

Příloha č. 6

**PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU
SMLUVNÍMI STRANAMI**

1 **PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU**

1.1 **Vlastník se zavazuje předat Provozovateli Majetek na základě písemné výzvy Provozovatele nejpozději ke Dni Zahájení Provozování.**

1.2 **Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi Majetek ke Dni skončení na základě písemné výzvy Vlastníka.**

1.3 **O předání Majetku Provozovateli a o předání Majetku Vlastníkovi bude pořízen písemný předávací protokol.**

1.4 **Předávací protokol musí**

- (a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky Majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převjímacích testů Majetku
- (b) být odsouhlasen Smluvními Stranami a to postupně dle jednotlivých částí, případný Spor bude řešen Expertem

1.5 **Vlastník se zavazuje předat Provozovateli nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy:**

- (a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů
- (b) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
 - záznamy o stavu (k poslednímu datu odečtu) fakturačních měřidel a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
 - originály odběratelských smluv;
- (c) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména:
 - Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
 - vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
 - rozhodnutí orgánů veřejné správy
 - provozní deníky;
 - provozní řády;
 - návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení
 - informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK
 - revizní zprávy,

1.6 **Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy výzvu k předání majetku obsahující:**

- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
- (b) harmonogram k provedení přijímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení přijímacích testů

1.7 Smluvní Strany se zavazují provést přijímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Přijímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu stanoveném Provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
- (b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit přijímacích testů.
- (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení přijímacích testů.
- (d) Výsledky přijímacích testů musí být Provozovatelem konkrétně prezentovány (např. v rozsahu hodnocení - vyhovující, částečně vyhovující, nevyhovující) včetně případného komentáře Provozovatele s ohledem na povahu testovaných částí Majetku
- (e) O provedení a výsledcích jednotlivých přijímacích testů je proveden protokol, jehož součástí musí být stanovisko Vlastníka.

1.8 Smluvní Strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 3 měsíců ode Dne Zahájení Provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.9 Provozovatel po převzetí Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících po ukončení všech přijímacích testů nahlásit všechny zjevné škody a závady na Majetku nezjištěné v průběhu předání Majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplývají z poskytnutých dokumentů a popř. provedených přijímacích testů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních Stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez vad (mimo skrytých vad, které nebylo možno ani během přijímacích testů objevit).

1.10 Při předání Provozovateli nové části Majetku vybudované v průběhu platnosti Smlouvy postupují Smluvní Strany obdobně jako v případě předání Majetku ke Dni Zahájení Provozování. Místo přijímacích testů mohou být použité výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatel nové části Majetku.

1.11 Provozovatel po převzetí nové části Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit Vlastníkovi všechny vady takové části Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit Provozovateli v plnění jeho povinností.

- (a) Tyto skutečnosti budou zaneseny do samostatného protokolu takové části Majetku, který podléhá souhlasu Smluvních Stran.
- (b) Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců nemůže Provozovatel uplatňovat vůči Vlastníkovi jakákoliv práva z titulu jakýchkoliv vad předané nové části Majetku a pro účely této Smlouvy se má za to, že takový Majetek nebo jeho část byla předána Vlastníkem bez vad.

(c) Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě nové části Majetku se může prodloužit až do ukončení záruční doby Vlastníka vůči dodavateli nové části Majetku. Novou záruční lhůtu stanoví Vlastník v rámci předávací prohlídky nové části Majetku; tato lhůta však nesmí být kratší jak 3 (slovy: tři) měsíce ode dne předání nové části Majetku.

1.12 Při předání Majetku Vlastníkovi ke Dni skončení postupují Smluvní Strany analogicky jako při předání Majetku Provozovateli ke Dni Zahájení Provozování.

1.13 Vlastník se zavazuje předat Provozovateli nejpozději do 90 dnů před Dnem skončení výzvu k předání Majetku a dále:

(a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů včetně specifikace způsobu ověřování platnosti předaných dokladů

1.14 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 5 dnů po Dni skončení:

(a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel (ke dni posledního odečtu) a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
- údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- originály odběratelských smluv;

(b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména dokumentaci, která byla předána Provozovateli od Vlastníka ke Dni zahájení Provozování.

1.15 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po Dni skončení dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po Dni skončení a to zejména:

- (a) Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
- (b) vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
- (c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK

1.16 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 15 dnů od předání výzvy Vlastníka k předání Majetku:

- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
- (b) harmonogram k provedení přejímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení přejímacích testů

1.17 Smluvní Strany se zavazují provést přejímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Přejímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem přejímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
- (b) Realizace přejímacích testů bude probíhat analogicky jako u přejímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli.

1.18 Smluvní Strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 2 měsíců ode Dne skončení ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.19 Vlastník má právo po převzetí Majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po Dni skončení nahlásit všechny zjevné škody a vady na Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit v budoucím Provozování Majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Vlastníka na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez takových vad.