



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---|---|---|
| Jméno a příjmení: | xxx | |
| Datum narození: | xxx | |
| Kontaktní adresa: | xxx | |
| Telefon: | xxx | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | <u>ANO</u> | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxx | |
| Vzdělání: | VŠ Ekonomická – management průmyslu v Ostravě | |
| Znalosti a dovednosti: | AJ slovem i písmem, znalost SW | |
| Pracovní zkušenosti: | Nákupčí - 16 měsíců | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 1x0,5 hodin 2x1 hodina | Úvod do porad. aktivit, Tvorba životopisu, individuální poradenství |
| b) Rekvalifikace | 8 hodin | Motivační klub |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|--|--|
| Název organizace: | KOH-I-NOOR RONAS s.r. o |
| Adresa pracoviště: | 1.máje 2631, 75661 Rožnov pod Radhoštěm |
| Vedoucí pracoviště: | xxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxx |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | xxx |
| Kontakt: | xxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Vedoucí OU, pověření vedoucí nákupu a logistiky lisovny |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Vedení oddělení nákupu a logistiky na pobočce lisovna + vedení Obchodního oddělení tamtéž. |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Referent logistiky |
| Místo výkonu odborné praxe: | Dopravní ulice 2644, 75661 Rožnov pod Radhoštěm |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | VŠ, obor: management – obchod, management, logistika |
| Specifické požadavky na absolventa: | pokročilá znalost AJ slovem i písmem |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | přijímání požadavků pro nákup materiálů a jejich evidence, realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek, kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému, řešení reklamací, orientace v oborové legislativě, vedení evidence smluvních dodavatelů, spolupráce s pracovníkem skladu - stav materiálu - objednávky, vytváření statistik výše objemů objednávek. |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, přijímání požadavků pro nákup materiálů a jejich evidence, realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek, kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému, řešení reklamací, orientace v oborové legislativě, vedení evidence smluvních dodavatelů, spolupráce s pracovníkem skladu - stav materiálu - objednávky, vytváření statistik výše objemů objednávek,

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí v oboru logistiky výroby, seznámení se s požadavky norem ISO 9001, TS 16949, EMA 14001, získání praxe ve vytváření statistik.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

následujícího měsíce
po ukončení odborné

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

praxe; do konce

následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-----------------------|---|---------------------------|------------------|
| Leden 2021 | Vstupní informace o firmě, pracovních a mzdových podmínkách, právech a povinnostech zaměstnance, Seznámení se základními směrnici řízení společnosti. Vstupní školení z oblasti BOZP a PO, dále z oblasti systémů jakosti (ISO 9001, ISO 50001, TS 16 949, EMS 14001). Seznámení se s pracovištěm, s náplní práce. Seznámení se s činnostmi referenta logistiky -s provozem lisovny, jednotlivých pracovišť - o vzájemných vazbách mezi úseky a lisovnou a nástrojárnou, s provozem nástrojárny - se směrnici lisovny souvisejícími s výkonem práce Seznámení: s novým informačním systémem K2, Intranetems činnostmi, které v rámci činnosti budou v systémech vykonávány, s požadavky norem ISO 9001, TS 16949, EMA 14001 produktovým a zákaznickým portfoliem lisovny | 37,5 hod/týdně | |
| Únor 2021 | Pokračování v seznámení se s činnostmi referenta logistiky, s provozem lisovny, jednotlivých pracovišť, o vzájemných vazbách mezi úseky a lisovnou a nástrojárnou, s provozem nástrojárny, se směrnici lisovny souvisejícími s výkonem práce. Hlubší seznámení s novým informačním systémem K2, Intranetems činnostmi, které v rámci činnosti budou v systémech vykonávány, s požadavky norem ISO 9001, TS 16949, EMA | 37,5 hod/týdně | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



| | | |
|--------------------------|---|---------------------------|
| | 14001, produktovým a zákaznickým portfoliem lisovny | |
| Březen 2021 | <p>Průběžné zapojování do pracovních činností, samostatný výkon s podporou mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přijímání požadavků na nákup materiálů a jejich evidence (práce v systému K2) - Realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek - Kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému | 37,5 hod/týdně |
| Duben 2021 | <p>Průběžné zapojování do pracovních činností, samostatný výkon s podporou mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přijímání požadavků na nákup materiálů a jejich evidence (práce v systému K2) - Realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek - Kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému | 37,5 hod/týdně |
| Květen 2021 | <p>Přidání dalších pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce s pracovníkem skladu – stav materiálu – objednávek - Vytváření statistik výše objemů objednávek | 37,5 hod/týdně |
| Červen 2021 | <p>Přidání dalších pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce s pracovníkem skladu – stav materiálu – objednávek - Vytváření statistik výše objemů objednávek | 37,5 hod/týdně |
| Červenec 2021 | Zdokonalování se v přijímání požadavků na nákup materiálů a jejich evidence (práce v systému K2), realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek, kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému | 37,5 hod/týdně |
| Srpen 2021 | Zdokonalování se v přijímání požadavků na nákup materiálů a jejich evidence (práce v systému K2), realizace nákupu, vystavování a sledování objednávek, kontrola faktur za dodané zboží, zadávání dodávek do informačního systému | 37,5 hod/týdně |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



| | | |
|----------------------|--|---------------------------|
| Září 2021 | Zdokonalování ve všech zaučených pracovních činnostech včetně spolupráce s pracovníkem skladu – stav materiálu – objednávek a vytváření statistik výše objemů objednávek | 37,5 hod/týdně |
| Říjen 2021 | Zdokonalování ve všech zaučených pracovních činnostech včetně spolupráce s pracovníkem skladu – stav materiálu – objednávek a vytváření statistik výše objemů objednávek | 37,5 hod/týdně |
| Listopad 2021 | Samostatné vykonávání výše uvedených činností logistického řetězce | 37,5 hod/týdně |
| Prosinec 2021 | Samostatné vykonávání výše uvedených činností logistického řetězce | 37,5 hod/týdně |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx dne 9.12.2020