



TSKRP000L0SC

DODATEK Č. 2**K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ze dne 1. 10. 2020****(dále jen „Dodatek“)****Za příkazce č.: A/3/20/4500/023**

Za příkazníka č.:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Praha 1 - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000

IČO: 00064581, [REDACTED] plátce DPH

zastoupené

Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.,

se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1, 110 00

IČO: 03447286, [REDACTED]

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059
kterou zastupují:

Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva

prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva

PhDr. Filip Hájek, člen představenstva

Ing. Martin Pípa, člen představenstva

Při podpisu tohoto dodatku s hodnotou plnění smlouvy ve znění dodatků do 2 mil. Kč bez
DPH je oprávněn zastupovat příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti a na základě
zmocnění představenstva PhDr. Filip Hájek, člen představenstva.[REDACTED]
Bankovní spojení pro účely úhrady za služby personálního zajištění a vyčíslení
bankovních poplatků: [REDACTED]

název a číslo účtu: [REDACTED] (dále jen „příkazce“)

*na straně jedné**a*

Společnost: O.K. Služby Praha, s.r.o

se sídlem: Tálínská 1594, Praha 9 – Kyje, 198 00

IČO: 250 60 040

DIČ: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 46212

Zastoupená : Ing. Vladimírem Zemanem, jednatelem

Bankovní spojení: [REDACTED]

název a číslo účtu: [REDACTED]

e-mail pro účely fakturace: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět Dodatku

1.1. Předmětem tohoto Dodatku je úprava podmínek fakturace a přílohy č. 2 Smlouvy

II. Změna čl. III. Základní povinnosti příkazníka

2.1. Článek III. „Základní povinnosti příkazníka“ se v odst. 3.1. písm. c) se nahrazuje plně následujícím zněním, které zní:

„Vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za parkování včetně soupisu za přesné přijaté denní tržby, které byly za předchozí kalendářní měsíc vybrány v garážích. Soupis tržeb (výpis plateb ze systému GP CASH bezhotovostních i hotovostních plateb) musí být za příslušný kalendářní měsíc zajištěn ze strany příkazce do 5 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Na základě soupisu tržeb sepiše příkazce předávací protokol s přílohou soupisu tržeb. Po podpisu předávacího protokolu ze strany zástupce příkazce a příkazníka, je příkazník povinen odvést veškeré tržby na bankovní účet č. [REDAKCE] a to vždy

jednou měsíčně do 3 pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu.

V případě výpadku systému a nefunkčnosti parkovacích technologií je příkazník povinen vyplnit příjmový pokladní doklad za každou jednotlivou platbu za parkování. Tyto platby je příkazník povinen sepsat dle přílohy č. 4. Tyto doklady je příkazník povinen následně odevzdat ke kontrole zástupci příkazce a po jejich odsouhlasení zástupcem příkazce je povinen je započíst do hotovostních tržeb za parkovné.

Součástí tržeb za parkovné zasílaných příkazníkem dle tohoto ustanovení musí být i s tím spojené bankovní poplatky. Příkazník následně na základě průkazně doložených nákladů vyčíslí výši bankovních poplatků a vystaví Příkazci (v tomto případě Technické správě komunikací hl. m. Prahy, a.s.) fakturu na danou částku a to měsíčně zpětně. Pro podmínky fakturace dle předchozí věty se uplatní přiměřeně znění čl. IV. Příkazní smlouvy. „

III. Změna čl. IV. Odměna

3.1. Článek IV. „Odměna se v odst. 4.1. Příkazní smlouvy doplňuje na konci následovně:

„Vzhledem k tomu, že služby personálního zajištění poskytuje příkazník přímo pro Technickou správu komunikací hl. m. Prahy, a.s., rozumí se příkazcem (odběratelem) pro účely fakturace za tyto služby Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

3.2. Článek IV. „Odměna“ se v odst. 4.2. Příkazní smlouvy se nahrazuje plně následujícím zněním odst. 4.2., které zní:

„4.2. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Příkazní smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání

Elektronické faktury je příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti příkazníka. Elektronická faktura musí být příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasilány příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána příkazci Elektronická faktura, zavazuje se příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci, platba bude provedena bezhotovostně převodem na účet příkazce uvedený ve smlouvě. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka odepsána z účtu příkazce.

2.2. Čl. IV. „Odměna“ se v odst. 4.3. Příkazní smlouvy doplňuje o poslední větu, která zní:

„Odběratel bude na faktuře označen těmito údaji“

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČO: 03447286

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059“

IV. Změna přílohy č. 2 Příkazní smlouvy

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy „Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného“ se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Dodatku.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Ostatní ustanovení Příkazní smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změny v platnosti a účinnosti.
- 5.2. Tento Dodatek se vyhotovuje v pěti stejnopisech s tím, že příkazník obdrží po dvou stejnopisech a příkazce po třech stejnopisech. V případě, že je Smlouva uzavírána

elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.

- 5.3. Smluvní strany tohoto Dodatku prohlašují, že se seznámily s jeho obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tento Dodatek neuzavírají v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tento Dodatek byl uveden v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl.m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Dodatku, jeho číselné označení a datum podpisu.
- 5.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou tyto přílohy:

- č. 1 Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného

V Praze dne2.1. 2020.....

Za příkazce Hl. m. Praha, které zastupuje
Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s.:

V Praze dne 10.12. 2020.....

Za příkazníka:
O.K. Služby Praha, s.r.o.

Příloha č. 1

Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného

Garáže Letná

- cena parkovného: 40,- Kč/hod., 150,-/den
- Garáže jsou provozovány v režimu NONSTOP

Výpočet ceny za služby personálního zajištění:

Cena za úklid WC, schodiště, výtahy: 26 000 Kč bez DPH/měsíc (uklízecí prostředky již zahrnuty v této ceně)

Cena za zajištění personálního zabezpečení, vč. úklidu parkovacích ploch – 5 pracovníků na pozici technik – obsluha: 215 000 Kč bez DPH/měsíc

Marže: 10%, tj. 24 100,- Kč bez DPH/měsíc

Celkem: 265 100,- Kč bez DPH/měsíc

