

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

č. D/4213/2020/PŘ

### Článek I

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Zlínský kraj

se sídlem: Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman

IČO: 70891320

bankovní spojení: 1827552/0800

(dále jen „Příjemce“)

a

##### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupený/á: prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph. D.

IČO: 70883521

právní forma: vysoká škola

bankovní spojení: 27-1925270277/0100

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

Stránka 1 z 12



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt **„Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II“**, s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0018903**, (dále jen **„Projekt“**) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen **„OPVVV“**).
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část OPVVV pro programové období 2014 – 2020 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část OPVVV pro programové období 2014 – 2020 (dále jen **„Pravidla pro žadatele a příjemce“**). Při realizaci Projektu jsou smluvní strany povinny se řídit vždy platnou a účinnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce. Závazná, resp. platná a účinná, verze Pravidel pro žadatele a příjemce je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace týkající se realizace Projektu, ve znění jeho případných dodatků, (dále jen **„Rozhodnutí o poskytnutí dotace“**) nebo ve výzvě č. 02\_19\_078 Implementace Krajských akčních plánů II OPVVV. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech (dopisech) vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

## Článek III

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
  - řízení Projektu jako celku,
  - svolávání a vedení projektového týmu,
  - zpracování změn a doplnění Projektu,

Stránka 2 z 12



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektů,
- zajišťování publicity Projektů,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace<sup>1</sup>,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinace činností Partnera,
- řízení rizik Projektů jako celku,
- monitoring a kontrola na místě u Partnera.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektů,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektů,
- vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
- zajištění realizace Projektů ze strany Partnera (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce apod.)
- zajištění odborné garance realizace Projektů,
- monitoring a kontrola dodavatelů,
- dodržování veškerých závazků vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této Smlouvy,

---

<sup>1</sup> poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy



- podílení se na spolupráci s Příjemcem ve fázi ukončení Projektu,
  - zajištění udržitelnosti majetku pořízeného v rámci Projektu, tj. pokračování ve využívání pořízeného majetku v souladu s účelem pořízení, nebo obdobně, a to až do uplynutí 3 let od data zahájení využívání předmětného majetku,
  - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Projektu minimálně do 31. 12. 2033, pokud zákon nestanovuje dobu delší,
  - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlé.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a partnerů Projektu.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
  - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
  - do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
  - během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;



- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem; tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se obdobně jako Příjemce při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, dále pak podklady pro průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu, a to dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení auditu či kontroly (zejména kontroly všech dokladů) vztahující se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Zlínský kraj (zejména pracovníci Odboru projektového řízení a Odboru školství, mládeže a sportu), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly či auditu (např. Platební a certifikační orgán nebo Auditní orgán). Poskytnutí maximální součinnosti kontrolnímu orgánu,



znamená např. i poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v prostorách Partnera;

- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - neprodleně Příjemce informovat o případné změně ve vlastnické struktuře Partnera;
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně jeho případných dodatků, a to v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí:

celkem **27 009 654,17 Kč**

z toho:

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 27 009 654,17 Kč

Výše finanční podpory může být krácena na základě rozhodnutí poskytovatele dotace.





Poměry zdrojů financování projektu činí 85 % EU, 10 % SR, 5 % vlastní zdroje Příjemce. Z toho 85 % EU, 10 % SR (celkem 95 %) bude poskytnuto na základě této Smlouvy a 5 % bude poskytnuto Partnerovi na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 1. 2021**.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
  - a) Po zahájení Projektu a poté, co bylo Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsané poskytovatelem dotace doručeno Příjemci, poskytne Příjemce Partnerovi zálohu ve výši max. **7 127 470,00 Kč** z celkových schválených způsobilých výdajů Partnera.
  - b) Partner je povinen tuto zálohu a každou další platbu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
  - c) V případě, že Partnerovi není poskytnuta záloha (zejména z důvodu, že je Projekt zahájen, ale dosud nebylo Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsané poskytovatelem dotace-finanční podpory doručeno Příjemci, případně nebyla ze strany poskytovatele dotace - finanční podpory připsána platba v rámci finanční podpory na účet Příjemce), je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III. této Smlouvy (včetně plateb dodavatelům) nejprve ze svých finančních prostředků.
  - d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé.
  - e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.



- f) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.

## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.
5. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. V případě pochybení je povinen uhradit veškeré finanční prostředky, včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům. Škodou se rozumí např. nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu, sankce či pokuty, které byly uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím/výběrovým řízením.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.





4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5ti pracovních dnů od uzavření této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu, a jakékoliv změny kontaktního pracovníka oznámit do 5ti pracovních dnů od provedení takové změny.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou případně povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy pověřuje Partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu § 28 níže uvedeného Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodli, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v následujícím rozsahu a za následujících podmínek. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v Projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s platnými právními předpisy, tj. zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU), zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna



2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“). Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů povinné, tzn., že tyto osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez souhlasu podpořené osoby. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu, je povinen je zpracovávat obdobně, jak je uvedeno shora v tomto odstavci s tím, že zajistí případné souhlasy takových osob či jiný právní titul se zpracováním jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně kontroly, monitoringu, evidenci a archivaci).

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu a udržitelnosti majetku pořízeného v rámci Projektu atd.).
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný partner Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (příp. provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.



4. Příjemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodů uvedených v první větě odstavce 2 tohoto článku (tj. z důvodů, pro které může nastat vyloučení Partnera), a to ve výpovědní lhůtě 7 dnů, počítáno ode dne doručení výpovědi Partnerovi. Tím není dotčen obsah ustanovení uvedených ve druhé a třetí větě odstavce 2 tohoto článku, případně uvedených v odstavci 3 tohoto článku.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
  - u změn uvedených v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
  - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude Příjemcem uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V takovém případě Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení, byly v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněny.
4. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Krajský úřad, Zpracování a ochrana osobních údajů (GDPR).
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.



7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 Projektový záměr Partnera
  - Příloha č. 2 Rozpočet Partnera
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. V případě rozporu této Smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 30. 11. 2020, usnesení č. č. 0866/R30/20

Za Příjemce:

Ve Zlíně dne.....

Za Partnera:

V ..... dne .....

.....  
Ing. Radim Holíš  
hejtman



Název partnera s finanční účastí
<b>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>
Seznam klíčových aktivit
<b>KA 2 Polytechnické vzdělávání</b> KA 2.1 Rozvoj vzdělávacích kompetencí pedagogických pracovníků MŠ/ZŠ/SŠ KA 2.3 POLY univerzita
<b>KA 3 Podpora rozvoje gramotností</b> KA 3.2 Podpora rozvoje matematické gramotnosti
<b>KA 4 Rovné příležitosti ve vzdělávání</b> KA 4.1 Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků KA 4.2 Využití šachů k podpoře rovných příležitostí ve vzdělávání

## 2.1 Rozvoj vzdělávacích kompetencí pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ

V rámci spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně Fakultou technologickou budou realizovány vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky ZŠ a SŠ Zlínského kraje se zaměřením na zkvalitnění přímé výuky. Jedná se o komplexní nabídku vzdělávacích aktivit. Pedagogičtí pracovníci si mohou vybrat z následujících plánovaných aktivit:

- Vzdělávací workshopy
- Letní škola

### Vzdělávací workshopy

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ ve Zlínském kraji

Cílem aktivity je podpora pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ se zaměřením na zkvalitnění přímé výuky.

Náplní aktivity bude realizace konkrétních workshopů zaměřených na využívání inovativních výukových pomůcek/výukových postupů i seznámení se s nejnovějšími trendy v jednotlivých vzdělávacích oblastech (biologie, fyzika, chemie) vč. praktických ukázek jejich zařazení do výuky. Jednotlivé workshopy budou nabízeny všem potenciálním zájemcům z řad cílové skupiny především formou přímého oslovení všech ZŠ a SŠ ve Zlínském kraji.

Bude realizováno **6 workshopů za projekt v rozsahu 4 hodin.**

Každý workshop bude určen pro 10 - 15 osob, celkem bude proškoleno min. 60 osob za projekt, avšak předpokládáme účast 90 osob za projekt.

Jednotlivé workshopy povede vždy 1 specialista vzdělávání a budou realizovány v prostorách UTB ve Zlíně, kde bude účastníkům umožněno si aktivně vyzkoušet získané znalosti/dovednosti či si ujasnit potenciální nejasnosti.

Specialisté vzdělávání se v rámci přípravy zaměří na sběr relevantních podkladových materiálů. Vytvoří obsahovou náplň realizovaných vzdělávacích workshopů. Budou se také podílet na přípravě těchto akcí. Vytvoří podklady/výukové materiály. Povedou samotnou realizaci těchto akcí a v jejich průběhu budou interaktivně komunikovat, spolupracovat se zapojenými účastníky. Zároveň budou účastníkům poskytovat relevantní zpětnou vazbu a zajišťovat přenos dobré praxe a vlastních odborných zkušeností v rámci dané problematiky.

Účastníkům bude poskytnuto občerstvení.



## Letní škola

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ ve Zlínském kraji

Cílem aktivity bude příprava a realizace letních škol určených pro pedagogické pracovníky všech ZŠ a SŠ ve Zlínském kraji.

Obsah těchto akcí bude zaměřen na moderní výukové metody a jejich zapojení do výuky polytechnicky zaměřených předmětů, možnosti využití výukových pomůcek, vzájemné sdílení dobré praxe apod. Neformální realizace a využití prvků tzv. lessons study při těchto aktivitách umožní i okamžité získání zpětné vazby pro řešení typických výukových situací a stane se základem pro aktivní řízení výuky se zaměřením na studenta a zvýšení jeho motivace pro další polytechnicky zaměřené studium. Jednotlivé turnusy těchto akcí budou nabízeny všem potenciálním zájemcům z řad cílové skupiny především formou přímého oslovení všech ZŠ a SŠ ve Zlínském kraji.

Budou realizovány celkem **3 turnusy letní školy** za projekt. Každý turnus bude **v rozsahu 3 dní po 8 hodinách**.

Každý turnus letní školy je určen pro 15 – 20 osob, celkem se zúčastní min. 45 osob, předpokládáme účast 60 osob.

Letní školy povedou 3 specialisté vzdělávání a budou realizovány v externích prostorách ve Zlínském kraji, tak aby bylo zajištěno plné soustředění a vzhled do problematiky zapojených pedagogů. V rámci každého turnusu letní školy bude pozván externí specialista z oboru (specialista vzdělávání), který se zaměří např. na přenos relevantních informací z průmyslové praxe.

Specialisté vzdělávání budou v rámci přípravy provádět rešerše aktuálních odborných pramenů, s jejichž využitím vytvoří mimo jiné obsahovou náplň jednotlivých turnusů letních škol. Budou se také podílet na fyzické přípravě těchto akcí. Vytvoří podklady/výukové materiály. Povedou samotnou realizaci těchto akcí a v jejich průběhu budou aktivně spolupracovat se zapojenými účastníky. Zároveň budou účastníkům poskytovat relevantní zpětnou vazbu a zajišťovat přenos dobré praxe a vlastních odborných zkušeností v rámci dané problematiky.

Účastníkům bude poskytnuta strava a hrazena doprava a ubytování

## KA 2.3 „POLY univerzita“ pro podporu polytechnického vzdělávání

Cílová skupina: žáci ZŠ a SŠ, studenti VOŠ

Jedná se o systémovou aktivitu zaměřenou na podporu polytechnického vzdělávání napříč celým Zlínským krajem. Náplní aktivity bude sdružení aktivit podporující především polytechnické vzdělávání do jednotné databáze s cílem na jednom místě nabídnout žákům/studentům možnost aktivního zapojení.

Dílní činnosti projektu budou zahrnovat vytvoření a následný provoz „POLY univerzity“ založené na vzájemně propojených webových stránkách a aplikaci. Přihlášení žáci/studenti budou do aktivit vstupovat prostřednictvím mobilní aplikace či webové stránky, která jim pomůže najít a přihlásit se na pro ně zajímavou aktivitu, přímo komunikovat s organizátory, získat stanovený počet kreditů po jejím absolvování, zhodnotit průběh aktivity a také online sledovat svůj průběžný stav kreditů. Současně umožní přímé zapojení rodičů, kteří budou moci pobízet své děti k aktivní účasti na nabízených akcích.

Žáci/studenti s nejvyšším počtem kreditů budou každoročně, na konci školního roku, oceněni formou sady polytechnicky zaměřených upomínkových předmětů uzpůsobených jednotlivým věkovým kategoriím žáků.

Předpokládáme cca tři věkové kategorie (např. 6 – 10, 11-15, 16 let a víc).

Oceněno bude cca 100 účastníků se žáků za celou dobu realizace projektu. Cílem je zvýšení motivace k tomu, aby se přihlašovali na další aktivity a navyšovali tím svůj stav kreditů.

S cílem zajistit soulad náplně akcí s celkovými cíli projektu bude současně založena „Vědecká rada“ (dále jen „rada“), složená ze zástupců relevantních institucí Zlínského kraje – odborných řešitelů.

Úkolem rady bude vytvářet, zajišťovat a řídit celou tuto aktivitu od stanovení pravidel přes plnění, kreditování jednotlivých aktivit i vyhodnocování úspěšných žáků/studentů.

Současně se bude podílet na dohledu nad dalším provozem těchto online nástrojů, ale také na zajištění propagace „POLY univerzity“ i zajištění dostatečného počtu relevantních akcí.

Mezi jejich další činnosti budou spadat činnosti spojené s průběžným kreditovým ohodnocením jednotlivých aktivit realizovaných v rámci „POLY univerzity“.

S ohledem na uvedené činnosti předpokládáme realizace pravidelných fyzických setkání rady cca 10x ročně. Pro zajištění dalších činností bude využívána především on-line forma komunikace a to z důvodu zajištění časové flexibility spojené s kreditováním ohodnocením a nabídkou aktivit v rámci webové stránky (aplikace).

V první části projektu bude vytvořen webový portál včetně navazující aplikace a dojde k oslovení relevantních subjektů realizujících žádané akce. Současně bude prověřena funkčnost a vzájemná kompatibilita těchto on-line nástrojů formou pilotního ověření na části polytechnicky zaměřených aktivit v rámci projektu IKAP II a části již existujících aktivit polytechnického vzdělávání realizovaného v rámci ZK. Toto pilotní ověření bude provedeno pouze na vybraném vzorku žáků ZŠ a SŠ.

Plný provoz webové stránky/aplikace bude spuštěn v r. 2022 a poběží do konce projektu. V tomto období dojde k nabídce aktivit široké cílové skupině, pilotnímu ověření nastaveného kreditového systému a zajištění optimalizace webové stránky/aplikace.

Předpokládáme, že v rámci „POLY univerzity“ bude sdružena většina polytechnicky zaměřených aktivit, realizovaných partnerskými subjekty v rámci projektu IKAP II. Tyto aktivity budou realizovány napříč relevantními subjekty (SŠ, ZŠ, VOŠ, apod.) z celého Zlínského kraje.

Další aktivity budou tvořeny z již fungujících akcí (kroužků, klubů, soutěží, olympiád, apod.), případně z akcí nově realizovaných (viz níže uvedené exkurze do science center, do firem a dalších institucí).

S ohledem na systémovost aktivity se předpokládá postupné zapojení všech relevantních institucí (ZŠ, SŠ, VŠ, ...) a tomuto bude přizpůsobena robustnost vytvořené aplikace a webové stránky, která umožní zapojení až 10.000 účastníků a administraci až 100 aktivit týdně.

Pro zájemce z řad zapojených žáků/studentů budou organizovány exkurze do vybraných science center v ČR. Celkem proběhnou **4 exkurze za projekt**, s účastí min. 150 žáků za projekt, avšak předpokládáme účast 160 žáků.

Autobus bude vyjíždět z každého okresního města (Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín) tak, aby bylo pokryto celé území Zlínského kraje.

Výstupem aktivity bude webová stránka a s ní kompatibilní mobilní aplikace, obsahující popis činnosti „POLY univerzity“ (pravidla fungování), online databázi aktivit s nastaveným kreditním systémem.

### KA 3.2 Podpora rozvoje matematické gramotnosti

Klíčová aktivita je zaměřena na vzdělávání pedagogických pracovníků a studentů učitelství v matematické gramotnosti včetně metodické pomoci. Rozvoj matematické gramotnosti bude podpořen nabídkou aktivit zacílených na žáky, při jejichž využití mohou pedagogičtí pracovníci žákům přiblížit využití a aplikaci matematiky v praxi.

#### Realizované aktivity

Vzdělávací akce pro podporu matematické gramotnosti  
Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům  
Aplikace matematiky v praxi

#### Vzdělávací akce pro podporu matematické gramotnosti

Pro pedagogické pracovníky základních a středních škol a pro studenty učitelství 1. stupně ZŠ budou realizovány jednodenní vzdělávací akce v časové dotaci 5 hodin. Náplň vzdělávání bude zaměřena na zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v matematické gramotnosti.

Na vzdělávacích akcích budou pedagogickým pracovníkům nabídnuty aktivity různých forem, zejména takové, které vyžadují aktivní zapojení účastníků a které umožňují sdílení zkušeností z pedagogické praxe, její reflexi, podporují spolupráci s ostatními kolegy při hledání optimálních vzdělávacích strategií (např. semináře, workshopy, aktivity typu Lesson Study založené na metodice tzv. Design Thinking, diskuze). Chybět nebude ani seznamování s aktuálními odbornými výsledky, trendy a doporučeními z relevantních oblastí jako je např. didaktika matematiky a využívání digitálních technologií ve vzdělávání v podání specialistů a jimi zvolenou formou.

Akce budou probíhat odděleně pro čtyři různé skupiny učitelů:

1. stupeň ZŠ – pro studenty učitelství prvního stupně a pedagogické pracovníky,
  2. stupeň ZŠ – pro pedagogické pracovníky,
- SŠ s maturitními obory – pro pedagogické pracovníky,  
SŠ s nematuritními obory – pro pedagogické pracovníky.

Náplň vzdělávacích akcí pro jednotlivé skupiny bude v průběhu realizace projektu konzultována s metodickými poradci – konzultanty z praxe.

Předpokládáme, že vzdělávací aktivity budou realizovány 1 x za školní rok pro každou z výše uvedených skupin. Celkem proběhnou 4 setkání za školní rok, tj. **12 setkání za projekt**.

Celkový minimální počet účastníků je 250 za projekt, avšak předpokládáme 300 osob za projekt. V závislosti na formě vzdělávacích jednotek bude práce probíhat v rámci společné lekce nebo v paralelních sekcích pro dvě skupiny (které dále mohou být děleny na menší jednotky při skupinové práci).

Pro podporu záměru integrace nových technologií do vzdělávání, zejména využívání digitálních technologií, dojde k vytvoření a provozování nového webového portálu zaměřeného na podporu výuky matematiky zejména formou digitálních her. Tato problematika je rychle se rozvíjející a náročná na sledování, aktualizace současného stavu je proto důležitým přínosem pro pedagogické pracovníky, kteří se chtějí v této oblasti dozvědět nové informace a trendy. Rešeršní a testovací činnost umožní na webových stránkách publikovat recenze, přehled vhodných zdrojů, odkazy na digitální hry, výukové portály české a v angličtině. Tvorba portálu proběhne v prvním roce běhu projektu, portál bude v provozu do konce realizace projektu.

## Aplikace matematiky v praxi

Vzdělávání pedagogických pracovníků a poskytování metodické pomoci v rámci aktivity Vzdělávací akce pro podporu matematické gramotnosti bude podpořeno realizací aktivit pro žáky, při nichž bude žákům demonstrováno využití matematiky v praxi hravou, zábavnou či soutěžní formou s akcentem na rozvoj matematické gramotnosti a týmové spolupráce. Prvky připravených aktivit mohou zapojeným pedagogickým pracovníkům sloužit jako inspirace při tvorbě a využívání úloh zaměřených na praktické aplikování matematiky při řešení reálných problémů. Na podporu rozvoje matematické gramotnosti budou realizovány následující aktivity zacílené na žáky:

- Soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ
- Soutěž pro týmy žáků 4. a 5. tříd
- Procházky s MaZlíKem
- Tvorba Matematické expozice pro Experimentarium

## Soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ

Hlavním cílem aktivity bude realizace online soutěže třídních kolektivů se zaměřením na rozvoj procedurálních schopností, porozumění textu a matematizaci úloh. Webové prostředí, ve kterém bude provozována aplikace pro zadání úloh a sběr odpovědí soutěžících bude vytvořeno v rámci práce Odborného řešitele. Aplikace bude také vyhodnocovat správnost odpovědí a stanovovat pořadí. Tvorbou zadání bude pověřen zodpovědný odborný řešitel aktivity.

Vybrané heterogenní třídní kolektivy zapojené do soutěže se zúčastní exkurzí na téma aplikace matematiky v reálném životě ve vědeckém parku, na kterých budou přítomni také pedagogičtí pracovníci zapojení do aktivity Vzdělávací akce pro podporu matematické gramotnosti. Účastí na těchto akcích si budou moci učitelé ověřit aplikaci získaných metod v praxi.

Soutěž proběhne 1x v každém školním roce běhu projektu, tj. celkem **3x za projekt**. Bude mít 10 kategorií – 4 pro druhý stupeň ZŠ (6. - 9. ročník) a po třech pro střední školy s nematuritními obory a střední školy s maturitními obory (1. - 3. ročník).

## Soutěž pro týmy žáků 4. a 5. tříd

Cílem aktivity je posílení zájmu o rozvoj matematické gramotnosti u žáků 4. a 5. tříd základních škol zábavnou soutěžní formou odpovídající věku.

V průběhu doby realizace projektu se uskuteční **tři ročníky** jednodenní soutěže pro čtyř- až pětičlenné týmy žáků (s maximálním počtem 30 zapojených týmů).

Aktivita bude připravována a realizována ve spolupráci se studenty a studentkami učitelství 1. stupně ZŠ na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. Benefitem pro studenty tak budou praktické zkušenosti s přípravou matematicky zaměřených úloh hravým způsobem, hledáním a zpracováním motivace průběhem a praktickými aspekty organizování týmové práce.

## Procházky s MaZlíKem

Cílem aktivity je podporovat matematickou gramotnost na veřejných místech ve Zlínském kraji, většinou v místech výletů, exkurzí či procházek. Dojde k vytvoření pracovních listů a dávek v aplikaci na bázi GPS navigace pro mobilní či navigační zařízení. Nachystané procházky budou mít formu šifrovací hry.

Během let 2021 - 2022 dojde k vytvoření věcně náplně pracovních listů a dávek do mobilní aplikace, k vývoji technického řešení dávek do mobilní aplikace (bude využita některá veřejně dostupná aplikace třetí strany, která je pro uživatele mobilních, případně navigačních zařízení, zdarma), ke grafickému zpracování listů i dávek kompaktní formou a propojení těchto aktivit k nachystání konečných produktů.

Vytvořené materiály budou veřejně přístupné minimálně ve školním roce 2022/23. Pracovní listy v tištěné formě budou do vydání zásob dostupné přímo na vybraných místech. Elektronická podoba pracovních listů bude k dispozici na webových stránkách (projektu a/nebo zřizovatele zařízení), totéž platí i pro návod na využití digitálních procházek v mobilních aplikacích.

Plánovaný celkový počet vytvořených procházek formou pracovních listů nebo her na bázi GPS navigace je 20 (pracovní listy mohou na některých místech mít různé náročnosti).

O této aktivitě budou informováni i pedagogičtí pracovníci během některé z výše uvedené vzdělávací akce.

V rámci aktivity dojde k vytvoření vizualizačních materiálů – modelů různých i netradičních typů geometrických těles s potiskem propagujícím témata relevantní s matematickou gramotností. Tyto materiály budou sloužit jako motivační prvek práce s pracovními listy a také obecně k posilování prostorové představivosti, k aktivizaci badatelsky orientovaných schopností a k upevňování obsahu zvolených témat.

### **Expozice pro Experimentarium**

Aktivita zahrnuje tvorbu náplně nové matematické expozice v Experimentariu ve Střední průmyslové škole Otrokovice (<https://spsotrokovice.cz/experimentarium/>) a proběhne ve spolupráci se Střední průmyslovou školou Otrokovice v prvním roce řešení projektu.

Cílem aktivit expozice bude posilování procedurálních schopností a vědomostí, rozvoj matematického a strategického myšlení, podpora využívání matematických postupů v reálném životě i popularizace zajímavých témat matematiky zábavnou formou. V rámci prolínání matematiky a dalších oblastí dojde k zařazení některých matematických prvků i do stávajících expozic Experimentaria. Aktivity budou v závislosti na jejich charakteru připraveny v různých verzích podle náročnosti a věkových kategorií.

Část expozice pro oblast aritmetiky a geometrie bude vybavena moderní zobrazovací technikou (PC + dotyková obrazovka) za účelem využívání digitálních vzdělávacích zdrojů ve vzdělávacím procesu. K posilování výpočetních a kombinačních schopností a dovedností bude sloužit sada vytvořených aktivit pro práci s magnetickou tabulí. Hlavní zaměření zde bude na aritmetické operace a na základy geometrie a elementární funkce. Pro témata jako např. vzdálenost, úhly a grafy bude vytvořena sada aktivit s Ozoboty, kteří budou plnit roli motivačního faktoru.

To, že se matematické postupy hodí i v reálném životě, bude demonstrováno aktivitami spojenými s odhady množství, váhy, vzdáleností, času. Součástí aktivit budou i postery s návody a vysvětlením postupů.

Chceme demonstrovat také to, že matematika je krásná a že teoretické výsledky mohou nalézt uplatnění třeba i v umění. Popularizačním zpracováním tématu fraktálů ukážeme krásy matematického světa a s využitím techniky (PC, barevná tiskárna, software pro generování fraktálů) dáme návštěvníkům zažít pocity tvůrce vlastního matematického předpisu produkujícího téměř umělecké dílo.



Propojení matematiky s ostatními součástmi Experimentaria bude zpracováno v šifrovací hře nachystané na míru konkrétním prostorům.

Dojde také k návrhu stanoviště zaměřeného na manipulativní aktivity s cílem rozvoje prostorové představivosti. Jeho součástí budou různé hlavolamy, stavebnice a modely s návrhem aktivit.

V průběhu řešení budou dokončené návrhy předávány realizačnímu týmu ze Střední průmyslové školy Otrokovice, který bude mít na starost materiální přípravu expozice. Během období 09/2021 dojde k představení nachystaných aktivit a zaškolení personálu Experimentaria formou semináře v prostorách Experimentaria.

#### **KA 4.1 Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Cílem aktivity je postupné budování systému podpory pedagogických pracovníků při práci s nadanými žáky. Dílčím cílem je naučit pedagogické pracovníky identifikovat nadané žáky a tím předcházet jejich nepochopení ze strany pedagogických pracovníků a vytváření pozitivního vzdělávacího prostředí včetně sociálně emoční stability u žáků ZŠ a SŠ. Toto si vyžaduje posilování odborných a komunikačních kompetencí pedagogů a celkové zvýšení prestiže profese pedagoga (zejména směrem k zákonným zástupcům).

V rámci aktivity bude pedagogickým pracovníkům nabízena odborná pomoc při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky. Odborná pomoc bude zaměřena na posílení pedagogických kompetencí učitele za účelem zvýšení kvality ve vzdělávacím procesu. Jedná se o pilotní aktivitu, jejíž potřeba vyplývá z tematické zprávy ČŠI s názvem „Vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáků“ z roku 2016. Současně budou realizovány aktivity přímo pro žáky.

##### **Realizované aktivity**

Vzdělávání pedagogických pracovníků  
Mapování a poradenství v oblasti nadání  
Doplňkové aktivity UTB pro nadané žáky  
Péče o nadané žáky

##### **Vzdělávání pedagogických pracovníků**

V rámci této aktivity budou pro pedagogické pracovníky ZŠ a SŠ realizovány odborné semináře, včetně možnosti sdílení dobré i špatné praxe. Semináře jsou plánovány jako klasické prezenční vzdělávání s osobní účastí pedagogických pracovníků.

Bude realizováno 16 seminářů v rozsahu min. 6 hod. (předpoklad 7,5 hod.) s účastí min. 10 pedagogických pracovníků/1 seminář:

Semináře budou zaměřeny např. na tyto tematické oblasti:

- Komunikační dovednosti;
- Pedagog a asistent/asistenti v jedné třídě – možnosti, zkušenosti, včasná úprava vzdělávacích cílů, zodpovědnost;
- Efektivní zavedení individuálního vzdělávacího plánu;
- Poznatky neurovědy a jejich uplatnění ve vzdělávání nadaných žáků;

- Možnosti rozvoje nadání (práce s nadanými žáky v praxi).

### Mapování a poradenství v oblasti nadání

Cílem této aktivity je mapování - vyhledávání nadaných žáků. Těmto žákům bude následně poskytována podpora, ať už přímou činností nebo prostřednictvím podpory pedagogických pracovníků při práci s nadanými žáky.

V rámci aktivity bude navázána spolupráce s pilotními školami prostřednictvím podpory min. 30 pedagogických pracovníků. Pedagogickým pracovníkům bude poskytována metodická podpora a to nejen prezenčně, ale také distančně – např. elektronicky. Zvolený způsob komunikace umožňuje větší flexibilitu s ohledem na potřeby cílové skupiny a řešenou problematiku.

Aktivitu bude zajišťovat realizační tým, složený z odborného garanta, odborných řešitelů ZŠ/SŠ, konzultanta z praxe a psychologa.

Odborný garant osloví ZŠ/SŠ, kde se identifikuje problematika nadání a s ní spojené záležitosti. V závislosti na konkrétním případě bude následně poskytnuta metodická podpora odborným řešitelem, konzultantem z praxe, či psychologem. Do tohoto procesu budou zapojeni i další aktéři – ředitel a pedagogičtí pracovníci daného školského zařízení, žáci ZŠ/SŠ, zákonní zástupci, případně další spolupracující instituce (PPP/SPC/ČŠI apod.).

Pro každého zapojeného pedagogického pracovníka je plánována individuální metodická podpora (konzultace) v minimálním rozsahu 10 hodin - jedná se o metodickou podporu dle individuálních potřeb pedagogického pracovníka (celkem **30 bloků metodické podpory v rozsahu min. 10 hodin/1 pedagogického pracovníka**). Výstupem bude **závěrečná evaluační zpráva** - popis obecného průběhu aktivit, jejich vyhodnocení a doporučení dalšího postupu při práci s pedagogickými pracovníky.

Pedagogickým pracovníkům bude v rámci metodické podpory nabídnuto např.:

- profesní odborný „doprovod“ (nabídka možností řešení problému);
- konzultace zaměřené na přípravu a naplňování individuálních vzdělávacích plánů pro nadané žáky;
- prohloubení znalostí v oboru;
- metodická podpora při zavádění kurikulárních změn (transformace ve vzdělávání);
- podpora při výuce s ohledem na individuality nadaných žáků;
- podpora při koordinaci činnosti s asistentem pedagoga nadaných žáků (zohlednění případných zdravotních rizik u nadaných žáků, případně tzv. dvojí výjimečnosti).

Zapojení pedagogičtí pracovníci budou následně poskytovat podporu nadaným žákům a to např.:

- řešení problémů mezi pedagogickými pracovníky/žákem/zákonným zástupcem/školou/ředitelem či dalšími vzdělávacími subjekty;
- individuální psychodiagnostické činnosti s žáky s výukovými a výchovnými problémy s mimořádným nadáním;
- poskytování služeb psychologického poradenství (včetně psychoterapie) žákům v osobních problémech a žákům s výukovými a výchovnými problémy;
- poskytování psychologických služeb žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti kariérového poradenství.

Dále bude realizována krizová intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce a poskytování služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.

V rámci realizace této aktivity bude také poskytnuto **individuální poradenství nadaným žákům**. Identifikovaným nadaným žákům ZŠ/SŠ budou nabídnuty různé aktivity či spolupráce s UTB

(doporučení aktivit v různých vzdělávacích oblastech v závislosti na excelenci či zájmu v konkrétním vzdělávacím oboru žáka, dále psychologické, pedagogické či kariérní poradenství pro žáky SŠ). U nadaných žáků SŠ se dílčí aktivity budou zaměřovat na možný komplexní profesní rozvoj žáka pod vedením psychologa ve spolupráci s odborným řešitelem. Na základě výsledků bude vytvořen plán dalšího komplexního rozvoje žáka (nabídka aktivit UTB a ostatních možných aktivit – např. volnočasové aktivity, odborné stáže, práce na konkrétních projektech včetně možnosti získání stipendia při studiu na UTB).

### Doplňkové aktivity UTB pro nadané žáky

Cílem této aktivity je vytvoření hierarchického systému identifikace nadaných žáků, který bude vycházet ze skutečnosti, že koncept nadání není utvářen pouze vysokým IQ, ale je formován širokým spektrem specifických schopností a dovedností, a také jistým nespécifickým potenciálem, který se uplatní významněji jen v určitých oblastech.

V rámci této aktivity budou na odborných pracovištích univerzity probíhat pro žáky 2. stupně ZŠ a žáky SŠ speciální vzdělávací aktivity pod vedením odborného řešitele. Tyto aktivity budou probíhat formou individuální práce s žáky.

Odborný řešitel identifikuje vymezení zájmu jednotlivých žáků a následně nabídne takové činnosti realizované skrze UTB, které budou v rámci specifického nadání cíleně rozvíjeny. Odborný řešitel se stává průvodcem a pozorovatelem, který nabízí vhodné pracovní podněty posouvající žáka vpřed.

Zapojení min. **2 žáků/1 odborné pracoviště UTB/6 měsíců – celkem min. 10 žáků/6 měsíců.**

Bude zapojeno [5 odborných pracovišť UTB](#), v rámci každého pracoviště bude zapojen 1 odborný řešitel.

### Péče o nadané žáky

Pro nadané žáky středních škol bude realizována dlouhodobá volnočasová aktivita – kroužek. Cílem je péče o nadané žáky i rozvoj matematického myšlení žáků inklinujících ke STEM oborům (přírodní vědy (Science), techniky (Technology) a technologie (Engineering) a matematika (Mathematics)). Obsahovou náplní budou např. aktivity rozšiřující středoškolské učivo vedoucí k jeho většímu konceptuálnímu pochopení a aktivity podporující logické a strategické myšlení. Předpokládáme, že volnočasová aktivita bude realizována ve dvou a půl školních letech běhu projektu v období první školní rok únor-květen a další dva školní roky říjen-květen průměrně **2 x za měsíc v rozsahu 2 hodin.**

Další aktivitou bude realizace odborně zaměřených seminářů pro mimořádně nadané žáky středních škol. Náplní seminářů budou témata prohlubující středoškolské učivo, propojující jej s odbornějšími oblastmi vyššího vzdělávání. Důraz bude kladen na strukturované formální myšlení pro potřeby řešení problémů teoretických (viz. např. matematická olympiáda) i praktických. Předpokládáme, že aktivita bude realizována celkem **5x za projekt**. Délka jednoho semináře je plánována na **3 hodiny**. Pro tuto aktivitu dojde k vytvoření náplně seminářů a metodického materiálu, se kterým bude pracováno během seminářů a který bude prezentován a nabídnut i pedagogickým pracovníkům na některé vzdělávací akci aktivity Vzdělávání pedagogických pracovníků. Zájemcům z řad pedagogických pracovníků bude individuální formou poskytnuta metodická podpora.

## KA 4.2 Využití šachů k podpoře rovných příležitostí ve vzdělávání

Šachy jsou součástí osnov ve více než 30 zemích světa a na základě řady studií přijal v roce 2012 Evropský Parlament deklaraci, ve které doporučuje zavedení šachů do vzdělávacích systémů v členských státech EU.

Cílem KA není výchova šachových mistrů, ale od raného věku dětem nabídnout možnost, aby pomocí hry a cílené pedagogické práce všestranně rozvíjely jejich kognitivní funkce. Samotná šachová hra má pozitivní vliv na sociální dovednosti dětí, učí je rozhodovat se, nést odpovědnost za svá rozhodnutí, vyrovnat se s porážkou, poučit se z ní, a také vede k soustavnému rozvoji osobnosti.

Aktivita je zaměřena na podporu pedagogických pracovníků při zavádění šachové pedagogiky do výuky a další individuální vzdělávání. V rámci KA se uskuteční vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ za účelem implementovat prvky šachové pedagogiky do pedagogické praxe.

Na ZŠ budou následně realizovány šachové kroužky, které povedou účastníci výše uvedeného vzdělávání.

### Realizované aktivity

Šachové vzdělávání pro pedagogické pracovníky  
Šachové kroužky

### Šachové vzdělávání pro pedagogické pracovníky

V rámci této aktivity proběhne vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem implementovat prvky šachové pedagogiky do praxe. Plánováno je proškolení min. **5 pedagogických pracovníků MŠ** a min. **5 pedagogických pracovníků ZŠ**.

**Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ** bude probíhat v pilotní mateřské škole kontinuálně po dobu 2 let. **Vzdělávací aktivity** budou realizovány v celkovém min. rozsahu 100 hod./projekt (předpokládáme **120 hod./projekt**).

**Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ** bude probíhat formou intenzivního kurzu v celkovém min. rozsahu 24 hod./projekt (předpokládáme **32 hod./projekt**). Plánovány jsou **4 tematické semináře** v délce min. 6 hod (předpoklad 8 hod.), jedná se o klasické prezenční vzdělávání. Pedagogickým pracovníkům bude v rámci vzdělávání poskytnuta metodická podpora, která bude obsahovat i vzorové pracovní listy pro následné vedení kroužků.

Pro pedagogy je také plánováno další **individuální vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ/ZŠ** v celkovém rozsahu **min. 55 hodin** (předpokládá se, že 1 pedagogický pracovník vyčerpá v době realizace projektu 5 – 6 hod. tohoto typu individuálního vzdělávání). Individuální vzdělávání bude zajišťovat specialista vzdělávání MŠ/ZŠ, probíhat bude on-line formou.

V rámci této aktivity bude pořízena odborná šachová literatura a šachový materiál.

## Šachové kroužky

V rámci aktivity bude realizováno 5 šachových kroužků pro žáky 1. stupně ZŠ. Tyto kroužky budou realizovány 5ti pedagogickými pracovníky proškolenými v rámci aktivity **Šachové vzdělávání pro pedagogické pracovníky**.

Každý **šachový kroužek** proběhne **min. 60x/projekt** (doba realizace kroužku je 2 školní roky), v rozsahu **min. 60 minut/1 setkání**, s účastí min. 3 žáků/1 setkání (předpokládáme **10 žáků/1 setkání**).



## Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK II

## Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (FAI)

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové způsobilé výdaje				6 993 799,20 Kč
x		1.1	Výdaje na přímé aktivity				6 475 740,00 Kč
x		1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)				0,00 Kč
x		1.1.1.1	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.1.2	Hardware a vybavení				0,00 Kč
x		1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční				6 475 740,00 Kč
x		1.1.2.1	Osobní výdaje				5 694 039,00 Kč
x		1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky				4 346 900,00 Kč
x		1.1.2.1.1.1	Platy				3 364 200,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.1.09	Odborný řešitel (úvazek 0,5)	mzda/měs.	21 000,00 Kč	9	189 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.1.10	Odborný řešitel (úvazek 0,3)	mzda/měs.	12 600,00 Kč	89	1 121 400,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.1.11	Odborný řešitel (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800,00 Kč	81	1 360 800,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.1.12	Koordinátor odborných aktivit (úvazek 0,5)	mzda/měs.	21 000,00 Kč	33	693 000,00 Kč
x		1.1.2.1.1.2	DPČ				572 500,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.2.12	Odborný řešitel	mzda/hod.	250,00 Kč	2290	572 500,00 Kč
x		1.1.2.1.1.3	DPP				410 200,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.3.59	Lektor volnočasových aktivit	mzda/hod.	200,00 Kč	240	48 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.3.60	Asistent	mzda/hod.	140,00 Kč	600	84 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.3.61	Odborný řešitel	mzda/hod.	250,00 Kč	40	10 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.3.62	Konzultant z praxe	mzda/hod.	250,00 Kč	180	45 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.1.3.63	Specialista vzdělávání	mzda/hod.	310,00 Kč	720	223 200,00 Kč
x		1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení				976 300,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z DPČ	celkem	141 980,00 Kč	1	141 980,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů - partner	celkem	834 322,00 Kč	1	834 322,00 Kč
x		1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				354 303,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPČ	celkem	51 525,00 Kč	1	51 525,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - partner	celkem	302 778,00 Kč	1	302 778,00 Kč
x		1.1.2.1.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje				16 534,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - partner	celkem	16 534,00 Kč	1	16 534,00 Kč
x		1.1.2.2	Cestovní náhrady				0,00 Kč
x		1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál				29 451,00 Kč
x		1.1.2.3.1	Hardware a vybavení				14 252,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.3.1.18	HW a osobní vybavení	celkem	14 252,00 Kč	1	14 252,00 Kč
x		1.1.2.3.2	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.2.3.3	Materiál				15 199,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.3.3.20	Materiál pro realizaci aktivit (stolní hry, literatura, ozoboty)	celkem	15 199,00 Kč	1	15 199,00 Kč
x		1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2.5	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.2.6	Nákup služeb				684 750,00 Kč
x		1.1.2.6.1	Outsourcedované služby				684 750,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.6.1.48	Nákup licencí a pronájem domén	celkem	3 750,00 Kč	1	3 750,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.6.1.49	Příprava a realizace vzdělávacích akcí a realizace exkurzí	celkem	621 000,00 Kč	1	621 000,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.6.1.50	Tisk	celkem	60 000,00 Kč	1	60 000,00 Kč
x		1.1.2.6.2	Nájem a leasing				0,00 Kč
x		1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky				0,00 Kč
x		1.1.2.7	Přímá podpora				67 500,00 Kč
P19-FAI	3.2	1.1.2.7.13	Stravné pro žáky	celkem	67 500,00 Kč	1	67 500,00 Kč
y		1.2	Jednotkové náklady související s volitelnou aktivitou č. 7				
x		1.3	Nepřímé náklady max 8 % z celkových přímých nákladů				518 059,20 Kč
x		2	Celkové nezpůsobilé výdaje				0,00 Kč

## Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK II

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta technologická

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové způsobilé výdaje				8 886 655,80 Kč
x		1.1	Výdaje na přímé aktivity				8 228 385,00 Kč
x		1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)				0,00 Kč
x		1.1.1.1	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.1.2	Hardware a vybavení				0,00 Kč
x		1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční				8 228 385,00 Kč
x		1.1.2.1	Osobní výdaje				7 150 385,00 Kč
x		1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky				6 040 750,00 Kč
x		1.1.2.1.1.1	Platy				2 381 400,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.1.1.19	Specialista vzdělávání (úvazek 0,2)	mzda/měs.	9 800,00 Kč	63	617 400,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.1.1.20	Koordinátor odborných aktivit (úvazek 0,6)	mzda/měs.	25 200,00 Kč	70	1 764 000,00 Kč
x		1.1.2.1.1.2	DPČ				861 250,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.1.2.13	Technický řešitel	mzda/hod.	250,00 Kč	3445	861 250,00 Kč
x		1.1.2.1.1.3	DPP				2 798 100,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.1.3.66	Specialista vzdělávání	mzda/hod.	310,00 Kč	135	41 850,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.1.3.67	Odborný řešitel	mzda/hod.	250,00 Kč	11025	2 756 250,00 Kč
x		1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení				804 177,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z DPČ	celkem	213 590,00 Kč	1	213 590,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů - partner	celkem	590 587,00 Kč	1	590 587,00 Kč
x		1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				291 839,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPČ	celkem	77 513,00 Kč	1	77 513,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - partner	celkem	214 326,00 Kč	1	214 326,00 Kč
x		1.1.2.1.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje				13 619,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - partner	celkem	13 619,00 Kč	1	13 619,00 Kč
x		1.1.2.2	Cestovní náhrady				0,00 Kč
x		1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál				536 000,00 Kč
x		1.1.2.3.1	Hardware a vybavení				0,00 Kč
x		1.1.2.3.2	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.2.3.3	Materiál				536 000,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.3.3.22	Materiál pro přípravu a realizaci workshopů, letních škol a Poly univerzitu	celkem	536 000,00 Kč	1	536 000,00 Kč
x		1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2.5	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.2.6	Nákup služeb				542 000,00 Kč
x		1.1.2.6.1	Outsourcingové služby				542 000,00 Kč
P19-FT	2.1	1.1.2.6.1.53	Občerstvení, ubytování, doprava, vstupné pro cílovou skupinu	celkem	542 000,00 Kč	1	542 000,00 Kč
x		1.1.2.6.2	Nájem a leasing				0,00 Kč
x		1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky				0,00 Kč
x		1.1.2.7	Přímá podpora				0,00 Kč
y		1.2	Jednotkové náklady související s volitelnou aktivitou č. 7				
x		1.3	Nepřímé náklady max 8 % z celkových přímých nákladů				658 270,80 Kč
x		2	Celkové nezpůsobilé výdaje				0,00 Kč

## Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK II

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (PN)

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové způsobilé výdaje				12 550 759,92 Kč
x		1.1	Výdaje na přímé aktivity				11 621 074,00 Kč
x		1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)				0,00 Kč
x		1.1.1.1	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.1.2	Hardware a vybavení				0,00 Kč
x		1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční				11 621 074,00 Kč
x		1.1.2.1	Osobní výdaje				11 139 936,00 Kč
x		1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky				8 520 600,00 Kč
x		1.1.2.1.1.1	Platy				7 654 400,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.13	Konzultant z praxe (úvazek 0,3)	mzda/měs.	12 600,00 Kč	24	302 400,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.14	Odborný garant (úvazek 0,5)	mzda/měs.	25 000,00 Kč	32	800 000,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.15	Psycholog (úvazek 1,0)	mzda/měs.	42 000,00 Kč	24	1 008 000,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.16	Odborný řešitel (5x úvazek 0,2)	mzda/měs.	8 400,00 Kč	160	1 344 000,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.17	Koordinátor odborné aktivity (2x úvazek 1,0)	mzda/měs.	42 000,00 Kč	64	2 688 000,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.1.18	Odborný řešitel (3x úvazek 0,5)	mzda/měs.	21 000,00 Kč	72	1 512 000,00 Kč
x		1.1.2.1.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.2.1.1.3	DPP				866 200,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.3.64	Specialista vzdělávání (část podpory nadání)	mzda/hod.	310,00 Kč	2020	626 200,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.1.3.65	Lektor volnočasových aktivit (pedagogové šachu na ZŠ)	mzda/hod.	200,00 Kč	1200	240 000,00 Kč
x		1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení				1 898 291,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů - partner	celkem	1 898 291,00 Kč	1	1 898 291,00 Kč
x		1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				688 896,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - partner	celkem	688 896,00 Kč	1	688 896,00 Kč
x		1.1.2.1.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje				32 149,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - partner	celkem	32 149,00 Kč	1	32 149,00 Kč
x		1.1.2.2	Cestovní náhrady				0,00 Kč
x		1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál				278 738,00 Kč
x		1.1.2.3.1	Hardware a vybavení				206 828,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.3.1.19	HW a osobní vybavení	celkem	206 828,00 Kč	1	206 828,00 Kč
x		1.1.2.3.2	Stroje a zařízení				0,00 Kč
x		1.1.2.3.3	Materiál				71 910,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.3.3.21	Šachový materiál a odborná literatura	kus	71 910,00 Kč	1	71 910,00 Kč
x		1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.2.5	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.2.6	Nákup služeb				202 400,00 Kč
x		1.1.2.6.1	Outsourcené služby				202 400,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.6.1.51	Pronájem prostor, občerstvení pro realizaci aktivit	celkem	196 000,00 Kč	1	196 000,00 Kč
P19-UTB	4.1	1.1.2.6.1.52	Nákup licencí (šachové PC programy)	celkem	6 400,00 Kč	1	6 400,00 Kč
x		1.1.2.6.2	Nájem a leasing				0,00 Kč
x		1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky				0,00 Kč
x		1.1.2.7	Přímá podpora				0,00 Kč
y		1.2	Jednotkové náklady související s volitelnou aktivitou č. 7				
x		1.3	Nepřímé náklady max 8 % z celkových přímých nákladů				929 685,92 Kč
x		2	Celkové nezpůsobilé výdaje				0,00 Kč