

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*Občanský zákoník*“)

TATO SMLOUVA O DÍLO Č. **08610-2020-O20** (dále jen „*Smlouva*“) je uzavřena mezi:

(1) **ČD Cargo, a.s.**

Se sídlem: Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Zastoupena:

IČO: 281 96 678

DIČ: CZ 28196678

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12844  
(dál jen „*Objednatel*“)

(2) **PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.**

Se sídlem: Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Praha 4

Zastoupená:

IČ: 61063029

DIČ: CZ61063029

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 43246  
(dále jen „*Zhotovitel*“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jen „*Strany*“ nebo jednotlivě jako „*Strana*“)

JE DOHODNUTO následující:

## 1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je řízení projektu „Měření efektivity pracovníků opraven HV - Rollout“ (dále jen „**Projekt**“) v rámci projektu „Měření efektivity pracovníků opraven HV“.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Zhotovitel se za podmínek této Smlouvy zavazuje na svůj náklad a nebezpečí zajistit řízení Projektu, poskytovat Objednateli služby a předat mu výstupy, specifikované v Příloze 1 této Smlouvy (dále rovněž společně jako „**Dílo**“).
- 2.2 Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu v souladu s přílohou č. 4 této Smlouvy „**Cena**“.
- 2.3 Podrobná specifikace Díla je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy „**Specifikace díla**“.
- 2.4 Zhotovitel uvádí, že Dílo vytvořené na základě této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a požívá autorskoprávní ochrany. Zhotovitel dále prohlašuje, že má s autorem Díla vypořádána veškerá autorská a jiná průmyslová práva a je oprávněn poskytnout Objednateli licenci k jeho užití v souladu s účelem této Smlouvy.
- 2.5 Je-li součástí Díla samostatná část jako produkt (dílo) ve vlastnictví třetí osoby, jehož užití podléhá licenčním podmínkám, je Zhotovitel povinen Objednatele nejméně 20 pracovních dnů před plánovaným uzavřením licenční smlouvy písemně informovat o licenčních podmínkách užívání tohoto produktu a ohledně poskytnutí licenčních oprávnění Objednateli bude uzavřena licenční smlouva. Zhotovitel výslovně uvádí, že nezbytnou součástí Díla nebude produkt ve vlastnictví třetí osoby, ke kterému by bylo nezbytné pořídit placenou licenci, a tedy že žádné poplatky za udělení takových licencí třetím osobám nenavýší Cenu Díla. Užití Díla však předpokládá, že Objednatel určitými licenčními právy k užívání nástrojů třetích stran disponuje (např. SAP, MS Office, SharePoint, NOETiC a další), stejně jako je možné pro zvýšení uživatelského komfortu Dílo použít spolu dalšími nástroji třetích stran (např. nástroj pro evidenci chyb a defektů JIRA). Náklady na takové nástroje jdou zcela k tíži Objednatele.
- 2.6 Bude-li v rámci provedení Díla nezbytné zpracovat další dokumenty typu analýzy, návrhu řešení, uživatelské dokumentace, návodu apod. (společně dále jen „**Další dokumenty**“), budou tyto Zhotovitelem zpracovány a Objednateli předány jako listinné dokumenty, jejichž vytvoření podléhá předchozímu písemnému odsouhlasení Objednatelem. Zpracování těchto Dalšíh dokumentů je již zahrnuto v ceně za zhotovení Díla; specifikace Dalšíh dokumentů je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.7 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli nutnou součinnost specifikovanou v příloze č. 5 této Smlouvy „**Součinnost Objednatele**“. K poskytnutí součinnosti Zhotovitel a Objednatel předem vzájemně písemně odsouhlasí lhůtu. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá Zhotovitel právo zajistit náhradní plnění na účet Objednatele, anebo upozornil-li na to Objednatele, odstoupit od Smlouvy.

- 2.8 Strany se dohodly, že pokud bude Dílo představovat výsledek činnosti, který je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn poskytnout Dílo jako celek třetím osobám.

### 3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je sídlo Objednatele a pracoviště Objednatele specifikovaná v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „*Místa plnění*“).
- 3.2 Dílo jako celek bude dokončeno a Objednateli předáno nejpozději do 31.01.2022.
- 3.3 Dílo bude prováděno v dílčích etapách, jak jsou z hlediska jejich obsahu a závazných termínů provedení popsány v příloze 3 této Smlouvy Termíny plnění (díličí etapa dále rovněž jako „*Dílo*“).

### 4. PROVÁDĚNÍ A ZMĚNY DÍLA

- 4.1 Zhotovitel je ohledně způsobu provádění Díla vázán příkazy Objednatele a vnitřními předpisy Objednatele, především pak Směrnicí ORs-68-A-2017 „Projektové řízení“ v aktuálním znění. Zhotovitel upozorní Objednatele na zjevně nevhodnou povahu příkazů, které mu byly Objednatelem dány. Trvá-li Objednatel na provedení Díla podle zřejmě nevhodného příkazu i po Zhotovitelově upozornění, není Zhotovitel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 4.2 Zhotovitel provede Dílo s odbornou péčí, v termínu dle čl. 3.2 této Smlouvy a s výjimkou součinnosti Objednatele obstará vše, co je k provedení Díla třeba.
- 4.3 Objednatel má právo průběžně kontrolovat provádění Díla. V případě, že v průběhu provádění Díla vyjde najevo skutečnost, že je v zájmu Objednatele Dílo podstatně změnit či upravit, je Zhotovitel povinen tuto skutečnost Objednateli bez zbytečného odkladu oznámit.
- 4.4 Podstatné změny Díla musí být sjednány písemně dodatkem této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Stran.

### 5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1 Zhotovitel splní svůj závazek provést Dílo dokončením a předáním všech Výstupů, specifikovaných v příloze č.1, Objednateli v termínu stanoveném v čl. 3.2 této Smlouvy. Dílo je dokončeno, je-li Objednateli umožněno jeho užití k účelu stanovenému touto Smlouvou. Způsobnost sloužit svému účelu bude Stranami ověřena v rámci akceptačního řízení.
- 5.2 Akceptační řízení je spuštěno vždy při ukončení etapy definované v příloze č. 3 této Smlouvy. Akceptační řízení je zahájeno okamžikem, kdy Zhotovitel předá Objednateli Výstup Služeb a v případě, když dodávanou službu není možné předat formou Výstupu služeb z důvodu, že tato služba nemá hmotný výstup (např. reporting stavu), písemným oznámením – předáním akceptačního protokolu o tom, že příslušnou část služeb považuje za řádně poskytnutou. Objednatel se ve lhůtě 10 pracovních dnů, od zahájení akceptačního řízení, vyjádří k

předmětnému Výstupu a předá k němu připomínky, společně s požadovanou přiměřenou lhůtou na jejich zapracování. V případě, že Objednatel ve stanovené lhůtě nemá žádné připomínky, sdělí Objednatel Zhotoviteli písemně tuto skutečnost, a až po takovém písemném sdělení se považuje Výstup za akceptovaný. Připomínky Objednatel je Zhotovitel povinen v Objednatelem požadované přiměřené lhůtě zpracovat a následně předložit Výstup k opětovné akceptaci Objednatelem. Nebudou-li reklamované vady, a nedodělky odstraněny, výše uvedený postup se analogicky opakuje s tím, že další případné připomínky se již budou týkat pouze těch oblastí dokumentovaného výstupu, na které byly původní připomínky vzneseny. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že Zhotovitel není oprávněn požadovat uhrazení navýšení ceny Díla za odstranění nedodělků a reklamovaných vad.

- 5.3 Jestliže je Dílo akceptováno, má se za to, že Dílo bylo řádně předáno a Objednatelem převzato bez výhrad. O převzetí Díla Objednatelem bude Stranami sepsán Akceptační protokol zpracovaný v souladu s přílohou č. 6 této Smlouvy „*Protokol o akceptaci*“.

## 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Za provedení Díla dle této Smlouvy zaplatí Objednatel Zhotoviteli cenu stanovenou v souladu s přílohou č. 4 této Smlouvy. Cena Díla byla stanovena na základě očekávaného rozsahu viz. Příloha č. 7, pracnosti jednotlivých etap Díla v MD a cen za 1 MD pro jednotlivé činnosti specifikované v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 6.2 Rozsah Díla a jeho jednotlivých etap specifikovaný v Příloze 1 této Smlouvy nemusí nutně obsahovat veškeré činnosti nezbytné k jejich řádnému dokončení. V případě, že v průběhu provádění Díla vznikne ze strany Objednatel potřebu provedení dalších činností nezahrnutých do ceny Díla, které nebyly předvídatelné v době uzavření této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel tyto činnosti, na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, provést, přičemž bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli požadavek na tomu odpovídající navýšení ceny a prodloužení termínu plnění. Navýšení ceny Díla bude Zhotovitelem kalkulováno na základě sazeb uvedených v příloze 4 Smlouvy. Objednatel posoudí požadované navýšení ceny a prodloužení termínu plnění a bez zbytečného odkladu písemně sdělí Zhotoviteli své stanovisko, přičemž Objednatel nemusí takovému požadavku vyhovět. Nevyhoví-li však, není Zhotovitel povinen tyto dodatečné činnosti provést. V případě provedení dalších činností podle tohoto čl. 6.2 je Zhotovitel povinen Objednateli předložit časový výkaz činností takto poskytnutých Zhotovitelem ke schválení.
- 6.3 Objednatel se zavazuje cenu Díla uhradit Zhotoviteli po akceptaci každé z dílčích etap Díla. Faktura nesmí být Zhotovitelem vystavena dříve než v den následující po převzetí Díla Objednatelem. Nedílnou součástí faktury bude vždy oboustranně potvrzený Akceptační protokol, včetně výkazu skutečně provedených prací pro příslušnou dílčí etapu provádění Díla, předem odsouhlasený Objednatelem.
- 6.4 Faktura musí splňovat náležitosti obchodní listiny a daňového dokladu ve smyslu zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, (dále jen „*Zákon o DPH*“) Nebude-li daňový doklad - faktura splňovat tyto náležitosti, má Objednatel právo ve lhůtě 5 (pět) pracovních dní ode dne doručení daňového dokladu - faktury vrátit ji Zhotoviteli k opravě a/nebo doplnění. V tomto případě není Objednatel v prodlení s jejím placením a běží mu nová doba splatnosti ode dne doručení opraveného a/nebo doplněného daňového dokladu – faktury.

- 6.5 Faktura - daňový doklad musí obsahovat (a) číslo Smlouvy, (b) popis plnění, (c) číslo objednávky, (d) identifikaci příjemce faktury, (e) dobu splatnosti faktury a (f) bankovní spojení Zhotovitele pro úhradu plateb.
- 6.6 Faktura bude v papírové podobě doručena Objednateli na adresu: ČD Cargo, a.s., Odbor účetnictví, Jankovcova 1569/2b, 170 00 Praha 7 - Holešovice.
- 6.7 Strany se v souladu se Zákonem o DPH dohodly, že faktura může být též Objednateli zaslána elektronicky (dále jen „Elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailové adresy  pro dodavatelské faktury určené na zaslací adresu ČD Cargo, a. s., Jankovcova 1569/2c, 17000 Praha 7, Holešovice. Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené Zákonem o DPH a § 435 odst. 1 Občanského zákoníku. Zhotovitel se zavazuje, že Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Zhotovitele v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Objednatele. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Zhotovitele, musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem takových služeb, vedeným v seznamu Ministerstva vnitra. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Zhotovitel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v papírové podobě. Přijetí Elektronické faktury Objednatelem bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na emailovou adresu, z níž byla faktura odeslána.
- 6.8 Doba splatnosti faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů a běží vždy od okamžiku jejího doručení Zhotoviteli. Faktury se platí bankovním převodem na účet Zhotovitele.
- 6.9 Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této Smlouvy bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 Zákona o DPH.
- 6.10 Pokud bude Zhotovitel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a Zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 Zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109 Zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem na účet správce daně Zhotovitele a Zhotovitele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Zhotovitele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH z této Smlouvy považuje za splněný.
- 6.11 Při nedodržení doby splatnosti má Zhotovitel právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle ustanovení § 1970 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., včetně minimální výše nákladů spojených s uplatněním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své závazky a pohledávky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě porušení



## 7. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude mít ke dni převzetí Objednatelem vlastnosti uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy a funkční vlastnosti obvyklé či očekávané. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka od kvalitativních podmínek, rozsahu, vlastností či parametrů Díla určených touto Smlouvou. Poskytovatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo v době jeho předání Objednateli.
- 7.2 Záruční doba počíná běžet dnem předání Díla podle této Smlouvy a trvá 2 (dva) roky od převzetí Díla. Objednatel nahlásí vady Díla Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 kalendářních dnů od dne jejich zjištění. Vady lze oznámit e-mailem i písemně dopisem, včetně stručného popisu vady. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady Díla vzniklé neodborným užitím.

## 8. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Kontaktními osobami Zhotovitele podle této Smlouvy jsou:



Kontaktními osobami Objednatele podle této Smlouvy jsou:



O případných změnách kontaktních osob či jejich telefonních čísel jsou Smluvní strany povinny se neprodleně informovat písemnou formou. Veškeré kontaktní osoby a osoby oprávněné za smluvní strany jednat podle této Smlouvy, adresy, telekomunikační spojení osob uvedených v této Smlouvě a/nebo čísla bankovních účtů mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 10 pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

## 9. SANKCE

- 9.1 V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla v termínech dle Přílohy 3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu [redacted] za každý i započatý den prodlení. Objednatel však nemá nárok na zaplacení této smluvní pokuty v případě, kdy Zhotovitel nemohl ukončit poskytování Služeb ve stanoveném termínu z důvodů nedodání součinnosti Objednatelem viz odstavec 2.7. této Smlouvy. Celková výše sankcí dle tohoto článku Smlouvy nepřesáhne dvojnásobek ceny příslušné etapy Díla dle Přílohy č. 4 této smlouvy.
- 9.2 Zaplacením smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu prokázané skutečné škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.

- 9.3 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel je odpovědný za újmu pouze v případě chybného jednání či opomenutí ze strany Zhotovitele. Celková náhrada škody ze strany Zhotovitele způsobené Objednateli ve vztahu k jednotlivým fázím projektu je omezena na stanovené za jednotlivé fáze projektu nebo výši skutečné škody, podle toho, jaká částka je nižší. Výše ceny za poskytnuté služby je určena již s ohledem na omezení sjednaná v tomto ustanovení.

## 10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1 Žádná ze Stran není odpovědná za újmu způsobenou druhé Straně neplněním povinností dle této Smlouvy, pokud byla způsobena vyšší mocí. Za vyšší moc Strany považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli druhé Strany, které dočasně nebo trvale brání splnění smluvních povinností, pokud nastaly po uzavření Smlouvy nezávisle na vůli povinné Strany a jestliže nemohly být povinnou Stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Omezení vyplývající z aktuální situace kolem onemocnění COVID-19 je řešena v odstavci 14.8.
- 10.2 Za vyšší moc se však nepokládají překážky, jež vyplývají z osobních, mj. ekonomických poměrů povinné Strany nebo vzniklé až v době, kdy byla povinná Strana již v prodlení ani překážky, které byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat.
- 10.3 Za vyšší moc se rovněž nepovažuje překážka, kterou mohla a měla povinná Strana při uzavírání této Smlouvy předvídat, ledaže by oprávněná Strana dala najevo, že uzavírá tuto Smlouvu i přesto, že tato překážka může její plnění ohrozit. Strana uplatňující nárok z titulu zásahu vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, druhé Straně takový zásah, pokud druhá Strana o zásahu nebyla informována jinak, s uvedením jeho počátku a pravděpodobné doby trvání, v opačném případě ztratí tato Strana právo se zprostit povinností vyplývajících z této Smlouvy z titulu zásahu vyšší moci. Ve stejné lhůtě je Strana povinna oznámit skončení zásahu vyšší moci.

## 11. DŮVĚRNOST

- 11.1 Tato Smlouva a veškeré údaje, sdělení a dokumenty (dále jen „**Informace**“) s ní související mají důvěrný charakter, a žádná Strana nebude oprávněna bez souhlasu druhé Strany tyto Informace, které jsou obchodním tajemstvím druhé Strany, zveřejnit nebo jinak zpřístupnit jakékoliv třetí osobě nebo tyto informace využít, vyrazit či zneužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby, s výjimkou případů, (i) kdy je zpřístupnění těchto informací vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány na základě právních předpisů, včetně profesních komor, ve kterých je Zhotovitel a/nebo jeho personál členy nebo (ii) jedná-li se o Informace již veřejně přístupné, (iii) získané (dříve) z jiného zdroje (iv) zpřístupnění informací ostatním společnostem / entitám náležejícím do sítě PricewaterhouseCoopers International Limited, byť se jedná o samostatné a nezávislé entity (dále jen „**PwC společnosti**“), stejně jako Zhotovitelovým/jejich zaměstnancům, subdodavatelům a pojišťovnám. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na sdělení obou Stran činěná v souladu s plněním této Smlouvy vůči odborným poradcům (zejména právním). Pokud závazek mlčenlivosti těchto třetích osob nebude vyplývat z právních předpisů, příslušná Strana uzavře s takovými osobami dohodu o utajení poskytovaných informací. Platí dále, že závazek mlčenlivosti je možné v každém jednotlivém případě vyloučit nebo omezit dohodou Stran.
- 11.2 V případě, že by došlo k porušení povinností Zhotovitele prostřednictvím některého z jeho subdodavatelů, odpovídá za toto porušení Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.

**11.3** Objednatel je oprávněn jednostranně poskytnout informace, na které se případně vztahuje ochrana dle této Smlouvy, v případě, že je k takovému postupu povinen na základě platného právního předpisu a/nebo pravomocného soudního, arbitrážního či správního rozhodnutí s tím, že:

- a. je oprávněn poskytnout informace pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění dané povinnosti,
- b. zvolí nejvhodnější postup v dané věci tak, aby zároveň byl minimalizován zásah do důvěrného charakteru informací.

**11.4** Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje zveřejnění této Smlouvy v registru smluv ve smyslu čl. 12. této Smlouvy.

**11.5** Povinnost mlčenlivosti ohledně Informací platí po dobu trvání této Smlouvy, po dobu poskytování služeb Zhotovitelem a dalších 5 (pět) let po ukončení této Smlouvy. V případě porušení uvedených povinností ponese povinná Strana veškerou odpovědnost spojenou s náhradou vzniklé skutečné škody ve výši [redacted] v souladu s touto Smlouvou. Odpovědnosti za skutečnou škodu se Strana zcela zproští jen tehdy, prokáže-li, že neporušila žádnou povinnost stanovenou touto Smlouvou.

**11.6** Strany se zavazují zajistit ochranu osobních údajů, které budou zpracovávat na základě této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní. Při zpracování osobních údajů jsou Strany povinny zejména zajistit, aby osobní údaje byly zpracovány zákonným způsobem, pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou, a aby osobní údaje byly technicky a organizačně zabezpečeny tak, aby s přihlédnutím k daným okolnostem byly dostatečně chráněny proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Strany jsou dále povinny zajistit, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména z obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

## **12. PROHLÁŠENÍ STRAN A DOLOŽKA ÚČINNOSTI**

**12.1** Strany jsou si vědomy skutečnosti, že Objednatel je povinnou osobou podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, a důsledků, které jsou s touto skutečností spojeny. Strany prohlašují, že dospěly ke společnému závěru, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv. Strany potvrzují, že si za tímto účelem navzájem poskytly informace, které považují za dostatečné. Obě strany souhlasí s takovým zveřejněním Smlouvy s případnými výjimkami, na které se vztahuje oprávnění znečitelnit jejich obsah.

## **13. NEZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE**

**13.1** Strany se shodly na tom, že některá ustanovení této Smlouvy obsahují informace, jež nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, nebo které jsou obchodním tajemstvím, a na které se vztahuje oprávnění znečitelnit jejich obsah před případným zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Strany se shodly na tom, že ustanovení této Smlouvy, která jsou zvýrazněna vyžlucením, tvoří informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, nebo které jsou obchodním tajemstvím. V registru smluv bude Smlouva uveřejněna ve znění, ve kterém budou takto zvýrazněné informace znečitelněny.

## 14. UKONČENÍ SMLOUVY

14.1 Tato Smlouva může být ukončena zejména následujícími způsoby:

- písemnou dohodou Stran;
- výpovědí dle odstavce ~~Chyba! Nemalezen zdroj odkazů.~~ <sup>14.2</sup> této Smlouvy;
- okamžitou výpovědí bez výpovědní doby z důvodu stanovených v odstavci 14.4 této Smlouvy.

14.2 Kterákoliv ze stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být provedena písemnou formou a zaslána druhé Straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od následujícího dne po doručení výpovědi druhé Straně.

14.3 Jestliže jedna smluvní Strana bude:

(i) podle platné právní úpravy shledána neschopnou plnit své závazky a dluhy v důsledku své insolvence nebo úpadku; nebo

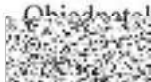
(ii) bude zrušena, bude na ni prohlášen úpadek, likvidace, bude nařízena její nucená správa, rehabilitace, správa státními orgány či věřiteli, reorganizace, dobrovolné vyrovnání s věřiteli, nařízené vyrovnání s věřiteli nebo jakýkoli jiný obdobný postup či řízení, nebo je podán návrh jakoukoli osobou za účelem nařízení čehokoli z uvedeného (přesněji a bez jakéhokoli omezení, pokud je učiněn jakýkoli obchodněprávní postup, podána žaloba nebo učiněn jiný procesní krok ve vztahu k insolvenční, úpadku, likvidaci, reorganizaci, moratoriu, podvodnému jednání či fingované dopravě nebo ve vztahu k jiným zákonům majícím vliv na plnění práv a povinností příslušné smluvní strany),

je druhá smluvní Strana oprávněna písemnou výpovědí bez výpovědní doby ukončit tuto Smlouvu. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě neprodleně učinit veškeré kroky nutné k řádnému ukončení smlouvy tak, aby si vzájemně vypořádaly veškeré věci předané dle této smlouvy za účelem jejího plnění,

14.4 Objednatel zaplatí za veškeré služby, které Zhotovitel poskytl do data ukončení. V případě ceny, která je sjednána pevnou částkou za služby Zhotovitele, Objednatel souhlasí se zaplacením za služby, které mu Zhotovitel poskytl ve výši vypočtené dle skutečně stráveného času a sazeb dle přílohy 4 až do výše sjednané pevné částky. Tako vypočtena cena bude odpovídat rozpracovanosti díla.

## 15. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

15.1 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední Stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, které v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zajistí Objednatel, přičemž v podání uvede také identifikaci datové schránky druhé Strany, a to:



- 15.2 Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na jejím základě nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, mj. Občanským zákoníkem a Autorským zákonem.
- 15.3 Strany se dohodly, že případné spory vzniklé z právních vztahů založených touto Smlouvou nebo v souvislosti s ní, budou přednostně řešit nejprve jednáním a nalezením smírného řešení. Pokud mezi Stranami nedojde k dohodě, pak první instancí k řešení soudního sporu bude obecný soud České republiky místně příslušný dle sídla Objednatele.
- 15.4 Tato Smlouva včetně příloh a dokumentů s ní souvisejících tvoří úplnou dohodu mezi Stranami v záležitostech touto Smlouvou upravených a nahrazuje tak veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody. Jakékoliv změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být učiněny písemnou formou a podepsány oběma Stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Každá Strana může namítnout neplatnost Smlouvy a/nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 15.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným, zdánlivým nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost, zdánlivost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné, zdánlivé nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným právním a obchodním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu tak, aby bylo docíleno původně zamýšleného záměru.
- 15.6 Žádná Strana nepřevéde práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.7 Strany vedeny dobrou vírou v nabytí účinnosti této Smlouvy se dohodly, že poskytnou-li si s odkazem na tuto Smlouvu od okamžiku její platnosti do okamžiku její účinnosti jakékoliv vzájemné plnění odpovídající předmětu Smlouvy, pak se na toto plnění uplatní podmínky, zejména práva a povinnosti Stran, stanovené touto Smlouvou. Toto ujednání se vztahuje výlučně na plnění poskytnuté s výslovným odkazem na tuto Smlouvu a/nebo, je-li bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že je takové plnění poskytováno Stranou na základě této Smlouvy.
- 15.8 Strany si jsou vědomy, že různá narušení související s onemocněním COVID-19 nabírají nadále na intenzitě. V této souvislosti příslušné orgány rozhodly (nebo v budoucnu mohou rozhodnout) o restriktivních opatřeních nebo doporučily (nebo v budoucnu mohou doporučit) opatření, která mohou ovlivnit poskytování služeb podle této Smlouvy. Strany se budou v dobré víře snažit minimalizovat dopad těchto opatření na plnění svých povinností z této Smlouvy, včetně, avšak nikoliv výlučně, termínů, a budou se vzájemně informovat o možných dopadech na smluvní povinnosti, dají-li se takové dopady rozumně očekávat. Aniž by tím byla dotčena ostatní ustanovení této Smlouvy, jsou si strany vědomy, že v důsledku překážek kladených na jejich činnosti v souvislosti s onemocněním COVID-19 může být nezbytné odchýlit se od lhůt pro splnění jednotlivých povinností sjednaných v této Smlouvě, přičemž v takovém případě nebude příslušná Strana odpovědná za případné důsledky takového prodloužení a příslušné termíny a lhůty budou přiměřeně prodlouženy na základě předchozí písemné dohody Stran. Nastane-li taková situace, bude ovlivněná Strana informovat bez zbytečného odkladu druhou Stranu. Ustanovení tohoto odstavce se uplatní pouze za předpokladu, že příslušná Strana jednoznačně prokáže a doloží, že svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nemohla splnit výlučně v důsledku překážky způsobené v souvislosti s onemocněním COVID-19.

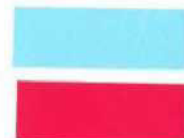
**15.9** Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po 1 vyhotovení. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Příloha č. 1 | Specifikace díla         |
| Příloha č. 2 | Místa plnění             |
| Příloha č. 3 | Termíny plnění           |
| Příloha č. 4 | Cena a platební kalendář |
| Příloha č. 5 | Součinnost objednatele   |
| Příloha č. 6 | Protokol o akceptaci     |
| Příloha č. 7 | Rozsah projektu          |

V Praze, dne



V Praze, dne



## PŘÍLOHA ČÍSLO 1 SPECIFIKACE DÍLA

### 1. PŘEDMĚT DÍLA

Předmětem díla je projektové řízení, poskytování konzultačních služeb a dodávka Výstupů definovaných touto přílohou v rámci realizace projektu „Měření efektivity pracovníků opraven HV - Rollout“ s cílem řídit Projekt „Měření efektivity pracovníků opraven HV - Rollout“ a poskytovat služby takovým způsobem, aby došlo k nasazení řešení do všech SOKV v rozsahu definovaném v Příloze č.7 této Smlouvy.

### 2. DÍLČÍ PLNĚNÍ

- Provedení analýzy a sběru specifických požadavků za každém SOKV – seznam viz. příloha č.2;
- Příprava business zadání pro vývoj;
- Stanovení požadavků na umístění terminálů na základě místního šetření na každém SOKV;
- Vypracování metodiky implementace nových typů zakázek a blokového rozdělení operací;
- Zodpovědnost za dodávku a vlastní dodávka projektových výstupů, nebo podkladů pro projektové výstupy z oblasti projektového řízení;
- Definice, plánování, řízení a koordinace aktivit projektu, organizačních a věcných neshod za účelem úspěšné realizace projektu;
- Kontrola kvality, připomínkování projektových výstupů se zaměřením na dodržování projektové metodiky;
- Provedení školení klíčových uživatelů;
- Koordinace spuštění produkčního provozu systému;
- Příprava, a vyhodnocení naplnění cílů projektu, příprava Řídících výborů.

#### Souhrn výstupů dílčího plnění:

| Fáze | Jméno výstupu                 | Formát                           | Zodpovědnost PwC za dodávku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.   | Projektové řízení             | Aktivita s reportingem stavu     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravidelné aktivity Projektového řízení související s dodávkou projektu.</li><li>• Příprava a řízení řídících výborů.</li><li>• Řízení a koordinace všech stran (dodavatelů a zaměstnanců ČD Cargo) v rámci dodávky výstupů projektových fází.</li><li>• Řízení rizik a problémů.</li><li>• Příprava a vedení projektových statusů.</li><li>• Plánování a koordinace testů.</li><li>• Plánování a koordinace školení klíčových uživatelů.</li><li>• Příprava cut-over plánu vč. definice GO/No-Go kritérií.</li><li>• Řízení a monitoring procesů, backlogu a odpovědností, vedení a nastavení nástrojů.</li><li>• Funkční návrhy oprav chyb a změn.</li><li>• Organizační struktura a obsazení projektu, definice odpovědností.</li><li>• Příprava projektové komunikace.</li><li>• Příprava cílů a definice vyhodnocení.</li></ul> |
| 0.   | Řízení procesu chyb a změn    | JIRA (nebo obdobný SW)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Řízení procesu, backlogu a odpovědností, vedení a nastavení nástrojů.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A    | Příprava projektu, mobilizace | MS Excel, MS Word, MS PowerPoint | <ul style="list-style-type: none"><li>• Příprava projektové dokumentace P03_Projektový záměr P04_Definice projektu; P06_Hierarchický rozpad prací; P07_Plán kvality; P08_Plán komunikace; P09_Registr rizik a problémů; P10_Úvodní prezentace projektu;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Fáze | Jméno výstupu                                                       | Formát                                     | Zodpovědnost PwC za dodávku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                     |                                            | <p>P11_Požadavek na změnu; P12_Registr změn; P14_Zpráva o stavu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava detailního IZ</li> <li>• Příprava komunikačního plánu, příprava komunikačních materiálů</li> <li>• Příprava a organizace Kick Off</li> <li>• Koordinace místního šetření v SOKV s cílem optimálního rozmístění terminálů vč. jejich napojení.</li> <li>• Příprava funkčního zadání.</li> <li>• Popis seznamu typů zakázek a jejich realizace v NOETiC.</li> <li>• Příprava zavedení nových typů zakázek (SPEX, SOKC).</li> <li>• Design kontrolních reportů a návrh kontrolních funkcí (4 kontrolní reporty)</li> <li>• Místní šetření s cílem optimálního rozmístění terminálů vč. jejich napojení.</li> <li>• Komunikace s O20: specifikace a koordinace infrastrukturních tasků.</li> </ul> |
| A.   | Projektový plán                                                     | MS Excel                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava a průběžná revize projektového plánu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B.   | Funkční návrh řešení                                                | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení GAP Analýzy, příprava zadání na úpravu funkcionality uživatelského rozhraní, funkční design systému, specifikace postupů zavedení nových typů zakázek vše v rozsahu Příloha č.7.</li> <li>• Finalizace a odsouhlasení funkčního zadání.</li> <li>• Úpravy designu uživatelského rozhraní.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B.   | Metodika blokového rozdělení operací a zavedení nových typů zakázek | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Visio | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava metodiky blokového rozdělení operací a zavedení nových typů zakázek.</li> <li>• Školení procesu tvorby blokového rozdělení operace a validace bloků pro 9 řad lokomotiv dle odsouhlaseného rozsahu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C.   | Testovací scénáře                                                   | MS Word, MS Excel                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava testovacích scénářů.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D.   | Koordinace testování                                                | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení a koordinace funkčního testování systému a datových napojení.</li> <li>• Koordinace 2 kol integračních testů a závěrečných testů (UAT).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D.   | Školící materiály                                                   | MS Word                                    | <p>Příprava školicích materiálů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedení nových norem,</li> <li>• Školení blokového rozdělení operací,</li> <li>• Ovládání terminálů a rozhraní,</li> <li>• Příprava norem pro nahrání do SAP,</li> <li>• Reflektování požadavků na úpravu norem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E.   | Školení klíčových uživatelů                                         | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedno školení norem a blokového rozdělení pro klíčové uživatele</li> <li>• 4 dvoudenní školení norem a blokového rozdělení na každé směně v SOKV (4 dvoudenní školení celkem)</li> <li>• Jedno školení správné evidence výkonů klíčových uživatelů a školení zaměřené na méně časté úkony evidence výkonů.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E.   | Hypercare                                                           | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinace nasazení 3x 3dny na místě</li> <li>• Asistence při vykazování na místě 0,5 dne na směnu na každém SOKV (4 dny asistence celkem)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E.   | Uživatelské manuály a dokumentace                                   | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora při aktualizaci a aktualizace uživatelské dokumentace a manuálů pro řešení situací v evidenci výkonů.</li> <li>• Aktualizace karet méně častých operací.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Fáze | Jméno výstupu                                          | Formát                           | Zodpovědnost PwC za dodávku                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.   | Vyhodnocení naplnění cílů projektu dle schváleného IZ. | MS Excel, MS Word, MS PowerPoint | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení naplnění cílů projektu, potvrzení kritérií vyhodnocení schopnosti produkčního provozu.</li> <li>• Návrh a příprava vyhodnocení projektu, stanovení doporučení pro další postup.</li> </ul> |

Označení fází projektu:

A. Mobilizace a funkční návrh

B. Gap analýza a příprava infrastruktury.

C. Řízení vývoje a koordinace zasíťování a zajištění napojení terminálů.

D. Testování systému NOETiC a SAP

E. Nasazení systému NOETiC

F. Závěr

## PŘÍLOHA ČÍSLO 2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pracoviště Objednatele v Praze, konkrétně:

- Praha 7, Holešovice, Jankovcova 1569/2c;
- Praha 7, Holešovice, Jankovcova 1566/2b;
- SOKV Ostrava-Přívoz, Přednádraží 35;
- SOKV Břeclav, Železniční 843, 69002 Břeclav, 690 02
- SOKV Ústí nad Labem, Pětidomí 1516, 400 01 Ústí nad Labem-město
- SOKV České Budějovice, Novohradská 1787, 370 08 České Budějovice
- SOKV Most, Most 147, 434 01 Most

### PŘÍLOHA ČÍSLO 3 TERMÍN PLNĚNÍ

Níže uvedený časový harmonogram předpokládá zahájení projektu 1.11.2020. Plán identifikuje vykonání popisovaných aktivit v čase – předpokládáme, že projekt bude zahájen mobilizací týmu, tak aby veškeré logistické přípravy (vstup do budovy ČD Cargo, zajištění přístupu k dokumentaci, příprava projektové místnosti) proběhly před vlastním zahájením prací. Délka trvání projektu se předpokládá v rozmezí 12-14 měsíců a platnost výstupů bude odpovídat schválenému projektovému plánu. Projektový plán bude schválen nejpozději do 1.12.2020. V případě posunutí data zahájení prací, budou adekvátně prodlouženy termíny dodání Výstupů. Předpokládaný harmonogram:

| <b><u>Etapy</u></b>                                                                                      | <b><u>Datum<br/>zahájení</u></b> | <b><u>Datum<br/>ukončení</u></b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| A. Mobilizace a funkční návrh                                                                            | 01.11.2020                       | 31.12.2020                       |
| B. Gap analýza a příprava infrastruktury.                                                                | 01.01.2021                       | 28.02.2021                       |
| CD. Řízení vývoje a koordinace zasíťování a zajištění napojení terminálů, testování systému NOETiC a SAP | 01.03.2021                       | 30.05.2021                       |
| EF. Nasazení systému NOETiC a ukončení projektu.                                                         | 01.06.2021                       | 31.01.2022                       |

## PŘÍLOHA ČÍSLO 4 CENA A PLATEBNÍ KALENDÁŘ



| <u>Etap</u>                          | <u>Částka (CZK bez DPH)</u> |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Milník A. Mobilizace a funkční návrh |                             |
| Milník B. Ukončení Gap analýzy       |                             |
| Milník CD. Ukončení vývoje           |                             |
| Milník EF. Ukončení nasazení         |                             |
| <b>Celkem</b>                        |                             |
| <b>Cestovné celkem</b>               |                             |

Pro stanovení cen případných změnových požadavků dle čl. 6.2 byly dohodnuty tyto sazby:

| <u>Role</u>        | <u>Sazba (CZK bez DPH)</u><br><u>za Man Day –</u><br><u>pracovní den</u><br><u>v rozsahu 8 hodin</u> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektový manažer |                                                                                                      |
| Architekt          |                                                                                                      |
| SME                |                                                                                                      |
| Expert             |                                                                                                      |
| Konzultant         |                                                                                                      |

Dle stanoveného harmonogramu projektu se předpokládají tyto fakturační milníky, náklady na cestovné budou fakturovány dle skutečných výkazů vždy s nejbližším fakturačním milníkem:

| <u>Fakturační milník</u>             | <u>Částka (CZK bez DPH)</u> | <u>Datum</u> |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Milník A. Mobilizace a funkční návrh |                             | 31.12.2020   |
| Milník B. Ukončení Gap analýzy       |                             | 28.02.2021   |
| Milník CD. Ukončení vývoje           |                             | 30.05.2021   |
| Milník EF. Ukončení nasazení         |                             | 31.01.2022   |

Veškeré práce Zhotovitele jsou limitovány předpokládaným rozsahem viz. Příloha č. 7 a předpokládají práci v Praze, Ostravě, Břeclavi, Českých Budějovicích, Ústí nad Labem a Mostě.

Tato cena odpovídá rozsahu činností, jak jsou k příslušným dílčím etapám Díla uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

Cena Díla může být po dohodě smluvních stran v průběhu realizace Díla upravena, v závislosti na schválených změnových požadavcích Objednatele nad rámce přílohy č. 1 této Smlouvy, za podmínek stanovených v čl. 6.2. Smlouvy.

Cena Díla bude Zhotovitelem fakturována po splnění dílčích etap Díla dle přílohy č. 3, této Smlouvy.

K ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

## PŘÍLOHA ČÍSLO 5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Po předchozí dohodě mezi Objednatel a Zhotovitelem poskytne Objednatel na svůj náklad nezbytnou a řádně a včas vyžádanou podporu Zhotoviteli při poskytování služeb stanovenou touto přílohou. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen Objednatele požádat o poskytnutí součinnosti vždy v dostatečné přiměřené lhůtě předem tak, aby byl Objednatel schopen žádosti o poskytnutí součinnosti vyhovět. Jedná se zejména o:

- Součinnost kvalifikovaných zástupců Objednatele na schůzkách, workshopech pracovních skupin, projektového týmu a během průběžného testování v rámci testovacího a pilotního provozu.
- Poskytnutí veškeré známé relevantní a existující projektové dokumentace, zajištění projektové infrastruktury např. nástroje pro evidenci chyb, testů, vzdálenou komunikaci a sdílení souborů.
- Zajištění součinnosti dodavatelů softwarového řešení projektu „Měření efektivity opraven HV – Rollout“ a příslušných licencí
- Zajištění potřebných prostředí pro vývoj, testování a produkci pro všechny dotčené systémy.
- Dodržování všech pokynů a poskytnutých doporučení, Objednatel a ostatními dodavateli.
- Schvalování projektových milníků a výstupů.
- Spolupráce na organizaci Řídících výborů, průběžné sledování vývoje projektu, dodržování harmonogramu a postupu dle zadání, interní reporting stavu projektu.
- Zajištění cenového a smluvního jednání s dodavateli.
- Zajištění týmu na straně ČD Cargo a nominace odpovědných zástupců ČD Cargo.
- Řízení rozsahu projektu, zajištění schvalování změnových požadavků.
- Zajištění komunikace směrem k vedení SOKV a interní komunikace ČD Cargo.
- Řízení instalace lokální infrastruktury.
- Schvalování výkazů činnosti externích konzultantů.
- Sledování plnění IZ, aktualizace, závěrečné vyhodnocení projektu.

Pokud bude poskytování služeb prováděno na pracovištích Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad veškeré potřebné předpoklady pro řádné poskytování služeb Zhotovitelem, a to zejména pracovní místnost v prostorách objednatel, stůl, židle, přípojné místo do počítačové sítě Objednatele.

Součinnost nad rámec povinností uvedených v této příloze není Objednatel povinen poskytnout.

# PŘÍLOHA ČÍSLO 6 PROTOKOL O AKCEPTACI



## Akceptační protokol

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Číslo smlouvy:        | Identifikace protokolu: |
| Název činnosti:       | Datum vypracování:      |
| Výstup činnosti:      | Zpracovatel:            |
| Spolupracující osoby: |                         |

1. Popis výstupu činnosti k akceptaci

2. Připomínky k výstupu činnosti

3. Vyjádření k akceptaci výstupu činnosti (ano/ano podmíněné/ne a proč)

4. Finanční vyhodnocení

a)

| Číslo<br>DČ | Plánovaná cena DČ |            | Splněná cena DČ |            | Nesplněná částka |            | Sankce   |            |
|-------------|-------------------|------------|-----------------|------------|------------------|------------|----------|------------|
|             | Provozní          | Investiční | Provozní        | Investiční | Provozní         | Investiční | Provozní | Investiční |
|             |                   |            |                 |            |                  |            |          |            |
| Celkem      | 0,-               | 0,-        | 0,-             | 0,-        | 0,-              | 0,-        | 0,-      | 0,-        |

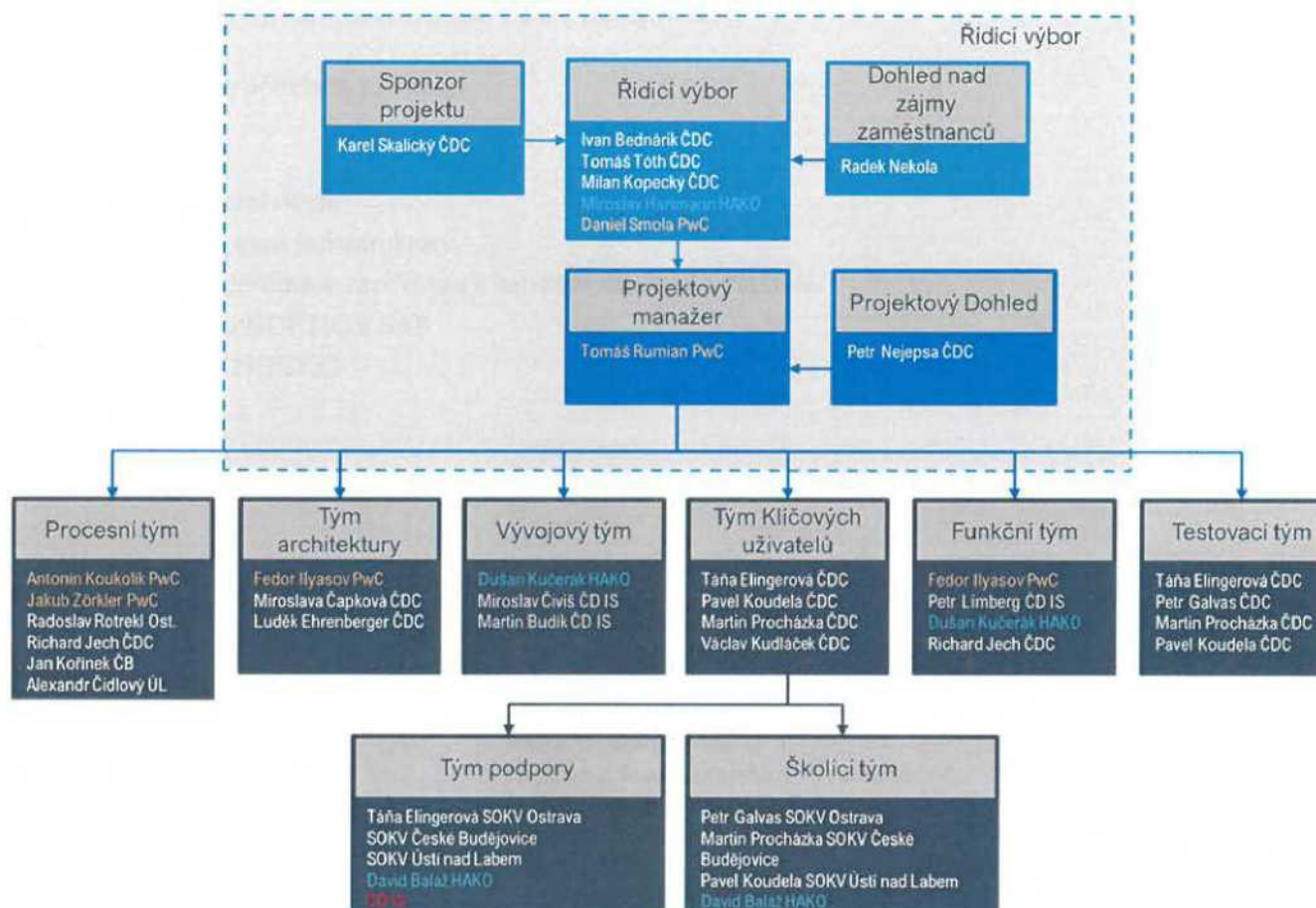
### Podpisy členů Kontrolní komise

| Jméno | Útvar | Datum | Podpis |
|-------|-------|-------|--------|
|       |       |       |        |
|       |       |       |        |
|       |       |       |        |
|       |       |       |        |
|       |       |       |        |
|       |       |       |        |

## PŘÍLOHA ČÍSLO 7 ROZSAH PROJEKTU

### 1. ORGANIZACE PROJEKTU

#### 1.1. Organizační struktura



Pro úspěšný průběh projektu musí ČD Cargo jmenovat následující pozice:

1. Klíčový uživatel – řízení rozvojových požadavků, SPoK;
2. Uživatel podpory – sběr požadavků a podpora koncových uživatelů na daném SOKV;
3. Školitel – zodpovědný za provedení školení koncových uživatelů na daném SOKV;
4. Vedoucí opraven na daném SOKV.

## 1.2. Cíle projektu

- Zvýšení uživatelského komfortu vykazování práce na pracovišti pomocí elektronického terminálu;
  - Zajištění možnosti průběžného monitoringu výkonu zaměstnanců;
  - Detailnější rozpad výkazů činnosti na blokové operace;
  - Ověření norem formou porovnání se skutečností a dalšími SOKV;
  - Pokrytí potřeb vykazování zaměstnanců údržby HV ve všech SOKV ČDC:  
Ostrava, Břeclav, Ústí nad Labem, Most, České Budějovice.
- Automatická tvorba podkladů pro mzdy.

## 1.3. Fázování projektu

- A. Mobilizace a funkční návrh
- B. Gap analýza a příprava infrastruktury.
- C. Řízení vývoje a koordinace zasíťování a zajištění napojení terminálů.
- D. Testování systému NOETiC a SAP
- E. Nasazení systému NOETiC
- F. Závěr

## 1.4. Výstupy projektu

| Fáze | Jméno výstupu                 | Formát                           | Zodpovědnost PwC za dodávku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.   | Projektové řízení             | Aktivita s reportingem stavu     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravidelné aktivity Projektového řízení související s dodávkou projektu.</li><li>• Příprava a řízení řídicích výborů.</li><li>• Řízení a koordinace všech stran (dodavatelů a zaměstnanců ČD Cargo) v rámci dodávky výstupů projektových fází.</li><li>• Řízení rizik a problémů.</li><li>• Příprava a vedení projektových statusů.</li><li>• Plánování a koordinace testů.</li><li>• Plánování a koordinace školení klíčových uživatelů.</li><li>• Příprava cut-over plánu vč. definice GO/No-Go kritérií.</li><li>• Řízení a monitoring procesů, backlogu a odpovědností, vedení a nastavení nástrojů.</li><li>• Funkční návrhy oprav chyb a změn.</li><li>• Organizační struktura a obsazení projektu, definice odpovědností.</li><li>• Příprava projektové komunikace.</li><li>• Příprava cílů a definice vyhodnocení.</li></ul> |
| 0.   | Řízení procesu chyb a změn    | JIRA (nebo obdobný SW)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Řízení procesu, backlogu a odpovědností, vedení a nastavení nástrojů.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A    | Příprava projektu, mobilizace | MS Excel, MS Word, MS PowerPoint | <ul style="list-style-type: none"><li>• Příprava projektové dokumentace P03_Projektový záměr P04_Definice projektu; P06_Hierarchický rozpad prací; P07_Plán kvality; P08_Plán komunikace; P09_Registr rizik a problémů; P10_Úvodní prezentace projektu; P11_Požadavek na změnu; P12_Registr změn; P14_Zpráva o stavu projektu</li><li>• Příprava detailního IZ</li><li>• Příprava komunikačního plánu, příprava komunikačních materiálů</li><li>• Příprava a organizace Kick Off</li><li>• Koordinace místního šetření v SOKV s cílem optimálního rozmístění terminálů vč. jejich napojení.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Fáze | Jméno výstupu                                                       | Formát                                     | Zodpovědnost PwC za dodávku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                     |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava funkčního zadání.</li> <li>• Popis seznamu typů zakázek a jejich realizace v NOETiC.</li> <li>• Příprava zavedení nových typů zakázek (SPEX, SOKC).</li> <li>• Design kontrolních reportů a návrh kontrolních funkcí (4 kontrolní reporty)</li> <li>• Místní šetření s cílem optimálního rozmístění terminálů. vč. jejich napojení.</li> <li>• Komunikace s O20: specifikace a koordinace infrastrukturních tasků.</li> </ul> |
| A.   | Projektový plán                                                     | MS Excel                                   | • Příprava a průběžná revize projektového plánu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.   | Funkční návrh řešení                                                | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení GAP Analýzy, příprava zadání na úpravu funkcionality uživatelského rozhraní, funkční design systému, specifikace postupů zavedení nových typů zakázek vše v rozsahu Příloha č.7.</li> <li>• Finalizace a odsouhlasení funkčního zadání.</li> <li>• Úpravy designu uživatelského rozhraní.</li> </ul>                                                                                                                         |
| B.   | Metodika blokového rozdělení operací a zavedení nových typů zakázek | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Visio | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava metodiky blokového rozdělení operací a zavedení nových typů zakázek.</li> <li>• Školení procesu tvorby blokového rozdělení operace a validace bloků pro 9 řad lokomotiv dle odsouhlaseného rozsahu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| C.   | Testovací scénáře                                                   | MS Word, MS Excel                          | • Příprava testovacích scénářů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| D.   | Koordinace testování                                                | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení a koordinace funkčního testování systému a datových napojení.</li> <li>• Koordinace 2 kol integračních testů a závěrečných testů (UAT).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D.   | Školící materiály                                                   | MS Word                                    | Příprava školicích materiálů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedení nových norem,</li> <li>• Školení blokového rozdělení operací,</li> <li>• Ovládání terminálů a rozhraní,</li> <li>• Příprava norem pro nahrání do SAP,</li> <li>• Reflektování požadavků na úpravu norem</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| E.   | Školení klíčových uživatelů                                         | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedno školení norem a blokového rozdělení pro klíčové uživatele</li> <li>• 4 dvoudenní školení norem a blokového rozdělení na každé směně v SOKV (4 dvoudenní školení celkem)</li> <li>• Jedno školení správné evidence výkonů klíčových uživatelů a školení zaměřené na méně časté úkony evidence výkonů.</li> </ul>                                                                                                                  |
| E.   | Hypercare                                                           | Aktivita s reportingem stavu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinace nasazení 3x 3dny na místě</li> <li>• Asistence při vykazování na místě 0,5 dne na směnu na každém SOKV (4 dny asistence celkem)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E.   | Uživatelské manuály a dokumentace                                   | MS Word, MS Excel, MS PowerPoint           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora při aktualizaci a aktualizace uživatelské dokumentace a manuálů pro řešení situací v evidenci výkonů.</li> <li>• Aktualizace karet méně častých operací.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| F.   | Vyhodnocení naplnění cílů projektu dle schváleného IZ.              | MS Excel, MS Word, MS PowerPoint           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení naplnění cílů projektu, potvrzení kritérií vyhodnocení schopnosti produkčního provozu.</li> <li>• Návrh a příprava vyhodnocení projektu, stanovení doporučení pro další postup.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

## 1.5. Rozsah projektu

Implementace funkčnosti v každém SOKV bude probíhat v následujících částech:

1. Rozsah pilotního projektu – implementace stávajících funkcionalit, implementovaných v rámci pilotního projektu;
2. Implementace funkcionality nových typů zakázek dle seznamu v kapitole 2;
3. Implementace rozvojových požadavků dle seznamu v kapitole 2;
4. Dodatečný vývoj zjištěný během fit/gap analýzy;
5. Schválené změnové požadavky nad rámec projektu dle schváleného procesu změnového řízení.

## 1.6. Testování

- Funkční testy provádí dodavatel systému, HAKO nebo ČD IS. Funkční testy jsou prováděny ve vývojovém prostředí.
- Uživatelské testování je prováděno spolu s uživateli na testovacím prostředí.
- Kompletní proces testování bude připraven v rámci etapy fit/gap analýzy.

## 1.7. Školení

Školení bude probíhat formou školení trenérů, kteří následně budou školit koncové uživatele. Kompletní proces bude připraven v rámci etapy fit/gap analýzy.

## 2. PŘEHLED FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

### 2.1. Seznam rozvojových požadavků NOETiC

Níže uvádíme seznam rozvojových požadavků, které nebyly zapracovány, jako součást pilotního projektu a budou řešeny v rámci rolloutu

| Č. | Název                          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Přehlášení z neplánu na neplán | Snížení frekvence čipování. Pokud jsou na lokomotivě 2 zakázky typu neplán, nelze využít k přehlášení na druhý neplán pouze přihlášení na neplán. Je nutné se nejdříve odhlásit z neplánu a následně přihlásit.                                                                                                                                                          |
| 2  | Přenos výkazů mezi zakázky     | Odebrání zakázky, na kterou byla evidována práce, ale všechna práce byla převedena na jinou zakázku. Například, protože vybrali špatnou zakázku. V současné situaci nelze odebrat zakázku, i když je již prázdná, pokud již byly evidovány pracovní výkony.<br><br>Návrh řešení: Ve chvíli, kdy zakázka nemá žádné výkony, ani není napárována na SAP, dojde ke smazání. |
| 4  | Kniha předávky mezi směny      | Digitalizace knihy předávky prací mezi směny, přidat příznak o dokončení práce na zakázce (per operace).                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | Odhlášení pracovníka           | Možnost pro četaře odhlásit pracovníka, který odešel dřív, ale zapomněl se odhlásit. Pokud se pracovník zapomene odhlásit, neexistuje v současnosti možnost, jak ho odhlásit z operace, dokud neskončí směna a četař následně musí ručně upravit.                                                                                                                        |

| Č. | Název                                            | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Implementovat systém oprávnění                   | Provádění kontroly oprávnění uživatelů na 2 úrovních: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. operace (Každý pracovník nemusí vidět stejné menu, například specialisté, jako jsou vzduchaři nepotřebují vidět celé menu, ale jenom danou zakázku, kterou provádí;</li> <li>b. SOKV (Je nutné zamezit, aby ostatní SOKV nebo pracoviště viděla co dělá jiné SOKV nebo pracoviště).</li> </ul> |
| 7  | Synchronizace uzavření zakázek mezi NOETiC a SAP | Vzájemná synchronizace stavu uzavření zakázky v SAP, když je uzavřena v NOETiC a obráceně. Platí i pro znovuotevření.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Testovací zařízení, testovací stání              | Fyzický terminál na testování a školení včetně virtuálního stání pro přihlášení lokomotiv. Zamezení odesílání vykázaných výkonů na testovacím zařízení do SAP.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | Specifikace operace                              | Zjednodušení specifikace operace z obrazovky « specifikace operace » – Pokud chce četař specifikovat danou operaci jinak, než je čipovaná, musí na obrazovce specifikace operace kliknout na detail pracovníka, tam najít operaci, v seznamu vykonaných činností a upravit ji.                                                                                                                 |
| 10 | Zadání špatného času při dřívějším odchodu       | Pokud zaměstnanec odejde dříve a na terminálu místo 16:20 zadá odchod 16:18, tak mu pak ty 2 minuty chybí v systému. Chybějící minuty nelze přidat. Možnost přidat chybějící čas.                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Přidat Funkční zkoušku do výběru operací         | Přidání funkční zkoušky do výběru operací, tak aby nedocházelo ke ztrátě informací.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Automatické odeslání posledních 15 min           | Odesílání posledních 15 min automaticky po konci směny – pokud je správkař přihlášen na režii, pokud je přihlášen na zakázce, i nadále bude nutné ruční odeslání.                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Seznam 5NEO                                      | Optimalizace zadávání seznamu operací u zakázky 5NEO kvůli nekontrolovanému nárůstu a ztráty přehlednosti. V současnosti je například oprava sběrače napsaná několika variantami jako                                                                                                                                                                                                          |

| Č. | Název                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | „sběrač oprava“, „sběrač op.“ „oprava sběrače“ atd.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Úprava SPEX                                         | Stejný přístup, jako pro interní opravy, s příznakem - vybrat plán neplán, na pozadí by se měl natahovat do správných zakázek s detailem, který přijde z SAP. Komplexní změna s nutnou úpravou integrace. Dodržet zakládání z SAP a až pak začít opravu. Omezit lidskou tvořivost. V SAP je číselníkové políčko, bez možnosti upravit text. |
| 15 | Upravení číselníku zaměstnanců                      | Změna zdroje číselníku zaměstnanců. Nově bude číselník zaměstnanců stažen skrz ESB z CČA.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | Obrazovka s vytížeností jednotlivých kolejí/stání   | Obrazovka, na které se bude zobrazovat obsazenost kolejí a přehled zakázek, které jsou vykonávány na dané lokomotivě. Zároveň bude tato obrazovka použita pro výběr stání při vykazování práce pomocí přenosných terminálů.                                                                                                                 |
| 17 | Renovační zakázky                                   | Implementace renovačních zakázek = úprava materiálu pro sklad. Nemá přiřazení k vozidlu, ale k materiálu. Existují 2 scénáře: materiály na výrobní číslo = zakázka, materiály na zakázku bez materiálového čísla.                                                                                                                           |
| 18 | Pracovní pozice lokomotivy                          | Specifikum ostatních hal vyžaduje přemístění lokomotivy z místa na místo během provedení oprav. Některé haly mají víc lokomotiv na 1 kolej. Koleje v NOETiCu je potřeba přejmenovat na Pracovní Místo + příslušné číslování.                                                                                                                |
| 19 | Úprava GUI pro případ využití na přenosném zařízení | Výběr vhodných tabletů pro přenosná zařízení a úprava GUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | Přemístění lokomotiv mezi jednotlivými stanovišti   | - Funkcionalita umožňující přemístění lokomotiv mezi jednotlivá stanovišti (jak venkovní, tak i vnitřní v různých halách) v rámci vykazování na jednu zakázku (Již v současné verzi funguje přehlášení lokomotivy mezi jednotlivými pevnými terminály, bez nutnosti vytvoření nové                                                          |

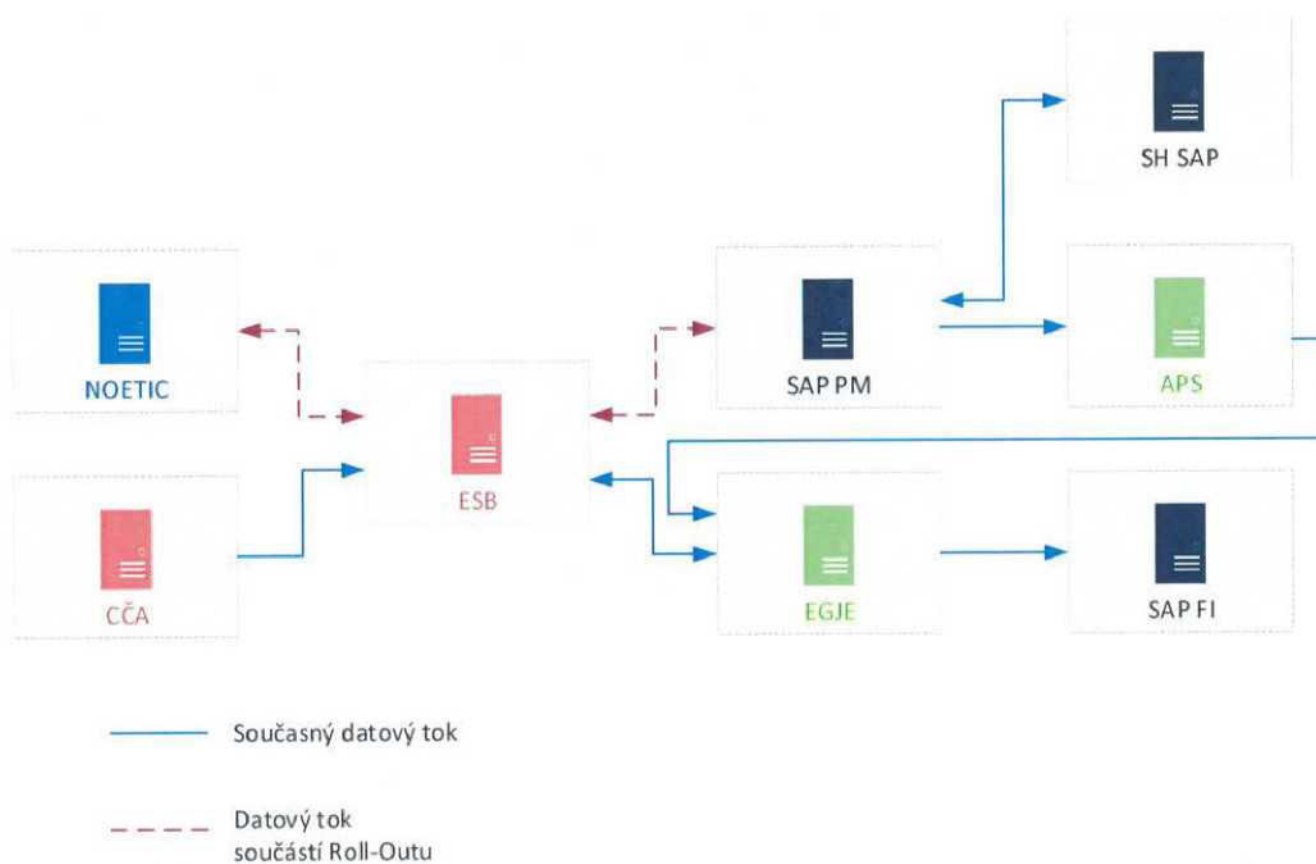
| Č. | Název                        | Popis                                                                                           |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <p>zakázky.):</p> <p>- Zapojit technologii GPS, pro evidenci fronty lokomotiv v okolí SOKV.</p> |
| 21 | Poddruhy zakázek             | Přenos poddruhu zakázek součástí datového napojení mezi SAP a NOETiC                            |
| 22 | Elektronická přehledová mapa | Elektronická přehledová mapa SOKV, vč. grafického zobrazení stání a přihlášených lokomotiv      |
| 23 | Napojení na CČA              | Napojení na číselníky zaměstnanců skrz ESB na Centrální Číselníkovou aplikaci                   |
| 24 | Napojení na ESB              | Úprava napojení na SAP skrz ESB                                                                 |

## 2.2. Rozsah úprav SAP

1. Úprava napojení SAP-NOETiC skrz ESB;
2. Úprava přenosu číselníků: doplnění přenosu informací o poddruhu zakázek;
3. Jednorázové nahrávání nových norem dle formátu kapitola 5.3;
4. Odesílání servisních hlášení do SH SAP z NOETiCu.

## 2.3. Rozsah napojení ESB

1. Úprava napojení SAP-NOETiC skrz ESB;
2. Zajištění napojení na Centrální Číselníkovou aplikaci pro přenos číselníku zaměstnanců.



### 3. PŘEHLED POŽADAVKŮ NA INFRASTRUKTURU

#### 3.1. Návrh rozmístění stání a terminálů v lokacích SOKV

Mapy níže jsou pouze ilustrativní, kromě Ostravy. Validace rozmístění stání a terminálů proběhne během analýzy.

Označení na mapách:

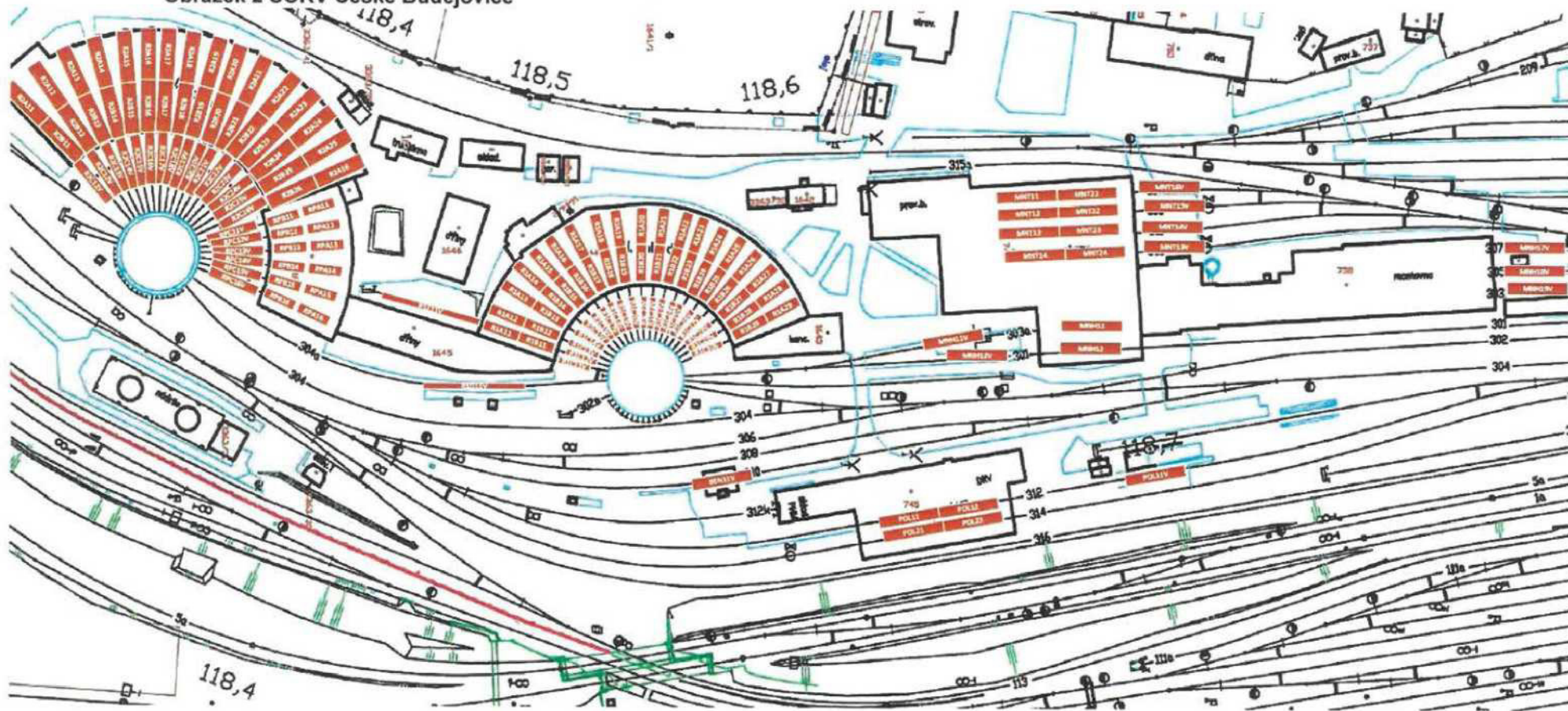
 - stání součásti projektu Roll-out;

 - stání současní pilotního projektu.

  - Pevně umístěné terminály s dotykovým displejem rozmístěné v halách SOKV (v současnosti rozmístěné – zeleně, plánované – oranžově);

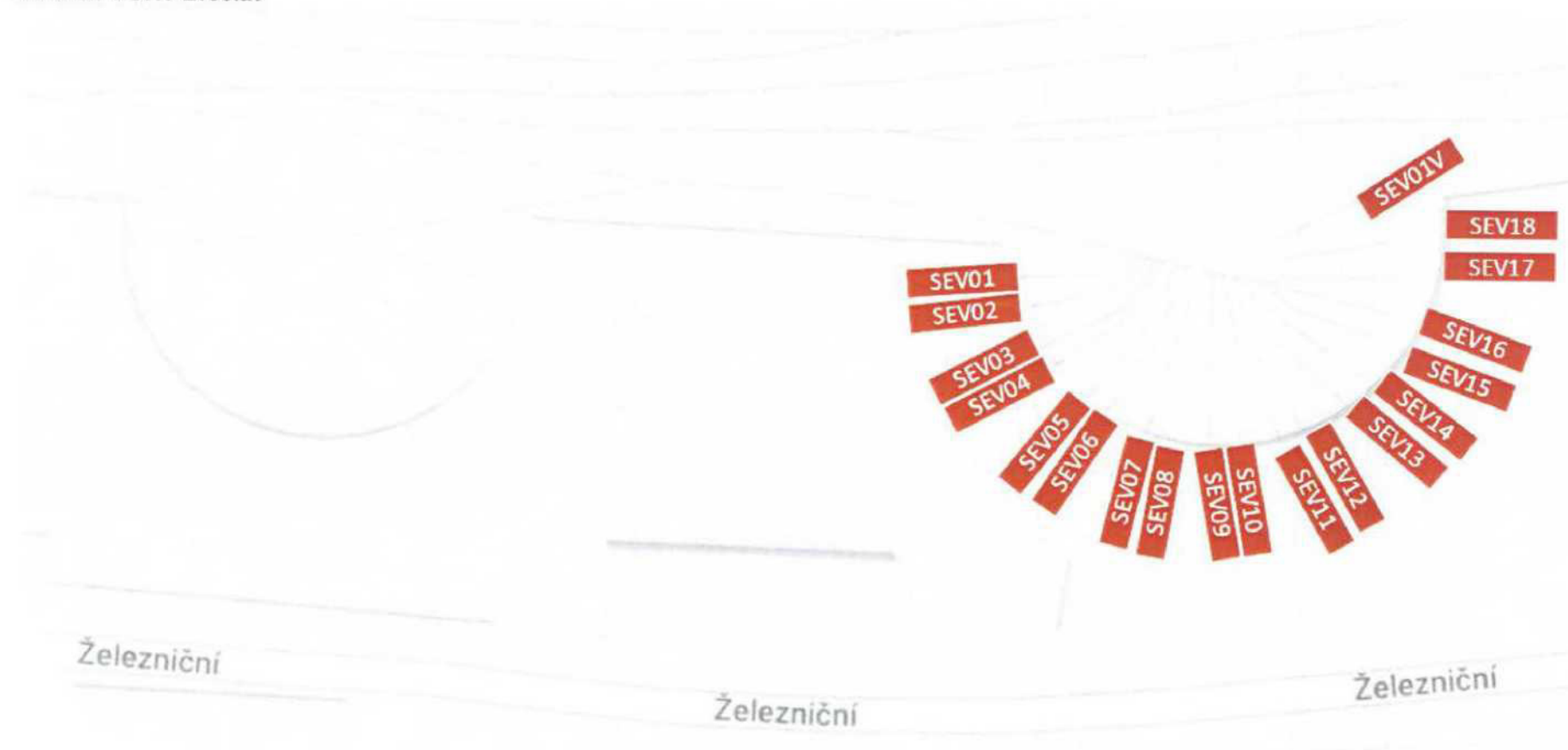
[illegible]

Obrázek 2 SOKV České Budějovice





Obrázek 4 OKV Břeclav



### 3.2. Souhrn požadavků na infrastrukturu

| SOKV / Typ HW                   | Ústí nad Labem | České Budějovice | Ostrava | Most + Břeclav | Suma |
|---------------------------------|----------------|------------------|---------|----------------|------|
| Pevné terminály na halách       | 15             | 25               | 15      | 11             | 66   |
| Pevné terminály na dílnách      | 13             | 10               | 6       |                | 29   |
| Přenosné terminály <sup>1</sup> | 10             | 12               | 11      | 2              | 35   |
| Školící terminály               | 1              | 1                | 1       | 2              | 5    |
| Replikační servery              | 3              | 3                | 2       | 2              | 10   |

Předpokládáme upřesnění počtů terminálů během provedení fáze analýzy.

---

<sup>1</sup> Pro každý přenosný terminál je nezbytné zajistit bezdrátové připojení – WiFi, či GSM, zajistí odbor 20

#### 4. POČTY UŽIVATELŮ

| Lokace           | Typ haly                                                         | Počet hal | Počet stání | Počet mistrů   | Počet četařů | Počet správkařů |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|--------------|-----------------|
| Ostrava          | Haly pro opravu Elektrických HV                                  | 2         | 10          | 2              | 8            | 43              |
|                  | Haly pro opravu Dieselových HV                                   | 2         | 16          | 2              | 8            | 36              |
|                  | Haly pro těžké opravy                                            |           |             | 28             |              |                 |
|                  | Specializované haly, dílny, specializované stání, venkovní stání | 11        | 18          | 1              |              | 35              |
| Ústí nad Labem   | Haly pro opravu Elektrických HV                                  | 1         | 9           | 1 <sup>2</sup> | 2            | 36              |
|                  | Haly pro opravu Dieselových HV                                   | 1         | 13          | 1 <sup>5</sup> | 2            | 15              |
|                  | Haly pro těžké opravy                                            | 1         | 2           |                |              | 4               |
|                  | Specializované haly, dílny, specializované stání, venkovní stání | 17        | 31          | 1              |              | 59              |
| České Budějovice | Haly pro opravu Elektrických HV                                  | 1,5       | 28          | 0,33           | 13           | 28              |
|                  | Haly pro opravu Dieselových HV                                   | 1,5       | 40          | 0,33           | 12           | 22              |
|                  | Haly pro těžké opravy                                            | 1         | 6           | 1              | 3            | 16              |
|                  | Specializované haly, dílny, specializované stání, venkovní stání | 1         | 14          | 0,33           | 6            | 44              |
| Břeclav          | Haly pro opravu Elektrických HV                                  | 0,5       | 8           | 0,5            | 2            | 15              |
|                  | Haly pro opravu Dieselových HV                                   | 0,5       | 9           | 0,5            |              | 14              |
|                  | Haly pro těžké opravy                                            |           |             |                |              |                 |
|                  | Specializované haly, dílny, specializované stání, venkovní stání | 10        | 6           |                |              | 11              |
| Most             | Haly pro opravu Elektrických HV                                  |           |             |                |              |                 |
|                  | Haly pro opravu Dieselových HV                                   | 1         | 10          |                | 1            | 5               |

<sup>2</sup> směnný provoz, mistři 2, ve směně jeden.

| Lokace | Typ haly                                                         | Počet hal | Počet stání | Počet mistrů | Počet četařů | Počet správkařů |
|--------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
|        | Haly pro těžké opravy                                            |           |             |              |              |                 |
|        | Specializované haly, dílny, specializované stání, venkovní stání |           | 3           |              |              | 1               |
| SUMA   |                                                                  | 52        | 223         | 12           | 57           | 384             |

Předpokládáme upřesnění počtu uživatelů během provedení fáze analýzy.

## 5. PŘEHLED PŘÍPRAVY NOREM A BLOKOVÉHO ROZDĚLENÍ OPERACÍ

### 5.1. Typy zakázek

Součástí seznamu zakázek uvádíme pokyny k implementaci v domluveném formátu:

- a. Uvedení šablony již existující zakázky, na základě které, bude provedena implementace;
- b. Detailní popis hlavních rozdílů funkcí.

| Kód zakázky | Jméno zakázky         | Šablona         | Četnost <sup>3</sup> | Detailní popis                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5BIS        | Bezpečnostní inspekce | 5NEO + poddruhy | C                    | Bude fungovat jako neplán – poddruhy - zabezpečovací zařízení S2, S3 atd.                                                                                                                                                  |
| 5DEF        | Defektoskopie – Cargo | 5NEO + poddruhy | B                    | Pokud zakázka byla založena v Noeticu, vybere se pouze defektoskopie. Pokud byla založena v SAP, má více poddruhů. Je potřeba přetáhnout texty ze SAP do NOETIC. Zakládání v NOETIC nechat.                                |
| 5INS        | Inspekce              | 5POS            | C                    | Provozní ošetření Vektron. Mělo by se dít primárně na pozadí, evidence by měla probíhat na terminálu stejně, ale na pozadí by se mělo natahovat do těchto zakázek místo 5POS atd. Nutno stanovit rozsah prací dle výrobce. |

---

<sup>3</sup> Četnost výskytu zakázek:

1. A – Často vykazované zakázky – 1000 a více vykázaných zakázek za půl roku
  2. B – Méně často vykazované zakázky – 100 až 1000 vykázaných zakázek za půl roku
  3. C – Málo vykazované zakázky – méně než 100 vykázaných zakázek za půl roku
-

| Kód zakázky | Jméno zakázky                                    | Šablona                                                    | Četnost <sup>3</sup> | Detailní popis                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5MAR        | ZSS-<br>modernizace a<br>rekonstrukce -<br>Cargo | 5PEX                                                       | B                    | Investiční činnosti - podobně jako 5PEX - nejdříve založit v SAP a text se přenesou ze SAP. Vykazování jako v neplánu. Číslo schváleného stavu - se změnou schváleného stavu.                                                                                                                     |
| 5MAT        | Dodání materiálu<br>ext. opravci -<br>Cargo      | 5NEO                                                       | C                    | Dodání materiálů. Nevyskytují se hodiny                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5MPR        | Malá prohlídka -<br>Cargo                        | 5POS                                                       | B                    | Malá prohlídka stejně jako provozní ošetření. Dodělat bloky operací. Vycházet z norem. Věcná substance je komplikovanější.                                                                                                                                                                        |
| 5NAP        | Násilné<br>poškození -<br>Cargo                  | 5NEO                                                       | A                    | Musí se chovat stejně jako 5NEO, který není navázaný na konstrukční celek - přidat editaci textů. Přidat možnost vybrat konstrukční celek a dospecifikaci.                                                                                                                                        |
| 5NEO        | Běžná oprava -<br>Cargo                          | 5NEO                                                       | A                    | Revize způsobu zadávání.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5OIZ        | Ostatní investiční<br>- Cargo                    | 5PEX                                                       | B                    | Investiční činnosti - podobně jako 5PEX - nejdříve založit v SAP a text se přenesou ze SAP. Vykazování jako v neplánu. Nejsou takovou změnou, aby dostali změnu schváleného stavu.                                                                                                                |
| 5OKC        | Oprava<br>konstrukčních<br>celků - Cargo         | Nový typ. Práce<br>vykazovaná na číslo<br>zakázky bez UIC. | B                    | Práce pro sklad - není práce na vozidle. Nejdříve založení zakázky v SAP a potom se práce vykazují stejným způsobem, jako neplán. Možnost udělat číselník nejčastějších operací. Renovační zakázky budou mít technické místo 500-RN atd. Některé zakázky na konkrétní vybavení a některé hromadně |

| Kód zakázky | Jméno zakázky                      | Šablona                            | Četnost <sup>3</sup> | Detailní popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                    |                                    |                      | pro více kusů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5PCD        | Práce pro ČD a.s. - Cargo          | 5PEX + poddruhy (5PCD + PPOS/PNEO) | C                    | Stejný přístup, jako pro interní opravy, s příznakem - vybrat plán neplán, na pozadí by se měl natahovat do správných zakázek s detailem, který přijde ze SAP. Komplexní změna s nutnou úpravou integrace. Dodržet zakládání zakázky ze SAP a až pak začít opravu. Omezit lidskou tvořivost. V SAP je číselníkové políčko, bez možnosti upravit text.              |
| 5PEX        | Práce pro externí subjekty - Cargo | 5PEX                               | A                    | Stejný přístup, jako pro interní opravy, s příznakem - vybrat plán neplán, na pozadí by se měl natahovat do správných zakázek s detailem, který přijde ze SAP. Komplexní změna s nutnou úpravou integrace. Dodržet zakládání ze SAP a až pak začít opravu. Omezit lidskou tvořivost. V SAP je číselníkové políčko, bez možnosti upravit text.                      |
| 5POS        | Provozní ošetření - Cargo          | 5POS                               | A                    | Nutné doplnit číselníky s normami pro ostatní řady, zejména pro České Budějovice. Dodělat celky na dieselové lokomotivy - normy a rozpad na plánované bloky. Neovlivňuje rollout systému - číselníkové operace.                                                                                                                                                    |
| 5PRN        | Prohlídka N                        | 5POS                               | C                    | Provozní ošetření Vektron. Mělo by se dít primárně na pozadí, evidence by měla probíhat na terminálu stejně, ale na pozadí by se mělo natahovat do těchto zakázek místo 5POS atd. Nutno stanovit rozsah prací dle výrobce.                                                                                                                                         |
| 5REN        | Renovace - Cargo                   | 5OKC                               | A                    | Práce pro sklad - není práce na vozidle. Nejdříve založení zakázky v SAP a potom se práce vykazují stejným způsobem, jako neplán. Zbytečné rozdělení podle kódů v SAP, vždy práce na jednom dílu např. trakčního motoru. Určitě nutnost evidovat v SAP na víc částí, kódy neexistují. Více zakázek kvůli způsobu účtování 5OKC, 5REN, 5RND. Na číslo zakázky místo |

| Kód zakázky | Jméno zakázky                  | Šablona         | Četnost <sup>3</sup> | Detailní popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                |                 |                      | UIC. Renovační zakázky budou mít technické místo 500-RN atd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5REV        | Revize UTZ - Cargo             | 5NEO + poddruhy | A                    | Pokud je zakázka založena v Noeticu, vybere se pouze revize UTZ. Pokud je založena v SAP, má více poddruhů. Je potřeba přetáhnout texty ze SAP do NOETiC. Zakládání z NOETiC nechat.                                                                                                                                                                                                                       |
| 5RND        | Renovace nekomponentních celků | 5OKC            | A                    | Práce pro sklad - není práce na vozidle. Nejdříve založení zakázky v SAP a potom se práce vykazují stejným způsobem, jako neplán. Určitě nutnost evidovat v SAP na víc částí, kódy neexistují. Více zakázek kvůli způsobu účtování 5OKC, 5REN, 5RND. Renovační zakázky bude technické místo 500-RN atd. Některé zakázky na konkrétní vybavení a některé hromadně pro více kusů. Na číslo zakázky místo UIC |
| 5RPD        | Revize podvozku D              | 5NEO + poddruhy | C                    | Něco, jako vyvazovací opravy. Revize podvozku je jenom u Vektronu. Hořejšek zvlášť a spodek zvlášť.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5RPJ        | Revize pohonné jednotky        | 5NEO + poddruhy | C                    | Pouze diesel s alternátorem. Plánuje se podle motohodin. Buď je sledování automatickým způsobem, nebo se přepočítává.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5RVZ        | Revize                         | 5NEO + poddruhy | C                    | Něco, jako vyvazovací opravy. Revize vršku je jenom u Vektronu. Hořejšek zvlášť a spodek zvlášť. U dieselu všechno kromě pohonné jednotky a alternátoru.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5SRO        | Šrotace - Cargo                | 5NEO            | C                    | Padají hodiny, když se likviduje lokomotiva pracovníky Carga. Na terminálu v jiných činnostech. Dochází minimálně, jedna položka.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5TEK        | Technická                      |                 | B                    | Dělá, kdo má oprávnění. Zůstane jednou položkou. Pokud dělá člověk s režijním platem, jeho hodiny nejdou do APS. Do SAP se dostat musí, přes                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Kód zakázky | Jméno zakázky           | Šablona                       | Četnost <sup>3</sup> | Detailní popis                                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | kontrola - Cargo        |                               |                      | terminál - Mistři budou muset mít čipy.                                                                                                                           |
| 5VYB        | Oprava vybavení - Cargo | 5NEO na vybavení a jenom 7537 | B                    | Jako neplán, ale je to dělané na konkrétní díly. Když budu dělat 4 trakční motory, budu dělat 4 zakázky plus 1 na zbytek. Kvůli sledování nákladů. Na 7537 pouze. |
| 5VYZ        | Výzisk - Cargo          | 5NEO                          | C                    | Z lokomotivy se vybírá díl, ale už se tam nevrací. Možnost textově upravovat text, aby bylo možné napsat, co za díl se vyndávalo.                                 |
| 5ZAR        | Záruční oprava - Cargo  | 5PEX                          | C                    | Lokomotiva je v záruce, chová se jako 5PEX.                                                                                                                       |
| 5ZME        | ZSS-Změna - Cargo       | 5NEO + poddruh                | C                    | Změna schváleného stavu, která není investiční. Chová se stejně jako 5MAR. Není na pevně dané v NOETIC bude v číselníku, který se mění (případně přidat číselník) |

- Předpokládáme upřesnění a odsouhlasení přesného chování jednotlivých druhů zakázek se zástupci ČD Cargo během provedení fáze analýzy. Seznam typů zakázek, které byly součástí pilotního projektu

5NEO, 5POS, 5PEX, 5TEK, 5NAP, 5DEF, 5REV, 5PCD

- Seznam typů zakázek, které jsou součástí roll-out

5BIS, 5DEF, 5INS, 5MPR, 5MAR, 5MAT, 5NAP, 5NEO, 5OIZ, 5OKC, 5PCD, 5PEX, 5POS, 5PRN, 5REN, 5REV, 5RND, 5RPD, 5RPJ, 5RVZ, 5SRO, 5TEK, 5VYB, 5VYZ, 5ZAR, 5ZME

## 5.2. Blokované rozdělení operací

- Přehled stavu přípravy nových norem a blokového rozdělení operací

| Řada          | Počet kusů schopných provozu | Nové normy preventivní údržby |                       | Bloky operací            |                       |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
|               |                              | Provozní ošetření (5POS)      | Malá prohlídka (5MPR) | Provozní ošetření (5POS) | Malá prohlídka (5MPR) |
| 122           | 22                           | ✓                             | ✓                     | ⚠                        | ✗                     |
| 123           | 29                           | ✓                             | ✓                     | ⚠                        | ✗                     |
| 130           | 41                           | ✓                             | ✓                     | ⚠                        | ✗                     |
| 163           | 31                           | ✓                             | ✓                     | ⚠                        | ✗                     |
| 181           | 5                            | ✓                             | ✓                     | ✓                        | ✓                     |
| 182           | 6                            | ✓                             | ✓                     | ✓                        | ✓                     |
| 230           | 51                           | ✓                             | ✓                     | ✗                        | ✗                     |
| 240           | 29                           | ✓                             | ✓                     | ✗                        | ✗                     |
| 363           | 47                           | ✓                             | ✓                     | ⚠                        | ✗                     |
| 363.5         | 30                           | ✓                             | ✓                     | ✓                        | ✓                     |
| 731           | 51                           | ✓                             | ✓                     | ✓                        | ✓                     |
| 742           | 201                          | ✓                             | ✓                     | ✗                        | ✗                     |
| 750           | 16                           | ✓                             | ✓                     | ✓                        | ✓                     |
| 753.7         | 30                           | ✓                             | ✓                     | ✗                        | ✗                     |
| 111           | 18                           | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 708, 708.7    | 13                           | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 383           | 12                           | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 743           | 10                           | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 210           | 10                           | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 372           | 8                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 742.71X       | 7                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 799           | 7                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 704           | 5                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 744           | 5                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 110           | 4                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 753.6         | 4                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 340           | 3                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 388           | 2                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 709           | 2                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 755           | 2                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 771           | 2                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 751           | 2                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 749           | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 218           | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 703           | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 740           | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 742.7         | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| 753           | 1                            | ✗                             | ✗                     | ✗                        | ✗                     |
| <b>Celkem</b> | <b>711</b>                   |                               |                       |                          |                       |

- **Zavedení blokového rozdělení práce**

U následujících řad HV bude součástí projektu zpracováno blokové rozdělení operací (zavedení technologického postupu) pro zakázky SPOS a 5MPR dle nových norem:

122, 123, 130, 163, 230, 240, 363, 742, 753.7.

Blokové rozdělení operací bude vycházet z již zpracovaného rozdělení řad uvedených v bodě 5.2. Sestavení blokového rozdělení operací pro další HV současný rozsah projektu nepředpokládá. U vozidel bez bloků operací předpokládáme vykazování na jednu operaci „Provozní ošetření“ u SPOS a „Malá prohlídka“ u 5MPR. Proces volitelného zavedení blokového rozdělení práce u chybějících řad lokomotiv

### 5.3. Požadavky na formát zadávání norem do SAP

Normy budou do SAPu zadávány dle níže uvedeného příkladu pro zakázku provozní ošetření SPOS (uvedené bloky a normy odpovídají současným platným normám ČD Cargo). V levém sloupci jsou uvedeny bloky operací a v dalších sloupcích časová norma v hodinách. Bloky operací a jejich počet se může měnit, stejně jako norma bloků operací.

|                                            | 181 | 182 | 122 | 123 | 130 | 111 | 163 | 363 | 363.5 |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| PO - Podvozek a skříň                      | 2,1 | 2,1 | 2,3 | 2,3 | 2,0 | 2,3 | 2,8 | 2,6 | 2,6   |
| PO - Kontrola pískování                    | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1   |
| PO - Trakční motory                        | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,6 | 0,5 | 1,1 | 1,1   |
| PO - Strojovna a stanoviště strojvedoucího | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 3,2 | 3,1 | 5,6 | 5,8 | 5,8   |
| PO - Střecha                               | 1,2 | 1,2 | 0,7 | 0,7 | 0,8 | 0,4 | 0,7 | 0,7 | 0,7   |
| PO - Funkční zkouška                       | 0,8 | 0,8 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | 0,8   |
| PO - Ostatní                               | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 0,6 | 0,6 | 1,9 | 1,4 | 1,4   |

Součástí projektu není sestavení a zavedení nových norem pro hnací vozidla.