PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. **Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace**

zastoupený: Mgr. Martinem Červeným, zástupcem ředitele

sídlo: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 63

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen jako „**příkazce**“)

a

**SVI AJAK services s.r.o.**

zastoupený: Ing. Jiřím Ottou, jednatelem

sídlo: Palackého třída 283, 288 02 Nymburk

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 113573

IČO: 27447014

DIČ: CZ27447014

bankovní spojení:

číslo účtu:

příkazník je plátcem DPH

(dále jen jako „**příkazník**“)

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**příkazní smlouvu**

s názvem

**„Projektové a finanční řízení projektu Automatizovaný systém pro správu informačních modelů staveb hlavního města Prahy“**

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
   1. Předmětem této smlouvy je zajištění projektového a finančního managementu při realizaci projektu: „Automatizovaný systém pro správu informačních modelů staveb hlavního města Prahy“, realizovaného v rámci podpory Operačního programu Praha – pól růstu, č. projektu CZ.07.1.02/0.0/0.0/19\_080/0001960 (dále jen „**projekt**“) příkazcem pro příkazníka.
   2. Plnění předmětu smlouvy musí být provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně přílohy), dále pak za podmínek stanovených ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (č. 20-0222) a v nabídce příkazníka.
2. **SPECIFIKACE ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**
   1. Příkazník zajistí administraci a monitoring projektu dle schválené žádosti  o podporu (dotaci), a to konkrétně:

* řízení projektu, resp. dohled nad jeho realizací (aktivity, harmonogram, finance), konzultace jednotlivých aktivit z pohledu dodržování dotačních podmínek, průběžná evidence příslušných změn projektu;
* vedení, popř. zpracování dokumentace o realizaci projektu v souladu s dotačními pravidly;
* řízení publicity projektu;
* zpracování monitorovacích zpráv, včetně příloh;
* komunikace, zastupování a asistence při jednání s administrátorem dotace (příslušnými orgány státní správy, které dotaci vyhlašují/schvalují). Účast na jednání projektového týmu;
* komplexní audit projektu v jednotlivých položkách (dopady změn projektu – např. harmonogram atp.);
* finanční řízení projektu – nastavení finančního plánu projektu (sledování nákladů z hlediska jejich způsobilosti, vedení soupisky faktur, průběžná kontrola správného zaúčtování atp.);
* spolupráce s účetním oddělením příkazce k zajištění specifických podmínek projektu dle dotačních pravidel (náležitosti účetních dokladů, označení faktur apod.);
* zpracování žádosti o platbu včetně požadovaných příloh;
* sledování metodických pokynů poskytovatele dotace;
* účast a spolupráce při probíhajících kontrolách a auditech vztahujících se k realizaci projektu (v případě potřeby i po skončení trvání smlouvy v souladu se zákonem č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel uvádí, že cíle projektu, jeho očekáváné přínosy a výstupy ze strany dodavatele jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy č. 20-0222.

* 1. Při provádění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje plnit i povinnosti, které má příkazce jako příjemce dotace stanovené ve smlouvě o financování v rámci operačního programu Praha – Pól růstu ČR, včetně veškerých jejich příloh i včetně Pravidel pro žadatele i příjemce, která je dostupná na stránkách Operačního programu Praha – pól růstu ČR.
  2. Projekt byl podpořen v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR, který je podpořen Evropskými strukturálními a investičními fondy.

1. **MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ**
   1. Místo plnění smlouvy je sídlo příkazce, popřípadě sídlo příkazníka či poskytovatele dotace.
   2. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákony, jinými právními předpisy, pravidly poskytovatele dotace, či lhůty a termíny stanovené v písemné dohodě s příkazcem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**
   1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy a v zájmu příkazce.
   2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce písemně upozornit. Takový pokyn splní, jen pokud na něm příkazce bude přes písemné upozornění nadále trvat.
   3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
   4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této smlouvy, jakož i po ukončení jeho plnění.
   5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
   6. Příkazník se zavazuje, že provádění předmětu plnění této smlouvy budou garantovat osoby, kterými prokazoval technickou kvalifikaci (tj. „garanti“) ve veřejné zakázce zadávané za účelem uzavření této smlouvy. Garant na straně příkazníka zajišťuje odbornou úroveň příkazci poskytovaného plnění, zejména průkazně autorizuje či podepisuje veškeré výstupy příkazníka předkládané příkazci (odpovídá za správnost) a účastní se veškerých jednání s příkazcem týkajících se služeb poskytovaných na základě této smlouvy, pokud příkazce jeho přítomnost požaduje. Změnit tyto osoby může příkazník pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
   7. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře vycházet vstříc požadavkům příkazce a účastnit se schůzek svolávaných příkazcem.
   8. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Příkazník se zavazuje zejména poskytnout příkazci veškeré doklady související s výkonem této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, na náklady příkazníka.

* 1. Příkazník je dále povinen po dobu deseti let od ukončení realizace předmětu této smlouvy (projektu) uchovávat originál této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s výkonem této smlouvy a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Smlouvy o financování projektu zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
  2. Příkazník se dále zavazuje rovněž k účasti a spolupráci při probíhajících kontrolách a auditech vztahujících se k realizaci projektu, a to i v době po skončení trvání této smlouvy, bez nároku na jakoukoliv další odměnu.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**
   1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
   2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou další součinnost.
   3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této smlouvy.
2. **ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA**
   1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka bude hrazena příkazcem formou měsíčního paušálu, tj. částky, která bude každý měsíc stejná bez ohledu na skutečně provedené práce, a to za každý kalendářní měsíc zpětně.
   2. Smluvní strany se dohodly, že výše měsíčního paušálu za plnění předmětu této smlouvy je **21 900,**-Kč bez DPH, tj. 26 499,- Kč včetně DPH.
   3. Příkazník se zavazuje vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc předmětu plnění této smlouvy ve výši dle předchozího odstavce vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž je činnost fakturována.
   4. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat číslo projektu.
   5. Cena uvedená v čl. VI odst. 2 této smlouvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem je den změny sazby DPH.
   6. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady příkazníka za realizaci plnění předmětu této smlouvy a příkazník nemá nárok na jakoukoliv další platbu související s prováděním předmětu této smlouvy.
   7. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
   8. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury příkazníkem, jež má veškeré náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy.
   9. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury po skočení daného kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována.
   10. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není příkazce povinen ji proplatit.
   11. V případě, že faktura nebude vystavena řádně v souladu se zákony a nebude obsahovat předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury, která již bude obsahovat veškeré předepsané náležitosti.
   12. Příkazce neposkytuje zálohy
3. **VADY PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
   1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
   2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu se zákony, jinými právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace na projekt.
   3. Příkazce odpovídá za vady plnění předmětu smlouvy jím způsobené a tyto se zavazuje bezplatně bezodkladně odstranit, a to i po skončení trvání této smlouvy.
   4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu jím způsobenou v plném rozsahu a je povinen ji příkazci v plném rozsahu nahradit.
   5. V případě, že na základě či v důsledku činnosti příkazníka nebude příkazci poskytnuta dotace na projekt v plné výši, či nebude poskytnuta vůbec, bude za škodu, kterou je povinen příkazník příkazci nahradit, považován rozdíl částek mezi předpokládanou výší dotace a skutečně poskytnutou částkou. V případě, že bude jakýmkoliv kontrolním orgánem či poskytovatelem dotace na projekt shledáno porušení rozpočtové kázně příkazce jako příjemce dotace v důsledku činnosti či nečinnosti příkazníka, a příkazce bude povinen vrátit dotaci či její část, případně mu bude uložena i jakákoliv sankce, odpovídá škoda způsobená příkazci těmto částkám.
   6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
   7. Příkazník se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou profesní činností, a to s pojistným plněním ve výši min. 10.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje předložit příkazci kopii pojistné smlouvy, pojistky či jiného dokumentu, ze kterého bude vyplývat uzavřené pojištění, do 10 dnů od podpisu této smlouvy. Příkazce je oprávněn žádat o předložení dokladu o trvání pojištění kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
4. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
   1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvní stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2023.**
  2. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď nabývá účinnosti uplynutím tří měsíců ode dne jejího doručení příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
  3. Příkazce má také právo odstoupit od této smlouvy:

1. bude-li příkazník v prodlení s plněním svých povinností déle než 30 kalendářních dnů,
2. jestliže byl prohlášen úpadek příkazníka ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
3. jestliže předmět smlouvy nebude splňovat parametry stanovené v této smlouvě,
4. jestliže příkazník pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu smlouvy,
5. jestliže příkazník vstoupí do likvidace,
6. příkazník nebude mít po celou dobu účinnosti uzavřeno pojištění odpovědnosti či o tom ve stanovené lhůtě nepředloží doklad dle odst. 7.7 této smlouvy.
7. **USTANOVENÍ O DORUČOVÁNÍ**
   1. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je povinna tato smluvní strany neprodleně písemně oznámit druhému smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

* 1. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
  2. Kontaktní osobou na straně příkazce je xxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx.
  3. Kontaktní osobou na straně příkazníka je xxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxx, e-mail:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. **SMLUVNÍ POKUTY**
   1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé porušení povinnosti příkazce spočívající v nesplnění povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem dotace a příkazníkem či z Pravidel pro žadatele a příjemce ve smyslu odst. 2.2 této smlouvy.

* 1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním povinností v termínu uvedeném v odst. 3.2 této smlouvy.
  2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností z této smlouvy, jestliže porušení neodstranil ani po písemné výzvě příkazce, která byla doručena na e-mailovou adresu kontaktní osoby dle čl. 9.4 této smlouvy, nebo jestliže se dopustil stejného porušení povinnosti, na které byl stejným způsobem již upozorněn.
  3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka uvedené v čl. IV. této smlouvy.
  4. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku příkazníka vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší příkazníkovi dle příslušných ustanovení smlouvy.
  5. Smluvní pokuty sjednané dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od okamžiku každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v této smlouvě, a to na účet příkazce uvedený v záhlaví této smlouvy.
  6. Ustanovením tohoto článku o smluvní pokutě není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody, smluvní strany tedy nebudou aplikovat ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
   1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku a právním řádem České republiky. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
   2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, vyjma elektronické písemné komunikace, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
   3. Smluvní strany se zároveň zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám pro jiné účely, než pro plnění závazků stanovených touto smlouvou.
   4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý stejnopis má platnost originálu. Příkazník a příkazce obdrží po jednom vyhotovení.
   5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. K přechodu práv a povinností na právní nástupce stran se souhlas nevyžaduje.
   6. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příkazce zajistí zveřejnění smlouvy zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
   7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že v souladu s ustanovením § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude celé znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků uveřejněno na profilu příkazce, který je veřejně přístupný.
   8. Příkazce uzavírá smlouvu v souladu s ustanovením § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a předmět smlouvy nabývá pro zřizovatele, kterým je hlavní město Praha.
   9. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, žádná smlouva či řízení týkající se některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Zároveň svým podpisem potvrzují, že veškerá prohlášení a dokumenty podle této smlouvy jsou pravdivé, úplné, přesné, platné a právně vynutitelné.
   10. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu, včetně jejích příloh pečlivě přečetly, všem ustanovením smlouvy rozumí, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně smlouvu vlastnoručně podepisují.

V Praze dne V Praze dne

**Příkazník: Příkazce.:**

**Ing. Jiří Otta**  **Mgr. Martin Červený**   
 jednatel společnosti zástupce ředitele

SVI AJAK services s.r.o. Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy,

příspěvková organizace