

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
zastoupena PhDr. Ondřejem Ševečkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 67985955
DIČ: CZ67985955
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 11339990/5500
ID datové schránky: v9ant9g

a

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
zastoupena RNDr. Tomášem Kosteckým, CSc., ředitelem
IČO: 68378025
DIČ: CZ68378025
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 68823011/0710
ID datové schránky: i4gng7e

a

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

se sídlem Husova 352/4, 110 00 Praha 1
zastoupena doc. PhDr. Tomášem Winterem, Ph.D., ředitelem
IČO: 68378033
DIČ: CZ68378033
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 131166131/0300
ID datové schránky: ftxnhx3

(dále společně jen „Příkazci“)

a

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
zastoupena Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem
IČO: 60457856
DIČ: CZ60457856
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 123-246450247/0100
ID datové schránky: 6vtfr9w

(dále jen „Příkazník“ nebo „SSČ“)

Úvodní ustanovení

- Každý z Příkazců je veřejnou výzkumnou institucí zřízenou dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění. Příkazci jsou samostatnými právními subjekty neziskového charakteru.

- Příkazci prohlašují, že jsou spoluvlastníky každý s podílem id 1/3 následujících nemovitostí, včetně všech jejích součástí a příslušenství:
 - budovy č. p. 236, která je součástí pozemku parc. č. 381
 - budovy č. p. 352, která je součástí pozemku parc. č. 380/1
 - budovy č. p. 361, která je součástí pozemku parc. č. 380/2
 to vše zapsané na LV č. 2858 pro k. ú. Staré Město, obec Praha, vedeného u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, KP Praha (dále jen „Nemovitost“).
- Budova č. p. 236 je nemovitou kulturní památkou r. č. ÚSKP 38355/1-128 a budova č. p. 352 (Dům u Sladkých) je nemovitou kulturní památkou r. č. ÚSKP 38436/1-176.**
- SSČ je rovněž veřejnou výzkumnou institucí a samostatným právním subjektem zřízeným dle shora uvedeného zákona, jehož předmětem činnosti je zajišťování infrastruktury výzkumu a vývoje a poskytování podpůrných činností zejména Akademii věd ČR a jejím pracovištím, což mimo jiné zahrnuje i správu a údržbu nemovitostí a dále zajištění dodávek služeb v souladu s platnými právními předpisy.
 - Uzavřením této smlouvy objednávají Příkazci u Příkazníka komplexní zajištění správy Nemovitosti zahrnující administrativně ekonomickou správu, včetně technické správy, zajištění údržby, drobných oprav a správy zaměstnanci Příkazníka.
 - Příkazník se zavazuje tyto činnosti vykonávat s potřebnou odbornou péčí, s péčí řádného hospodáře a v souladu se zájmy Příkazců.

Článek 1 Předmět smlouvy - Příkaz

- 1.1. Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je závazek Příkazníka vykonávat pro Příkazce správu Nemovitosti s cílem zajistit plnění z toho vyplývajících povinností Příkazců vůči třetím osobám (vést příslušné evidence, zajistit administrativní správu apod.), a to vše v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami Smlouvy (dále jen „Příkaz“).
- 1.2. Příkazci podpisem této Smlouvy zmocňují Příkazníka k právnímu jednání v rozsahu zajištění jeho povinností dle čl. 2 Smlouvy, a to:
 - a) k uzavírání smluv na plnění spojená s užíváním Nemovitosti dle odst. 2.3. a rozhodování o úhradě za tato plnění, pokud takové zmocnění je vyžadováno dodavatelem konkrétní služby;
 - b) k předpisu nájemného a úhrady za služby poskytované spolu s nájmem, a to jménem Příkazců a na jejich účet, ve výši jejich vlastních podílů (1/3) a k jejich úpravě v souvislosti s vývojem cen.

Článek 2 Práva a povinnosti Příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování činností podle této smlouvy s náležitou odbornou péčí, s péčí řádného hospodáře a podle pokynů Příkazců a v souladu s jejich zájmy.
- 2.2. Příkazník je povinen vést podrobnou písemnou dokumentaci k areálu, která bude dostupná v kanceláři v areálu Jilská-Husova a bude na vyžádání k náhledu Příkazcům. Příkazník se dále zavazuje zřídit pro tyto dokumenty společné elektronické úložiště.
- 2.3. Při zajišťování správy Nemovitosti je Příkazník povinen svým jménem a na svůj účet zajišťovat dodávky:
 - a) tepla a teplé užitkové vody
 - b) plynu,
 - c) elektrické energie,
 - d) servisních prací v rámci běžné údržby výtahu,

- e) úklidu společných prostor, příp. kancelářských prostor dle požadavku uživatelů,
- f) odvozu odpadů,
- g) dodávku telefonních služeb (včetně servisu telefonní ústředny),
- h) ostrahy,

a to včetně uzavírání jednotlivých smluv s dodavateli a provádění dalších administrativně-technických úkonů spojených se zajištěním dodávky, po odsouhlasení Příkazci, Příkazník provádí rozúčtování jednotlivých služeb Příkazcům. Za tyto provedené práce náleží Příkazníkovi odměna specifikovaná v čl. 4 Smlouvy.

- 2.4. Příkazník se zavazuje zajistit základní údržbu a drobné opravy Nemovitosti včetně havarijních situací. Příkazník může případně zajistit u externího dodavatele výpomoc po odsouhlasení Příkazci na náklady Příkazců (viz bod 2.17). Za tyto provedené práce náleží Příkazníkovi odměna specifikovaná v čl. 4 Smlouvy.
- 2.5. Příkazník zajišťuje přímo svými zaměstnanci v pracovní době v rámci sjednané odměny opravy vodovodních uzávěrů, výměnu uzávěrů těles ÚT, opravy (výměnu) vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles, drobné opravy dveří a oken (zámky, kliky, žaluzie, rolety) instalatérské práce - opravy umyvadel, sifonů, výlevek, dřezů, splachovačů. Náklady budou hrazeny takto:
 - a) náklady na materiál v provozních prostorách a prostorách užívaných třetími osobami, pokud smlouvy s třetími osobami nestanoví jinak, hradí spoluvlastníci (Příkazci) v rozsahu svého spoluvlastnického podílu;
 - b) náklady na materiál v prostorách užívaných výhradně spoluvlastníky si hradí každý spoluvlastník samostatně.
- 2.6. Příkazník je povinen a oprávněn zajistit neprodleně, a to i bez souhlasu Příkazců, nezbytné zabezpečovací a údržbové práce v případech, když bezprostředně hrozí vznik škody a to do maximální výše Kč 15 000,-. Přitom je Příkazník povinen o těchto skutečnostech neprodleně vhodným způsobem informovat Příkazce a dotčené nájemce a uživatele.
- 2.7. Příkazník je povinen zajišťovat v běžném roce periodické kontroly a revize vybavení a technických zařízení domu (elektro, voda, plyn, hromosvody, výtah apod.) vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů a technických norem pro provoz Nemovitosti
- 2.8. Příkazník je povinen vést požadavky na základní údržbu a drobné opravy. Dále je povinen připravovat ve spolupráci s Příkazci plán oprav a pravidelně informovat o jeho plnění a také ho pravidelně ve spolupráci s Příkazci aktualizovat.
- 2.9. Dále je při zajišťování správy Nemovitosti Příkazník povinen svým jménem a na svůj účet zajistit pro interní potřeby Příkazců zadávací dokumentaci pro veřejné zakázky. Pro jednoznačnost se uvádí, že tato povinnost bude plněna na základě jednotlivých žádostí Příkazců a týká se pouze veřejných zakázek uskutečněných za účelem zajištění dodávek a služeb neuvedených v odst. 2.3. Smlouvy. Odměna za tyto práce není součástí odměny Příkazníka uvedené v čl. 4 Smlouvy.
- 2.10. Příkazník je povinen v souladu s příslušnými právními předpisy zajistit jménem a na účet Příkazců výběr nájemného z uzavřených smluv, a to včetně paušálních plateb za služby poskytované v souvislosti s nájmem. V rámci této povinnosti se Příkazník zavazuje:
 - a) vystavovat daňové doklady u dlouhodobých nájmu, a to včetně paušálních plateb za služby, zahrnujících i hovorné;
 - b) zasílat informační dopisy o úpravě cen nájemného vyplývající ze sjednaných inflačních doložek;
 - c) vypracovat roční přehled nájemného. Přehled bude Příkazníkem zpracován formou souhrnné tabulky nájemních smluv, vypracované ve vazbě na vystavené inflační doložky a bude obsahovat tyto údaje: číslo smlouvy, nájemce, doba trvání smluvního vztahu, stávající výše nájmu, výše inflace, upravená výše nájmu, částka odpovídající paušální náhradě služeb;

- d) předávat v elektronické podobě související podklady Příkazcům pro zajištění vzájemného vyúčtování.

Toto ustanovení nedopadá na nájmy krátkodobého charakteru, uzavřené v rámci provozu Akademického konferenčního centra.

- 2.11. V případě ukončení Smlouvy je Příkazník povinen v přiměřené době uzavřít vedenou dokumentaci a bez zbytečného odkladu ji předat Příkazcům, nejpozději však do 15 pracovních dnů od skončení účinnosti této Smlouvy a ve stejné době provést vyúčtování svěřených finančních prostředků a zbývající prostředky vrátit Příkazníkům poměrně dle rozsahu jejich spoluvlastnických podílů.
- 2.12. Právní jednání, k němuž je třeba plné moci, vykonává Příkazník jménem Příkazců na základě plné moci udělené v odst. 1.2. Smlouvy, popřípadě podle samostatné písemné plné moci.
- 2.13. Příkazník není oprávněn nakládat s Nemovitostí jinak, než stanoví Smlouva, a ani ji jakkoliv zatížit.
- 2.14. Příkazník je povinen podle potřeby informovat Příkazce o provádění činností podle této Smlouvy. Zprávu o plnění je povinen poskytnout do 5 pracovních dnů od vyžádání kterýmkoliv z Příkazců.
- 2.15. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazců jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na tuto skutečnost Příkazce upozornit. Budou-li v tomto případě Příkazci na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
- ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů Příkazců, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazců se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě Příkazcům;
 - v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na Příkazcích, aby své setrvání na původních pokynech potvrdili Příkazníkovi písemně;
 - odstoupit od Smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo Příkazníka na poměrnou část sjednané odměny s ohledem na rozsah práce vykonané Příkazníkem v porovnání s náročností a rozsahem práce, kterou by musel celkem vykonat, aby došlo k zařízení záležitosti, včetně úhrady nákladů, které mu v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.
- 2.16. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jejich pokyny nebo nové požadavky odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 2.17. Příkazník je oprávněn v případě, že není schopen službu zajistit vlastními silami nebo technikou, použít k zařízení záležitosti i jiných osob. Bude-li tomu tak, je oprávněn k uzavírání příslušných jednorázových objednávek ohledně údržby, oprav, úprav a plnění závazků z nich plynoucích maximálně do částky Kč 15 000,00. Nad tuto částku je Příkazník povinen vyžádat si souhlas Příkazců a předložit zdůvodnění adekvátnosti ceny. Za takto provedené služby odpovídá Příkazcům za jejich řádné plnění Příkazník. Náklady na tyto činnosti nejsou obsaženy v rámci sjednané odměny dle čl. 4 Smlouvy.

Článek 3

Práva a povinnosti Příkazců

- 3.1. Příkazci se zavazují poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy, zejména neprodleně oznámit všechny skutečnosti rozhodné pro zajišťování činností podle této Smlouvy a vynaložit potřebnou součinnost s Příkazníkem.
- 3.2. Příkazci se dále zavazují zajistit vlastním jménem a na vlastní účet:

- pojištění Nemovitosti včetně pojištění odpovědnosti za škody;
 - fakturaci krátkodobých nájmu v prostoru Akademického konferenčního centra;
 - zpracování a podání přiznání k dani z nemovitostí;
 - úklid prostor užívaných výhradně Příkazci;
 - požární ochranu a BOZP;
 - dodávku vody a odvádění odpadních vod
- 3.3. Příkazci mají právo vyžadovat od Příkazníka informace o výši a účelu využití prostředků Příkazců vynakládaných Příkazníkem při správě Nemovitosti a po předchozím oznámení nahlížet do dokladů souvisejících s činností Příkazníka podle této Smlouvy.

Článek 4 **Odměna Příkazníka**

- 4.1. Smluvní odměna z plnění předmětu Smlouvy (dále jen odměna) v níž je zahrnuta úhrada nákladů, které Příkazník vynaloží při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, činí pro rok 2021 částku **Kč 780 000,00** bez DPH (slovy: Sedmsetosmdesát tisíc korunčeských). K této částce je Příkazník oprávněn přičíst DPH ve výši dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příkazci se podílejí na úhradě odměny ve výši odpovídající jejich spoluvlastnickému podílu, tzn., podíl jednotlivých Příkazců činí:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| - Filosofický ústav AV ČR, v. v. i. | ve výši Kč 260 000,00 |
| - Sociologický ústav AV ČR, v. v. i. | ve výši Kč 260 000,00 |
| - Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i. | ve výši Kč 260 000,00. |

- 4.2. Odměna je splatná čtvrtletně na základě daňového dokladu ve výši 1/4 roční odměny, a to vždy do 15. dne prostředního měsíce příslušného čtvrtletí na účet Příkazníka uvedený v daňovém dokladu.
- 4.3. Výše sjednané odměny bude upravována každoročně vždy k 1. 1. o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem vždy k 31. 12. předchozího roku. Za základ pro první výpočet bude považována výše sjednané odměny ke dni podpisu této smlouvy. Pro každé následující zvýšení bude použita výše odměny (zvýšené o provedenou indexaci) z předchozího kalendářního roku. Úpravu výše odměny Příkazník uskuteční písemným oznámením zaslaným Příkazcům, přičemž změna se stane účinnou od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení oznámení Příkazcům. Oznámení o úpravě výše sjednané odměny se dnem doručení stává nedílnou součástí Smlouvy. V pochybnostech se pro účely této Smlouvy má za to, že oznámení bylo doručeno Příkazcům třetí pracovní den po odeslání prostřednictvím oprávněného provozovatele poštovních služeb.

Článek 5 **Financování správy nemovitostí**

- 5.1. Příkazci se na nákladech spojených s provozem Nemovitosti podílejí v rozsahu podle samostatné Dohody o hospodaření se společnými věcmi uzavřené mezi Příkazci.
- 5.2. Příkazci jsou povinni poskytnout Příkazníkovi roční zálohu na služby poskytované v souvislosti s provozem Nemovitosti (zejména el. energie, plyn, vodné, stočné, odvoz odpadu, úklid společných prostor, ostraha a další služby, které příkazník sjedná na základě požadavku Příkazců, dále společně jen „služby“) ve výši celkem **Kč 3 000 000,00** (slovy: Třímilionykorunčeských).
- 5.3. Záloha je splatná čtvrtletně na základě zálohové faktury, a to vždy nejpozději do 15. dne prostředního měsíce příslušného čtvrtletí na účet Příkazníka uvedený v zálohové faktuře č. ú.: 115-9551680277/0100.

Příkazci se na výši kvartálních záloh na služby vždy podílejí v tomto rozsahu:

- Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.	ve výši Kč 275 000,00
- Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.	ve výši Kč 237 500,00
- Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.	ve výši Kč 237 500,00.

- 5.4. Vyúčtování skutečných nákladů služeb provede Příkazník měsíčně, a to vždy nejpozději do posledního dne následujícího měsíce po obdržení všech dodavatelských faktur od poskytovatelů služeb a rozúčtovacích tabulek od majitelů objektu. Ve vyúčtování budou zohledněny poskytnuté čtvrtletní zálohy. Přílohy k vystavovaným fakturám budou Příkazcům zasílány v elektronické podobě.
- 5.5. Součástí vyúčtování dle odst. 5. 4. bude seznam platných smluv pro Nemovitost, týkajících se pravidelných služeb a dodávek energií. U pravidelných služeb a dodávek bude kopie příslušné smlouvy, či faktury, přiložena vždy k prvnímu vyúčtování. U jednorázových služeb a dodávek bude kopie příslušné smlouvy, či faktury, zaslána Příkazcům jako příloha faktury v elektronické podobě.
- 5.6. Vyúčtování za měsíc prosinec proběhne vždy ve dvou fakturách:
- a) k 16. 12. běžného roku, kdy součástí faktury bude dohadná položka na služby a dodávky vyplývající z uzavřených smluv a
 - b) k 15. 2. následujícího roku závěrečné vyúčtování za předchozí kalendářní rok.
- 5.7. Splatnost daňových dokladů vystavovaných dle této Smlouvy je sjednána v této Smlouvě. Splatnost vyúčtování dle bodu 5.4. až 5.6. je 14 dní od doručení vyúčtování Příkazcům.

Článek 6

Doba plnění a ukončení smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato Smlouva může být ukončena:
- a) výpovědí Příkazníka nebo Příkazců dle článku 7 této Smlouvy;
 - b) zánikem Příkazníka nebo Příkazce bez právního nástupce;
 - c) písemnou dohodou smluvních stran;
 - d) odstoupením dle odst. 2.15. písm. c) Smlouvy.

Článek 7

Ukončení smlouvy výpovědí

- 7.1. Příkazci jsou oprávněni tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou Příkazníkovi, a to z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet den následující po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem Příkazců se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká vůči všem Příkazcům.
- 7.2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení předchozího odstavce je Příkazník povinen pokračovat v činnosti dle Smlouvy až do ukončení výpovědní doby. Zároveň je povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazcům nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- 7.3. Příkazník je oprávněn Smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou Příkazcům. Výpovědní doba činí 6 měsíců, a počíná běžet prvního dne, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Rozhodným okamžikem je doručení výpovědi poslednímu z Příkazců.

- 7.4. V pochybnostech se výpověď považuje za řádně doručenou třetím dnem po uložení nedoručené zásilky u oprávněného provozovatele poštovních služeb.

Článek 8 Vyšší moc

- 8.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud by nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností ze Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 8.2. Za vyšší moc je pro účely Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy a které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 8.3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do odstranění následků vyšší moci.

Článek 9 Vzájemná komunikace

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace, nevymíní-li si kterákoli smluvní strana jinak, bude probíhat elektronicky za využití elektronické pošty (e-mail) a datových souborů v obecných formátech „xls“, „doc“ a „pdf“. Toto ujednání nemá vliv na platnost ustanovení odst. 4.3. Smlouvy.
- 9.2. Za závazné budou považovány úkony provedené odpovědnými osobami uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy a doručené písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresy smluvních stran v této příloze uvedené.
- 9.3. Obě smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu o všech podstatných skutečnostech souvisejících s předmětem této Smlouvy a o změnách údajů uvedených v této Smlouvě.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1. Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto Smlouvou a zvláště v ní neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 10.2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Změna Smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Tímto ustanovením není dotčeno ujednání odst. 4.3. Smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany jsou v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. e) zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjekty povinnými uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Příkazník se zavazuje zajistit splnění této povinnosti v zákonem stanovené lhůtě a Příkazce o tom neprodleně vyrozumět.
- 10.4. Oznámení o splnění povinnosti dle předchozího odstavce, včetně kopie potvrzení o uveřejnění Smlouvy a jejích případných dodatků, bude Příkazcům zasláno do datové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dní od uveřejnění v registru smluv.
- 10.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tzn. dnem podpisu všemi smluvními stranami (příčemž rozhodující je datum podpisu pozdějšího). Účinnosti pak nabývá dnem 1. 1. 2021, za podmínky předchozího uveřejnění v registru smluv.

- 10.6. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že uzavření Smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své vůli. Rovněž prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi nimi ohledně předmětu Smlouvy a nechybí jí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 10.7. Tato Smlouva ruší a zcela nahrazuje předchozí ujednání mezi smluvními stranami vyplývající z předchozí Příkazní smlouvy. Toto ujednání však nemá vliv na případné nároky a povinnosti vzniklé mezi smluvními stranami z rušeného právního vztahu před uzavřením této Smlouvy.

Příloha č. 1 - seznam odpovědných osob jednotlivých smluvních stran dle odst. 9.2.

Příkazci:

V Praze 21.12.2020

Příkazník:

V Praze 18.12.2020

.....
Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.
PhDr. Ondřej Ševeček, Ph.D., ředitel

.....
Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel

V Praze 21.12.2020

.....
Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.
RNDr. Tomáš Kostecký, CSc., ředitel

V Praze 21.12.2020

.....
Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.
doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D., ředitel