



Poliklinika Prahy 7
Zastoupená: Mgr. Marcelou Kravciv Janečkovou
Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7
IČ: 44797362
[REDACTED]

SMLOUVA

o pracovně lékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi

1) 7U s.r.o.

IČ 264 18 274

se sídlem Ortenovo náměstí 947/12a, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastoupená: Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem společnosti

(dále jen jako „objednatel“ nebo „správce“)

a

Poliklinika Prahy 7

IČ 44797362

se sídlem Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7

zastoupená: Mgr. Marcelou Kravciv Janečkovou, ředitelka Polikliniky Prahy 7

(dále jen jako „poskytovatel“ nebo „zpracovatel“)

Článek I. – Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je poskytování pracovně lékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 463/2017 Sb. pro zaměstnance objednatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat. Poskytovatel bude služby poskytovat prostřednictvím těchto lékařů: [REDACTED] v době jeho nepřítomnosti příslušný zastupující lékař při dodržení zásady, že odborná péče bude prováděna v sídle dodavatele.

2) Smlouva řeší obsahovou náplň PLS, její rozsah, způsob zajišťování a úhrady.

Článek II. – Obsah a rozsah PLS

1) Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat pracovně lékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:

a) Provádění odborných kontrol pracovišť za účelem zjišťování a hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví ve lhůtě 1x ročně, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce. Zprávu o odborné kontrole pracovišť ze zdravotních hledisek, o výsledcích sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navržení potřebných opatření, je zdravotnické zařízení povinno zpracovat písemně ve lhůtě 30-ti dnů po provedení kontroly.

b) Provádění preventivní činnosti s hygienickým zaměřením, zejména provádění pravidelných kontrol pracovišť v návaznosti na bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců, a kontroly vybavení lékárníček.

Poskytovatel bude spolupracovat s orgány ochrany veřejného zdraví a podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť.

c) Provádění pracovně lékařských prohlídek (dále jen PLP) a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, tzn. provádění vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídek zaměstnanců, vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci a zajišťování první pomoci zaměstnancům v neodkladných případech; spolupráce s registrujícími a dalšími ošetřujícími lékaři; účast na rozborech pracovní úrazovosti.

2) Poskytovatel bude ve výše uvedených otázkách spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary objednatele, zejména s asistentkou jednatele a vedoucími pracovníky.

Článek III. – Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel pracovně lékařských služeb je povinen

a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,

b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,

c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,

d) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňující bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

f) podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,

g) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovně lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně lékařských služeb,

h) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci při poskytování pracovně lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

Článek IV. – povinnosti objednatele

1) Zaměstnavatel je povinen

a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovně lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo

zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;

b) při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti,

c) při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,

d) odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovně lékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal.

2) Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovně lékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

Článek V. – Postup provádění PLP

1) Ke vstupním, výstupním, mimořádným a periodickým prohlídkám posílá zaměstnance (budoucí zaměstnance) přímý nadřízený (budoucího), zaměstnance objednatele (dále jen „žadatel“), který vystaví písemnou žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, pro které je posouzení zaměstnance požadováno. Formulář lékařského posudku je součástí žádosti o provedení PLP.

2) Objednání prohlídek musí být provedeno alespoň 3 dny předem telefonicky či písemně (e-mailem). Poskytovatel obdrží do 1 týdne od nabytí účinnosti této smlouvy od asistentky jednatele lhůtník periodických preventivních prohlídek pro účely kontroly jeho správnosti a kontroly jeho plnění. O změnách lhůtníku bude poskytovatel průběžně písemně informován.

3) Zaměstnanci, kteří nejsou ve zdravotnickém zařízení poskytovatele registrováni, přinesou k preventivní prohlídce výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře.

4) Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývající z preventivní prohlídky. Zaměstnanec toto seznámení stvrdí svým podpisem.

5) Poskytovatel písemně sdělí – do jednoho týdne poté, co se posuzovaná osoba dostavila k preventivní prohlídce – výsledek (posudkový závěr) žadateli objednateli. Toto seznámení zaměstnavatel (žadatel) stvrdí svým podpisem. Bude-li k vydání lékařského posudku nutné další odborné vyšetření, žádost o toto vyšetření vystaví poskytovatel neprodleně a zajistí v nejkratší možné lhůtě.

6) Žadatel vyhotoví a zajistí předání žádosti o provedení PLP a stejnopisu lékařského posudku všeobecné sestře, která jedno vyhotovení zakládá do zdravotnické dokumentace zaměstnance, druhé obdrží zaměstnanec a třetí vyhotovení všeobecná sestra předává zpět žadateli.

7) V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude poskytovatel informovat žadatele neprodleně telefonicky. To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek.

8) Poskytovatel bude neprodleně informovat objednatele o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při činnosti uvedené v čl. II odstavci 1, a to formou písemného záznamu.

Článek VI. – Ostatní

- 1) Vstupní, výstupní, periodické a mimořádné preventivní prohlídky budou prováděny ve vymezené ordinační době poskytovatele [REDACTED]. Osoby nevyslané k pracovně lékařským prohlídkám podle této smlouvy mohou být v této době přijaty k ošetření pouze při akutním stavu.
- 2) První pomoc zaměstnancům podle této smlouvy bude poskytována v celé ordinační době poskytovatele, mimo hodiny návštěvní služby, kdy lékař ošetřuje pacienty v jejich přirozeném sociálním prostředí.
- 3) Pracovně lékařská služba bude zaměstnancům objednatele poskytována v ordinaci Praktického lékaře pro dospělé na Poliklinice Prahy 7, Františka Křížka 683/22, Praha 7.
- 4) Poskytovatel zaměstnancům objednatele umožní registraci u všeobecného praktického lékaře pro dospělé, [REDACTED] na základě jejich svobodné volby.

Článek VII. Platební podmínky

- 1) Odměna poskytovateli za výkon pracovně lékařských služeb dle článku II. Odstavec 1) písmeno a) a b) této smlouvy se sjednává **dle platného ceníku pro rok 2021 viz. příloha č.1. Platba proběhne vždy na základě faktury skutečně odvedených prací 1x za čtvrtletí.**
- 2) Pracovnělékařské prohlídky vstupní, periodické, výstupní a mimořádné budou hrazeny objednatelem na základě čtvrtletní fakturace poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli do 10 dnů po uplynutí daného čtvrtletí fakturu spolu s přesnou specifikací úkonů. Tato faktura bude splatná do 14-ti dnů po doručení. Věcnou kontrolu správnosti fakturace za úkony uvedené ve faktuře bude provádět asistentka jednatele.

Článek VIII. Kontrola plnění smlouvy

- 1) Obě strany mají právo kontroly prováděné PLP z hlediska její účelnosti, hospodárnosti, kvality, rozsahu plnění požadavků daných obecně závaznými právními předpisy pro tuto oblast.
- 2) Při nedodržení některého ze smluvních ujednání postupují smluvní strany podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 3) Obě strany mají právo na náhradu škody, která jim vznikne z důvodu neplnění závazků druhou stranou.

Článek IX. Osobní údaje

- 1.1. Vzhledem k tomu, že při plnění práv a povinností z této smlouvy dochází ze strany zpracovatele ke zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele, který je správcem těchto osobních údajů, dohodli se smluvní strany na uzavření tohoto dodatku ke Smlouvě, kterým upravují svá vzájemná práva a povinnosti v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“ nebo „**nařízení**“).

2. Předmět zpracování

- 2.1.** Zpracovatel v souvislosti s předmětem Smlouvy zpracovává osobní údaje zaměstnanců správce, které správce získal v souvislosti se svou podnikatelskou činností a poskytl je zpracovateli za účelem splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovatelem zpracovávány v tomto rozsahu:
- a) **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci správce,
 - b) **Kategorie osobních údajů:** identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o rodinných příslušnících, údaje o zdravotním stavu.
- 2.2.** Osobní údaje jsou zpracovatelem pro správce zpracovávány za účelem zajištění pracovnělékařské péče v rozsahu dle pracovněprávních předpisů.
- 2.3.** Doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů zpracovatelem je po dobu trvání Smlouvy, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.
- 2.4.** Správce získal a zpracovává předmětné osobní údaje na základě smlouvy se svými zaměstnanci tedy v souladu s čl. 6 písm. b) GDPR a dále je zpracovává na základě čl. 6 písm. c) GDPR., protože je to nezbytné pro splnění právních povinností, které se na správce, jako zaměstnavatele vztahují.

3. Práva a povinnosti smluvních stran při zpracování osobních údajů

- 3.1.** Správce je povinen poskytnout zpracovateli pouze přesné a úplné osobní údaje a odpovídá za jejich přesnost.
- 3.2.** Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 3.3.** Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s nařízením a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.

3.4. Zpracovatel je dále povinen

- a) zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s pokyny správce a v souladu s právními předpisy, které upravují zpracování osobních údajů zaměstnanců pro pracovní právní účely;
- b) využívat další zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem správce a na základě písemné smlouvy;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a zajistit, aby zaměstnanci zpracovatele případně třetí osoby zpracovávající údaje podle Smlouvy podléhaly povinnosti mlčenlivosti;
- d) přijmout vhodná opatření k zajištění bezpečnosti zpracování v rozsahu stanoveném v čl. 32 GDPR;
- e) poskytnout správci součinnost při uplatňování práv ze strany subjektů údajů stanovených v kapitole III. GDPR, zejména při zajištění práva na přístup k osobním údajům tak, aby správce dodržel lhůty stanovené nařízením;
- f) napomáhat správci při plnění povinností vyplývajících z GDPR ve vztahu k bezpečnosti zpracování, oznamování porušení osobních údajů, a posouzení dopadů zpracování na práva subjektů údajů;
- g) bezodkladně informovat správce o veškerých bezpečnostních incidentech, tak aby byl správce schopen splnit své oznamovací povinnosti dle čl. 33 a 34 GDPR;
- h) podle rozhodnutí správce po ukončení Smlouvy všechny osobní údaje buď vymazat nebo je vrátit správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů;
- i) umožnit správci, nebo jím pověřené osobě, realizaci auditů a inspekcí zpracování osobních údajů zpracovatelem a poskytnout správci veškeré informace, které jsou nezbytné k doložení, že správce i zpracovatel splňují své povinnosti podle článku 28 GDPR.

3.5. Zpracovatel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u zpracovatele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele.

3.6. Zpracovatel potvrzuje, že byl seznámen s vnitřními předpisy správce pro zpracování osobních údajů, zavazuje se je dodržovat a zajistit jejich dodržování ze strany svých zaměstnanců.

3.7. Zpracovatel i správce se zavazují dodržovat při zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy povinnosti stanovené GDPR, popřípadě i dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti.

3.8. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.

- 3.9.** Pro případ porušení povinností zpracovatele stanovených v tomto článku III. se sjednává smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok správce na náhradu škody, která vznikla porušením povinnosti, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

Článek X. – Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, **a to od 1. 1. 2021.** Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně informovat stranu druhou o skutečnostech, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění této smlouvy.
- 2) Smlouvu lze ukončit výpovědí i bez udání důvodu, a to v 3 měsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou na dřívějším ukončení smlouvy.
- 3) Případné vzájemné spory budou obě smluvní strany řešit na společném jednání, a to nejpozději do 15-ti dnů od písemného doručení stížnosti jedné ze smluvních stran.
- 4) V případě porušení smluvních podmínek může každá strana smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nich každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. (dále jen „zákon o registru smluv“) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí 7U s.r.o. do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat. Smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Praze dne



Mgr. Marcela Kravciv Janečková
Ředitelka Polikliniky Prahy 7

V Praze dne



Mgr. Tomáš Trnka
Jednatel 7U s.r.o