

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Údržba interiérových rostlin

č. poskytovatele:

č. objednatele:

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Mgr. Markétou Bartušovou, tajemnicí magistrátu města
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100

Kontakt: Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb,
tel.: +420 495 707 250, e-mail: ivan.husek@mmhk.cz

a

2. **Poskytovatel:** **Lucie Vitíková**
Sídlo: Milady Horákové 1736/3, 500 06 Hradec Králové
IČ: 75941481
DIČ: CZ8755163934
Bankovní spojení: 
Kontakt: 

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o poskytování služeb.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provádění služeb dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provádět služby dle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem údržby interiérových rostlin, které jsou umístěny v samozavlažovacích nádobách ve veřejných prostorách budovy Magistrátu města Hradec Králové, ul. Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu „Údržba interiérových rostlin“, rozhodnutí o výběru ze dne 19.11.2020 (a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky MMHK/196536/2020 ze dne 27.11.2020).

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele údržbu interiérových rostlin (dále jen „služba“) v plném rozsahu určeném podklady uvedenými v čl. III. Smlouvy.

Služba sestává zejména z provádění údržby rostlin v tomto rozsahu:

- Zalití všech nádob dle potřeby v intervalech dle čl. IV. smlouvy;
 - Kompletní údržba rostlin v intervalech dle čl. IV. Smlouvy:
 - Odstranění uschlých částí rostlin;
 - Zakrácení přerostlých či poškozených výhonů;
 - Kontrolu výskytu škůdců a chorob a jejich likvidaci;
 - Zjištění potřeby na dosadbu či výměnu uhynulých rostlin;
 - Doplnění substrátu či přesazení rostlin;
 - Ošetření listů rostlin – očištění od prachu, aplikace lesku na listy apod.;
 - Zálivku s přidáním hnojiva.
2. Odborná údržba spočívá i v obměně osázení, případně ve zhotovení nových nádobových aranžmá ze „živých“ rostlin, nebo suchých rostlin (nevyžadující následnou údržbu). Obměna osázení, resp. doplnění výzdoby dalšími nádobami bude provedena ve stejném charakteru jako stávající rostlinná výzdoba. Tyto práce budou probíhat nepravidelně vždy na základě konzultací mezi poskytovatelem a objednatelem, na základě předložení cenové nabídky poskytovatele a následné objednávky objednatele.
 3. Odpad vzniklý při provádění údržby interiérových rostlin je poskytovatel povinen odstranit; tento odpad bude ukládán do plastových pytlů a předáván do sběrný odpadu určené objednatelem v rámci objektu po podpisu smlouvy.
 4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení služby, a dále se zavazuje službu provádět s potřebnou péčí a v ujednaném čase.
 5. Práce nad rozsah služby dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě služba rozšířeno.
 6. Poskytovatel si je vědom nákladů spojených se zhotovením služby a zavazuje se, že nebude žádat jakékoliv plnění v průběhu provádění služby.
 7. Objednatel poskytne poskytovateli součinnost při plnění předmětu této smlouvy, zejména mu umožní vjezd a parkování ve dvoře po dobu provádění údržby rostlin a možnost odběru vody na zalívání rostlin.

III.

Podklady pro provedení služby

1. Podklady pro provedení služby jsou:
 - a) výzva k podání nabídek Statutárního města Hradec Králové ze dne 20.10.2020 pod č.j. MMHK/177575/2020, včetně všech příloh;
 - b) nabídka poskytovatele ze dne 09.11.2020 přijatá pod č.j. MMHK/186864/2020.
2. Poskytovatel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány (nebo je již má ve svém vlastnictví) nejpozději při podpisu smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.
4. Dokumenty uvedené v bodě 1. tohoto článku jsou přílohami smlouvy, nejsou však se smlouvou pevně svázány a ani jako příloha očíslovány.

IV.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s termínem zahájení provádění služby ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Provádění údržby rostlin bude probíhat v následujících termínech:

- Zalití všech nádob dle potřeby – minimálně jednou za 7 dní;
- Kompletní údržba rostlin minimálně jednou za čtvrt roku (březen, červen, září, prosinec): vizuální kontrola rostlin a dle zjištěného stavu provést:
 - Odstranění uschlých částí rostlin;
 - Zakrácení přerostlých či poškozených výhonů;
 - Kontrolu výskytu škůdců a chorob a jejich likvidaci;
 - Zjištění potřeby na dosadbu či výměnu uhynulých rostlin;
 - Doplnění substrátu či přesazení rostlin;
 - Ošetření listů rostlin – očištění od prachu, aplikace lesku na listy apod.;
 - Zálivku s přidáním hnojiva.

Týdenní návštěva bude probíhat cca 1 hodinu, čtvrtletní v předpokládaném rozsahu cca 6 hodin. Konkrétní termín čtvrtletní údržby bude stanoven na základě konzultace poskytovatele a objednatele na základě potřeby dle stavu rostlin.

2. Poskytovatel není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
3. Pokud poskytovatel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci služby, musí bez zbytečného odkladu písemně nebo telefonicky uvědomit objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
4. Místem plnění je budova Magistrátu města Hradec Králové, ul. Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

V.

Cena za službu

1. Strany se dohodly, že ceny za poskytnuté služby budou fakturovány podle Ceníku poskytovatele, který tvoří přílohu a nedílnou součást této smlouvy).

Zhotovení rostlinných aranžmá v nestandardním rozměru nebo složení bude fakturováno na základě písemné objednávky objednatele.

2. Poskytovatel jako plátce DPH připočítává k ceně za službu daň z přidané hodnoty ve výši 21 % (resp. 15 % v případě zhotovení rostlinných aranžmá). Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění

zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení poskytovatele o takové změně.

3. Cena za služby dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s provedením služby.
4. Zvýšení dohodnuté ceny za služby (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za službu bude uhrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem, a to takto:

Poskytovatel je oprávněn fakturovat čtvrtletně dle skutečně provedených prací. Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací odsouhlasený kontaktní osobou objednatele, uvedenou v čl. VII. odst.1.

2. Podkladem pro zaplacení předmětu plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název služby nebo jeho části, datum předání provedených prací objednateli, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ a DIČ poskytovatele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH a další náležitosti v souladu se zákonem o DPH, požadavky zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Přílohou faktury bude soupis skutečně provedených prací oceněných jednotkovými cenami dle ceníku, resp. objednávka.
3. Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení objednateli.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení objednateli.
5. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
6. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovení § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena služby a poskytovatel obdrží pouze cenu služby (části služby) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění služby

1. Kontaktními osobami poskytovatele pro realizaci této smlouvy jsou:
Lucie Vítíková, tel.: 723 589 330, e-mail: kvetiny-vital@seznam.cz

Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:
Monika Komárková, rozpočtář odboru vnitřních služeb, tel.: 495 707 263,
e-mail: monika.komarkova@mmhk.cz
2. Poskytovatel postupuje při provádění služby samostatně při respektování zejména:
 - příslušných předpisů, norem, technologií, a jiných závazných pokynů,
 - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - ostatních obecně závazných právních předpisů a závazných norem a dle příkazů objednatele, ustanovení § 2594 zákona tím není dotčeno.
3. Za škody odpovídá poskytovatel podle obecně závazných právních předpisů.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služby, a to kdykoliv po celou dobu provádění služby. Jestliže objednatel zjistí, že poskytovatel provádí službu v rozporu se smlouvou, jakož i obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, má právo požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné vady a službu prováděl v souladu s uvedenými dokumenty.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s pojistným plněním v minimální výši 500.000,- Kč (slovy: Pětsettisíckorunčeských), a to po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání pojistnou smlouvu k nahlédnutí a to do 7 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V. smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy objednateli k nahlédnutí ve stanovené lhůtě a případný zánik pojištění se považuje za podstatné porušení smlouvy.
6. Provádění služby musí odpovídat všem požadavkům uvedeným v této smlouvě a v dokumentech, pokynech a příkazech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
7. Poskytovatel zajistí platební styk s veškerými případnými poddodavateli a za jejich práci ponese záruku v plném rozsahu.
8. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s vykonávanou službou všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. V případě, že poskytovatel v zadávacím řízení, jehož předmětem bylo zadání předmětu plnění této smlouvy, prokazoval kvalifikaci poddodavatelem, a tento poddodavatel by se neměl podílet na realizaci této smlouvy ve stanoveném rozsahu, nebo by měl být změněn v průběhu realizace této smlouvy, změna poddodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.
10. Při provádění služby prostřednictvím poddodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud nebude moci služby plnit osobně nebo pomocí svých zaměstnanců, zajistí na své náklady odborný zástup.

12. Poskytovatel se zavazuje dodržovat vnitřní předpisy objednatele, které budou poskytovateli objednatelem předloženy.
13. Poskytovatel se zavazuje seznámit sám sebe a své zaměstnance s vnitřními pokyny a předpisy objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro pracovníky pohybující se v prostorách objednatele a odpovídat za jejich dodržování.
14. Poskytovatel bude při plnění této smlouvy chránit majetek objednatele před poškozením, zničením nebo odcizením.
15. Poskytovatel se zavazuje oznamovat neprodleně ústně a následně pak písemnou formou objednateli závady a poškození zjištěné při provádění údržby interiérových rostlin a překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy.

VIII.

Přerušeni a zastavení provádění služby

1. Poskytovatel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění služby, jestliže:
 - provádění služby brání vyšší moc,
 - při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění služby, o nichž poskytovatel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění služby,
 - dojde k zastavení provádění služby rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně poskytovatele.

Přerušeni provádění služby z uvedených důvodů přestávají dnem přerušeni běžet lhůty tímto přerušeni dotčené.

2. Objednatel je oprávněn přikázat poskytovateli přerušeni provádění služby na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - pracovníci poskytovatele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - vadný postup poskytovatele by nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy,
 - je ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví osob v budově magistrátu nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni provádění služby objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušeni dotčených a nezakládá nárok poskytovatele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušeni.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Poskytovatel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Předání a převzetí služby

1. Závazek poskytovatele provést jednotlivou službu údržby je splněn jejím řádným a včasným dokončením. Služba se pokládá za řádně dokončenou, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky a bude-li způsobilá sloužit svému účelu.
2. Každá týdenní a čtvrtletní realizovaná služba údržba bude písemně potvrzená kontaktní osobou poskytovatele a kontaktní osobou objednatele v podpisové knize, která bude umístěna na vrátnici magistrátu města.
Obměna rostlinného osázení nebo zhotovení rostlinných aranžmá bude realizována na základě objednávky.
3. Termín předání služby se považuje za splněný, pokud služba byla do termínu uvedeného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy provedena (tj. pokud byla provedená služba potvrzená v podpisové knize, resp. objednatelem podepsán předávací protokol v případě obměny nádobového osázení nebo zhotovení rostlinného aranžmá).
4. V případě, že objednatel odmítne službu převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

XI.

Odpovědnost za vady služby, záruka

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za řádné a odborné provedení údržby interiérových rostlin. Poskytovatel se zavazuje, že jím prováděné služby budou mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a všemi normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody způsobené při poskytování služeb dle této smlouvy, a to včetně porušení právních povinností i nebo povinností i vyplývajících z této smlouvy, ať úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Na základě pravidelné údržby ručí poskytovatel za dodaný rostlinný materiál. Záruční doba u rostlin dodaných poskytovatelem je 12 měsíců a začíná běžet ode dne jejich osazení. V případě rostlin, u kterých je vegetační období kratší 12 měsíců, je záruční doba shodná s jejich vegetačním obdobím. V případě vadného plnění zajistí poskytovatel na své náklady jejich adekvátní náhradu.
4. Objednatel je povinen nahlásit poskytovateli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady poskytovatelem, zavazuje se poskytovatel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. V případě, že se strany nedohodnou jinak, je poskytovatel povinen odstranit vady vždy nejpozději do 7 pracovních dnů od nahlášení. Poskytovatel je povinen odstranit vadu i v případě, kdy neuznává, že za vady odpovídá, ve sporných případech nese poskytovatel náklady až do rozhodnutí o reklamaci.
5. V případě, že objednatel bude požadovat odstranění vady poskytovatelem a poskytovatel nezačne s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu, nebo tyto neodstraní ve lhůtě stanovené v odst. 4. tohoto článku, je objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady poskytovatele.

6. Reklamační protokoly budou objednatelem číslovány. Objednatel v reklamačním protokole uvede přibližnou specifikaci závady.

XII.

Možnost ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel nezahájí poskytování služeb do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy:
 - byl-li na smluvní stranu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení,
 - pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - z důvodů stanovených Občanským zákoníkem.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně..
4. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
5. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. V případě ukončení smlouvy obě smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací a vypořádání vzájemných závazků plynoucích ze smlouvy.
7. V případě ukončení této smlouvy má poskytovatel nárok na úhradu služeb řádně provedených v souladu s touto smlouvou ke dni předčasného ukončení této smlouvy.

XIII.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a poddodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jím zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace

získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

5. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním poskytovatele podle této smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

XIV.

Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě prodlení s provedením služby v termínu dle čl. IV. odst. 1. se zavazuje poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení;
 - b) v případě, že poruší povinnosti uvedené v čl. III. odst. 3. smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení;
 - c) v případě, že poruší některou z povinností uvedených v čl. VII. smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení;
 - d) v případě, že poruší povinnosti uvedené v čl. XIII. smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každé takové jednotlivé porušení.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené, služba uhradí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
6. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je poskytovatel povinen rovněž nahradit objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.

XV.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2, 2630 odst. 2 zákona se vylučuje.

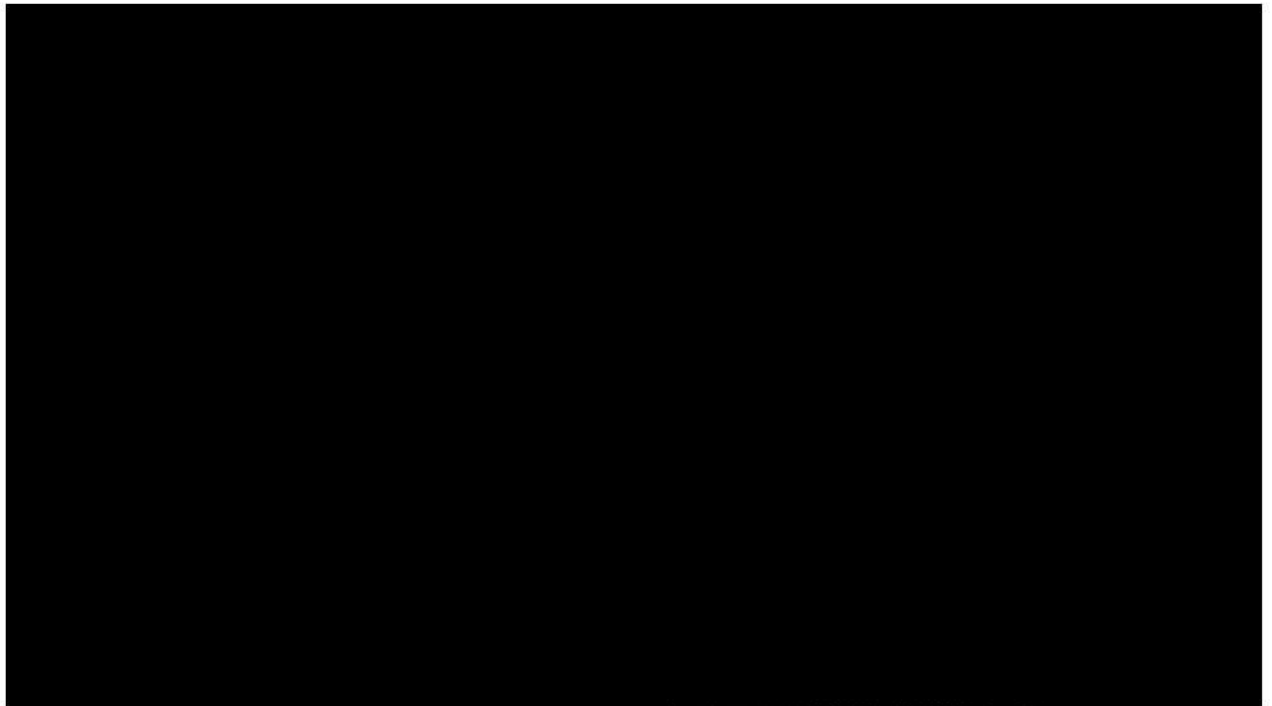
XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh). Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a poskytovatel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
 - Poskytovatel: Lucie Vitíková, Milady Horákové 1736/3, 500 06 Hradec Králové, IČ:75941481, ID datové schránky: hhyv3ep
 - Objednatel: Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČ:00268810, ID datové schránky: bebb2in
 - vymezení předmětu smlouvy: údržba interiérových rostlin
 - předpokládaná cena: 173.800 Kč bez DPH (za 5 let plnění smlouvy)
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranoupovažují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
9. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
10. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.



Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Příloha: 1. Ceník služeb



příloha č. 1 - Ceník

Květinová výzdoba - Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408 - 2020

typ údržby, resp. typ nádoby	velikost nádoby v cm (± 1 cm) - šířka x délka x výška (šířka a délka jsou měřeny u horního okraje nádoby)	počet provedených návštěv údržby/resp. počet zhotovení nádobového aranžmá	cena v Kč bez DPH za 1 návštěvu údržby, resp. zhotovení 1 nádobového aranžmá	DPH v Kč	sazba DPH v %	cena v Kč bez DPH za 1 návštěvu údržby, resp. zhotovení 1 nádobového aranžmá
týdenní		1	350,00 Kč	73,50 Kč	21%	423,50 Kč
čtvrtletní		1	650,00 Kč	136,50 Kč	21%	786,50 Kč
nádoba - typ 1 (okenní)	40 x 15 x 18	1	2 900,00 Kč	435,00 Kč	15%	3 335,00 Kč
nádoba - typ 2 (obdélníková)	75 x 29 x 42	1	6 900,00 Kč	1 035,00 Kč	15%	7 935,00 Kč
nádoba - typ 3 (čtvercová střední)	43 x 43 x 40	1	5 900,00 Kč	885,00 Kč	15%	6 785,00 Kč
nádoba - typ 4 (čtvercová velká)	50 x 50 x 48	1	8 900,00 Kč	1 335,00 Kč	15%	10 235,00 Kč
nádoba - typ 5 (suché aranžmá)	kulatá - průměr 55 cm, výška 50 cm	1	11 900,00 Kč	1 785,00 Kč	15%	13 685,00 Kč

(Poznámka: Vzory květinových aranžmá k nacenění jsou zdokumentovány v příloze č. 4 Výzvy - fotodokumentace)