

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Obchodní firma: **Dozoring s.r.o.**
IČO: 07545703
DIČ: CZ07545703
Sídlem: Býchory 233, Kolín, 280 02
Zastoupena: Janem Říhou, jednatelem
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu: 851208088/5500
Sp. zn.: C 302838 vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: rg3mezd

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:

dále jen jako „**příkazník**“ na straně jedné

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
Zastoupena: , náměstkem pro ekonomiku a provoz
Bankovní spojení: **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8F

Kontaktní osoba ve věcech technických:

dále jen jako „**příkazce**“ na straně druhé

Preambule

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Technický dozor stavebníka pro akci Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výtahů II. etapa**“ uveřejněného dne 12.11.2020 v elektronickém systému Tendermarket pod ID.: T004/20V/00006807, int. ev.č. zakázky: **428/VZMR/2020-OVZ** (dále jen „**VZMR**“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v této smlouvě na straně příkazníka.

2. Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, které jsou též součástí příloh příkazní smlouvy, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,

- že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Příkazník je právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy
2. Příkazce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4.5.2020.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na svůj náklad, na své nebezpečí, vlastním jménem a na účet příkazníka bude provádět Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) pro akci Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výtahů II. etapa, (dále jen „stavba“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním úřadu, v platném znění.
2. Příkazce požaduje provedení činností TDS v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Příkazce obeznámil příkazníka s rozsahem akce Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výtahů II. etapa formou příloh, které byly součástí zadávací dokumentace.
4. Účelem této smlouvy je zajištění řádného výkonu činnosti TDS ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů při přípravě stavby a ve fázi její realizace, a tím zajištění řádné přípravy, průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtových nákladů Stavby a předpokládaných termínů její realizace.
5. Příkazce se zavazuje za činnosti příkazníka zaplatit níže sjednanou odměnu.

Čl. 3

Zmocnění

1. Příkazník je oprávněn zastupovat příkazce v technických věcech týkajících se Stavby zejména zhotoviteli Stavby a jeho poddodavatelům projektantovi Stavby a příslušným správním orgánům. Příkazník je zejména oprávněn zastupovat příkazce při jakýchkoliv kontrolách Stavby.
2. Příkazník není oprávněn zastupovat příkazce v jednáních a rozhodnutích, v důsledku nichž by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupu, než stanovených v projektové dokumentaci stavby, nebo které by měly vliv na dispoziční řešení, kvalitu provedení, vzhled, a dále při rozhodnutích, která by mohla mít vliv na cenu Stavby či jejich jednotlivých součástí, ledaže jej k uvedeným jednáním zmocní příkazce v písemné plné moci.

3. Příkazce je oprávněn kdykoliv zmocnění udělené a plnou moc udělenou dle tohoto odstavce jednostranným jednáním v písemné, elektronické či ústní formě odvolat.

Čl. 4

Podmínky provádění TDS

1. Příkazník je povinen provést činnosti TDS v rozsahu a vymezení dle přílohy č. 1 příkazní smlouvy.
2. Pokud je k řádné realizaci výkonu činnosti TDS zapotřebí provedení dalších činností v této smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však příkazník měl a mohl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností, považují se tyto činnosti za součást předmětu smlouvy, a to v rámci sjednané odměny.
3. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností specifikovaných v článku 2 smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne doručení písemné výzvy příkazce. Příkazce není povinen pokyn k zahájení výkonu kterékoliv z činností vydat. Neudělení takového pokynu ze strany příkazce ve lhůtě delší než 6 kalendářních měsíců ode dnů účinnosti této smlouvy je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.
4. Při doručení písemné výzvy příkazce prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailem (dále jen „výzva“) započne příkazník svou činnost tak, aby předmět plnění byl splněn v následujícím harmonogramu:
 - do 5 dnů ode dne doručení výzvy příkazce zašle el. verzi výrobní dokumentace výtahů příkazníkovi, příkazník je povinen výrobní dokumentaci prostudovat do první koordinační schůzky se zástupci příkazce
 - nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne započnutí činností TDS proběhne první konzultační schůzka se zástupci příkazce, kdy příkazce oznámí termín předání prvního staveniště I. etapy výstavby a nejaktuálnější verzi celkového harmonogramu výstavby.
 - doba výstavby všech 12 výtahů, rozdělené do celkem 4 etap vždy po třech výtazích, se předpokládá v délce 120 kalendářních dnů, tj. od doby předání prvního staveniště do doby převzetí všech 12 výtahů do provozu; předpoklad provádění díla je od 4. 1. 2021.
5. Příkazník prohlašuje, že mu byla poskytnuta smlouva o dílo sjednaná se zhotovitelem stavby a Dokumentace pro provedení stavby „Obnova, rekonstrukce výtahů NNH“ z ledna 2018 (dále jen DPS), která byla zpracována firmou ENGINEERS-CZ s.r.o. se sídlem podnikání V háji 1092/15, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 24127663.

Čl. 5

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost, specifikovanou v článku 2 smlouvy s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo znát musí.
2. Příkazník je povinen provádět výkon činnosti TDS řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy a v rámci stavby.

3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a chránit jeho oprávněné zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, případně na rozpor s projektovou dokumentací, stavebním povolením, zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo smlouvou na zhotovení stavby, jinak odpovídá za případnou škodu. V případě, že příkazce na plnění nevhodných pokynů trvá, příkazník bude postupovat v souladu s nimi, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Trvání příkazce na nevhodných pokynech není důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.
4. Příkazník je povinen před plněním příkazu být plně obeznámen s přílohami č. 1 a 2 této smlouvy.
5. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci příkazníka nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost. Pracovníci příkazníka nebo jeho poddodavatelů podílejících se na plnění této smlouvy musí zajistit vzájemnou zastupitelnost při nepřítomnosti pracovníka odpovědného za plnění činností dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn k výměně osob uvedených v předchozím odstavci pouze s písemným souhlasem příkazce. Příkazník před touto výměnou příkazci doloží, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
7. Příkazník se zavazuje seznámit své zaměstnance, poddodavatele a další osoby vstupující na staveniště s jeho svolením s bezpečnostními pravidly na staveništi a případně dalších pracovištích příkazce a dodržovat je.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
10. Bude-li příkazník při plnění této smlouvy předávat příkazci jakékoliv dokumenty vypracované třetími subjekty včetně orgánů veřejné správy, musí být o jejich předání pořízen písemný protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami, s výjimkou komentářů a připomínek k návrhům dokumentů vypracovaných příkazcem nebo jeho smluvními partnery a s výjimkou běžné komunikace mezi smluvními stranami. Takové dokumenty postačuje zaslat příkazci ve formě prostého e-mailu. Až podpisem písemného protokolu oběma smluvními stranami se dokument považuje za řádně předaný.
11. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
12. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku a údajích tvořících obchodní tajemství příkazce ve smyslu občanského zákoníku, ledaže je povinen takovou informaci poskytnout dle závazného právního předpisu či vykonatelného soudního či správního rozhodnutí.
13. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání v ústní, písemné či e-mailové formě dle volby příkazce jej informovat o průběhu plnění této smlouvy, otázkách souvisejících s jejím plněním a otázkách souvisejících se zhotovováním stavby.

14. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatele, a to s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník však odpovídá, jako by plnil sám.
15. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za příkazníka. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v jím stanovené lhůtě předloženy. Příkazník se zavazuje zúčastnit se kdykoli na základě předchozí žádosti příkazce osobního jednání v sídle příkazce. Příkazník není oprávněn za účast na těchto jednáních požadovat odměnu nad rámec sjednané odměny dle této smlouvy.
16. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro plnění této smlouvy a poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této smlouvy. Příkazce je dále povinen zavázat zhotovitele stavby k součinnosti s Příkazníkem při plnění této smlouvy.
17. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy tak, aby se příkazník mohl s uvedenými podklady včas seznámit před tím, než bude zahájen výkon činnosti TDS, pokud z této smlouvy či jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy. Další relevantní podklady, které příkazce získá v průběhu plnění smlouvy, bude příkazce poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Předání podkladů je příkazník povinen potvrdit písemnou formou či formou e-mailu dle volby příkazce.
18. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z této smlouvy příkazníkem. Zjistí-li příkazce, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu. Jestliže tak příkazník neučiní v příkazcem stanovené dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku.
19. Poruší-li příkazník své povinnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti příkazníka se však nepovažuje, jestliže příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody na straně příkazce, zejm. neposkytne-li příkazce na výzvu příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li příkazník pokyn příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost příkazce upozornil.
20. Příkazce je oprávněn z důležitých důvodů (zejména v případě, že dojde na stavbě k přerušení prací) písemným pokynem uložit příkazníkovi povinnost přerušit výkon činnosti TDS. V takovém případě příkazce přeruší plnění předmětu smlouvy ve vztahu k příslušné činnosti neprodleně poté, co jej k tomu příkazce vyzve, nestanoví-li výzva příkazce jinak. Příkazník je však povinen bezodkladně informovat příkazce o jakékoliv hrozící škodě v důsledku přerušení plnění dle této smlouvy. Znovuobnovení plnění dle této smlouvy ve vztahu k přerušené činnosti je příkazce oprávněn uložit příkazníkovi písemným pokynem. V takové případě obnoví příkazník práce nejpozději tři (3) pracovní dny po doručení výzvy k opětovnému zahájení prací.
21. Příkazce má právo dle vlastního uvážení při neplnění povinností pracovníků příkazníka, v případě nespokojenosti příkazce s kvalitou výkonu činnosti TDS nebo v případě porušování povinností ze strany příkazníka požadovat výměnu konkrétní osoby poskytující plnění na účet příkazce. Výměnu je příkazník povinen provést na své náklady nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy obdrží písemný požadavek příkazce na výměnu pracovníka. Příkazce si vyhrazuje právo odsouhlasit nově navrženého pracovníka. Současně s touto výměnou příkazník doloží, že nový pracovník má minimálně stejně

zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

22. Příkazce je oprávněn jednostranným oznámením doručeným příkazníkovi snížit rozsah předmětu plnění této smlouvy, a to při respektování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o ZZVZ“). Odměna bude v takovém případě poměrně snížena.

Čl. 6

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna příkazníkovi za obstarání sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána **ve výši 169.400,00 Kč (slovy: jednošedesátdevěttisícčtyřista korun českých) včetně DPH.**

Celková odměna je členěna takto:

Cena bez DPH 140.000,- Kč (slovy: jednoštyřicettisíc korun českých)

DPH 21 % 29.400,- Kč (slovy: dvacetdevěttisícčtyřista korun českých)

Cena s DPH 169.400,- Kč (slovy: jednošedesátdevěttisícčtyřista korun českých).

2. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a neměnná. Odměna zahrnuje všechny služby a náklady, které příkazníkovi v souvislosti se zařízením záležitosti prokazatelně vzniknou. Výši odměny je možno překročit pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena pouze na základě daňového dokladu (faktury) doručené příkazníkem příkazci. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká příkazníkovi provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato smlouva (či její příloha) předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, tak též řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této smlouvy, respektive akceptací dané činnosti v souladu s touto smlouvou, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
5. Odměna za výkon činností TDS bude příkazníkem účtována poměrnou částí vzhledem k předpokládané době realizace činností s ohledem na objem odvedené činnosti v daném měsíci. Konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi smluvní odměnou za činnost a již poskytnutými platbami, je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po její závěrečné kolaudaci. V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i činnosti příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus dva měsíce, nebude již za toto další období příkazníkovi žádná další úplata za provádění činností hrazena. V případě, že příkazník ukončí výkon činností TDS v průběhu kalendářního měsíce, má nárok pouze na poměrnou část měsíční odměny. Pokud v průběhu výkonu činností TDS dojde k přerušení prací dle čl. 5 odst. 20 této smlouvy, příkazníkovi po tuto dobu nevzniká nárok na odměnu.
6. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je příslušná část odměny účtována. Přílohou faktury na zaplacení měsíčně účtované odměny za výkon činností TDS bude rovněž příkazcem schválená písemná zpráva o činnosti příkazníka či rozpis činností dle přílohy č. 1 smlouvy za kalendářní měsíc, za

nejž je odměna účtována. Příkazník je povinen tuto zprávu či rozpis přiložit k faktuře, jinak je příkazce oprávněn odmítnout její proplacení.

7. Příkazce požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení do datové schránky příkazce nebo na e-mailovou adresu info@homolka.cz, nejpozději do 15 pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je příkazník povinen příkazci uhradit takto vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by příkazce byl v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy a stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu. Na faktuře bude uvedeno zejména označení povinné a oprávněné osoby, adresy sídel (místa podnikání), IČO, DIČ; číslo dokladu; den zdanitelného plnění, den vystavení dokladu a jeho splatnost; důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy); celková cena; podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné a seznam příloh.
9. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebo bude neúplný a nesprávný, je příkazce oprávněn vrátit příkazníkovi daňový doklad k opravě či k doplnění. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti daňového dokladu běží až od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu (faktury).
10. Splatnost daňových dokladů je **60 dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Doba splatnosti je sjednána s ohledem na ust. § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu této smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.
11. Odměna bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Příkazce splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Čl. 7 Pojištění

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů.
3. Příkazník odpovídá podle této smlouvy za to, že příkaz bude proveden řádně, včas a v souladu s touto smlouvou.
4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy skutečnosti, pro které by mohl být ve vztahu k zakázce považován za podjatého ve smyslu ZZVZ. Zjistí-li příkazník, že v průběhu zadávacího/výběrového řízení specifikovaného v preambuli smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které by mohl být považován za

podjatého, bezodkladně o nich informuje příkazce. Pokud tak neučinil, má se za to, že žádné změny nenastaly.

5. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti v rozsahu dle odst. 1 tohoto článku. Příkazník se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání předmětné příkazní smlouvy a potvrzuje, že tímto není vyloučen nárok příkazce uplatňovat na příkazníkovi náhradu škody vyšší ve vazbě na rozsah zadávacích podmínek.

Čl. 8

Odpovědnost za vady a záruka

1. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a příkazu a odpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze smlouvy nebo v důsledku porušení právních předpisů. Škoda se nahrazuje v penězích, ledaže příkazce či poškozený požaduje náhradu škody uvedením v předešlý stav za předpokladu, je-li to objektivně možné. Příkazník zejména odpovídá za v následujícím rozsahu:
 - a) zničení, ztrátu, poškození či snížení hodnoty majetku příkazce, veřejného majetku či majetku třetích osob;
 - b) škodu vzniklou příkazci či třetím osobám v důsledku porušení jeho povinností včetně škody vzniklé třetím osobám a příkazci v důsledku vad stavby, odpovídá-li nebo spoluodpovídá-li za ně příkazník;
 - c) jakékoliv vícenáklady, které bude příkazce v důsledku porušení smlouvy a právních povinností příkazníka nucen na realizaci stavby vynaložit za předpokladu, že by je příkazce nemusel vynaložit, postupoval-li by příkazník v souladu se svými smluvními a zákonnými povinnostmi;
 - d) případné sankce či korekce, které budou příkazci jako zadavateli veřejné zakázky a příjemci dotace (či jiné veřejné podpory) uloženy ze strany orgánů státní správy nebo poskytovatele dotace, a to jak formou povinnosti odvodu do státního rozpočtu, snížení přislíbené dotace, uložení pokuty nebo finanční sankce či jiného způsobu uložení finanční újmy, bude-li sankce uložena z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností příkazce; a
 - e) udělení shora popsaných sankcí či korekcí v důsledku nesplnění termínů stanovených poskytovatelem dotace či zákonem, ke kterým dojde v přičinné souvislosti s porušeními smluvních či zákonných povinností příkazníka.
3. Smluvní strany se odchýlně od ustanovení § 2589 občanského zákoník dohodly, že příkazník vždy odpovídá za své poddodavatele tak, jako by závazek z této smlouvy plnil sám.
4. V souladu s ustanovením § 2630 odst. 1 písm. c) občanského zákoník odpovídá příkazník za vady stavby společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo selhání jeho dozoru.
5. Záruční lhůta počíná běžet dnem, kdy je konkrétní služba v rámci výkonu činnosti TDS poskytnuta příkazci a skončí uplynutím pěti (5) let od okamžiku kolaudace stavby.

6. Konec záruční lhůty dle odst. 5 tohoto článku se neaplikuje na vady plnění příkazníka, za které odpovídá příkazci dle § 2630 odst. 1 písm. c) občanského zákoníku. Záruční lhůta ve vztahu k těmto vadám uplyne současně se záruční lhůtou poskytovanou zhotovitelem stavby za vady stavby.
7. Příkazník je povinen v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, maximálně však ve lhůtě šedesáti (60) dnů od obdržení oznámení vady splnit nárok z vady uplatněný příkazcem, a to i v případě, že jej neuznává. Náklady na odstranění vady nese příkazník i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
8. Neodstraní-li příkazník vady v určené nebo poskytnuté lhůtě, nebo příkazník uvede, že vadu neodstraní, je příkazce oprávněn vadu odstranit na náklady příkazníka sám, případně ji na náklady příkazníka nechat odstranit osobou mající k dané činnosti podnikatelské oprávnění.

Čl. 9 Licence

1. Pokud jsou s jakýmkoli plněním dle této smlouvy spojena autorská práva, poskytuje Příkazník příkazci oprávnění k výkonu takového práva (licenci) ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez omezení rozsahu užití, ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 autorského zákona, včetně užití díla třetími osobami, a to na dobu trvání majetkových práv autorských. Příkazce je oprávněn licenci postoupit a poskytnout podlicenci třetím osobám. Příkazce je oprávněn autorská díla měnit.
2. Smluvní strany si ujednaly, že územní rozsah licence bude neomezený, resp. nabyvatel licence bude oprávněn k užití s územním rozsahem pro celou Českou republiku.
3. Odměna za licenci je zahrnuta v odměně za plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce není povinen licenci využít.

Čl. 10 Sankce

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. 5 odst. 2 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. 5 odst. 3 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. 5 odst. 12 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že příkazník poruší povinnost přerušit činnosti ve stanovené lhůtě, informovat o hrozící škodě či znovuobnovit činnosti dle čl. 5 odst. 20 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení se splněním každé z uvedených povinností.
5. V případě, že příkazník poruší povinnost využít při plnění smlouvy pouze ty poddodavatele, které uvedl ve své nabídce, nebo poddodavatele, kterými byli nahrazeni

v souladu s touto smlouvou dle čl. 5 odst. 15 smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den udržování závadného stavu.

6. V případě, že příkazník poruší povinnost poskytnout příkazci licenci dle čl. 9 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti za každý den prodlení až do okamžiku, než příkazci získá licenci v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z výše fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
8. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
9. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty příkazníkovi.
10. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Čl. 11

Doba trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu splnění příkazu v souladu s čl. 2 a čl. 3 této smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v zákonných případech a dále v případě, že příkazce bude v prodlení se splněním jakéhokoliv peněžitého dluhu po dobu delší než 30 dnů a daný dluh nesplní ani v dodatečné lhůtě v délce 30 dnů, kterou mu příkazník písemně poskytne po uplynutí doby dle první části tohoto ustanovení.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v zákonných případech a dále:
 - a) pozbude-li příkazník oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činností, k jejichž provádění je příkazce povinen dle této smlouvy;
 - b) prohlásí-li příkazník, že předmět smlouvy nesplní;
 - c) pokud vyjde najevo, že příkazník ve své nabídce na veřejnou zakázku uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti nebo nejsou přesné a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku;

- d) v případě úpadku příkazníka, hrozícího úpadku příkazníka, rozhodnutí o úpadku příkazníka nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku příkazníka;
 - e) nebude-li mít příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. 7 odst. 1 této Smlouvy.
6. Smlouva se ruší doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 7. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit pouze ve vztahu k plnění, které má být poskytnuto v budoucnosti, respektive ve vztahu k nesplněné části plnění. To neplatí, nemají-li dílčí již poskytnutá plnění pro příkazce význam nebo vykazují podstatné vady. Toto platí i ve vztahu k plnění, které nelze vrátit, jakým jsou konzultace, účast na jednáních apod.
 8. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1978 odst. 2 občanského zákoníku a stanoví, že poskytnou-li si navzájem dodatečnou lhůtu k plnění, ve které prohlásí, že ji již neprodlouží, tak její marné uplynutí nemá za následek odstoupení od Smlouvy, ledaže by při poskytnutí dodatečné lhůty výslovně stanovily, že marné uplynutí lhůty takový následek mít má.
 9. V případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním je příkazník povinen poskytnout příkazci nezbytnou součinnost tak, aby příkazci nevznikla škoda.
V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

Čl. 12

Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu příkazce (https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf) (dále jen „IPP“).
3. Příkazník se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.

5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Čl. 13 **Přílohy**

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
Příloha č. 1: Obsah a vymezení činností TDS;
Příloha č. 2: Cenová nabídka včetně krycího listu nabídky;
Příloha č. 3: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
(předložení dokladu o úhradě pojistného za příslušné pojistné období);
Příloha č. 4: Všeobecné obchodní podmínky NNH;
Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití);
.
2. V případě rozporu mají ustanovení této smlouvy přednost před jejími přílohami.

Čl. 14 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“), ve znění pozdějších předpisů, účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a tato smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou mezi smluvními stranami a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, a dále pak českým právním řádem, především pak ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě dohody smluvních stran. Pokud bude jedna strana dlužit druhé straně více dluhů.

4. Smlouva je vyhotovena **ve třech stejnopisech**, z nichž každý má platnost originálu, přičemž jeden (1) stejnopis obdrží příkazník a dva (2) stejnopisy příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly; a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně na důkaz této skutečnosti podepisují

V Kolíně dne 24.11.2020

V Praze dne .18.12.2020

.....
.....
Dozoring s.r.o.

Jan Říha
Jednatel
Příkazník

.....
Nemocnice Na Homolce

náměstek pro ekonomiku a provoz NNH
příkazce

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Obsah a vymezení činností TDS

pro akci Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výtahů II. etapa

Příkazník bude vykonávat činnosti TDS:

- v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním úřadu, v platném znění,
- a v níže vedeném rozsahu:
 1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka/příkazce v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka.
 2. Podrobné seznámení se s výrobní dokumentací každého z 12 výtahů, které příkazce příkazníkovi předloží po datu účinnosti příkazní smlouvy.
 3. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli.
 4. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, vč. kontroly provádění zkoušek na stavbě, zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem Stavby, dohledu nad dodržováním předepsaných postupů a platných právních předpisů, kontroly výsledků zkoušek,
 5. Projednávání případných změn v projektu stavby s Autorským dozorem, dále jen AD, a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
 6. Bezodkladné informování stavebníka o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
 7. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování stavebníka při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
 8. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
 9. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
 10. Kontrola a potvrzování věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení stavebníkem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
 11. Kontrola věcné správnosti fakturačních podkladů pro účely daňového zatřídění majetku a vypracování protokolů pro zařazení majetku do evidence.

12. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
13. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
14. Spolupráce s koordinátorem BOZP.
15. Spolupráce s orgány státního dozoru, zaměstnanci nebo zmocněnci poskytovatele dotace a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby.
16. Organizace a účast na přijímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem a stavebním povolení (pokud je vystaveno) a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace (pokud je vyžadována).
17. Organizace a účast na předání dokončené stavby nebo její části stavebníkovi, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
18. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace, (tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
19. Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
20. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací.
21. Neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
22. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi.
23. V souladu se smlouvami zajišťuje odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupracuje s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
24. Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
25. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
26. Připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí.
27. Kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
28. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

29. Účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno).
30. Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo stavebníka (objednatele) se zhotovitelem.
31. Projednává změny a doplňky s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
32. Kontroluje a eviduje dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajišťuje přípravu pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
33. Kontroluje termíny dle pokynů stavebníka, zajišťuje případná prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
34. Provádí evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby.
35. Provádí organizaci a evidenci kontrolních dnů. Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje stavebníka o aktuálním průběhu výstavby formou týdenního vyhodnocení.
36. Provádí dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených stavebníkem, nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
37. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě se stavebníkem vypracovává žádost o kolaudaci stavby (je-li vyžadována).
38. Organizuje kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí (je-li vyžadováno).
39. Kontroluje odstranění závad vyplývajících z přejímacího resp. kolaudačního řízení, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
40. Spolupracuje s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
41. Dále pak má povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její .
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
42. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním úřadu, v platném znění. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

Příloha:

- Smlouva o dílo akce Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výtahů II. etapa.

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY
- KRYCÍ LIST NABÍDKY -

1. Identifikace zakázky

Název zakázky	„Technický dozor stavebníka pro akci Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výťahů II. etapa“
Zadavatel	Nemocnice Na Homolce
Č.j.	428/VZMR/2020-OVZ

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Obchodní firma	Dozoring s.r.o.
IČO	07545703
DIČ	CZ07545703
Sídlo/bydliště	Býchory 233, Kolín, 280 02
Osoby oprávněné za účastníka jednat	Jan Říha
Kontaktní osoba účastníka	
Telefon	
Datová schránka	
Email	
Bankovní spojení	Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu	851208088/5500
Datová schránka	rg3mezd

3. Nabídková cena

Celková nabídková cena za zakázku:	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
„Technický dozor stavebníka pro akci Nemocnice Na Homolce – SB - Rekonstrukce výťahů II. etapa“	140.000,00 Kč	21%	29.400,00	169.400,00

PO PROSTUDOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NYNÍ MY, NÁLEŽITĚ OPRAVNĚNÍ A NÍŽE PODEPSANÍ, NABÍZÍME REALIZACI VÝŠE UVEDENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, V ROZSAHU A ZA PODMÍNEK STANOVENÝCH A PŘEDKLÁDÁME VÁM ZA TĚCHTO PODMÍNEK NAŠÍ NABÍDKU ZPRACOVANOU V SOULADU SE ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ. V PŘÍPADĚ, ŽE NÁM BUDE VÁMI PŘIDĚLENA TATO VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, BUDOU INFORMACE UVEDENÉ V NAŠÍ NABÍDCE PRO NÁS ZAVAZUJÍCÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE SOUHLAŠÍME SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI UVEDENÝMI ZADAVATELEM V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A SOUHLAŠÍME SE ZVEŘEJNĚNÍM VŠECH NÁLEŽITOSTÍ BUDOUCÍHO SMLUVNÍHO VZTAHU. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE JSME SI PŘED PODÁNÍM NABÍDKY VYJASNILI VŠECHNY POTŘEBNÉ TECHNICKÉ ÚDAJE, KTERÉ JEDNOZNAČNĚ VYMEZUJÍ MNOŽSTVÍ A DRUH POŽADOVANÝCH PRACÍ, DODÁVEK ČI SLUŽEB V SOUVISLOSTI S PLNĚNÍM TĚTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU. TOTO PROHLÁŠENÍ ČINÍME NA ZÁKLADĚ SVĚ JASNÉ, SROZUMITELNÉ, SVOBODNÉ A OMYLU PROSTĚ VŮLE A JSME SI VĚDOMI VŠECH NÁSLEDKŮ PL YNOUCÍCH Z UVEDENÍ NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ.

V Kolíně dne 13.11.2020

Podpis a razítko statut.org.

Čestné prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti

ZADAVATEL:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

IČO: 00023884

zastoupena MUDr. Petrem Poloučkem, ředitelem nemocnice

Veřejná zakázka malého rozsahu:

**„Technický dozor stavebníka pro akci Nemocnice Na Homolce – SB -
Rekonstrukce výtahů II. etapa“**

zadávaná jako VZMR podle výjimky dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

PŘÍKAZNÍK:

Název dodavatele (vč. právní formy)	Dozoring s.r.o.
Sídlo/místo podnikání	Býchory 233, Kolín, 280 02
IČO	07545703
DIČ	CZ07545703
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	Jan Říha

Výše uvedený dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že ve vztahu k předmětné veřejné zakázce splňuje základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ust. § 74 ZZVZ, tj. že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sídla dodavatele.

V Kolíně dne 13.11.2020

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

ZADAVATEL:**Nemocnice Na Homolce**

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

IČO: 00023884

zastoupena MUDr. Petrem Poloučkem, ředitelem nemocnice

Veřejná zakázka malého rozsahu:**„Technický dozor stavebníka pro akci Nemocnice Na Homolce – SB -
Rekonstrukce výtahů II. etapa“**

zadávaná jako VZMR podle výjimky dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

DODAVATEL:

Název dodavatele (vč. právní formy)	Dozoring s.r.o.
Sídlo/místo podnikání	Býchory 233, Kolín, 280 02
IČO	07545703
DIČ	CZ07545703
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	Jan Říha

Výše uvedený dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že:

- nebude využívat poddodavatele;
- ~~bude využívat poddodavatele a níže uvádí jeho ID údaje (k nabídce budou přiloženy související dokumenty dle vzorů v ZD):~~

V Kolíně, dne 24.11. 2020

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchyluje od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratek

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 434/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „dodatek“ a vstoupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad do datové schránky

- NNH či na elektronickou adresu [@homolka.cz](mailto:homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad také na adresu sídla NNH. V případě c, jeho zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
 3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
 4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jeho převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
 5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
 6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
 7. Splatnost daňového dokladu musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
 8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
 9. NNH neposkytuje zálohové platby.
 10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
 11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e)

zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavatelí.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezabývá žádnou ze smluvních stran povinností k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.

2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH umístěného na webových stránkách NNH na adrese https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf (dále jen „IPP“).
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.



6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednavce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.



6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 11. 2020.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA – ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správcí těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
 - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
 - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
 - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

**V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.*

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
dpo@homolka.cz

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správně zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.