



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxxx		xxxx	
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxxxxxx			
Telefon:	xxxxxxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx			
Vzdělání:	xxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxxx			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxxx		xxxxxxxxxx
b) Rekvalifikace		---		---

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JS Dent soft s.r.o.

Adresa pracoviště: Brno- veveří 456/9, 602 00 Brno-střed

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní manager
Místo výkonu odborné praxe:	Brno- veveří 456/9, 602 00 Brno-střed
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Ekonomické vzdělání
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Marketing, management, komunikace a práce s klienty

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, s evidenčním systémem a agendou firmy. Seznámení s BOZP, Vyřizování administrativních úkonů, příprava a obstarávání podkladů či potřebných dokumentů. Fakturace, vyřizování korespondence, komunikace se zákazníky. Vedení chodu recepcce.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí a nové praktické dovednosti, seznámení se softwarem, vytváření reklam a nabídek, propagace softwaru, fakturace, objednávky.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018

31.1.2018

31.1.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor2017- duben 2017	Seznámení se BOZP. Orientace ve firmě. Interní školení. Seznámení se s provozním a evidenčním systémem a agendou firmy. Seznámení se s klientelou firmy. Chystání podkladů pro tvorbu nabídek. Oslovování potenciálních zájemců o software „Moje zubní laboratoř“. Komunikace s dodavateli. Práce s office-vytváření seznamů, kontaktních formulářů, informačních letáků, ceníků.	3 měsíce	---
Květen2017- červenec2017	Seznámení se softwarem „Moje zubní laboratoř“ Osvojení si odborných kompetencí. Zaškolování se v administrativních úkonech, jako jsou fakturace, korespondence, tvorba dokumentů a podkladů pro stávající firemní klientelu. Spolupráce s Facebookem, Googlem pro propagaci softwarů a firmy. Zaškolení v programu Smartemailing a jeho využívání pro zlepšení efektivity práce.	3 měsíce	---
Srpen 2017- říjen2017	Tvorba nabídek, fakturace. Tvorba obchodních a finančních plánů podniku-nabídky, školení softwarů, propagace softwarů. Jednání s obchodními partnery. Práce na webu. Vyhledávání potenciálních zákazníků na webu. Vytváření databáze potenciálních zákazníků. Vytváření cenových kalkulací. Používání programu Smartemailing.	3 měsíce	---
Listopad 2017- leden2018	Tvorba marketingových strategií. Průzkum trhu-konkurence na českém, polském, rakouském, slovenském a německém trhu. Personalistika-vytvoření obchodního týmu. Obchodník pro polský trh, německý trh, česko-slovenský trh a obchodník pro anglicky mluvící země. Výběr obchodního zástupce na technickou podporu pro zahraniční	3 měsíce	---

trh. Využívání Smartemailingu. Podpora webu.
Vytváření textů na web. Vytváření prezentací ke
školení a k propagaci softwaru „ Moje zubní
laboratoř“.

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 31.1.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 31.1.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*