



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bajger s.r.o

Adresa pracoviště: Gogolova 29/2, 400 04 Ústí n.L.

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocný stavební dělník

Místo výkonu odborné praxe: Celá ČR

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: xxx

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	4/2021,7/2021,10/2021,01/2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	01/2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	01/2022
<b>Příloha:</b> Reference pro	01/2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2021	xxx	160 hodin / měsíc	
únor 2021	Xxx	160 hodin / Měsíc	
březen 2021	xxx	160 hodin / měsíc	
duben 2021	Xxx	160 hodin / měsíc	
květen 2021	Xxx	160 hodin / měsíc	
červen 2021	Xxx	160 hodin / měsíc	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>červenec 2021</b>	Xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>
<b>srpen 2021</b>	Xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>
<b>září 2021</b>	Xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>
<b>říjen 2021</b>	Xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>
<b>listopad 2021</b>	Xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>
<b>prosinec 2021</b>	xxx	<b>160 hodin / měsíc</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.**

Schválil(a):..... xxx.....dne.....11.11.2020.....  
(jméno, příjmení, podpis)