíční paušální částka** a činí

- 3.1.1. za objekt Nostického paláce 58 100,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 12 201,00 Kč;
- 3.1.2. za objekt Milady Horákové 46 540,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 9 773,40 Kč.

Cena za běžný úklid včetně DPH tedy za oba objekty činí 126 614,40 Kč (dále jen „Cena za běžný úklid“).

- 3.2. **Cena za denní službu** v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy, je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako **měsíční** paušální částka a činí

- 3.2.1. za objekt Nostického paláce 24 360,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 5 115,60 Kč;
- 3.2.2. za objekt Milady Horákové 24 360,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 5 115,60 Kč.

Cena za denní službu včetně DPH tedy za oba objekty činí 58 951,20 Kč (dále jen „Cena za denní službu“).

- 3.3. **Cena za zimní údržbu** v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy bude stanovena za použití v příloze č. 4 uvedených jednotkových cen (dále jen „Cena za zimní údržbu“). Cena za zimní údržbu bude stanovena na základě soupisu skutečně provedených prací, na základě výměry udržovaných ploch a četností prováděných služeb v souvislosti s klimatickými podmínkami, vyhotoveného Poskytovatelem a odsouhlaseného Objednatelem.

- 3.4. **Cena za generální úklid** v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy. Cena za každý generální úklid bude stanovena za použití v příloze č. 4 uvedených jednotkových cen (dále jen „Cena za generální úklid“). Cena za generální úklid bude stanovena na základě soupisu skutečně provedených prací vyhotoveného Poskytovatelem a odsouhlaseného Objednatelem.

- 3.5. **Cena za mimořádný úklid** v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této Smlouvy. Cena za každý mimořádný úklid bude stanovena za použití hodinové sazby nebo jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy (dále jen „Cena za mimořádný úklid“). Cena za mimořádný úklid bude stanovena na základě soupisu skutečně provedených prací vyhotoveného Poskytovatelem a odsouhlaseného Objednatelem.

- 3.6. Ceny dle odst. 3.1. až 3.5. tohoto článku jsou stanoveny jako ceny konečné, závazné a nepřekročitelné. V cenách dle odst. 3.1. až 3.5. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Úklidových služeb, tedy zejména veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku výslovně uvedeny.

- 3.7. Změna ceny – ceny dle odst. 3.1. až 3.5. tohoto článku mohou být změněny pouze v následujících případech:

- 3.7.1. V případě, že v době, kdy bude předmět Smlouvy plněn, popř. dokončen a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností Poskytovatele účtovat k Ceně bez DPH DPH podle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 3.7.2. Ceny uvedené v odst. 3.1. až 3.5. tohoto článku mohou být na základě dohody Smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění, v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny) dostupný na: https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny) přesáhne hodnotu 3 %. Ceny pak budou zvýšeny o tolik procent, o kolik inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 3 %. První navýšení cen dle odst. 3.1. a ž 3.5. tohoto článku může být Smluvními stranami provedeno nejdříve po třetím celém kalendářním roce poskytování plnění dle této Smlouvy.

4. Platební podmínky

- 4.1. Všechny ceny uvedené v čl. 3. odst. 3.1. až 3.5. této Smlouvy budou uhrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený výše v této Smlouvě, a to vždy na základě daňového a účetního dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem za podmínek uvedených dále v tomto článku. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude zejména obsahovat tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným Objednatelem: MK 76 468/2020 OH (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 4.2. **Cena za běžný úklid**, která je stanovena jako paušální měsíční částka, bude zaplacena Poskytovateli vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce, na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ Přílohou faktury musí být tabulka „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ odsouhlasená Objednatelem.
- 4.3. **Cena za denní službu**, která je stanovena jako paušální měsíční částka, bude zaplacena Poskytovateli vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce, na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce.
- 4.4. **Cena za zimní údržbu** bude zaplacena Poskytovateli jako celková částka určená na základě výměry udržovaných ploch a četností prováděných služeb v souvislosti s klimatickými podmínkami zpětně po uplynutí kalendářního měsíce, na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce. Přílohou faktury musí být soupis udržovaných ploch včetně četnosti a časového soupisu provedené údržby odsouhlasený Objednatelem.
- 4.5. **Cena za generální úklid** bude zaplacena Poskytovateli vždy po provedení generálního úklidu, na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného

odkladu po provedení generálního úklidu. Cena za generální úklid bude stanovena oceněním soupisu skutečně provedených prací vyhotoveným Poskytovatelem a odsouhlaseným Objednatelem jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 4 této Smlouvy. Přílohou faktury musí být Předávací protokol se soupisem skutečně provedených prací odsouhlasený Objednatelem.

- 4.6. **Cena za mimořádný úklid** bude zaplacená Poskytovateli vždy po provedení mimořádného úklidu, na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po provedení mimořádného úklidu. Cena za mimořádný úklid bude stanovena oceněním soupisu skutečně provedených prací vyhotoveným Poskytovatelem a odsouhlaseným Objednatelem hodinovými sazbami nebo jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 4 této Smlouvy. Přílohou faktury musí být Předávací protokol se soupisem skutečně provedených prací odsouhlasený Objednatelem.
- 4.7. Poskytovatel prohlašuje, že při stanovení cen za Úklidové služby v těchto cenách dostatečně zohlednil Objednatelem požadovanou kvalitu a rozsah Úklidových služeb a uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že Úklidové služby lze poskytovat za ceny v této Smlouvě vedené.
- 4.8. Každá faktura bude zaslána v 1 vyhotovení na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: 8spaur) nebo elektronickou poštou na adresu epodatelna@mkcr.cz.
- 4.9. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Závazek úhrady je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 4.10. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Poskytovateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 4.11. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 4.12. Pokud by Poskytovatel doručil fakturu, popř. faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelem Poskytovateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Poskytovatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Poskytovatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

5. Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1. Objednatel poskytne Poskytovateli veškerou součinnost v rozsahu potřebném pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, tím se rozumí zejména zajištění (umožnění) vstupů Poskytovatele, resp. osob, které jsou oprávněny provádět Úklidové služby jménem Poskytovatele, do prostor, kde jsou prováděny Úklidové služby, a to zejména poskytnutím klíčů od těchto prostor.
- 5.2. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením poskytování služeb potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor, případně další nezbytnou dokumentaci k objektům – místům plnění služeb, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb. Vstupní karty vydávané osobám na seznamu podle čl. 6 odst. 6.2. eviduje odbor lidských zdrojů Objednatele.
- 5.3. Objednatel poskytne Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory v Místě plnění za účelem uložení hygienických potřeb a pytlů do košů a skartátorů a veškerých pomůcek k provádění Úklidových služeb, k převlékání zaměstnanců a pracovníků Poskytovatele.
- 5.4. Objednatel zabezpečí bezúplatnou dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení, to vše v rozsahu nezbytném pro poskytování Úklidových služeb a poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad.
- 5.5. Objednatel poskytne Poskytovateli k jeho žádosti součinnost v rozsahu potřebném pro řádné a včasné provádění Úklidových služeb. Poskytnutím součinnosti se rozumí zejména poskytnutí potřebných informací, podkladů, specifikací, vysvětlení a upřesnění požadavků Objednatele na provádění Úklidových služeb. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli lhůtu k poskytnutí součinnosti přiměřenou charakteru a rozsahu požadované součinnosti.
- 5.6. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah a/ nebo četnost Úklidových služeb. Krátkodobé omezení rozsahu či četnosti Úklidových služeb zejména z důvodu krátkodobé rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny bude oznámeno Poskytovateli písemným oznámením o takovém omezení (za dostačující se považuje elektronická forma oznámení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele – definice viz čl. 14. odst. 14.2. této Smlouvy), které je třeba doručit nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel omezuje rozsah a/nebo četnost Úklidových služeb.
- 5.7. Dlouhodobého omezení rozsahu či četnosti Úklidových služeb z důvodů např. dlouhodobé rekonstrukce či dlouhodobě neobsazené kanceláře, bude oznámeno Poskytovateli písemným oznámením o takovém omezení (elektronickou formou oznámení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele – definice viz čl. 14. odst. 14.1 této Smlouvy), které je třeba doručit nejméně 1 den přede dnem, od kterého Objednatel omezuje rozsah a/nebo četnost Úklidových služeb.
- 5.8. Objednatel bude písemně sdělovat kontaktní osobě Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Úklidových služeb, a to alespoň 1 pracovní den předem doručením oznámení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Úklidových služeb a Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět.

- 5.9. Práce neprovedené z důvodu omezení Úklidových služeb dle odst. 5.6. a 5.7. tohoto článku nebudou Poskytovatelem Objednateli účtovány, resp. v případě, že by se jednalo o práce, za jejichž provedení je sjednána v této Smlouvě paušální odměna, bude tato paušální odměna přiměřeně krácena – po dohodě smluvních stran.
- 5.10. Před zahájením provádění Úklidových služeb provede Objednatel bezplatně proškolení odpovědného zástupce Poskytovatele (definice viz čl. 6. odst. 6.2. pododst. 6.2.4. této Smlouvy) z předpisů týkajících se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, odpovídajících interních předpisů Objednatele a v základních pravidlech ekologického přístupu k Úklidovým službám. Poskytovatel odpovídá za to, že odpovědný zástupce Poskytovatele bude absolvovat příslušné proškolení a bude tak schopen proškolovat další zaměstnance a pracovníky Poskytovatele, popř. Poskytovatelem určené další osoby podílející se na realizaci Úklidových služeb. Poskytovatel odpovídá za řádné proškolení všech osob podílejících se na provádění Úklidových služeb. Pro případ porušení či nesplnění této povinnosti je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu dle čl. 11. odst. 11.6. této Smlouvy. Objednatel poskytne Poskytovateli příslušné části interních předpisů upravující provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Místě plnění. Současně bude s Poskytovatelem podepsána dohoda o koordinovaném postupu zaměstnavatelů dle ustanovení § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“).
- 5.11. Objednatel umožní Poskytovateli umisťovat tříděný odpad vzniklý při provádění Úklidových služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele. Poskytovatel je povinen zabezpečit v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, třídění odpadu s ohledem na skutečnost, že Objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad.
- 5.12. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k Úklidovým službám a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek Úklidových služeb. Checklist pro kontrolu KPI je veden jako příloha č. 3 této Smlouvy. Objednatel předá do dvou pracovních dnů po účinnosti Smlouvy kontaktní osobě Poskytovatele dle čl. 14.2.2 Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě (editovatelný soubor s příponou *.xlsx).
- 5.13. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle jeho specifikace uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy a to tak, že porovnává skutečný stav úklidu provedeného Poskytovatelem v konkrétní místnosti (prostoru) s popisem úklidu této místnosti (prostoru) popsáném v příslušném Checklistu pro kontrolu KPI. Výsledky těchto kontrol zaznamenává do příslušných Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 3 této Smlouvy). Tyto kontroly je Objednatel oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele.
- 5.14. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 5.13. tohoto článku dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (dle čl. 6. odst. 6.23. této Smlouvy), informuje Objednatel odpovědného zástupce Poskytovatele písemně (elektronickou formou na e-mailovou adresu odpovědného zástupce Poskytovatele) bez zbytečného odkladu o výsledcích své kontroly (resp. odlišných výsledcích) a přiloží fotodokumentaci prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 5.15. S odkazem na skutečnosti uvedené v odst. 5.13 a 5.14 tohoto článku je Objednatel oprávněn upravit výsledné procento „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou

mu písemně zaslal Poskytovatel dle čl. 6. odst. 6.24. této Smlouvy. Podkladem pro fakturaci budou vždy výsledky uvedené Objednatel a zasláné odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

6. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby samostatně, dle svých odborných znalostí, schopností, na svůj náklad a odpovědnost, v požadovaném rozsahu a kvalitě (viz přílohy č. 2 a 3 této Smlouvy). Poskytovatel bude zajišťovat Úklidové služby osobami uvedenými v odst. 6.2 tohoto článku.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že nejpozději při podpisu této Smlouvy předá Poskytovatel Objednateli seznam, kde budou uvedeny:
 - 6.2.1. osoby oprávněné k poskytování Úklidových služeb za Poskytovatele (dále také jen v textu této Smlouvy souhrnně „pracovníci Poskytovatele“), a samostatně
 - 6.2.2. osoby oprávněné k poskytování denní služby, a tedy k poskytování Úklidových služeb v zabezpečených prostorách (místnostech). Poskytovatel bere na vědomí a zavazuje se, že denní služba může být prováděna pouze osobami, které jsou v pracovním poměru u Poskytovatele (dále jen „zaměstnanci Poskytovatele“). Zaměstnanci Poskytovatele provádějící denní službu musí vždy splňovat odbornou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku;
 - 6.2.3. osoby zajišťující běžný úklid v prostorách kanceláře ministra;
 - 6.2.4. osobu odpovědného zástupce Poskytovatele (dále jen „odpovědný zástupce Poskytovatele“). Odpovědný zástupce Poskytovatele musí vždy splňovat odbornou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Odpovědný zástupce Poskytovatele odpovídá za veškeré Úklidové služby dle této smlouvy.
- 6.3. Osoby uvedené v tomto seznamu, které budou provádět Úklidové služby, budou schopné samostatně komunikovat s Objednatel v českém jazyce.
- 6.4. Jakákoliv změna osob uvedených v tomto seznamu může být provedena pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Osobám zapsaným v seznamu bude na základě předložení dokladu totožnosti vydána vstupní karta, na základě které jim bude umožněn vstup do Místa plnění po provedení vstupní kontroly na recepci v Místě plnění.
- 6.5. Poskytovatel je povinen doložit bezúhonnost všech osob uvedených v seznamu podle odst. 6.2. této Smlouvy, tedy pracovníků Poskytovatele, zaměstnanců Poskytovatele, odpovědného zástupce Poskytovatele i případných poddodavatelů, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců ke dni účinnosti této smlouvy, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, a dále do 10 kalendářních dnů při změně osob dle čl. 6.4.
- 6.6. Poskytovatel je povinen být připraven zajistit a kdykoliv doložit objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele, případně pracovní smlouvy zaměstnanců poddodavatele, provádějící Úklidové služby, a to do 3 pracovních dnů od žádosti Objednatele.

- 6.7. Poskytovatel zajistí všem osobám podílejícím se jménem Poskytovatele na provádění Úklidových služeb osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného jednotného pracovního oděvu s označením Poskytovatele (pracovní oděv musí být čistý a nepoškozený) dle příslušných právních předpisů.
- 6.8. Bude-li Poskytovatel prokazovat v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato Smlouva uzavřena, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel plnit tu část díla, ke které prokazoval kvalifikaci za Poskytovatele. Jakákoliv změna v osobě takového poddodavatele Poskytovatele je možná pouze za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele ke změně poddodavatele. Seznam poddodavatelů tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy. Za plnění poddodavatelů Poskytovatel odpovídá, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za škody vzniklé při porušení smluvních závazků.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se specifikací Úklidových služeb uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.10. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s doporučeními jejich výrobců. Doporučení výrobců u vybraných povrchů budou k nahlédnutí u Objednatele po předchozí výzvě Poskytovatele.
- 6.11. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy platný certifikát dle čl. 1.7.
- 6.12. Poskytovatel dodává čisticí prostředky k provádění Úklidových služeb. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby čisticími prostředky splňujícími v příloze č. 6 Smlouvy uvedené environmentálně odpovědné požadavky Objednatele. Poskytovatel nejpozději při podpisu této Smlouvy předloží Objednateli seznam jím používaných čisticích prostředků a doloží k nim příslušné bezpečnostní a technické listy; Tento výchozí seznam bude tvořit přílohu č. 9 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu oproti prostředkům předem vedeným v tomto seznamu písemně zaslat ke schválení Objednateli a doložit bezpečnostní a technické listy; V takovém případě jsou Objednatel a Poskytovatel povinni vést si aktualizovanou verzi seznamu.
- 6.13. Poskytovatel je povinen používat pouze takové čisticí prostředky, které odpovídají požadavkům metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – zejména listu č. 7 čisticí prostředky a úklidové služby. Metodika byla vydaná na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.
- 6.14. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy k dispozici interní školicí programy pro pracovníky Poskytovatele nebo dát pracovníkům Poskytovatele k dispozici prostředky, aby se mohli zúčastnit externích školicích programů, které se zaměřují na témata uvedená níže a která odrážejí požadavky Objednatele dále v této Smlouvě, zejména v příloze č. 6, uvedené.
 - 6.14.1. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali při každém úklidu správné dávkování.

- 6.14.2. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby u koncentrovaných čisticích prostředků používali správný poměr ředění a vhodné zařízení na dávkování.
- 6.14.3. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby skladovali čisticí prostředky příslušným způsobem.
- 6.14.4. Školení musí zahrnovat minimalizaci sortimentu používaných čisticích prostředků, aby se minimalizovalo riziko plýtvání těmito prostředky a jejich zneužívání.
- 6.14.5. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali pro ředění výroků neohřátou vodu, pokud výrobce nestanoví jinak.
- 6.14.6. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali výrobky z mikrovlákna, a tak co nejvíce omezili spotřebu vody a čisticích prostředků.
- 6.14.7. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby užívali trvanlivé úklidové příslušenství pro opakované použití, aby tak co nejvíce omezili používání jednorázových úklidových pomůcek (např. rukavic), pokud tím není ohrožena bezpečnost zaměstnanců a požadavky na hygienu.
- 6.14.8. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby správně nakládali s odpadními vodami.
- 6.14.9. Pracovníci Poskytovatele musí absolvovat zvláštní školení pro třídění odpadů vzniklých během Úklidových služeb. Školení se musí týkat i nakládání s pevnými odpady v prostorách společnosti i v místě úklidu.
- 6.15. Poskytovatel dbá požadavků Objednatele na environmentálně odpovědný přístup k Úklidovým službám, kterými jsou zejména:
 - 6.15.1. Chemické čisticí prostředky bude Poskytovatel používat na základě správně zvolených účinných látek a míry znečištění.
 - 6.15.2. Poskytovatel bude dbát na přesné dávkování používaných čisticích prostředků k dosažení minimální potřebného čisticího účinku, použije pro to přesné dávkovací pomůcky, dávkování odhadem není přípustné.
 - 6.15.3. Poskytovatel nebude používat produkty, které nejsou k dosažení požadované kvality úklidových služeb nezbytně nutné.
 - 6.15.4. Poskytovatel bude u veškerého textilního úklidového příslušenství (např. prachovek, hlavic mopů), které bude používat, preferovat výrobky z mikrovlákna.
- 6.16. Poskytovatel nesmí na Místě plnění, v prostorách Poskytovatele v Místě plnění, ani na žádném jiném místě v Místě plnění, skladovat jakékoliv hořlaviny, provádět ředění koncentrátů používaných čisticích prostředků.
- 6.17. S odkazem na skutečnosti uvedené v čl. 1. odst. 1.5. této Smlouvy Objednatel zajišťuje a dodává Poskytovateli hygienické potřeby a pytle do košů a skartátorů a Poskytovatel je povinen vést evidenci hygienických potřeb a pytlů do košů a skartátorů, trvale sledovat stav zásob a na vyžádání Objednatele je povinen umožnit Objednateli do této evidence nahlédnout. Ve věci předávání těchto potřeb a prostředků se Smluvní strany dohodly tak, že Objednatel bude předávat hygienické potřeby a pytle do košů a skartátorů 1 x měsíčně, vždy 1. pracovní den v daném měsíci. Případnou změnu termínu sdělí Objednatel Poskytovateli písemně. Objednatel předá hygienické potřeby

a pytle do košů a skartátorů pracovníkovi denní služby, který převzetí potvrdí podpisem výdejního dokladu. Hygienické potřeby a pytle do košů a skartátorů budou předávány v množství odpovídajícím průměrné spotřebě. Poskytovatel zajistí jejich uložení do prostor Poskytovatele v Místě plnění.

- 6.18. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby řádně, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit všechny osoby podílející se na provádění Úklidových služeb, tj. zejména pracovníky Poskytovatele, zaměstnance Poskytovatele včetně event. poddodavatelů Poskytovatele, o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob nacházejících se v Místě plnění. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci a zaměstnanci Poskytovatele, jakož i poddodavatelé, nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, rádia a jakoukoliv jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Místě plnění. Pracovníci a zaměstnanci Poskytovatele včetně poddodavatelů nesmějí brát jakékoliv věci nacházející se v Místě plnění, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i neuzamčené), nahlížet do písemných materiálů, ani tyto materiály kopírovat, činit z nich výpisy či opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci nacházející se v Místě plnění, nebudou Poskytovatelem, pracovníky a zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatelem odcizeny, poškozeny, zničeny ani nijak zneužity.
- 6.19. Poskytovatel bere na vědomí, že některé z uklízených prostor jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy.
- 6.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Úklidových služeb dodržovaly povinnosti vyplývající ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými a návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména, aby nekouřily v Místě plnění (ani elektronické cigarety), dodržovali zákaz používání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, a dále zákaz používání vlastních drobných elektrických spotřebičů (např. nabíječky na telefon, rádia, apod.) v Místě plnění včetně venkovních prostor. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením zákazu uvedenému v tomto ustanovení. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Úklidových služeb během denní služby byly schopny komunikovat v českém jazyce, a to slovem i písmem.
- 6.21. Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování Úklidových služeb prokazatelně seznámit pracovníky a zaměstnance Poskytovatele, popř. poddodavatele, s informacemi dle čl. 5. odst. 5.10. a 5.11. této Smlouvy.
- 6.22. Poskytovatel odpovídá Objednateli za dodržování platných interních předpisů Objednatele, tj. zejména dokumentace BOZP a PO platných v Místě plnění (prostorách Objednatele). Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování povinností a předpisů ze strany všech osob uvedených v odst. 6.2 tohoto článku a event. poddodavatelů Poskytovatele.
- 6.23. Poskytovatel je povinen, zjistí-li jakoukoliv závadu, poškození či škodu na majetku Objednatele, neprodleně ji nahlásit odpovědnému zástupci Objednatele a v jeho nepřítomnosti na recepci. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit, aby zaměstnanci a pracovníci Poskytovatele, popř. poddodavatelé provádějící Úklidové služby vždy po jejich provedení zavřeli okna, zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky a provedli následnou kontrolu splnění těchto povinností.

- 6.24. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli bez zbytečného odkladu ztrátu či poškození klíčů. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli veškeré náklady s tím spojené včetně případné náhrady škody, přičemž Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému (v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti Místa plnění po dobu výměny klíčového systému.
- 6.25. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat u uklízených prostor a ploch kvalitu v nich provedeného úklidu dle jeho specifikace uvedené v KPI (viz čl. 1. odst. 1.3 této Smlouvy) a to tak, že porovnává skutečný stav úklidu provedeného Poskytovatelem v konkrétní místnosti (prostoru) s popisem úklidu této místnosti (prostoru) popsaném v příslušném Checklistu pro kontrolu KPI. Výsledky těchto kontrol zaznamenává do příslušných Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č 3 této Smlouvy). Výsledky se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové skóre KPI za týden“. Všechny kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu odpovědný zástupce Poskytovatel zašle elektronicky Objednateli vždy nejpozději do 12,00 hodin druhého pracovního dne následujícího týdne. Dospěje-li Objednatel na základě náhodných kontrol dle čl. 5 odst. 5.13 této Smlouvy k jinému procentu v tabulce „Celkové skóre KPI za týden“ než je uvedeno v tabulce zaslané odpovědným zástupcem Poskytovatele, je Objednatel oprávněn upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách Objednatelem (resp. za všechny týdny uplynulého kalendářního měsíce) se následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, výsledkem bude dosažené procento za daný kalendářní měsíc, a toto bude podkladem pro fakturaci dle čl. 4. této Smlouvy v souladu s níže uvedenou tabulkou.
- 6.26. Tabulka:

Měření	špatný	dobrý	uspokojivý	vynikající
Úroveň výkonu služby	0% – 30%	31% – 60%	61% – 85%	86% – 100%
Platba	Úhrada provedených služeb ve výši 30 %	Úhrada provedených služeb ve výši 50 %	Úhrada provedených služeb ve výši 75 %	Úhrada provedených služeb ve výši 100 %

- 6.27. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele, pracovníci Poskytovatele, popř. poddodavatelé způsobí při plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá i za škodu vzniklou Objednateli v důsledku splnění povinnosti Objednatele uhradit sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele. Náhrada škody bude řešena dle příslušných platných právních předpisů.
- 6.28. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit a řádně splnit veškeré povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.

- 6.29. Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny a příkazy Objednatele. Povinnost Poskytovatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů a příkazů není tímto ustanovením dotčena.
- 6.30. Poskytovatel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Poskytovatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 6.31. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.
- 6.32. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí, jsou vedeny příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
- 6.33. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 6.30. této Smlouvy, a k němuž došlo při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 6.34. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle přechodního odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 6.35. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 6.30 Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- 6.36. Poskytovatel je povinen na základě přílohy č. 1 a přílohy č. 2 Smlouvy zpracovat Harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektů Objednatele

s uvedením odpovědné osoby Poskytovatele a po dohodě s Objednatelům jej vyvěsit na veřejně přístupném místě v Místě plnění.

7. Pojištění

- 7.1. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Poskytovatele při poskytování Úklidových služeb Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 10.000.000 Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Poskytovatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit pojistnou smlouvu novou vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak až do doby skončení platnosti této Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.
- 7.2. Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s poskytováním Úklidových služeb, tj.: újma na zdraví, škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, jiná majetková škoda z toho vyplývající.
- 7.3. Doklady o platném pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Pokud by byl Poskytovatel v prodlení se splněním této povinnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení a současně je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem.
- 7.4. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
- 7.5. Poskytovatel si je vědom, že odpovídá i za škodu způsobenou věcmi, jichž bylo při poskytování Úklidových služeb použito, a že se této odpovědnosti nemůže zprostit.

8. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 8.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo i nevědomě poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“).
- 8.2. Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, orgány Smluvních stran a jejich členové, ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele a ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, to vše za předpokladu, že se podílejí na plnění předmětu této Smlouvy a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem.
- 8.3. Za zpřístupnění Důvěrných informací třetí osobě se nepovažuje, pokud tak Smluvní strana učiní s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutími příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů, nebo za účelem plnění této Smlouvy.

- 8.4. Pro účely tohoto odstavce se za Důvěrné informace nepokládají informace:
- 8.4.1. Které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
 - 8.4.2. Které poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat;
 - 8.4.3. Které měla přijímající strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy, a to legálně;
 - 8.4.4. Jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu;
 - 8.4.5. Objednatel je dále oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.
 - 8.4.6. Ukončení platnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ujednání obsaženém v tomto článku Smlouvy. Závazky uvedené v tomto článku zůstávají platné a účinné nehledě na důvod ukončení této Smlouvy, a to po dobu pěti let od ukončení její účinnosti nebo splnění této Smlouvy.
 - 8.4.7. Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků, výši skutečně uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
- 8.5. Poskytovatel se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o technickém vybavení objednatel, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl. Poskytovatel je oprávněn poskytnout informace jiným poskytovatelům poskytovatele pouze po předchozím písemném souhlasu objednavatele.
- 8.6. V případě, že při plnění této Smlouvy budou zpracovávány osobní údaje podle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zavazuje se Poskytovatel plnit všechny povinnosti stanovené právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, které tento zákon v budoucnu změní nebo nahradí, a informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech významných pro plnění povinností vyplývajících z ochrany osobních údajů. Poskytovatel je povinen zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu neoprávněných osob k osobním údajům, ke změně, zničení či ztrátě osobních údajů, k neoprávněným přenosům osobních údajů, k jinému neoprávněnému zpracování osobních údajů či zneužití osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů u objednatel, a to i po skončení smluvního vztahu. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o porušení zabezpečení a/nebo o neoprávněném přístupu, zveřejnění, zničení či ztrátě osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od zjištění porušení a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost a podklady zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními subjekty. Poskytovatel se zavazuje

nahradiť Objednateli a tretím osobám újmu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajů, a to vrátane škody spôsobené uložením pokuty Úradom pro ochranu osobných údajů Objednateli. V prípade porušenia tohoto záväzku Poskytovateľom je Objednatel oprávnený požadovať smluvnú pokutu vo výši 100.000 Kč za každé porušenie povinnosti, pričomž uhradením smluvnej pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Povinnosti a zodpovednosť dle tohoto odstavca dopadajú na Poskytovateľa i v prípade, že škodu spôsobil jeho zamestnanec alebo smluvný partner či s ním spolupracujúci osoby.

- 8.7. Osobní údaje předané Objednateli, dle čl. 6, odst. 6.2. a 6.4. této Smlouvy, zpracovává Objednatel pouze po dobu a za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje informovat svoje zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů objednatelom v rozsahu daném touto smlouvou. Pokud platná legislativa bude vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se poskytovatel tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Objednateli předat.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje:

- 9.1.1. dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a jiné předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- 9.1.2. zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu příslušných právních předpisů a provádět soustavnou kontrolu nad bezpečností práce ve smyslu příslušných právních předpisů;
- 9.1.3. vybavit zaměstnance Poskytovatele osobními ochrannými prostředky podle profesí, činnosti a rizik v Místě plnění;

- 9.2. Poskytovatel se ve spolupráci s Objednatelom seznámí s riziky v Místě plnění, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví;

- 9.3. Poskytovatel upozorní Objednatelom na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v Místě plnění k ohrožení života a zdraví zaměstnanců Objednatelom, pracovníků Objednatelom nebo dalších osob;

- 9.4. Utrpí-li pracovní úraz podléhající registraci zaměstnanec Poskytovateľa v místě sídla Objednatelom, je Poskytovateľ povinen o této skutečnosti neprodleně informovat kontaktní osobu Objednatelom. Objednatel bude spolupracovat s Poskytovateľom (jeho zodpovednou osobou) na zjištění příčin úrazu, sepsání záznamu o něm, a potvrdí tiskopis záznamu o pracovním úrazu.

- 9.5. Poskytovateľ je povinen zabezpečiť, aby pracovníci a zamestnanci Poskytovateľa, popř. poddodavatelé:

- 9.5.1. vstupovali pouze do těch prostor v objektu Objednatelom, které budou stanoveny po dohodě Smluvních stran;
- 9.5.2. dodržovali veškeré platné právní předpisy týkající se provádění Úklidových služeb, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, požární ochrany, likvidace odpadů a norem ISO apod.

10. Odpovědnost za vady, reklamace

- 10.1. Poskytovateľ je povinen poskytovat Úklidové služby v souladu s touto Smlouvou a zejména jejími přílohami co do rozsahu a kvality Úklidových služeb. Vadou

se rozumí zejména Úklidová služba provedená neúplně, v nedostačující kvalitě (dle příloh č. 2 a č. 3 této Smlouvy), neprovedená vůbec, popř. provedená nevhodnými prostředky.

11. Smluvní pokuty

- 11.1. Nenastoupí-li denní služba (viz čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.2 této Smlouvy), resp. nezabezpečí-li Poskytovatel poskytování denní služby, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a pro každý objekt Objednatele samostatně.
- 11.2. Nebude-li denní služba (viz čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.2 této Smlouvy), resp. nezabezpečí-li Poskytovatel poskytování denní služby pouze zaměstnanci Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.3. Nebude-li zaměstnanec Poskytovatele zajišťující denní službu komunikovat v českém jazyce, a to slovem i písmem, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti komunikovat v českém jazyce.
- 11.4. Bude-li Poskytovatel v prodlení s nastoupením k provedení generálního úklidu anebo mimořádného úklidu (čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.3. a 1.3.5. této Smlouvy), je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- 11.5. Nebude-li Poskytovatel třídít odpad, resp. nezabezpečí-li třídění odpadu dle čl. 5. odst. 5.11. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.6. Poruší-li Poskytovatel povinnost proškolit osoby uvedené v čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.7. Neoznámí-li Poskytovatel změnu poddodavatele (viz čl. 6. odst. 6.8. této Smlouvy), je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.8. Poruší-li Poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle čl. 8. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody (újmy) nad rámec zaplacené smluvní pokuty.
- 11.9. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnosti uvedenou v čl. 6. odst. 6.10. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.10. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 6 odst. 6.33. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení, a i jen započatý den prodlení.
- 11.11. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. 6 odst. 6.34 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení, a i jen započatý den

prodlení V případě porušení povinnosti dle tohoto odst. Však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 20.000 Kč.

- 11.12. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv jinou povinnost zakotvenou v této Smlouvě, popř. prohlášení v ní uvedené se ukáže býti nepravdivým, vyjma případů uvedených výše v tomto článku, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a /nebo nepravdivosti prohlášení.
- 11.13. Objednatel má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle v čl. 6 odst. 6.25. Smlouvy uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je Objednatel povinen oznámit elektronicky Odpovědnému zástupci Poskytovatele pro vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle tabulky uvedené v čl. 6 Smlouvy.
- 11.14. Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některého z typů místností u některého parametru určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. 5 této Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem 0, a to pro daný parametr v určitém typu místnosti v celém místě plnění. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 11.15. Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 11.16. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli. Závazek úhrady se považuje za dodržovaný, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předmětná částka na účet Objednatele.
- 11.17. Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 11.18. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 11.19. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli certifikát dle čl. 6.11. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení a současně je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem.

12. Trvání smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) podle zákona č. 340/2015 Sb., O zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění, včetně Ceny, Dílčích cen a veškerých metadat. Uveřejnění Smlouvy provede Objednatel.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem účinnosti této Smlouvy. Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele či Poskytovatele, odstoupením od této Smlouvy, zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 12.3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 12.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 9 měsíců.
- 12.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem bude považováno zejména:
 - 12.5.1. dosažení CPI podle čl. 11 odst. 11.14. a 11.15.
 - 12.5.2. neprokázání existence platné pojistné smlouvy podle čl. 7.1.
 - 12.5.3. neprokázání existence platné certifikace podle čl. 6.11.
- 12.6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:
 - 12.6.1. zjistí-li, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - 12.6.2. zjistí-li, že Poskytovatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - 12.6.3. zjistí-li, že Poskytovatel nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky.
 - 12.6.4. zjistí-li, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání.
- 12.7. Bude-li Poskytovatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami a nenapraví-li Poskytovatel takové vadné plnění ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatelem v písemné výzvě

ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od Smlouvy odstoupit.

12.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:

12.8.1. poruší-li Poskytovatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy;

12.8.2. je-li na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek nebo podá-li Poskytovatel sám dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;

12.8.3. vstoupí-li Poskytovatel do likvidace; nebo

12.8.4. v případech stanovených Občanským zákoníkem.

12.9. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů, a nezaplatí-li ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.

12.10. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

13. Vyhrazená změna dodavatele

13.1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

13.1.1. dohodou smluvních stran nebo v případě podání výpovědi Poskytovatelem,

13.1.2. odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. 12 této Smlouvy,

13.1.3. odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,

13.1.4. z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,

13.1.5. zánikem právnické osoby bez právního nástupce,

13.1.6. v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,

13.1.7. v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,

13.1.8. v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,

13.1.9. v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 13.2. a 13.3. tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

13.2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 13.1 pododst. 13.1.8. nebo 13.1.9. tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 13.3. tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.

13.3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 13.1. pododst. 13.1.1. až 13.1.7. a 13.1.9. tohoto článku je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

13.4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

13.5. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Vzájemný styk mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle této Smlouvy bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v tomto

ustanovení Smlouvy. Kontaktní osobou Poskytovatele je zároveň odpovědný zástupce poskytovatele definovaný v článku 6.2.4. Smlouvy. Jakékoliv změny kontaktních osob, popř. jejich kontaktních údajů, si oznámí Poskytovatel a Objednatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dní ode dne provedení takové změny. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.

14.2. Kontaktní osoby Smluvních stran:

14.2.1. Kontaktní osoba Objednatele: [REDACTED]

14.2.2. Kontaktní osoba Poskytovatele, odpovědný zástupce Poskytovatele:

Jana Donátová, odpovědný zástupce, [REDACTED]

14.3. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

14.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.

14.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, vyjma změn kontaktních osob (viz odst. 13.1 tohoto článku). Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.

14.6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

14.7. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.

14.8. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.

14.9. Tato smlouva je sepsána a podepsána elektronicky.

14.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Výměry a specifikace úklidových ploch;


- Příloha č. 2: Seznam úklidových prací a jejich specifikace;
- Příloha č. 3: Checklist pro kontrolu KPI;
- Příloha č. 4: Ceník
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 6: Požadavky Objednatele na čisticí prostředky;
- Příloha č. 7: Certifikace Poskytovatele dle čl. 1.7.
- Příloha č. 8: Plán zimní údržby
- Příloha č. 9: Seznam čisticích prostředků

14.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V..... dne.....

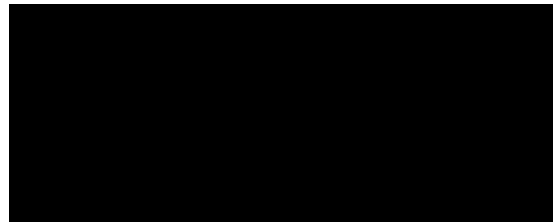
(podepsáno elektronicky)



.....

Objednatel

Poskytovatel



1.NP	30	A3	KANCELÁŘ	19,83	KOBEREC		1	1	
1.NP	30A	A3	KANCELÁŘ	36,37	KOBEREC		2	1	
1.NP	31	A3	KANCELÁŘ	10,79	KOBEREC		1	1	
1.NP	32	B3	VRÁTNICE	11,23	KOBEREC		1	1	
1.NP	CH1	B3	CHODBA	41,15	KOBEREC		3	2	
1.NP	CH2	B3	CHODBA	111,3	KOBEREC		6	1	
1.NP	CH3	B3	CHODBA	67,7	KOBEREC, DLAŽBA, KÁMEN		4	1	
1.NP	CH4	B3	CHODBA	68,41	KOBEREC, DLAŽBA, KÁMEN		4	1	
1.NP	CH5	B3	CHODBA	43,27	KOBEREC		3	1	
1.NP	CH6	B5	ZADVEŘI	6,54	KOBEREC		1	1	
1.NP	CH7	B5	VĚŠTIBUL	40,99	KOBEREC		3	1	
1.NP	V1	E	VÝTAH	1,56	PVC	SKLO			
1.NP	SV2	I	SVĚTLIK	67,58	ASFALTOVÁ KRYTINA				
1.NP	SV3	I	SVĚTLIK	67,17	ASFALTOVÁ KRYTINA				
2.NP	101	A3	KANCELÁŘ	20,72	KOBEREC		3	1	
2.NP	102A	C	KUCHYŇKA	2,84	PVC	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1450			
2.NP	102B	B3	HALA	6,66	PVC	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1450	1	1	v místnosti je umyvadlo
2.NP	103	D	WC	9,71	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1990	1	4	
2.NP	104	A3	KANCELÁŘ	65,35	KOBEREC		3	2	
2.NP	105	B3	CHODBA	4,35	KOBEREC		1	1	
2.NP	105A	B3	CHODBA	5,31	KOBEREC		1	1	
2.NP	105B	A3	KANCELÁŘ	15,82	KOBEREC		1	1	
2.NP	105C	A3	KANCELÁŘ	14,91	KOBEREC		1	1	
2.NP	105D	A3	KANCELÁŘ	17,43	KOBEREC		1	1	
2.NP	105E	A3	KANCELÁŘ	20,16	KOBEREC		3	1	
2.NP	105F	B3	CHODBA	2,3	KOBEREC		1	1	
2.NP	105G	B3	CHODBA	2,84	KOBEREC		1	1	
2.NP	106	B3	CHODBA	4,64	KOBEREC		1	1	
2.NP	106A	A3	KANCELÁŘ	15,54	KOBEREC		1	1	
2.NP	106B	A3	KANCELÁŘ	20,95	KOBEREC		1	1	
2.NP	107	A3	KANCELÁŘ	20,45	KOBEREC		1	3	
2.NP	108	A3	KANCELÁŘ	20,3	KOBEREC		1	1	
2.NP	109	B3	CHODBA	4,61	KOBEREC		1	1	
2.NP	109A	A3	KANCELÁŘ	15,64	KOBEREC		1	1	
2.NP	109B	A3	KANCELÁŘ	20,84	KOBEREC		1	1	
2.NP	110	A3	KANCELÁŘ	20,37	KOBEREC		1	1	
2.NP	111	B3	CHODBA	4,61	KOBEREC		1	1	
2.NP	111A	A3	KANCELÁŘ	20,57	KOBEREC		1	1	
2.NP	111B	A3	KANCELÁŘ	15,74	KOBEREC		1	1	
2.NP	112	A3	KANCELÁŘ	20,34	KOBEREC		1	1	
2.NP	113	A3	KANCELÁŘ	20,38	KOBEREC		1	2	
2.NP	114	A3	KANCELÁŘ	21,31	KOBEREC		1	1	
2.NP	115	A3	KANCELÁŘ	20,37	KOBEREC		1	1	
2.NP	116	A5	KANCELÁŘ	44,47	KOBEREC		4	1	
2.NP	116A	A5	KANCELÁŘ	19,61	KOBEREC		1	1	
2.NP	116B	A3	KANCELÁŘ	21,37	KOBEREC		1	1	
2.NP	117	A5	KANCELÁŘ	21,14	KOBEREC		1	1	
2.NP	118	A5	KANCELÁŘ	43,94	KOBEREC		2	2	
2.NP	119	A3	KANCELÁŘ	20,68	KOBEREC		3	1	
2.NP	120	C	KUCHYŇKA	9,14	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 760	1	1	
2.NP	121	D	WC, SPRCHA	9,65	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 2010	1	5	
2.NP	123	A3	KANCELÁŘ	42,58	KOBEREC		1	1	
2.NP	123A	C	KUCHYŇKA	4,96	KOBEREC		1	1	
2.NP	123B	G	SKLAD	5,12	KOBEREC		1	1	DENNÍ SLUŽBA ZA PŘÍTOMNOSTI
2.NP	124	D	WC	10,6	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 2000	1	3	
2.NP	125	A5	UCĚBNA - jazyková	23,9	KOBEREC		2	1	
2.NP	126	D	WC	11	PVC	KERAMICKÝ OBKLAD V. 2010	4	4	
2.NP	127	A3	KANCELÁŘ	182,14	KOBEREC		6	3	
2.NP	CH1	B5	CHODBA	51,19	KOBEREC		4	1	
2.NP	CH2	B3	CHODBA	98,77	KOBEREC		6	1	
2.NP	CH3	B3	CHODBA	83,45	KOBEREC, DLAŽBA, KÁMEN		4	1	
2.NP	CH4	B3	CHODBA	82,51	KOBEREC, DLAŽBA, KÁMEN		4	1	
2.NP	CH5	B3	CHODBA	42,37	KOBEREC		4	1	
2.NP	V1	E	VÝTAH	1,56	PVC	SKLO			
3.NP	201	A3	KANCELÁŘ	20,77	KOBEREC		3	1	
3.NP	202	A3	KANCELÁŘ	9,44	KOBEREC		1	2	
3.NP	203	D	WC	9,94	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1550	1	2	
3.NP	204	B3	CHODBA	3,49	KOBEREC		1	1	
3.NP	204A	A3	KANCELÁŘ	16,97	KOBEREC		1	1	
3.NP	204B	A3	KANCELÁŘ	22,84	KOBEREC		1	1	
3.NP	205	B3	CHODBA	4,28	KOBEREC		1	1	
3.NP	205A	A3	KANCELÁŘ	21,41	KOBEREC		1	1	
3.NP	205B	A3	KANCELÁŘ	16,1	KOBEREC		1	1	
3.NP	205C	A3	KANCELÁŘ	14,94	KOBEREC		1	1	
3.NP	205D	A3	KANCELÁŘ	17,71	KOBEREC		1	1	
3.NP	205E	A3	KANCELÁŘ	20,25	KOBEREC		3	1	
3.NP	205F	B3	CHODBA	3,35	KOBEREC		1	1	
3.NP	205G	B3	CHODBA	1,56	KOBEREC		1	1	
3.NP	205H	B3	CHODBA	5,3	KOBEREC		1	1	
3.NP	206	B3	CHODBA	4,87	KOBEREC		1	1	
3.NP	206A	A3	KANCELÁŘ	16,01	KOBEREC		1	1	
3.NP	206B	A3	KANCELÁŘ	20,39	KOBEREC		1	1	
3.NP	207	A3	KANCELÁŘ	20,22	KOBEREC		1	1	
3.NP	208	A3	KANCELÁŘ	20,49	KOBEREC		1	2	
3.NP	209	B3	CHODBA	4,77	KOBEREC		1	1	
3.NP	209A	A3	KANCELÁŘ	15,72	KOBEREC		1	1	
3.NP	209B	A3	KANCELÁŘ	20,89	KOBEREC		1	1	
3.NP	210	G	SKLAD	11,55	KERAMICKÁ DLAŽBA		1	1	DENNÍ SLUŽBA ZA PŘÍTOMNOSTI
3.NP	211	A3	KANCELÁŘ	20,42	KOBEREC		1	2	
3.NP	212	C	KUCHYŇKA	11,74	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1970	1	1	
3.NP	213	B3	CHODBA	4,6	KOBEREC		1	1	
3.NP	213A	A3	KANCELÁŘ	15,87	KOBEREC		1	1	
3.NP	213B	A3	KANCELÁŘ	20,86	KOBEREC		1	1	
3.NP	214	A3	KANCELÁŘ	20,46	KOBEREC		1	1	
3.NP	215	A3	KANCELÁŘ	20,29	KOBEREC		1	1	
3.NP	216	B3	CHODBA	4,47	KOBEREC		1	1	
3.NP	216A	A3	KANCELÁŘ	21,63	KOBEREC		1	1	
3.NP	216B	A3	KANCELÁŘ	15,84	KOBEREC		1	1	
3.NP	217	B3	CHODBA	4,31	KOBEREC		1	1	
3.NP	217A	A3	KANCELÁŘ	22,24	KOBEREC		3	1	
3.NP	217B	A3	KANCELÁŘ	15,86	KOBEREC		1	1	
3.NP	217C	A3	KANCELÁŘ	15,05	KOBEREC		1	1	
3.NP	217D	A3	KANCELÁŘ	15,75	KOBEREC		1	1	
3.NP	217E	A3	KANCELÁŘ	21,57	KOBEREC		1	1	
3.NP	217F	C	KUCHYŇKA	2,82	KOBEREC		1	1	
3.NP	217G	B3	CHODBA	1,78	KOBEREC		1	1	
3.NP	217H	B3	CHODBA	5,24	KOBEREC		1	1	
3.NP	218	A3	KANCELÁŘ	21,46	KOBEREC		1	1	
3.NP	218B	A3	KANCELÁŘ	22,77	KOBEREC		1	1	
3.NP	219	D	WC	9,9	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1540	1	3	
3.NP	220	A3	KANCELÁŘ	20,99	KOBEREC		3	1	
3.NP	221	A3	KANCELÁŘ	9,67	KOBEREC		1	1	
3.NP	223	D	WC	10,13	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 2030	5	4	
3.NP	224	D	WC	2,1	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1530	1	2	
3.NP	225	D	WC	9,2	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1990	3	3	
3.NP	227A	B5	CHODBA	19,73	KOBEREC		1	1	
3.NP	227B	A5	KANCELÁŘ	42,36	KOBEREC		1	1	
3.NP	227C	A5	KANCELÁŘ	28,73	KOBEREC		1	1	
3.NP	227D	A5	KANCELÁŘ	35,07	KOBEREC		2	1	
3.NP	227E	A5	KANCELÁŘ	35,02	KOBEREC		2	1	
3.NP	227F	A5	KANCELÁŘ	28,56	KOBEREC		1	1	
3.NP	227G	D	WC, SPRCHA	12,5	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD V. 2030	2	4	
3.NP	227H	C	KUCHYŇKA	9,39	KOBEREC	KERAMICKÝ OBKLAD V. 1560	1	1	
3.NP	227I	G	SKLAD	5,13	KERAMICKÁ DLAŽBA		1	1	DENNÍ SLUŽBA ZA PŘÍTOMNOSTI
3.NP	CH1	B3	CHODBA	42,09	KOBEREC		4	1	
3.NP	CH2	B3	CHODBA	107,27	KOBEREC		6	1	
3.NP	CH3	B3	CHODBA	88,36	KOBEREC		4	1	
3.NP	CH4	B3	CHODBA	82,51	KOBEREC		4	1	
3.NP	CH5	B3	CHODBA	42,37	KOBEREC		4	1	
3.NP	V1	E	VÝTAH	1,56	PVC	SKLO			

Prístory pro venkovní úklid a zimní údržbu						
Kategorie AV - okolí reprezentativních a administrativních budov						
podlaží	označení prostoru	kategorie	barevné kódování	název prostoru	podlahová plocha (m ²)	materiál povrchu
		AV		parkoviště	673	asfaltový povrch
		AV		terasa	100	dlaždený povrch
		AV		přijezdová cesta	900	dlaždený povrch
		AV		chodníky	324	dlaždený povrch
		AV		prostor odpadních nádob	20	dlaždený povrch
		AV		místa vyhrazená pro kuřáky	5	dlaždený povrch

Souhrnné údaje				
	typ	celkem m ²	ks	poznámky
podlahy	koberec	4006,62	-	koberce zpravidla zakrývají podlahy v celé ploše, tj. nedochází k překryvu jiného povrchu podlahy
stěny	keramický obklad	914,06	-	
dveře		560,62	300	plocha dveří je počítána jako plocha stavebního otvoru
okna	okna - špaletová	5176,00	319	plocha oken uváděna jako plocha určená k mytí
	mříže	14,64	4	
	žaluzie vertikální	1162,8	153 ks	
	rolety horizontální	82	21	
topná tělesa	přímotop	0,6	3	
	radiátor	159,45	230	
světla	lustr - skleněný		29	
	nouzové		6	
	stropní zářivkové		412	
	stropní žárovkové		89	světla se skleněným krytem kulového tvaru
kuchyňky	dřezy nerezové		15	
	línka		7	
zdravotechnika	toaletní mísa		41	
	pissoár		6	
	sprchový kout		7	
	vana		1	
	umyvadlo		42	
	výlevka		1	
	zásobník na sáčky		28	
	přebalovací pupty		1	
	baterie		69	
	osvěžovače vzduchu		17	
	zásobník na papírové ručníky		23	
	zásobník na tekuté mýdlo		25	
	zásobníky na toaletní papír		36	
	zásobníky na dezinfekční prostředek		3	
vstupy	prosklené části	123	-	plocha prosklených částí uváděna jako plocha určená k mytí

2.NP	142	A3	KANCELÁŘ	142	PARKETY, KOBEREC		3	1
2.NP	143a	A3	KANCELÁŘ	24,27	PARKETY, KOBEREC		1	2
2.NP	143b	A3	KANCELÁŘ	28,56	PARKETY, KOBEREC		1	2
2.NP	144	B3	CHODBA	23,63	DLAŽBA			6
2.NP	145	B3	SCHODIŠTĚ	6,00	DLAŽBA, DŘEVĚNÉ STUPNĚ		1	1
2.NP	146	D	WC	8,49	KERAMICKÁ DLAŽBA			3
2.NP	147	D	UMYVÁRNA	11,07	KERAMICKÁ DLAŽBA		2	2
2.NP	148	B3	CHODBA	23,76	PARKETY	DŘEVĚNÝ OBKLAD		4
2.NP	149	B3	PŘEDSÍN	4,43	PARKETY	DŘEVĚNÝ OBKLAD		3
2.NP	150	A5	KANCELÁŘ	45,42	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
2.NP	151	A5	ÚPRAVNA	14,4	PARKETY	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
2.NP	152	A5	KANCELÁŘ	46,61	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
2.NP	153	A5	PRACOVNA	78,83	PARKETY, DŘEVĚNÉ STUPNĚ, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	3	4
2.NP	154	A5	KANCELÁŘ	42,11	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
2.NP	155	A5	SALON	43,16	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
2.NP	156	A5	KANCELÁŘ	40,13	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
2.NP	157	D	WC	9,54	KERAMICKÁ DLAŽBA			4
2.NP	158	D	WC	6,39	KERAMICKÁ DLAŽBA			3
2.NP	159	B5	HALA	21,31	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	5
2.NP	159b	C	KUCHYŇKA	3,13	KERAMICKÁ DLAŽBA			1
2.NP	160	B5	CHODBA	29,19	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	4
2.NP	161	B5	CHODBA	45,36	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	6
2.NP	162	A5	ZASEDACÍ MÍSTNOST	66,46	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	4	2
2.NP	163	B5	ZADVĚŘÍ	2,40	PARKETY			2
2.NP	164	A5	PRACOVNA	96,95	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	3	3
2.NP	165	A5	PRACOVNA	29,14	PARKETY	DŘEVĚNÝ OBKLAD, UMĚLÝ KAMEN	1	2
2.NP	166	B5	CHODBA	17,08	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
3.NP	201	B3	CHODBA	30,59	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	202	B3	SCHODIŠTĚ	14,30	DLAŽBA, BĚHOUN		1	3
3.NP	203	A3	KANCELÁŘ	55,04	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
3.NP	206	G	TERASA	23,84	DLAŽBA			DENNÍ SLUŽBA ZA PŘÍTOMNOSTI
3.NP	211	A3	KANCELÁŘ	102,47	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	5	3
3.NP	212	A3	KANCELÁŘ	85,96	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	3	3
3.NP	213	A3	KANCELÁŘ	49,10	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	214	A3	KANCELÁŘ	48,92	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	215	HI,d	SERVEKOVNA	19,98	KOBEREC		1	DENNÍ SLUŽBA ZA PŘÍTOMNOSTI
3.NP	216	A3	KANCELÁŘ	23,73	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	2
3.NP	217a	C	KUCHYŇKA	2,68	KERAMICKÁ DLAŽBA			2
3.NP	217b	HI	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,86	KERAMICKÁ DLAŽBA			2
3.NP	217c	B3	SCHODIŠTĚ	7,35	DLAŽBA		1	3
3.NP	218	B3	CHODBA	24,88	VLYSY, KOBEREC		2	3
3.NP	219	B3	CHODBA	30,83	VLYSY, KOBEREC		3	3
3.NP	220	B3	CHODBA	23,14	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	221	B3	CHODBA	38,18	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	5
3.NP	222	A3	KANCELÁŘ	13,37	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	1
3.NP	223	B3	CHODBA	13,74	DLAŽBA	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
3.NP	223a	HI	KOMORA	0,58	DLAŽBA			1
3.NP	224	B3	CHODBA	29,72	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	6
3.NP	226	B3	SCHODIŠTĚ	5,90	DŘEVĚNÉ STPNĚ		1	1
3.NP	227	D	WC	6,97	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	3
3.NP	228	D	WC	7,06	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	3
3.NP	229a	A3	KANCELÁŘ	16,25	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	2
3.NP	229b	A3	KANCELÁŘ	11,72	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	1
3.NP	230a	A3	KANCELÁŘ	62,49	VLYSY, KOBEREC		3	1
3.NP	230b	A3	KANCELÁŘ	41,34	VLYSY, KOBEREC		2	1
3.NP	239	A3	KANCELÁŘ	32,97	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	3	2
3.NP	240	A3	KANCELÁŘ	48,58	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	241	A3	KANCELÁŘ	47,23	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
3.NP	243	A3	KANCELÁŘ	16,27	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	1
3.NP	243a	C	KUCHYŇKA	6,07	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD		1
3.NP	244a	A3	KANCELÁŘ	17,09	PARKETY, KOBEREC		1	1
3.NP	244b	A3	KANCELÁŘ	20,52	PARKETY, KOBEREC		1	3
3.NP	245	B3	SCHODIŠTĚ	10,06	DLAŽBA, DŘEVĚNÉ STUPNĚ		1	1
3.NP	246	D	WC	7,39	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	3
3.NP	247	B3	CHODBA	96,47	VLYSY, KOBEREC			15
3.NP	248	B3	CHODBA	21,06	DLAŽBA			3
3.NP	251a	A3	KANCELÁŘ	16,72	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
3.NP	251b	A3	KANCELÁŘ	20,72	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	1
3.NP	252	A3	KANCELÁŘ	51,26	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
3.NP	253	A3	KANCELÁŘ	34,83	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
3.NP	254	A3	KANCELÁŘ	47,64	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	3
3.NP	255	A3	KANCELÁŘ	32,80	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	1
3.NP	256	A3	KANCELÁŘ	43,07	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	2
3.NP	257	D	WC	8,88	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD, DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
3.NP	258	C	KUCHYŇKA	3,85	KERAMICKÁ DLAŽBA			2
3.NP	258a	B3	SCHODIŠTĚ	1,54	DŘEVĚNÉ STUPNĚ			1
3.NP	259	A3	KANCELÁŘ	47,37	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	1
3.NP	260	D	WC	5,85	KERAMICKÁ DLAŽBA			3
3.NP	261	B3	CHODBA	49,25	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	2	7
3.NP	262	B3	CHODBA	35,77	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	4
3.NP	262a	B3	CHODBA	7,01	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	4
3.NP	262b	A3	KANCELÁŘ	35,16	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	3	2
3.NP	262c	A3	KANCELÁŘ	31,16	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	3
3.NP	263	B3	PŘEDSÍN	1,87	PARKETY			1
3.NP	264	A3	KANCELÁŘ	96,64	PARKETY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD, UMĚLÝ KAMEN	3	3
3.NP	265	A3	KANCELÁŘ	31,43	PARKETY, KOBEREC		1	2
3.NP	266	B3	CHODBA	18,33	VLYSY, KOBEREC	DŘEVĚNÝ OBKLAD	1	2
3.NP	270	B3	PŘEDSÍN	4,13	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	5
3.NP	270a	D	WC	2,89	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD		1
3.NP	270b	D	WC	5,29	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	2
3.NP	270d	HI	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1	KERAMICKÁ DLAŽBA	KERAMICKÝ OBKLAD	1	NEUKLÍŽI SE - PROSTOR POSKYTOVATELE
4.NP	302	H6	PŮDA 1	931,17	DLAŽBA			2
4.NP	303	H6	PŮDA 2	128,96	PRKNA			
4.NP	304	H6	PŮDA 3	250,19	DLAŽBA			3
4.NP	305	H2	DATOVÝ ROZVADĚČ	6,92	DLAŽBA			1 NEUKLÍŽI SE
4.NP	307	H6	PŮDA 4	646,63	DLAŽBA			2
4.NP	310	B3	PŘEDSÍN	5,7	DLAŽBA			3
4.NP	311	H	KOTELNA	73,9	DLAŽBA			3 NEUKLÍŽI SE
4.NP	312	H	M-R PLYNU	9,6	DLAŽBA			1 NEUKLÍŽI SE
4.NP	313	H6	PŮDA 5	86,33	DLAŽBA			1
4.NP	314	H6	PŮDA 6	60,46	DLAŽBA			1
4.NP	315	B3	SCHODIŠTĚ	31,68	DLAŽBA			5
4.NP	316	H2	DATOVÝ ROZVADĚČ	12,36	DLAŽBA			1 NEUKLÍŽI SE

Prostory pro venkovní úklid a zimní údržbu						
Kategorie AV - okolí administrativních budov						
podlaží	označení místnosti	kategorie	barevné kódování	název místnosti	podlahová plocha (m ²)	materiál podlahy
1.NP	030	AV		ARKÁDA	91,09	DLAŽBA
1.NP	069	AV		HLAVNÍ NÁDVORÍ	623,34	KREMENCOVÉ KOSTKY
1.NP	001	AV		PRŮJEZD	35,15	DLAŽBA
1.NP	002	AV		LOUBÍ	82,09	DLAŽBA
1.NP	005	AV		LOUBÍ	24,9	DLAŽBA

Souhrnné údaje				
	typ	celkem m2	ks	poznámky
podlaha	koberec	2215,00	-	koberce zakrývají části ploch označených jako výsky, parkety, či dlažbu
stěny	keramický obklad	755,63	-	
	dřevěný obklad	1366,44	-	
	umělý kámen	91,36	-	
	obklad umělý kámen	9,92	-	
dveře		727,30	297	plocha dveří je počítána jako plocha stavebního otvoru
okna	okna - špaletová	2510,00	260	plocha oken uváděna jako plocha určená k mytí
	mříže	140,77	68	
	okenice	394,62	79	
	žaluzie vertikální	159,6	21	
	rolety horizontální	64	40	
topení	závěsy - hedvábné	315	21	
	fanouk	13,22	71	
	radiátor	49,65	145	
	12 článeků	0,48	1	
světla	lustr - křišťalový		26	
	nástěnné		28	
	nouzové		74	
	stropní - zářivkové		23	
	lustr - skleněná mísa		28	
	světlo - sloupek (lucerny)		66	
kuchynky	světlo - sloupek (ve vřez)		118	
	dřezy nerezové		7	
zdravotnicka	linka		9	
	toaletní mísa		28	
	pisoiár		15	
	sprchový kout		3	
	umyvadlo		33	
	výjevká		12	
	zásobník na sáčky		16	
	baterie		46	
	osvěžovače vzduchu		13	
	zásobník na papírové ručníky		6	
	zásobník na tekuté mýdlo		30	
	zásobníky na toaletní papír		27	
zásobníky na dezinfekční prostředek		3		
vstupy	prosklené části	208	-	plocha prosklených částí uváděna jako plocha určená k mytí

Příloha č. 2: Seznam úklidových prací a jejich specifikace

TYP PROSTORU/SEKTORU	NÁZEV MÍSTNOSTI
A	Kanceláře, Zasedací a konferenční místnosti, Učebny (IT, jazykové), Výstavní prostory a galerie, Šatny, Pracovny, Salonky
B	Chodby, Schodiště, Zádveří, Bezbariérový vstup - plošiny, Vestibul, Vrátnice, Haly, Předsině, Galerie
C	Kuchyňky, jídelny
D	Sanitární oblasti (toalety), umývací oblasti (sprchy, umyvadla)
E	Výtahy
G	Archivy, sklady
H	Podatelny, serverovny, strojovny, ústředny, výměníky, technické a úklidové místnosti/komory, půdy, sklepy
I	Světlíky
AV	Venkovní úklid - Terasy, příjezdové cesty, chodníky okolo budovy, arkády, dvůr, průjezd, loubí, parkoviště

Zadavatel požaduje při provádění zakázky používat systém barevného kódování oblastí	
A3, A3d, A5, B3, B5	modrá barva
C, Cd	zelená barva
D	červená barva (sanitární oblasti)
D	žlutá barva (umývací oblasti)
E, G, H1, H1d, H2, H6, I, AV	bez barevného označení

Běžný úklid

Sektor A (generální oblast) - Kanceláře, Zasedací a konferenční místnosti, Učebny (IT, jazykové), Galerie, Šatny, Pracovny, Salonky				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:	
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	A3	A5
A3, A5	1	vyprázdnění nádob na odpad, včetně doplnění a výměny sáčků v případě potřeby do odpadkových nádob a jejich utření, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	celoplošné vysávání ploch kobereců nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn dle typu podlahové krytiny	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	běžné omytí umyvadel a vodovodních baterií pakliže se nacházejí v prostorách	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	otírání a úklid prostor volně přístupných stolů a volných ploch, umytí dveřních klik	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	5	vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikrotéznových sáčků či odpadních pytlů a přesun na určené místo (dle potřeby)	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	6	vyprázdnění nádob na tříděný odpad pakliže se nacházejí v prostorách	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	7	lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 m	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	8	běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch vhodným dezinfekčním roztokem a jejich vyčistění pakliže se nacházejí v prostorách	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	9	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvek, klimatizačních jednotek, hasičích přístrojů, věšáků, obrazů, apod.) - prachovkou do výše 2,30 m	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	10	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor (pakliže jsou volně přístupné a nenacházejí se na nich květiny či jiné předměty)	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	11	odstraňování ohmatů ze skel, dveří, zrcadel, obkladů, omyvatelných stěn a vnějších ploch nábytku v kancelářích	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	12	mytí stolů, omytí a vyčistění ploch zrcadel	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	13	omytí dveří a zárubní	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	14	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků dle typu podlahové krytiny (PVC, parkety)	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	15	stírání (vysátí) prachu z otopných těles, celoplošné omytí skříní, očištění podnoží židlí, ometení pavučin, odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	16	omytí a vyčistění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	17	luxování čalouněných ploch, včetně židlí a sedacích souprav	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	18	stírání prachu z nábytku nad výši 1,70 m	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně

Sektor B - Chodby, Schodiště, Zádveři, Bezbariérový vstup - plošiny, Vestibul, Vrátnice, Haly, Před síně				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:	
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	B3	B5
B3, B5	1	vyprázdnění nádob na odpad a tříděný odpad, včetně doplnění a výměny sáčků v případě potřeby do odpadkových nádob, v případě potřeby jejich utření, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky sáčků a přesunu odpadu na určené místo určené pro třídění odpadů v případě jejich naplnění do ¾	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	mokré stírání celé plochy podlahy vhodným přípravkem včetně odstraňování skvrn nebo celoplošné vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvek, klimatizačních jednotek, hasičích přístrojů, věšáků, obrazů, apod.) - prachovkou do výše 2,30 m	pravidelný úklid	1x týdně pravidelný úklid	1x týdně pravidelný úklid
	5	běžné omytí umyvadel a vodovodních baterií pakliže se nacházejí v prostorách	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	6	ošetření podest a schodišť budov v zimním období - zajištění schůdnosti a letním období zametání event. vytírání těchto ploch	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	7	kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	pravidelný úklid	5 x pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	8	odstraňování případných skvrn ze stolů, židlí (dle typu povrchové úpravy židle jejich vysátí)	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	9	úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid
	10	lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 m	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	11	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	12	odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel a vnějších ploch nábytku, včetně omytí a vyčistění celých ploch zrcadel	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	13	umytí madel na zábradlí, mytí stolů a židlí (dle typu povrchové úpravy židle jejich vysátí)	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	14	dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (např. kliky dveří, vypínače, aj.)	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	15	celoplošné omytí a vyčistění umyvadel, vč. sifonů a přírodních armatur	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	16	vysátí veškerých čisticích zón	týdenní úklid	1 x týdně	1 x týdně
	17	omytí a vyčistění celkových ploch skel v prosklených dveřích oboustranně	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	18	očištění dveří a zárubní, stírání (vysátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	19	celoplošné omytí skříní	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	20	očištění podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů nábytku včetně židlí	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	21	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	22	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,70 m	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	23	ometení pavučin	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	24	vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	25	zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	26	čištění zábradlí vč. výplní	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	27	odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně

Sektor C - Kuchyně, Jídelny				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	C
C	1	vyprázdnění nádob na odpad, včetně doplnění a výměny sáčků do odpadkových nádob (běžný komunální odpad), v případě potřeby jejich utření, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid
	2	vyprázdnění nádob na bioodpad	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	mokrě stírání celé podlahové plochy vhodným dezinfekčním roztokem, včetně odstraňování skvm, luxování kobercového povrchu a židlí	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	odstranění ohmatů a skvm ze dveří, vnějších ploch skříněk kuchyňských linek, obkladů, omyvatelných stěn a spotřebičů do výše 2 m (lednice, mikrovlnná trouba, myčka, vařič, apod.)	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	5	běžně omytí baterií, umyvadel a dřezu včetně odkapávacích ploch vhodným dezinfekčním prostředkem	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	6	kontrola a případné doplnění hygienického materiálu, např. papírové utěrky, prostředek na mytí nádobí, apod.	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	7	kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	8	vymývání odpadkových nádob vhodným desinfekčním roztokem	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	9	odstranění prachu a ohmatů z vypínačů, vnitřních parapetů a ostatních zařízení (např. kávovarů, varných desek, mikrovlnek, varných konví, ledniček apod.)	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	10	dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, apod.)	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	11	omytí a vyčistění celých ploch zrcadel	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	12	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	13	omytí a vyčistění ploch skel v prosklených dveřích	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	14	celoplošné vyčistění baterií, umyvadel, dřezu včetně sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	15	vyprázdnění nádob na tříděný odpad	dle potřeby	dle potřeby
	16	vyšátí veškerých čistících zón	týdenní úklid	2x týdně
	17	ometení pavučin, odstranění žvýkaček, stírání (vyšátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	18	vlhké stírání vnějších ploch nábytku	měsíční úklid	1 x měsíčně
	19	omytí dveří a zárubní, stírání (vyšátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	20	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,70 m	měsíční úklid	1 x měsíčně
	21	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně
	22	vyšátí čalouněných povrchů židlí	měsíční úklid	1 x měsíčně
	23	vyčistění odpadů vhodným prostředkem	měsíční úklid	2 x měsíčně
	24	stírání (vyšátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	25	čištění dveří vč. klik, ořevání vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor D (sanitární oblasti a umývárenské oblasti)				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	D
D	1	vyprázdnění nádob na odpad včetně nové dodávky sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo pro třídění odpadu	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	běžně omytí umyvadel a baterií	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	5	omytí a vyčistění zrcadel	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	6	dezinfekce úchytylových míst (baterií, zásobníků mydel, splachovadel, klik apod.),	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	7	omytí sprchových koutů v případě potřeby	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	8	odstranění ohmatů a skvm z obkladů a omyvatelných stěn	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	9	doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, apod.)	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	10	doplnění hygienických tablet budou-li používány	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	11	vlhké vyčistění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvm	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	12	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	13	kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	14	celoplošné omytí a vyčistění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem	týdenní úklid	1 x týdně
	15	omytí a vyčistění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem	týdenní úklid	1 x týdně
	16	omytí a vyčistění zařízení předmětů (zásobníků mydel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků, zrcadel apod.)	týdenní úklid	1 x týdně
	17	na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem	týdenní úklid	1 x týdně
	18	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně mezkenných prostor	týdenní úklid	1 x týdně
	19	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách	týdenní úklid	1 x týdně
	20	odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1.7m	týdenní úklid	1 x týdně
	21	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem	týdenní úklid	1 x týdně
	22	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	měsíční úklid	1 x měsíčně
	23	omytí parapetů, dveří a zárubní, stírání (vyšátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	24	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně
	25	odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1.7m	měsíční úklid	1 x měsíčně
	26	ometení pavučin	měsíční úklid	1 x měsíčně
	27	omytí a vyčistění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích	měsíční úklid	1 x měsíčně
	28	odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor E - Vytahu				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	E
E	1	odstranění ohmatů a skvm ze skel, zrcadel a nerežových ploch	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	mokrě stírání celé podlahové plochy vhodným prostředkem	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	odstranění nečistot ze spodních drážek dveří vytahu	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	omytí a vyčistění zrcadel a skel v prosklených dveřích	týdenní úklid	1 x týdně
	5	vlhké stírání obkladů, nerez ploch a listů omyvatelných stěn	týdenní úklid	1 x týdně
	6	nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi	týdenní úklid	1 x týdně
	7	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn	měsíční úklid	1 x měsíčně
	8	odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor H - Podatelny, Serverovny, Strojovny, Ústředny, Výměníky, Technické a úklidové místnosti/komory, Sklepy, Garáže				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru	
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu	Typ prostoru/sektoru:	
				H1	H2
H1, H2	1	vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	2	vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	3	běžné omytí umyvadel a baterií	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	4	úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	5	kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	6	odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	7	úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	8	úklid vnějších schodišť a podest u vchodu	tydenní úklid	1 x týdně	1 x měsíčně
	9	ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1.7m	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	10	vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	11	zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	12	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	13	čištění rohoží	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně
	14	odstranění zvyčáček	měsíční úklid	1 x měsíčně	1 x měsíčně

Sektor I - Světliky				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru	
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu	Typ prostoru/sektoru:	
				I	
I	1	zametení světliku v suterénu	měsíční úklid		1 x měsíčně

Doplňující požadavky a manuály Objednatele pro provádění úklidových služeb	
Odpadní nádoby	<p>Vyprazdňováním odpadkových nádob se rozumí vyprazdňování odpadkových košů s případnou výměnou mikrotenových (nebo jiných) sáčků/pytlů do nádoby a likvidace odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky/pytle budou měněny v případě, že budou poškozené (roztržnuté) nebo špinavé, a to z důvodu jednak úspory materiálu a také zmenšení produkce plastů v odpadech. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky/pytle bude zajišťovat objednatel na své náklady. V případě znečištění odpadkových nádob budou tyto vymyty, případně utřeny.</p> <p>Vyprazdňováním nádob na tříděný odpad a nádob skartátorů se rozumí denní kontrola nádob v případě naplnění některé z nádob její vyprázdnění do příslušných kontejnerů. V případě znečištění nádob jejich vymytí, případně utření. Pakliže se v nádobách na papírový či skleněný odpad nacházejí plastové pytle, pak obsah bude pouze do nádob určených na papír či sklo vysypáván, nikoliv bude i s plastovým pytle vhozen do nádoby.</p> <p>Vyprazdňováním nádob na bioodpad se rozumí denní vynášení košů, které obsahují pouze biologicky rozložitelný odpad a výměna sáčků/pytlů. V případě znečištění nádob se připouští pouze jejich vymytí čistou vodou, případně pouze jejich vyření.</p> <p>Ve vyhrazených prostorách u objektů objednatele jsou umístěny kontejnery na komunální (černý kontejner), biologický (hnědý kontejner) a tříděný odpad (žlutý a modrý kontejner).</p>
Odstraňování prachových částic, ohmatů a skvrn z nábytku, inventáře a zařízení	<p>Odstranění prachu se rozumí vlhké či suché stírání prachu (dle typu povrchu a vybavení) ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku (skříňky, poličky, stoly apod.) do výše 1,7 m a ostatního inventáře (lampičky, lednice, apod.). Stírání prachu z výpočetní techniky (plochy PC, monitory, tiskárny, apod.) je možné pouze suchým způsobem a je nutné dbát zvýšené opatrnosti. Stírání prachu u telefonních aparátů bude prováděno pouze pod přístroji a přístroj samotný bude pouze z vrchní části oprášen prachovkou.</p> <p>V případě, že se na stolech budou nacházet materiály, dokumenty, či jiné předměty, tak s těmito nebude manipulováno, aby nedošlo k jejich poškození, namočení, apod.</p> <p>Vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů se rozumí vnější očištění stínidla světelného zdroje, u závěsných svítidel očištění z vrchní i spodní strany. Netýká se křišťálových lustrů, u nichž bude otírání prachu zajišťovat objednatel.</p> <p>Při stírání prachu je nutné brát zřetel na historický mobiliář, který se v objektech nachází. Na tomto mobiliáři se prach pouze jemně odmete péřovými oprašovacími (nestírá se textílií). Historický mobiliář zahrnuje nejen stoly, komody, stoly, apod., ale také obrazy, včetně rámu.</p> <p>Při odstraňování ohmatů a skvrn z nábytku (dle typu povrchu a vybavení) je možné toto provádět utěrkou z mikrovlákná bez použití přípravků, tzn. pouze vlhkou či mokrou utěrkou. Samozřejmě záleží na typu znečištění a skvrn.</p>
Čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří	<p>V rámci běžného úklidu je prováděno odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů. V prostorech typu A je toto prováděno i včetně meziokenních prostor. Úklid bude prováděn pouze za předpokladu, že parapety a meziokenní prostory budou volně přístupné a nebude se na nich nacházet žádný předmět (např. kytky, apod.). Pakliže nebudou volně přístupné, pak zaměstnanec úklidu toto nahlásí či zapíše do knihy úklidu. Za úklid se považuje odstranění prachových částic z parapetu i meziokenních prostor, kdy tyto prostory budou zároveň i bez skvrn a odumřelého hmyzu. V suterénech se nacházejí okna, která jsou přístupná za pomoci schůdků.</p> <p>V obou budovách se nacházejí špaletová a jednoduchá okna.</p>

Denní služba

Denní služba	1 pracovník - zaměstnanec Poskytovatele na objektu Nostického paláce
Pracovní doba	1 pracovník - zaměstnanec Poskytovatele na objektu Milady Horákové 7:00-15:30
Popis pracovní činnosti	<p>úklid prostorů sektoru A3d – úklid se provádí pouze za účasti příslušných zodpovědných pracovníků Objednatele dle individuálního smlouveného harmonogramu prováděných prací, popřípadě dle domluvy v rozsahu stanoveném pro danou kategorii sektoru běžného úklidu</p> <p>úklid prostorů sektoru Cd - prováděny pouze práce, které zahrnují údržbu úklid podlahových krytín, tzn. luxování koberců, stírání, apod. v rozsahu stanoveném pro danou kategorii sektoru běžného úklidu</p> <p>úklid prostorů sektoru G - sklady a archivy – úklid se provádí pouze za účasti příslušných zodpovědných pracovníků Objednatele dle individuálního smlouveného harmonogramu úklidu, popřípadě dle domluvy v rozsahu stanoveném níže</p> <p>úklid prostorů označených jako serverovny, tj. sektoru H1d – úklid se provádí pouze za účasti příslušných zodpovědných pracovníků Objednatele dle individuálního smlouveného harmonogramu úklidu, popřípadě dle domluvy v rozsahu stanoveném pro danou kategorii sektoru běžného úklidu</p> <p>úklid venkovních prostorů sektoru AV- označen jako "venkovní úklid" v rozsahu stanoveném níže</p> <p>pravidelná kontrola prostorů sektorů B, C, D a E v intervalu 3 hodin a odstranění zjištěných kvalitativních nedostatků (dle KPI), včetně doplňování hygienických a čistících prostředků v sektorech typu D, pokud je to nutné nad rámec běžného úklidu</p> <p>drobný denní úklid dle aktuálních potřeb Objednatele</p> <p>koordinace stavu zásob hygienických potřeb a jejich přebírání do skladových prostor poskytnutých pro tyto účely Objednatelem v místě plnění</p>

Sektor A (generální oblast) - Kanceláře, Zasedací a konferenční místnosti, Učebny (IT, jazykové), Galerie, Šatny, Pracovny, Salonky				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:
Typ prostoru	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	A3d
A3d	1	vyprazdňování nádob na odpad, včetně doplnění a výměny sáčků v případě potřeby do odpadkových nádob a jejich utření, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	celoplošné vysávání ploch koberců nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn dle typu podlahové krytiny	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid
	3	běžné omytí umyvadel a vodovodních baterií pakliže se nacházejí v prostorách	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	otírání a úklid prostor volně přístupných stolů a volných ploch, umytí dveřních klik	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	5	vyprázdňování skartátorů včetně doplnění a dodávky mikrotěnových sáčků či odpadních pytlů a přesun na určené místo (dle potřeby)	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid
	6	vyprazdňování nádob na tříděný odpad pakliže se nacházejí v prostorách	pravidelný úklid	2x týdně pravidelný úklid
	7	lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 m	týdenní úklid	1 x týdně
	8	běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch vhodným dezinfekčním roztokem a jejich vyčistění pakliže se nacházejí v prostorách	týdenní úklid	1 x týdně
	9	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvek, klimatizačních jednotek, hasicích přístrojů, věšáků, obrazů, apod.) - prachovkou do výše 2,30 m	týdenní úklid	1 x týdně
	10	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně mezikenních prostor (pakliže jsou volně přístupné a nenacházejí se na nich květiny či jiné předměty)	týdenní úklid	1 x týdně
	11	odstraňování ohmatů ze skel, dveří, zrcadel, obkladů, omyvatelných stěn a vnějších ploch nábytku v kancelářích	týdenní úklid	1 x týdně
	12	mytí stolů, omytí a vyčistění ploch zrcadel	týdenní úklid	1 x týdně
	13	omytí dveří a zárubní	měsíční úklid	1 x měsíčně
	14	vhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků dle typu podlahové krytiny (PVC, parkety)	měsíční úklid	1 x měsíčně
	15	stírání (vysátí) prachu z otopných těles, celoplošné omytí skříní, ořetí podnoží židlí, ometení pavučin, odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně
	16	omytí a vyčistění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur	měsíční úklid	1 x měsíčně
	17	luxování čalouněných ploch, včetně židlí a sedacích souprav	měsíční úklid	1 x měsíčně
	18	stírání prachu z nábytku nad výši 1,70 m	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor C - Kuchyňky, Jídelny				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:
Typ prostoru	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	Cd
Cd	1	vyprázdnění nádob na odpad, včetně doplnění a výměny sáčků do odpadkových nádob (běžný komunální odpad), v případě potřeby jejich utření, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	3x týdně pravidelný úklid
	2	vyprázdnění nádob na bioodpad	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	mokrý stírání celé podlahové plochy vhodným dezinfekčním roztokem, včetně odstraňování skvrn, luxování kobercového povrchu a židlí	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	odstranění ohmatů a skvrn ze dveří, vnějších ploch skříněk kuchyňských linek, obkladů, omyvatelných stěn a spotřebičů do výše 2 m (lednice, mikrovlnná trouba, myčka, vařič, apod.)	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	5	běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch vhodným dezinfekčním prostředkem	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	6	kontrola a případné doplnění hygienického materiálu, např. papírové utěrky, prostředek na mytí nádobí, apod.	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	7	kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	8	vymývání odpadkových nádob vhodným desinfekčním roztokem	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	9	odstranění prachu a ohmatů z vypínačů, vnitřních parapetů a ostatních zařízení (např. kávovarů, varných desek, mikrovlnek, varných konví, ledniček apod.)	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	10	dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, apod.)	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	11	omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	12	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	13	omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	14	celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů včetně sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch	týdenní úklid	2x týdně pravidelný úklid
	15	vyprázdnění nádob na tříděný odpad	dle potřeby	dle potřeby
	16	vytření veškerých čistících zón	týdenní úklid	2x týdně
	17	ometení pavučin, odstranění žvýkaček, stírání (vysátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	18	vlhké stírání vnějších ploch nábytku	měsíční úklid	1 x měsíčně
	19	omytí dveří a zárubní, stírání (vysátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	20	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,70 m	měsíční úklid	1 x měsíčně
	21	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně
	22	vytření čalouněných povrchů židlí	měsíční úklid	1 x měsíčně
	23	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	měsíční úklid	2 x měsíčně
	24	stírání (vysátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	25	čištění dveří vč. klik, otevíracího mechanismu a dalších zařízení umístěných na stěnách	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor G - Archivy, sklady				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:
Typ prostoru	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	G
G	1	vyprázdnění nádob na odpad včetně nové dodávky sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo pro třídění odpadu	měsíční úklid	1 x měsíčně
	2	vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)	měsíční úklid	1 x měsíčně
	3	běžné omytí umyvadel a baterií	měsíční úklid	1 x měsíčně
	4	ošetření podest a schodišť budov v zmiňovaném období – zajištění schůdnosti a vletním období zametení event. vytírání těchto ploch	měsíční úklid	1 x měsíčně
	5	kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	měsíční úklid	1 x měsíčně
	6	vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)	měsíční úklid	1 x měsíčně
	7	běžné omytí umyvadel a baterií	měsíční úklid	1 x měsíčně
	8	úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy	měsíční úklid	1 x měsíčně
	9	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách	měsíční úklid	1 x měsíčně
	10	úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)	měsíční úklid	1 x měsíčně
	11	ometení pavučin, stírání (vysátí) prachu z otopných těles	měsíční úklid	1 x měsíčně
	12	vlhké stírání vnějších ploch nábytku	měsíční úklid	1 x měsíčně
	13	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně
	14	omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1.7m	měsíční úklid	1 x měsíčně
	15	odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně

Sektor H - Podatelny, Serverovny, Strojovny, Ústředny, Výměny, Technické a úklidové místnosti/komory, Sklepy, Garáže				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu	H1d
H1d	1	vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikrotěnových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	tydenní úklid	1 x týdně
	2	vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)	tydenní úklid	1 x týdně
	3	běžné omytí umyvadel a baterií	tydenní úklid	1 x týdně
	4	úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy	tydenní úklid	1 x týdně
	5	kontrola funkčnosti zařízení na ukližených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	tydenní úklid	1 x týdně
	6	odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách	tydenní úklid	1 x týdně
	7	úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)	tydenní úklid	1 x týdně
	8	úklid vnějších schodišť a podest u vchodů	tydenní úklid	1 x týdně
	9	omezení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1.7m	měsíční úklid	1 x měsíčně
	10	vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn	měsíční úklid	1 x měsíčně
	11	zametání venkovních vstupních prostor do budovy včetně podest a schodišť	měsíční úklid	1 x měsíčně
	12	vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků	měsíční úklid	1 x měsíčně
	13	čištění rohoží	měsíční úklid	1 x měsíčně
	14	odstranění žvýkaček	měsíční úklid	1 x měsíčně

Venkovní úklid				Stanovení četnosti p.č. úklidu pro daný typ prostoru Typ prostoru/sektoru:
Sektor AV - okolí reprezentativních a administrativních budov - Venkovní úklid (Terasy, příjezdové cesty, chodníky okolo budovy, arkády, dvůr, průjezd, loubí, parkoviště)				AV
Typ prostor	p.č.	Bližší specifikace úklidu	Typ úklidu	AV
AV	1	kontrola a odstranění nečistot a odpadků z příjezdových cest, teras, nádvorí, parkovišť, loubí a chodníků přiléhajících k budově	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	2	zametání schodišť, teras a vstupů do budov (v zimním období též zajištění posypu schodišť a vstupů do budov dodaným posypovým materiálem)	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	3	úklid v prostoru s nádobami na odpad, včetně povinnosti hlášení přeplněných nádob	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid
	4	vyprázdnění košů, včetně popelníků, přesun odpadu na určené místo	pravidelný úklid	5x týdně pravidelný úklid

Doplňující požadavky a manuály Objednatele pro provádění úklidových služeb	
Odpadní nádoby	<p>Vyprazdňováním odpadkových nádob se rozumí vyprazdňování odpadkových košů s případnou výměnou mikrotenových (nebo jiných) sáčků/pytlů do nádoby a likvidace odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky/pytle budou měněny v případě, že budou poškozené (roztrhnuté) nebo špinavé, a to z důvodu jednak úspory materiálu a také zmenšení produkce plastů v odpadech. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky/pytle bude zajišťovat objednatel na své náklady. V případě znečištění odpadkových nádob budou tyto vymyty, případně utřeny.</p> <p>Vyprazdňováním nádob na tříděný odpad a nádob skartátorů se rozumí denní kontrola nádob v případě naplnění některé z nádob její vyprázdnění do příslušných kontejnerů. V případě znečištění nádob jejich vymytí, případně utření. Pakliže se v nádobách na papírový či skleněný odpad nacházejí plastové pytle, pak obsah bude pouze do nádob určených na papír či sklo vysypáván, nikoliv bude i s plastovým pytlím vhozen do nádoby.</p> <p>Ve vyhrazených prostorách u objektů objednatele jsou umístěny kontejnery na komunální (černý kontejner), biologický (hnědý kontejner) a tříděný odpad (žlutý a modrý kontejner).</p>
Odstraňování prachových částic, ohmatů a skvrn z nábytku, inventáře a zařízení	<p>Odstranění prachu se rozumí vlhké či suché stírání prachu (dle typů povrchu a vybavení) ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku (skříňky, poličky, stolky apod.) do výše 1,7 m a ostatního inventáře (lampičky, lednice, apod.). Stírání prachu z výpočetní techniky (plochy PC, monitory, tiskárny, apod.) je možné pouze suchým způsobem a je nutné dbát zvýšené opatrnosti. Stírání prachu u telefonních aparátů bude prováděno pouze pod přístroj a přístroj samotný bude pouze z vrchní části oprašena prachovkou.</p> <p>V případě, že se na stolech budou nacházet materiály, dokumenty, či jiné předměty, tak s těmito nebude manipulováno, aby nedošlo k jejich poškození, namočení, apod.</p> <p>Vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů se rozumí vnější očištění stínidla světelného zdroje, u závěsných svítidel očištění z vrchní i spodní strany. Nelýká se křišťálových lustrů, u nichž bude otírání prachu zajišťovat objednatel.</p> <p>Při stírání prachu je nutné brát zřetel na historický mobiliář, který se v objektech nachází. Na tomto mobiliáři se prach pouze jemně odmete péřovými oprašovacími (nestírá se textilií). Historický mobiliář zahrnuje nejen stolky, komody, stoly, apod., ale také obrazy, včetně rámu.</p> <p>Při odstraňování ohmatů a skvrn z nábytku (dle typů povrchu a vybavení) je možné toto provádět utěrkou z mikroválkná bez použití přípravků, tzn. pouze vlhkou či mokrou utěrkou. Samozřejmě záleží na typu znečištění a skvrn.</p>
Čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří	<p>V rámci denní služby je prováděno odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů ve specifických prostorách a určených kancelářích. V prostorech typu A je toto prováděno i včetně meziokenních prostor. Úklid bude prováděn pouze za předpokladu, že parapety a meziokenní prostory budou volně přístupné a nebude se na nich nacházet žádný předmět (např. kytky, apod.). Pakliže nebudou volně přístupné, pak zaměstnanec úklidu toto nahlásí či zapíše do knihy úklidu. Za úklid se považuje odstranění prachových částic z parapetu i meziokenních prostor, kdy tyto prostory budou zároveň i bez skvrn a odumřelého hmyzu. V suterénech se nacházejí okna, která jsou přístupná za pomoci schůdků.</p> <p>V obou budovách se nacházejí špaletová a jednoduchá okna.</p>
Venkovní úklid	<p>Základním cílem je pravidelným kompletním úklidem vnějších prostor objektu zajistit vždy schůdné a čisté prostředí. Vnější úklid zahrnuje komunikace a zpevněné plochy (vnitřní komunikace), chodníky vč. obrubníků, krajnice, příkopy, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace a chodníky vč. obrubníků, vstupy do objektů vč. schodiště v majetku objednatele. Součástí služby je i odstranění nečistot a likvidace odpadů vytvořených úklidem.</p>

Generální úklid

Četnost předpokládaného provedení generálního úklidu je uvedena tabulkách níže k jednotlivým specifikacím úklidu. Výměry jsou uvedeny v příloze č. 1 v souhrmných údajích za jednotlivé objekty.

Sektor A (generální oblast) - Kanceláře, Zasedací a konferenční místnosti, Učebny (IT, jazykové), Galerie, Šatny, Pracovny, Salonky		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
A3, A3d, A5	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Čištění koberců	2 x ročně, zpravidla duben až květen a říjen až listopad
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně

Sektor B - Chodby, Schodiště, Zádveři, Bezbariérový vstup - plošiny, Kužárna, Vestibul, Vrátnice, Haly, Předsíně		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
B3, B5	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Čištění koberců	2 x ročně, zpravidla duben až květen a říjen až listopad
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně
	Umytí prosklených částí vstupních prostor	1 x ročně

Sektor C - Kuchyňky, Jídelny		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
C, Cd	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Čištění koberců	2 x ročně, zpravidla duben až květen a říjen až listopad
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně

Sektor D (sanitární oblasti a umývací oblasti)		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
D	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně

Sektor G - Archivy, Sklady		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
G	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně

Sektor H - Podatelny, Serverovny, Strojovny, Ústředny, Výměníky, Technické a úklidové místnosti/komory, Půdy, Sklepy/výstavní prostory, Garáže		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
H1, H1d, H2, H6	Čištění radiátorů	1 x ročně, zpravidla v době před topnou sezónou
	Čištění koberců	2 x ročně, zpravidla duben až květen a říjen až listopad
	Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy	1 x ročně
	Mytí oken vč. rámu a parapetů	1 x ročně
H6	Úklid půdy (úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy, úklid schodišť a podest nacházejících se v prostoru, ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a povrchů do výše 1.7m)	4 x ročně

Doplňující požadavky a manuály Objednatel pro provádění úklidových služeb	
Mytí a čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří	Mytí a čištění oken, včetně prosklených ploch a ráků je zahrnuto do generálního úklidu. Úklid zahrnuje důkladné omytí venkovních i vnitřních ráků včetně kování a parapetů, meziokenních prostor, umytí a vyleštění skleněných výplní a ošetření ráků speciálním přípravkem. Speciální přípravek je dodáván objednatel. Pokyny pro jeho použití budou poskytovateli předány před prováděním služby. V rámci mytí a čištění oken je požadováno i očištění doplňků oken, které zahrnují mříže, kdy tyto budou ometeny od pavučin, prachu a odumřelého hmyzu. V obou budovách se nacházejí špaletová a jednoduchá okna.
	Pokud jsou na oknech instalovány textilní vertikální žaluzie a horizontální rolety, je nezbytné je vysát.
	Pokud jsou u oken pověšeny závěsy, je tyto důležité dle typu složení textilie, vyčistit. V Nostickém paláci se nacházejí hedvábné okrasné závěsy, z tohoto důvodu je nutné jejich vyčištění v souladu se složením tkaniny.
Čištění koberců	Čištění koberců spadá do generálního úklidu, kdy v rámci tohoto je předpokládáno mokré či vlhké čištění kobercových ploch, nacházející se v objektech. Při tomto čištění je nutné dbát opatrnosti, protože se ve vyhrazených prostorách nacházejí historické kusy nábytku.
	Mokré čištění kobercových ploch znamená, že plochy budou zbaveny prachu vysavačem s klepací hlavicí, dále předčištěny veškeré skvrny a frekventované plochy pomocí podlahového kotoučového stroje, následně vyčištěny, propláchnuty a několikrát odsáty extrakčním strojem.
Čištění radiátorů a topných těles	Čištění radiátorů a topných těles zahrnuje zbavení povrchu těles prachových částic a jejich mokré či vlhké očištění. V budově Milady Horákové se nacházejí žebrová topná tělesa. V Nostickém paláci se jedná o kombinaci deskových topných těles a ve vyhrazených prostorách podlahovým tělesem – konvektorem a nebo fancoillem.
Mytí světel, lustrů	Mytí světelných zdrojů a lustrů je zahrnuto do generálního úklidu. V objektech se nacházejí různé typy světelných zdrojů a lustrů, kdy jejich specifikace a počty jsou uvedeny přílohách č. 1 v souhrnných údajích.
	Typ osvětlení, které zahrnují lustry, jsou tvořeny ze skleněných prvků a z prvků křišťálových, kdy u těchto je nutné dbát pokynů pro jejich čištění a musí být provedeny profesionálně, aby nedošlo k jejich poškození. Čištění může být prováděno i prostřednictvím speciálních strojů.
	Typ osvětlení, které zahrnují zbylé světelné zdroje, např. zářivková světla, žárovková světla, apod., pak u některých je požadována jejich demontáž a zpětná montáž. Tyto práce jsou zejména prováděny o typu osvětlení, kdy osvětlení resp. kryt světla je možné demontovat a umýt (kryt je skleněný a lze jej vyšroubovat, apod.).
Umytí prosklených částí vstupních prostor	Prosklené části vstupních prostor budou omyty, vyleštěny a zbaveny ohmatů z obou stran. Rámy budou ometeny a zbaveny prachu, pavučin a odumřelého hmyzu.

Zimní údržba

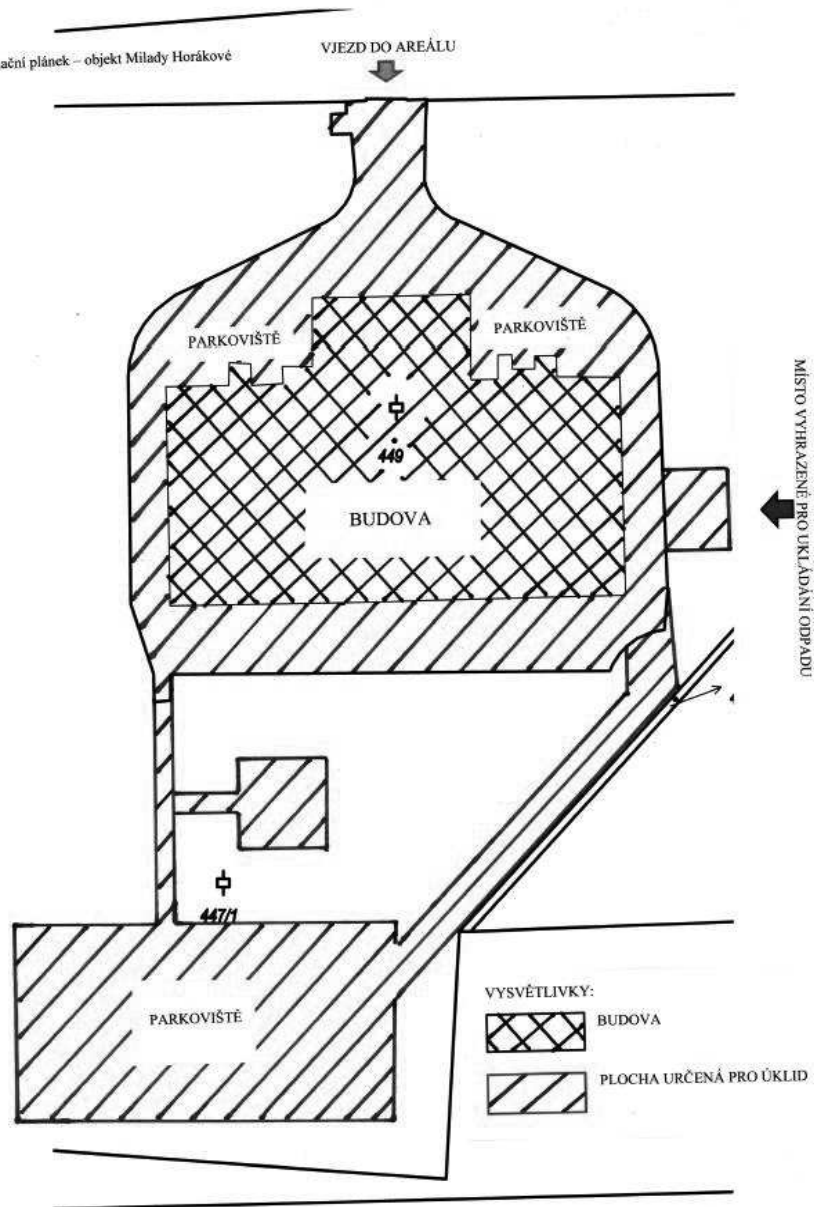
Sektor AV - okolí reprezentativních a administrativních budov - Venkovní úklid (Terasy, příjezdové cesty, chodníky okolo budovy, arkády, dvůr, průjezd, loubí, parkoviště) viz situační plány k objektům		
Typ prostor	Bližší specifikace úklidu	četnost úklidu
AV	úklid sněhu dle specifikace uvedené v plánu zimního úklidu, včetně posypu přístupových cest a příjezdových cest, teras, nádvorí, parkovišť, loubí a chodníků (posypový materiál dodává objednatel)	dle plánu zimní údržby

Zimní údržba je služba prováděná s předpokladem plnění dle klimatických podmínek. Služba se týká udržování veškerých zpevněných ploch sjízdnými a schůdnými, zajištění bezpečného vstupu do budovy a bezpečného pohybu a jízdy po komunikacích, a to prostřednictvím strojového nebo ručního odstranění sněhu, náledí, zmrazků a námrazy z komunikací, parkovišť, chodníků a schodišť, včetně jejich posypu, a to v pracovní dny nejpozději do 6:30, v případě trvalého sněžení průběžně po celou pracovní dobu úřadu. Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady (vyjma posypového materiálu) na zajištění potřeb objednatele musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti. Posypový materiál dodává objednatel na své náklady, tudíž není předmětem dodávek služeb Poskytovatele. Objednatel před zahájením zimní sezóny zpřístupní posypový materiál Poskytovateli.

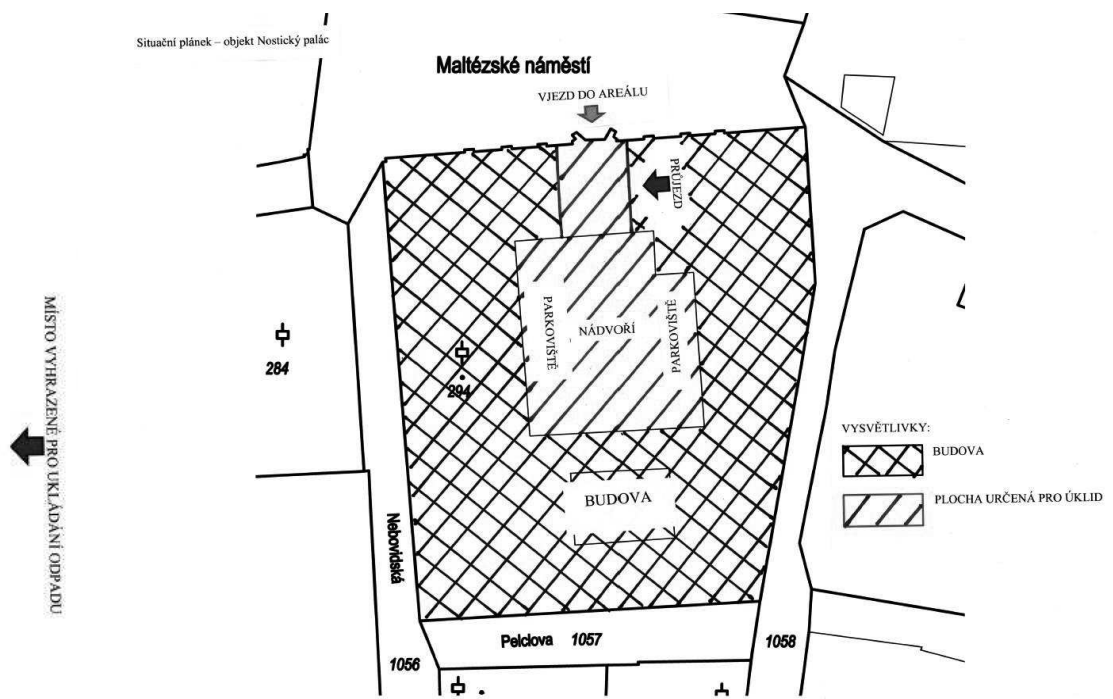
Zimní údržba je složena z následujících činností, které budou poskytovatelem zajištěny:	
	<ul style="list-style-type: none"> a) strojní odhmování sněhu, posyp pojezdových místních komunikací a zpevněných ploch, posyp schodišť. b) ruční čištění – ruční odhmování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrazků, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění zajišťuje Poskytovatel a úklid vyspaného posypového materiálu zajišťuje Objednatel. c) odvoz sněhu mimo areál Nostického paláce, ev. po dohodě s odpovědným zaměstnancem MK na travnaté plochy v rámci objektu Milady Horákové
Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách a uvnitř objektu dle následujícího popisu:	
	<ul style="list-style-type: none"> a) odklízejí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv nebezpečí úrazu; b) při extrémních povětrnostních podmínkách provede poskytovatel zimní službu (odklízejí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do pátku mezi 06:30 c) poskytovatel zajišťuje běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby; d) maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina; e) Poskytovatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby; f) Nářadí a nástroje potřebné pro zimní službu si zajišťuje Poskytovatel.
Rozsah zimní údržby:	
	<p>Zimní služba zajišťuje vyklizení a odstranění sněhu a ledu na všech komunikačních plochách (např. chodnicích, schodištích, vozovkách, vstupních prostorech, přístupy k hydrantům atd.). Při extrémních množstvích sněhu je třeba také úpravu komunikačních ploch dohodnutým posypem provede poskytovatel jak na kluzkém sněhu, tak také po odstranění sněhu a také při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy a jiné osázené plochy nesmí být posypem zasaženy. Úkolem poskytovatele je odstranit posypový materiál po rozátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je možné, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.</p> <p>Při provádění zimní údržby poskytovatel musí dbát opatrnosti, zejména v prostorech označených v plánu jako parkoviště. V tomto prostoru se nacházejí služební vozy poskytovatele a osobní vozy zaměstnanců. Případné poškození majetku či vozů je nutné neprodleně hlásit osobě odpovědné za objednatele.</p> <p>Pro venkovní a zimní úklid slouží k orientaci situační plány areálů, kde jsou graficky vyznačeny uklízené plochy.</p>

Situační plány k objektům

Situační plánek – objekt Milady Horákové



Situační plánek – objekt Nostický palác



MÍSTO VYHRÁZENÉ PRO UKLADÁNÍ ODPADU

Mimořádný úklid

Požadavek na úklid	
	Úklidové služby (např. po havárii - prasklá voda, odpad, po požáru, po rekonstrukci, stavebních pracích, po malování, strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků, plošná dezinfekce povrchů, apod.)
	Mytí a čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří nad rámec generálního úklidu (např. po malování, apod.)
	Čištění koberců nad rámec generálního úklidu (např. po malování, apod.)

Doplňující požadavky a manuály Objednatele pro provádění úklidových služeb	
Mytí a čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří	prostor, umytí a vyleštění skleněných výplní a ošetření rámu speciálním přípravkem. Speciální přípravek je dodáván objednatelem. Pokyny pro jeho použití budou poskytovateli předány před prováděním služby. V rámci mytí a čištění oken je požadováno i očištění doplňků oken, které zahrnují mříže, kdy tyto budou ometeny od pavučin, prachu a odumřelého hmyzu.
	V obou budovách se nacházejí špaletová a jednoduchá okna.
	okna v m ² , tj. uvedená plocha bude odpovídat ploše určené k mytí a bude vycházet z jednotkové ceny uvedené v nabídce.
	Pokud jsou na oknech instalovány textilní vertikální žaluzie a horizontální rolety, je nezbytné je vysát.
	Pokud jsou u oken pověšeny závěsy, je tyto důležité dle typu složení textilie, vyčistit. V Nostickém paláci se nacházejí hedvábné okrasné závěsy, z tohoto důvodu je nutné jejich vyčištění v souladu se složením tkaniny.
Čištění koberců	U čištění koberců se předpokládá mokré či vlhké čištění kobercových ploch, nacházející se v objektech. Při tomto čištění je nutné dbát opatnosti, protože se ve vyhrazených prostorách nacházejí historické kusy nábytku.
	Mokré čištění kobercových ploch znamená, že plochy budou zbaveny prachu vysavačem s klepací hlavicí, dále předčištěny veškeré skvrny a frekventované plochy pomocí podlahového kotoučového stroje, následně vyčištěny, propláchnuty a několikrát odsáty extrakčním strojem.
	U mimořádného čištění koberců bude Objednatel uvádět pouze rozměr v m ² a bude vycházet z jednotkové ceny uvedené v nabídce.

Příloha č. 3: Checklist pro kontrolu KPI



FORMULÁŘ KPI

Ministerstvo kultury České republiky

Objekt:* Milady Horákové 139, Praha 6
Nostický palác, Maltézské náměstí 1

** - nehodící se škrtněte*

Datum a čas kontroly _____ týden: _____

Kontrolující osoba: _____

(jméno, příjmení, podpis za objednatele)

Kontrolující osoba: _____

(jméno, příjmení, podpis za poskytovatele)

Přítomni: _____

(jméno, příjmení, podpis, včetně uvedení funkce osoby)

KPI 1 Sektor A - kanceláře, zasedací a konferenční místnosti, učebny, galerie, šatny, pracovní, salonky							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	koše, odpadní nádoby, nádoby skartátorů	Nádoby na odpad a koše jsou čisté, bez znečištění a pachu. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené. Nádoby u skartátorů jsou vyneseny a případné pytle, které jsou uvnitř nádob jsou nepoškozené.		1	0		týdně
2	kancelářský nábytek a vybavení, zásuvky, vypínače	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek a židle jsou bez známek znečištění a prachových nánosů. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohmatů. Obrazy z pohledu jsou bez prachových částic. PC a telefony nejeví známky nánosů prachu.		1	0		týdně
3	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. Podlaha dle typu povrchu (PVC, parkety, apod.) je bez známek prachu, nečistot, skvrn a šmouh.		1	0		týdně
4	dveře (kliky) a vnitřní parapety a meziokenní prostory	Kliky u dveří jsou bez viditelných ohmatů, skvrn, jejich plocha je bez prachových částic a nelepí. Parapety a meziokenní prostory jsou bez prachových částic, odumřelého hmyzu a beze šmouh.		1	0		týdně
5	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, beze skvr, šmouh a jsou prosté mikrobů a plísni. Zrcadla a obklady jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
6	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosů.		1	0		měsíčně
7	skříně, židle, sedací soupravy, stěny, dveře	Skříně jsou omyté, bez známek skvrn, ohmatů a prachu na povrchu. Židle a sedací soupravy jsou bez drobků, prachu a dalších nečistot. Podnože židlí jsou bez prachového nánosů a nečistot. Stěny jsou bez pavučin. Plocha dveří je omytá, bez prachu, skvrn a ohmatů.		1	0		měsíčně
8	umyvadla, sifony, přívodní armatury	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávacích ploch jsou čisté, beze skvr, šmouh a nejeví známky zaschlých kapek a nánosů. Sifony a přívodní armatury jsou vyčištěny, bez známek zápachu a plně odtékají.		1	0		měsíčně
9	podlaha	Podlahové povrchy jsou zbaveny živýkaček.		1	0		měsíčně
				Body celkem	9	0	0

KPI 2 Sektor B - chodby, schodiště, zádveří, bezbariérový vstup - plošiny, vestibul, vrátnice, kužárna, haly, před síně							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové plochy je bez nečistot, drobků a skvrn. PVC, dlažba či kamenná podlaha je bez známek prachu, nečistot, skvrn a šmouh.		1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby na tříděný odpad	Koše jsou čisté, bez znečištění a pachu. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené. Odpadní nádoby na tříděný odpad jsou dle periodicity vynášeny a v těch, ve kterých se nachází pytel, tak tento je nepoškozený.		1	0		týdně
3	nábytek, sedací soupravy, židle, stoly, skříně, lednice, recepční pult, zásuvky, vypínače	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek, židle a sedací soupravy jsou bez známek znečištění a prachových nánosů. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohmatů. Rizikové plochy (kliky, vypínače, aj.) jsou prosté bakterií.		1	0		týdně
4	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, beze skvr, šmouh a jsou prosté mikrobů a plísni. Zrcadla a obklady jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
5	skartovací stroje, tiskárny, hasicí přístroje a další zařizovací předměty	Skartovací stroje jsou dle periodicity vynášeny a nádoby nejsou přeplněné. Povrchy skartovacích strojů, tiskáren, hasicích přístrojů, věšáků, obrazů apod. jsou bez prachových částic.		1	0		týdně
6	zrcadla, prosklené části	Zrcadla a prosklené části jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
7	dveře (kliky), vnitřní parapety a meziokenní prostory, zábradlí - madla	Dveře jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Kliky nelepí. Skleněné výplně jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Vnitřní parapety, včetně meziokenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh. Zábradlí - madla jsou bez viditelných ohmatů, prachu a nelepí.		1	0		týdně
8	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosů.		1	0		měsíčně
9	skříně, židle, sedací soupravy, stěny, dveře	Skříně jsou omyté, bez známek skvrn, ohmatů a prachu na povrchu. Židle a sedací soupravy jsou bez drobků, prachu a dalších nečistot. Podnože židlí jsou bez prachového nánosů a nečistot. Stěny jsou bez pavučin. Plocha dveří je omytá, bez prachu, skvrn a ohmatů.		1	0		měsíčně
10	umyvadla, sifony, přívodní armatury	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávacích ploch jsou čisté, beze skvr, šmouh a nejeví známky zaschlých kapek a nánosů. Sifony a přívodní armatury jsou vyčištěny, bez známek zápachu a plně odtékají.		1	0		měsíčně
11	zábradlí, včetně výplní	Madla zábradlí jsou bez ohmatů, prachových částic a nelepí. Výplně zábradlí jsou bez prachových částic, pavučin a skvrn.		1	0		měsíčně
12	podlaha	Podlahové povrchy jsou zbaveny živýkaček.		1	0		měsíčně
				Body celkem	12	0	0

KPI 3 Sektor C - kuchyně, jídelna							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. PVC a dlažba je bez známek prachu, nečistot, skvrn a šmouh.		1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby	Koše na komunální odpad jsou čisté, bez znečištění, pachu a jsou prosté mikrobu a plísní. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené. Odpadní nádoby a nádoby na bioodpad a koše jsou dle periodicity vynášeny a v každém je nepoškozený pytel. Odpadní nádoby na bioodpad jsou bez známek plísní a zaschlého odpadu.		1	0		týdně
3	dřezy, baterie, odkapávací plochy, obklady	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, beze skvr, šmouh a jsou prosté mikrobu a plísní. Zrcadla a obklady jsou bez ohatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
4	kuchyňské linky, spotřebiče, hygienické potřeby	Volně přístupné plochy, plochy kuchyňské linky a spotřebičů jsou bez známek skvrn, šmouh a ohatů. Spotřebiče jsou bez prachových částic a viditelných ohatů. Rizikové plochy (madla, úchyty, apod.) jsou prosté bakterií. Zásobníky na papírové ručníky a prostředky na nádobí jsou doplněné.		1	0		týdně
5	dveře, zásuvky, vypínače, vnitřní parapety a meziokenní prostory	Dveře jsou bez viditelných ohatů a skvrn. Kliky a vypínače nelepi. Rizikové plochy (kliky, vypínače, apod.) jsou prosté bakterií. Skleněné výplně jsou na všech stran zbarveny prachem, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohatů. Vnitřní parapety, včetně meziokenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh.		1	0		týdně
6	umyvadla, sifony, přírodní armatury	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávacích ploch jsou čisté, beze skvr, šmouh a nejeví známky zaschlých kapek a nánosů. Sifony a přírodní armatury jsou vyčištěny a bez známek zápachu.		1	0		měsíčně
7	kuchyňské linky, vybavení (stoly, židle), spotřebiče	Celé plochy kuchyňských linek a spotřebičů jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohatů. Čalouněný nábytek (židle) je bez známek znečištění, drobků a prachových nánosů.		1	0		měsíčně
8	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosu.		1	0		měsíčně
9	odpady	Odpady jsou čisté, bez nánosů usazenin, plně odtékají a jsou bez zápachu.		1	0		měsíčně
10	dveře, podlaha	Dveře jsou bez viditelných ohatů, skvrn a jejich celá plocha je bez prachových částic. Skleněné výplně jsou na všech stran zbarveny prachem, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Podlahové povrchy jsou zbarveny žvýkačkou.		1	0		měsíčně
Body celkem				10	0	0	

KPI 4 Sektor D - toalety, sprchy							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	PVC a dlažba je bez známek prachu, nečistot, skvrn a šmouh.		1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby	Koše jsou čisté a bez pachu. V koších na papírové ručníky a hygienické potřeby jsou pytle a sáčky, které jsou nepoškozené.		1	0		týdně
3	umyvadla, zrcadla, obklady, zásobníky na hygienické potřeby	Umyvadla, včetně baterií jsou čisté, bez skvr a šmouh. Nevykazují nánosy vodního kamene. Zrcadla, obklady a zásobníky na hygienické potřeby jsou bez ohatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
4	pisoiary, WC, toaletní štětky a kalíšky	Pisoiary a toalety jsou beze skvr, usazenin, jsou čisté jak zvenčí, tak ze vnitř, jsou prosté bakterií. V pisoiarech jsou umístěny tablety. Toaletní štětky a kalíšky jsou čisté, propláchnuté a bez usazenin.		1	0		týdně
5	sprchy	Sprchové kouty, včetně stěn jsou bez známek usazenin vodního kamene a jsou prosté bakterií.		1	0		týdně
6	dveře, zásuvky, vypínače, vnitřní parapety a meziokenní prostory	Dveře jsou bez viditelných ohatů a skvrn. Kliky a vypínače nelepi. Rizikové plochy (kliky, vypínače, apod.) jsou prosté bakterií. Skleněné výplně jsou na všech stran zbarveny prachem, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohatů. Vnitřní parapety, včetně meziokenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh.		1	0		týdně
7	odpady	Odpady jsou čisté, bez nánosů usazenin, plně odtékají a jsou bez zápachu.		1	0		měsíčně
8	dveře, podlaha, zrcadla, stěny	Dveře jsou bez viditelných ohatů, skvrn a jejich celá plocha je bez prachových částic. Skleněné výplně jsou na všech stran zbarveny prachem, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Zrcadla jsou omyta, čistá, beze skvrn a šmouh. Podlahové povrchy jsou zbarveny žvýkačkou. Stěny jsou bez pavučin.		1	0		měsíčně
9	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosu.		1	0		měsíčně
Body celkem				9	0	0	

KPI 5 Sektor E - výtahy							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	Podlaha a spodní drážky dveří jsou bez známek prachu, nečistot a skvrn.		1	0		týdně
2	prosklené a nerezové povrchy, zrcadla	Prosklené a nerezové plochy, zrcadla jsou bez známek prachu, nečistot, skvrn, šmouh a ohatů.		1	0		týdně
3	podlaha a stěny	Podlahová plocha a omyvatelné stěny, včetně rizikových ploch (tlačítek) jsou prosté bakterií a na podlaze nejsou žvýkačky.		1	0		měsíčně
Body celkem				3	0	0	

KPI 6 Sektor G - archivy, sklady							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. Povrch podlahy (PVC, dlažba, beton) je bez nečistot, skvrn a prachových částic. Na podlaze nejsou žvýkačky.		1	0		měsíčně
2	koše, odpadní nádoby	Koše jsou čisté, bez znečištění a pachu. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené. Odpadní nádoby na tříděný odpad jsou dle periodicity vyňášeny a v těch, ve kterých se nachází pytel, tak tento je nepoškozený.		1	0		měsíčně
3	nábytek a vybavení	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		měsíčně
4	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, beze skvr, šmouh. Zrcadla a obklady jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		měsíčně
2	dveře, zásuvky, vypínače, vnitřní parapety a meziokenní prostory, stěny	Dveře jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Kliky a vypínače nelepi. Skleněné vyplně jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohmatů. Vnitřní parapety, včetně meziokenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh. Stěny jsou bez pavučin.		1	0		měsíčně
3	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosů.		1	0		měsíčně
Body celkem				6	0	0	

KPI 7 Sektor H - podatelny, serverovny, strojovny, sklepy, výměníky, ústředny, úklidové místnosti/komory, garáže							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. Povrch podlahy (dle typu povrchu) je bez nečistot, skvrn a prachových částic.		1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby	Koše jsou čisté, bez znečištění a pachu. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené.		1	0		týdně
3	nábytek	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		týdně
4	dveře, zásuvky, vypínače, další zařízení na stěnách	Dveře a zárubně jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Kliky a vypínače nelepi. Zásuvky, vypínače a ostatní vybavení na stěnách jsou bez prachu a viditelných ohmatů.		1	0		týdně
5	nábytek a vybavení	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejeví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		měsíčně
6	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosů.		1	0		měsíčně
Body celkem				6	0	0	

KPI 9 Sektor AV - reprezentativní prostory okolí administrativních budov							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	příjezdové cesty, chodníky, terasy	V prostoru se nenachází odpadky. Prostory jsou zametené.		1	0		týdně
2	koše, popelníky, prostor odpadních nádob	Koše jsou vyprázdněné. Popelníky vysypané. Prostor u odpadních nádob je bez nečistot a odpadků.		1	0		týdně
Body celkem				2	0	0	

Celkové kontrolní skóre KPI za týden č (KPI 1 až KPI 9) běžný úklid/měsíční paušál		
číslo KPI	celkový počet možných bodů celkem za týden	celkový počet získaných bodů za týden
KPI 1	0	0
KPI 2	0	0
KPI 3	0	0
KPI 4	0	0
KPI 5	0	0
KPI 6	0	0
KPI 7	0	0
KPI 8	0	0
KPI 9	0	0
Celkem	0	0
Celkové kontrolní skóre		#####

S uvedeným týdnem hodnocením souhlasím.

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

(jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Měsíční vyhodnocení KPI (KPI 1 až KPI 9) - běžný úklid/měsíční paušál

číslo KPI	získané body za jednotlivé týdny					celkový počet možných bodů celkem za měsíc	získané body celkem za měsíc	úroveň výkonu KPI %	úroveň měření	úhrada služeb % fakturované částky
	týden č....	týden č.....	týden č....	týden č.....	týden č.....					
KPI 1							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 2							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 3							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 4							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 5							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 6							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 7							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 8							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
KPI 9							0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	
Celkem za měsíc:	0	0	0	0	0	0	0	#####	#DĚLENÍ_NULOU!	#####

Měření KPI/úhrada provedených služeb

Měření	úroveň výkonu služby %		platba služeb v %
	min. %	max. %	
špatný	0	30	30%
dobrý	31	60	50%
uspokojivý	61	85	75%
vyňikající	86	100	100%

Podpisy

S výše uvedeným celkovým měsíčním hodnocením souhlasím.

S výše uvedeným celkovým měsíčním hodnocením souhlasím.

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

(jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Poznámky

(zde je místo určené pro poznámky např. úklid u KPI 1 nebyla služba provedena v souladu s požadavky a nebyla splněna četnost, apod.)

KPI 10 - Generální úklid (vykonáváno dle požadavků objednatele v určeném termínu)							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	mokrý čišťení kobercových ploch	Povrch kobercové plochy je bez prachu a to včetně kobercových soklů. V ploše kobercové krytiny nejsou zašlé, tmavé skvrny a pruhy.		1	0		po provedení (2 x ročně)
2	mytí světel	Světla, lustry a další světelné zdroje jsou čisté, bez známek prachu, hmyzu a pavučin.		1	0		po provedení 1 x ročně
3	mytí radiátorů	Topná tělesa jsou bez prachových nánosů, bez skvrn, bez pavučin a odumřelého hmyzu.		1	0		po provedení 1 x ročně
4	mytí oken, včetně rámu	Skleněné plochy špaletových oken jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Rámy oken jsou zbaveny nečistot, prachu a ohmatů. Vnitřní rámy oken (mezi vnitřním a vnějším křídlem okna) jsou zbaveny prachu, nečistot a odumřelého hmyzu. Vnitřní i vnější parapety jsou bez nečistot, skvrn, prachu a hmyzu. Okna byla ošetřena speciálním přípravkem. Mříže na oknech jsou ometené, bez pavučin a odumřelého hmyzu. Rolety a žaluzie jsou zbaveny prachových částic.		1	0		po provedení 1 x ročně
5	mytí prosklených částí vstupních prostor	Skleněné plochy jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou beze šmouh a lesklé. Rámy jsou zbaveny nečistot, prachu a pavučin.		1	0		po provedení 1 x ročně
6	půdy	Podlahové plochy, schodiště a podesty jsou zbaveny nečistot a prachu. Prostory do výše 1,7 m jsou zbaveny pavučin.		1	0		po provedení 4 x ročně

Vyhodnocení KPI 10 - generální úklid						
pořadové číslo	předmět kontroly + datum provedení úklidu (v souladu s výzvou k provedení úklidu)	počet možných získaných bodů	získané body celkem	úroveň měření v %	úroveň měření	úhrada služeb % fakturované částky
1		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
2		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
3		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
4		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
5		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
6		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!

Měření KPI/úhrada provedených služeb			
Měření	úroveň výkonu služby %		platba služeb v %
	min. %	max. %	
špatný	0	30	30%
dobrý	31	60	50%
uspokojivý	61	85	75%
vynikající	86	100	100%

S uvedeným hodnocením souhlasím.

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

(jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

KPI 11 - Zimní údržba

pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možný získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	příjezdové cesty, chodníky, terasy, schody	Plochy jsou zametené, bez ledu, jsou schůdné a sjízdné. Dle potřeby byl aplikován posyp.		1	0		dle klimatických podmínek
2	parkoviště, nádvoří	Plochy jsou zametené, bez zmrázek, jsou schůdné a sjízdné. Dle situace byl aplikován posyp.		1	0		dle klimatických podmínek

Vyhodnocení KPI 11 - zimní údržba

pořadové číslo	předmět kontroly + datum provedení úklidu	počet možných získaných bodů	získané body celkem	úroveň výkonu KPI %	úroveň měření	úhrada služeb % fakturované částky
1		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!
2		0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!

S uvedeným hodnocením souhlasím.

_____ (jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

_____ (jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Měření KPI/úhrada provedených služeb			
Měření	úroveň výkonu služby %		platba služeb v %
	min. %	max. %	
špatný	0	30	30%
dobrý	31	60	50%
uspokojivý	61	85	75%
vyňkající	86	100	100%

KPI 12 - Mimořádný úklid

pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možný získaných bodů	získané body	periodicita kontrolování
1	mimořádný úklid	Prostory a povrchy, pro které je mimořádný úklid objednávan (např. po malování, haváriích, akcích, aj.) jsou čisté, bez skvrn a prachu a uklizeny v souladu s požadavky uvedené v objednávce (např. včetně provedení jejich dezinfekce).		1	0		dle klimatických podmínek
2	čištění koberců	Povrch kobercové plochy je bez prachu a to včetně kobercových soklů. V ploše kobercové krytiny nejsou zašlé, tmavé skvrny a pruhy.		1	0		dle klimatických podmínek
3	mytí oken	Skleněné plochy špaletových oken jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou bez šmouh a lesklé. Rámy oken jsou zbaveny nečistot, prachu a ohmatů. Vnitřní rámy oken (mezi vnitřním a vnějším křídlem okna) jsou zbaveny prachu, nečistot a odumřelého hmyzu. Vnitřní i vnější parapety jsou bez nečistot, skvrn, prachu a hmyzu. Okna byla ošetřena speciálním přípravkem. Mříže na oknech jsou ometené, bez pavučin a odumřelého hmyzu. Rolety a žaluzie jsou zbaveny prachových částic.		1	0		dle klimatických podmínek

Vyhodnocení KPI 11 - Mimořádný úklid

pořadové číslo	předmět kontroly + datum provedení úklidu (v souladu s objednávkou či výzvou)	počet možných získaných bodů	získané body celkem	úroveň výkonu KPI %	úroveň měření	úhrada služeb % fakturované částky
1		0	0	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!
2		0	0	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!
3		0	0	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!	#DĚLENÍ NULOUI!

S uvedeným hodnocením souhlasím.

Měření KPI/úhrada provedených služeb

Měření	úroveň výkonu služby %		platba služeb v %
	min. %	max. %	
špatný	0	30	30%
dobrý	31	60	50%
uspokojivý	61	85	75%
vyňikající	86	100	100%

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

(jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Postup bodového hodnocení KPI

Četnost kontrol	U běžného úklidu, který je pravidelně za příslušné měsíce fakturován formou poušálních úhrad, je perioda kontrolování nastavena týdně, či měsíčně, a to dle četnosti úklidu, kdy tento je uveden v příloze č. 2 Smlouvy. U generálního a mimořádného úklidu bude kontrola prováděna po provedené službě.
Postup hodnocení	<p>Bodová hodnocení budou při fyzických kontrolách zaznamenávány do formulářů KPI 1 až KPI 12, dle kontrolovaných oblastí, sektorů a předmětu kontroly. Do tabulek se uvádějí pouze hodnoty, které se fyzicky v určité okamžit kontroly, to co není předmětem týdních kontrol bude v tabulkách prošktnuto. Například v rámci týdne kontroly za KPI 1 kontrolují některé činnosti denně nebo týdně, ale některé měsíčně v souladu s plány úklidu, které budou nastaveny mezi poskytovatelem a objednatelem.</p> <p><u>Paušální měsíční úhrady (KPI 1 až KPI 9):</u></p> <p>Ke každé oblasti u KPI 1 až KPI 9 budou zaznamenávány počty kontrolování v souladu s předmětem kontroly (např. počty WC, sprch, kuchyněk, dveří, topných těles, kanceláří, ploch koberců, apod.) a doplňovány hodnoty počtu kontrolovaných ploch a získaných bodů.</p> <p>Tabulka označená jako měsíční hodnocení slouží pro závěrečné vyhodnocení za poskytnutou a provedenou službu, kdy do této tabulky budou přenášena jednotlivá bodová hodnocení, včetně uvedení týdnů za který byla jednotlivá hodnocení prováděna, viz. týdenní zasláné tabulkové přehledy. Doplňují se pouze bodové hodnocení a čísla týdnů, protože tabulka je nastavena na automatický přepočet bodů celkem získaných za měsíc, z jejich výše je vypočítávána úroveň výkonu KPI v %. Úroveň KPI v % následně odráží úroveň měření, ze které následně vychází úhrada služeb v %, která bude předmětem fakturované částky. Barevně označení vychází z tabulky určené pro úroveň výkonu služby v %, kdy měření KPI/úhrada provedených služeb je určena procentuálními hranicemi min. a max. Vyplněný a oběma stranami podepsaný formulář bude sloužit pro fakturaci.</p> <p><u>Generální úklid (KPI 10):</u></p> <p>Kontroly prováděné na základě tabulky KPI 10 budou prováděny po provedených službách a součástí bude i doplnění konkrétního data provedení služby.</p> <p><u>Zimní úklid (KPI 11):</u></p> <p>Kontroly prováděné na základě tabulky KPI 11 budou prováděny po provedených službách a součástí bude i doplnění konkrétního data provedení služby.</p> <p><u>Mimořádný úklid (KPI 12):</u></p> <p>Kontroly prováděné na základě tabulky KPI 12 budou prováděny po provedených službách a součástí bude i doplnění konkrétního data provedení služby.</p>

Příloha č. 4: Ceník

Charakter úklidových služeb	Druh činnosti (vždy s přihlédnutím k charakteru úklidových služeb)	Místo plnění	Jednotka	Předpokládaná četnost plnění v jednotkách za rok	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH	Celková cena bez DPH za 1 rok
Běžný úklid	Úklidové služby dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za měsíc (paušál)	12	46 540,00 Kč	56 313,40 Kč	558 480,00 Kč
		NP*	za měsíc (paušál)	12	58 100,00 Kč	70 301,00 Kč	697 200,00 Kč
Denní službu	Úklidové služby dle přílohy č. 1 a 2	MH*	za měsíc (paušál)	12	24 360,00 Kč	29 475,60 Kč	292 320,00 Kč
		NP*	za měsíc (paušál)	12	24 360,00 Kč	29 475,60 Kč	292 320,00 Kč
Generální úklid	Čištění koberců dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za provedení	2	32 053,00 Kč	38 784,13 Kč	64 106,00 Kč
		NP*	za provedení	2	17 720,00 Kč	21 441,20 Kč	35 440,00 Kč
	Čištění radiátorů dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za provedení	1	920,00 Kč	1 113,20 Kč	920,00 Kč
		NP*	za provedení	1	725,00 Kč	877,25 Kč	725,00 Kč
	Mytí oken dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za provedení	1	98 344,00 Kč	118 996,24 Kč	98 344,00 Kč
		NP*	za provedení	1	60 240,00 Kč	72 890,40 Kč	60 240,00 Kč
	Mytí světel dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za provedení	1	13 334,00 Kč	16 134,14 Kč	13 334,00 Kč
		NP*	za provedení	1	10 544,00 Kč	12 758,24 Kč	10 544,00 Kč
	Mytí prosklených částí vstupních prostor dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH*	za provedení	1	1 845,00 Kč	2 232,45 Kč	1 845,00 Kč
		NP*	za provedení	1	3 120,00 Kč	3 775,20 Kč	3 120,00 Kč
Úklid půdy dle přílohy č. 1, 2 a 3	NP*	za provedení	4	2 400,00 Kč	2 904,00 Kč	9 600,00 Kč	
Zimní údržbu	Zimní údržba dle přílohy č. 1, 2, 3 a přílohy č. 8 smlouvy (kterou předkládá dodavatel v rámci nabídky)	MH*	za m ²	2024x40	1,11 Kč	1,34 Kč	89 865,60 Kč
		NP*	za m ²	856,57x40	1,11 Kč	1,34 Kč	38 031,71 Kč
Mimořádný úklid	Úklidové služby dle přílohy č. 1, 2 a 3 (po havárii (prasklá voda, odpad), po požáru, po rekonstrukci, stavebních pracích, po malování, Strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků, plošná dezinfekce ploch)	MH* a/nebo NP*	za hodinu	200	158,00 Kč	191,18 Kč	31 600,00 Kč
	Čištění koberců dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH* a/nebo NP*	za m ²	500	10,00 Kč	12,10 Kč	5 000,00 Kč
	Mytí a čištění oken, parapetů a prosklených ploch dveří dle přílohy č. 1, 2 a 3	MH* a/nebo NP*	za m ²	500	10,00 Kč	12,10 Kč	5 000,00 Kč
Celková nabídková cena bez DPH za 4 roky							9 232 141,23 Kč

Pozn:

* MH = objekt na adrese Milady Horákové 139, Praha 6 (dle čl. 2.2 smlouvy)

* NP = objekt na adrese Maléšské náměstí 1, Praha 1 (dle čl. 2.2 smlouvy)

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nevyužívá poddodavatelů.

Příloha č. 6: Požadavky Objednatele na čisticí prostředky

Požadavky Objednatele na čisticí prostředky vycházejí z metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, zpracované na základě bodu III/1a usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Poskytovatel pro realizaci Úklidových služeb **vždy** použije čisticí prostředky disponující ekoznačkou „Ekologicky šetrný výrobek“ (Objednatel preferuje) nebo „Ekoznačka EU“, či jiným ekvivalentním ekoznačením.

Další požadavky Objednatele na čisticí prostředky:

- Poskytovatel při provádění Úklidových služeb používá koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem.
- Používané detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách (15-30 °C), aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.
- Poskytovatel bude pořizovat čisticí prostředky s minimem obalového materiálů v poměru k objemu/hmotnosti, tedy přednostně ve vratných, velkých či náhradních baleních.

Příklady ekoznaček:

1) Ekoznačka České republiky „Ekologicky šetrný výrobek“ = Environmentální značení typu I.

- řídí se mezinárodní technickou normou ISO 14024 Environmentální značky a prohlášení - Environmentální značení typu I.;

2) Ekoznačka Evropské unie „EU Ecolabel“

- Je velmi podobná environmentálnímu značení typu I., řídí se předpisy EU;

3) Ekoznačky v rámci EU a zahraniční ekoznačky = Environmentální značení typu I.

- např. Modrý anděl (Blauer Engel) – německý program ekoznačení, Severská labuť (Nordic Swan) – ekoznačka udělovaná v severských zemích Evropy.

Příloha č. 7: Certifikace Poskytovatele dle čl. 1.7.

Certifikát č.: TCB 19/09/114486

tayllorcox.com
ensure your certification

Certifikát

Systém environmentálního managementu organizace

ZENOVA services s.r.o. 
IČ: 25051865
Purkyňova 2121/3,
110 00 Praha 1, Nové Město, Česká republika

byl prověřen a shledán shodným s požadavky normy

ISO 14001:2015

pro následující rozsah služeb a činností:

**Kompletní úklidové služby, údržba zeleně a venkovních ploch,
údržba a technická správa nemovitostí (Facility management).**

Datum prvotní certifikace:	17.9.2007
Datum současného certifikačního cyklu:	9.9.2019
Platnost certifikátu do:	8.9.2022


vedoucí certifikačního orgánu

Místo a datum vystavení certifikátu: Praha, 9.9.2019


S 3210

Certifikát byl vystaven v souladu s TAYLLORCOX s.r.o.
Na Florenci 1055/35, Staré Město - Praha 1, CZ 110 00, info@tayllorcox.com, www.tcb.cz
Pro ověření platnosti tohoto certifikátu volejte: +420 222 553 101
Member of: TAYLLORCOX UK Ltd, 75 King William St., EC4N, London, United Kingdom, info@tayllorcox.com



Plán zimní údržby

Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 471/1 objekt Milady Horákové 139, Praha 6 Nostický palác



PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

- Tento plán zimní údržby je zpracován pro udržování pozemních komunikací na pozemku Ministerstva kultury v případě, že zimní povětrnostní vlivy způsobí jejich nesjízdnost a neschůdnost. Plán je sestaven v souladu s obecně závaznými právními předpisy:
 - Zákon č.13/1997 Sb. O pozemních komunikacích (dále jen "zákon"), ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č.104/1997 Sb., ve znění vyhl. č. 555/2002 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (dále jen "vyhláška")
 - Zákon č. 97/2009 ze dne 26. 3. 2009, úprava zákona 13/1997 Sb.
 - Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění vyhlášky č. 9/1998 Sb. hl. m. Prahy, vyhlášky č. 28/1999 Sb. hl. m. Prahy, obecně závazné vyhlášky č. 20/2001 Sb. hl. m. Prahy, obecně závazné vyhlášky č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy a vyhlášky č. 14/2007, Nařízení, kterým se mění vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

ÚVOD

- Úkolem zimní údržby místních komunikací je zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na místních komunikacích vzniklých zimními povětrnostními vlivy a jejich důsledky a to tak, aby zimní údržba byla zajišťována s přihlédnutím ke společenským potřebám na straně jedné a ekonomickým možnostem vlastníka komunikací na straně druhé.
- Podle § 26 odst. 7 zákona se závadou ve schůdnosti rozumí taková změna pozemní komunikace, kterou nemůže chodec předvídat při pohybu přizpůsobeném jejímu stavebnímu a dopravně technickému stavu, povětrnostním situacím a jejich důsledkům. Běžné sněžení (nejde-li o vánici ani intenzivní dlouhodobé sněžení) se obvykle nepovažuje za povětrnostní situaci, která může podstatně snížit schůdnost či sjízdnost, ale za „obvyklou zimní situaci“ ve smyslu § 41 odst. 2 vyhlášky č. 104/1997 Sb.
- Plán zimní údržby místních komunikací je základním dokumentem pro provádění prací spojených se zimní údržbou těchto komunikací a zároveň je jedním z důkazních prostředků pro posouzení odpovědnosti vlastníka místních komunikací za škody vzniklé uživatelům komunikací z důvodu závad ve sjízdnosti a schůdnosti. Obsahem plánu je specifikace činností vlastníka místních komunikací s přihlédnutím k platným právním předpisům v této oblasti.

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

VYSVĚTLENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Zimní údržbou místních komunikací se rozumí zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na těchto komunikacích, které byly způsobeny zimními povětrnostními vlivy a podmínkami.

Sjízdnost místních komunikací je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečnou jízdu silničních a jiných vozidel přizpůsobenou stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikací a povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům.

Závadou ve sjízdnosti na místních komunikacích se rozumí taková změna sjízdnosti, kterou nemůže řidič předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném dopravnímu stavu a stavebně technickému stavu komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Schůdnost místních komunikací a průjezdných úseků silnic je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečný pohyb chodců přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Závadou ve schůdnosti je taková změna ve schůdnosti, kterou nemůže chodec předvídat ani při pohybu přizpůsobeném stavebnímu stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikace, povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Zimním obdobím se rozumí doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku. V tomto období se zimní údržba zajišťuje podle tohoto plánu. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti bez zbytečných odkladů přiměřeně ke vzniklé situaci a technickým možnostem vlastníka místních komunikací.

Neudržované úseky místních komunikací jsou úseky, které se v zimě neudržují pro jejich malý dopravní význam, pro technickou nebo ekonomickou nemožnost provedení zimní údržby a jsou přesně vymezeny.

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZADAVATELE, ZHOTOVITELE A UŽIVATELŮ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ V ZIMNÍM OBDOBÍ

Základní povinnosti zadavatele

- kontrolovat včasnost a kvalitu prací při provádění zimní údržby.

Základní povinnosti zhotovitele

- zajistit včasnou přípravu na provádění prací spojených se zimní údržbou;
- v průběhu zimního období zmírňovat a odstraňovat závady ve sjízdnosti s přihlédnutím k požadavkům zadavatele;
- řídit a kontrolovat průběh zajišťování zimní údržby;

Základní povinnosti uživatelů místních komunikací

- přizpůsobit chůzi a jízdu stavu komunikací, který je v zimním období obvyklý - při chůzi po komunikacích, kde se podle tohoto plánu zmírňují závady ve schůdnosti, dbát zvýšené opatrnosti a věnovat pozornost stavu komunikace (např. zamrzlé kaluže, kluzkost ve stínu stromů, budov atp.)
- neodstavovat motorová i nemotorová vozidla, popelnice a jiné předměty na nebo do vzdálenosti 1 m od komunikace, aby bylo možno bezpečně udržovat komunikaci mechanizačními prostředky

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ POSTUPY PŘI ZMÍRŇOVÁNÍ ZÁVAD VE SJÍZDNOSTI A SCHŮDNOSTI

- a) Odklizení sněhu mechanickými prostředky je z ekologického i ekonomického hlediska nejvhodnější technologií zimní údržby.
Sníh je nutno odstraňovat podle možností dříve než jej provoz ztuhne. S odklizením sněhu se začíná v době, kdy vrstva napadlého sněhu dosáhne 2 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu opakuje na důležitých místech pozemních komunikací. S posypem komunikací se začíná až po odstranění sněhu.
- b) Zdrsňování náledí nebo provozem ujetých sněhových vrstev inertním posypem
Účinek posypu inertními materiály spočívá v tom, že jednotlivá zrna posypového materiálu ulpí na povrchu náledí nebo ztuhlého sněhu, čímž se zvýší koeficient tření. Toto zvýšení je však malé a proto zmírňuje kluzkost komunikace.
- c) Ruční úklid sněhu a ruční posyp se provádí zpravidla na místech, která jsou pro mechanizační prostředky nepřístupná. Z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, kteří takovýto druh práce zajišťují, se ruční posyp a ruční úklid sněhu provádí pouze za denního světla, v noci pouze na místech, která jsou řádně osvětlena.

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY



ČASOVÉ LIMITY PRO ZAHÁJENÍ PRACÍ PRO ZMÍRŇOVÁNÍ ZÁVAD VE SCHŮDNOSTI A SJÍZDNOSTI POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

Při odstraňování sněhu:

Cílem zimní údržby je udržování veškerých zpevněných ploch sjízdnými a schůdnými, zajištění bezpečného vstupu do budovy a bezpečného pohybu a jízdy po komunikacích, a to prostřednictvím strojového nebo ručního odstranění sněhu, náledí, zmrazků a námrazy z komunikací, parkovišť, chodníků a schodišť, včetně jejich posypu, a to v pracovní dny nejpozději do 6:30

V době od 06:30 h. do 18:00 h. v pracovních dnech se s odklizením sněhu započne neprodleně poté, co vrstva napadlého sněhu dosáhla 2 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu periodicky opakuje. Se zmírňováním následků náledí nebo ledovky se započne ihned.

V době od 18:00 h. do 22:00 h. a od 04:00 h. do 06:00 h. se s odklizením sněhu započne do 60 minut poté, co vrstva napadlého sněhu dosáhla 5 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu periodicky opakuje. Se zmírňováním následků náledí nebo ledovky se započne do 60 minut od jejich vytvoření.

V době od 22:00 h. do 04:00 h. se s odklizením sněhu započne do 180 minut poté, co vrstva napadlého sněhu dosáhla 5 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu periodicky opakuje. Se zmírňováním následků náledí, nebo ledovky se započne do 180 minut od jejich vytvoření.

Při posypu inertními materiály pro zmírnění závad kluzkosti:

V době od 06:30 h. do 18:00 h. v pracovních dnech nejdéle do 0,5 hod. po zjištění, že klimatické podmínky způsobily vznik kluzkých komunikací

Ve dnech pracovního klidu a v době od 18:00 h. do 22:00 h. a od 04:00 h. do 06:00 h. - jen v nezbytně nutném případě.

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY



Popis způsobu monitoringu sněhové situace

O započetí s preventivními opatřeními, s odklizením sněhu a se zmírňováním následků náledí nebo ledovky rozhoduje pověřený pracovník zhotovitele. Pracovník sleduje vývoj meteorologické situace, hlášení ČSMÚ a vydává přímý pokyn k výkonu činností.



Pracovník zimní údržby vede záznamy o zimní údržbě, kam je zaznamenána povětrnostní situaci, vozidlo, způsob a čas započetí a ukončení zásahu. Do deníku o průběhu služby zapisuje další podstatné skutečnosti během služby.

Použitá technika a vybavení

- Vozidla MULTICAR vybavena přední sněhovou radlicí a sypačem.
- Traktory a malotraktory s přední nebo zadní sněhovou radlicí s možností posypu.
- Motorové čtyřkolky s přední sněhovou radlicí bez možnosti posypu.
- Vybavení pro ruční úklid sněhu na chodnicích (koště, lopata, škrabka na led, posypový vozík atd.)

Příloha č. 9: Seznam čisticích prostředků

Název prostředku	Výrobce	Ekologická značka	Konzentrát dle požadavků zadavatele (ANO / NE)	Grafické vyobrazení úklidového prostředku (pozn.: Klepněte na ikonu níže a vložte obrázek)
SURE Hand Dishwash 5L	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	
SURE Interior & Surface Cleaner 5L	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	
SURE Glass Cleaner 5L	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	
SURE Floor Cleaner 5L – čistič podlah a koberců	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	

SURE Toilet Cleaner 5L	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	
SURE Washroom Cleaner & Descaler 5L	Diversey Česká republika	EU ECO LABEL	ano	

QuattroSelect je vysoce efektivní dávkovací platforma pro střední a větší provozy v oboru správy budov, kde je více uživatelů a požadavek na různé prostředky.

Účinnost - vždy zajistí správnou koncentraci roztoku, optimální rychlost plnění

Bezpečnost - uzavřený, plně uzamykatelný systém zabraňující uživateli kontaktu s koncentrovanými prostředky

Jednoduchost - až čtyři koncentrované prostředky se čtyřmi různými dávkováními, zajištění všech potřeb pro každodenní čištění

Udržitelnost – jeden pouch poskytuje až 2 500 l stejného RTU prostředku. Úspora nákladů na dopravu, skladování a méně obalového odpadu.

